

Expedient núm.: X2024002213

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Licitació per procediment negociat sense publicitat pel servei de manteniment del software d'administració electrònica de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SOFTWARE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE TORRELLES DE LLOBREGAT.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del Contracte: LICITACIÓ PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SOFTWARE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE TORRELLES DE LLOBREGAT	
Lot: No hi ha lots.	CPV 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació
Tipus de contracte: SERVEI	Procediment: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT Tramitació: ORDINÀRIA
Valor Estimat del Contracte: 33.850,00 €	Durada: 4 anys Termini: 01/10/2024 a 30/09/2028
Pressupost Base de Licitació: 40.958,50 €	Pròrroga: NO Modificació: NO
Departament Promotor: Àrea de Noves Tecnologies	Departament Gestor: Àrea de Secretaria

ÍNDEX

- Clàusula 1ª Objecte i qualificació.
- Clàusula 2ª Procediment de selecció i adjudicació.
- Clàusula 3ª Perfil del Contractant.
- Clàusula 4ª Pressupost Base de licitació.
- Clàusula 5ª Existència de crèdit.
- Clàusula 6ª Revisió de preus.
- Clàusula 7ª Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- Clàusula 8ª Acreditació de l'aptitud per a contractar.
- Clàusula 9ª Presentació de proposicions i documentació administrativa.
- Clàusula 10ª Aspectes objecte de negociació.
- Clàusula 11ª Admissibilitat de variants.
- Clàusula 12ª Ofertes anormalment baixes.
- Clàusula 13ª Mesa de Contractació.
- Clàusula 14ª Garantia provisional.
- Clàusula 15ª Comissió negociadora.
- Clàusula 16ª Obertura de proposicions i negociació.
- Clàusula 17ª Requeriment de documentació.
- Clàusula 18ª Garantia definitiva.
- Clàusula 19ª Adjudicació del contracte.

- Clàusula 20ª Formalització del contracte.
- Clàusula 21ª Drets i obligacions de les parts.
- Clàusula 22ª Modificacions contractuals.
- Clàusula 23ª Successió en la persona del contractista.
- Clàusula 24ª Cessió del contracte.
- Clàusula 25ª Resolució del contracte.
- Clàusula 26ª Penalitats per incompliment.
- Clàusula 27ª Responsable del contracte.
- Clàusula 28ª Confidencialitat i tractament de dades.
- Clàusula 29ª Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- Clàusula 30ª Naturalesa del contracte i legislació aplicable.

Annex 1: Model de Declaració responsable (Arxiu electrònic A).

Annex 2: Model de Proposició econòmica (Arxiu electrònic B).

Annex 3: Model de Declaració responsable de l'allotjament de dades (Arxiu electrònic A).

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment del software d'administració electrònica de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

Les especificacions estan definides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant, LCSP).

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no és susceptible de dividir-se en lots atesa la dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, ja que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb un o diversos candidats, si escau.

Es justifica la utilització del procediment negociat sense publicitat per raons tècniques i d'exclusivitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168.a.2) de la LCSP i la justificació que consta a l'expedient.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7158713&

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació

S'estableix el preu conforme l'art. 102.4 de la LCSP, en preu a tant alçat referent a la totalitat de les prestacions.

El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte son:

		IVA	Global
Pressupost anyal/tipus de licitació	8.120,00 €	1.705,20 €	9.825,20 €
Implantació del nou mòdul	1.370,00 €	287,70 €	1.657,70 €
Valor estimat del contracte	33.850,00 €	7.108,50 €	40.958,50 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària 920/22002/09, per el seu import anual.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Es proposa que la durada del contracte sigui per un període de 4 anys, amb una data d'inici del 1 d'octubre 2024.

A la finalització del contracte, i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari tindrà l'obligació de seguir prestant el servei fins que el nou adjudicatari l'iniciï al seu càrrec, d'acord amb el que disposa l'art. 235 b) del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'adjudicatari emetrà una factura trimestral a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, per l'import prorratejat en 12 mesos, segons el preu resultant de la licitació.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals previstes a l'article 168 a) 2º de la LCSP, que resulten especificades a l'informe de necessitat i justificatiu de l'exclusivitat per raons tècniques que consta a l'expedient, que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada per a la seva execució a:

AUDIFILM, SL.
CIF: B17018060
Crt. Santa Coloma, 15
17181 Aiguaviva (Girona)

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

La proposició de l'interessat haurà d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

El licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

El licitador no podrà presentar variants en la seva oferta.

9.1. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. El licitador haurà de preparar i presentar la seva oferta obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'empresa convidada rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al portal "E-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica, el qual haurà de contenir tres arxius amb la denominació i documentació que es detalla en l'apartat següent, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que contingui l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.2. Informació al licitador

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.3. Contingut de les proposicions

El licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, els quals contindran els documents signats electrònicament pel licitador.

La denominació dels arxius electrònics és la següent:

- **Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa**
- **Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Declaració responsable de l'allotjament de dades, conforme al model inclòs en l'Annex III del present plec.

**ARXIU ELECTRÒNIC «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent, contingut en l'Annex II del present plec:

“Model de Proposició econòmica

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació per procediment negociat sense publicitat pel servei de manteniment del software d'administració electrònica de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat anual de:”

<i>Pressupost anual IVA exclòs</i>	<i>% IVA</i>	<i>Pressupost anual IVA inclòs</i>

CLÀUSULA DESENA. Aspectes objecte de negociació

La negociació es durà a terme per part de la unitat promotora de la contractació de conformitat amb els aspectes de la negociació indicats en aquest plec. No es negociaran els requisits mínims de prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació. A l'expedient es deixarà constància de tot el tràmit de negociació, de conformitat amb l'article 169.7 de la LCSP, i tenint en compte el que disposa l'article 170.2 de la LCSP pels supòsits en que únicament participi un candidat a la negociació.

Si amb motiu de la negociació variés l'oferta, el licitador haurà de presentar l'oferta definitiva.

Conclou la negociació el servei tècnic corresponent procedirà a valorar l'oferta final del licitador, junt amb l'informe tècnic de valoració i proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents aspectes objecte de valoració:

- Reducció del preu ofertat.
- Ampliació de serveis ofertats per l'empresa sense afectació a l'augment del preu cap a l'Ajuntament.

La proposta d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

No procedeix, per les característiques de la licitació.

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de Contractació

La constitució de la Mesa de contractació no és obligatòria per aquesta licitació, de conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia provisional

No s'exigeix.

CLÀUSULA QUINZENA. Comissió negociadora

L'òrgan de contractació serà assistit per una Comissió negociadora, que estarà composta per almenys dos tècnics competents, en funció de l'objecte del contracte, que procediran a l'estudi i negociació del contingut de les ofertes.

De tot l'actuat per la Comissió es deixarà constància en l'expedient.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions i negociació

16.1. Qualificació de la documentació administrativa

L'òrgan de contractació procedirà a l'obertura de l'Arxiu electrònic «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest, el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Si fos necessari, es concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà l'obertura i examen de l'Arxiu electrònic «B», que conté l'oferta econòmica.

16.2 Negociació dels termes del contracte

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o les omissions observats, la Comissió negociadora negociarà amb el licitador admès les condicions del contracte prenent com a base l'oferta que aquest hagi presentat.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte, ni tampoc els criteris d'adjudicació.

16.3 Ofertes finals

Finalitzada la fase de negociació, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa participant que presenti per escrit la seva oferta final, que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final vindrà fixat en la comunicació.

16.4 Valoració i classificació

L'òrgan de contractació procedirà a l'anàlisi i valoració de la oferta final, proposant l'adjudicació en favor de l'empresa.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat

asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

d) Mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà al licitador, havent de ser publicada en el Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 15 dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació al

licitador; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts

21.1 Abonaments al contractista

Les factures per la prestació dels serveis es presentaran en períodes trimestrals.

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada pel responsable del servei.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de

trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

21.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment:

- Del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- De la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- De la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Totes aquelles normes relacionades amb la matèria que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificacions contractuals

El contracte no serà susceptible de modificacions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Successió en la persona de contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Cessió del contracte

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició de penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment.

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que el licitador hagués estat requerit prèviament, i no les hagi complert en el termini fixat.

Per a la imposició de totes les penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc dies naturals després de notificar-li la seva incoació. Aquestes al·legacions i l'expedient seran resoltes, previ informe jurídic i del responsable municipal del servei, per l'Alcalde de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat. La resolució posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitats i indemnitzacions es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta fos inferior a l'import de la sanció es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment, per considerar-se aquest ingrés de dret públic.

La tipificació de les conductes que no constitueixin obligacions essencials del contracte es tipifiquen d'acord amb el següent:

Molt greus

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en la oferta del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- e) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.

- f) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- g) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- h) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Real Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal i altres que siguin d'aplicació en la matèria).
- i) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- j) Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu.
- k) La utilització de la relació contractual per a obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.
- l) Incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei, o impedir que l'Administració pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- m) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.

Greus

- a) La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part del coordinador de l'empresa adjudicatària.

- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat com a conseqüència de l'actuació del personal de l'empresa adjudicatària del contracte en la seva execució.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del servei.

Lleus

- a) El retard ocasional, la negligència o oblit en el compliment de les obligacions que no causin perjudici important en el servei.
- b) No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament, sense causa justificada.
- c) La manca de col·laboració del coordinador del contractista amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.
- d) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta greu.
- e) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, o substitució de persones, si s'escau.
- f) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o en cas que es produeixin canvis.
- g) La manca de lliurament d'informació periòdica establerta en els plecs.
- h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Confidencialitat i tractament de dades

28.1. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents a tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part del licitador al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

28.2. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contemplades a la Disposició Addicional 25ª de la LCSP i normativa concordant.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Facultat de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA TRENTENA. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, modificat mitjançant Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del registre electrònic d'empreses licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

- p) Llei 2/2015, de 30 de març, de des-indexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Datat i signat digitalment.

Annex 1 al PCAP – Licitació per procediment negociat sense publicitat pel servei de manteniment del software d'administració electrònica de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

Model de Declaració responsable pel compliment de normativa nacional

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm., opta a la contractació relativa al contracte de serveis relatiu al servei de manteniment del software d'administració electrònica de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en:

- ☐ RELIC (Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ ROLECE ("*Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado*") i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que el perfil de l'empresa és el següent (marcar amb una creu):

- ☐ Gran empresa.
- ☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 a 73 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessàries per a l'execució del contracte, i dels els mitjans personals i materials necessaris per a tal finalitat.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la Clàusula 28ª del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació (marcar amb una creu):

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent (marcar amb una creu):

- ☐ SÍ
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes (marcar amb una creu):

- ☐ SÍ
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa (marcar amb una creu):

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa (marcar amb una creu):

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.



El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat pugui facilitar-les al servei "E-notum" a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17ª del PCAP.

(signatura electrònica)

Annex 2 al PCAP – Licitació per procediment negociat sense publicitat pel servei de manteniment del software d'administració electrònica de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

Model de Proposició econòmica

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació per procediment negociat sense publicitat pel servei de manteniment del software d'administració electrònica de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat anual de:

Pressupost anual IVA exclòs	% IVA	Pressupost anual IVA inclòs

Annex 3 al PCAP – Licitació per procediment negociat sense publicitat pel servei de manteniment del software d'administració electrònica de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

Model de Declaració responsable de l'allotjament de dades

A presentar amb la documentació prèvia a l'adjudicació, tal i com s'indica a la Clàusula 17ª "Requeriment de documentació".

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de serveis pel manteniment del software d'administració electrònica de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, declara:

- Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]

- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

- Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:

- Perfil empresarial del subcontractista:

- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

- Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració.

(signatura electrònica)