

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, DELS SERVEIS DE NETEJA RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT, MITAJANÇANT PROCEDIMENT BASAT EN L'ACORD MARC (CCS 2022 1), A L'EDIFICI EDIFICI PRINCESA DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ EXTERIOR I UNIÓ EUROPEA, UBICAT A VIA LAIETANA, 14 I ALS LOCALS DEL CARRER CONCILI DE TRENTO, 139, AMBDÓS A BARCELONA.

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	3
3. NORMES GENERALS I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	3
3.1. Normes generals.....	3
3.2. Tasques a realitzar.....	4
3.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja.....	8
3.4. Particularitats del sistema d'assignació de zones de treball	10
4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	11
5. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	13
5.1. Personal.....	13
5.2. Horaris.....	13
6. CRITERIS AMBIENTALS	13
7. PRODUCTES DESINFECTANTS	15
8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	16
9. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ.....	16
Annex 1 –FITXA DE L' EDIFICI	18
FITXA edifici PRINCESA: VIA LAIETANA, 14 08003 BARCELONA	18
FITXA locals C. Concili de Trento, 139 (LOCAL 1 I 2) 08020 BARCELONA.....	18
Annex 2 –FITXES DELS PRODUCTES	19
Taula 1 Productes de neteja d'ús general:	19
Taula 2 Productes de neteja d'ús específic:.....	20
Taula 3 Sabó rentamans	20
Taula 4 Rentavaixelles a mà	21
Taula 5 Productes de paper i cel·lulosa.....	21
Taula 6 Bosses d'escombraries	22

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc de serveis de neteja (**CCS 2022 1**) als edificis del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea:

- Edifici Princesa (Via Laietana, 14 08003 Barcelona)
- Locals/magatzems (C. Concili de Trento, 139 08020 Barcelona)

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris socials i de respecte mediambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, que s'estableixen en els plecs de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Al punt 4 s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

El termini d'execució del contracte serà de l'1 de gener de 2025, o la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins al 31 de desembre de 2025. Amb possibilitat de prorrogar-lo un any més.

3. NORMES GENERALS I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

3.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats, s'estableixen les normes de caràcter general següents:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, per **iniciativa pròpia de la persona** netejadora o a petició dels interlocutors designats pel Departament.
- Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida orgànica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.
 - Es netejaran **amb urgència** les pintades i/o graffits que puguin aparèixer a la façana de l'edifici. Cada dia la persona especialista en farà la supervisió.

3.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja de les dependències del Departament inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollides en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

a. Neteja reforç diari (matí)

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
Reforç diari	Netejar cuina i rentar vaixel·la office	Diària
Reforç diari	Netejar vestuaris del personal	Diària
Reforç diari	Netejar aules, sala d'actes i reunions	Diària
Reforç diari	Repasar paper i sabó a totes les plantes	Diària
Reforç diari	Repasar ascensors i portes d'accés	Diària
Reforç diari	Repasar zones comunes, repàs dels vidres porta entrada i vidres exteriors planta 0.	Diària
Reforç diari	Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diària
Reforç diari	Atendre emergències i trucades	A demanda
Reforç diari	Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	A demanda
Reforç diari	Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	A demanda
Reforç diari	Netejar baranes i escales	A demanda
Reforç diari	Repasar Recepció, Centraleta, Registre i Saletes	A demanda
Reforç diari	Quan sigui necessari es farà trasllat del material i estris de neteja al magatzem	Quan calgui
Reforç diari	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Quan calgui
Reforç diari	Aspiradors mixtos en zones amb acumulació d'aigua aparcament	Quan calgui

b. Neteja diària (tardes)

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
Ascensors	Ascensors. Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària
Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes i finestres d'accés	Diària
Menjador	Menjador. Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diària
Menjador	Menjador. Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Diària
Mobiliari	Netejar taules i taulells. Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc. Buidar papereres	Diària
Neveres i microones	Neteja neveres i microones	Diària
Papereres	Buidar i netejar papereres i cendrers exteriors. Reposar bosses de plàstic.	Diària
Papereres	Portar la brossa recollida fora de l'edifici, al contenidor que corresponent.	Diària
Parets, portes, vidres	Les pintades que puguin aparèixer a les façanes o d'altres elements de l'edifici de Via Laietana, 14	Diària
Terres	Escales i circulacions. Escombrar i eliminar taques. D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària	Diària

	amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	
Z. Higieniques	Buidar i netejar papereres	Diària
Z. Higieniques	Fregar terres	Diària
Z. Higieniques	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
Z. Higieniques	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
Z. Higieniques	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
Arxiu	Quan sigui necessari es farà trasllat del material i estris de neteja al magatzem	Quan calgui
Mobiliari	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Quan calgui
Banderes	Netejar banderes, fundes sofà, etc.	Quan calgui
Pàrquing	Escombrar i eliminar taques i recollida de brossa. Aspiradors mixtos en zones amb acumulació d'aigua aparcament	Quan calgui
Z. Higieniques i altres	Tractament de fongs	Quan calgui
Informar al Servei de Règim Interior	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan calgui
Vidres	Repàs planta 0, hall, porta giratòria i vidres accessibles planta 0 de l'edifici de Via Laietana, 14	Diària i quan calgui

c. Neteja setmanal

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Setmanal
Finestres i portes	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Setmanal
Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Setmanal
Magatzems i arxius	Netejar taules i taulells	Setmanal
Magatzems i arxius	Escombrar i fregar paviments	Setmanal
Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Setmanal
Mampares	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal
Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Setmanal
Rètols	Desempolsar	Setmanal
Subministres	Control de l'estoc de material. Tots els consumibles higiènics del punt 2.3, i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Setmanal
Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Setmanal
Terrasses	Escombrar	Setmanal
Terrasses	Recollir sòlids i fulles	Setmanal
Terrasses	Netejar terrasses exteriors	Setmanal
Terres	Escales, circulacions i accessos. Fregar amb detergent neutre	Setmanal
Terres	Escales, circulacions i accessos. Marbre (a màquina)	Setmanal
Vidres	Neteja a fons planta 0, hall, porta giratòria i vidres accessibles planta 0 de l'edifici de Via Laietana, 14	Setmanal
Z. Higieniques	Netejar l'enrajolat	Setmanal

Z. Higieniques	Desincrustat de sanitaris i aixetes amb tractament contra la calç	Setmanal
----------------	---	----------

d. Neteja cada 10 dies

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
Z. Higieniques	Buidar els contenidors higiènics	Cada 10 dies

e. Neteja quinzenal

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
Neveres i microones	Neteja de neveres. Neteja de microones	Quinzenal

f. Neteja mensual

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
Finestres i portes	Netejar bastiments de finestres	Mensual
Finestres i portes	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensual
Finestres i portes	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual
Mobiliari	Desinfectar aparells telefònics i teclats d'ordinador	Mensual
Mobiliari	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensual
Mobiliari	Netejar prestatgeries lliures i ocupades. Zones altes	Mensual
Mobiliari	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Mensual
Vidres	Neteja de vidres, persianes làmines 5a planta	Mensual
Vidres	Neteja de vidres, persianes làmines 4a planta	Mensual
Vidres	Neteja de vidres, persianes làmines 3a planta	Mensual
Vidres	Neteja de vidres, persianes làmines 2a planta	Mensual
Vidres	Neteja de vidres, persianes làmines 1a planta	Mensual
Vidres	Neteja de vidres, persianes làmines entresol	Mensual
Z. Higieniques	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Mensual
Z. Higieniques	Netejar els punts de llum	Mensual
Màquina Ozó	A totes les plantes un cop al mes	Mensual

g. Trimestral

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
Finestres i portes	Rentar i eixugar cara exterior	Trimestral
Finestres i portes	Rentar i eixugar cara interior	Trimestral
Finestres i portes	Rentar i eixugar	Trimestral
Mobiliari	Neteja a fons de les taules i espai de treball (previ avís a l'usuari de retirar objectes)	Trimestral
Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Trimestral
Terres	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Trimestral
Vidres	Neteja de vidres a fons, mitjançant perxes hidrodifusors.	Trimestral

Neteja del pàrquing aportar una fregadora automàtica pels paviments i un aspirador pels casos d'emergència d'inundacions. Aquesta proposta suposa un menor temps de neteja d'aquest espai i alhora una neteja en més profunditat que sense aquests estris; per tant aporta eficiència en aquesta part del servei.	Trimestral
Neteja de vidres exteriors en alçada. Bastides i/o plataformes elevadors on sigui possible, perxes telescòpiques fins a una certa alçada i ganxos interiors de seguretat per netejar els vidres tant interior com exteriors. La combinació de perxes telescòpiques i la possible col·locació de ganxos en l'interior suposa la garantia d'una neteja segura en termes de personal i flexibilitat i eficiència ja que aquestes feines es poden realitzar en qualsevol moment sense requerir maquinaria gran. (en dissabtes) Dintre d'aquest punt inclouen la neteja d'aparells a condicionats a fons.	Trimestral
Neteja d'arxius per evitar aparició de fongs o bacteries, en aquest cas especifiquen els equips de treball necessari (aspirador amb filtre HEpa i altres petits estris) que s'utilitzarien en cas que aparegués aquest fong. Es una neteja important per la gent que treballa als arxius per un tema de riscos associats a l'aparell respiratori que garanteix un major grau de netedat que realitzant-ho de forma manual.	Trimestral
Desinfecció per ozonització en totes les zones que es requereixin per realitzar una higienització especial i destruir microorganismes que son perjudicial per la salut. Es considera neteja ambiental molt eficient per a la salut dels treballadors. Es realitza amb un aparell específic pel que es garanteix un major grau de netedat amb una eina específica.	Trimestral

h. Semestral

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
Aire condicionat	Neteja aire condicionat	Semestral
Arxiu	Aspirador amb filtre HEPA (magatzem i arxiu)	Semestral
Claraboies	Neteja claraboies	Semestral
Finestres i portes	Neteja vidres a fons, mitjançant perxes hidrodifusors.	Semestral
Pàrquing	Neteja al paviment de pàrquing, recollida de sòlids i fregat metal·litzat de cada planta en divendres successius. Recollida de Reciclatge. (amb màquina d'aigua a pressió. Els desguassos es desmuntaran i netejaran.)	Semestral
Punts de llum	Netejar rotatòriament i sortides d'aire	Semestral
Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Semestral
Terres	Fregadora automàtica pel paviment amb màquina hidronetejadora	Semestral
Terres	Decapar i abrillantar zona recepció planta 0 de l'edifici de Via Laietana, 14 (en dissabtes)	Semestral
Terres	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Semestral
Z. Higieniques	Neteja superfícies enrajolades amb màquina de vapor	Semestral
Z. Higieniques	Desinfecció per ozonització	Semestral
Neveres	Descongelació i neteja de les neveres.	Semestral

Tots els consumibles higiènics, i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.

El servei es realitzarà d'acord amb les hores que es detallen al punt 6.2. Horaris d'aquest plec.

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).

- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulers i taulells (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expendedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

La RESOLUCIÓ PRE/2107/2021, de 6 de juliol, per la qual es dona publicitat a la Instrucció 1/2021, de 6 de juliol, de mesures organitzatives, de prevenció i seguretat per a la reincorporació als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de l'emergència sanitària per la COVID-19. (DOGC núm. 8452 de 07/07/2021), estableix en el punt 12 apartat h) que s'ha de disposar d'un protocol de neteja i desinfecció. Els mètodes emprats, la freqüència i els productes de neteja i desinfecció utilitzats, seran supervisats pels serveis de prevenció de riscos laborals, concretant que els aprovaran o proposaran millores. Els protocols de neteja seran específics i adequats a l'activitat que es realitza a cada centre de treball, segons aforaments, horaris i torns de treball.

Al punt 14, apartat e) indica:

Per a l'ús de zones comunitàries com menjadors i offices, els protocols de neteja contemplaran l'ús i la freqüència necessària a aplicar en aquests espais comuns.

Els serveis de prevenció de riscos laborals, alternativament, es podrà valorar la utilització d'altres productes viricides quan les característiques dels materials a desinfectar així ho requereixin. Aquests productes han d'estar registrats i constar en la llista de productes viricides del Ministeri de Sanitat i s'hauran d'aplicar sempre seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor

3.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
3. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
4. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al Departament/entitat/organisme a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

5. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- davantals
- mascaretes

6. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

7. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, i actualment hi ha recomanacions al respecte de la ventilació pel que fa a la COVID-19, cal consultar prèviament el responsable de Règim Interior del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

8. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

9. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baïetes humides amb els productes de neteja adients.
11. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
12. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
13. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. **Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.**

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 10 dies.

3.4. Particularitats del sistema d'assignació de zones de treball

1. Assignació de zones de neteja:

- S'establirà un sistema d'assignació mensual de zones de neteja per a cada netejadora.
- L'edifici consta de: 5 plantes, 1 soterrani, planta baixa, attell, menjador i escales. Cada mes se li assignarà a cada netejadora una o més plantes o espais diferents com a zona de neteja, en proporció als metres quadrats dels espais i de la jornada de la persona treballadora.

2. Rotació de l'assignació de zones:

- S'implementarà un sistema de rotació mensual d'assignació de zones de neteja per a cada netejadora.
- Cada mes, l'assignació de zones de neteja serà rotada entre les netejadores, garantint que cadascuna tingui l'oportunitat de treballar a totes les dependències de l'edifici.

3. Registre i seguiment:

- Es portarà un registre detallat de l'assignació mensual de zones de neteja per a cada netejadora.
- Els responsables del contracte de part del Departament supervisaran la correcta rotació i assignació de zones de neteja.

4. Comunicació i coordinació:

- S'establirà un sistema de comunicació eficient entre el responsable de la neteja i les netejadores per informar sobre l'assignació de zones de neteja i qualsevol canvi en el programa de rotació.
- Es fomentarà la coordinació entre les netejadores per assegurar una transició suau i efectiva entre les zones de neteja assignades cada mes.

5. Avaluació i ajustos:

- Es realitzaran avaluacions periòdiques del sistema d'assignació i rotació de zones de neteja per identificar possibles millores i fer ajustos segons sigui necessari.
- Es promourà una cultura de retroalimentació oberta i col·laborativa entre el personal de neteja i la direcció, amb la finalitat d'optimitzar el procés d'assignació i rotació de zones de neteja.

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del Departament/entitat/organisme.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, **es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana**, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, guixetes, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus.
- Les empreses adjudicatàries han de disposar de procediments operatius per a les tasques de neteja més habituals, que incloguin una descripció de la tasca, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat. Els esmentats procediments escrits es facilitaran al personal de neteja i estaran disponibles per a la seva consulta als centres objecte de neteja.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- **Serveis d'urgència:** l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores –

365 dies i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

- L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (com per exemple actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

5. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

5.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula trenta-quatrena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

5.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei s'indica a les taules de l'apartat 2 d'aquest plec.

6. CRITERIS AMBIENTALS

6.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

6.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

6.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

6.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

6.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

7. PRODUCTES DESINFECTANTS

D'acord amb la *Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball*, la qual estableix, entre altres aspectes, les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb **etanol al 70-90%**, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. **No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.**

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

1. Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.
2. En aquest sentit, les empreses adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.
3. Les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata, a l'Òrgan de contractació del Departament de qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

- a. Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b. Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).
- c. L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça regiminterior.exteriors@gencat.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament concertarà visites conjuntes. El punt de trobada serà a Via Laietana, 14, planta baixa. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.
- d. Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e. Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.
- f. Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

Amb caràcter trimestral es realitzaran reunions de seguiment de l'execució del contracte amb l'empresa adjudicatària, i en qualsevol cas, quan sigui necessari.

En aquestes reunions es farà una anàlisi del seguiment de l'execució del contracte i de la seva contractació basada, s'analitzaran els informes de valoració trimestral als que es fa referència a la clàusula quarantena del Plec de clàusules administratives particulars i s'aixecarà acta de les mateixes.

Subdirectora de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Règim Interior

Annex 1 –FITXA DE L' EDIFICI

FITXA edifici PRINCESA: VIA LAIETANA, 14 08003 BARCELONA

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici d'Oficines
Nombre de plantes sobre rasant	PB; PB-altell; P1; P2; P3; P4; P5 (Pàrquing: P-3; P-2; P-1)

Superfícies útils

Superfície total (oficines i serveis comuns)	4.515,44 m ²
Planta soterrani	226,14 m ²
Planta baixa	611,69 m ²
Planta altell	513,52 m ²
Planta primera	710,22 m ²
Planta segona	708,98 m ²
Planta tercera	710,98 m ²
Planta quarta	711,70 m ²
Planta cinquena	322,21 m ²
Superfície total pàrquing	1.971,51 m ²
Total superfície útil	6.486,95 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs aproximat)	250 aprox.
Nombre de visites diàries	Es desconeix

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	3
Ascensors i altres aparells elevadors	4
Treballs en alçada	Si
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

FITXA locals C. Concili de Trento, 139 (LOCAL 1 I 2) 08020 BARCELONA

Característiques generals

PLANTA	DESCRIPCIÓ	SUPERFÍCIE
Baixa	Local/magatzem núm. 1	64 m ²
Baixa	Local/magatzem núm. 2	64 m ²

Annex 2 –FITXES DELS PRODUCTES

TAULES PRODUCTES DE NETEJA, HIGIENE, PAPER I BOSSES

Objecte de l'Acord marc: serveis de neteja

Exp.: CCS 2022 1

Les taules han de llistar la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable del contracte basat, tant en la licitació com en el seguiment del compliment del contracte.

INSTRUCCIONS GENERALS PER EMPLENAR LES TAULES:

- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Ampliar el llistat amb tantes files com sigui necessari.
- Si per a un tipus de producte es disposa de dos o més articles diferents, introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- Seguir les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna "Mitjà amb què s'acredita" s'ha de donar la referència de la documentació que el licitador presenta per demostrar el compliment dels requisits corresponents.

Taula 1 Productes de neteja d'ús general:

Recordatori

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 article de cada tipus, és a dir, 1 article de neteja general de terres i paviments, 1 article de neteja general de superfícies, 1 article de neteja general de vidres i 1 article de neteja general de superfícies ceràmiques, i un màxim de 2 articles de cada tipus.

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents.
Terres i paviments			
Terres i paviments			
Superfícies generals			
Superfícies generals			
Vidres			
Vidres			
Superfícies ceràmiques			

Taula 2 Productes de neteja d'ús específic:

Recordatori

Qualsevol producte d'ús específic que l'empresa tingui previst utilitzar s'haurà de llistar a la taula següent, amb un màxim d'un article per a cada ús (p.e.: 1 decapant de sòls, 1 netejador de parquets, etc.).

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents.
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (Annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques)

Taula 3 Sabó rentamans

Recordatori

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 sabó rentamans, i un màxim de 2.

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents
Sabó rentamans			
Sabó rentamans			

Taula 4 Rentavaixelles a mà

Recordatori

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 rentavaixelles a mà, i un màxim de 2.

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents
Rentavaixelles a mà			
Rentavaixelles a mà			

Taula 5 Productes de paper i cel·lulosa

A la columna "tipus de fibra" indicar:

R: per a fibra reciclada.

V: per a fibra no reciclada / verge.

Recordatori

L'empresa haurà de presentar com a mínim 1 article de fibra reciclada (R) per a paper higiènic i 1 article de fibra reciclada (R) per a paper eixugamans. A més d'aquests, el licitador podrà llistar altres articles de fibra no reciclada (V) que hauran de complir amb els requisits establerts en l'apartat corresponent d'aquest Plec de prescripcions tècniques (amb un màxim de 2 articles per a paper higiènic i de 2 articles per a paper eixugamans).

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Tipus fibra: R / V	Mitjà amb que s'acredita el compliment dels requisits corresponents.
Paper higiènic WC				
Paper higiènic WC				
Paper eixugamans				
Paper eixugamans				

Taula 6 Bosses d'escombraries

A la columna "tipus de plàstic" indicar:

R: plàstic reciclat (mínim 80%).

C: plàstic compostable.

Recordatori

L'empresa licitadora haurà de presentar com a mínim 1 tipus de bossa d'escombraries de plàstic (R) i 1 tipus de bossa d'escombraries compostable (C), i un màxim de 2 articles de cada tipus.

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Tipus plàstic: R / C	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents