



Codi de verificació	 0M5Q3Y1B5F6L2U2Q05PQ
Procediment: N565 Contractació mixta	
Expedient: 20315/2023	Document: 165062/2024

Òrgan: Junta de Govern Local

Sessió: AJT/JGL/16/2024 **Data:** 23-04-2024

Assumpte: Acord

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE, SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA, DE LA PLATAFORMA DEL GESTOR D'EXPEDIENTS I LA SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

Antecedents

1. L'exposició de motius de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, Llei 39/2015) indica "L'Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats".

La pròpia norma també estableix, respecte als ciutadans, els drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques (article 13 de la Llei 39/2015) i entre ells el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament (article 14.1 de la Llei 39/2015).

En definitiva, la Llei 39/2015, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, recullen en el seu articulat tant les obligacions que les administracions públiques han d'assumir com la manera en el qual han de fer-ho, així com els beneficis que això comporta: millor qualitat en els serveis públics, major participació ciutadana, major transparència, eficiència i simplificació.

Per destacar algunes de les obligacions que les entitats locals han de complir en matèria d'administració electrònica segons disposa la normativa vigent: creació d'un registre electrònic, creació de la seu electrònica, determinar sistemes d'identificació i signatura, crear registre electrònic d'apoderaments, de funcionaris habilitats, oficina d'assistència en matèria de registres, elaborar política de gestió documental, la pràctica de la notificació electrònica, disposar d'arxiu electrònic únic, determinar actuacions administratives automatitzades, elaborar política de signatura, incloure el Punt d'Accés General electrònic juntament amb la seu electrònica, elaborar política de seguretat i adherir-se a eines d'interoperabilitat per a la tramitació electrònica.

2. En aquest sentit, en data 03/12/2014, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès va formalitzar amb l'empresa Grupo Meana SA el "contracte de serveis i subministrament per al canvi o adaptació de la Plataforma d'administració electrònica de l'Ajuntament". Posteriorment, en data 23/07/2020, va formalitzar amb la mateixa empresa un contracte de serveis de manteniment, mitjançant procediment negociat sense publicitat, per una durada d'un any amb la possibilitat de prorrogar-lo per tres anualitats més. La tercera i darrera pròrroga és vigent fins el 31/07/2024.



3. En vista d'aquests antecedents, en data 08/04/2024, el Servei de Tecnologia i Desenvolupament Digital emet la memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat de contractar una Plataforma de Gestor d'Expedients i Seu Electrònica per a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, amb un pressupost de licitació de 2.290.000 € (IVA no inclòs), corresponent a una durada de 4 anys, sense pròrrogues, i un valor estimat de 2.500.000 € (IVA no inclòs). Hi consta la justificació de la no divisió en lots del contracte.

4. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària i el contracte, que atès el seu valor estimat es troba subjecte a regulació harmonitzada, s'adjudicarà per procediment obert.

5. A banda de la memòria justificativa del contracte, a l'expedient hi consten la resta de documents necessaris i preceptius. En concret, el Plec de prescripcions tècniques (PPT), de data 08/04/2024 i el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), de data 09/04/2024, que han de regir el procediment de contractació de referència.

6. En data 10/04/2024, s'emet l'informe jurídic preceptiu, en sentit favorable, amb nota de conformitat de la secretària general.

7. Consta a l'expedient la diligència signada per l'interventor per a fer constar que l'expedient ha estat fiscalitzat de forma prèvia i limitada, de conformitat amb la Instrucció de fiscalització prèvia limitada aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 19/12/2022.

Fonaments jurídics

1. La legislació aplicable és la següent:

a) Els articles 63 (perfil del contractant), 99 a 102 (objecte, pressupost base, VEC i preu), 116, 117 (aprovació expedient de contractació), 122 (PCAP), 124 (PPT) i 131 a 158 (el procediment d'adjudicació) i les Disposicions addicionals segona (competències contractació ens locals), tercera (normes específiques ens locals, en concret la condició suspensiva en la tramitació anticipada de contractes i l'informe jurídic preceptiu de Secretaria per a l'aprovació d'expedients de contractació) i quinzena (mitjans de comunicació utilitzables) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP).

b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (els articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

d) L'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, pel que fa als compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

e) L'article 39.2 de la Llei 39/2015, pel que fa l'eficàcia demorada dels actes administratius, quan així ho exigeixi el seu contingut.

f) Els articles 10 (moment i termini de l'exercici de la funció interventora) 13 i 14 (règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.

2. La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'Alcaldia, d'acord amb la Disposició addicional segona, apartat segon, de la LCSP, en tractar-se d'un contracte que no supera els 4 anys de durada ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

No obstant això, aquesta competència s'ha delegat en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 3453/2023, de 6 de juny, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local, publicat al BOPB de 24/07/2023.

3. De conformitat amb el que estableixen els articles 172 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en els expedients informarà el cap de la dependència a què correspongui tramitar-los, exposant els antecedents i disposicions legals o reglamentàries en què fonamenti el seu criteri i, aquests informes, es redactaran en forma de proposta de resolució i contindran els extrems següents: l'enumeració clara i succinta dels fets, les disposicions legals aplicables i al·legació raonada de la doctrina i els pronunciaments que hagi de contenir la part dispositiva.

Pel que s'ha exposat, la Junta de Govern Local acorda:

Primer.- APROVAR, d'acord amb l'article 117 de la LCSP, l'expedient de contractació per a l'adjudicació per procediment obert del contracte, sotmès a regulació harmonitzada, mixt de subministrament i serveis de la Plataforma del Gestor d'Expedients i la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per una durada de 4 anys sense previsió de pròrrogues, amb la possibilitat de modificar el contracte per un import de 210.000,00 € i un pressupost de licitació de 2.290.000 € més el 21% d'IVA (480.900,00 €) que, en total, ascendeix a 2.770.900,00 € (IVA inclòs), i sense dividir en lots.

Segon.- APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen el contracte, d'acord amb els articles 122 i 124 LCSP.

Tercer.- ASSUMIR el compromís de dotar els exercicis successius amb la consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a la despesa pluriennal generada pel contracte, d'acord amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i **SUBORDINAR-NE** l'eficàcia a l'aprovació definitiva, en cada exercici, del Pressupost Municipal General, d'acord amb l'article 39.2 de la Llei 39/2015.

D'acord amb la memòria justificativa del contracte, la distribució de la despesa pluriennal prevista és la següent:

Distribució de les anualitats							
Any	Fix	Variable	Inversió Fix	Inversió Variable	Subtotal	Import IVA	Total
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	420.000,00	150.000,00	0,00	0,00	570.000,00	119.700,00	689.700,00
2026	620.000,00	150.000,00	0,00	0,00	770.000,00	161.700,00	931.700,00
2027	320.000,00	150.000,00	0,00	0,00	470.000,00	98.700,00	568.700,00
2028	320.000,00	160.000,00	0,00	0,00	480.000,00	100.800,00	580.800,00
TOTAL	1.680.000,00	610.000,00	0,00	0,00	2.290.000,00	480.900,00	2.770.900,00

Quart.- CONDICIONAR l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient, en tramitar-se anticipadament malgrat l'execució material comenci en l'exercici vinent, d'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

Cinquè.- CONVOCAR la licitació mitjançant la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant i al DOUE perquè, en el termini de **trenta (30) dies naturals** a comptar de l'endemà



de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, es puguin presentar les proposicions, d'acord amb els articles 135 i 156 de la LCSP.

Sisè.- PUBLICAR al perfil del contractant tota la informació integrant de l'expedient de contractació, en particular la memòria justificativa, el PCAP, el PPT i el present acord d'aprovació de l'expedient, d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

Setè.- TRASLLADAR aquest acord al tècnic responsable del contracte, al Servei promotor, a Tresoreria, a Comptabilitat i a la Intervenció municipal.