



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT I DISTRIBUCIÓ DE MATERIALS I PRODUCTES NECESSARIS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTUACIONS DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ PROFESSIONAL DEL DEPARTAMENT DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.

1. **Antecedents i motivació de la necessitat**
2. **Objecte i justificació de la divisió en lots**
3. **Condicions tècniques**

- 3.1. Materials i productes
- 3.2. Preu dels materials i productes
- 3.3. Operativa del subministrament i distribució dels materials i/o productes
- 3.4. Termini i condicions del lliurament
- 3.5. Punt de lliurament dels materials
- 3.6. Horari entrega de materials
- 3.7. Qualitat dels articles
- 3.8. Garantia dels productes
- 3.9. Facturació
- 3.10. Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment

4. **Annex: Llistats de materials i productes relacionats per famílies**

1. **Antecedents i motivació de la necessitat**

El catàleg de serveis del Departament de Formació i Ocupació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans inclou una àmplia oferta formativa de caire professionalitzadora que es desenvolupa amb la col·laboració de diferents agents i administracions per el desenvolupament professional i el foment de l'ocupabilitat de les persones, preferentment, en situació d'atur i/o en millora de l'ocupació.

Aquesta oferta formativa que es desenvolupa, majoritàriament, amb el cofinançament econòmic de les diferents administracions col·laboradores, contempla com a despesa elegible tot material que es facilita durant tot el transcurs de l'actuació formativa per afavorir el procés d'aprenentatge, així com la realització de les obres incloses en els plans d'execució d'alguns dels projectes i programes.

L'elaboració de la previsió de necessitats d'aquest tipus de subministrament s'ha confeccionat des del Departament de Formació i Ocupació en base a la despesa realitzada en aquest tipus de material durant la programació 2023.



Atès que l'actual CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS, PRODUCTES I ARTICLES DE CONSTRUCCIÓ, FERRETERIA, PINTURA, ELECTRICITAT I INSTAL·LACIONS D'AIGUA I REG, NECESSARIS PER LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT, REPARACIÓ I ADEQUACIÓ DE LA VIA PÚBLICA, EQUIPAMENTS MUNICIPALS, MEDI NATURAL I CASA D'OFICIS DE VILADECANS que dotava de tot el subministrament de material a la Casa d'Oficis per a poder executar les activitats de formació teòric pràctica i les obres incloses en el pla d'execució d'aquest programa, es troba finalitzat des del 31 de desembre de 2023, no essent possible ja la seva pròrroga.

Atès la Instrucció de la Intervenció General núm. 1 de data 8 de juny de 2017, i la Instrucció 1/2018, de Contractació Pública de data 19 de març de 2018, que estableix que: "En qualsevol cas, es tramitaran mitjançant procediment obert aquells contractes que es repeteixin de forma periòdica i que la seva quantia acumulada en un període d'un any sigui igual o superior a 5.000,00 Euros, l'IVA no inclòs.

Atesa la necessitat de disposar d'articles o materials de diferent tipologia pel correcte desenvolupament d'aquestes competències en relació a les activitats de formació vinculades als diferents programes i projectes del Departament de Formació i Ocupació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, per lo que es considera oportuna la contractació del SUBMINISTRAMENT I DISTRIBUCIÓ DE MATERIALS I PRODUCTES NECESSARIS PER A LES ACTUACIONS DE LES ACTIVITATS FORMATIVES VINCULADES AL DEPARTAMENT DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ DE L'ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, per a les anualitats 2025 i 2026 prorrogable per anualitats sense que la durada total excedeixi de 4 anys.

2. Objecte i justificació de la divisió en lots

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és regular les condicions per a la **contractació per lots del subministrament i distribució de materials i productes necessaris per a desenvolupar activitats de formació vinculades als diferents programes i projectes del Departament de Formació i Ocupació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans.**

Per a una millor gestió de l'objecte del contracte i per tal de facilitar l'accés de les PIMES a la contractació pública, el seu objecte es divideix en els següents lots:

- **Lot 11:** Subministrament i distribució de materials i productes de **ferreteria** necessaris per a les actuacions vinculades al Departament de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Viladecans.
- **Lot 12:** Subministrament i distribució de materials i productes de **pintura** necessaris per a les actuacions vinculades al Departament de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Viladecans.
- **Lot 13:** Subministrament i distribució de materials i productes de **fontaneria i calefacció** necessaris per a les actuacions vinculades al Departament de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Viladecans.



- **Lot 14:** Subministrament i distribució de materials i productes de **construcció** necessaris per a les actuacions vinculades al Departament de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Viladecans.
- **Lot 15:** Subministrament i distribució de materials i productes de **materials i accessoris elèctrics** necessaris per a les actuacions vinculades al Departament de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Viladecans.
- **Lot 16:** Subministrament i distribució de **materials de jardineria** necessaris per a les actuacions vinculades al Departament de Formació i Ocupació de l'Ajuntament de Viladecans.

Els codis de la CPV són els següents:

Nº Lot	Descripció	Codi CPV
LOT 11	Material de ferreteria.	44316400-2
LOT 12	Material de pintura.	44810000-1
LOT 13	Material de fontaneria i calefacció.	44115200-1
LOT 14	Material de construcció.	44110000-4
LOT 15	Materials i accessoris elèctrics.	31680000-6
LOT 16	Material de jardineria.	16160000-4

3. Condicions tècniques

3.1. Materials i productes.

Atesa la impossibilitat de realitzar una descripció suficientment precisa i intel·ligible dels productes, en l'**Annex I "Relació de materials i/o productes per famílies"** es fa referència a un ventall de famílies de materials emprats en el desenvolupament d'algunes de les activitats formatives desenvolupades per Departament de Formació i Ocupació de l'Àrea d'Ocupació i Empresa de l'Ajuntament de Viladecans, de manera habitual.

Podria donar-se el cas de que l'Ajuntament de Viladecans sol·liciti el subministrament de materials i/o productes que no estiguin recollits entre les famílies previstes en cadascun dels lots, per lo que en aquesta relació s'ha afegit un últim apartat en cada lot d' **ALTRES (materials no inclosos en les famílies)**.



Tota la informació es troba a l'Annex I: relació materials i/o productes per famílies

3.2. Preu dels materials i productes

És obligatori que les empreses indiquin el **descompte que s'aplicarà a cadascuna de les famílies**. Les ofertes que no ho facin, no s'admetran i seran excloses del procediment.

Per a determinar el preu dels articles no especificats en la relació de famílies definides, es considerarà el preu màxim correspondrà en tot cas, al que estableixin les tarifes oficials (base preus ITEC de l'any 2020) o el preu de venda al públic fixat pel fabricant. **L'adjudicatari haurà d'aportar en el moment de la formalització del contracte, i sempre que hi hagi un canvi tarifari, els catàlegs on apareguin els preus tarifa vigents que regiran aquest contracte.**

També haurà d'indicar un **descompte global per a tots aquells materials i/o productes no inclosos en les famílies** (tal i com s'ha especificat en l'apartat anterior).

Les ofertes que no ho facin, **no s'admetran i seran excloses del procediment.**

Els licitadors han de tenir en compte en la presentació de les ofertes que els preus resultants han d'incloure, en tot cas, el transport, emmagatzematge, etc... i restants despeses inherents a les devolucions i/o substitucions que es puguin produir com a conseqüència del lliurament d'articles incorrectes o defectuosos.

El transport dels materials demanats s'haurà d'efectuar per compte del contractista i en tot cas les despeses que es meritin pel transport dels materials s'entendran incloses en el preu ofert, per la qual cosa en cap cas l'Adjudicatari podrà repercutir afegir cap càrrec addicional al del preu ofert pel transport del subministrament.

3.3. Operativa del subministrament i distribució dels materials i/o productes.

Tots els imports són a tall indicatiu i no obligatori i la comanda dels productes serà a demanda, segons les necessitats sorgides en el desenvolupament de les activitats formatives del Departament de Formació i Ocupació de l'Àrea d'Ocupació i Empresa de l'Ajuntament de Viladecans.

El **procediment per a sol·licitar el subministrament i la distribució** dels materials i/o productes serà el següent:

a) **Sol·licitud de compra.**

A través de email, el Responsable de la Brigada Municipal, sol·licitarà pressupost per a la realització d'una comanda, amb indicació del material i/o productes i la quantitat.



La empresa adjudicatària, a través del email donarà resposta indicant :

- Descompte en % a aplicar sobre preu catàleg.
- Imports dels materials i/o productes sol·licitats per a les quantitats sol·licitades amb indicació del desglossament del IVA.
- Quantitats a subministrar.
- Termini entrega material previst.

Una vegada la Responsable del Departament o les responsables de les unitats adscrites al Departament de Formació i Ocupació de l'Àrea d'Ocupació i Empresa de l'Ajuntament de Viladecans validi els descomptes i el termini d'entrega previst donarà el ok i serà a partir d'aquest moment que comptarà el termini d'entrega del material.

En cas de que per algun motiu, el termini d'entrega del material s'hagués de modificar i ampliar, l'adjudicatari està obligat a notificar-ho al Responsable que ho ha validat i aquest pot decidir mantenir la comanda o anul·lar-la.

b) Lliurament del material i/o productes.

El **termini de lliurament** dels subministraments objecte del contracte serà el que es defineix en l'apartat corresponent del present Plec de Prescripcions Tècniques.

Per cada subministrament de material, es retornarà a l'Ajuntament un albarà d'entrega, que com a mínim ha de contenir la següent informació:

- Descripció del material.
- Quantitat subministrada
- Preu (IVA exclòs) dels materials recollits.

Per a gestionar les comandes, l'Adjudicatari anomenarà una **persona de referència**

facilitant el seu contacte (telèfon i email) així com l'horari d'atenció.

3.4. Termini i condicions de lliurament.

El lliurament d'aquests articles i/o materials es realitzarà en un termini màxim de 48H-72H a partir de l'acceptació del pressupost.

En cas que el subministrador no disposi d'estoc d'un determinat article, el termini de subministrament serà de màxim deu (10) dies hàbils.

3.5. Punt de lliurament dels materials

Els punts de lliurament del material dels lots 11, 12, 13, 14,15 i 16 són:

- **Espai de la Casa d'Oficis de Viladecans** ubicat al carrer Torrent del Fondo, 7 – 08840 Viladecans.



- **Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses CAN CALDERON** de l'Ajuntament de Viladecans ubicat al carrer Andorra, 64 - 08840 Viladecans.

En cas excepcional, el responsables podran sol·licitar l'entrega del material en un altre punt dins del municipi de Viladecans.

3.6. Horari d'entrega de material

El horari de lliurament del material serà de dilluns a divendres, de 8 a 14 hores.

3.7. Qualitat dels articles

Els proveïdors hauran de garantir que els productes compleixen les següents condicions:

- a) Productes de primera qualitat i de fabricant qualificat.
- b) Productes nous i amb marcat CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE que correspongui.
- c) L'emmagatzematge i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.

L'Adjudicatari es compromet a substituir els materials defectuosos, o que no es corresponguin amb els oferts, en el termini màxim de tres (3) dies laborables, sense que això comporti cap despesa per l'Ajuntament de Viladecans.

L'Ajuntament realitzarà un control dels articles subministrats que resultin defectuosos i que, per tant, comportin devolucions i substitucions. S'admetrà un màxim del 5% de devolucions sobre el total de productes subministrats.

En el cas que l'Adjudicatari, després de ser requerit per corregir la situació, continués subministrant articles defectuosos que comportessin unes devolucions superiors al 30% de les unitats, l'Ajuntament de Viladecans podrà resoldre el contracte.

3.8. Garantia dels productes

Tots els articles hauran de portar de forma visible, la marca o nom de l'empresa de fabricació.

Tots els articles s'hauran de subministrar degudament precintats.

El material i productes subministrats hauran de complir la legislació vigent i aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment i entre d'altres la *Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el seu desenvolupament normatiu* i, si s'escau, es subministrarà el producte amb la fitxa tècnica de les seves característiques tècniques i de seguretat, d'acord amb la directiva



93/112/CEE i el Reial Decret 363/1995 sobre Notificació de Substàncies Noves i Classificació, Envasat i Etiquetat de Substàncies Perilloses.

3.9. Facturació

El contingut mínim de la factura emesa per l'Adjudicatari haurà de portar la següent informació:

- Descripció del material subministrat
- Quantitat i despesa del subministrament
- Número d'albarà
- Indicar el n° d'AD
- Nom del projecte/ programa i especificacions requerides per l'administració col·laboradora per tal de vincular la despesa a la subvenció atorgada.

No s'admetrà la facturació de subministraments, que no compleixin estrictament l'operativa de subministrament indicada a l'apartat corresponent d'aquests plecs.

No s'admetran factures parcials.

3.10. Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment

a. **Infraccions lleus**

- Infracció per demora en el lliurament sense previ avís.
 - ✓ Per incórrer en demora, en més de 4 ocasions en un any, respecte el compliment del termini màxim establert als plecs o el termini al qual s'hagués compromès l'empresa contractista, per causa imputable a aquesta.
- Infracció incompliment parcial o compliment defectuós
 - ✓ La reiteració, en més de 4 ocasions en un any, en la tramesa de material no homologat que no s'adeqüi al que estableixen els plecs.
 - ✓ La reiteració, en més de 4 ocasions en un any, en la tramesa de material defectuós o en males condicions.
- Infracció per aplicar un descompte diferent a l'ofertat pel Adjudicatari en la seva plica.
 - ✓ Per incórrer en aplicar un descompte diferent a l'ofertat per l'adjudicatari, en més de 4 ocasions en un any,



La penalització aplicable es calcularà multiplicant per 2 l'import corresponent al material objecte de la infracció, amb un import mínim de penalitat de 50€.

Aquest import s'abonarà preferentment descomptant-lo de la següent factura.

b. Infraccions greus

La reiteració de 3 infraccions lleus comportarà una infracció greu.

En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització equivalent al doble del sumatori dels imports corresponents a les infraccions lleus que s'haguessin imposat anteriorment, o procedir a la resolució del contracte basat en virtut del que estableix l'article 211.1.f) de la LCSP.

4. ANNEX: LLISTAT DE MATERIALS I/O PRODUCTES RELACIONATS PER FAMÍLIES

S'adjunta com a Annex a aquest plec tècnic un arxiu en Excel amb el llistat de materials i/o productes relacionats per famílies on cada licitador podrà fer la seva oferta, per a cada lot inclòs en aquests plecs. El llistat de materials indicats és a títol informatiu i orientatiu, recull els productes que l'Ajuntament ha adquirit en el darrer any, de manera que l'Ajuntament podrà sol·licitar aquests mateixos articles o altres de la mateixa família. Els licitadors hauran d'oferir un descompte sobre els preus del seu catàleg per cada família de cada lot.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica