

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que ha de regir el contracte de gestió de serveis públics de transport col·lectiu, públic i urbà de viatgers de Mataró

Juliol de 2024

Aquest document s'ha redactat amb la col·laboració de l'Associació de Municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	1/27	

Índex

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	5
2	DURADA DEL CONTRACTE	5
3	DEFINICIÓ DEL SERVEI	5
3.1	DEFINICIÓ DEL SERVEI BASE	5
3.2	MAGNITUD DEL SERVEI BASE.....	6
3.3	VARIACIONS DEL SERVEI BASE.....	7
3.4	MODIFICACIONS DEL SERVEI BASE.....	8
3.5	DADES DE DEMANDA	8
3.5.1	Històric de demanda.....	8
3.5.2	Demanda per títols de transport	9
4	MITJANS ESPECÍFICS DEL SERVEI.....	9
4.1	FLOTA DE VEHICLES	9
4.1.1	Recursos necessaris pel servei.....	9
4.1.2	Material mòbil actual	10
4.1.3	Renovació de la flota.....	10
4.1.4	Baixa de vehicles.....	11
4.1.5	Aspectes legals	11
4.1.6	Equipament dels vehicles	11
4.1.6.1	Identificació dels vehicles	11
4.1.6.2	Bitlletatge, monètica i ingressos	11
4.1.6.3	Megafonia interior	11
4.1.6.4	Connexió Wi-Fi	11
4.1.6.5	Prioritat semafòrica.....	12
4.1.6.6	Imatge externa	12
4.2	RECURSOS HUMANS ADSCRITS AL SERVEI.....	12
4.2.1	Contractació i formació de personal.....	13
4.3	SISTEMES I TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ I GESTIÓ	13
4.3.1	Compatibilitat i integració dels sistemes i equips d'informació per a la gestió del contracte.....	13
4.3.2	Sistemes d'expedició i cancel·lació	14
4.3.3	Sistemes de pagament mitjançant targeta.....	14
4.3.3.1	Targetes de títols de transport.....	14
4.3.3.2	Targetes bancàries i NFC	14
4.3.4	SAEI i sistemes de posicionament i control.....	15
4.4	INFRAESTRUCTURA I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI...	15
4.4.1	Parades	15
4.4.2	Sanitaris.....	15
4.4.3	Cotxeres.....	15
4.4.4	Inventari de béns adscrits al servei.....	15
5	MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA	16
6	INFORMACIÓ A LES PARADES.....	16
7	TÍTOLS DE TRANSPORT, TARIFES I VALIDACIÓ	17
7.1	POLÍTICA TARIFÀRIA I TÍTOLS DE TRANSPORT	17
7.2	T-MOBILITAT.....	17
7.3	SISTEMA DE VALIDACIÓ I VENDA	17
8	PLA DE COMUNICACIÓ.....	18
8.1	CANALS DE COMUNICACIÓ	19
8.1.1	Lloc web.....	19
8.1.2	Xarxes socials.....	19

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	2/27	

8.1.3	App del servei.....	19
8.2	SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS.....	20
8.2.1	Formularis de reclamacions per als usuaris.....	20
8.2.2	Sistema d'avaluació dels suggeriments, queixes i reclamacions	21
9	REALITZACIÓ D'ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES.....	21
9.1	IMPLEMENTACIÓ D'UN SISTEMA DE VALIDACIÓ DE PAGAMENT	21
9.2	REALITZACIÓ DE PROVA PILOT	21
9.3	AUDITORIA DE LA FLOTA DE VEHICLES	22
10	REGLAMENT DEL SERVEI	22
11	OBJECTES PERDUTS	22
12	GESTIÓ I SEGUIMENT INTEGRAL DEL CONTRACTE	22
12.1	OBJECTIUS	22
12.2	INFORMES DE SEGUIMENT DEL SERVEI	22
12.2.1	Obligacions d'informació.....	22
12.2.2	Informes d'alteracions, canvis o modificacions en el servei.....	23
12.2.3	Informes mensuals.....	23
12.2.4	Consideracions finals	24
12.3	ENQUESTA DE QUALITAT DEL SERVEI	24
13	INSPECCIÓ DEL SERVEI: CONTROL DEL FRAU.....	24
14	CERTIFICATS DE QUALITAT I SISTEMES DE GESTIÓ	24
15	PUBLICITAT	25
16	PROTOCOL DE TRASPÀS	25
17	FINANÇAMENT DEL SERVEI.....	25
18	COST DEL SERVEI	25
18.1	COST ANUAL DEL SERVEI.....	25
18.2	COST D'OPERACIÓ	25
18.3	COST D'INVERSIÓ	26
19	COST DE LES ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES	26
20	INGRESSOS DEL SERVEI	26
20.1	INGRESSOS TARIFARIS	26
20.2	INGRESSOS PER PUBLICITAT	26
20.3	INGRESSOS EXTRAORDINARIS	27
21	LIQUIDACIONS	27
21.1	PAGAMENTS MENSUALS.....	27
21.2	LIQUIDACIÓ DEFINITIVA.....	27

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	3/27	

ÍNDEX D'ANNEXOS

- ANNEX 1: DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
- ANNEX 2: MATERIAL MÒBIL ADSCRIT AL SERVEI
- ANNEX 3: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS NOUS VEHICLES
- ANNEX 4: ADSCRITS AL SERVEI
- ANNEX 5: FUNCIONALITATS I ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS SISTEMES I EQUIPS DE GESTIÓ DEL SERVEI
- ANNEX 6: ÍNDEX DE QUALITAT PERCEBUDA
- ANNEX 7: PUBLICITAT EN ELS AUTOBUSOS
- ANNEX 8: SISTEMA TARIFARI
- ANNEX 9: REGLAMENT DEL SERVEI
- ANNEX 10: PROTOCOL DE TRASPÀS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	4/27	

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Mataró aposta pel servei de transport públic com un element cabdal en relació a les polítiques de mobilitat del municipi, per tal d'aconseguir un menor impacte ambiental de la mobilitat a la vegada que una major equitat social.

L'Ajuntament de Mataró convoca el present procediment obert amb l'objectiu de contractar en règim de contracte de serveis el servei de transport col·lectiu, públic i urbà de viatgers de Mataró.

La prestació del servei s'emmarca en la modalitat de gestió indirecta.

El servei objecte del contracte comprèn la programació i prestació de serveis de transport urbà regular i permanent d'ús general de viatgers en autobús d'acord amb les línies de transport urbà que es descriuen en el present Plec i de serveis especials eventuais. Així mateix el servei objecte del Contracte inclou totes aquelles activitats complementàries i auxiliars que es considerin necessàries en el present Plec o que d'acord amb la normativa aplicable siguin obligatòries per a la seva adequada prestació.

2 DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de cinc (5) anys a comptar a partir de la data d'inici del servei, previsiblement des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2029.

3 DEFINICIÓ DEL SERVEI

La descripció dels serveis objecte de contracte es recull en els apartats següents i en l'Annex 1 "Descripció del Servei". En aquest annex es presenta la descripció detallada de tots els serveis objecte del contracte, els quals serviran de base per a l'elaboració de l'oferta tècnica i econòmica a presentar pels licitadors.

3.1 DEFINICIÓ DEL SERVEI BASE

El servei base que contempla aquest Plec inclou el servei regular diari de la xarxa formada per 8 línies i els serveis especials eventuais previstos.

Les ofertes hauran d'adaptar-se a la xarxa que es defineix en aquest Plec, sense considerar inicialment modificacions parcials. Les empreses operadores han de dur a terme l'estudi de costos en base als paràmetres bàsics que es defineixen en el plec pel que fa a quilometres útils, horaris previstos i nombre de vehicles de la flota per operar.

L'Annex 1 completa la informació que es presenta en els següents apartats.

Servei Regular

El servei regular es tipifica en diferents tipus de dies:

- Feiners
- Dissabtes
- Diumenges i festius

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	5/27	

- Feiners d'estiu (aproximadament des de la darrera setmana de juliol fins la penúltima setmana d'agost inclosa)

Respecte al servei regular prestat durant l'any 2024, per tal de donar un major servei a la zona del Rengle, s'implementarà en el nou contracte una ampliació del recorregut a la línia 3 en el termini de 3 mesos des de la formalització del contracte.

L'adjudicatari haurà de proposar un nou quadre horari de la línia 3 respectant aproximadament els horaris d'inici i fi del servei actuals i tenint en compte la posada en funcionament d'1 bus addicional a la línia (de 3 a 4 busos en dia feiner, de 2 a 3 busos en dissabte, d'1 a 2 busos en diumenges i festius, i de 2 a 3 busos en feiners d'estiu).

També en el termini de 3 mesos des de la formalització del contracte, s'haurà de modificar la línia 5 evitant el seu pas per la plaça de les Tereses i fent un recorregut més directe per les rondes Barceló, de la República i Joan Prim.

Pel que fa a les línies 3 i 6, aquestes presten un reforç d'expedicions durant el matí els dies de dilluns a divendres feiners del període lectiu.

Serveis Especials

Pel que fa als serveis especials es preveuen els serveis:

- Bus Focs (Línies 10,11 i 12) pel 27 de juliol amb motiu de la Festa Major
- Ampliació del servei amb motiu de la Festivitat de Tots Sants a les línies 1, 2 i 3.

3.2 MAGNITUD DEL SERVEI BASE

Per a la previsió de paràmetres d'oferta anual del servei base es pren de referència un any tipus igual al 2024 de 231 dies feiners, 49 dissabtes, 67 diumenges i festius i 19 feiners d'estiu. Pel reforç de les línies 3 i 6 dels dies lectius es calcula en base a 181 dies. El resultat total del quilometratge previst anual és de:

Servei regular diari: 1.254.843,11 km

Serveis especials: 687,47 km

Totals: 1.255.530,58 km

La descripció del recorregut dels serveis oferts i els seus intervals de pas determinen els quilòmetres realitzats anualment (de l'1 de gener fins al 31 de desembre), i representen els quilòmetres i els horaris de servei que els licitadors han de preveure de cara a determinar els costos del servei.

S'entén per km útils: els que es realitzen en servei comercial i en què un viatger pot estar dalt del vehicle, sempre que respecti l'origen com a primera parada de pujada i el final com a darrera. No inclou els km de posicionament dels vehicles des de i cap a les instal·lacions del servei fins a capçaleres de línia, així com d'altres que es puguin establir per part de l'Ajuntament al llarg de la durada del contracte; però sí inclouen els km que calgui fer per completar sempre una expedició sencera, per exemple entre un final i un origen.

Són hores útils aquelles que cal per prestar el servei establert i que, per cada vehicle, van des de l'inici de la primera expedició en la parada d'origen que s'estableixi fins al final de la darrera expedició en la parada final que s'estableixi. Inclou temps de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	6/27	

regulació de cada expedició en les capçaleres de línia o punts intermedis previstos, però no inclou els descansos que es puguin assignar als conductors.

A continuació s'adjunten els quilòmetres de cada línia del servei regular mesurades a partir de les mitjanes obtingudes o calculades mitjançant sistemes d'informació geogràfica.

Expedicions			
	Sentit	Direcció	Quilòmetres
Línia 1	Anada	Rodalies - Hospital	7,543
	Tornada	Hospital - Rodalies	5,385
Línia 2	Anada	Hospital - Rodalies	7,077
	Tornada	Rodalies - Hospital	5,543
Línia 3	Anada	Rodalies-Rengle-Hospital	9,854
	Tornada	Hospital - Rodalies	5,814
Línia 4	Anada	Rodalies - Hospital	6,671
	Tornada	Hospital - Rodalies	5,090
Línia 5	Anada	Rodalies - Hospital	3,420
	Tornada	Hospital - Rodalies	3,763
Línia 6	Anada	Crta. Mata - ICS	3,074
	Tornada	ICS - Crta. Mata	3,869
Línia 7	Anada	Parc Cerdanyola - Plaça Tereses	1,720
	Tornada	Plaça Tereses - Parc Cerdanyola	1,595
Línia 8	Anada	Rodalies - Galícia	6,740
	Tornada	Galícia - Rodalies	3,966

3.3 VARIACIONS DEL SERVEI BASE

El servei base descrit als apartats precedents podrà experimentar variacions durant l'execució de la prestació com a resultat, entre d'altres, de les causes següents:

- Execució de serveis especials, amb l'objectiu d'atendre les demandes de caràcter puntual o situacions excepcionals (festes majors, episodis de contaminació ambiental, esdeveniments, etc.) que es puguin originar dins de l'àmbit del servei.
- Alteracions de serveis, derivades principalment de canvis d'itineraris per obres, ocupacions de l'espai públic, etc. amb caràcter transitori.
- Reforços determinats en períodes horaris i en trams de línies que registrin reiteradament aglomeracions de viatgers o la impossibilitat d'accedir a l'autobús.
- Intensificacions dels horaris, increment de freqüències i prolongacions limitades dels itineraris necessàries per atendre noves demandes del territori.
- Reestructuracions, fusions o divisions de línies existents sense alterar-ne significativament les prestacions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	7/27	

Les variacions del servei base, sempre que no requereixin l'adscripció al servei de vehicles addicionals, no tindran la consideració de modificacions del servei i, per tant, no necessitaran aprovació formal. Tot i així, hauran de ser comunicades o ordenades per l'Ajuntament de Mataró i seran d'obligada acceptació i compliment per part de l'empresa adjudicatària.

Exclusivament en el cas de variacions derivades d'alteracions de servei no programades, l'empresa adjudicatària podrà executar la variació del servei base sense necessitat d'ordre prèvia per part de l'Ajuntament, qui en tot cas podrà validar posteriorment les mesures establertes per part de l'empresa adjudicatària.

Les variacions del servei base estaran sotmeses a les mateixes condicions econòmiques de la resta del servei, en termes de cost unitari d'operació, sense que l'empresa adjudicatària pugui reclamar cap altra compensació.

Les variacions del servei base no podran representar en cap cas una variació de la despesa, tant a l'alça com a la baixa, superior al 5 % del Contracte.

3.4 MODIFICACIONS DEL SERVEI BASE

El contracte preveu la possibilitat de modificar el servei base així com el nombre de vehicles de la flota mínima com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Necessitat de millores en la freqüència d'una línia per increment de demanda.
- Necessitat de modificació de l'itinerari d'una línia per afectacions de la via pública (canvis de sentit de carrers, pacificació de carrers, reorganització de l'espai disponible a la circulació, etc.) o intensificacions de trànsit que impliquin de manera definitiva la modificació del recorregut.
- Necessitat de modificació i/o perllongament d'una línia per atendre noves demandes del territori i que requereixi la incorporació de vehicles addicionals.

Les modificacions previstes seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària i no representaran una alteració superior al 20% del preu inicial del Contracte.

Les modificacions previstes estaran sotmeses a les condicions econòmiques establertes en el servei base i en cap cas podrà suposar l'establiment de nous costos unitaris d'operació.

3.5 DADES DE DEMANDA

Els dos capítols següents presenten informació sobre la demanda de la xarxa urbana de bus de Mataró:

- Per una banda, el volum de passatgers per línia durant el darrer sexenni 2018-2023;
- Per l'altra, la distribució de la demanda registrada per títols de transport al 2023

No es disposa de dades de demanda per expedició i/o parada.

3.5.1 Històric de demanda

En la taula següent es mostra l'evolució de la demanda total i per línia dels darrers sis anys.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	8/27	

VIATGERS PER LÍNIA (2018-2023)						
Línia	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Línia 1	1.141.452	1.174.829	774.449	963.200	1.118.484	1.322.976
Línia 2	1.029.999	1.047.783	688.158	858.801	993.159	1.239.645
Línia 3	737.336	783.121	478.700	557.897	635.901	806.767
Línia 4	198.909	209.315	116.109	142.868	176.902	200.523
Línia 5	924.595	954.344	525.940	631.921	776.087	971.291
Línia 6	507.829	551.784	377.308	503.146	565.547	689.541
Línia 7	194.690	218.252	160.136	210.995	232.708	280.605
Línia 8	514.331	554.518	313.076	390.406	460.091	562.990
Bus focs	1.518	951	0	0	799	930
Total	5.250.659	5.494.897	3.433.876	4.259.234	4.959.678	6.075.268

3.5.2 Demanda per títols de transport

En la taula següent es mostra la demanda per títol de transport de l'any 2023

VIATGERS 2023 PER TÍTOLS DE TRANSPORT		
ATM	2.750.899	45,28 %
T-10	1.378.848	22,70 %
T-Rosa	684.246	11,26 %
Bitllet Senzill	509.543	8,39 %
Carnet Blau	739.086	12,17 %
Correspondència (títols propis)	11.846	0,19 %
T-2	766	0,01 %
Passi Empresa	34	0,00 %
Total	6.075.268	100 %

4 MITJANS ESPECÍFICS DEL SERVEI

En aquest apartat es detallen tots els mitjans que estan a l'abast de l'operador per tal de prestar el servei segons el que s'estableix a la descripció del mateix.

4.1 FLOTA DE VEHICLES

Per tal de garantir una bona qualitat del servei i alhora un aprofitament adequat de la flota de vehicles, es compta amb una flota de vehicles, amb una edat promig de 8 anys i màxima de 16 anys a l'any 2025.

4.1.1 Recursos necessaris pel servei

Pel que fa a la flota activa adscrita al servei, s'estableix el següent dimensionament: un mínim de 33 autobusos, per realitzar el servei de la xarxa d'autobús urbà i per a satisfer les necessitats del servei de transport adaptat, distribuïts segons la tipologia i nombre que a continuació s'exposa:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	9/27



Línia	Feiner	Dissabtes feiners	Diumenges i festius	Feiners Estiu
L1	5	3	2	3
L2	5	3	2	3
L3	4	3	2	3
L4	2	1	1	1
L5	3	3	2	3
L6	3	2	1	2
L7	1	1	1	1
L8	3	1	1	2
Total	26	17	12	16
Reserva	7	16	21	17
TOTAL	33	33	33	33

En tot moment, l'Ajuntament podrà exigir l'assignació de determinats vehicles a certes línies, per motius ambientals entre d'altres.

4.1.2 Material mòbil actual

La flota del servei consta de 33 vehicles comercials per a la prestació del servei es poden consultar en l'Annex 2 "Material mòbil adscrit al servei".

La tipologia general dels vehicles de transport de la flota comercial a 2024 es presenta de manera agregada en la taula següent:

Tipologia vehicle	Nombre
Autobusos dièsel de 12 metres	13
Autobusos híbrids de 12 metres	20
Total flota comercial	33

L'Ajuntament posarà aquests vehicles a disposició de l'adjudicatari.

L'adjudicatari prestarà inicialment el servei amb els autobusos i tipologia actuals.

En l'Annex 2 del present plec poden consultar-se els lísings vigents dels vehicles que conformen la flota i el pla d'amortització específic.

4.1.3 Renovació de la flota

El contracte preveu la renovació de 4 vehicles en el termini aproximat de 18 mesos des de la signatura del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de procedir a la renovació d'aquests vehicles amb vehicles nous. Els nous vehicles seran híbrids (dièsel-elèctric) i hauran d'estar homologats i complir amb tots els requisits previstos a la legislació vigent en el moment de la seva incorporació al servei.

L'empresa adjudicatària resta obligada a gestionar i adquirir els vehicles previstos. En els processos d'adquisició de vehicles, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte les característiques tècniques dels vehicles fixades en l'Annex 3, així com la tipologia (dimensions i capacitat) i el sistema de propulsió. El model amb els seus equipaments i característiques hauran de ser validats per l'Ajuntament de Mataró prèviament a la seva adquisició.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la conformitat de l'Ajuntament de Mataró per tal de formalitzar l'adquisició i el contracte de finançament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	10/27	

4.1.4 Baixa de vehicles

La baixa d'un vehicle adscrit al servei haurà de ser validat per l'Ajuntament de Mataró. L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la gestió dels vehicles en desús.

Tots els costos associats a la gestió dels vehicles en desús seran a càrrec de l'empresa adjudicatària qui els haurà d'incloure en la seva oferta.

4.1.5 Aspectes legals

Els vehicles que componen la flota actual i aquells que s'hagin d'adscriure, hauran de disposar de totes les autoritzacions legalment exigibles per a la prestació dels serveis contractats i compliran amb les prescripcions legals existents quant a sorolls, vibracions, contaminació i defensa del medi ambient, conforme a l'establert en la legislació sectorial en vigor, havent de passar les revisions periòdiques que legalment procedixin.

4.1.6 Equipament dels vehicles

L'adjudicatari haurà de renovar o dotar l'equipament de la flota de vehicles d'acord amb el que es descriu en els capítols següents d'aquest apartat en els terminis que s'indiquen per a cadascun.

4.1.6.1 Identificació dels vehicles

Des de l'inici del contracte, tots els vehicles estaran numerats segons un codi establert per l'Ajuntament o proposat per l'empresa, així com identificats amb els anagrames, rètols i colors que aquest determini. A més de la identificació de l'empresa adjudicatària, portaran en lloc ben visible el logotip i la denominació de l'Ajuntament, així com la simbologia de AMTU i ATM.

4.1.6.2 Bitlletatge, monètica i ingressos

Des de l'inici del contracte els vehicles hauran d'estar proveïts de totes les màquines, instal·lacions i equipaments necessaris per a la correcta instal·lació del sistema de monètica i gestió d'ingressos establerts per l'Ajuntament, així com per a la seva integració en el Sistema d'Ajuda a l'Explotació i Informació (SAEI) del Servei.

4.1.6.3 Megafonia interior

Els vehicles disposen d'un sistema de megafonia interior embarcat, adreçat a les persones invidents o amb discapacitat visual amb l'objecte de facilitar la informació de la línia que opera el vehicle en aquell moment. El sistema estarà format per un sistema d'àudio interior que, en arribar a la parada, emeti una locució informativa que anunciï la línia i la propera parada. Els altaveus hauran d'estar integrats en la carrosseria dels vehicles. L'operador vetllarà pel correcte funcionament d'aquest sistema i el personal conductor col·laborarà en facilitar la informació a les persones amb diversitat funcional si s'escau.

4.1.6.4 Connexió Wi-Fi

La flota actual de vehicles en servei disposa d'un sistema Wi-Fi per què les persones usuàries puguin connectar-se a la xarxa de forma gratuïta durant el trajecte. L'adjudicatari haurà de mantenir aquest servei. Per tant, l'operador del servei haurà de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	11/27	

vetllar pel bon funcionament del mateix en tots els busos de la flota. Aquest servei s'haurà de proporcionar a través d'una targeta independent de les del SAEI embarcat.

La sessió es mantindrà activa sempre que s'utilitzi durant 30 minuts seguits. En cas que s'estableixi una connexió amb un dispositiu nou, cal repetir el procediment de registre.

La velocitat de connexió estarà limitada a 256 kB de pujada i de baixada per evitar la competència deslleial. A més, caldrà aplicar un filtre ètic de tipologia per contingut que indicarà el servei tècnic municipal.

Ha de tenir bona cobertura Wi-Fi a tot el vehicle, mai inferior a -80db i es considerarà òptima si sempre està per sobre de -60db.

El sistema embarcat per facilitar la connexió a internet via Wi-Fi haurà de disposar del marcat 'E' (Compatibilitat electromagnètica) 72/245 * 2004/104 o 72/245 * 2006/28 amb contrasenya d'homologació del sistema embarcat.

Tanmateix, també haurà de contenir la declaració de conformitat CE d'acord amb les directives comunitàries de baixa tensió, compatibilitat electromagnètica, seguretat de màquines, etc.

4.1.6.5 Prioritat semafòrica

Tots els autobusos hauran de portar els dispositius necessaris per comunicar-se amb el sistema de prioritat semafòrica existent a la ciutat que permet actuar sobre el semàfors per tal de donar preferència de pas als autobusos, i que són subministrats pel servei tècnic municipal.

4.1.6.6 Imatge externa

La imatge exterior es troba detallada en l'Annex 7.

4.2 RECURSOS HUMANS ADSCRITS AL SERVEI

L'empresa adjudicatària del servei haurà de disposar del personal suficient per a la correcta prestació del servei (consultable a l'Annex 4 del present Plec). Aquest personal haurà de tenir la formació, capacitació i titulació que requereixi cada lloc de treball, i l'empresa vetllarà, mitjançant el desenvolupament de plans de formació, per mantenir els nivells de capacitació necessaris.

Tot el personal del servei haurà d'actuar correctament uniformat, identificat i amb les reglamentàries mesures de seguretat. Les característiques de les peces i elements d'identificació, així com els possibles canvis, seran prèviament sotmeses a l'aprovació del servei tècnic municipal.

L'empresa adjudicatària del servei se subrogarà a les obligacions de l'empresa actualment prestatària del mateix respecte del seu personal adscrit al servei, respectant la seva remuneració, antiguitat, categoria laboral i altres drets adquirits derivats de la situació en la data de l'adjudicació.

L'Annex 4 del present plec detalla la composició de la plantilla actual, els conceptes salarials d'aplicació i acords que els regulen, així com les seves condicions laborals, segons informació facilitada per l'actual operador.

En l'oferta els licitadors hauran de proposar i justificar l'estructura organitzativa i les habilitats requerides per a cada lloc de treball amb què proposen operar el servei,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	12/27	

detallant el personal assignat a cada àrea organitzativa. L'adjudicatari haurà de mantenir durant tot el període contractual l'estructura mínima actual que garanteixi totes les funcions operatives i de gestió del servei, així com les de màrqueting i administratives.

Serà responsabilitat única i exclusiva de l'empresa adjudicatària del servei el compliment de les obligacions que imposi la legislació vigent en cada moment en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene, de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra que sigui d'aplicació en l'àmbit de les relacions laborals entre una empresa i els seus treballadors.

Igualment, l'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària del servei, ni durant la durada del contracte ni a l'acabament del mateix.

4.2.1 Contractació i formació de personal

Els processos de contractació de nou personal hauran de garantir transparència, publicitat, concurrència i igualtat d'oportunitats. Així mateix, en totes les noves contractacions, i a igualtat de mèrits, s'haurà d'aplicar la discriminació positiva, fins arribar a la paritat, moment a partir del qual es deixarà d'aplicar aquesta discriminació positiva, i s'haurà d'assegurar que l'equilibri entre homes i dones es mantingui.

El contractista haurà d'informar a l'Ajuntament de les contractacions a efectuar en matèria de personal. En aquest procés l'empresa adjudicatària haurà d'atendre, si s'escau, els suggeriments que l'Ajuntament li faci per completar aquest perfil. Per desenvolupar tasques d'atenció al públic, caldrà que aquesta persona tingui prou capacitat per comunicar-se com a mínim en català i castellà, i es valorarà aquelles persones que tingui capacitat per comunicar-se en anglès i/o en llenguatge de signes.

L'adjudicatari haurà de presentar en la seva oferta la proposta de formació prevista per als conductors del servei.

4.3 SISTEMES I TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ I GESTIÓ

L'actual servei de transport públic urbà disposa d'un sistema tecnològic de gestió i informació, que el nou adjudicatari haurà de mantenir en ple rendiment. Aquest ha de facilitar les dades i la informació associada a la prestació del servei de transport públic urbà, de forma centralitzada i en temps real, que permeti mesurar, tant pel contractista com per l'Ajuntament, el nivell de servei prestat per optimitzar la gestió, millorar l'eficiència i fer el seguiment i control de la seva qualitat.

4.3.1 Compatibilitat i integració dels sistemes i equips d'informació per a la gestió del contracte

En tot moment el sistema d'informació i gestió ha de permetre:

- La tramesa de dades del SAEI al web service de l'ATM de l'àrea de Barcelona d'acord amb els protocols establerts per la mateixa.
- La recepció de dades amb la informació necessària, pel que respecta als horaris i incidències, en temps real i les correspondències i els temps d'espera i sortida estimats de les línies amb les quals enllaça en els punts de parada amb possibilitat de transbordar a un altre servei o línia, així com de les possibles incidències.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	13/27	

- Sistemes d'expedició, registre i cancel·lació de bitllets, compatibles amb els títols vigents de l'ATM de l'àrea de Barcelona i els títols propis que l'Ajuntament pugui implantar, així com amb la targeta T-Mobilitat.

4.3.2 Sistemes d'expedició i cancel·lació

L'adjudicatari tindrà la responsabilitat d'instal·lar en tota la flota de vehicles en servei, l'equipament a bord de bitlletatge, monètica i ingressos: les màquines expenedores, registradores i/o validadores de bitllets i altres títols de viatge, i, en general, els equipaments mecànics i/o electrònics necessaris que permetin el correcte funcionament del sistema de monètica i gestió d'ingressos que, a cada moment, tingui establert l'Ajuntament de Mataró i l'ATM de l'àrea de Barcelona.

A l'efecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, s'entendrà per "sistema de monètica i gestió d'ingressos" el conjunt d'actuacions, processos i operacions, establert per l'Ajuntament de Mataró i l'ATM de l'àrea de Barcelona, que fan possible el pagament per part dels viatgers de les tarifes establertes com a contraprestació dels serveis rebuts per aquests, i, per extensió, al conjunt de suports físics, instruments o mitjans que els esmentats viatgers puguin o hagin d'utilitzar per realitzar el pagament de les tarifes vigents durant tot el període de contracte amb major facilitat.

El manteniment, conservació i actualització tècnica de les màquines, el seu programari i altres equipaments correspondrà al contractista, qui adoptarà les mesures necessàries per què unes i unes altres es trobin sempre en perfectes condicions d'ús.

El nombre de màquines i altres equipaments serà el necessari per què cada vehicle de la flota, per sí mateix, pugui procedir a realitzar totes les operacions susceptibles d'integrar el sistema de monètica i gestió d'ingressos establerts per l'Ajuntament i l'ATM de l'àrea de Barcelona.

La reposició d'aquesta maquinària i equipaments s'efectuarà pel contractista del servei conformement a les necessitats del mateix, i, en tot cas, quan ho indiqui l'Ajuntament de Mataró per causes degudament justificades.

4.3.3 Sistemes de pagament mitjançant targeta

4.3.3.1 Targetes de títols de transport

Es mantindrà la gamma de títols de transport actuals de l'ATM de l'Àrea de Barcelona i títols propis de l'Ajuntament de Mataró, i s'assegurarà sempre la compatibilitat de l'equipament a bord amb la totalitat de títols de transport vigents (suport amb banda magnètica o sense contacte).

No obstant, el contractista es compromet a adaptar la gamma de títols i els seus sistemes de cancel·lació i gestió (SAEI) en qualsevol moment durant la vigència del nou contracte, si l'Ajuntament de Mataró així ho requereix.

4.3.3.2 Targetes bancàries i NFC

Un cop implementat el sistema de pagament del bitllet senzill a bord amb targeta bancària i NFC durant el primer any de contracte, l'Adjudicatari haurà de mantenir aquest sistema connectat i facilitar les dades d'ús, així com realitzar el corresponent control del frau.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	14/27	

4.3.4 SAEI i sistemes de posicionament i control

El contractista assumirà la gestió integral del sistema actual, les característiques generals del qual es descriuen en l'Annex 5 adjunt a aquest Plec, així com la reposició del maquinari, programari i altres equipaments necessaris per a l'adequat i permanent funcionament del mateix.

4.4 INFRAESTRUCTURA I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI

L'Ajuntament aportarà les instal·lacions necessàries, que es detallen en els apartats següents, per a la prestació del servei, garantint-ne la disponibilitat per a l'inici del servei.

4.4.1 Parades

El plànol de parades es troba detallat en la descripció del servei a l'Annex 1.

Tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Mataró podran proposar la ubicació i/o reubicació de parades existents o de parades noves per tal de millorar el servei i/o mantenir la cobertura territorial necessària en recorreguts nous o modificats, i aquestes s'implementaran de mutu acord, o en cas de divergència prevaldrà el criteri de l'Ajuntament.

Si fos necessari habilitar alguna parada provisional, l'adjudicatari proposarà la seva ubicació per tal de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament de Mataró. L'adjudicatari s'encarregarà de la senyalització de la parada provisional.

4.4.2 Sanitaris

El servei objecte del present plec disposa de 5 sanitaris a la via pública per a ús exclusiu del personal de l'empresa:

- 4 d'obra i propietat de l'Ajuntament de Mataró i 1 de lloguer

A l'Annex 4 es mostra la relació i la ubicació de tots ells.

L'empresa adjudicatària n'haurà d'assumir la gestió i el seu manteniment.

Si l'Ajuntament o l'operador ho consideren adient, els sanitaris de lloguer podran substituir-se per uns d'obra, sempre amb el vistiplau de l'Ajuntament.

El cost del manteniment dels sanitaris s'inclou en la partida de despeses diverses.

4.4.3 Cotxeres

La descripció de les cotxeres i la resta d'instal·lacions, així com les seves dimensions i equipaments que es posaran a disposició de l'operador es poden consultar en l'Annex 4.

4.4.4 Inventari de béns adscrits al servei

Totes les instal·lacions fixes, equips i maquinària adscrites al servei, inclòs el material mòbil i els béns corresponents als sistemes i tecnologia d'informació i gestió, s'inclouen en un inventari detallat a l'Annex 4.

El nou adjudicatari l'haurà de validar en el termini de dos (2) mesos des de la data de formalització del contracte. Transcorregut aquest termini, se subscriurà entre el servei de referència de l'Ajuntament i l'adjudicatari l'Acta de Recepció de les edificacions, instal·lacions i altres mitjans posats a disposició pel primer al segon.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	15/27	

5 MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA

El contractista haurà de portar a terme el manteniment, la conservació i la neteja dels béns adscrits al contracte que son els següents:

- Vehicles
- Sistemes de gestió
- Instal·lacions adscrites al servei (cotxeres i oficines)
- Lavabos
- I en general de tots els elements indispensables i accessoris existents o que s'implantin amb càrrec a aquest contracte durant tot el seu període de vigència.

Pel que fa al manteniment aquest haurà d'incloure el manteniment preventiu, correctiu, legal o normatiu.

Caldrà definir els recursos i els procediments, tant de personal com de mitjans assignats en el desenvolupament de tasques i processos de servei, neteja, inspecció, reparació i gestió de la informació de manteniment i programació.

L'adjudicatari haurà de portar un registre de les operacions que hagi portat a terme i que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament.

6 INFORMACIÓ A LES PARADES

L'adjudicatari serà responsable de subministrar la informació del servei a les parades i de la seva actualització.

El contingut mínim de la senyalització informativa en les parades, estiguin equipades amb pals o marquesines, serà el següent:

- Codi i nom de la parada.
- Indicatiu de les línies que s'hi aturen.
- Tires per a cadascuna de les línies que serveixen la parada amb els següents elements:
 - Plànol esquemàtic del seu itinerari.
 - Termòmetre amb el llistat complet de parades que la conformen (amb el codi, nom o, si s'escau, denominació abreujada que se'ls hi assigni), i totes les possibles connexions amb altres línies d'autobús urbà. Taula horària amb els horaris de funcionament de la línia (hora de començament i finalització del servei), freqüència de pas per franja horària, i hores de pas de la línia per la parada i per una selecció de parades rellevants de la mateixa.
- Plànol general de la xarxa de transport públic de Mataró, amb el conjunt de línies urbanes de bus.
- Aquella informació que l'Ajuntament consideri oportuna al llarg del període de durada del contracte.

La informació i manteniment de la informació anterior, es col·locarà sobre els elements actualment previstos: en marquesines i infobús. El disseny de les informacions a col·locar serà proposat pel contractista a l'Ajuntament de Mataró, qui, en qualsevol cas, podrà acordar les variacions que estimi necessàries en el mateix, així com la variació del contingut dels senyals verticals de parada, per causes degudament justificades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	16/27	

Tota la informació a l'usuari haurà d'estar sempre actualitzada, seguir una imatge gràfica comuna que sigui atractiva, coherent i fàcilment comprensible pels usuaris, i haurà d'estar en català com a mínim i en castellà si així ho demana l'Ajuntament.

L'adjudicatari també haurà de fer-se càrrec del manteniment de la informació present a tots els panells d'informació dinàmica, en relació al temps d'espera i les línies.

L'adjudicatari haurà de portar un registre del manteniment de la informació que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament.

7 TÍTOLS DE TRANSPORT, TARIFES I VALIDACIÓ

7.1 POLÍTICA TARIFÀRIA I TÍTOLS DE TRANSPORT

La política tarifària i els títols de transport vindran fixats, amb caràcter anual, per l'Ajuntament de Mataró, en el marc dels acords establerts amb l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona (ATM).

A l'Annex 8 es descriu el sistema tarifari aplicable al servei d'autobús urbà de Mataró.

L'adjudicatari s'encarregarà i assumirà el cost de l'edició (seguint els models especificats per l'Ajuntament i l'ATM), distribució i comercialització de tots els títols de transport propis. Aquests títols podran evolucionar cap a un sistema de validació sense contacte, motiu pel qual l'operador haurà de preveure l'adaptació de les validadores així com la gestió i distribució de les targetes.

La distribució dels títols propis no personalitzats també es fa a través dels quioscos i estancs de Mataró, assumint-ne l'adjudicatari les despeses de distribució. El nombre de punts de distribució haurà de ser sempre igual o superior a l'actual.

Les noves altes al sistema de títols personalitzats (actualment la T-Blava) es faran des de les Oficines d'Atenció al Ciutadà, si l'Ajuntament així ho determina.

L'Ajuntament tindrà la potestat de modificar tarifes o títols de transport, així com la seva gestió en qualsevol moment.

7.2 T-MOBILITAT

El nou adjudicatari té l'obligació de donar continuïtat i compliment als convenis signats per l'operador sortint, inclosa l'Addenda al Conveni d'Adhesió a l'STI pel projecte T-Mobilitat.

L'adjudicatari atendrà les gestions, consultes i reclamacions corresponents a la targeta T-Mobilitat en l'àmbit del transport urbà que afecta el present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir la integració del SAEI amb les validadores. Això no pot suposar en cap cas la pèrdua d'informació ni l'afectació en l'obtenció de les dades relatives a l'operació del servei, i consegüentment, a la generació dels indicadors de seguiment del mateix.

7.3 SISTEMA DE VALIDACIÓ I VENDA

Es posarà a disposició de l'adjudicatari, en la data d'inici del servei, els mitjans necessaris per a la validació i venda dels títols de transport, per tal que el servei es pugui prestar en les condicions adequades.

L'Ajuntament podrà exercir un control directe i supervisió sobre el correcte funcionament de les validadores automàtiques a bord dels vehicles.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	17/27	

L'empresa adjudicatària, pel que fa a aquest sistema, seguirà el que determini l'Autoritat del Transport Metropolità de l'àrea de Barcelona.

L'adjudicatari assumirà les obligacions que es derivin de la gestió de la tecnologia sense contacte que instauri a mig termini l'ATM.

A la finalització del contracte, i amb independència de quina en sigui la causa, la totalitat del sistema de validació i venda (programari i maquinari, embarcat, portàtil o del centre de control) revertirà al servei en correcte estat de conservació als efectes que l'Ajuntament de Mataró el pugui transferir al següent adjudicatari del servei. La reversió esmentada es justifica perquè l'operador no haurà realitzat cap inversió pròpia en l'adquisició i/o manteniment del Sistema de Validació i Venda (SVV).

En aquest sentit, el conveni vigent signat entre l'ATM, l'Ajuntament de Mataró i l'operador actual, al qual haurà de subscriure's el nou operador, defineix el nombre de validadores actuals de la flota de vehicles, les quals revertiran al final del contracte a l'Ajuntament.

8 PLA DE COMUNICACIÓ

El Pla de Comunicació ha de facilitar la relació amb les persones usuàries així com amb la resta de la ciutadania per tal de donar a conèixer els beneficis del transport públic per una mobilitat alineada amb l'estratègia municipal, Agenda Urbana 2030, i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Per executar el Pla de Comunicació, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar una figura de gestor de comunitats que haurà d'elaborar i implementar una planificació d'actuacions així com la difusió de notícies i comunicacions a les xarxes, com:

- Les **campanyes de promoció del servei** anuals, que incorporin nous canals de comunicació a través dels mitjans habituals i les xarxes socials, com ara missatges SMS, correus electrònics, Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, blocs, etc.

Les propostes de disseny d'aquells materials físics i digitals per a cadascuna de les campanyes de comunicació que es realitzin, així com l'elaboració de continguts dels mateixos per a la correcta execució dels objectius que es persegueixen en la comunicació seran realitzats per l'adjudicatari.
- Les **campanyes d'informació genèriques**, destinades a la població o viatgers en general, així com **específiques**, destinades a col·lectius concrets, com per exemple treballadors de grans empreses o usuaris de centres generadors de mobilitat de la ciutat.
- La difusió dels serveis, generals o específics
- La tipologia de títols de transport, el seu ús i la seva distribució
- Els beneficis socials i mediambientals d'utilitzar el transport públic
- La comunicació en relació a les incidències en el servei o les que arribin via ciutadania
- L'elaboració de missatges per donar resposta a queixes, comentaris, suggeriments, etc. relatius al servei
- La difusió amb presència a mitjans de comunicació de notícies relacionades

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	18/27	

amb el servei

- Participació activa a campanyes del servei de Mobilitat com per exemple la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura
- L'edició de guies i dels horaris a les parades. El disseny d'aquests elements hauran de tenir en compte les necessitats de les persones amb discapacitat pel que fa a la mida del text, colors, ubicació en espais accessibles, etc.

Per a la concreció de tots aquests aspectes, es definirà el sistema de coordinació amb l'Ajuntament de Mataró (tant Serveis tècnics com Serveis de Comunicació).

Els dissenys de les campanyes d'informació i promoció s'hauran de supervisar pels serveis de Comunicació de l'Ajuntament previ a la seva difusió. És potestat de l'Ajuntament definir l'esquema d'activitats en tots els casos esmentats que finalment es realitzaran.

8.1 CANALS DE COMUNICACIÓ

8.1.1 Lloc web

El nou adjudicatari haurà de mantenir l'actual lloc web amb les mateixes funcionalitats que té com a mínim, i fer-se càrrec del manteniment del domini i del seu hostatge. Aquesta pàgina web haurà de complir amb els requeriments de l'article 89.4 del Reial decret 70/2019.

8.1.2 Xarxes socials

L'adjudicatari haurà de mantenir un perfil a les xarxes socials (Facebook, Twitter, etc.) amb l'objectiu d'interactuar amb l'usuari.

Se li haurà de donar especial importància al canal de Twitter, amb els següents funcionalitats:

- Informació diària sobre l'estat del servei i alteracions en el mateix
- Informació en temps real d'incidències en el servei
- Canal de comunicació entre l'operador i l'usuari (queixes, reclamacions, etc.)
- Informació general del servei
- Promoció del servei

Al llarg del contracte se'ls hi hauran d'anar sumant aquelles xarxes que siguin tendència o que l'Ajuntament consideri rellevants per a la bona prestació del servei públic.

8.1.3 App del servei

L'adjudicatari haurà de mantenir una aplicació per consultar la informació del servei de transport públic en temps real a través de dispositius mòbils, en un termini màxim de 3 mesos a partir de l'inici de la prestació del servei.

L'aplicació per a dispositius mòbils haurà de tenir, com a mínim, les funcionalitats següents:

- Posicionament de l'usuari i informació del servei disponible

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	19/27	

- Localització de la parada de bus més propera
- Temps d'espera de les línies per parada en temps real, a través del SAEI
- Temps teòric d'espera de les línies per parada en cas de desconexió del SAEI
- Consulta d'itineraris (origen i destinació) i temps de trajecte
- Informació de les línies, les parades i les correspondències amb altres mitjans de transport
- Avisos de modificacions de recorregut, modificacions de parades i estat del servei
- Bústia d'incidències
- Connexions a xarxes socials (Facebook, Twitter, etc.)
- Complir amb els requeriments de l'article 89.4 del Reial decret 70/2019.

8.2 SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS

L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei d'atenció presencial i telefònica, que haurà d'estar disponible de dilluns a divendres feiners per atendre els suggeriments, donar informació i recollir possibles queixes i reclamacions.

8.2.1 Formularis de reclamacions per als usuaris

D'acord amb l'article 89.4 del *Reial decret 70/2019, de 15 de febrer, pel qual es modifiquen el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres i altres normes reglamentàries en matèria de formació dels conductors dels vehicles de transport per carretera, de documents de control en relació amb els transports per carretera, de transport sanitari per carretera, de transport de mercaderies perilloses i del Comitè Nacional del Transport per Carretera*, l'adjudicatari haurà de complir amb les següents disposicions.

L'adjudicatari haurà de disposar com a mínim, en el lloc web i l'APP, d'un apartat que permeti als usuaris accedir a un formulari en el qual fer les reclamacions que estimin pertinents per mitjans electrònics.

Els referits formularis electrònics de reclamacions han de permetre que l'usuari consignï el seu nom, cognoms i número de document nacional d'identitat; l'adreça postal o electrònica on desitja que se li comuniqui qualsevol informació o resolució adoptada en relació amb la seva reclamació; els fets objecte de la reclamació, amb indicació, si escau, de l'expedició concreta en què van tenir lloc; la data i, si escau, l'hora en què es van produir els fets objecte de la reclamació, i la data en què la formula.

El formulari ha de permetre al reclamant consignar, així mateix, qualsevol altres dades que consideri d'interès per al millor coneixement de la seva reclamació, entre els quals es podrà incloure la identificació d'un testimoni presencial dels fets que donen lloc a l'esmentada reclamació.

L'aplicació informàtica a través de la qual els usuaris puguin realitzar les seves reclamacions ha d'estar dissenyada de tal manera que aquells puguin conservar un justificant d'haver-les formulat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	20/27



Formulada una reclamació per un usuari, el contractista del servei haurà contestar-li en un termini no superior a trenta dies, informant, si s'escau, de les mesures adoptades al respecte.

Per altra banda, l'Ajuntament disposa d'un canal de comunicació amb la ciutadania, Bústia ciutadana, a la qual l'adjudicatari haurà de donar suport per tal de gestionar les comunicacions en relació al servei de bus urbà.

8.2.2 Sistema d'avaluació dels suggeriments, queixes i reclamacions

Tal i com exigeix la Norma UNE 13816, l'adjudicatari haurà d'atendre totes aquelles consultes o reclamacions que els usuaris puguin adreçar a través del web, xarxes socials, l'aplicació per a dispositius mòbils, oficines municipals i altres mitjans, estant obligats a donar resposta en un màxim de 30 dies.

El procediment de queixes, reclamacions i suggeriments haurà de disposar d'un sistema d'avaluació del grau de satisfacció del client respecte del mateix, i haurà d'estar disponible en una base de dades online per tal que l'Ajuntament la pugui consultar.

9 REALITZACIÓ D'ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES

9.1 IMPLEMENTACIÓ D'UN SISTEMA DE VALIDACIÓ DE PAGAMENT

Durant el primer any de contracte, l'Adjudicatari haurà d'implementar un sistema a bord dels autobusos per poder realitzar el pagament del bitllet senzill amb targeta bancària sense contacte o un dispositiu NFC.

9.2 REALITZACIÓ DE PROVA PILOT

Amb l'objectiu d'avaluar de cara al futur el canvi a d'altres tecnologies de vehicles, es considera necessari realitzar proves amb vehicles d'hidrogen, elèctrics i biodièsel, circulant en servei en diferents línies durant l'any 2026.

S'ha previst realitzar un total de 14 dies per cada tipus de tecnologia, amb un període mínim de 8 hores diàries en servei. Els vehicles en proves hauran de tenir unes dimensions i capacitat de viatgers similar als vehicles que presten el servei.

L'adjudicatari haurà de realitzar les proves en els terminis i vehicles que hagués proposat en la seva oferta, fent-se càrrec de la disponibilitat dels vehicles, el transport fins a la ciutat, la seva càrrega en funció de la tecnologia, el trasllat dels elements necessaris per prestar el servei, la subscripció de les assegurances necessàries per a la seva circulació i transport de viatgers i la identificació dels vehicles (vinilats) per tal d'indicar el servei en proves i eliminant aquella que no correspongui.

En la seva oferta haurà de preveure el cost de les proves pilot que proposa (Cpp)

Els quilòmetres útils de les proves es liquidaran a preus del cost unitari ofertat, pel que en l'oferta del Cost de les proves pilot (Cpp) haurà de tenir en compte la diferència de cost per quilometratge de cada tecnologia.

Finalitzades les proves pilots, l'Adjudicatari emetrà un informe de resultats de les proves indicant els consums, autonomia, possibilitat d'implantació, avantatges i inconvenients detectats i qualsevol altra informació rellevant.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	21/27	

9.3 AUDITORIA DE LA FLOTA DE VEHICLES

L'adjudicatari haurà de presentar en els terminis i continguts proposats en la seva oferta un informe d'auditoria de l'estat dels vehicles realitzat per una entitat externa homologada. El cost de l'auditoria s'inclou en les despeses diverses.

10 REGLAMENT DEL SERVEI

El reglament vigent del servei de transport col·lectiu, urbà i públic de viatgers de Mataró s'adjunta a l'Annex 9 del present plec.

11 OBJECTES PERDUTS

Els objectes trobats seran lliurats, en el mateix estat en el qual van ser trobats pel personal de les empreses operadores de transports.

L'adjudicatari haurà de lliurar al servei de Policia Local els objectes trobats passades 48 h des de la seva troballa, termini a partir del qual serà aquest servei qui es farà càrrec de l'objecte.

12 GESTIÓ I SEGUIMENT INTEGRAL DEL CONTRACTE

En aquest apartat es descriu el programa de gestió i seguiment integral del contracte, els elements que el conformen i el seu funcionament.

12.1 OBJECTIUS

El programa de gestió i seguiment integral del contracte haurà de ser l'instrument garant del bon funcionament, compliment i seguiment del servei de transport públic urbà de Mataró, el qual ha de permetre assolir els objectius següents:

- Garantir una gestió correcta i eficient del servei per part de l'operador.
- Efectuar un control exhaustiu i un seguiment rigorós de la qualitat del servei.
- Analitzar les dades d'explotació del servei.
- Generar els informes amb la periodicitat, els continguts i els indicadors determinats per l'Ajuntament de Mataró.
- Facilitar la informació del servei i les possibles incidències i variacions als usuaris a través dels canals de comunicació establerts i de les xarxes socials.

12.2 INFORMES DE SEGUIMENT DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de facilitar la informació que es descriu en els següents apartats.

12.2.1 Obligacions d'informació

L'empresa adjudicatària lliurarà amb periodicitat mensual i en suport informàtic o telemàtic la documentació que contemplarà l'evolució del servei i les seves incidències.

L'Ajuntament controlarà la gestió del servei, i a tal efecte, podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, instal·lacions i locals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	22/27	

12.2.2 Informes d'alteracions, canvis o modificacions en el servei

També es presentaran informes de manera puntual, sense una periodicitat establerta, quan es produeixin les següents variacions o canvis en el servei o l'ajuntament així ho requereixi:

- Transitòries en itineraris, horaris i/o freqüències d'alguna de les línies: es realitzarà un informe on s'identifiqui la variació, s'expliciti data d'inici i finalització prevista i la variació de km i hores útils que produirà, així com l'increment o estalvi econòmic que representa respecte de la situació inicial
- Definitives dels itineraris, calendaris, dotacions, horaris i freqüències d'alguna línia: l'empresa contractista lliurarà a l'Ajuntament la nova informació amb la informació dels canvis realitzats, els quals, òbviament, hauran de ser aprovats amb anterioritat per l'Ajuntament. La informació dels canvis haurà de contenir de recorregut, cobertura, etc., així com els nous quadres amb les taules horàries i la informació pertinent vinculada al mateix i actualitzarà aquesta informació perquè es trobi també disponible per als usuaris del servei. També s'informarà dels km i hores útils definitives de la variació, i l'increment o estalvi econòmic que representa respecte de la situació inicial.

12.2.3 Informes mensuals

Dins dels 15 primers dies del mes següent:

Informació sobre els aspectes rellevants relacionats amb la gestió i l'explotació del servei que l'Ajuntament requereixi, entre d'altres:

1. Viatgers mensuals per títols
2. Viatgers mensuals per línies i títols
3. Viatgers diaris per títols
4. Viatgers diaris per línies
5. Viatgers interanuals per títols (mitjana mensual)
6. Viatgers interanuals per línies (mitjana mensual)
7. Quilòmetres comercials per línies i per mes (i acumulat)
8. Viatges per línia i per mes (i acumulat)
9. Mitjana de viatgers totals per tipus de dia (feiner, dissabte, festiu)
10. Viatgers per quilòmetre comercial per línia i tipus de dia (feiner, dissabte, festiu)
11. Viatgers per dia i bus per línia i per tipus de dia (feiner, dissabte, festiu)
12. Ingressos per publicitat mensuals
13. Índex de puntualitat per línia (%Puntual, % Avançat, % Endarrerit i Núm. Controls)
14. Fraus en el bitlletatge (número de viatgers controlats, número de controls, número d'incidències, tipus de frau i actuació inspector.)
15. Incidències en el servei indicant dia, línia, servei, torn i bus, el problema, retard, afectació viatgers, horari d'inici de la desviació, el recorregut de la desviació i la recuperació de l'horari, afectació en pèrdua de voltes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	23/27	

16. Trucades a la Policia (per dia, línia, hora, carrer, incidència, temps d'arribada, retard i la solució)
17. Resum d'incidències per tipologia i per línia.
18. Informació i Queixes (gestió de queixes, consultes a l'APP i consultes al Web)
19. Comparativa viatgers interanual acumulat (viatgers totals i viatgers de pagament)
20. Evolució dels costos d'operació i dels ingressos de viatgers de pagament.

12.2.4 Consideracions finals

L'Ajuntament establirà la periodicitat de les reunions de coordinació i seguiment amb l'operador, en les quals es podrà tractar les incidències relacionades amb: l'acompliment d'horaris, quilometratge realitzat, seguretat del servei, neteja de material, relació de l'empresa i els seus empleats amb el públic, autenticitat del billetatge expedit o qualsevol altre aspecte.

L'Ajuntament de Mataró es reserva el dret a poder realitzar inspeccions i seguiments del funcionament del servei, en qualsevol moment, així com demanar al contractista aquella informació que consideri oportuna i, molt especialment, aquella que es derivi de l'explotació del SAEI. L'Ajuntament advertirà al contractista sobre les accions a prendre per a superar les deficiències detectades.

L'empresa adjudicatària haurà de complimentar anualment les dades i certificacions requerides per als ajuts de l'AMTU, la subvenció estatal, així com per qualsevol altre requeriment que l'Ajuntament consideri.

12.3 ENQUESTA DE QUALITAT DEL SERVEI

Anualment es realitzarà una enquesta per tal d'avaluar l'Índex de Qualitat Percebuda (IQP) que es realitzarà a càrrec de l'empresa adjudicatària, i la durà a terme l'empresa que designi l'Ajuntament de Mataró d'entre les que proposi l'operador. Aquesta enquesta s'haurà de realitzar en el darrer quadrimestre de l'any.

A l'annex 6 es defineix la forma de càlcul de l'Índex de Qualitat Percebuda (IQP).

13 INSPECCIÓ DEL SERVEI: CONTROL DEL FRAU

Amb la finalitat de reduir el nivell de frau en la utilització del servei, l'adjudicatari haurà de preveure l'operativa i els recursos necessaris, especialment els humans.

L'adjudicatari controlarà que els passatgers disposin de títol de viatge cancel·lat. De no disposar-ne, l'infractor abonarà l'import indicat en el preu públic aprovat per l'Administració competent.

El règim sancionador s'estableix al Reglament del servei (Annex 9).

L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions del funcionament del servei, així com demanar aquella informació que consideri oportuna.

14 CERTIFICATS DE QUALITAT I SISTEMES DE GESTIÓ

L'Ajuntament de Mataró, com a licitador del servei públic de transport urbà de Mataró, ha de vetllar, entre d'altres preceptes, per assolir la màxima qualitat, sostenibilitat i seguretat del mateix.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	24/27	

Per aquest motiu, són exigibles al futur operador les certificacions i els sistemes de gestió que s'enumeren tot seguit:

- ISO 9001 (Qualitat)
- ISO 14001 o EMAS (Medi ambient)
- UNE 13816 (Qualitat per al transport públic)
- OHSAS 18001 o ISO 45001 (Seguretat i salut laboral)

15 PUBLICITAT

L'adjudicatari podrà comercialitzar les superfícies exteriors dels vehicles que es detallen a l'Annex 7 per a publicitat.

L'operador i l'Ajuntament podran acordar variacions en els formats publicitaris o l'habilitació de nous espais.

Els continguts publicitaris s'ajustaran al que estableixi la legislació sobre la matèria vigent en cada moment.

16 PROTOCOL DE TRASPÀS

Per tal de garantir la continuïtat del servei públic del transport urbà de viatgers de Mataró, i establir els criteris i els procediments a seguir durant el procés de canvi de serveis entre les concessionàries sortint i entrant, aquestes s'atendran al contingut del protocol de traspàs establert a l'Annex 10.

17 FINANÇAMENT DEL SERVEI

L'Ajuntament de Mataró abona a l'empresa adjudicatària del servei una aportació econòmica anual (A_i) corresponent a la diferència entre els costos anuals nets del servei (C_i) més el cost de les actuacions complementàries realitzades en l'anualitat (C_v i C_{pp}) i els ingressos anuals nets d'aquest (I_i).

$$A_i = C_i + C_{pp} + C_v - I_i$$

18 COST DEL SERVEI

18.1 COST ANUAL DEL SERVEI

El cost del servei corresponent a l'exercici i (C_i) expressat en termes nets, és la suma de dos factors: el cost d'operació a l'exercici i (Co_i) i el cost d'inversió del material corresponent a l'exercici (Cm_i) que es defineixen a continuació:

$$C_i = Co_i + Cm_i$$

18.2 COST D'OPERACIÓ

El cost d'operació corresponent a l'exercici i (Co_i) expressat en termes nets es calcula com:

$$Co_i = Ku_i \times Cuo_i$$

on:

Ku_i : Són els km útils realitzats pels vehicles per a la prestació dels serveis en el període de l'exercici 'i', inclosos els km de les proves pilot si s'escau.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	25/27	

Cuo_i : És el cost unitari d'operació corresponent a l'exercici 'i', presentat per l'empresa adjudicatària a la seva oferta econòmica, expressat en €/km útil amb 4 decimals d'€.

El valor del cost unitari d'operació no serà objecte de revisió de preus al llarg de la durada del Contracte.

Si el contracte s'iniciés l'any 2024, s'aplicaria el cost unitari ofertat a l'any 2025. Si el contracte es perllongués més enllà de l'any 2029 s'aplicaria el cost unitari ofertat a l'any 2029.

18.3 COST D'INVERSIÓ

El cost d'inversió (**Cm_i**) inclourà el cost de les amortitzacions en el període considerat segons el pla d'amortització dels autobusos i altres inversions, més les despeses financeres justificades del període.

19 COST DE LES ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES

Correspon si s'escau en cada anualitat en què s'hagi realitzat a l'import ofertat per l'adjudicatari (**Cv** i **Cpp**) per la implantació del sistema de validació de pagament amb targeta bancària o NFC a bord dels vehicles i la realització de la prova pilot amb vehicles de diferents motors proposats (hidrogen, elèctric o biodièsel), sempre que s'hagin realitzat la implantació i les proves d'acord amb la proposta.

20 INGRESSOS DEL SERVEI

Els ingressos del servei corresponents a l'exercici i (**I_i**) són la suma de tres factors: els ingressos tarifaris (**It_i**), els ingressos per publicitat (**Ip_i**) i els ingressos extraordinaris (**Ie_i**) que es defineixen seguidament.

$$I_i = It_i + Ip_i + Ie_i$$

20.1 INGRESSOS TARIFARIS

Correspon a la recaptació real neta per ingressos tarifaris (**It_i**). Aquests ingressos han de poder ser justificats documentalment en el moment de la liquidació definitiva de cada exercici detallant el tipus de títol i vendes, IVA exclòs. Es podrà descomptar de l'ingrés brut la comissió repercutida i documentada en els pagaments amb targeta bancària i NFC. Les condicions d'aquesta comissió haurà d'ésser validada prèviament per l'Ajuntament.

20.2 INGRESSOS PER PUBLICITAT

Correspon a l'import ofertat per l'adjudicatari (**Ip_i**) en la seva proposta econòmica per a cada una de les anualitats.

En cas que una anualitat no sigui sencera, es calcularà proporcionalment al nombre de mesos.

Si el contracte s'iniciés l'any 2024, s'aplicaria l'import ofertat a l'any 2025. Si el contracte es perllongués més enllà de l'any 2029 s'aplicaria l'import ofertat a l'any 2029.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	26/27	

20.3 INGRESSOS EXTRAORDINARIS

Són tots aquells no derivats de la venda de títols utilitzables en el servei definit en el plec: multes, subvencions, etc. Aquests ingressos (**Ie_i**) han de ser justificats documentalment en el moment de la liquidació definitiva de cada exercici.

21 LIQUIDACIONS

21.1 PAGAMENTS MENSUALS

L'Ajuntament, previ compliment dels requeriments expressats en el present Plec, lliura a l'empresa adjudicatària del servei pagaments mensuals a compte per un import igual a la dotzena part del 95% de l'aportació anual que es prevegi (**A_i**), en base al cost unitari d'operació ofertat i dels ingressos previstos en aquests plecs per a l'any en qüestió.

En cas que una anualitat no sigui sencera, els quilòmetres previstos es calcularan proporcionalment al nombre de mesos.

21.2 LIQUIDACIÓ DEFINITIVA

Finalitzat cada exercici es procedirà a una liquidació definitiva per determinar l'import **A_i** final.

La liquidació definitiva podria donar lloc a un pagament de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament de Mataró si les quantitats avançades fossin superiors a l'import **A_i** final, o de l'Ajuntament de Mataró a l'empresa adjudicatària en cas contrari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Data i hora	26/07/2024 08:29:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UXXZ2JRRDXNFK6QFNA5YVKM	Pàgina	27/27	