



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT I DISTRIBUCIÓ DE MATERIALS I PRODUCTES NECESSARIS PER A LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT, REPARACIÓ I ADEQUACIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS I EQUIPAMENTS EDUCATIUS

1. **Antecedents i motivació de la necessitat**
2. **Objecte i justificació de la divisió en lots**
3. **Condicions tècniques del subministrament i distribució dels materials i/o productes.**
 - 3.1. Classificació dels materials i productes
 - 3.2. Preu dels materials i productes
 - 3.3. Operativa del subministrament i distribució dels materials i/o productes
 - 3.4. Termini i condicions del lliurament
 - 3.5. Punt de lliurament dels materials
 - 3.6. Horari entrega de materials
 - 3.7. Qualitat dels articles
 - 3.8. Garantia dels productes
 - 3.9. Facturació
 - 3.10. Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment
4. **Annexes: Llistats de materials i productes estàndards i no estàndards**
 - Annex I: Lot 7 Ferreria
 - Annex I: Lot 8 Pintura
 - Annex I: Lot 9 Materials de construcció
 - Annex I: Lot 10 Materials de fontaneria



1. Antecedents i motivació de la necessitat

L'Ajuntament de Viladecans, des de l'Àrea de Planificació Territorial, a través de la unitat de manteniment d'edificis municipals, té la missió de executar treballs de manteniment i millora encomanades, d'acord amb les directrius tècniques i procediments establerts.

Atès que segons el Text Refós de la Estructura organitzativa i organigrama funcional aprovat al març 2024, entre les competències de la Unitat de Manteniment d'edificis Municipals es troba:

- Obres i manteniment d'equipaments i edificacions.
 - Equipaments educatius.
 - Edificis municipals.
 - Alarmes d'edificis municipals i equipaments.

Per tal de realitzar el manteniment i resoldre les incidències que es produeixen, atendre les sol·licituds rebudes d'adaptació i millora, amb els recursos personals disponibles (part de les tasques de manteniment es realitzen amb personal adscrit a la Unitat de Manteniment d'Edificis Municipals), és necessària l'adquisició d'articles i materials de diferent tipologia.

Atès que l'actual CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS, PRODUCTES I ARTICLES DE CONSTRUCCIÓ, FERRETERIA, PINTURA, I FONTANERIA, NECESSARIS PER LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT, REPARACIÓ I ADEQUACIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS I EQUIPAMENTS EDUCATIUS DE VILADECANS que dotava de material a la Unitat de Manteniment d'Edificis Municipals per a poder executar els treballs de millora dels edificis municipals, es troba finalitzat des del 31 de desembre de 2023, no essent possible ja la seva pròrroga.

Atès la Instrucció de la Intervenció General núm. 1 de data 8 de juny de 2017, i la Instrucció 1/2018, de Contractació Pública de data 19 de març de 2018, que estableix que: "*En qualsevol cas, es tramitaran mitjançant procediment obert aquells contractes que es repeteixin de forma periòdica i que la seva quantia acumulada en un període d'un any sigui igual o superior a 3.000,00 Euros, l'IVA no inclòs.*"

Atesa la necessitat del servei consistents en el subministrament d'articles o materials de diferent tipologia pel correcte desenvolupament d'aquestes competències en relació a les tasques d'obres i manteniment, per lo que es considera oportuna la contractació de SUBMINISTRAMENT I DISTRIBUCIÓ DE MATERIALS I PRODUCTES NECESSARIS PER A LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT, REPARACIÓ, ADEQUACIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS I EQUIPAMENTS EDUCATIUS, per a les anualitats 2025 i 2026 prorrogable per anualitats sense que la durada total excedeixi de 4 anys.

Atès aquest plec de prescripcions tècniques que haurà de regir la present contractació.

2. Objecte i justificació de la divisió en lots

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és regular les condicions per a la **contractació per lots del subministrament i distribució de materials i productes necessaris per a les actuacions reparació i adequació dels edificis municipals i equipaments educatius.**

Per a una millor gestió de l'objecte del contracte i per tal de facilitar l'accés de les PYMES a la contractació pública, el seu objecte es divideix en els següents lots:

- **Lot 7:** Subministrament i distribució de materials, productes i articles de **ferreteria**



necessaris per a les actuacions de manteniment reparació, adequació dels edificis municipals i equipaments educatius.

- **Lot 8:** Subministrament i distribució de materials, productes i articles de **pintura** necessaris per a les actuacions de manteniment reparació, adequació dels edificis municipals i equipaments educatius.
- **Lot 9:** Subministrament i distribució de materials, productes i articles de **construcció** necessaris per a les actuacions de manteniment reparació, adequació dels edificis municipals i equipaments educatius.
- **Lot 10:** Subministrament i distribució de materials, productes i articles de **fontaneria** necessaris per a les actuacions de manteniment reparació, adequació dels edificis municipals i equipaments educatius.

Els codis de la CPV són els següents:

Lot 7	Articles de ferreteria	44316400-2
Lot 8	Pintura	44810000-1
Lot 9	Materials de construcció	44110000-4
Lot 10	Materials de fontaneria	44115210-4

3. Condicions tècniques

3.1. Materials i productes

Atesa la impossibilitat de realitzar una descripció suficientment precisa i intel·ligible dels productes, en l'**Annex I "Relació de materials i/o productes per famílies"** es fa referència a un ventall de famílies de materials emprats per la Unitat de Manteniment d'edificis municipals i equipaments educatius de manera habitual.

Podria donar-se el cas de que l'Ajuntament de Viladecans sol·liciti el subministrament de materials i/o productes que no estiguin recollits entre les famílies previstes en cadascun dels lots, per lo que en aquesta relació s'ha afegit un últim apartat en cada lot d' **ALTRES (materials no inclosos en les famílies)**.

Tota la informació es troba a l'Annex I: relació materials i/o productes per famílies

3.2. Preu dels materials i productes

És obligatori que les empreses indiquin el descompte que s'aplicarà a cadascun dels materials. Les ofertes que no presentin cap percentatge de baixa seran valorades amb 0 punts i es considerarà que ofereixen el preu de la tarifa oficial sense aplicar cap descompte.

Per a determinar el preu dels articles no especificats en la relació de famílies definides, es considerarà el preu màxim correspondrà en tot cas, al que estableixin les tarifes oficials (base preus ITEC de l'any 2020) o el preu de venda al públic fixat pel fabricant. **L'adjudicatari haurà d'aportar en el moment de la formalització del contracte, i sempre que hi hagi un canvi tarifari, els catàlegs on apareguin els preus tarifa vigents que regiran aquest contracte.**



També haurà d'indicar un **descompte global per a tots aquells materials i/o productes no inclosos en les famílies** (tal i com s'ha especificat en l'apartat anterior).

Les ofertes que no ho facin, **no s'admetran i seran excloses del procediment**.

Els licitadors han de tenir en compte en la presentació de les ofertes que els preus resultants d'aplicar el percentatge de descompte ofert inclouran, en tot cas, el transport, emmagatzematge, etc., i restants despeses inherents a les devolucions i/o substitucions que es puguin produir com a conseqüència del lliurament d'articles incorrectes o defectuosos.

El transport dels materials demanats s'haurà d'efectuar per compte del contractista i en tot cas les despeses que es meritin pel transport dels materials s'entendran incloses en el preu ofert, per la qual cosa en cap cas l'Adjudicatari podrà repercutir afegir cap càrrec addicional al del preu ofert pel transport del subministrament.

3.3. Operativa del subministrament i distribució dels materials i/o productes

Tots els imports són a tall indicatiu i no obligatori i la comanda dels productes serà a demanda, segons les necessitats de la Unitat de Manteniment d'Edificis.

El **procediment per a sol·licitar el subministrament i la distribució** dels materials i/o productes serà el següent:

a) Sol·licitud de compra

A través de correu electrònic, el responsable de la Unitat de Manteniment d'Edificis sol·licitarà pressupost per a la realització de la comanda, amb indicació del material i/o productes i la quantitat.

La empresa adjudicatària, a través del e-mail donarà resposta indicant:

- Descompte en % a aplicar sobre preu catàleg.
- Imports dels materials i/o productes sol·licitats per a les quantitats sol·licitades amb indicació del desglossament del IVA.
- Quantitats a subministrar.
- Termini entrega material previst.

Una vegada el Responsable de la Unitat de manteniment d'edificis validi els descomptes i el termini d'entrega previst donarà la conformitat i serà a partir d'aquest moment que comptarà el termini d'entrega del material.

En cas de que per algun motiu, el termini d'entrega del material s'hagués de modificar i ampliar, l'adjudicatari està obligat a notificar-ho al Responsable Unitat de manteniment d'edificis i aquest pot decidir mantenir la comanda o anul·lar-la.

b) Lliurament del material i/o productes

El **termini de lliurament** dels subministraments objecte del contracte serà el que es defineix en l'apartat corresponent del present Plec de Prescripcions Tècniques.

El termini de lliurament dels béns objecte del contracte es comptarà des de la data



de la realització de la comanda.

Per cada subministrament de material, es retornarà a l'Ajuntament un albarà d'entrega, que com a mínim ha de contenir la següent informació:

- Descripció del material.
- Quantitat subministrada.
- Preu (IVA exclòs) dels materials recollits.

Per a gestionar les comandes, l'Adjudicatari anomenarà una **persona de referència** facilitant el seu contacte (telèfon i e-mail) així com l'horari d'atenció.

3.4. Termini i condicions de lliurament

El lliurament d'aquests articles i/o materials es realitzarà en un termini màxim de 48H-72h a partir de l'acceptació del pressupost.

En cas que el subministrador no disposi d'estoc d'un determinat article, el termini de subministrament serà de màxim deu (10) dies hàbils.

3.5. Punt de lliurament dels materials

El punt de lliurament del material es realitzarà a l'**edifici de Manteniment i Logística de la Brigada Municipal** ubicat al carrer Progrés, 25 – 08840 Viladecans.

En cas excepcional, els tècnics municipals de la Unitat de Manteniment d'Edificis Municipals poden sol·licitar l'entrega del material en un altre punt dins del municipi de Viladecans.

Els vehicles de transport estaran equipats per permetre la descàrrega de material gran i/o paletitzat al punt de subministrament ja sigui a nivell de planta baixa com de plantes superiors.

3.6. Horari d'entrega de material

El horari de lliurament del material serà de dilluns a divendres, de 8 a 14 hores.

3.7. Qualitat dels articles

Els proveïdors hauran de garantir que els productes compleixen les següents condicions:

- a) Productes de primera qualitat i de fabricant qualificat.
- b) Productes nous i amb marcat CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE que correspongui.
- c) L'emmagatzematge i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.

L'Adjudicatari es compromet a substituir els materials defectuosos, o que no es corresponguin amb els oferts, en el termini màxim de tres (3) dies laborables, sense que això comporti cap despesa per l'Ajuntament de Viladecans.



L'Ajuntament realitzarà un control dels articles subministrats que resultin defectuosos i que, per tant, comportin devolucions i substitucions. S'admetrà un màxim del 5% de devolucions sobre el total de productes subministrats.

En el cas que l'Adjudicatari, després de ser requerit per corregir la situació, continués subministrant articles defectuosos que comportessin unes devolucions superiors al 30% de les unitats, l'Ajuntament de Viladecans podrà resoldre el contracte.

3.8. Garantia dels productes

Tots els articles hauran de portar de forma visible, la marca o nom de l'empresa de fabricació.

Tots els articles s'hauran de subministrar degudament precintats.

El material i productes subministrats hauran de complir la legislació vigent i aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment i entre d'altres la *Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el seu desenvolupament normatiu i, si s'escau, es subministrarà el producte amb la fitxa tècnica de les seves característiques tècniques i de seguretat, d'acord amb la directiva 93/112/CEE i el Reial Decret 363/1995 sobre Notificació de Substàncies Noves i Classificació, Envasat i Etiquetat de Substàncies Perilloses.*

3.9. Facturació

El contingut mínim de la factura emesa per l'Adjudicatari haurà de portar la següent informació:

- Descripció del material subministrat
- Quantitat i despesa del subministrament
- Número d'albarà
- Número del lot i de la partida pressupostària a la que s'imputarà la factura i que figura a l'autorització de compra.

Les factures es presentaran agrupant els subministraments imputables a una mateixa partida pressupostària, sempre que es diferenciïn clarament els materials que corresponen a cada comanda.

No s'admetrà la facturació de subministraments, que no compleixin estrictament l'operativa de subministrament indicada a l'apartat corresponent d'aquests plecs.

No s'admetran factures parcials.

3.10. Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment

a. Infraccions lleus

- Infracció per demora en el lliurament sense previ avís.
 - ✓ Per incórrer en demora, en més de 4 ocasions en un any, respecte el compliment del termini màxim establert als plecs o el termini al qual s'hagués compromès l'empresa contractista, per causa imputable a aquesta.



- Infracció incompliment parcial o compliment defectuós
 - ✓ La reiteració, en més de 4 ocasions en un any, en la tramesa de material no homologat que no s'adeqüi al que estableixen els plecs.
 - ✓ La reiteració, en més de 4 ocasions en un any, en la tramesa de material defectuós o en males condicions.
- Infracció per aplicar un descompte diferent al ofertat pel Adjudicatari en la seva plica.
 - ✓ Per incórrer en aplicar un descompte diferent al ofertat per l'adjudicatari, en més de 4 ocasions en un any,

La penalització aplicable es calcularà multiplicant per 2 l'import corresponent al material objecte de la infracció, amb un import mínim de penalitat de 50€.

Aquest import s'abonarà preferentment descomptant-lo de la següent factura.

b. Infraccions greus

La reiteració de 3 infraccions lleus comportarà una infracció greu.

En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització equivalent al doble del sumatori dels imports corresponents a les infraccions lleus que s'haguessin imposat anteriorment, o procedir a la resolució del contracte basat en virtut del que estableix l'article 211.1.f) de la LCSP.

4. ANNEX: LLISTAT DE MATERIALS I PRODUCTES

S'adjunta com a Annex a aquest plec tècnic un arxiu en Excel amb el llistat de materials i/o productes relacionats per famílies on cada licitador podrà fer la seva oferta, per a cada lot inclòs en aquests plecs. El llistat de materials indicats és a títol informatiu i orientatiu, recull els productes que l'Ajuntament ha adquirit en el darrer any, de manera que l'Ajuntament podrà sol·licitar aquests mateixos articles o altres de la mateixa família. Els licitadors hauran d'oferir un descompte sobre els preus del seu catàleg per cada família de cada lot.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica