



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE FLUVIÀ

Plaça Abat Oliba, 1 - C.P. 17475 – Tel: 972 56 80 70 (ALT EMPORDÀ)

e-mail: ajuntament@santmiquelfluvia.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES DE "DISTRIBUCIÓ
INTERIOR PER A CENTRE DE VISITANTS, 1A FASE."**

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. X2024 0000 14



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE FLUVIÀ

Plaça Abat Oliba, 1 - C.P. 17475 – Tel: 972 56 80 70 (ALT EMPORDÀ)

e-mail: ajuntament@santmiquelfluvia.cat

ÍNDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

01. Definició de l'objecte del contracte
02. Necessitat i idoneïtat del contracte
03. Pressupost de licitació
04. Aplicació pressupostària
05. Durada del contracte i possibles pròrrogues
06. Valor estimat
07. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
08. Perfil de contractant
09. Presentació de proposicions
10. Impost màxim de les despeses de publicitat
11. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
12. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
13. Criteris d'adjudicació
14. Criteris de desempat
15. Termini per a l'adjudicació
16. Variants
17. Ofertes anormalment baixes
18. Garantia provisional
19. Garantia definitiva
20. Presentació de documentació
21. Formalització del contracte

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

22. Drets i obligacions de les parts
23. Condicions especials d'execució
24. Modificació del contracte
25. Règim de pagament
26. Revisió de preus
27. Causes de resolució
28. Penalitats
29. Termini de recepció de les prestacions del contracte
30. Termini de garantia del contracte
31. Cessió
32. Subcontractació
33. Confidencialitat de la informació
34. Règim jurídic de la contractació
35. Notificacions i ús de mitjans electrònics
36. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
37. Assegurances



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE FLUVIÀ

Plaça Abat Oliba, 1 - C.P. 17475 – Tel: 972 56 80 70 (ALT EMPORDÀ)

e-mail: ajuntament@santmiquelfluvia.cat

38. Lloc de realització de l'objecte del contracte

39. Responsable del contracte

40. Protecció de dades de caràcter personal

DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

41. Delegació i personal d'obra del contractista

42. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

43. Pla de seguretat i salut .

44. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

45. Permisos i llicències

46. Gestió dels residus

47. Senyalització de les obres

Annex I Model de declaració responsable procediment obert



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE FLUVIÀ

Plaça Abat Oliba, 1 - C.P. 17475 – Tel: 972 56 80 70 (ALT EMPORDÀ)

e-mail: ajuntament@santmiquelfluvia.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES DE "DISTRIBUCIÓ INTERIOR PER A CENTRE DE VISITANTS, 1A FASE".

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. 2024 0000 14

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Entitat convocant: Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià

Contractació electrònica

Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de l'obra "DISTRIBUCIÓ INTERIOR PER A CENTRE DE VISITANTS, 1A FASE", pel procediment obert simplificat.

DADES GENÈRIQUES:

1. Definició de l'objecte del contracte.- És objecte d'aquest Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià consistent en l'execució de l'obra "**DISTRIBUCIÓ INTERIOR PER A CENTRE DE VISITANTS, 1A FASE**".

El Codi CPV que correspon és: 45212000-6. Treballs de construcció d'edificis relacionats amb l'oci, els esports, la cultura, l'allotjament i els restaurants.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan degudament acreditats a l'expedient.

3. Pressupost de licitació.- El pressupost màxim de licitació es fixa en la quantitat de cent vint-i-quatre mil cinc-cents setanta-cinc euros amb vuitanta-quatre cèntims d'euro (124.575,84 €) (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la suma de vint-i-sis mil cent seixanta euros amb noranta-tres cèntims d'euro (26.160,93 €).

Total pressupost IVA inclòs: 150.736,77 €

El pressupost inclou la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència.

4. Aplicació pressupostària.- La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiu amb càrrec a l'aplicació pressupostària 933.62250 del vigent pressupost de la Corporació.

5. Durada del contracte i possibles pròrrogues.- El contracte tindrà un termini d'execució de (2) DOS MESOS a comptar de dia de l'acta de comprovació del replanteig i el Pla de Seguretat i Salut, sense que sigui prorrogable.

6. Valor estimat.- El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 de la LSCP, és de 124.575,84 €, IVA exclòs.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.- La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment **obert simplificat i un únic criteri d'adjudicació**.



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE FLUVIÀ

Plaça Abat Oliba, 1 - C.P. 17475 – Tel: 972 56 80 70 (ALT EMPORDÀ)

e-mail: ajuntament@santmiquelfluvia.cat

8. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9196268?categoria=0>

S'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

9. Presentació de proposicions.-

Les propostes es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9196268?categoria=0>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un sobre, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació següent:

a.- Declaració responsable d'acord amb el model que consta com annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 12 del present Plec.

b.- Proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'obra anomenada "**DISTRIBUCIÓ INTERIOR PER A CENTRE DE VISITANTS, 1A FASE**" que accepta íntegrament, i efectua oferta per la seva execució per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."

10. Import màxim de les despeses de publicitat.- L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació d'aquesta contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 150 €.

11. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.- La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent.



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE FLUVIÀ

Plaça Abat Oliba, 1 - C.P. 17475 – Tel: 972 56 80 70 (ALT EMPORDÀ)

e-mail: ajuntament@santmiquelfluvia.cat

12. Condicions mínimes i mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.-

Disposar de la solvència següent:

a.- Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

-Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

En aquest cas concret és de 186.863,76' - €.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

b.- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb l'article 88 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'acreditar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb el següent mitjà:

Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència tècnica s'efectuarà mitjançant relació de les obres executades en els últims cinc anys, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el que correspon al contracte, sempre que l'import anual acumulat de l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % de l'annualitat mitja del contracte.

c.- Classificació empresarial:

Grup C. Edificacions.

Subgrup 1 Demolicions; Subgrup 2 estructures de fàbrica i formigó; Subgrup 4 obra de paleta; Subgrup 7 aïllaments i impermeabilitzacions.

Grup K. Especials.

Subgrup 7 Restauració de bens immobles historicoartístics

CATEGORIA:

Categoria 1

13. Criteris d'adjudicació.- L'Ajuntament en els termes que assenyala l'article 150 de la LCSP, així mateix, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, la millor relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o de declarar-lo desert.

-Criteri avaluable de forma automàtica (100%)

Preu ofertat fins a 100 punts.



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE FLUVIÀ

Plaça Abat Oliba, 1 - C.P. 17475 – Tel: 972 56 80 70 (ALT EMPORDÀ)

e-mail: ajuntament@santmiquelfluvia.cat

14. Criteris de desempat.- Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147 de la LCSP referits, bàsicament, a condicions socials dels licitadors.

15. Termini per a l'adjudicació.- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de **deu (10) dies** a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

16. Variants.- Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

17. Ofertes anormalment baixes.- En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu, s'aplicarà l'art. 85 del RGLCAP, de conformitat amb l'article 149 LCSP.

18. Garantia provisional.- S'estableix la dispensa de constitució de garantia provisional.

19. Garantia definitiva.- - S'exigeix la constitució d'una garantia definitiva del 5% del preu final ofertat, exclòs l'IVA., que s'ha de presentar en el termini de set dies hàbil.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

20. Presentació de documentació.- El licitador que hagi presentat la millor oferta abans de l'adjudicació i dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar els següents documents:

a.- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

b.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

c.- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE FLUVIÀ

Plaça Abat Oliba, 1 - C.P. 17475 – Tel: 972 56 80 70 (ALT EMPORDÀ)

e-mail: ajuntament@santmiquelfluvia.cat

d.- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 12 del present Plec.

e.- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

21. Formalització del contracte.- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

Per tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo en document administratiu en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà de trobar-se formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.

22. Drets i obligacions de les parts.- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació amb l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

a) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià la informació establerta per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

b) Comunicar a l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià les possibles situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

c) No dur a terme cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc d'aquesta contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar qualsevol pràctica col·lusòria.



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE FLUVIÀ

Plaça Abat Oliba, 1 - C.P. 17475 – Tel: 972 56 80 70 (ALT EMPORDÀ)

e-mail: ajuntament@santmiquelfluvia.cat

d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol tipus de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'art. 217 LCSP.

23. Condicions especials d'execució.- No procedeixen.

24. Modificació del contracte.- No es preveu la modificació del contracte.

25. Règim de pagament.- La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament en els terminis que estableix l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que es pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, a l'efecte de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: **L01171753**.

26. Revisió de preus.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

27. Causes de resolució Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i 245 LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 71 LCSP o en el present Plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici del que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.

28. Penalitats.- El retard en la realització dels treballs objecte d'encàrrec per causes imputables a l'adjudicatari podrà ser motiu de sanció d'acord amb l'art. 192 i següents de la LCSP, sense perjudici que l'Ajuntament opti per la resolució del contracte.

29. Termini de recepció de les prestacions del contracte.- No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE FLUVIÀ

Plaça Abat Oliba, 1 - C.P. 17475 – Tel: 972 56 80 70 (ALT EMPORDÀ)

e-mail: ajuntament@santmiquelfluvia.cat

30. Termini de garantia del contracte.- Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar de la data de recepció.

31. Cessió.- Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

32. Subcontractació.- El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

33. Confidencialitat de la informació.- D'acord amb el que estableix l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des d'aquell en què tingui coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb el que estableix l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

34. Règim jurídic de la contractació.- El règim jurídic del contracte el constitueix aquest Plec de clàusules administratives particulars, el projecte de l'obra, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa legal aplicable.

35. Notificacions i ús de mitjans electrònics.- Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

36. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

37. Assegurances.- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

38. Lloc de realització de l'objecte del contracte.- El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és Sant Miquel de Fluvià.



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE FLUVIÀ

Plaça Abat Oliba, 1 - C.P. 17475 – Tel: 972 56 80 70 (ALT EMPORDÀ)

e-mail: ajuntament@santmiquelfluvia.cat

39. Responsable del contracte.- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el redactor del projecte d'obres.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En tot cas, la impossibilitat d'intervenció afectarà les persones jurídiques en el capital aquell o el seu cònjuge, convivent i / o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació superior al 10% i / o en siguin administradors.

40. Protecció de dades de caràcter personal.- D'acord amb l'article 5 de la LOPD, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportats pel contractista durant l'execució del contracte seran incloses en els fitxers dels quals és responsable l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià, els quals seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació i pel temps estrictament necessari per al seu compliment, sempre que una llei no disposi el contrari, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei.

Els afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició o qualsevol altre dret que els correspongui legalment, dirigint la seva sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària accedeixi, directament o indirectament, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa li exigirà el compliment del deure de secret respecte a les dades i informacions a què hagi accedit al desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquest fet a l'Ajuntament.

En cas d'accés a dades personals el contractista s'obliga a complir les prescripcions previstes en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

41. Delegació i personal d'obra del contractista.- El delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en una experiència acreditada en aquest tipus d'obres.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

42. Despeses com a conseqüència d'assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra.- El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins al límit de 5 % de l'import del tipus de licitació.



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE FLUVIÀ

Plaça Abat Oliba, 1 - C.P. 17475 – Tel: 972 56 80 70 (ALT EMPORDÀ)

e-mail: ajuntament@santmiquelfluvia.cat

43. Pla de seguretat i salut.- El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que estableix l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 de octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels principis generals aplicables durant l'execució de l'obra continguts en els articles 10 i 11 i en l'Annex IV del citat Reial Decret i obligacions concordants.

En cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat també a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix aquest Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià

En cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista perquè, en un nou termini de deu dies hàbils, realitzi les esmenes que se li indiquin.

44. Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres.- Dins d'un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres a la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la notificació.

45. Permisos i llicències.- Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals. Es fa constar expressament que l'Ajuntament disposa de la totalitat dels permisos.

46. Gestió dels residus Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

47. Senyalització de les obres El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les normes que s'adjunten com a annex al present Plec de clàusules.



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE FLUVIÀ

Plaça Abat Oliba, 1 - C.P. 17475 – Tel: 972 56 80 70 (ALT EMPORDÀ)

e-mail: ajuntament@santmiquelfluvia.cat

ANNEX I

(sobre únic)

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra., amb DNI / NIF, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, segons escriptura pública autoritzada pel notari de D, en data i amb número de protocol / o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm. ... (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a l'obra "**DISTRIBUCIÓ INTERIOR PER A CENTRE DE VISITANTS, 1A FASE**" i DECLARA RESPONSABLEMENT:

. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus de empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior a 50 milions d'euros o balanç general anual no superior a 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior a 50 milions d'euros o balanç general anual superior a 43 milions d'euros	

. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP.

. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 12 del Plec de clàusules administratives particulars i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits en aquesta clàusula.

. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171 / 2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE FLUVIÀ

Plaça Abat Oliba, 1 - C.P. 17475 – Tel: 972 56 80 70 (ALT EMPORDÀ)

e-mail: ajuntament@santmiquelfluvia.cat

. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

. Que, en el cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

SÍ NO NO obligat per normativa

. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

. Que reuneix algun / s dels criteris de preferència en cas d'empat entre proposicions que preveu el Plec de clàusules administratives particulars.

SÍ NO

. Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA
 Està no subjecta o exempta d'IVA i són vigents les circumstàncies que han donat lloc a la no subjecció o a l'exempció.

. Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE
 Està no subjecta o exempta d'IAE i són vigents les circumstàncies que han donat lloc a la no subjecció o a l'exempció.

. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
[Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cada un, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]
 NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

. Que autoritza l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE SANT MIQUEL DE FLUVIÀ

Plaça Abat Oliba, 1 - C.P. 17475 – Tel: 972 56 80 70 (ALT EMPORDÀ)

e-mail: ajuntament@santmiquelfluvia.cat

. Que designa com a persona / es autoritzada / es per rebre avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es *	DNI *	Correu electrònic professional *	Mòbil professional *

Camps obligatoris *

Si les adreces electròniques o els números de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificacions, comunicacions i requeriments quedessin en desús, haurà de comunicar aquest circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Miquel de Fluvià per efectuar la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador / contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

.Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
(indicar nom del grup i les empreses que el componen).

(Lloc, data, signatura i segell) "

DILIGÈNCIA:

Per fer constar que aquest Plec de clàusules, va ser aprovat per l'Ajuntament en Ple en data 29 de juliol de 2024.

El Secretari