

Contracte 24000950L03  
LOT3

## FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

D'una part, el Sr. Antoni FERNÁNDEZ PÉREZ, Gerent de l'Àrea de Pressupostos i Hisenda, autoritzat expressament per Decret de l'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, assistit per la Sra. M<sup>a</sup> Eugènia RIERA PAINO, Tècnica Superior en Dret, amb funcions delegades del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat en data 20 d'abril de 2021, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

De l'altra, la Sra. Helga GARCÍA VALLE, amb DNI núm. [REDACTED] S i el Sr. Jorge Juan CLUET BELTRÁN, amb DNI núm. [REDACTED] Y, com a representants legals de la persona jurídica BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA, amb NIF núm. A48265169, amb poder suficient segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present Acord Marc, i

## MANIFESTEN

Que la Comissió de Govern, en sessió del dia 18 de juliol de 2024, adoptà el següent acord:

**DESIGNAR** com a proveïdor del lot 3 de l'Acord Marc que té per objecte la selecció de diferents entitats financeres que actuïn com a entitats col·laboradores en la prestació del servei de cobrament de tributs, taxes, multes i altres ingressos de dret públic; LOT 3: Cobrament al servei telefònic d'atenció al contribuent (sistema IVR), als dispositius mòbils, als punts d'atenció presencial al contribuent i al servei de gestió de multes de no residents, l'empresa BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA, amb número de NIF A48265169, en ser l'única empresa presentada a la licitació del lot.

**FORMALITZAR** el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre i quan hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

**DESIGNAR** com a responsable de l'acord marc la Sra. Dacha Atienza Ariznavarreta, tècnica de la Gerència de Pressupostos i Hisenda.

**DONAR COMPTE** d'aquest acord a la Comissió d'Economia i Hisenda.

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el present Acord Marc i, a tal efecte,

## ACORDEN

**PRIMER.-** El Sr. Antoni FERNÁNDEZ PÉREZ, Gerent de l'Àrea de Pressupostos i Hisenda, en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de la persona jurídica BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA, amb NIF núm. A48265169, el LOT3 (Cobrament al servei telefònic d'atenció al contribuent (sistema IVR), als dispositius mòbils, als punts d'atenció presencial al contribuent i al servei de gestió de multes de no residents) de l'Acord Marc que té per objecte la selecció de diferents entitats financeres que actuïn com a entitats col·laboradores en la prestació del servei de cobrament de tributs, taxes, multes i altres ingressos de dret públic.

**SEGON.-** Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest Acord Marc conforme el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari.

**TERCER.-** Es preveu l'inici de la vigència de l'Acord Marc el dia següent a la data de la seva formalització. Aquesta data vindrà determinada per la data de la darrera signatura electrònica del present document.

La durada prevista per a l'execució de les prestacions contingudes a l'Acord Marc serà de 12 mesos i amb possibilitat de successives pròrrogues fins a un màxim de 36 mesos, podent ser la durada de les pròrrogues per terminis inferiors a 12 mesos. En tot cas la durada màxima de l'Acord Marc no serà superior als 48 mesos. La durada dels contractes basats en un Acord Marc és independent de la durada de l'Acord Marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP.


L'execució de les prestacions del present Acord Marc i de la seva contractació basada s'iniciaran necessàriament partir de l'1 d'octubre de 2024, tanmateix es podrà tramitar l'esmentada contractació basada amb anterioritat a aquesta data sempre que l'Acord Marc ja s'hagi formalitzat.

**QUART.-** El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

**CINQUÈ.-** Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present Acord Marc seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

**SISÈ.-** Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització de l'Acord Marc, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com a annexes a un sol efecte.

Per l'Ajuntament de Barcelona

 Ajuntament  
de Barcelona

MONTSERRAT ESCODA  
MALLORQUES - DNI  
[REDACTED]  
2024.09.07 17:59:51 +02'00'

Sr. Antoni FERNÁNDEZ PÉREZ

MARIA EUGENIA RIERA  
PAINO - [REDACTED]  
(TCAT)

Signat digitalment per MARIA  
EUGENIA RIERA PAINO - DNI  
[REDACTED]  
Data: 2024.09.08 11:46:46 +02'00'

Sra. M<sup>a</sup> Eugènia RIERA PAINO

Pel contractista

Firmado  
digitalmente por  
[REDACTED]  
HELGA  
GARCIA (R:  
A48265169)  
Fecha: 2024.09.05  
15:05:47 +02'00'

Sra. Helga GARCÍA VALLE

[REDACTED]

Sr. Jorge Juan CLUET BELTRÁN

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS****ACORD MARC pels serveis de cobrament de tributs, multes i altres ingressos de dret públic a l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.****Contracte 24000950****Tramitació ORDINÀRIA****PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)****Codi CPV****66110000-4 Serveis Bancaris****\*Òrgan de contractació****Comissió de Govern, segons l'article 49.9 del Reglament Orgànic Municipal****\*Departament econòmic****Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Serveis Generals****\*Òrgan destinatari****Gerència de Pressupostos i Hisenda****Índex**

Clàusula 1. Objecte, règim jurídic de l'Acord Marc i àmbit d'aplicació .....	3
Clàusula 2. Estimació de la despesa de l'Acord Marc .....	5
Clàusula 3. Durada de l'acord marc i la contractació derivada .....	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant .....	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	12
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	18
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	21
Clàusula 12. Obertura de les proposicions .....	22
Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc .....	22
Clàusula 14. Garantia de l'Acord Marc i la contractació basada .....	24
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'Acord Marc .....	24
Clàusula 16. Execució de l'Acord Marc .....	24
Clàusula 17. Procediment per a l'adjudicació de la contractació basada .....	24
Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista .....	25
Clàusula 19. Revisió de preus .....	26
Clàusula 20. Responsable de l'Acord Marc i de la contractació basada en l'acord marc .....	26



Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	27
Clàusula 22. Modificació de l'Acord Marc i la contractació basada en el mateix.....	32
Clàusula 23. Recepció i termini de garantia .....	34
Clàusula 24. Subcontractació .....	34
Clàusula 25. Cessió del contracte .....	35
Clàusula 26. Demora en les prestacions.....	35
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució de l'acord marc i la contractació basada en el mateix .	36
Clàusula 28. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació basada en el mateix .....	38
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors .....	39
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.....	39
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE .....	42



## Clàusula 1. Objecte, règim jurídic de l'Acord Marc i àmbit d'aplicació

### 1. Objecte de l'Acord Marc.

L'objecte d'aquest acord marc serà la selecció de diferents entitats financeres que actuïn com a entitats col·laboradores en la prestació del servei de cobrament de tributs, taxes, multes i altres ingressos de dret públic, de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb allò previst a l'article 14 del Reglament General de Recaptació, aprovat pel Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, així com d'altres activitats vinculades a la gestió d'aquest servei que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest acord marc.

La voluntat de la present contractació és fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels futurs contractes basats.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del l'acord marc es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics amb l'adjudicatari o adjudicatari per lot resultants de la present licitació:

Els diferents lots de serveis a homologar són:

Lot	Objecte del Lot
1	Cobrament dels rebuts domiciliats (Q19) i no domiciliats (Q60)
2	Cobrament a través del web municipal
3	Cobrament al servei telefònic d'atenció al contribuent (sistema IVR), als dispositius mòbils, als punts d'atenció presencial al contribuent i al servei de gestió de multes de no residents

La prestació concreta a contractar conté els següents diferents serveis:

**SERVEI A:** Efectuar per compte de l'Ajuntament de Barcelona el cobrament per domiciliació de tributs i altres ingressos de dret públic corresponents a mandats de contribuents, així com les devolucions que s'escaigui.

**SERVEI B:** Efectuar per compte de l'Ajuntament de Barcelona el cobrament de rebuts no domiciliats de tributs, multes i altres ingressos de dret públic.

**SERVEI C:** Efectuar les tasques d'intermediari financer pel cobrament amb targeta bancària de rebuts de tributs, multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el web municipal.

**SERVEI D:** Efectuar les tasques d'intermediari financer pel cobrament amb Bizum de rebuts de tributs, multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el web municipal.

**SERVEI E:** Efectuar les tasques d'intermediari financer pels cobraments mitjançant targeta bancària de rebuts de tributs, multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona, a través del servei telefònic d'atenció al contribuent (a partir d'ara "010 " amb el sistema IVR), tant en el model atès com desatès.

**SERVEI F:** Efectuar les tasques d'intermediari financer pels cobraments mitjançant targeta bancària de rebuts de multes i d'altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona a través dels seus dispositius mòbils.

**SERVEI G:** Subministrar 10 terminals fixes associats a 1 Terminal de Punt de Venda (TPV) virtual, i efectuar les tasques d'intermediari financer pels cobraments mitjançant targeta bancària de rebuts de multes i d'altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona als punts d'atenció presencial que es determinin.

**SERVEI H:** Efectuar les tasques d'intermediari financer de les peticions de cobrament amb targeta enviades pel tercer autoritzat, per l'Ajuntament de Barcelona, per gestionar el cobrament de multes a residents fora del territori nacional.

### **LOT 1: COBRAMENT DELS REBUTS DOMICILIATS (O19) I NO DOMICILIATS (O60)**

Estarà conformat pes serveis A i B descrits a l'apartat anterior.

Es podrà adjudicar a diverses entitats amb la voluntat de facilitar als contribuents de la ciutat de Barcelona majors alternatives per complimentar les seves obligacions fiscals. En base als principis d'eficàcia, economia i eficiència en la prestació del servei públic, es seleccionaran **un màxim de cinc entitats adjudicatàries** per tal que gestionin el cobrament dels rebuts de padró domiciliats de contribuents que siguin clients de la pròpia entitat financera i el cobrament dels rebuts no domiciliats.

Així mateix, l'entitat que obtingui una major puntuació d'entre les seleccionades a l'Acord Marc segons els criteris previstos al present plec gestionarà també, com intermediari, el cobrament dels rebuts domiciliats corresponents a mandats de contribuents **de clients d'entitats financeres que no actuïn com entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Barcelona**, així com els rebuts domiciliats que no siguin padró, com liquidacions i fraccionaments.

### **LOT 2: COBRAMENT A TRAVÉS DEL WEB MUNICIPAL:**

Estarà conformat pes serveis C i D descrits a l'apartat anterior.

Els serveis corresponents a aquest Lot s'adjudicaran a una sola entitat.

### **LOT 3: COBRAMENT AL SERVEI TELEFÒNIC D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (SISTEMA IVR), ALS DISPOSITIUS MÒBILS, ALS PUNTS D'ATENCIÓ PRESENCIAL AL CONTRIBUENT I AL SERVEI DE GESTIÓ DE MULTES DE NO RESIDENTS.**

Estarà conformat pes serveis E, F, G i H descrits a l'apartat anterior.

Els serveis corresponents a aquest Lot s'adjudicaran a una sola entitat.

En el cas del lot 1 resulta convenient tenir fins a cinc adjudicataris per garantir l'eficiència del sistema de recaptació. Aquest fet, en el cas del servei A, permet diversificar la distribució dels diferents padrons entre entitats minimitzant el risc de possibles incidències i, en cas de devolucions, poder tenir-les de la manera més immediata. En el cas del servei B garanteix una cobertura territorial que facilita al contribuïent el pagament dels tributs.

D'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, en l'objecte de l'Acord Marc s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Criteris ambientals



## **2. Règim jurídic.**

L'acord marc i la contractació basada es tipifiquen com a contractes privats de serveis en virtut del que preveu l'article 25 1r a) de la LCSP atès el seu CPV i es subjecten a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament, així com la normativa pròpia de l'objecte contractual.

A l'acord marc i a la contractació basada els són aplicables, a més del llibre primer de la LCSP, el seu llibre segon quant a la seva preparació i adjudicació.

Quant als seus efectes i extinció, els són aplicables les normes de dret privat, llevat del que estableixen els articles d'aquesta Llei relatius a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes, que els són aplicables quan el contracte estigui subjecte a una regulació harmonitzada.

Atenent el VEC d'aquest acord marc es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19, 22 i 220 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest acord marc i la contractació basada es regulen pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

## **3. Àmbit d'aplicació**

Les condicions d'aquest acord marc s'aplicaran a la contractació d'aquest Ajuntament i específicament en l'àmbit recaptatori gestionat per l'Institut Municipal d'Hisenda.

### **Clàusula 2. Estimació de la despesa de l'Acord Marc**

D'acord amb la previsió de l'article 100.3 LCSP, no resulta necessari, en tractar-se d'un acord marc, que s'aprovi un pressupost base de licitació. En el present acord marc la quantia inicial del contracte no es pot determinar amb exactitud amb caràcter previ, tanmateix, per tal de que les empreses puguin efectuar les seves ofertes, s'ha tingut en compte la despesa d'anys anteriors per aquest servei i s'ha calculat la que potencialment es generaria durant la vigència de l'Acord Marc.

No es desglossen els costos perquè el preu de la prestació respon a comissions que no tenen un desglossament en despeses relatives a recursos humans. La xarxa d'oficines bancàries incorpora uns recursos humans ja existents, on es posa a disposició del contribuent de l'Ajuntament de Barcelona la seva estructura i recursos en el seu horari d'obertura al públic en general i no exclusivament per aquests serveis. Per tant, per la pròpia característica de l'objecte del contracte no es pot determinar la incidència o l'impacte del preu dels serveis en les despeses relatives a recursos humans.

Per determinar els preus s'ha tingut en consideració la contraprestació pels serveis bancaris derivats de la gestió de cobrament de rebuts d'acord amb el quadern 19.14 SEPA XML de la Sèrie normes i procediments bancaris de l'Associació Espanyola de la Banca (d'ara endavant

Quadern 19.14); el quadern 60 de l'any 2015, de la Sèrie normes i procediments bancaris de l'Associació Espanyola de la Banca; i/o pels serveis d'intermediació financera pels cobraments amb targeta de crèdit. En tot cas, els preus unitaris considerats són inferiors als imports màxims autoritzats pel Banc d'Espanya per aquests serveis.

Per a que les entitats financeres puguin calcular les seves ofertes, a nivell indicatiu, per l'any 2023, els volums i imports dels tributs, multes i altres ingressos de dret públic recaptats a través dels diferents canals van ser els següents:

Any 2023	NOMBRE DE REBUTS	IMPORT
Rebut Domiciliats (Q19)	4.261.538	754,924,784,53 €
Rebut No domiciliats (Q60)	899.337	468.058,552,10 €
Banca Electrònica	-	54,778,927,96 €
<b>Total</b>	<b>5.160.875</b>	<b>1,277,762,264,59 €</b>

El conveni sectorial d'aplicació és el XXIV Conveni col·lectiu del sector de banca, de 29 de gener de 2021(codi 99000585011981), i modificat parcialment Resolució de 23 de desembre de 2022, de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social.

L'estimació de despesa que es considera, amb preus de mercat, és de quantia 1.827.300,00 euros amb el desglossament per lots que s'indica a continuació.

L'estimació de despesa anual és de 1.556.400,00 euros i l'IVA de 270.900,00 euros, amb un tipus del 21% pels serveis del lot 1; els lots 2 i 3 estan exempts d'iva segons estableix l'article 20.Ú.18è h) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

La quantia d'aquest acord marc i de la contractació basada es determina en funció dels preus unitaris previstos.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents en funció de cada lot:

**LOT 1: COBRAMENT DELS REBUTS DOMICILIATS (Q19) I NO DOMICILIATS (Q60)**

Servei	Preu unitari màxim, IVA exclòs	Import IVA (21%)	Preu unitari màxim, IVA inclòs	Unitats previstes per una anualitat	Estimació despesa anual (Iva inclòs)
A	0,16 € per rebut gestionat	0,0336 €	<b>0,1936 €</b>	4.500.000	871.200,00 €
B	0,57 € per rebut gestionat	0,1197 €	<b>0,6897 €</b>	1.000.000	689.700,00 €

L'import del preu unitari del servei A (lot 1) s'aplica a cada rebut domiciliat i a cada rebut retornat; l'import del preu unitari del servei B (lot 1) s'aplica a cada rebut cobrat.



**LOT 2: COBRAMENT A TRAVÉS DEL WEB MUNICIPAL:**

Servei	Preu unitari màxim	Import previst de transaccions	Estimació despesa anual
<b>C</b>	0,40% (sobre l'import de la transacció)	40.000.000,00 €	160.000,00 €
<b>D</b>	0,40% (sobre l'import de la transacció)	8.000.000,00 €	32.000,00 €

Els serveis del lot 2 estan exempts d'IVA segons estableix l'article 20.Ú.18è h) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'import del preu unitari dels serveis C i D es calcula en base a un percentatge sobre l'import de la transacció.

**LOT 3: COBRAMENT AL SERVEI TELEFÒNIC D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (SISTEMA IVR), ALS DISPOSITIUS MÒBILS, ALS PUNTS D'ATENCIÓ PRESENCIAL AL CONTRIBUENT I AL SERVEI DE GESTIÓ DE MULTES DE NO RESIDENTS.**

Servei	Preu unitari màxim	Import prevists per una anualitat	Estimació despesa anual
<b>E, F, G</b>	0,40% (sobre l'import de la transacció)	18.000.000,00 €	72.000,00 €
<b>H</b>	0,80% (sobre l'import de la transacció)	300.000,00 €	2.400,00 €

Els licitadors aportaran els terminals de TPV físics sense cost addicional, i amb un cost de manteniment igual a zero.

Els serveis corresponents al lot 3 estan exempts d'IVA segons estableix l'article 20.Ú.18è h) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'import del preu unitari dels serveis E, F, G i H es calcula en base a un percentatge sobre l'import de la transacció.

Els licitadors estan obligats a presentar, per cada lot al que optin, oferta per tots els preus unitaris. No obstant, si en l'oferta manca algun dels preus s'entendrà que s'ofereix el preu unitari tipus de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.

Els licitadors no poden superar en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant en el cas de les activitats subjectes l'IVA a aplicar, mitjançant partida independent. El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat sobre la base de les estimacions dels serveis a realitzar. Aquest import es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució dels contractes atenent al volum de serveis prestat per cada adjudicatari.



El pressupost comprèn la totalitat de serveis que es derivin d'aquest acord marc. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al PCAP.

Els contractes basats que es formalitzin poden comportar despeses de caràcter pluriennals. En aquest cas, la seva autorització o realització se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

**2. El valor estimat (VE)** l'Acord Marc a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la competència de l'òrgan de contractació i la publicitat s'estima en **6.536.880,00** euros, sense incloure l'impost sobre el valor afegit.

A efectes del que estableix l'article 101.11 de la LCSP, el valor estimat del contracte en el cas dels serveis bancaris s'ha calculat prenent com a base els honoraris i comissions previstos.

Aquest import s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la vigència de l'Acord Marc, incloent les seves possibles pròrrogues i modificacions.

Els conceptes que inclou son:

Lot	Estimació de despesa €	Pressupost net eventuals pròrrogues €	Pressupost net modificacions amb increment de cost €	SUMA €
	(1 any)	(3 anys)	20%	
<b>Lot 1</b>	1.290.000,00	3.870.000,00	258.000,00	5.418.000,00
<b>Lot 2</b>	192.000,00	576.000,00	38.400,00	806.400,00
<b>Lot 3</b>	74.400,00	223.200,00	14.880,00	312.480,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.556.400,00</b>	<b>4.669.200,00</b>	<b>311.280,00</b>	<b>6.536.880,00</b>

### **Clàusula 3. Durada de l'acord marc i la contractació derivada**

Es preveu l'inici de la vigència de l'Acord Marc el dia següent a la data de la formalització o bé en la data que s'indiqui en el document de formalització.

La durada prevista per a l'execució de les prestacions contingudes a l'acord marc serà de 12 mesos i amb possibilitat de successives pròrrogues fins a un màxim de 36 mesos, podent ser la durada de les pròrrogues per terminis inferiors a 12 mesos. En tot cas la durada màxima de l'acord marc no serà superior als 48 mesos.

La durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP.

### **Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.**

1. L'òrgan de contractació de l'Acord Marc és la **Comissió de Govern**, segons el que preveu l'article 49.9 del Reglament Orgànic Municipal.

Les consultes sobre els plecs s'hauran de fer necessàriament a través del perfil de contractant. No s'admetran consultes que es realitzin més enllà del dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui al perfil de contractant.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

Respecte a la contractació basada en el present marc, per a determinar l'òrgan de contractació s'estarà a la quantia del contracte i a la durada del mateix.

### **Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

### **Clàusula 6. Publicitat de la licitació**

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant. Aquesta licitació va ser objecte d'un anunci previ al DOUE publicat en data 18 de març de 2024:

<https://ted.europa.eu/en/notice/-/detail/160303-2024>

### **Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En aquest cas, **hauran de ser entitats autoritzades pel Banc d'Espanya o per l'autoritat de la comunitat autònoma que correspongui per prestar el servei de caixa d'acord amb l'article 9.1 del RGR, i que constin en el registre oficial d'entitats de crèdit del Banc d'Espanya en els apartats de bancs, caixes d'estalvi o cooperatives de crèdit.**

Aquesta informació es validarà d'ofici mitjançant accés informàtic al mateix registre d'entitats del Banc d'Espanya.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

## **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest acord marc pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte i durant tota la vigència de l'Acord Marc. En cas contrari es procedirà a la resolució de l'Acord Marc respecte a l'empresa que no reuneixi aquestes condicions.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requeriments que s'assenyalen en aquest apartat suposa l'exclusió de l'empresa que hagi estat seleccionada com adjudicatària de l'acord marc.

### **Solvència:**

#### **1. Solvència econòmica i financera**

Donades les característiques i l'import total de l'Acord Marc es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar el fet de poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les accions que es deriven del present Acord Marc.

Es considera que cal demanar el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa segons les xifres que s'indicaran a continuació. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'estendrà proporcionalment al període.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior als següents:

En el cas que es presentin al lot 1: 8.100.000 €  
En el cas que es presentin al lot 2 : 1.200.000 €  
En el cas que es presentin al lot 3: 460.000 €

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En cas de formular proposició per més d'un Lot, l'esmentada xifra haurà de ser d'import com a mínim igual al del Lot amb el pressupost superior.

## **2. Solvència tècnica o professional**

**2.1)** D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

- Si es presenten al LOT 1:

un mínim de 100.000 operacions de domiciliacions, per a una única entitat, en algun dels tres exercicis esmentats.

- Si es presenten al LOT 2 i/o 3:

Volum de cobraments amb targetes de debit o credit per Banca electrònica per a una única entitat (empresa privada o administració pública), igual o superior a cinc (5) milions d'euros, en algun dels tres exercicis esmentats.

Per tal d'acreditar els serveis o treballs realitzats l'entitat proposada com a empresa homologada presentarà una relació de les principals operacions realitzades en la que s'inclougui l'objecte, import, dates i destinatari (públic o privat d'aquests) signada pel representant legal de l'entitat.

**2.2)** En virtut del que estableix l'article 90 h de la LCSP l'empresa haurà de disposar dels següents elements materials, independentment del lot al qual es presentin:

**2.2.a)** Webservice que permeti gestionar els serveis amb els requisits mínims de seguretat establerts a la clàusula III dels Plecs de Prescripcions Tècniques.

Per tal d'acreditar el mitjà material del Webservice l'entitat proposada com a empresa homologada haurà de presentar:

- Declaració signada pel representant legal de l'entitat licitadora on s'indiqui que es compleixen aquests requisits mínims.

- Documentació detallant les especificacions tècniques del Webservice.

**2.2.b)** Disposar d'un nombre mínim de 30 oficines físiques obertes en diferents adreces en el terme municipal de Barcelona, amb un mínim de 3 oficines per districte.

**2.2.c)** Disposar d'un nombre mínim de 30 caixers amb lectura de codi de barres per pagar documents de cobrament de l'Ajuntament de Barcelona en el terme municipal de Barcelona, amb un mínim de 3 caixers per districte.

Caldrà que l'entitat proposada com a empresa homologada presenti una declaració responsable, signada pel representant legal de l'entitat, indicant el compliment del requisit en el moment de presentació de l'oferta amb un llistat de les oficines i caixers disponibles al terme municipal.

Aquests imports mínims de solvència garanteixen que l'empresa adjudicatària està capacitada per executar de forma satisfactòria aquest acord marc, dotant d'eficiència al sistema de recaptació de l'Ajuntament de Barcelona i garantint la finalitat del contracte que és la d'establir i posar a disposició de la ciutadania tota una xarxa de caixers que permetin el cobrament de tributs durant els 365 dies a l'any i les 24 hores, per tal de facilitar al màxim que qualsevol ciutadà pugui realitzar els seus pagaments de la forma més àgil i propera



possible dintre del seu districte, atès que la majoria d'obligats tributaris són residents a la ciutat de Barcelona. Sens perjudici dels canals que per web també es puguin establir.

Tots aquest serveis son al marge del previst a l'art. 25.2 i 36.1 del Reglament General de Recaptació RD 939/2005, de 29 de juliol.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

### **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>

, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.



**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació. Preguem extremeu les cauteles per a què això no succeeixi.

### **Sobre electrònic A.**

El sobre ha de contenir:

#### **1. El document DEUC.**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, <https://visor.registrodeltitulares.gob.es/espdp-web/filter?lang=es> indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable i en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable i del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar *una* altra declaració responsable i un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, cal aportar també:

## **2. una declaració responsable, segons Annex a aquest plec, manifestant, entre d'altres qüestions, alternativament que l'empresa que representa:**

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

**3) Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.**

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobre electrònics B:**

#### **Sobre electrònic B (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per

a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

### **Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Sens perjudici de l'indicat sobre la possibilitat de presentar-se a més d'un lot, cada empresa licitadora podrà presentar una única oferta al mateix lot.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant. S'estableix un termini màxim per aquests requeriments de no més enllà dels dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini que s'indica al perfil de contractants com a últim per presentar les proposicions.

**ASPECTE PRÀCTIC IMPORTANT:** Per funcionament de la plataforma de contractació, les empreses que es presentin **a més d'un lot** que vulguin fer un canvi en una oferta ja presentada a la plataforma dintre del termini de presentació d'ofertes, han de tenir en compte que l'última oferta presentada per l'empresa invalida les anteriors, per tant, encara que només hagin de modificar l'oferta d'un dels lots hauran de presentar de nou l'oferta per tots els lots que es desitgi presentar ja que, tal com s'ha indicat, el fet de modificar qualsevol dada d'un dels lots anul·larà totes les presentacions anteriors.

1. D'acord amb l'article 156.3 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà com a mínim de 15 dies atenent l'anunci previ publicat el 18 de març de 2024.

<https://ted.europa.eu/en/notice/-/detail/160303-2024>

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les **23:59:59** h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:

<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>



**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .*

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.



7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio\_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

## **Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.**

### **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

#### **LOT 1: COBRAMENT DELS REBUTS DOMICILIATS I NO DOMICILIATS**

##### **→ Criteri 1: Preu unitari ofert (Fins a 70 punts).**

Tipus de servei i puntuació màxima:

Tipus de Servei	Puntuació màxima
A- Rebuts domiciliats	Fins a 35 punts
B- Rebuts no domiciliats	Fins a 35 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs. Per a la resta, es donarà la màxima puntuació al preu unitari més baix IVA exclòs, i les altres es valoraran segons la següent fórmula aplicada al preu unitari ofert:

**Pel servei A:**

$$\left( \frac{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitari net ofertat}}{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitari net ofertat més econòmic}} \right) \times 35 = \text{Puntuació resultant}$$

**Pel servei B:**

$$\left( \frac{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitari net ofertat}}{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitari net ofertat més econòmic}} \right) \times 35 = \text{Puntuació resultant}$$

**→ Criteri 2: Proposta d'increment en el nombre d'oficines físiques obertes en el terme municipal de Barcelona (Fins a 15 punts).**

Es valorarà l'increment del nombre d'oficines perquè permeten oferir cobertura territorial i faciliten als contribuents i obligats tributaris la realització del pagament de tributs, multes i altres ingressos de dret públic.

A les primeres 30 oficines (mínim establert al PCAP)	<b>0 punts</b>
Al nombre màxim d'oficines obertes	<b>15 punts</b>
La puntuació de la resta d'oficines es calcularà de forma proporcional en referència al nombre màxim d'oficines puntuat amb els 15 punts	

**→ Criteri 3: Proposta d'increment en el nombre de caixers automàtics amb lectura de codi de barres per pagar documents de cobrament de l'Ajuntament de Barcelona en el terme municipal de Barcelona (Fins a 10 punts)**

Es valorarà l'increment del nombre de caixers perquè permeten oferir cobertura territorial i faciliten als contribuents i obligats tributaris la realització del pagament de tributs, multes i altres ingressos de dret públic.

Als primers 30 caixers (mínim establert al PCAP)	<b>0 punts</b>
Al nombre màxim de caixers oberts	<b>10 punts</b>
La puntuació de la resta de caixers oferts es calcularà de forma proporcional en referència al nombre màxim de caixers puntuat amb els 10 punts	

**→ Criteri 4: Oficina habilitada per cobrar rebuts de Quadern60 amb xecs bancaris de qualsevol entitat dintre del perímetre delimitat pels carrers Bilbao/Tànger/Ciutat de Granada/Ramón Turró/Joncar/Bilbao (Fins a 5 punts)**

Es donaran 5 punts si l'entitat disposa d'una oficina que accepti el pagament amb xec bancari de qualsevol entitat dintre del perímetre *delimitat pels carrers Bilbao/Tànger/Ciutat de Granada/Ramón Turró/Joncar/Bilbao*.

Fora del perímetre	<b>0 punts</b>
Dintre del perímetre	<b>5 punts</b>

## **LOT 2: COBRAMENT AL WEB MUNICIPAL AMB TARGETA BANCÀRIA I BIZUM**

→ **Criteri 1: Preu ofert (Fins a 100 punts).**

Tipus de servei i puntuació màxima

Tipus de servei	Puntuació màxima
C- Tarjeta per web	Fins a 50 punts
D- Bizum per web	Fins a 50 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs. Per a la resta, es donarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa IVA exclòs, i les altres es valoraran segons la següent fórmula aplicada al preu ofert per cada servei :

**Servei C:**

$$\left( \frac{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitari net ofertat}}{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitari net ofertat més econòmic}} \right) \times 50 = \text{Puntuació resultant}$$

**Servei D:**

$$\left( \frac{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitari net ofertat}}{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitari net ofertat més econòmic}} \right) \times 50 = \text{Puntuació resultant}$$

## **LOT 3: COBRAMENT AL SERVEI TELEFÒNIC D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (SISTEMA IVR), ALS DISPOSITIUS MÒBILS, ALS PUNTS D'ATENCIÓ PRESENCIAL AL CONTRIBUENT I AL SERVEI DE GESTIÓ DE MULTES DE NO RESIDENTS**

→ **Criteri 1: Preu ofert (Fins a 80 punts).**

Tipus de servei	Puntuació màxima
E, F, G – Targetes 010, dispositius mòbils i fixes	Fins a 60 punts
H – Targetes de no residents	Fins a 20 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs. Per a la resta, es donarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa IVA exclòs, i les altres es valoraran segons les següents fórmules aplicades al preu ofert per cada servei :

**Pels servei E, F i G:**

$$\left( \frac{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitari net ofertat}}{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitari net ofertat més econòmic}} \right) \times 60 = \text{Puntuació resultant}$$

**Pel servei H:**

$$\left( \frac{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitari net ofertat}}{\text{Preu unitari net licitació} - \text{Preu unitari net ofertat més econòmic}} \right) \times 20 = \text{Puntuació resultant}$$

→**Criteri 2: Increment en el nombre d'aparells TPV (Fins a 20 punts).**

Tal i com es descriu als plecs, el servei G inclou el subministrament de 10 aparells TPV físics.

Es donaran punts addicionals si l'empresa oferta subministrar més aparells. Si s'oferten entre 11 i 15 es donaran 10 punts i si s'oferten entre 16 i 20 es donaran 20 punts; aquesta puntuació per a cada tram no és acumulativa sinó que un exclou l'altre.

10 TPV (mínim)	0 punts
Entre 11 i 15	10 punts
Entre 16 i 20	20 punts

Per a tots els lots:

Oferta anormalment baixa:

En aquest acord marc, ateses les seves peculiaritats i tal com s'indica a l'informe justificatiu, l'òrgan de contractació ha considerat que no és procedent definir un llindar de baixa anormal o desproporcionada atès que les característiques de la prestació estan automatitzades i el seu cost respon bàsicament a comissions, a l'hora que les especials característiques de les empreses que poden presentar-se a la licitació implica que una baixada del preu no comporti cap risc en l'execució del contracte.

Empats en la puntuació:

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que persisteixi l'empat s'adjudicarà a favor de les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

**Clàusula 11. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:



Titulars	Substituts
1. El secretari general, Jordi Cases i Pallares	La Secretària Delegada de la Gerència Maribel Fernández Galera i El/les secretari/àries delegades: Laie Font Vilalta/Antonio Escalante, Ana Ballano, Josepa Rico, Francisca López, Lurdes Padró, Alberto Castro, Elisabet Arenas*, Carlos Rodriguez*, Roger Arce*
2. L'interventor general, Antonio Muñoz Juncosa	La persona en qui delegui
3. Marisa Vallejo Iglesias, cap del Departament de Planificació i Ordenació de Pagaments de Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona	Enric Tarragó Delclos, tècnic de Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona
4. Elena Molina Belles, gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda	Marta Mas Herranz, directora d'Administració i Recursos de l'Institut Municipal d'Hisenda
5. Pau Batalla Roldan, director de Finançament de l'Ajuntament de Barcelona	Isabel Coll Vega, tècnica de la Direcció de Finançament de l'Ajuntament de Barcelona

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

*\*personal interí: no existeixen funcionaris que disposen de la delegació de Secretari per tal de participar a la Mesa.*

### **Clàusula 12. Obertura de les proposicions**

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En cas que la mesa així ho decideixi, l'obertura del sobre electrònic dels criteris automàtics es realitzarà en acte públic.

La data i lloc, en el seu cas, s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

### **Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació de l'acord marc s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a cada empresa licitadora que es proposi com empresa homologada de cadascun dels lots perquè presenti determinada documentació.



L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Documentació que acrediti l'habilitació per exercir l'activitat en el mercat.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació de les principals operacions realitzades en la que s'inclouï l'objecte, import, dates i destinatari (públic o privat) d'aquests signada pel legal representant de l'entitat.
- Per tal d'acreditar el mitjà material del Webservice l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar:
  - Declaració signada pel representant legal de l'entitat licitadora on s'indiqui que es compleixen aquests requisits mínims.
  - Documentació detallant les especificacions tècniques del Webservice.
- Caldrà que l'empresa proposada com a adjudicatària presenti una declaració responsable, signada pel representant legal de l'entitat, indicant les oficines i caixers dels que disposava en el moment de presentació de l'oferta amb un llistat de les oficines i caixers disponibles al terme municipal.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà l'Acord Marc dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat en el DEUC o la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

#### **Clàusula 14. Garantia de l'Acord Marc i la contractació basada**

Per a l'adjudicació del present acord marc i la contractació basada no s'exigeix constitució de garantia definitiva, atès l'indicat a l'informe justificatiu.

#### **Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'Acord Marc**

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte de selecció de les empreses serà notificat a totes les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, l'acord marc no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa homologada perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a empresa homologada una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

#### **Clàusula 16. Execució de l'Acord Marc**

La durada de les prestacions serà de 12 mesos i amb possibilitat de successives pròrrogues fins a un màxim de 36 mesos, podent ser la durada de les pròrrogues per terminis inferiors a 12 mesos. En tot cas la durada màxima de l'acord marc no serà superior als 48 mesos.

Es preveu l'inici de l'execució de l'Acord Marc el dia següent a la formalització del contracte, o en el seu defecte, el dia que s'indiqui en la seva formalització si aquesta data fos posterior.

L'execució de les prestacions del present acord marc i de la seva contractació basada s'iniciaran necessàriament partir de l'1 d'octubre de 2024, tanmateix es podrà tramitar l'esmentada contractació basada amb anterioritat a aquesta data sempre que l'acord marc ja s'hagi formalitzat.

#### **Clàusula 17. Procediment per a l'adjudicació de la contractació basada**

##### **a) Procediment.**

Un cop adjudicat i formalitzat l'Acord Marc, es contractaran els serveis objecte d'aquest Acord Marc a les empreses (proveïdors) designades.

Atès les característiques dels lots i atenent a que totes les qüestions estan definides a l'acord marc no cal licitació posterior per a la contractació basada.

Els serveis es contractaran per l'Ajuntament un cop adjudicat i formalitzat l'acord marc mitjançant el procediment que preveu l'article 221.3 de la LCSP directament amb l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots de l'acord marc.

Els òrgans de contractació podran consultar per escrit a l'empresari, demanant, si fos necessari, que completi la seva oferta sense que en cap cas es puguin introduir modificacions substancials respecte als termes establerts a l'acord marc.

La durada de la contractació basada és independent de la durada de l'acord marc.

En relació al lot 1 es seleccionaran fins a un màxim de cinc entitats, de les que hagin obtingut millor puntuació en la valoració dels criteris per tal de que gestionin el cobrament dels rebuts domiciliats de contribuents que siguin clients de la pròpia entitat financera i el cobrament dels rebuts no domiciliats. La distribució de l'import entre les diferents entitats que resultin adjudicatàries es farà en base a l'estimació de rebuts domiciliats de l'Ajuntament de Barcelona que cada entitat pugui tenir, sens perjudici de que l'entitat que hagi obtingut la millor puntuació gestionarà també el pagament d'entitats financeres que no actuïn com entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Barcelona, així com els rebuts domiciliats que no siguin padró, com liquidacions i fraccionaments.

Respecte al lot 2 i 3 l'import de la contractació basada de cada adjudicatari es determinarà en base a l'import de les transaccions previstes que tindrà cada entitat.

El preu del servei serà el preu unitari ofertat per servei gestionat en el procediment de l'acord marc.

### **Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista**

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu s'abonarà en funció de la prestació realitzada i d'acord amb l'ofertat. En el preu s'entendrà inclòs l'import en concepte d'IVA en cas que no estigui exempt, que s'indicarà com a partida independent. El preu s'abonarà en euros.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles. L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Els preus pels diferents serveis es facturaran mensualment, especificant en la factura:

- Pel lot 1: Nombre de rebuts desglossats per servei (Quadern60 i Quadern19) amb indicació del total del número rebuts cobrats i número de rebuts retornats, en el cas del Quadern19.
- Pels lots 2 i 3 : l'import total cobrat per cada servei.
- Data de liquidació
- IVA, si s'escau (Cas LOT1)

Per servei s'entenen els descrits al PCAP i al PPT.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es de la contractació basada que presenti, a més de les dades abans indicades, les següents dades que es facilitaran en la documentació de cada contractació basada:

- **Codi de contracte:** s'indicarà en la notificació del decret d'adjudicació de la contractació basada
- **Òrgan de contractació:** s'indicarà en la notificació del decret d'adjudicació de la contractació basada
- **Departament econòmic:** Direcció de serveis de gestió econòmica de la Gerència de Serveis Generals.
- **Departament destinatari:** Gerència de Pressupostos i Hisenda.
- **Codi Dir3:** LA0006792

Qualsevol canvi en aquests paràmetres serà degudament comunicat als adjudicataris.

### **Clàusula 19. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest acord marc i en la contractació basada en el mateix no procedeix la revisió de preus.

### **Clàusula 20. Responsable de l'Acord Marc i de la contractació basada en l'acord marc**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària de l'Acord Marc és la Gerència de Pressupostos i Hisenda. Es designa com a responsable del contracte la Sra. Dacha Atienza Ariznavarreta, tècnica de la Gerència de Pressupostos i Hisenda.

La Gerència de Pressupostos i Hisenda serà la responsable d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, amb l'emissió prèvia dels informes tècnics pertinents per part de la Direcció d'Administració i Recursos de l'Institut Municipal d'Hisenda que serà l'encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

Les empreses adjudicatàries de cada lot, hauran d'identificar la persona o persones que, en nom de l'empresa, i si s'escau, amb signatura electrònica reconeguda, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solucions de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord Marc.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.



Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.**

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### Condicions especials d'execució de caràcter social:

##### 1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

Aquesta condició es considera essencial.

##### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió del plec, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### Condicions especials d'execució de caràcter ambiental:

Atès l'objecte del contracte, essencialment serveis telemàtics o informàtics que permeten el pagament de tributs, s'estableix com a condició especial d'execució una mesura mediambiental que les entitats ofereixin la possibilitat de no imprimir el justificant de pagament.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

### 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. Aquesta obligació té el caràcter d'essencial tant respecte a l'oferta d'entrada a l'acord marc com a la de la contractació basada, si s'escau, en el seu cas.

### 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c. Designar una persona responsable del bon funcionament d'aquest acord marc i de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal a la contractació derivada; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el director dels treballs (Cap de projecte).

d. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa especialment pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte derivat on s'hagi produït la subcontractació.

l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

o) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.

p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.

L'adjudicatari, com a encarregat de tractament de les dades personals recollides i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

a) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

b) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

➤ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

➤ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

➤ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.

2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

➤ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

➤ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

➤ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

➤ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

➤ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

➤ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

➤ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

➤ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.



b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

a) La naturalesa de la violació de les dades

b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

➤ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

➤ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

➤ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

○ La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.

○ La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

○ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

○ Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

➤ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

➤ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

➤ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

➤ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...), serà considerat responsable del tractament.

➤ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

➤ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.

➤ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

➤ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.

➤ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

➤ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

a) La finalitat del tractament serà la prestació del servei.

b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

**Clàusula 22. Modificació de l'Acord Marc i la contractació basada en el mateix.**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents, perfeccionats l'acord marc i la contractació basada, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

**Causes previstes de modificació:**

Els acords marc i els contractes basats es poden modificar d'acord amb les regles generals de modificació dels contractes.

Es preveuen les següents causes de modificació:

Atès que el pressupost d'aquest acord marc és de caràcter estimatiu, i donat que existeix la possibilitat que les necessitats reals siguin inferiors o superiors a les calculades inicialment, es

considera necessari preveure la possibilitat de modificació contractual, tant de la contractació basada com de l'acord marc .

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Causas de modificació:

Aquesta modificació contractual principalment vindria motivada per un decrement o un increment en el volum de recaptació de tributs objecte de l'acord marc i concretament per les causes següents:

- Decrement o increment del número de rebuts previstos.
- Decrement o increment de l'import de pagaments amb targeta bancària o bizum

Per innovacions tecnològiques que posin a disposició de l'Ajuntament nous mitjans de pagament que s'adaptin a les característiques dels serveis objecte del present contracte, concretament:

- o Aplicació del Bizum als cobraments fets a través de terminals fixes i mòbils als que s'aplicaria el preu unitari adjudicat per al servei E, F I G.
- o Sistema de transferència inversa per als cobraments fets a través del web municipal als que s'aplicaria el preu unitari adjudicat al servei B.

D'acord al previst a l'article 222 de la LCSP, els acords marc i els contractes basats es poden modificar d'acord amb les regles generals de modificació dels contractes. En tot cas, no es poden introduir per contracte basat modificacions substancials respecte del que estableix l'acord marc.

Malgrat l'indicat anteriorment respecte a la modificació per causes previstes i segons el que preveu l'article 222 de la LCSP, els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no poden superar en un 20 per cent el preu inicial del contracte i en cap cas no poden ser preus superiors als que les empreses part de l'acord marc ofereixin en el mercat per als mateixos productes.

Sense perjudici del que assenjala l'apartat anterior, els adjudicataris d'un acord marc poden proposar a l'òrgan de contractació la substitució dels béns adjudicats per d'altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques dels adjudicats, sempre que el seu preu no incrementi en més del 10 per 100 l'inicial d'adjudicació, llevat que el plec de clàusules administratives particulars hagi establert un altre límit. Al costat d'això, l'òrgan de contractació, per iniciativa pròpia i amb la conformitat del subministrador, o a instància d'aquest, pot incloure nous béns del tipus adjudicat o similars a aquest quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte dels adjudicats, la comercialització dels quals s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi el límit que estableix el paràgraf anterior.

També es podrà modificar l'acord marc i la contractació basada per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### **Clàusula 23. Recepció i termini de garantia**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar les comprovacions oportunes en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte:

2. S'acordarà la liquidació de l'Acord Marc i de la contractació basada en el seu cas dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

En aquest contracte no s'estableix termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

### **Clàusula 24. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de les prestacions, però el licitador serà el màxim responsable de la coordinació entre les diferents empreses subcontractades i haurà d'implementar mecanismes de coordinació adequats per garantir un correcte funcionament del servei, mantenint la seva qualitat i eficiència, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 27 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

L'empresa licitadora ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització. Les condicions d'execució hauran d'estendre's a l'empresa i als treballadors subcontractats.

En el supòsit que l'òrgan de contractació tingui coneixement de l'execució parcial del contracte amb empreses que no hagi comunicat formalment l'empresa contractista, sense que hi hagi



causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Serà d'aplicació a aquest acord marc i la contractació basada la normativa relativa a la protecció de les empreses subcontractistes.

Així, l'empresa subcontractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu. En aquest cas la contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

### **Clàusula 25. Cessió de l'Acord Marc i la contractació basada**

Els drets i obligacions del contractista, derivats de l'Acord Marc i de la contractació basada, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o professionals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

La cessió de l'Acord Marc no suposarà la cessió dels contractistes basats. En tot cas, un cop formalitzada la cessió de l'Acord Marc, l'empresa cedent i la cessionària podran acordar de mutu acord la cessió.

### **Clàusula 26. Demora en les prestacions**

1. L'empresa contractista està obligada a complir els contractes dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

### **Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució de l'acord marc i la contractació basada en el mateix**

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
  - L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
  - L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal els plecs de la present licitació.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- Manca d'informació de rebuts domiciliats no processats.
- Manca d'enviament de fitxers impagats.
  
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
  
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

Amb excepció de la manca d'informació de rebuts domiciliats no processats, que serà penalitzat per cada mes d'endarreriment amb 1 % de l'import dels rebuts, i la manca d'enviament de fitxers impagats, que serà penalitzat per cada mes d'endarreriment amb 1% de l'import dels rebuts.

c) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable de l'acord marc o del contracte basat en el seu cas, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.

Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el perjudicat.

#### Cobrament de les penalitzacions per demora i per incompliments

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

#### **Clàusula 28. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació basada en el mateix**

1. El present Acord Marc en el seu cas podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.



e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

### **Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors**

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP respecte a l'Acord Marc i les contractacions basades de valor estimat superior a 100.000 euros.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendre's com una nova adjudicació serà competent l'ordre la jurisdicció contenciosa-administrativa.

### **Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos**

#### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**



### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència

fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

## **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., domicili..... telèfon.....amb l'adreça de correu electrònic següent (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de l'Acord Marc, núm. Contracte 24000950, LOT: *(indicar els lots als quals es presenta)*

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte <sup>2</sup>
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

- És una PIME
- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>2</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres)*:

mitjançant adhesió al codi de conducta .....

segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

mitjançant declaració responsable

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que els servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a .....

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos *(indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització)* .....

Que **durant la vigència de l'acord marc autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,



imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**En cas de no autoritzar a sol·licitar-los es compromet a aportar juntament amb l'oferta que a la contractació basada els certificats acreditatius d'estar al corrent de pagament amb l'AEAT i la TGSS emesos per les entitats corresponents actualitzats i que facin referència a la LCSP.**

**Que designa i accepta que s'utilitzi** l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

***Per a empreses de més de 50 treballadors:***

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

***Per a empreses que conformen grup empresarial:***

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE A L'ACORD MARC PER A LA SELECCIÓ DE VÀRIES ENTITATS FINANCERES QUE ACTUÏN COM ENTITATS COL·LABORADORES EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COBRAMENT DE TRIBUTS, MULTES I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, DIVIDIT EN 3 LOTS.

### **CLAUSULA I- OBJECTE DE L'ACORD MARC**

L'objecte d'aquest acord marc serà la selecció de vàries entitats financeres que prestin el servei de caixa i actuïn com entitats col·laboradores en la gestió del servei de cobrament de tributs, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 14 del Reglament General de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol (RGR).

D'acord amb l'article 9 del RGR només podran actuar com entitats col·laboradores en la gestió recaptatòria les següent entitats:

- a) els bancs
- b) les caixes d'estalvi
- c) les cooperatives de crèdit

### **CLAUSULA II- ACTUACIONS A REALITZAR PER LES ENTITATS ADJUDICATÀRIES**

Aquesta contractació es dividirà en tres (3) lots, cadascun dels quals estarà constituït per la prestació dels següents serveis:

#### **LOT 1: COBRAMENT DELS REBUTS DOMICILIATS I NO DOMICILIATS**

Els serveis corresponents al Lot 1 es podran adjudicar a diverses entitats amb la voluntat de facilitar als contribuents de la ciutat de Barcelona majors alternatives per complimentar les seves obligacions fiscals. En base als principis d'eficàcia, economia i eficiència en la prestació del servei públic, es seleccionaran un màxim de cinc entitats adjudicatàries per tal que gestionin el cobrament dels rebuts de padró domiciliats de contribuents que siguin clients de la pròpia entitat financera i el cobrament dels rebuts no domiciliats. L'entitat que obtingui una major puntuació d'entre les seleccionades gestionarà també, com intermediari, el cobrament dels rebuts de padró domiciliats corresponents a mandats de contribuents de clients d'entitats financeres que no actuïn com entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Barcelona, i dels rebuts domiciliats que no siguin de padró (liquidacions i fraccionaments).

**SERVEI A:** Efectuar per compte de l'Ajuntament de Barcelona el cobrament per domiciliació de tributs i altres ingressos de dret públic corresponents a mandats de contribuents, així com les devolucions que s'escaigui.

**SERVEI B:** Efectuar per compte de l'Ajuntament de Barcelona el cobrament de rebuts no domiciliats de tributs, multes i altres ingressos de dret públic.

## **LOT 2: COBRAMENT AL WEB MUNICIPAL**

Els serveis corresponents al Lot 2 s'adjudicaran a una sola entitat.

**SERVEI C:** Efectuar les tasques d'intermediari financer pel cobrament amb targeta bancària de rebuts de tributs, multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el web municipal.

**SERVEI D:** Efectuar les tasques d'intermediari financer pel cobrament amb Bizum de rebuts de tributs, multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el web municipal.

## **LOT 3: COBRAMENT AL SERVEI TELEFÒNIC D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (SISTEMA IVR) ALS TERMINALS MÒBILS I FIXOS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I AL SERVEI DE COBRAMENTS DE MULTES A NO RESIDENTS EN TERRITORI NACIONAL**

Els serveis corresponents al Lot 3 s'adjudicaran a una sola entitat.

**SERVEI E:** Efectuar les tasques d'intermediari financer pels cobraments mitjançant targeta bancària de rebuts de tributs, multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona, a través del servei telefònic d'atenció al contribuent (a partir d'ara "010 " amb el sistema IVR), tant en el model atès com desatès.

**SERVEI F:** Efectuar les tasques d'intermediari financer pels cobraments mitjançant targeta bancària de rebuts de multes i d'altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona, a través dels terminals mòbils de l'Ajuntament de Barcelona.

**SERVEI G :** Subministrar 10 terminals fixes associats a 1 Terminal de Punt de Venda (TPV) virtual, i efectuar les tasques d'intermediari financer pels cobraments mitjançant targeta bancària de rebuts de multes i d'altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona als punts d'atenció presencial que es determinin.

**SERVEI H:** Efectuar les tasques d'intermediari financer de les peticions de cobrament amb targeta enviades pel tercer que tingui contractat, amb l'Ajuntament de Barcelona, el cobrament de multes a residents fora del territori nacional.

## CLAUSULA III- OPERATIVA DELS SERVEIS

### SERVEIS CORRESPONENTS AL LOT 1: COBRAMENT DELS REBUTS DOMICILIATS I NO DOMICILIATS

**SERVEI A:** Efectuar per compte de l'Ajuntament de Barcelona el cobrament per domiciliació de tributs i altres ingressos de dret públic corresponents a mandats de contribuents, així com les devolucions que s'escaigui.

El procediment serà el següent:

**Procediment per al cobrament.** El cobrament dels rebuts domiciliats es farà d'acord amb el quadern 19.14 SEPA XML de la Sèrie normes i procediments bancaris de l'Associació Espanyola de la Banca (d'ara endavant Quadern 19.14). El suport de la facturació obrarà en poder de l'entitat financera amb una antelació suficient que permeti fer el càrrec a la data assenyalada per l'Ajuntament dins dels terminis legals en els comptes dels clients. Tant el lliurament de la informació com la justificació de la recepció de la mateixa per l'entitat financera serà via EDITRAN. L'Ajuntament, si el total de rebuts domiciliats d'un determinat padró és igual o inferior a 1000 unitats, es reserva el dret d'enviar un únic arxiu de Quadern19 a l'Entitat que obtingui millor puntuació en el lot.

La resta de rebuts domiciliats: liquidacions i fraccionaments, s'enviaran en un únic arxiu de Quadern19 l'Entitat que obtingui millor puntuació en el lot.

**Abonament dels fons en el compte de l'Ajuntament.** L'import de les domiciliacions s'abonarà en el compte corrent específic que determini l'Ajuntament, amb data valor la data en que es fa el càrrec als clients de l'entitat financera pels domiciliats en la mateixa entitat, i amb data valor com a màxim el dia següent hàbil a la data del càrrec als clients per als domiciliats en una entitat financera diferent. Els impagaments i/o les devolucions es carregaran en el mateix compte i amb la mateixa data valor en què es va aplicar l'abonament del rebut. L'entitat financera comunicarà diàriament via EDITRAN, les devolucions que s'hagin produït el dia anterior, fent el corresponent càrrec al compte de l'Ajuntament pel total informat per dia. El termini, i condicions, per a les devolucions de rebuts domiciliats serà el que s'estableix el Reial decret llei 19/2018, de 23 de novembre, de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera.

**Captura i procés d'informació.** El procediment informàtic de captura i procés d'informació es realitzarà segons les característiques especificades al quadern 19.14.

Discrecionalment, l'Ajuntament podrà acceptar un Quadern72, de variació de comptes de domiciliació, amb les condicions que es determinin.

**SERVEI B:** Efectuar per compte de l'Ajuntament de Barcelona el cobrament de rebuts no domiciliats de tributs, multes i altres ingressos de dret públic.

El procediment serà el següent:



**Procediment de cobrament i abonament al compte de l'Ajuntament.** L'Entitat financera realitzarà el cobrament dels ingressos municipals objecte d'aquest servei dintre dels terminis establerts per a cadascun, no admetent cap cobrament fora d'aquests terminis. L'esmentat cobrament es farà, pel que fa a l'intercanvi d'informació, d'acord amb el quadern 60 de l'any 2015, de la Sèrie normes i procediments bancaris de l'Associació Espanyola de la Banca (d'ara endavant, Quadern 60).

**Ingressos al compte de l'Ajuntament.** L'entitat financera traspasarà la recaptació en els termes i condicions que s'acordin amb l'Ajuntament.

**Mitjans de pagament.** Per els rebuts no domiciliats es podran acceptar els següents mitjans de pagament: a) diners en efectiu, b) càrrec en compte, c) xecs bancaris a favor de l'Ajuntament de Barcelona, d) qualsevol altre mitja sempre i quan el pagament sigui ferm i no suposi un sobre cost per l'Ajuntament. No s'admetran càrrecs bancaris motivats per devolucions de cobraments de Quadern 60

**Llocs de pagament.** Els pagaments es podran realitzar: a) a les oficines físiques d'atenció al públic de l'entitat financera, dintre del seu horari habitual i sense més requisits que portar un rebut Quadern 60 emès per l'Ajuntament, b) Autoservei -caixers automàtics i similars-, c) Banca On Line.

Cada entitat designarà una oficina bancària, preferentment propera a les dependències de l'IMH, habilitada per cobrar rebuts de Q60 amb xecs bancaris de qualsevol entitat.

**Poder alliberador dels documents de pagament.** En el cas dels pagaments realitzats a les oficines de l'entitat financera, aquesta haurà de reflectir en els documents de pagament certificació mecànica o segell i signatura de l'oficina recaptadora. En cas de pagaments realitzats per autoservei o banca virtual, l'entitat financera ha d'emetre un document on com a mínim reculli les següents dades: Emissora, referència, import, identificació i data de l'operació.

**Comprovacions de pagament.** L'entitat financera designarà una persona o departament on l'Ajuntament remetrà la prova que aporti un contribuent conforme ha pagat un rebut que no consti com a ingressat en el compte municipal dins del terminis que s'estableixen al Quadern 60. L'entitat financera haurà de donar resposta en un termini màxim de 10 dies hàbils. En el cas que l'entitat financera reconegui que no ha estat ingressat el rebut corresponent, l'IMH enviarà un nou rebut pel mateix import que s'haurà d'ingressar per la via del Quadern 60. En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret de liquidar els interessos de demora corresponents.

**Captura i procés d'informació.** L'entitat financera facilitarà diàriament, via EDITRAN, la informació dels cobraments realitzats el dia anterior. El total dels l'import dels rebuts de cada fitxer ha de ser coincident amb l'import ingressat al compte restringit. Aquesta transmissió haurà d'anar dotada d'un sistema justificant de recepció. Si una transmissió es demora més de 48 hores, o ha resultat fallida, l'entitat financera avisarà de l'existència del retard o problemes de transmissió, així



com del nombre de rebuts afectats, concepte i import total d'aquests. Tots els cobraments informats es consideren en ferm i en cap cas s'admetran càrrecs per devolucions.

**Data efectiva de pagament.** A efectes de determinar la data efectiva del pagament, l'entitat financera ha d'informar dels horaris de funcionament dels sistemes d'Autoservei i/o Banca On-line. En cap cas els pagaments efectuats després de les 00.00 hores tindran consideració de pagaments de data del dia anterior.

**Domiciliacions.** L'Ajuntament s'acull a la possibilitat que estableix el Quadern 60 de no acceptar cap proposta de domiciliació que arribi amb l'esmentat quadern. A tal efecte, l'entitat financera farà tot el possible per comunicar aquesta circumstància als clients que sol·licitin la domiciliació per aquest mitjà.

## **SERVEIS CORRESPONENTS AL LOT 2: COBRAMENT AL WEB MUNICIPAL**

**SERVEI C: Efectuar les tasques d'intermediari financer pel cobrament amb targeta bancària de rebuts de tributs, multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el web municipal.**

El procediment i operativa del servei web municipal, servei C serà el següent:

- Des del Web de l'Ajuntament de Barcelona, es demanarà la referència del rebut a cobrar, i es validarà que el rebut és correcte i que està pendent de pagament.
- Si la validació és correcta es transferirà el control al banc intermediari, juntament amb l'import del rebut, qui demanarà les dades de la targeta en un entorn de comerç segur WS Secure.
- El banc intermediari sol·licitarà l'aprovació de l'operació a Resdys, i comunicarà el número d'autorització, resultat i codi de resposta que li han estat assignats. En cas de ser ok, ingressarà els diners al compte restringit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Finalment l'entitat comunicarà a l'Ajuntament el codi ARN d'ingrés de l'operació al compte restringit municipal .
- El dia següent, l'Entitat Financera enviarà per Editran un arxiu amb el detall de tots els cobraments del dia anterior que han estat ingressats al compte restringit municipal, segons els especificacions indicades a l'Annex 1.

**SERVEI D: Efectuar les tasques d'intermediari financer pel cobrament amb Bizum de rebuts de tributs, multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona.**

El procediment i operativa del servei web municipal, servei D serà el següent:

- Des del Web de l'Ajuntament de Barcelona, es demanarà la referència del rebut a cobrar , i es validarà que sigui correcte i que estigui pendent de pagament.

- Si la validació és correcta es sol·licitarà el número de telèfon mòbil autoritzat a operar amb Bizum, i es passarà aquesta dada, juntament amb l'import que es demana carregar contra el compte associat en aquest número de mòbil, a l'entitat financera mitjançant un servei web.
- L'entitat financera validarà aquests dades, sol·licitarà l'aprovació de l'operació a Redysy i comunicarà el número d'autorització, resultat i codi de resposta que li han estat assignats. En cas de ser ok, ingressarà els diners al compte restringit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Finalment l'entitat comunicarà a l'Ajuntament el codi ARN d'ingrés de l'operació al compte restringit municipal.
- El dia següent, l'Entitat Financera enviarà per Editran un arxiu amb el detall de tots els cobraments del dia anterior que han estat ingressats al compte restringit municipal, segons els especificacions indicades a l'Annex 1.

### Comú pels dos serveis:

L'entitat financera disposarà del canal de comunicacions adient i del software necessari per a que les transaccions es puguin realitzar i que la informació intercanviada entre els components de la comunicació compleixi els requisits de fiabilitat, confidencialitat i seguretat.

Per poder gestionar el servei, el webservice haurà de complir els següents requisits tècnics mínims de seguretat:

- Protocol HTTPS, amb seguretat de connexió basada en Basic256Sha256.
- Codificació de missatges amb SOAP-20000508/
- WS-Security 1.0 (<http://doc.aosis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0.pdf>) amb l'extensió WS-Trust 1.3
- Petició amb missatge signat.

### **SERVEIS CORRESPONENTS AL LOT 3: COBRAMENT AL SERVEI TELEFÒNIC D'ATENCIÓ AL CONTRIBUENT (SISTEMA IVR), ALS TERMINALS MÒBILS I FIXOS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I AL SERVEI DE COBRAMENTS DE MULTES A NO RESIDENTS A TERRITORI NACIONAL**

SERVEI E: Efectuar les tasques d'intermediari financer pels cobraments mitjançant targeta bancària de rebuts de tributs, multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona, a través del servei telefònic d'atenció al contribuïent (a partir d'ara "010 " amb el sistema IVR). Modalitats atès i desatès.

El procediment i operativa pels cobraments a través del servei telefònic serà el següent:

#### *Modalitat Atès*

Els usuaris trucaran a un número de l'Ajuntament de Barcelona on seran atesos per un operador que li demanarà les dades del rebut a cobrar. Un cop validat que el rebut és correcte i està pendent de pagament facilitarà el seu número de telèfon i es penjarà la trucada. A continuació, el sistema IVR farà una trucada al telèfon proporcionat per l'usuari en que se li comunicarà l'import a

pagar i se li demanarà el número de targeta i la data de caducitat. El propi sistema IVR gestionarà el pagament amb l'entitat bancària i comunicarà el resultat de l'operació al sistema origen.

#### *Modalitat Desatès*

El sistema IVR desatès funcionarà de la mateixa forma amb la particularitat que no hi ha un operador atenent la trucada. L'usuari trucarà a una centraleta que li demanarà la identificació del rebut a pagar i farà la transferència al sistema IVR.

En les dues modalitats l'import màxim del rebut a pagar es determinarà des del web de l'Ajuntament de Barcelona.

Descripció dels aspectes tècnics i de seguretat del sistema:

- Els servei d'accés a la gestió de targetes està implementat amb tecnologia SOAP-XLM. Simple Object Access Protocol (SOAP)
- L'esquema XLM-SCHEMA que han de complir els missatges enviats al servei de consulta de transaccions és el següent:

```
<schema targetNamespace="http://www.w3.org/namespace/"
xmlns:t="http://www.w3.org/namespace/"
xmlns="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="unqualified"
attributeFormDefault="unqualified">
  <element name="Messages">
    <complexType>
      <sequence>
        <element ref="t:Version"/>
        <element ref="t:Signature"/>
      </sequence>
    </complexType>
  </element>
  <element name="Version">
```

- Els missatges, tant a l'entrada com a la sortida, inclouen una signatura que permet verificar la identificació de l'entitat que envia el missatge.
- La generació de la cadena a signar s'obté concatenant una sèrie de camps del missatge i la clau del comerç proporcionada per REDSYS.
- El dia següent, l'Entitat Financera enviarà per Editran un arxiu amb el detall de tots els cobraments del dia anterior que han estat ingressats al compte restringit municipal, segons les especificacions indicades a l'Annex 1

En els dos casos descrits l'IVR estarà operat per un tercer mitjançant un TPV virtual.

**SERVEI F: Efectuar les tasques d'intermediari financer pels cobraments mitjançant targeta bancària de rebuts de multes i altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona, a través dels terminals mòbils.**

El procediment i operativa pels cobraments a través dels dispositius mòbils serà el següent:

Un cop validat el rebut a pagar, actualment, hi ha dos mecanismes pel seu cobrament:

- Mitjançant lectura de banda magnètica i operació de cobrament a través de la passarel·la de pagament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Mitjançant dispositius tipus PINPAD (lectura de targetes bancàries via NFC o lectura del XIP) i operació de cobrament a través d'un mitjancer de pagament.

L'operativa del servei i les especificacions tècniques de cadascun dels mecanismes esmentats és la següent:

#### **Lectura de banda magnètica:**

Operativa del servei:

- Un cop s'han introduït les dades de la denúncia, l'agent ofereix al ciutadà la possibilitat de realitzar el pagament de la denúncia.
- En cas que el ciutadà vulgui realitzar el pagament, l'agent sol·licita la targeta al ciutadà i realitza la lectura de banda magnètica de la targeta mitjançant un lector incorporat a tal efecte a les impressores que acompanyen els dispositius mòbils.
- Efectuada la lectura, s'envien les dades necessàries per a l'operació a la passarel·la de pagament de l'Ajuntament.

A la figura següent es mostra de forma esquemàtica la seqüència operativa.



Característiques tècniques:

- Els dispositius mòbils dels que dels disposa actualment són Motorola MC65, amb sistema operatiu Windows Mobile 6.5.



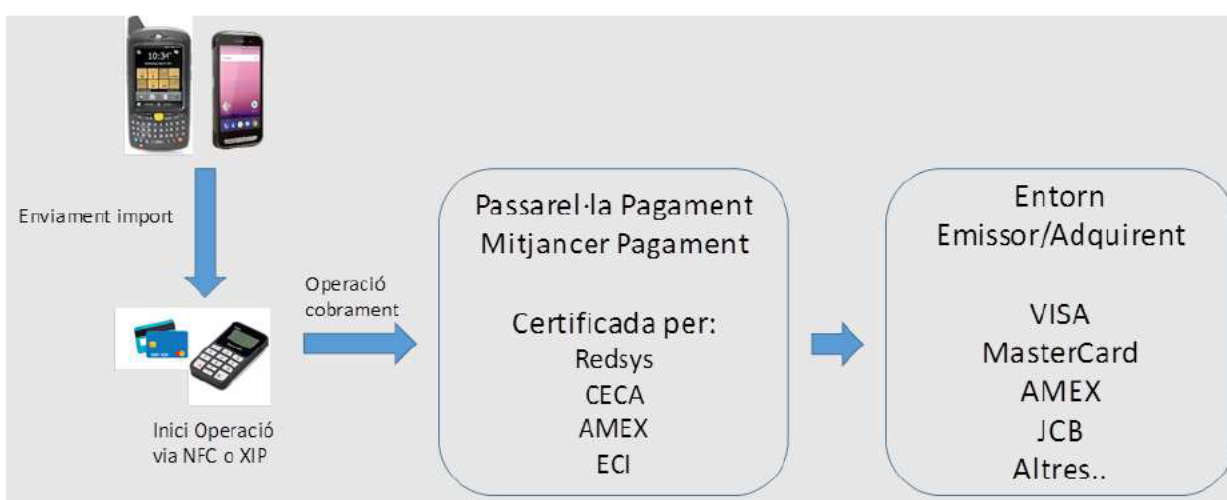
- Els dispositius mòbils es connecten a la intranet corporativa mitjançant un APN privat, i no tenen habilitat el tràfic de dades cap a Internet.
- Els dispositius són operats pels agents en mode “bastionat”, mitjançant un software propietari del fabricant del dispositiu, de forma que els agents tenen accés únicament a l'aplicació de gestió de denúncies, no al sistema operatiu.
- Les impressores que incorporen el lector de banda magnètica són Zebra RW420.
- La comunicació entre tots dos dispositius es realitza mitjançant Bluetooth.
- La comunicació entre els dispositius mòbils i la passarel·la de pagament de l'Ajuntament es realitza mitjançant Web Services dintre la intranet corporativa.

### Operació amb PINPAD:

Operativa del servei:

- Un cop s'han introduït les dades de la denúncia, l'agent ofereix al ciutadà la possibilitat de realitzar el pagament del rebut.
- En cas que el ciutadà vulgui realitzar el pagament, s'envien des del dispositiu mòbil les dades del cobrament a realitzar al PINPAD, i es sol·licita al ciutadà que realitzi el pagament. El PINPAD admet cobraments via NFC, sigui targeta bancària, telèfon mòbil o smart-watch, i també via lectura del XIP de la targeta. El PIN sempre s'ha de demanar, independentment de l'import a cobrar
- El PINPAD es comunica amb la passarel·la de pagament del mitjancer per a la realització del cobrament, fent ús de la connexió que li facilita el dispositiu mòbil.

A la figura següent es mostra de forma esquemàtica la seqüència operativa.





✓ **Nota:** *El sistema de gestió de denúncies sobre dispositius mòbils de la Guàrdia Urbana es troba actualment en un període d'actualització tecnològica. Durant els anys 2024-2025 any està previst iniciar la substitució del parc de dispositius actual (Motorola MC65 amb sistema operatiu Windows Mobile 6.5) per dispositius amb sistema operatiu Android. En aquest procés d'actualització tecnològica està previst també que les operacions amb banda magnètica deixin de realitzar-se, essent les operacions amb dispositius PINPAD les úniques que es podran realitzar un cop retirats tots els dispositius Windows Mobile.*

**SERVEI G :** Subministrar un mínim de 10 terminals fixes associats a 1 Terminal de Punt de Venda (TPV) virtual, i efectuar les tasques d'intermediari financer pels cobraments mitjançant targeta bancària de rebuts de multes i d'altres ingressos de dret públic, emesos per l'Ajuntament de Barcelona als punts d'atenció presencial que es determinin.

El procediment i operativa pels cobraments a través dels dispositius fixes serà el següent:

Hi haurà un únic TPV virtual amb un màxim de 20 terminals fixes.

- Un cop determinat el rebut que el contribuent vol pagar, la passarel·la de l'Ajuntament de Barcelona enviarà la petició de cobrament al banc intermediari de l'import total a cobrar.
- L'autorització de la operació s'enviarà al TPV físic a on el contribuent aproparà o introduirà la targeta, sigui física o incorporada a un mòbil, i introduirà el PIN en els casos que sigui necessari.
- L'Entitat Financera validarà l'operació i enviarà el resultat a la passarel·la de pagaments de l'Ajuntament de Barcelona.
- El dia següent, l'Entitat Financera enviarà per Editran un arxiu amb el detall de tots els cobraments del dia anterior que han estat ingressats al compte restringit municipal, segons els especificacions indicades a l'Annex 1

**SERVEI H:** Efectuar les tasques d'intermediari financer de les peticions de cobrament amb targeta enviades pel Tercer autoritzat per l'Ajuntament de Barcelona pel cobrament de multes a no residents en territori nacional

El dia següent, l'Entitat Financera enviarà per Editran un arxiu amb el detall de tots els cobraments del dia anterior que han estat ingressats al compte restringit municipal, segons els especificacions indicades a l'Annex 1.

L'Ajuntament de Barcelona contractarà a un tercer per encomanar-li la gestió del cobraments de multes d'infractors no residents a territori espanyol.

## SERVEIS I PROCEDIMENTS COMUNS PELS LOTS 2 I 3.

**Codi comerç propi per cada servei.** Per dur a terme els cobraments corresponents als serveis C, D, E, F i G l'entitat financera facilitarà a l'Ajuntament l'alta al servei Redsys i NetPlus, i es dotarà a cada servei d'un número de comerç propi.

**Procediment de cobrament i abonament al compte de l'Ajuntament.** Els fons recaptats per cada codi de comerç s'ingressaran diàriament al compte restringit específic assignat a cadascun d'ells. Als comptes restringits no es computarà cap comissió ni diferència de canvi i només s'inclouran les operacions autoritzades i pel seu import brut. Les diferències de canvi (si s'escau) positives o negatives es carregaran al compte corrent específic que determini l'Ajuntament.

**Ingressos al compte de l'Ajuntament.** Les quantitats comptabilitzades als comptes restringits es transferiran al compte corrent específic que determini l'Ajuntament al dia següent.

**Mitjans de pagament.** S'admetran totes les targetes bancàries que siguin acceptades per Redsys, a excepció, de manera temporal i fins a nova instrucció, de les emeses per UnionPay. En tot cas, queden explícitament excloses les targetes de compra.

**Devolucions.** Els pagaments per Bizum no admeten devolucions. Pels serveis que operin en entorns segurs, WS Secure i PinPad, no s'admetran devolucions d'operacions autoritzades prèviament. Tampoc en els casos de pagaments duplicats, que s'hauran de tramitar com devolucions tributàries.

Les devolucions de les operacions enregistrades al 010 IVR es regiran pels protocols establerts per Redsys. En qualsevol cas, l'entitat financera requerirà per escrit a l'Ajuntament una petició d'informació, d'un determinat moviment, donant un termini per presentar al·legacions d'entre 10 i 14 dies. No s'admetran càrrecs per retrocessió d'operacions de les que l'entitat financera no hagi obert període d'al·legacions ni s'admetran peticions d'informació, o càrrecs d'operacions realitzades amb una antiguitat superior als quatre (4) mesos.

**Horaris de funcionament dels serveis.** El detall dels horaris de funcionament dels diferents serveis s'estableix com segueix:

- *Serveis C i D.* Els serveis estaran operatius entre les 00.30H i les 23.30H.
- *Servei E.* El servei estarà operatiu entre les 07.30H i les 23.00H.
- *Servei F, G i H.* El servei estarà operatiu les 24 hores. El tall d'operacions, per determinar la recaptació del dia, no potser abans de les 23.00H ni després de les 00.00H.

## **SERVEIS CORRESPONENTS A TOT ELS LOTS**

**Abonament de la recaptació en el compte corrent de l'Ajuntament.** Els fons corresponents a la recaptació dels tributs, preus públics i multes recaptats a través dels diferents serveis, s'abonaran en el comptes oberts en l'entitat financera que determini l'Ajuntament.

**Informació als contribuents sobre les entitats financeres col·laboradores.** L'Ajuntament incorporarà, en la mesura que sigui factible, els serveis previstos en aquest conveni i el nom de l'entitat financera en tots els mitjans que regularment utilitzi per comunicar als contribuents les alternatives de les que disposen per complimentar les seves obligacions fiscals. L'Entitat Financera comunicarà a l'Ajuntament el nom comercial amb el que vulgui ser identificada.

### **Protecció de dades de caràcter personal**

- a) L'entitat financera i l'Ajuntament s'obliguen a tractar les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés en ocasió del compliment del contracte d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament, sense que en cap cas les puguin aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent, ni comunicar-les ni tant sols per a la seva conservació a d'altres persones. Tot això de conformitat amb el que estableixi la legislació vigent en aquesta matèria.
  
- b) L'entitat financera i l'Ajuntament estan obligats a disposar de les mesures de seguretat corresponents al nivell MITJÀ, assegurant el compliment de la normativa que els sigui d'aplicació.

Directora d'administració i recursos  
Institut Municipal d'Hisenda

## ANNEX I. Fitxer liquidació d'operacions (model TCD)

El fitxer té diferents estructures:

- Estructura de capçalera de comerç (Registre 10).
- Estructura de capçalera de remesa (Registre 20).
- Estructura de registre de detall (Registre 30).
- Estructura de peu de remesa (Registre 80).
- Estructura de peu de comerç (Registre 90).

REGISTRE DE CAPÇALERA DE COMERÇ (REG. 10)		
POS. INICIAL	LONGITUD	DESCRIPCIÓ DEL CAMP
1	2	Codi Registre: 10
3	9	Número del Comerç
12	4	Banc del Comerç
16	10	NIF del Comerç
26	30	Nom del comerç
56	50	Domicili del Comerç
106	30	Localitat del comerç
136	5	Codi postal
141	4	Banc contracte comerç
145	4	Ofic. contracte comerç
149	4	Amb.. Contracte comerç
153	14	Foli contracte comerç
167	4	Banc abonament comerç
171	4	Ofic. Abonament comerç
175	3	Amb.. abonament comerç
178	8	Foli abonament comerç
186	24	IBAN abonament client
210	1.141	Lliure

REGISTRE DE CAPÇALERA DE REMESA (REG. 20)		
POS. INICIAL	LONGITUD	DESCRIPCIÓ DEL CAMP
1	2	Codi Registre: 20
3	9	Número del Comerç
12	4	Banc del Comerç
16	10	Número de Remesa
26	4	Número de Sub-remesa
30	8	Identif. del terminal
38	16+2	Import nominal
56	13+2	Import descompte

71	3	Divisa de la remesa (Codi ISO alfabètic)
74	8	Data de sessió (AAAAMMDD)
82	4	Codi de transacció
86	1.265	Lliure

REGISTRE DE DETALL (REG. 30)		
POS. INICIAL	LONGITUD	DESCRIPCIÓ DEL CAMP
1	2	Codi Registre: 30
3	9	Número del Comerç
12	4	Banc del Comerç
16	10	Número de Remesa
26	4	Número de Sub-remesa
30	19	PA adquirent
49	10+2	Import
61	2+6	Percentatge descompte
69	3	Divisa conciliació (Codi ISO alfabètic)
72	8	Data operació (AAAAMMDD)
80	12	Data i hora local operació (AAMMDDHHmmSS)
92	11	Identificació Adquirent
103	6	Identificació Transacció
109	6	Autorització transacció
115	1	Signe transacció
116	12	Número transacció
128	1	Indicador Interchange
129	1	Signe taxa
130	6+6	Taxa intercanvi
142	3	Divisa taxa intercanvi (Codi ISO alfabètic)
145	2+6	Diferencial %
153	1	Signe import diferencial
154	10+1	Diferencial import
166	1	Signe Extratip
167	10+2	Import comissió extratip
179	3	Divisa comissió extratip (Codi ISO alfabètic)
182	1	Signe descompte
183	10+2	Import total descompte
195	3	Divisa descompte (Codi ISO alfabètic)
198	23	ARN
221	2	Tipus de targeta
223	3	Modalitat de captura
226	3	Moneda de liquidació (Codi ISO alfabètic)
229	12	Número d'operació
241	4	Codi de raó



245	10+2	Import original
257	3	Divisa dispositiu (Codi ISO alfabètic)
		Codi de transacció: 05 – VENDA (REALITZADA PEL COMERÇ) 06 – DEVOLUCIÓ (REALITZADA PEL COMERÇ) 15 – CHARGEBACK (RECLAMACIÓ DEL TITULAR DE LA TARGETA) 35 – REPRESENTACIÓ/ANUL·LACIÓ D'UN CHARGE-BACK 16 - CHARGE-BACK D'UNA DEVOLUCIÓ (per a tipus operació 06) 25 - ANUL·LACIÓ DE VENDA 26 - ANUL·LACIÓ DE DEVOLUCIÓ 36 – PREARBITRATGE CARREGAT
260	2	
262	35	Dades de l'operació
297	1	Indicador d'operació DCC
298	12	Data i hora original Chargeback
		Indicador operació BIZUM - Valors possibles: N = No és una operació Bizum C2eR O = Operació Bizum C2eR - Abonament en línia en compte vinculat B = Operació Bizum C2eR - Abonament batch (per remesa)
310	1	
311	35	Referència Bizum
346	3	Dades addicionals – Tipus de tractament (veure taula 3)
349	2	Dades addicionals - País de l'emissor
351	2	Dades addicionals – Marca Targeta (veure Annex 2)
353	40	Dades addicionals – Nom del banc emissor targeta
393	12	Dades addicionals – Dades punt de servei
405	1	Compra segura
406	1	Compra autenticada
407	11	Dades addicionals – Número de terminal
418	583	Dades addicionals operació
1.001	350	Dades addicionals MMPP

REGISTRE PEU DE REMESA (REG. 80)		
POS. INICIAL	LONGITUD	DESCRIPCIÓ DEL CAMP
1	2	Codi Registre: 80
3	9	Número del Comerç
12	4	Banc del Comerç
16	10	Número de Remesa
26	4	Número de Sub-remesa
30	18	Nombre de detalls
48	1.303	Filler

REGISTRE PEU DE COMERÇ (REG. 90)		
POS. INICIAL	LONGITUD	DESCRIPCIÓ DEL CAMP
1	2	Codi Registre: 90
3	9	Número del Comerç
12	4	Banc del Comerç



16	18	Número de registres (Inclusos cab/peu de comerç)
34	16+2	Import nominal total
52	13+2	Import descompte total
67	1	Signe import nominal
68	1	Signe descompte total
69	1.282	Lliure