

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT I DISTRIBUCIÓ DE MATERIALS I PRODUCTES NECESSARIS PER A LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE VILADECANS.

- 1. Antecedents i motivació de la necessitat**
- 2. Objecte i justificació de la divisió en lots**
- 3. Condicions tècniques**
 - 3.1. Materials i productes
 - 3.2. Preu dels materials i productes
 - 3.3. Operativa del subministrament i distribució dels materials i/o productes
 - 3.4. Termini i condicions del lliurament
 - 3.5. Punt de lliurament dels materials
 - 3.6. Horari entrega de materials
 - 3.7. Qualitat dels articles
 - 3.8. Garantia dels productes
 - 3.9. Facturació
 - 3.10. Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment
- 4. Annex: Llistats de materials i productes relacionats per famílies**

1. Antecedents i motivació de la necessitat

L'Ajuntament de Viladecans, des de l'Àrea d'Espai Públic i Mobilitat Sostenible, a través de la Brigada Municipal, té la missió de executar les obres de manteniment i millora encomanades, d'acord amb les directrius tècniques i procediments establerts.

Atès que segons el Text Refòs de la Estructura organitzativa i organigrama funcional aprovat al març 2024, entre les competències de la Brigada Municipal es troba:

- Obres i manteniment d'equipaments i edificacions.
 - o Manteniment edificis municipals.
- Obres i manteniment d'espais urbans i infraestructures.
 - o Mobiliari urbà.
 - o Pintura i senyalització.

Per tal de realitzar el manteniment i resoldre les incidències que es produeixen, atendre les sol·licituds rebudes d'adaptació i millora, amb els recursos personals disponibles (part de les tasques de manteniment es realitzen amb personal fixe de la Brigada o eventual a través de plans d'ocupació), és necessària l'adquisició d'articles i materials de diferent tipologia.

Atès que l'actual CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS, PRODUCTES I ARTICLES DE CONSTRUCCIÓ, FERRETERIA, PINTURA, ELECTRICITAT I INSTAL·LACIONS D'AIGUA I REG, NECESSARIS PER LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT, REPARACIÓ I ADEQUACIÓ DE LA VÍA PÚBLICA, EQUIPAMENTS MUNICIPALS, MEDI NATURAL I CASA D'OFICIS DE VILADECANS que dotava de material a la Brigada Municipal per a poder executar les obres de millora a l'espai públic, es troba finalitzat des del 31 de desembre de 2023, no essent possible ja la seva pròrroga.

Atès la Instrucció de la Intervenció General núm. 1 de data 8 de juny de 2017, i la Instrucció 1/2018, de Contractació Pública de data 19 de març de 2018, que estableix que: *"En qualsevol cas, es tramitaran mitjançant procediment obert aquells contractes que es repeteixin de forma periòdica i que la seva quantia acumulada en un període d'un any sigui igual o superior a 3.000,00 Euros, l'IVA no inclòs."*

Atesa la necessitat del servei consistents en el subministrament d'articles o materials de diferent tipologia pel correcte desenvolupament d'aquestes competències en relació a les tasques d'obres i manteniment, per lo que es considera oportuna la contractació de SUBMINISTRAMENT I DISTRIBUCIÓ DE MATERIALS I PRODUCTES NECESSARIS PER A LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE VILADECANS, per a les anualitats 2025 i 2026 prorrogable per anualitats sense que la durada total excedeixi de 4 anys.

Atès aquest plec de prescripcions tècniques que haurà de regir la present contractació.

2. Objecte i justificació de la divisió en lots

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és regular les condicions per a la **contractació per lots del subministrament i distribució de materials i productes necessaris per a les actuacions de manteniment de la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.**

Per a una millor gestió de l'objecte del contracte i per tal de facilitar l'accés de les pime's a la contractació pública, el seu objecte es divideix en els següents lots:

- **Lot 1:** Subministrament i distribució de materials i productes de **ferreteria** necessaris per a les actuacions de manteniment de la Brigada Municipal de Viladecans.
- **Lot 2:** Subministrament i distribució de materials i productes de **pintura** necessaris per a les actuacions de manteniment de la Brigada Municipal de Viladecans.
- **Lot 3:** Subministrament i distribució de materials i productes de **construcció** necessaris per a les actuacions de manteniment de la Brigada Municipal de Viladecans.
- **Lot 4:** Subministrament i distribució de materials i productes de **senyalització** necessaris per a les actuacions de manteniment de la Brigada Municipal de Viladecans.

- **Lot 5:** Subministrament i distribució d'àrids necessaris per a les actuacions de manteniment de la Brigada Municipal de Viladecans.

Els codis de la CPV són els següents:

Lot 1	Articles de ferreteria	44316400-2
Lot 2	Pintures	44810000-1
Lot 3	Materials de construcció	44110000-4
Lot 4	Materials de senyalització	34928471-0
Lot 5	Àrids	14210000-6

3. Condicions tècniques

3.1. Materials i productes.

Atesa la impossibilitat de realitzar una descripció suficientment precisa i intel·ligible dels productes, en l'Annex I "**Relació de materials i/o productes per famílies**" es fa referència a un ventall de famílies de materials emprats per la Brigada de manera habitual.

Podria donar-se el cas de que l'Ajuntament de Viladecans sol·liciti el subministrament de materials i/o productes que no estiguin recollits entre les famílies previstes en cadascun dels lots, per lo que en aquesta relació s'ha afegit un últim apartat en cada lot d' **ALTRES (materials no inclosos en les famílies)**.

Tota la informació es troba a l'Annex I: relació materials i/o productes per famílies

3.2. Preu dels materials i productes

És obligatori que les empreses indiquin el **descompte que s'aplicarà a cadascuna de les famílies**. Les ofertes que no ho facin, no s'admetran i seran excloses del procediment.

Per a determinar el preu dels articles no especificats en la relació de famílies definides, es considerarà el preu màxim correspondrà en tot cas, al que estableixin les tarifes oficials (base preus ITEC de l'any 2020) o el preu de venda al públic fixat pel fabricant. **L'adjudicari haurà d'aportar en el moment de la formalització del contracte, i sempre que hi hagi un canvi tarifari, els catàlegs on apareguin els preus tarifa vigents que regiran aquest contracte.**

També haurà d'indicar un **descompte global per a tots aquells materials i/o productes no inclosos en les famílies** (tal i com s'ha especificat en l'apartat anterior).

Les ofertes que no ho facin, **no s'admetran i seran excloses del procediment.**

Els licitadors han de tenir en compte en la presentació de les ofertes que els preus resultants han d'incloure, en tot cas, el transport, emmagatzematge, etc... i restants despeses inherents a les devolucions i/o substitucions que es puguin produir com a conseqüència del lliurament d'articles incorrectes o defectuosos.

El transport dels materials demanats s'haurà d'efectuar per compte del contractista i en tot cas les despeses que es meritin pel transport dels materials s'entendran incloses en el preu ofert, per la qual cosa en cap cas l'Adjudicatari podrà repercutir afegir cap càrrec addicional al del preu ofert pel transport del subministrament.

3.3. Operativa del subministrament i distribució dels materials i/o productes.

Tots els imports són a tall indicatiu i no obligatori i la comanda dels productes serà a demanda, segons les necessitats de la Brigada Municipal.

El **procediment per a sol·licitar el subministrament i la distribució** dels materials i/o productes serà el següent:

a) Sol·licitud de compra.

A través de email, el Responsable de la Brigada Municipal, sol·licitarà pressupost per a la realització d'una comanda, amb indicació del material i/o productes i la quantitat.

La empresa adjudicatària, a través del email donarà resposta indicant :

- Descompte en % a aplicar sobre preu catàleg.
- Imports dels materials i/o productes sol·licitats per a les quantitats sol·licitades amb indicació del desglossament del IVA.
- Quantitats a subministrar.
- Termini entrega material previst.

Una vegada el Responsable de la Brigada validi els descomptes i el termini d'entrega previst donarà el ok i serà a partir d'aquest moment que comptarà el termini d'entrega del material.

En cas de que per algun motiu, el termini d'entrega del material s'hagués de modificar i ampliar, l'adjudicatari està obligat a notificar-ho al Responsable de la Brigada i aquest pot decidir mantenir la comanda o anul·lar-la.

b) Lliurament del material i/o productes.

El **termini de lliurament** dels subministraments objecte del contracte serà el que es defineix en l'apartat corresponent del present Plec de Prescripcions Tècniques.

Per cada subministrament de material, es retornarà a l'Ajuntament un albarà d'entrega, que com a mínim ha de contenir la següent informació:

- Descripció del material.
- Quantitat subministrada
- Preu (IVA exclòs) dels materials recollits.

Per a gestionar les comandes, l'Adjudicatari anomenarà una **persona de referència** facilitant el seu contacte (telèfon i email) així com l'horari d'atenció.

3.4. Termini i condicions de lliurament.

El lliurament d'aquests articles i/o materials es realitzarà en un termini màxim de 48H-72h a partir de l'acceptació del pressupost.

En cas que el subministrador no disposi d'estoc d'un determinat article, el termini de subministrament serà de màxim deu (10) dies hàbils.

3.5. Punt de lliurament dels materials

El punt de lliurament del material es realitzarà a l'**edifici de Manteniment i Logística de la Brigada Municipal** ubicat a l'avinguda Progrés, 25 – 08840 Viladecans

En cas excepcional, el responsable de la Brigada Municipal podrà sol·licitar l'entrega del material en un altre punt dins del municipi de Viladecans.

Els vehicles de transport estaran equipats per permetre la descàrrega de material gran i/o paletitzat al punt d'entrega ja sigui a nivell de planta baixa com de plantes superiors.

3.6. Horari d'entrega de material

El horari de lliurament del material serà de dilluns a divendres, de 8 a 14 hores.

3.7. Qualitat dels articles

Els proveïdors hauran de garantir que els productes compleixen les següents condicions:

- a) Productes de primera qualitat i de fabricant qualificat.
- b) Productes nous i amb marcat CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE que correspongui.
- c) L'emmagatzematge i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.

L'Adjudicatari es compromet a substituir els materials defectuosos, o que no es corresponguin amb els oferts, en el termini màxim de tres (3) dies laborables, sense que això comporti cap despesa per l'Ajuntament de Viladecans.

L'Ajuntament realitzarà un control dels articles subministrats que resultin defectuosos i que, per tant, comportin devolucions i substitucions. S'admetrà un màxim del 5% de devolucions sobre el total de productes subministrats.

En el cas que l'Adjudicatari, després de ser requerit per corregir la situació, continués subministrant articles defectuosos que comportessin unes devolucions superiors al 30% de les unitats, l'Ajuntament de Viladecans podrà resoldre el contracte.

3.8. Garantia dels productes

Tots els articles hauran de portar de forma visible, la marca o nom de l'empresa de fabricació.

Tots els articles s'hauran de subministrar degudament precintats.

El material i productes subministrats hauran de complir la legislació vigent i aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment i entre d'altres la *Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el seu desenvolupament normatiu i, si s'escau, es subministrarà el producte amb la fitxa tècnica de les seves característiques tècniques i de seguretat, d'acord amb la directiva 93/112/CEE i el Reial Decret 363/1995 sobre Notificació de Substàncies Noves i Classificació, Envasat i Etiquetat de Substàncies Perilloses.*

3.9. Facturació

El contingut mínim de la factura emesa per l'Adjudicatari haurà de portar la següent informació:

- Descripció del material subministrat
- Quantitat i despesa del subministrament
- Número d'albarà
- Indicar el nº d'AD

No s'admetrà la facturació de subministraments, que no compleixin estrictament l'operativa de subministrament indicada a l'apartat corresponent d'aquests plecs.

No s'admetran factures parcials.

3.10. Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment

a. Infraccions lleus

- Infracció per demora en el lliurament sense previ avís.
 - ✓ Per incórrer en demora, en més de 4 ocasions en un any, respecte el compliment del termini màxim establert als plecs o el termini al qual s'hagués compromès l'empresa contractista, per causa imputable a aquesta.
- Infracció incompliment parcial o compliment defectuós
 - ✓ La reiteració, en més de 4 ocasions en un any, en la tramesa de material no homologat que no s'adeqüi al que estableixen els plecs.
 - ✓ La reiteració, en més de 4 ocasions en un any, en la tramesa de material defectuós o en males condicions.
- Infracció per aplicar un descompte diferent al ofertat pel Adjudicatari en la seva plica.
 - ✓ Per incórrer en aplicar un descompte diferent al ofertat per l'adjudicatari, en més de 4 ocasions en un any,

La penalització aplicable es calcularà multiplicant per 2 l'import corresponent al material objecte de la infracció, amb un import mínim de penalitat de 50€.

Aquest import s'abonarà preferentment descomptant-lo de la següent factura.

b. Infraccions greus

La reiteració de 3 infraccions lleus comportarà una infracció greu.

En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització equivalent al doble del sumatori dels imports corresponents a les infraccions lleus que s'haguessin imposat anteriorment, o procedir a la resolució del contracte basat en virtut del que estableix l'article 211.1.f) de la LCSP.

4. ANNEX: LLISTAT DE MATERIALS I/O PRODUCTES RELACIONATS PER FAMÍLIES

S'adjunta com a Annex a aquest plec tècnic un arxiu en excel amb el llistat de materials i/o productes relacionats per famílies on cada licitador podrà fer la seva oferta, per a cada lot inclòs en aquests plecs. El llistat de materials indicats és a títol informatiu i orientatiu, recull els productes que l'Ajuntament ha adquirit en el darrer any, de manera que l'Ajuntament podrà sol·licitar aquests mateixos articles o altres de la mateixa família. Els licitadors hauran d'oferir un descompte sobre els preus del seu catàleg per cada família de cada lot.

Anabel Camacho Riskey
 Directora de l'Àrea d'Espai Públic
 I Mobilitat Sostenible