



**Agència Catalana  
de l'Aigua**

Provença, 260  
08008 Barcelona  
Tel. 93 567 65 00  
NIF Q0801031F  
aca.gencat.cat

Expedient: CTN2400442

Procediment: Serveis Obert simplificat

Assumpte: PCAP

Document: 8206577



**D E P A R T A M E N T D ' A C C I Ó C L I M À T I C A ,  
A L I M E N T A C I Ó I A G E N D A R U R A L**

**AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS**

**Contracte de serveis**

“ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ANÀLISI DE L'ABAST DE LES ACTIVITATS RECREATIVES A LES MASSES D'AIGUA EPICONTINENTALS DEL DISTRICTE DE CONCA FLUVIAL DE CATALUNYA, DELS SEUS POSSIBLES IMPACTES I LES INTERACCIONS AMB ALTRES USOS”

---

**Clau:** CTN2400442

---

**Procediment d'adjudicació:**

Procediment obert simplificat

**Òrgan de contractació:**

El director de l'Agència Catalana de l'Aigua,  
Per delegació (Resolució TES/2454/2019, de 25 de  
setembre, DOGC 7970 de 30.09.2019)

La gerent



**Generalitat  
de Catalunya**

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

### **A. Objecte de la contractació**

ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ANÀLISI DE L'ABAST DE LES ACTIVITATS RECREATIVES A LES MASSES D'AIGUA EPICONTINENTALS DEL DISTRICTE DE CONCA FLUVIAL DE CATALUNYA, DELS SEUS POSSIBLES IMPACTES I LES INTERACCIONS AMB ALTRES USOS.

El Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre (TRLMAC), estableix que l'ACA és l'administració hidràulica de Catalunya, la qual adopta la forma jurídica d'entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions.

El Decret 1/2017, de 3 de gener, pel qual s'aprova el Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya per al període 2016–2021, en el seu article 54 estableix que els ens locals i l'Administració ambiental, en exercici de les seves respectives competències, poden establir limitacions d'accés als bens de domini públic hidràulic en aquells supòsits en què, d'acord amb la informació disponible, es constati que l'excessiva presència de persones pugui posar en risc l'assoliment dels objectius ambientals que estableix aquest Pla en relació a determinades masses d'aigua. L'article 55 del mateix Decret regula els criteris per a l'atorgament, modificació o revisió de títols per a la ocupació i la utilització d'altres béns de domini públic hidràulic i d'autoritzacions d'obres i activitats en domini públic hidràulic i zones de servitud i de policia. D'altra banda, l'article 57 fixa els criteris específics en relació a les activitats que puguin suposar el risc d'introducció d'espècies exòtiques invasores, i l'article 58 Article 58 els criteris a tenir en compte en la presentació de declaracions responsables per a la navegació i en l'atorgament de les autoritzacions per a l'establiment d'embarcadors i altres activitats recreatives vinculades.

El programa de mesures vigent va ser aprovat per acord GOV/108/2023, de 16 de maig, pel qual s'aprova el Programa de mesures del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya per al període 2022-2027. Entre les mesures previstes hi ha l'estudi de l'abast de les activitats recreatives als rius del DCFC, dels possibles impactes sobre hàbitats i espècies, i de les possibles interaccions amb persones usuàries del riu (A7.021).

Els treballs també seran d'utilitat per la revisió del document d'anàlisi de pressions i impactes (IMPRESS). En el darrer IMPRESS, publicat l'any 2019 es va analitzar el risc d'incompliment dels objectius ambientals derivat de pressió per pesca recreativa en rius.

L'objecte dels treballs és identificar les activitats recreatives que es donen en les masses d'aigua epicontinentals del districte de conca fluvial de Catalunya, avaluar-les en termes de pressions que posin en risc l'incompliment dels objectius ambientals del pla de gestió, analitzar els possibles impactes sobre espècies i hàbitats i sobre indicadors que s'utilitzen per la valoració de l'estat de les masses d'aigua, i proposar mesures per minimitzar els impactes.

Els treballs inclouen els següents Blocs de treball, que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques de contractació:

1. Recopilació d'informació i entrevistes: recopilació d'informació sobre les activitats recreatives que tenen lloc als rius del Districte de conques internes de Catalunya, entrevistes amb ens locals, empreses que comercialitzen serveis relacionats amb activitats recreatives en rius, i organismes de la generalitat relacionats amb el foment, la gestió i l'autorització d'aquests usos i redacció informe inicial dels treballs realitzats.
2. Anàlisi del nivell de pressió que cadascuna d'aquestes activitats pot suposar en cada massa d'aigua, dels possibles impactes sobre hàbitats i espècies i sobre indicadors que s'utilitzen per la valoració de l'estat de les masses d'aigua, així com les possibles interaccions amb altres usos que es donin en els trams de riu.
3. Proposta de mesures per minimitzar l'impacte d'aquestes activitats.
4. Síntesi de resultats, pla estratègic per minimitzar els potencials impactes sobre el medi d'aquestes activitats i entrega final.

Els treballs inclouen també les consultes als òrgans ambientals responsables de la gestió dels espais Xarxa Natura 2000 o a qualsevol altre organisme que es consideri pertinent.

**Codi CPV:** 71621000-7 Serveis d'anàlisi o assessorament tècnics.

Prestació de caràcter intel·lectual conforme la disposició addicional quadragèsima primera de la Llei 9/2017.

**Lots:** NO

Els treballs s'han de dur a terme per un únic àmbit d'estudi i el temps del que es disposa per a realitzar els treballs es considera adequat, de manera que es considera que no és necessari dividir el contracte en lots.

Les tasques que preveu el contracte estan lligades entre sí i la seva realització independent i no coordinada pot generar greus dificultats. Així mateix, la realització d'aquestes tasques per separat pot implicar un risc alt d'incongruències en els resultats.

La justificació de la no divisió en lots d'aquest contracte és justifica, doncs, en l'article 99.3.b) de la LCSP, atès que existeix un risc per a la correcta execució del contracte perquè la naturalesa de l'objecte del mateix implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents tasques o prestacions, i aquesta coordinació es veuria impossibilitada si el contracte es dividís en lots i aquests fossin executats per una pluralitat d'entitats contractistes diferents.

## **B. Dades econòmiques**

**B1. Determinació del preu:** preus unitaris d'acord amb l'article 102.4 de la LCSP (amb referència a terminis i dedicacions de personal segons es detalla al Plec de Prescripcions Tècniques particulars).

**B2. El valor estimat del contracte (VEC)** és de QUARANTA-UN MIL CENT NORANTA-NOU EUROS AMB VINT CÈNTIMS 41.199,20 (IVA no inclòs), el qual coincideix amb l'import de la licitació perquè no es contemplen pròrrogues ni modificats del servei.

B3. Pressupost base de licitació: **49.851,03 €** (IVA inclòs)

| Pressupost Base de Licitació       | Valor màxim (€)    |
|------------------------------------|--------------------|
| Costos directes                    | 36.785,00 €        |
| Costos indirectes                  | 4.414,20 €         |
| <b>Import de licitació</b>         | <b>41.199,20 €</b> |
| IVA (21%)                          | 8.651,83 €         |
| <b>Import de licitació amb IVA</b> | <b>49.851,03 €</b> |

La justificació completa de l'import de licitació consta a l'Annex I on queden justificats els preus, els terminis i les dedicacions establertes per a la seva determinació, d'acord amb l'article 309.1 de la LCSP.

### C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

| Exercici<br>pressupostari | Centre de<br>cost | Projecte | Ordre de<br>cost | Compte<br>comptable | Import      |
|---------------------------|-------------------|----------|------------------|---------------------|-------------|
| 2024                      |                   |          | A7_021_PDM       | 0000623001          | 28.839,00 € |
| 2025                      |                   |          | A7_021_PDM       | 0000623001          | 12.360,20 € |

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Compromís de despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs aprovat per resolució del director de l'ACA de 18 de juny de 2024.

### D. Termini de durada del contracte

El termini d'execució total del contracte és de 6 mesos.

### E. Variants

No se'n preveuen

### F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

*Forma de tramitació*: Ordinària

*Procediment d'adjudicació*: Obert simplificat previst a l'article 159 LCSP. En tant que la prestació té caràcter intel·lectual cal atendre el que disposa la Disposició Addicional Quaranta-unena de la LCSP, pel que el preu no pot ser l'únic factor a tenir en compte. Així doncs, s'adjudicarà a l'empresa guanyadora segons criteris objectius (econòmics 35% i

tècnics 20% de la puntuació) i criteris tècnics subjectes a judici de valor (45% de la puntuació).

*Contracte subjecte a regulació harmonitzada:* No

*Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:* Sí

*Número de sobres per a la presentació d'ofertes:* 2, atès que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

## **G. Solvència i classificació empresarial**

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

### Econòmica i financera:

D'acord amb les indicacions de l'article 87 de la LCSP, s'exigeix que el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum dels tres últims conclosos, sigui d'almenys la meitat de l'import mitjà anual total del valor estimat del contracte. Aquest import es justifica per la no necessitat de grans despeses de material de camp o de mostreig, ni d'anàlitiqes de laboratori donat que les tasques a executar requereixen principalment de mitjans informàtics i personal.

En aquest cas l'import mínim de solvència serà de **20.599,60 €**. En cas de presentar-se en "UTES" aquest requisit s'ha de complir pel conjunt, no per a cadascuna de les empreses que la conformen.

### Tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1 b) de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Per tant, donada la naturalesa d'aquest contracte, només es demanarà solvència per l'equip tècnic, pel que s'haurà d'acreditar la següent composició mínima de l'equip tècnic:

L'equip tècnic haurà d'estar format per un nombre suficient de persones que garanteixi la correcta execució de les tasques segons els requeriments del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i dins els terminis establerts; així mateix, es demanen requisits específics per a alguna de les persones de l'equip tècnic que es descriuen en l'apartat següent sobre els criteris de selecció.

L'acreditació de la solvència tècnica s'haurà de fer a través d'una declaració de que es compleixen els criteris.

L'equip tècnic estarà format com a mínim per 2 persones que hauran de complir amb els següents requeriments (una mateixa persona pot donar compliment a un o més requeriments):

- a) Un Director/a dels treballs que ha de complir com a mínim dos dels requisits que es descriuen a continuació:

1. Doctorat o bé titulació universitària de Grau Superior relacionada amb l'àmbit de treball i haver treballat (beca, contractes, col·laboració, etc.) en una empresa o administració pública, en una empresa privada, en un departament universitari o un centre d'investigació un mínim de 5 anys.
  2. Més de 5 anys d'experiència contrastada en treballs de conservació i/o restauració ecològica en ecosistemes fluvials o lacustres.
  3. Més de 3 anys d'experiència en la coordinació o Direcció tècnica de treball de restauració ecològica en ecosistemes fluvials o lacustres.
- b) Un Tècnic/a superior especialista amb titulació universitària de geografia, geologia, biologia o equivalent amb experiència en disseny i execució de projectes de millora i recuperació d'ecosistemes aquàtics. Ha de complir com a mínim els dos dels requisits que es descriuen a continuació:
1. Doctorat o bé titulació universitària de Grau Superior relacionada amb l'àmbit de treball i haver treballat (beca, contracte, col·laboració, etc.) en una empresa o administració pública, en una empresa privada, en un departament universitari o un centre d'investigació un mínim de 3 anys.
  2. Més de 4 anys d'experiència contrastada en treballs de conservació i restauració ecològica en ecosistemes aquàtics fluvials o lacustres.

L'equip tècnic, o part de l'equip o mitjans tècnics podrà estar o no integrat a l'empresa licitadora; així doncs, per acreditar la solvència d'aquest contracte el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que per executar el contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

G2. Classificació empresarial:

No es preveu

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

No s'escau.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

No es preveu.

## **H. Criteris d'adjudicació**

La proposta d'adjudicació recaurà sobre aquella oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu, entesa com la que obtingui la major puntuació resultant de la suma de la valoració del preu i de la qualitat.

El sistema de valoració de les proposicions previst es justifica mitjançant l'aplicació de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.

En tant que la prestació té caràcter intel·lectual cal atendre el que disposa la Disposició Addicional Quaranta-unena de la LCSP, pel que el preu no pot ser l'únic factor a tenir en compte. Així doncs, s'adjudicarà a l'empresa guanyadora segons criteris objectius (econòmics 35% i tècnics 20% de la puntuació) i criteris tècnics subjectes a judici de valor (45% de la puntuació).

Els valors de les puntuacions i les valoracions s'expressaran amb 2 decimals.

### **H1. Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judici de valor:**

Per poder valorar els criteris tècnics sotmesos a judici de valor, caldrà presentar al **SOBRE 2**, en apartats diferents, la documentació següent, organitzada i classificada tal com es mostra a continuació:

La valoració es realitzarà, de manera comparada entre totes les ofertes admeses, atenent als conceptes i barems següents:

|                                           |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|-------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Organització de l'equip de treball</b> | Presentació | Es presentarà un arxiu en format (PDF), amb una extensió màxima de 4 planes DIN A4. Els textos es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.                                                                                                                                                                                                    | Màxim 5 punts |
|                                           | Contingut   | Especificar com s'organitzarà l'equip tècnic per a gestionar i desenvolupar els treballs. Especificar el nombre de persones que realitzaran cada tasca, la dedicació de cada membre de treball, la responsabilitat que assumeixen cadascuna d'elles i motius pels quals se'ls assigna la tasca.                                                            |               |
|                                           | Valoració   | Es valoraran els següents aspectes:<br>1) la composició, dimensionament i qualitat de l'equip tècnic en relació a les tasques que durà a terme en els treballs (fins a 3 punts) i,<br>2) capacitat organitzativa i adequació a les tasques, en especial la disponibilitat de personal per a dur a terme les tasques de manera simultània (fins a 2 punts). |               |

|                       |             |                                                                                                                                                                                                                        |               |
|-----------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Pla de treball</b> | Presentació | Es presentarà un arxiu en format (PDF), amb una extensió màxima de 4 planes DIN A4. Els textos es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.                                                                | Màxim 5 punts |
|                       | Contingut   | En el document es detallarà el pla de treball previst per a les tasques del servei especificades als plecs tècnics de manera que s'optimitzin els recursos i s'obtingui el màxim rendiment en la qualitat del treball. |               |

|  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Valoració | Es valorarà la proposta organitzativa per la realització de les tasques a executar (fins a 1 punt), l'optimització de recursos en el desenvolupament de les feines (fins a 1 punt), l'adequació de les feines als objectius del contracte (fins a 1 punt), el calendari de treball (fins a 1 punt) i la possible flexibilitat i la proposta d'actuació davant eventualitats (fins a 1 punt). |  |
|--|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
|-------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Descripció<br/>dels treballs</b> | Presentació | Es presentarà un arxiu en format (PDF), amb una extensió màxima de 10 planes DIN A4. Els textos es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Màxim<br>27 punts |
|                                     | Contingut   | Explicar els procediments de treball i la manera com s'abordaran les diverses etapes del treball en base a l'equip tècnic i el seu coneixement per tal d'assolir els objectius establerts posant èmfasi en aspectes tals com la metodologia per a l'obtenció de dades, consultes i entrevistes per a la diagnosi, la proposta metodològica per a l'anàlisi de pressions i impactes sobre els hàbitats i sobre les interaccions amb altres usos, la proposta de pla de comunicació etc. |                   |
|                                     | Valoració   | Es valoraran els següents aspectes:<br>1) metodologia per a l'obtenció de dades, consultes i entrevistes per a la diagnosi (fins a 9 punts),<br>2) proposta metodològica per a l'anàlisi de pressions i impactes sobre els hàbitats i sobre les interaccions amb altres usos (fins a 9 punts),<br>3) proposta de pla de comunicació (fins a 9 punts).                                                                                                                                  |                   |

|                                       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|---------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Presentació<br/>dels resultats</b> | Presentació | Es presentarà un arxiu en format (PDF), amb una extensió màxima de 4 planes DIN A4. Els textos es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.                                                                                                                                                                                  | Màxim 8<br>punts |
|                                       | Contingut   | Explicar l'índex i els continguts d'informació proposats en els documents i les fitxes previstos en els plecs tècnics, així com els formats d'entrega de la informació, i la proposta d'intercanvi d'informació i coordinació amb l'ACA i amb altres organismes del territori que es puguin veure afectats per les actuacions previstes. |                  |

|                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                | Valoració | Es valoraran els següents aspectes:<br>1) continguts proposats en els informes i les fitxes sota el criteri que siguin útils, complerts i organitzats, i que aportin la informació requerida en els plecs tècnics (fins a 4 punts);<br>2) Sistemes de tramesa d'informació, dades i conclusions finals i comunicació amb l'ACA i amb altres organismes del territori que es puguin veure afectats per les actuacions previstes (fins a 4 punts) |                 |
| <b>PUNTUACIÓ TOTAL DE CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR:</b> |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>45 punts</b> |

La incorporació de qualsevulla informació que permeti deduir, directament o indirecta, l'import de la proposició econòmica serà motiu d'exclusió. En cas que la documentació presentada superi l'extensió màxima fixada, es valorarà el contingut de l'oferta fins aquesta extensió màxima. En cas que la documentació presentada no respecti la mida mínima de la lletra, es restaran 0,5 punts a la valoració de l'apartat corresponent.

## **H2. Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius:**

Els criteris de valoració automàtica es valoraran en 4 aspectes diferents, i podran assolir una puntuació màxima de 20 punts. Aquests criteris fan referència a les capacitats i experiència de l'equip de treball, donat que la qualitat final de les tasques objecte de contractació depenen fonamentalment de les capacitats del personal que les porti a terme per tal d'assegurar la màxima qualitat i certesa dels resultats de l'estudi. A la taula següent es desglossen els punts que s'atorguen per cada cas, així com les justificacions d'aplicació de cada criteri:

| <b>Concepte</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Puntuació</b>                                 | <b>Justificació</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>Puntuació màxima</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Es valorarà el nombre de serveis, projectes i treballs vinculats a l'estudi i control de les activitats recreatives en àmbits aquàtics realitzats en els darrers 10 anys a Catalunya.                            | 2 punts per treball fins a un màxim de 10 punts. | Permet valorar l'expertesa en treballs vinculats als que són objecte de contractació. Es valora especialment els treballs duts a terme a Catalunya perquè el coneixement previ d'aquest àmbit permetrà agilitzar les tasques a dur a terme. | 10 punts                |
| Es valorarà el nombre de serveis, projectes i treballs vinculats a l'estudi i control de les activitats recreatives en àmbits aquàtics realitzats en els darrers 10 anys fora de Catalunya, però dins d'Espanya. | 1 punt per treball fins a un màxim de 4 punts.   | Permet valorar l'expertesa en treballs vinculats als que són objecte de contractació.                                                                                                                                                       | 4 punts                 |

|                                                                                                                   |                                                   |                                                                                                                        |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Es valorarà el nombre de publicacions científiques indexades sobre l'estudi, i control d'activitats recreatives.  | 1 punt per publicació fins a un màxim de 4 punts. | Les publicacions científiques han estat validades per uns correctors i aporten solidesa a la valoració de l'expertesa. | 4 punts |
| Es valorarà el nombre de persones amb titulació d'estudis de tercer cicle universitari en l'àmbit de la biologia. | 1 punt per persona fins a un màxim de 2 punts.    | Els estudis de tercer cicle universitari permeten valorar.                                                             | 2 punts |
| <b>PUNTUACIÓ TOTAL DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA:</b>                                                                   | <b>20 punts</b>                                   |                                                                                                                        |         |

Les feines objecte de contractació són, bàsicament, de caràcter intel·lectual, ja que es basen en el tractament i l'anàlisi de dades.

Els criteris aporten qualitat i fiabilitat en l'anàlisi de les dades de base i en els resultats obtinguts.

Un cop obtingudes les valoracions tècniques de cada oferta per cada criteri tècnic es calcularà la puntuació tècnica de cada oferta per cada criteri tècnic aplicant la següent fórmula d'homogeneïtzació:

$$Pop = P \times V_{Top} / V_{Tmv}$$

On:

Pop: Puntuació de l'oferta a puntuar

P: Puntuació del criteri

V<sub>Top</sub>: Valoració de l'oferta a puntuar

V<sub>Tmv</sub>: Valoració de l'oferta millor valorada

La puntuació tècnica total de cada oferta serà la suma de les puntuacions així obtingudes per cada criteri tècnic.

S'estableix un llindar mínim per cada criteri del 50% de la seva puntuació màxima.

Aquest llindar s'estableix a l'efecte que si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula d'homogeneïtzació, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula d'homogeneïtzació, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

En concret:

Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

### **H3. Valoració del preu de les ofertes:**

La valoració màxima del preu de les ofertes es realitzarà amb l'anàlisi de les dades econòmiques de cada oferta amb una puntuació màxima de **35 punts**. Les formules aplicables a efectes de puntuació econòmica són:

$$P_v = (1 - (O_v - O_m) / (1 \times L)) \times 20$$

On:

P<sub>v</sub>: Puntuació oferta a valorar

O<sub>v</sub>: Oferta a valorar (€)

O<sub>m</sub>: Oferta amb preu més baix (€)

L: Import de licitació (€)

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica seguint el model indicat a l'**Annex 3** d'aquest document tenint en compte que el preu a oferir és únic sobre el preu total del contracte.

En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs, el valor que prevaldrà serà el del preu ofert sense IVA.

### **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

En aplicació del que preveu l'article 149.2 de la LCSP, es consideraran presumptes ofertes anormalment baixes en el seu conjunt, en els casos següents:

- Amb caràcter general, quan la baixa del preu unitari ofert sobre el pressupost de licitació sigui superior en més de 5 unitats percentuals en relació a la mitjana aritmètica de les baixes.
- En aquells casos en els quals el nombre d'ofertes admeses sigui igual o inferior a 2, quan la baixa del preu unitari ofert sobre el pressupost de licitació sigui superior en més de 5 unitats percentuals en relació a la mitjana aritmètica de les baixes i superior a 15 unitats percentuals.

La mitjana aritmètica es calcularà tenint en compte totes les ofertes, llevat dels següents supòsits:

- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 5: no es tindran en compte ni l'oferta amb el preu més alt ni l'oferta amb el preu més baix.
- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 10: no es tindran en compte ni les 2 ofertes amb el preu més alt ni les 2 ofertes amb el preu més baix.

Si, per aplicació d'aquests criteris, s'identifiquen presumptes ofertes anormalment baixes en el seu conjunt, la justificació de les mateixes per part dels licitadors prevista a l'article 149.4 de la LCSP es farà, exclusivament, atenent als següents conceptes:

- L'estalvi que permeti els serveis prestats.

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que es disposa per a prestar els serveis.
- La innovació i originalitat de les solucions proposades per a prestar els serveis.
- El respecte a les obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, justificant que els preus no estan per sota de mercat i que no incompleixen allò establert a l'article 201 de la LCSP.
- La possible obtenció d'ajuts públics.

## **J. Altra documentació a sol·licitar a l'empresa millor valorada**

### **a. Abans de l'adjudicació del contracte:**

A banda de la documentació indicada a la clàusula catorzena del PCAP, l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte haurà de presentar:

- En el cas que l'empresa hagi justificat la solvència mitjançant el concurs d'altres entitats (article 75 de la LCSP "Integració de la solvència amb mitjans externs"), haurà d'acreditar fefaentment que disposa d'aquests recursos abans de l'adjudicació del contracte.
- Declaració responsable sobre la viabilitat tècnica, econòmica i de terminis de la seva proposta, així com dels següents aspectes, declaració que es presentarà segons el model que figura a l'**Annex 4**:
- Acreditació de la formació i experiència de les persones que formaran part de l'equip tècnic en els termes establerts en el plec de bases tècniques d'aquesta licitació. Aquesta acreditació constarà del currículum amb tot l'historial professional referit únicament i exclusivament als requisits exigits en el PPTP i dels certificats expedits o visats pels òrgans competents (administracions, col·legis professionals o empreses), juntament amb una còpia autenticada de la seva titulació acadèmica.

## **K. Garantia provisional**

No s'exigeix, d'acord amb l'article 159.4 b) LCSP.

## **L. Garantia definitiva**

D'acord amb l'article 107 LCSP s'exigeix una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

## **M. Condicions especials d'execució**

M1. L'empresa contractista en els deu primers dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'Igualtat entre homes i dones que sigui d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en el contracte.



L'obligatorietat legal s'estableix a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i d'homes, modificada pel Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació. En la normativa citada es preveu l'obligació de disposar del pla d'igualtat per a totes les empreses a partir de 50 persones treballadores.

D'altra banda, l'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació efectiva de les mesures durant el mateix.

M2. Les obligacions previstes a la clàusula ètica 33<sup>a</sup> d'aquest plec tenen la consideració de condicions especials d'execució.

M3. Els desplaçaments a camp hauran de fer-se amb vehicles de classificació 0, ECO o C de la DGT.

#### **N. Modificació del contracte prevista**

No es preveu.

#### **O. Cessió del contracte**

No. Atenent a l'article 214 de la LCSP, no es permet la cessió del contracte per entendre que la naturalesa de la prestació contractada és de caràcter intel·lectual i, per tant, el contingut de la proposició i les qualitats tècniques del personal que forma part de l'equip contractat van ser motius determinants de la seva adjudicació.

#### **P. Subcontractació**

Si.

#### **Q. Revisió de preus**

No.

#### **R. Termini de garantia**

Sí, per un període de temps de 5 mesos des de la signatura de l'acta de recepció del contracte.

#### **S. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries**

0,00 €

#### **T. Programa de treball**

No.



**U. Persona responsable del contracte**

Mònica Bardina Martín del Departament de Planificació i Restauració del Medi de l'ACA.

**V. Lloc d'execució dels treballs i lliurament del documents durant l'execució del contracte**

El lliurament de la documentació generada durant l'execució dels treballs es farà a la seu electrònica de l'ACA o bé mitjançant qualsevol altra forma telemàtica que permeti un registre electrònic fefaent del seu lliurament.

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1.** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2.** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives, així com la idoneïtat del contracte són les que consten en l'informe justificatiu de la necessitat de contractació i a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest plec i en l'informe justificatiu de la necessitat de contractació que consta a l'expedient.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1.** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2.** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3.** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4.** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5.** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és de sis (6) mesos, tal com estableix l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

## **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1.** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2.** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **Sisena. Admissió de variants**

De conformitat amb l'**apartat E del quadre de característiques**, en aquesta licitació no es preveu l'admissió de variants.

## **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP, tal com preveu l'**apartat F del quadre de característiques**.

## **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2.** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3.** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/206317>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran

mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 7**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

#### **8.4. Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1.** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si procedeix, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- En el llistat que apareix al RELI consten les prohibicions de contractar declarades en l'àmbit de Catalunya que els òrgans de contractació han notificat a aquest Registre per a la seva inscripció. En tot cas, per tal de confirmar l'absència de prohibició de contractar d'una empresa en l'àmbit del territori català, es consultarà també el ROLECE per comprovar que no hi consti inscrita cap prohibició declarada en l'àmbit estatal per al conjunt de tot el sector públic.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

**9.2.** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

**9.3.** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4.** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5.** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6.** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Desena. Solvència**

**10.1.** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**.

Només en el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, podrà acreditar per qualsevol dels altres mitjans previstos a previstos a les lletres b) a i) de l'article 90.1 LCSP que pot efectuar correctament la prestació objecte del contracte.

**10.2.** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3.** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4.** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

**10.5.** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. Pel cas en què també es pugui acreditar la solvència mitjançant la classificació segons l'**apartat G.2 del quadre de característiques** s'estarà al que disposa l'article 69.5 de la LCSP.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1.** Les empreses presentaran les ofertes segons el que s'indiqui a l'**apartat A del quadre de característiques**.

**11.2.** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el/s sobre/s que s'indiquen en l'**apartat F del quadre de característiques** a les 12:00:00 hores del dia que s'assenyali com a termini màxim en l'anunci de licitació. Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 12:00:01 en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan consti així a l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/206317>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la

declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

**11.3.** Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>3</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

**11.4.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.5.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la

impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.6.** L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.7.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

**11.8.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.9.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/206317>

**11.10.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.11.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **11.12. Contingut dels sobres**

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **- CONTINGUT DEL SOBRE A:**

#### **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

**a)** Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 5** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

#### **b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, d'acord amb **l'apartat G del quadre de característiques**.

#### **c) Garanties en el tractament de dades de caràcter personal**

El licitador haurà d'aportar la declaració responsable següent:

*“L’empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s’efectuï de conformitat amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE”*

#### **d) Grup empresarial**

Atès que l'**apartat G del quadre de característiques** estableix criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals, les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes de poder apreciar si les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Igualment s'ha d'aportar aquesta declaració en cas que no hi pertanyin indicant aquest fet.

#### **e) Documentació relativa als criteris adjudicació sotmesos a judici de valor**

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular conforme al que s'indica en l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest plec referit a la valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judici de valor.

La inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

#### **- CONTINGUT DEL SOBRE B:**

#### **OFERTA ECONÒMICA I OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la

composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable de l'**Annex 5**.

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

**11.13.** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1.** La Mesa de contractació és la que consta en la Resolució del Director de l'Agència Catalana de l'Aigua de 25 de gener de 2012, per la qual s'estableix, amb caràcter permanent, la composició de la Mesa de contractació de l'Agència Catalana de l'Aigua.

Aquesta resolució està publicada a l'adreça web de l'ACA següent:

<http://acanet.gencat.cat/scripts/concursos/menu.asp>

La composició de la Mesa de contractació es publicarà també en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11800&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=206317&ambit=1&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11800&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=206317&ambit=1&)

**12.2.** La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 del LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3.** Els actes d'exclusió o de rebuig adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

## **Tretzena. Determinació de la millor oferta**

### **13.1. Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

### **13.2. Pràctica de la valoració de les ofertes**

En aquesta licitació s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica (vegeu **apartat H del**

**quadre de característiques**). Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si concorren, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

- Posteriorment, es celebrarà per mitjans electrònics l'acte en què podran participar-hi tots els licitadors en el qual es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.  
La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es pot donar a conèixer a través del perfil de contractant– amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic.
- En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió o de rebuig adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

**13.3.** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **Catorzena. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**14.1.** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**14.2.** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE o ROLECSP), o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'**escriptura pública de constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. En el cas que es tracti de personal en què no li és d'aplicació la contractació laboral ordinària sinó el règim especial de la Seguretat Social dels Treballadors per Compte Propi o autònom, s'haurà de presentar, en relació amb aquest personal, un compromís de col·laboració amb l'empresa adjudicatària en l'execució d'aquest contracte, així com, l'acreditació del pagament de les quotes d'autònoms a la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**14.3.** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions responsables pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Quinzena. Garantia definitiva**

**15.1.** L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA), com s'assenyala a l'**apartat L del quadre de característiques**.

**15.2.** La garantia es prestarà mitjançant retenció en el preu de la primera factura i, en cas que l'import excedeixi, en la segona factura.

**15.3.** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

**15.4.** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**15.5.** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**15.6.** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**15.7.** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**15.8.** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**15.9.** En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà una garantia complementària de fins un 5% del preu.

### **Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Dissetena. Adjudicació del contracte**

**17.1.** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà **l'adjudicació del contracte** a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**17.2.** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **Divuitena. Formalització i perfecció del contracte**

**18.1.** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**18.2.** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**18.3.** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**18.4.** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**18.5.** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**18.6.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**18.7.** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**18.8.** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, en cas que es produeixin, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Dinovenena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, en cas de subcontractació, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

## **Vintena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

## **Vint-i-unena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

## **Vint-i-dosena. Compliment de terminis, correcta execució del contracte, penalitats i règim de responsabilitats**

**22.1.** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

**22.2.** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**Annex 9** d'aquest plec. De conformitat amb l'article 193 de la LCSP, s'han establert unes penalitats per demora diferents de les previstes al paràgraf primer del mateix precepte, atenent a les especials característiques del contracte i a la necessitat per a la seva correcta execució, tal com es justifica a l'**Annex 8**.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**22.3.** Les penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós es preveuen a l'**Annex 8** d'aquest plec.

**22.4.** D'acord amb l'article 194.2 de la LCSP el responsable del contracte ha d'elaborar una proposta raonada, on es descriu l'incompliment concret i es delimiti el seu abast temporal, s'estableixi la responsabilitat del contractista i es determini la quantitat de la penalitat, d'acord amb els criteris i els càlculs previstos a aquests efectes al plec. La proposta del responsable del contracte donarà lloc a una resolució de l'Òrgan de Contractació per la que s'imposarà una penalitat i que serà immediatament executiva.

La quantia de cadascuna de les penalitats imposades no podrà superar el 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte.

**22.5.** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **Vint-i-tresena. Propietat intel·lectual**

El resultat dels serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec serà propietat de l'Agència Catalana de l'Aigua.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'Agència Catalana de l'Aigua, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà l'Agència Catalana de l'Aigua de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra l'Agència Catalana de l'Aigua per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant l'Agència Catalana de l'Aigua del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a l'Agència Catalana de l'Aigua.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de l'Agència Catalana de l'Aigua.

### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte designada en l'**apartat U del quadre de característiques** exercirà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

- Autoritzar l'alteració dels mitjans humans i materials que es va obligar a adscriure a l'execució del contracte.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada en els terminis previstos, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Comunicar puntualment al Departament de Contractació totes les incidències que es produeixin durant la vigència del contracte que puguin tenir transcendència contractual o que d'alguna manera puguin alterar els termes de la relació contractual.
- Efectuar puntualment les tramitacions i/o comunicacions que siguin necessàries per al compliment dels objectius del contracte que impliquin la participació d'altres unitats organitzatives de l'Agència.
- En els casos en que siguin necessari, atenent a la naturalesa i l'objecte del contracte, coordinar els diferents agents implicats en el mateix.
- Elaborar i tramitar les certificacions en temps i forma, d'acord amb les condicions establertes en els plecs, garantint l'aplicació dels preus previstos en el contracte i per les unitats executades o lliurades en aquell moment.
- A través del Departament de Contractació: • Proposar a l'Òrgan de Contractació els modificats de contracte que estimi necessaris, estiguin expressament previstos en el plec, i que resultin de mínim cost per al bon fi de les actuacions que són objecte del contracte.
- Tramitar quan s'escaigui les actes de suspensions de contracte, així com el seu aixecament, i donar trasllat de les mateixes al Departament de Contractació per al seu seguiment i arxiu.
- Proposar a l'Òrgan de Contractació les ampliacions de termini dels contractes.
- Proposar, quan s'escaigui, l'aprovació per l'Òrgan de Contractació dels expedients de revisions de preus.
- Proposar a l'Òrgan de Contractació la imposició de penalitzacions al contractista quan es posi de manifest un compliment defectuós de les prestacions del contracte, o en el supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert.
- Proposar a l'Òrgan de Contractació la resolució del contracte quan es produeixi algun dels supòsits de resolució del contracte d'acord amb el que estableixi la normativa que li sigui d'aplicació.
- Proposar l'aprovació per l'Òrgan de Contractació de les certificacions finals d'obra executada i de les liquidacions dels contractes d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

- Efectuar el seguiment i la supervisió de l'objecte del contracte durant el període de garantia.
- Tramitar puntualment quan sigui procedent el certificat final del període de garantia i donar trasllat del mateix al Departament de Contractació.
- En el cas de subcontractacions, comunicar-les puntualment al Departament de Contractació per tal de mantenir actualitzada en tot moment la informació de l'expedient.
- Emetre un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, informarà del nivell de satisfacció assolit i proposarà les accions a dur a terme que se'n derivin del seu contingut.
- Les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1.** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

L'abonament dels treballs es farà segons s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques particulars d'aquesta licitació.

**27.2.** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de

l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Departament d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua i s'identificarà com a òrgan de contractació el Director de l'Agència Catalana de l'Aigua.

**27.3.** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4.** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'**Annex 8** d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquests li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, en cas de subcontractació, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, en cas de subcontractació, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; i a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Agència tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'Agència prèvia sol·licitud per part d'aquesta. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'Agència, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini.

En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu l'article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals.

D'acord amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa –previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret– han de publicar, entre altra informació, l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i les instruccions aprovades en matèria de contractació.

- g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**Annex 9** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; i d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a

conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

- i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

### **Trentena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1.** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**31.2.** Les modificacions previstes s'indiquen a l'**apartat N del quadre de característiques**.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat N del quadre de característiques** i d'acord amb el procediment següent:

La modificació de les condicions contractuals es tramitarà mitjançant un expedient contradictori que comprendrà com a mínim, la proposta i els documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació, l'audiència a l'adjudicatari en un termini de 5 dies hàbils, l'informe de l'assessoria jurídica de l'Agència, l'aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació, la notificació d'aquesta resolució a l'adjudicatari i la formalització del contracte en un document contractual.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**31.3.** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de

conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4.** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

**31.5.** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6.** Si el preu s'ha determinat mitjançant unitats d'execució (vegeu **l'apartat B1 del quadre de característiques**), no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Trenta-tresena. Clàusula ètica**

**33.1.** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del

procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**33.2.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**33.3.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.4.** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-quatre. Successió i Cessió dels contractes**

#### **34.1. Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**34.2.** Tal com estableix **l'apartat O del quadre de característiques**, no es permet la cessió del contracte en tractar-se d'una prestació de caràcter intel·lectual.

### **Trenta-cinquena. Subcontractació**

**35.1.** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

En aquest contracte s'estableixen com a tasques crítiques pròpies de la prestació principal les assignades al responsable de la prestació del servei, atenent a la seva vinculació directa amb el resultat de les prestacions contractades i a les responsabilitats que se'n deriven.

No obstant això, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements accessoris objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

**35.2.** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**35.3.** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.4.** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**35.5.** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

**35.6.** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.7.** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**35.8.** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.9.** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.10.** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

#### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

Tal com estableix l'**apartat Q del quadre de característiques**, no es preveu la revisió de preus.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-setena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

#### **Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

Tal com estableix l'**apartat R del quadre de característiques** no s'estableix cap termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **Trenta-novena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en l'**Annex 10** d'aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Quarantena. Règim de recursos**

**40.1.** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,

del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.2.** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quaranta-unena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

#### **Quaranta-dosena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-tresena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## ANNEX 1.- JUSTIFICACIÓ DELS CàLCULS EFECTUATS PER DETERMINAR ELS COSTOS DIRECTES DEL CONTRACTE

El càlcul dels costos directes s'ha basat en els preus trets a concurrència pública en les licitacions del Departament de Control i Qualitat de les Aigües (per exemple, CTN2000951), pel que fa als preus/hora del personal implicats.

| Tasca                                                        | Equip tècnic                   | Preu unitari | Amidament | Import    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|-----------|-----------|
| BLOC 1. Recopilació d'informació i estudis de base           |                                |              |           |           |
| Recopilació informació existent                              | Tècnic/a superior especialista | 55 €/hora    | 8         | 1.840,0 € |
|                                                              | Tècnic superior                | 35€/hora     | 40        |           |
| Entrevistes                                                  | Tècnic/a superior especialista | 55 €/hora    | 40        | 5.000,0 € |
|                                                              | Tècnic superior                | 35€/hora     | 80        |           |
|                                                              |                                |              |           |           |
| Informe inicial                                              | Tècnic/a superior especialista | 55 €/hora    | 8         | 1.560,0 € |
|                                                              | Tècnic superior                | 35€/hora     | 32        |           |
| BLOC 2. Anàlisi de pressions i impactes                      |                                |              |           |           |
| Anàlisi de pressions                                         | Tècnic/a superior especialista | 55 €/hora    | 30        | 4.450,0 € |
|                                                              | Tècnic superior                | 35€/hora     | 80        |           |
| Anàlisi d'impactes                                           | Tècnic/a superior especialista | 55 €/hora    | 30        | 4.450,0 € |
|                                                              | Tècnic superior                | 35€/hora     | 80        |           |
| Anàlisi possibles interaccions amb altres usos               | Tècnic/a superior especialista | 55 €/hora    | 30        | 4.450,0 € |
|                                                              | Tècnic superior                | 35€/hora     | 80        |           |
| Informe parcial                                              | Tècnic/a superior especialista | 55 €/hora    | 8         | 1.560,0 € |
|                                                              | Tècnic superior                | 35€/hora     | 32        |           |
| BLOC 3. Proposta de mesures                                  |                                |              |           |           |
| Proposta de mesures                                          | Tècnic/a superior especialista | 55 €/hora    | 32        | 4.560,0 € |
|                                                              | Tècnic superior                | 35€/hora     | 80        |           |
|                                                              |                                |              |           |           |
| BLOC 4. Síntesi de resultats, pla estratègic i entrega final |                                |              |           |           |
| Document o fitxes de síntesi                                 | Tècnic/a superior especialista | 55 €/hora    | 14        | 2.170,0 € |
|                                                              | Tècnic superior                | 35€/hora     | 40        |           |
| Pla estratègic                                               | Tècnic/a superior especialista | 55 €/hora    | 35        | 3.675,0 € |
|                                                              | Tècnic superior                | 35€/hora     | 50        |           |
| Informe final                                                | Tècnic/a superior especialista | 55 €/hora    | 24        | 3.070,0 € |
|                                                              | Tècnic superior                | 35€/hora     | 50        |           |

| <b>Costos directes</b>                                       | <b>IMPORT €</b> |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bloc 1. Recopilació d'informació i estudis de base           | 8.400,0         |
| Bloc 2. Anàlisi de pressions i impactes                      | 14.910,0        |
| Bloc 3. Proposta de mesures                                  | 4.560,0         |
| Bloc 4. Síntesi de resultats, pla estratègic i entrega final | 8.915,0         |
| <b>Subtotal (costos directes)</b>                            | <b>36.785,0</b> |
| 6% benefici industrial (costos indirectes)                   | 2.207,1         |
| 6% despeses generals (costos indirectes)                     | 2.207,1         |
| <b>TOTAL</b>                                                 | <b>41.199,2</b> |

El pressupost s'ha calculat en base als preus unitaris de les diferents tasques a realitzar, multiplicat pel número d'hores de dedicació o de vegades que cal realitzar la tasca durant la vigència del contracte.

## ANNEX 2.- MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA DE QUALITAT SOTMESA A CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr/Sra ....., amb residència a ....., carrer ..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de *"Assistència tècnica per a l'anàlisi de l'abast de les activitats recreatives als rius del districte de conca fluvial de Catalunya, dels seus possibles impactes i les interaccions amb altres usos"*, número de clau d'expedient CTN2400442, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... ) a executar els treballs amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs reguladors de la licitació i la resta de normativa vigent, d'acord amb la següent proposta tècnica:

| Criteri                                                                                                                                                                                                           | Número |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Nombre de serveis, projectes i treballs vinculats a l'estudi i control de les activitats recreatives en àmbits aquàtics realitzats en els darrers 10 anys a Catalunya <sup>(*)</sup> .                            |        |
| 1                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 2                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 3                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 4                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 5                                                                                                                                                                                                                 |        |
| Nombre de serveis, projectes i treballs vinculats a l'estudi i control de les activitats recreatives en àmbits aquàtics realitzats en els darrers 10 anys fora de Catalunya, però dins d'Espanya <sup>(*)</sup> . |        |
| 1                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 2                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 3                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 4                                                                                                                                                                                                                 |        |
| Nombre de publicacions científiques indexades sobre l'estudi i control d'activitats recreatives <sup>(**)</sup> .                                                                                                 |        |
| 1                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 2                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 3                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 4                                                                                                                                                                                                                 |        |
| Nombre de persones amb titulació d'estudis de tercer cicle universitari en l'àmbit de la biologia, addicionals a les requerides en el criteri de solvència tècnica <sup>(***)</sup>                               |        |
| 1                                                                                                                                                                                                                 |        |

(\*) Posar un resum, àmbit, any de realització.

(\*\*) Posar la referència de la publicació científica.

(\*\*\*) Indicar el nombre de persones i la titulació.

I per a què consti, signo digitalment aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica del licitador)

### ANNEX 3.- MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA DEL PREU

El/la Sr/Sra ....., amb residència a ....., carrer ..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de *"Assistència tècnica per a l'anàlisi de l'abast de les activitats recreatives als rius del districte de conca fluvial de Catalunya, dels seus possibles impactes i les interaccions amb altres usos"*, número de clau d'expedient CTN2400442, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... ) a realitzar els serveis objecte d'aquesta licitació amb estricta subjecció a les següents condicions econòmiques:

|                                   |                                                | PREU LICITACIÓ      | PREU OFERTAT      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| CODI                              | CONCEPTE                                       | PREU BASE LICITACIÓ | PREU BASE OFERTAT |
| Bloc 1                            | Recopilació d'informació                       | 1.840,00 €          |                   |
|                                   | Entrevistes                                    | 5.000,00 €          |                   |
|                                   | Informe inicial                                | 1.560,00 €          |                   |
| Bloc 2                            | Anàlisi de pressions                           | 4.450,00 €          |                   |
|                                   | Anàlisi d'impactes                             | 4.450,00 €          |                   |
|                                   | Anàlisi possibles interaccions amb altres usos | 4.450,00 €          |                   |
|                                   | Informe parcial                                | 1.560,00 €          |                   |
| Bloc 3                            | Proposta de mesures                            | 4.560,00 €          |                   |
| Bloc 4                            | Document o fitxes de síntesi                   | 2.170,00 €          |                   |
|                                   | Pla estratègic                                 | 3.675,00 €          |                   |
|                                   | Informe final                                  | 3.070,00 €          |                   |
| <b>TOTAL execució (sense IVA)</b> |                                                |                     |                   |

I per a què consti, signo digitalment aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica del licitador)

(\*) En cas que l'error es produeixi en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs, el valor que prevaldrà serà el del preu ofert sense IVA.



**ANNEX 4 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA VIABILITAT TÈCNICA,  
ECONÒMICA I TEMPORAL DELS TREBALLS OFERTS**

El/la Sr/Sra ....., amb residència a .....,  
carrer ..... número ....., i amb NIF ....., declara que,  
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser  
adjudicatari/ària del contracte de "*Assistència tècnica per a l'anàlisi de l'abast de les  
activitats recreatives als rius del districte de conca fluvial de Catalunya, dels seus possibles  
impactes i les interaccions amb altres usos*", número de clau d'expedient CTN2400442, en  
nom propi / en nom i representació de l'empresa .....,

**DECLARA**

Que l'oferta presentada resulta viable en els aspectes tècnics, econòmics i temporals.

I per a què consti, signo digitalment aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica del licitador)

## **ANNEX 5 - DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El senyor/a ....., amb DNI núm. .... com apoderat/ada de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte de *"Assistència tècnica per a l'anàlisi de l'abast de les activitats recreatives als rius del districte de conca fluvial de Catalunya, dels seus possibles impactes i les interaccions amb altres usos"*, número de clau d'expedient CTN2400442;

### **DECLARA:**

- a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar i la solvència requerida en aquesta licitació no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, si correspon, a l'adjudicació del contracte.
- g) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:  
  
*(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)*
- h) Que l'empresa, en el cas que hi estigui obligada per llei, disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.

- i) Que l'empresa no ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques ni en els documents preparatoris del contracte de manera que es pugui restringir la lliure concurrència i suposar un tracte privilegiat respecte a la resta d'empreses licitadores.
- j) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Així mateix, aquesta declaració inclourà els apartats següents cas que:

El licitador recorri a les capacitats d'altres entitats per completar la seva solvència:

- *Que per poder participar en aquesta licitació recorro a la capacitat d'altres entitats i que demostraré a l'òrgan de contractació que disposaré dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit en cas que resulti proposat com a adjudicatari d'acord amb l'article 75.2 de la LCSP.*

El licitador sigui una empresa estrangera:

- *Que per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte em sotmeto als jutjats i tribunals espanyols, amb renúncia expressa al meu fur propi.*

El licitador presenti oferta en unió temporal d'empreses:

- *Que em comprometo a constituir formalment en escriptura pública la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP..*

I per a què consti, signo digitalment aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica del licitador)



## **ANNEX 6 - INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**

**Denominació de l'activitat de tractament:** Gestió i tramitació de contractes LSCP.

**Responsable del tractament de les dades personals:** òrgan de contractació (Director de l'Agència Catalana de l'Aigua).

*Unitat administrativa responsable:* Departament de Contractació/Àrea de Gestió territorial.

**Finalitat:** Tramitar els contractes fins al seu total compliment i la devolució de la garantia definitiva que comporta realitzar les comprovacions necessàries en fase de licitació, adjudicar el contracte, procedir a la seva formalització, fer el seguiment del contracte i de les seves incidències.

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, també us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent, davant el/la delegat de protecció de dades a l'adreça [dpd.aca@gencat.cat](mailto:dpd.aca@gencat.cat) i també us podeu adreçar al responsable de l'Atenció a l'Afectat que és la Unitat Singular de Coordinació i Assessorament Jurídic.

**Informació addicional:**

Categories de Dades Tractades: Dades de caràcter identificatiu, Categories especials de dades, Detalls d'ocupació professionals, Acadèmiques i professionals, Econòmics, financers i d'assegurances, Transaccions de béns i serveis, Informació comercial, Altres tipus de dades

[http://aca.gencat.cat/web/.content/10\\_ACA/P\\_proteccio\\_de\\_dades/Registre d activitats de tractament/registre activitats tractament.pdf](http://aca.gencat.cat/web/.content/10_ACA/P_proteccio_de_dades/Registre_d_activitats_de_tractament/registre_activitats_tractament.pdf)

## **ANNEX 7.- CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT**

L'execució de l'objecte del contracte "*Assistència tècnica per a l'anàlisi de l'abast de les activitats recreatives als rius del districte de conca fluvial de Catalunya, dels seus possibles impactes i les interaccions amb altres usos*", relatiu al servei (analitzar tots els antecedents i condicionants que poden afectar, influir i/o determinar la presa de decisions pel que fa a l'adopció de mesures per a la millora del comportament hidràulic del barranc de Pixadors en el seu tram final) no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.



Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(òrgan de contractació) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

I per a què consti, signo digitalment aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica del licitador)

### **ANNEX 8 - PENALITATS PER INCOMPLIMENT PARCIAL O PER COMPLIMENT DEFECTUÓS, PER INCOMPLIMENT DE CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I D'ALTRES OBLIGACIONS, I PER DEMORA EN L'EXECUCIÓ**

Sens perjudici de poder aplicar, ateses les circumstàncies de cada cas, la facultat resolutòria del contracte, l'ACA, en aplicació de l'article 193.3 de la LCSP, s'estableixen les següents penalitats en l'execució del contracte:

En aquest contracte es preveuen les penalitats previstes a l'article 193 de la LCSP i les següents penalitats graduades en atenció al grau de perjudici i/o reiteració:

- No comunicar el canvi de les persones que formen part de l'equip dins d'un termini de 15 dies establerts es considerarà una **falta lleu**, i podrà ser penalitzada amb **1.000 €**.
- No utilitzar vehicles de classificació 0, ECO o C de la DGT en els desplaçaments de camp relacionats amb les tasques d'execució del contracte es considerarà una falta lleu i podrà ser penalitzada amb 1.000 €.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment de la clàusula ètica (clàusula 33) seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Per a la imposició de les penalitzacions, d'acord amb l'article 212.8 del TRLCSP el responsable del contracte ha d'elaborar una proposta raonada en què es descriu l'incompliment concret i es delimiti el seu abast temporal, s'estableixi la responsabilitat del contractista i es determini la quantitat de la penalitat, d'acord amb els criteris i els càlculs previstos a aquests efectes al plec. La proposta del responsable del contracte donarà lloc a una resolució de l'Òrgan de Contractació per la que s'imposarà una penalitat i que serà immediatament executiva, és a dir, es farà efectiva mitjançant la deducció del seu import de la corresponent certificació pendent d'abonament.

## **ANNEX 9.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

**1.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

**2.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**3.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**4.** L'adjudicatari executarà els treballs al lloc d'execució de les obres vinculades i en les seves pròpies dependències.

**5.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



## **ANNEX 10.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

Es considera obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment comportaria la resolució del contracte, el compromís adscripció permanent a l'equip d'execució d'aquest contracte, durant la totalitat de la seva vigència, dels membres principals de l'equip tècnic que l'adjudicatari ha ofert i s'ha compromès a adscriure a l'execució dels treballs, que necessàriament ha de complir amb els requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars d'aquesta licitació. No es considerarà que s'incompleix aquest compromís si l'adjudicatari substitueix alguna de les persones que ocupen aquestes funcions, sempre que aquesta tingui el mateix (o superior) perfil professional i gènere.