



ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT INTEGRAL DE LA FIRA DE COMERÇ DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS PER L'ANY 2024

ÍNDEX

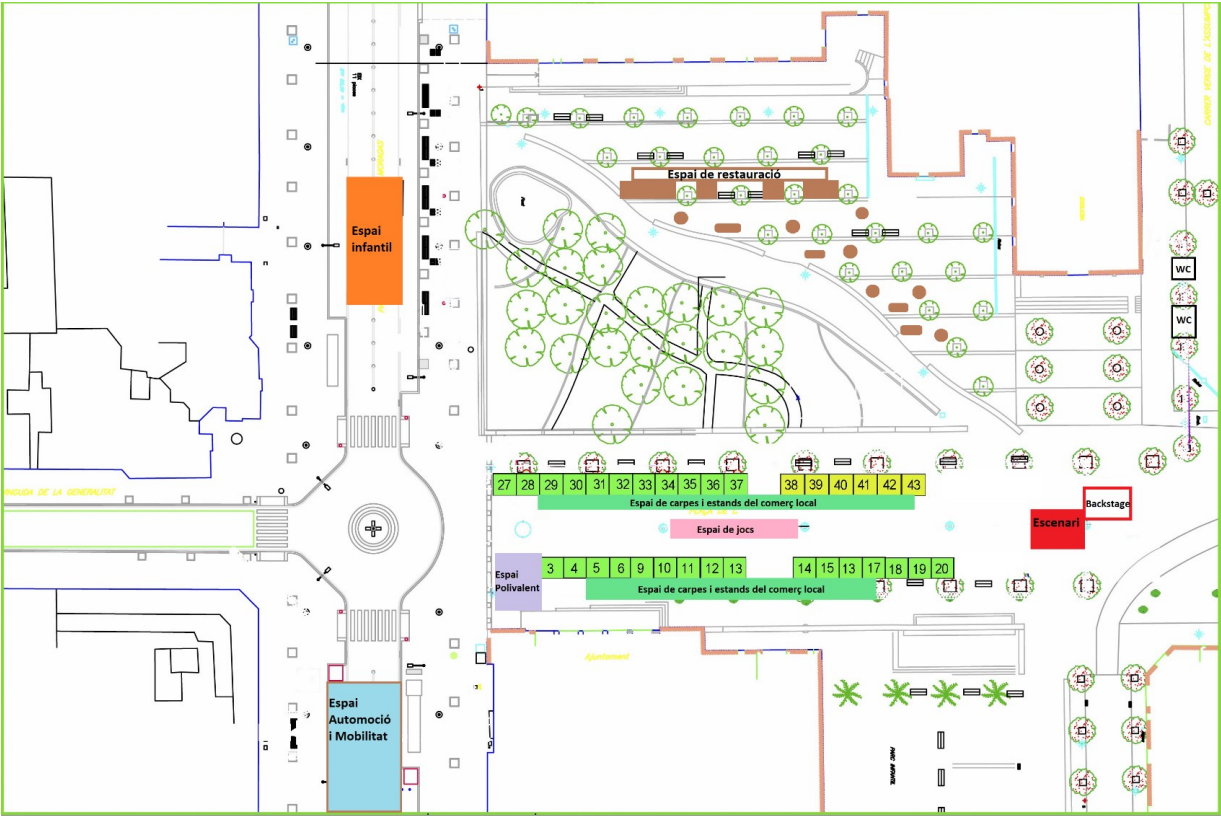
PRIMERA. Objecte i definició.	2
SEGONA. Característiques tècniques. Espais i abast del servei.	2
TERCERA. Equip destinat a l'execució del contracte.	3
QUARTA. Marc normatiu.	3
CINQUENA. Continguts del servei i àmbit de la prestació.	4
SISENA. Coordinacions necessàries per al desenvolupament dels Serveis.	5
SETENA.- Metodologia pel correcte funcionament del servei.	5
VUITENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis.	6
NOVENA.- Mitjans humans necessaris que atendra els serveis. Titulació i formació	6
DESENA.- Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament	7
ONZENA.- Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits	7
DOTZENA.- Responsabilitat	7
TRETZENA.- Disposició adicional	8

1. OBJECTE I DEFINICIÓ

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'organització i desenvolupament integral de la Fira del Comerç del municipi de Barberà del Vallès per l'any 2024. El servei consisteix en el disseny, el muntatge, la gestió i execució, la coordinació, el desmuntatge i la retirada de la Fira del Comerç de l'any 2024 a la Plaça de la Vila, els jardins de la plaça de la Vila i el Passeig Doctor Moragas (núm. del 216 al 230) de Barberà del Vallès els dies 4, 5 i 6 d'octubre de 2024, amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

Horari d'obertura al públic			
Lloc	Dia	Inici	Fi
Plaça de la Vila, jardins i Passeig Dr. Moragas	4 d'octubre	19h.	22h.
	5 d'octubre	11h.	23h.
	6 d'octubre	11h.	20h.

Plànol de la Fira del Comerç 2024:



Llegenda del plànol de la Fira del Comerç

	Espai de carpes i estands del comerç local
	Espai de restauració
	Escenari i Backstage
	Espai d'automoció i mobilitat
	Espai infantil
	Espai polivalent
	Espai de jocs
	WC Cabines sanitàries

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES. ESPAIS I ABAST DEL SERVEI

La prestació del servei integral de la Fira del Comerç 2024 comprèn totes les actuacions relacionades que, sense caràcter limitatiu, inclouen les següents:

1. Instal·lació d'infraestructures
2. Sonorització i il·luminació
3. Presentació i Dinamització
4. Seguretat de l'espai
5. Cabines sanitàries
6. Servei Preventiu d'Ambulàncies

Les entitats i/o persones que participin al procediment, hauran de presentar propostes que com a mínim recullen els següents aspectes:

2.1 INSTAL·LACIÓ D'INFRAESTRUCTURES:

Les diferents zones de la Fira del Comerç 2024 (ubicades a la plaça de la Vila, els jardins de la Plaça de la Vila i el tram del Passeig Dr. Moragas (entre els números 216 a 230) s'hauran de dotar de les infraestructures, les instal·lacions, la maquinaria, els sistemes i els recursos tècnics i humans necessaris per a poder dur a terme l'execució de la programació d'activitats de la Fira del Comerç, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge. Aquest servei consisteix en el subministrament, en règim d'arrendament, de diversos elements d'infraestructura com son les carpes, l'escenari, les cadires i les taules.

Sense perjudici que la ubicació i distribució pugui patir canvis, que hauran de ser assumits per l'empresa o empreses licitadores, la ubicació és a la Plaça de la Vila i els jardins de la Plaça de la Vila i el Passeig Dr. Moragas (aproximadament entre els números 216 a 230) del municipi de Barberà del Vallès.

El subministrament ha de ser en règim d'arrendament dels diversos elements d'infraestructura, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge, així com els trasllats necessaris, amb totes les especificacions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

La inscripció dels i les paradistes del teixit comercial local que participaran en la programació de la Fira del Comerç es gestionarà per part de l'Ajuntament i l'adjudicatari/a haurà d'instal·lar els elements descrits en aquest plec amb la denominació del comerç local que indiquin els serveis tècnics.



Així l'adjudicatari farà totes les actuacions necessàries per a que el dia d'inici de la Fira del Comerç 2024 de Barberà del Vallès quedin totalment instal·lats i en servei.

- Carpes:

Tipologia de carpa: carpa color blanc per exterior de 3 metres per 3 metres (3x3m.), plegable o desmuntable, amb estructura d'alumini, de base rectangular, amb quatre pilars, amb 3 laterals de lona impermeables de polièster PVC M2, i frontis per ubicar cartell o rètol amb el nom de la parada.

Les carpes han de ser d'una única tipologia, amb un disseny únic, uniforme i homogeni per instal·lar a tota la fira, que doni coherència i uniformitat estètica a la Fira en la seva globalitat (amb les mateixes característiques geomètriques i de material). I en bon estat de neteja. Les carpes que no compleixin les condicions d'uniformitat i de neteja, a criteri dels serveis municipals, no es podran instal·lar i no es tindran en compte en el còmput del nombre de carpes aportades per l'adjudicatari.

Les carpes han de disposar d'un sistema d'ancoratge suficient que garanteixi que un vent moderat que no se la pugui endur, tenint en compte que no es poden ancorar directament al terra, com per exemple ancorades entre elles.

Les carpes han de disposar d'una instal·lació elèctrica de mínim un (1) endoll i un (1) punt de llum que ha d'estar inclòs en la carpa instal·lada.

Les carpes han d'estar disponibles pel seu ús a les 13h. del divendres dia 4 d'octubre quedant els espais lliures i recollits de les deixalles que s'hagin generat. Quedant desmuntades el dilluns dia 7 d'octubre de 2024 (màxim fins les 13h.).

Caldrà instal·lar els cartells o vinils identificadors amb el nom de cada participant, que serà proporcionat prèviament per l'Ajuntament.

La ubicació definitiva i el nombre final de carpes serà indicat per part del serveis municipals 15 dies abans de la Fira del Comerç 2024 segons les inscripcions realitzades per l'espai de la plaça de la vila i en la zona de demostracions i proves.

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat de 60 carpes en base a les característiques aquí descrites, amb la següent previsió de distribució i ubicació (que podrà ser modificada) en els diferents espais de la Fira:

Espai de la Fira	Número de carpes
Espai de carpes i estands pel comerç local	40
Espai de restauració	6
Escenari i Backstage	3
Espai d'automoció i mobilitat	7
Espai polivalent	4
Total	60

- Tarima per carpes de restauració:

L'espai de restauració comptarà amb fins a 6 carpes destinades a acollir establiments comercials dedicats al sector de la restauració i la gastronomia. Dites carpes han de comptar amb una plataforma o tarima de ràpida instal·lació, amb superfície segura, aïllada, compacta, estable i resistent.



Aquesta tarima ha de ser adequada per a les carpes instal·lades tenint en compte que el terreny és irregular, i cal proporcionar les mesures de seguretat adients en quant als materials i qualitats emprats en tant que seran utilitzats per establiments de restauració i gastronomia.

Les tarimes han d'estar disponibles pel seu ús a les 13h. del divendres dia 4 d'octubre quedant els espais lliures i recollits de les deixalles que s'hagin generat. Quedant desmuntades el dilluns dia 7 d'octubre de 2024 (màxim fins les 13h.).

Espai de la Fira	Número de tarimes
Espai de restauració	6
Total	6

- Escenari i Backstage:

Tipologia d'escenari: escenari de 8 metres per 6 metres (8x6m) i alçada entre 0,8 i 1,20 metres (tipus *layher* o sumescal), amb tarima antilliscant, una escala a cada lateral, baranes als laterals i fons, perímetre delimitat amb tanques, teló tèxtil de fons de color negre i dimensions de 8 metres x 3 metres, i amb zona de *backstage*. L'escenari ha d'incloure faldó de color negre pel perímetre frontal i laterals, i cobrir totalment l'alçada de l'escenari. Les dues escales laterals ha de disposar de potes regulables, amb superfície antilliscant, baranes i col·locació a cada lateral de l'escenari.

S'ha de muntar una zona de *backstage* amb dues carpes blanques exteriors tancades completament de 3x3m. i amb una zona perimetral de 8x4m. aproximadament delimitada amb tanques. La zona del *backstage* ha de disposar d'instal·lació elèctrica de mínim un (1) endoll i un (1) punt de llum que ha d'estar inclòs en les 2 carpes instal·lades. I sistema d'ancoratge que garanteixi que un vent moderat que no se les pugui endur.

L'escenari ha d'estar disponible pel seu ús a les 13h. del divendres dia 4 d'octubre i desmuntat el dilluns dia 7 d'octubre (màxim fins les 13h.). La ubicació definitiva de l'escenari serà confirmada per part del serveis municipals 15 dies abans de la Fira del Comerç 2024.

- Cadires:

Tipologia de cadires: Cadires plegables en carros amb rodes. Les cadires plegables han de poder-se emmagatzemar en carros amb rodes que es puguin tancar i transportar. Els carros estaran repartits en les diferents zones de la fira, que seran indicats per part de l'organització. Totes les cadires han de comptar amb les mateixes característiques geomètriques i de material.

Ubicació: l'adjudicatari instal·larà les cadires en els espai indicats per part de les persones organitzadores del servei municipal.

Les cadires han d'estar disponibles pel seu ús a les 13h. del divendres dia 4 d'octubre quedant els espais lliures i recollits de deixalles que s'hagin generat. Quedant desmuntades el dilluns dia 7 d'octubre (màxim fins les 13h.).

Les cadires han d'estar en bon estat de neteja. Les que no compleixin les condicions de neteja, a criteri dels serveis municipals. no es podran instal·lar i no es tindran en compte en el còmput del nombre d'unitats aportades per l'adjudicatari.



L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat de 150 cadires en base a les característiques aquí descrites, amb la següent previsió de distribució i ubicació (que podrà ser modificada) en els diferents espais de la Fira:

Espai de la Fira	Número de cadires
Escenari i Backstage	125
Espai polivalent	25
Total	150

- Taules:

Tipologia de taules: l'adjudicatari haurà de subministrar 3 tipologies diferents de taules en funció de l'espai destinat en la Fira. Cada tipologia de taula i cadira, ha de comptar amb les mateixes característiques geomètriques i de material. Les taules han de ser resistents per tal de poder treballar en elles o per consumir els productes venuts a la Fira.

Ubicació: l'adjudicatari instal·larà les taules en els següents espai, que es concretaran per part de les persones organitzadores del servei municipal.

Espai de la Fira	Tipus de taula	Número de taules
Espai de restauració	Conjunt de 3 peces, taula i 2 bancs (tipus "Oktoberfest")	10
	Taula alta rodona de bar (alçada 90-110cm)	10
Espai polivalent	Taula plegable, metàl·lica i plàstic PVC (1,80x0,75m)	10
Total		30

Les taules han d'estar disponibles pel seu ús a les 13h. del divendres dia 4 d'octubre quedant els espais lliures i recollits de deixalles que s'hagin generat. Quedant desmuntades el dilluns dia 7 d'octubre (màxim fins les 13h.).

Tant les taules plegables, com les taules altes i els conjunts de 3 peces han d'estar en bon estat de neteja. Les que no compleixin les condicions de neteja, a criteri dels serveis municipals. no es podran instal·lar i no es tindran en compte en el còmput del nombre d'unitats aportades per l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat de 10 taules per tallers, 10 taules altes rodones i 10 conjunts de taula i bancs per l'espai de restauració, en base a les característiques descrites.

Resum instal·lació d'infraestructures		
Servei	Característiques tècniques	Unitats
Carpes	Carpa blanca exterior de 3x3m., desmuntable, rectangular, quatre pilars, tres laterals i frontis.	60



Escenari	Escenari de 8x6m i alçada entre 0,8 i 1,20 m. (tipus <i>layher</i> o sumescal) i backstage.	1
Taules	Conjunt de 3 peces, taula i dos bancs (tipus "Oktoberfest").	10
	Taula alta rodona de bar (alçada 90-110cm).	10
	Taula plegable, metàl·lica i plàstic PVC (1,80x0,75m).	10
Cadires	Cadires plegables en carros amb rodes.	150
Tarima	Plataforma o tarima de ràpida instal·lació, aïllada, compacta, estable i resistent.	6

2.2 SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ:

Aquest servei consisteix en el subministrament, en règim d'arrendament, de tot el material de so i llums necessari, així com el transport, el muntatge i el desmuntatge d'aquest; així com el servei de suport format per personal tècnic per la sonorització de la Fira i el personal tècnic per la il·luminació dels espais i activitats programades a la Fira.

Sonorització i il·luminació.				
Servei	Horari del servei		Hores de servei per dia	Hores totals de servei
	Inici	Fi		
Sonorització	4 d'octubre a les 18h.	4 d'octubre a les 22h.	4:00:00h.	25:00:00 hores
	5 d'octubre a les 11h.	5 d'octubre a les 23h.	12:00:00h.	
	6 d'octubre a les 11h.	6 d'octubre a les 20h.	9:00:00h.	
Il·luminació	4 d'octubre a les 18h.	4 d'octubre a les 22h.	4:00:00h.	11:00:00 hores
	5 d'octubre a les 18h.	5 d'octubre a les 23h.	5:00:00h.	
	6 d'octubre a les 18h.	6 d'octubre a les 20h.	2:00:00h.	
Personal tècnic	Personal necessari pel procés de transport, càrrega i descàrrega, muntatge, gestió i utilització, desmuntatge.			



Equips de so. imatge i àudio
Dos sistemes <i>Line Array</i> amb tops i <i>subwoofers</i> , amb potència de 10.000w RMS
Sis monitors de 15" amb 500w RMS per unitat
Taula de so digital amb 32 canals físics, amb 6 enviaments de monitoratge
Dos sistemes de microfonia de mà sense fils d'alta gamma
Dos sistemes sense fils <i>in-ear</i>
Reproductor USB/MP3
Sis caixes D.I.
Altres equips de so i/o microfonia necessaris per dur a terme les activitats programades de dinamització i presentació.
Equip necessari per realitzar presentacions en l'espai polivalent. Monitor o televisió (mínim 40") amb connexió wifi, 2 ports USB, 1 micròfon i 1 altaveu.
Tots el cablejats i materials auxiliars necessari per dur a terme la producció.
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció

Il·luminació
Parleds, dotze unitats. Equivalent a 1.000w per unitat
Caps mòbils. Vuit unitats.
PC frontal. Quatre unitats entre 1.000 i 2.000w per unitat
PC retalls. Quatre unitats de 1.000w per unitat
Màquina de fum
Pont de fondària de vuit metres amb teló negre ignífug
Taula digital de DMX (digital múltiplex)
Quatre plataformes tipus sumescal d'1 x 2 amb potes de 40cm
Un extintor de 5kg tipus CO2 pel control FOH
Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme la producció
Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció
Garlandes de llums del tipus amb cable negre que uneix la bombeta LED tipus <i>vintage</i> . 1.000 metres en rotllos a partir de 50 o 100 metres, per exterior.
Les carpes han de disposar d'una instal·lació elèctrica amb un endoll i un punt de llum que ha d'estar inclosos.

La relació de materials de sonorització i il·luminació no és exhaustiva i s'ha d'entendre que no comprèn tots i cadascun dels elements necessaris per a la prestació del servei. Així l'adjudicatari haurà de garantir la prestació efectiva del servei de so i llum amb tots els materials i elements tècnicament necessaris, independentment que no es trobi relacionat en l'anterior quadre.



Els horaris definitius del servei tècnic de so i il·luminació es confirmaran 15 dies abans de la Fira quan es tanqui el programa definitiu. L'adjudicatari haurà de garantir el compliment de l'horari de prestació del servei de sonorització i il·luminació tenint en compte que el muntatge i desmuntatge de tots els equips i sistemes s'ha de realitzar fora de l'horari definit en el quadre anterior, d'hores de prestació del servei.

L'empresa adjudicatària ha de fer la gestió dels *riders* que es requereixin en les activitats de dinamització previstes en aquest plec (presentador-conductor, actuacions musicals, etc.). Mentre no hi hagi activitat a l'escenari, o dinamitzacions programades que necessitin so, s'haurà de garantir música ambiental a l'escenari.

2.3 PRESENTACIÓ I DINAMITZACIÓ:

L'objecte d'aquesta prestació és el servei de presentació, conducció i dinamització de la Fira del Comerç.

El personal presentador-conductor haurà d'estar present pel servei els dies 4, 5 i 6 d'octubre, trenta minuts abans d'iniciar la Fira, per preparar tot el material necessari i realitzar els assajos oportuns. Les característiques que ha de tenir aquest servei són:

Presentació i animació de l'escenari i la Fira		
Espai	Horari del servei	Hores de servei
Escenari de la plaça de la Vila	4 d'octubre de 19:00h a 22h. 5 d'octubre de 11:00h a 15h i de 17h a 23h. 6 d'octubre de 11:00h a 15h i de 17h a 20h.	20:00:00 hores

Una persona que faci de mestre/a de cerimònies professional per a la presentació i dinamització de la programació de la Fira, i que faci animació de la ciutadania per visitar la Fira i participar de les activitats. Quan no hi hagi actes programats a l'escenari, el servei es prestarà a peu de carrer en l'entorn de la Fira. El personal que realitzi les tasques de presentació ha d'anar caracteritzat per a l'ocasió.

Aquest personal realitzarà la conducció de l'esdeveniment a l'escenari fent la benvinguda, les presentacions de les diferents activitats i actes, els comiats, interlocució amb el públic assistent i passejant; amb una animació i ambientació adequades a la temàtica i públic assistent, durant l'horari de la Fira.

Es podrà comptar amb la infraestructura de so instal·lada a l'escenari especificada en el punt 2.2. En cas de necessitar altres dispositius o equips, caldrà que l'aporti l'adjudicatari.

És necessari un treball previ amb la persona referent de l'Ajuntament per preparar i validar el guió a seguir durant la Fira. Quinze dies abans de la Fira del Comerç es farà arribar el guió a l'adjudicatari amb el programa provisional per poder treballar en la preparació prèvia de la Fira.

Els següents serveis tenen per objecte proposar dinamitzacions, espectacles i activitats lúdiques i d'oci que creïn interès i afavoreixin les visites de la ciutadania per descobrir la Fira. L'Adjudicatari ha de proporcionar tots els elements necessaris així com el personal, per exemple de monitoratge de la zones infantils o de joc, pel



correcte funcionament i desenvolupament de les següents actuacions musicals i activitats familiars:

Actuacions musicals			
Tipus d'actuació	Espai	Horari del servei	Observacions
Batucada/xaranga d'inici de Fira	Pl. de la Vila	4 d'octubre a les 19h.	
Concert en directe tipus "Cover o versions"	Escenari pl. de la Vila	4 d'octubre de 20h a 22h.	
Concert en directe tipus "DJ"	Escenari pl. de la Vila	5 d'octubre de 21h a 23h.	
Espectacle de Monòlegs	Escenari pl. de la Vila	5 d'octubre de 13h a 14h.	De temàtica familiar.
Concert en directe tipus "Vermut Musical"	Escenari pl. de la Vila	6 d'octubre de 12h a 14h.	Actuació amb instruments i veu en directe.

Activitats familiars			
Jocs tradicionals de fusta en gran format	Espai de jocs (Pg. Dr. Moragas)	4 d'octubre de 19h a 22h. 5 d'octubre de 11h a 23h. 6 d'octubre de 11h a 20h.	Del tipus "gran format" o similar
Plataforma photocall 360°	Pl. de la Vila	5 d'octubre de 21h a 23h.	
Carpa de "circ" o similar.	Espai infantil (Pg. Dr. Moragas)	4 d'octubre de 19h a 22h. 5 d'octubre de 11h a 23h. 6 d'octubre de 11h a 20h.	Espai diàfan per públic infantil i familiar (especialment de 0 a 3 anys).
Jocs infantils en grup		4 d'octubre de 19h a 22h. 5 d'octubre de 11h a 23h. 6 d'octubre de 11h a 20h.	Jocs tradicionals (infants de totes les edats)
Espectacle de circ Itinerant	Pl. de la Vila i Pg. Dr. Moragas	5 d'octubre de 11h a 13h. 6 d'octubre de 18h a 20h.	Tipus home roda, xanquers, o similar.



2.4 SEGURETAT DE L'ESPAI

Els licitadors han d'aportar el servei de vigilància dels espais de la Fira per realitzar les funcions de seguretat durant les hores que no hi ha activitat, garantint i aplicant la normativa vigent al respecte.

A continuació es relaciona el nombre d'hores necessari per dur a terme el servei:

Seguretat de l'espai				
Espai	Horari del servei		Hores de servei per dia	Hores totals de servei
	Inici	Fi		
Plaça de la Vila, jardins i Passeig Dr. Moragas	4 d'octubre a les 22h.	5 d'octubre a les 11h.	12:00:00h.	29:00:00 hores
	5 d'octubre a les 14h.	5 d'octubre a les 17h.	3:00:00h	
	5 d'octubre a les 23h.	6 d'octubre a les 11h.	11:00:00h.	
	6 d'octubre a les 14h.	6 d'octubre a les 17h.	3:00:00h	

El personal que presti el servei ha d'estar habilitat com a Vigilant de Seguretat amb la Targeta d'Identitat Professional (TIP) d'acord amb el que estableix la llei.

15 dies abans de la Fira del Comerç es confirmaran els horaris definitius del servei de vigilància, segons l'horari final d'obertura al públic de la Fira.

2.5 CABINES SANITÀRIES

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament, de les cabines sanitàries necessàries per correcte desenvolupament de les activitats previstes als diferents espais de la Fira.

Aquest servei ha d'incloure les tasques de transport, buidatge, muntatge i desmuntatge. Així com els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

Cabines sanitàries			
Espai	Tipologia de cabina	Unitats	Horari servei
Plaça de la Vila, jardins i Passeig Dr. Moragas	Estàndard individual	2	Inici el 4 d'octubre a les 19h. Fi el 6 d'octubre a les 20h
	Mòdul Mobilitat Reduïda	1	

Les cabines sanitàries han de ser mòduls prefabricats individuals, amb certificat TUV, amb WC químic i rentamans amb dipòsit independent i bomba de peu.

Totes les cabines han de ser inclusives, sense cap símbol de gènere o sexe.



La ubicació del servei es determinarà 15 dies abans de la celebració de la Fira segons les indicacions en plànol que facilitarà l'Ajuntament.

2.6 SERVEI PREVENTIU D'AMBULÀNCIES

L'objecte de la contractació és el servei preventiu d'ambulàncies destinat a donar cobertura d'assistència sanitària a les possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats durant la celebració de la Fira del Comerç i es pugui realitzar trasllats al centre mèdic de referència si escau.

Aquest servei serà de la següent tipologia: Ambulància tipus C, SVI (Suport Vital Intermedi) que estarà prestat amb una ambulància amb UCI mòbil i un equip de dues persones, format per un tècnic/a d'emergències sanitàries (TES) més un infermer/a (DUI).

Servei preventiu d'ambulàncies				
Espai	Horari del servei		Hores de servei per dia	Hores totals de servei
	Inici	Fi		
Plaça de la Vila, jardinets i Passeig Dr. Moragas	4 d'octubre a les 19h.	4 d'octubre a les 22h.	3:00:00h.	24:00:00 hores
	5 d'octubre a les 11h.	5 d'octubre a les 23h.	12:00:00h.	
	6 d'octubre a les 11h.	6 d'octubre a les 20h.	9:00:00h.	

La ubicació del servei es determinarà 15 dies abans de la celebració de la Fira segons les indicacions en plànol que facilitarà l'Ajuntament.

3 . EQUIP DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari dedicarà els mitjans humans i materials necessaris en cada moment per al correcte desenvolupament dels serveis previstos, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de seguretat social, prevenció de riscos laborals, així com tributàries del personal al seu càrrec.

La prestació del servei es realitzarà en l'oficina que aquest determini en la seva proposició, sens perjudici que es requereixi l'assistència a les oficines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès o en un altre lloc atenent a les necessitats particulars de suport. Malgrat no s'exigeix un dimensionat mínim de l'equip de treball amb el qual haurà de prestar els serveis l'adjudicatari/a, en qualsevol cas aquest haurà d'estar compostat per personal amb experiència suficient i adequada, i amb els requisits mínims següents:

- L'adjudicatari/a, dins de l'equip assignat pel desenvolupament dels treballs descrits, ha de designar la figura del coordinador/a del contracte, amb la capacitat necessària per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei i que serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

L'obligació de destinar o adscriure el mitjans personals i materials suficients previstos en la present clàusula té la consideració d'obligació contractual essencial del contracte.



4. MARC NORMATIU

El marc normatiu de referència que estableix la prestació d'aquests serveis ve determinat per:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; pel Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el nou Decret 82/2010. Per aquells aspectes no regulats, resta el Reial Decret 393/2007 com a norma subsidiària.

5. CONTINGUT DEL SERVEI I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ.

DIVISIÓ PER LOTS: No es proposa la divisió en lots de l'objecte del contracte ja que és fonamental la correcta integració i coordinació dels diferents elements i serveis per a una correcta gestió del projecte.

Es necessari comptar amb el proveïdor/a d'un servei integral de tots els elements essencials pel desenvolupament de la Fira de Comerç 2024 donat que cal innovar i cal restar atents a les tendències actualitzades del mercat i que es necessita disposar de l'expertesa d'una gestió integral i multidisciplinària, pel que fa a les activitats de dinamització programades, el mix comercial i els establiments participants, la decoració i ambientació, la seguretat general, i altres temes vinculats amb la gestió de fires, congressos i/o espectacles.

Es fa necessari poder comptar amb un proveïdor dels diversos elements que resulten essencials pel desenvolupament d'una Fira de Comerç, donat que esdevé clau disposar d'un única persona interlocutora i coordinadora de l'esdeveniment amb experiència en el sector i capacitat per organitzar, coordinar i executar els treballs, així com per innovar i restar atents a les novetats i tendències més actualitzades, pel que es necessita l'expertesa d'una gestió multidisciplinària, pel que fa a les activitats i espectacles programats, els i les paradistes i els establiments participants, l'animació i ambientació, i un seguit d'altres temes vinculats amb la gestió integral de fires comercials que ajudin tant a la dinamització comercial així com oferir actes i activitats vinculades d'interès per a tota la ciutadania.

No hi ha divisió de lots. No resulta convenient la divisió de lots d'aquesta contractació perquè l'execució del contracte resultaria excessivament complexa i difícil des del punt de vista tècnic i podria comportar el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

No es divideix en lots l'objecte del contracte ja que és fonamental la correcta integració i coordinació dels diferents àmbits, elements i serveis necessaris per a l'adequada gestió del projecte i la interlocució amb una única empresa o professional.

No s'ha disgregat separant en diferents lots atenent a interessos públics segons els següents arguments:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024012950
Codi Segur de Verificació: 06dc2568-5b87-4ddc-ad69-15ee05022dfd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1352359 Data d'impressió: 05/09/2024 14:53:57 Pàgina 14 de 17		
SIGNATURES 1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 04/09/2024 2.- LORENA LOPEZ PUERTO - 05/09/2024		



1. El servei d'organització i desenvolupament d'una fira, exposició o congrés, en molts casos, no presenta un àmbit funcional clarament delimitat (és l'exemple la gestió dels i les paradistes dels establiments comercials participants). En aquest casos el servei integral i conjunt té com a objectiu últim la provisió d'una oferta ampla i variada d'activitats sense haver de pensar a qui correspon la responsabilitat d'executar cadascuna de les accions que han de permetre assolir l'objectiu.

2. Els diferents àmbits i elements d'una Fira presenten sinèrgies i complementarietats i es requereix la coordinació de diferents persones i/o equips en moltes ocasions per cometre tasques conjuntes la instal·lació de la decoració i ambientació de l'espai requereix la coordinació amb les diferents instal·lacions de les múltiples parades, amb la instal·lació dels subministraments elèctrics, la distribució d'ubicacions dels espectacles i de les persones paradistes en l'espai, etc.). Aquesta coordinació és plena responsabilitat de l'empresa adjudicatària que disposa dels medis i el coneixement. En cas de separació de serveis, aquesta coordinació pot ser un punt feble del servei que es presta a la ciutadania, atès que no quedaria garantida.

3. Hi ha determinades tasques i actuacions que són compartides. Una separació per lots suposaria la duplicitat en alguns dels mitjans i medis el que aniria repercutit directament en un increment del cost del servei respecte al supòsit d'un servei conjunt.

4. La no divisió en lots també afecta els recursos humans ja que permet utilitzar al proveïdor/a del servei el que s'anomena matriu de polivalències, en què els treballadors/res tenen adjudicades unes tasques, siguin d'un àmbit o un altre. Aquest factor és d'especial importància front a necessitats immediates o sobrevingudes durant la celebració de la Fira. La segregació de serveis implicaria no poder cobrir les necessitats sobrevingudes de mitjans humans o de serveis. El risc de no cobrir serveis es minimitza en un servei conjunt.

Manca de mitjans:

Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos materials i personals propis de l'Ajuntament de Barberà del Vallès per a poder desenvolupar les activitats, atesa la insuficiència de mitjans propis, i d'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, s'informa de la necessitat i la idoneïtat d'aquesta contractació, i de comptar amb el suport extern que faci possible el desenvolupament de l'objecte d'aquesta licitació.

6. COORDINACIONS NECESSÀRIES PEL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS.

6.1. Coordinació prèvia a l'inici:

Les persones adjudicatàries hauran d'assegurar la realització d'una reunió o varies amb els serveis tècnics de la Secció de Promoció Econòmica - Comerç o amb la persona referent del programa municipal responsable de l'activitat, un cop s'adjudiqui la licitació per a l'organització dels serveis a prestar i per a l'organització dels mecanismes de comunicació i control.

6.2. Coordinació prèvia:

La persona adjudicatària haurà d'assegurar la realització d'almenys una reunió abans de l'inici del servei, on presentarà el detall dels serveis a prestar el cap de setmana en qüestió així com el detall dels horaris de muntatge, i les accions programades, condicionades a les indicacions dels serveis tècnics.

7. METODOLOGIA PEL CORRECTE FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

7.1 Anomalies o incidències durant el servei:



L'adjudicatari/a haurà d'informar a les persones responsables del programa de la Fira del Comerç 2024 de l'Ajuntament de Barberà del Vallès de les incidències durant el servei o qualsevol altre aspecte relacionat amb la seva prestació.

7.2 Planificació tècnica:

És obligació del/la contractista informar a la persona responsable del programa municipal de referència sobre els aspectes de viabilitat i adaptació de la part tècnica de l'activitat a realitzar en cada espai o activitat, així com les solucions adequades per dur a terme l'activitat. Igualment, haurà d'informar i en el seu cas proveir els elements necessaris que no s'hagin pogut preveure.

8. MATERIAL I EQUIPAMENTS APORTATS PER L'AJUNTAMENT PEL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS.

Per a la realització dels Serveis objecte de licitació, l'Ajuntament posarà a disposició de les persones adjudicatàries les instal·lacions i els materials següents, quan sigui necessari:

- Contacte amb la figura el departament de promoció econòmica - comerç en aquelles activitats que requereixin del suport de l'equip humà municipal.
- Posar a disposició de l'adjudicatari tanques suficients per a poder realitzar, si escau, el tancament i el control dels espais on tindran lloc les activitats de la Fira.
- Accés dels vehicles necessaris als espais, parcs, carrers, avingudes, etc., per al correcte muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels serveis.
- Senyalitzar els espais necessaris de prohibició d'estacionament de vehicles al voltant del recinte de les activitats de la fira de comerç, per tal de facilitar els muntatges.

9. MITJANS HUMANS NECESSARIS QUE ATENDRÀ EL SERVEI. TITULACIÓ I FORMACIÓ.

9.1 L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i garantir el correcte muntatge, desmuntatge i desenvolupament de les activitats que formen part de la Fira del Comerç.

9.2 El personal que aporti l'empresa o empreses adjudicatàries haurà d'estar en possessió de la corresponent titulació o experiència:

- Vigilant de seguretat: Aquests vigilants de seguretat han d'estar en possessió del TIP de vigilant de seguretat (Targeta d'identitat professional) que expedeix la Policia Nacional.
- Personal de les activitats de dinamització i animació. Aquest personal ha d'estar format en acció social i lleure infantil i juvenil, amb capacitat per intervenir i dinamitzar de manera educativa les activitats programades. Tot el personal ha de tenir el certificat d'antecedents penals.

Aquest Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions, previ a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.

9.3 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

9.4 L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresària, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024012950
Codi Segur de Verificació: 06dc2568-5b87-4ddc-ad69-15ee05022dfd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1352359 Data d'impressió: 05/09/2024 14:53:57 Pàgina 16 de 17		
SIGNATURES 1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 04/09/2024 2.- LORENA LOPEZ PUERTO - 05/09/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

9.5 L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.

9.6 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'empresa adjudicatària presentarà a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

9.7 El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

9.8 La selecció del personal és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

9.9 L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

9.10 L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.

10. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT.

10.1 L'empresa o empreses adjudicatàries designarà, sense cost afegit i sota la seva responsabilitat, una persona representant que serà la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament quant a la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència amb relació al desenvolupament del contracte. La coordinació es realitzarà amb les característiques recollides a la clàusula Sisena d'aquests plecs.

10.2 Les funcions de la persona representant de l'empresa adjudicatària seran:
- Dur a terme les reunions de preparació i seguiment amb l'equip de professionals de l'empresa que presten els serveis, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.
- Mantenir un contacte permanent amb els Serveis tècnics municipals de la secció de Promoció Econòmica - Comerç per a un correcte seguiment del contracte.

11. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DELS SERVEIS MUNICIPALS DESCRITS

L'empresa o empreses adjudicatàries i el personal a càrrec seu que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries visitants del programa de Fira del Comerç com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal.
L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

12. RESPONSABILITAT

El/la contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa. Per tant serà la responsable d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers i a béns municipals, com a conseqüència de la realització dels serveis objecte

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024012950
Codi Segur de Verificació: 06dc2568-5b87-4ddc-ad69-15ee05022dfd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1352359 Data d'impressió: 05/09/2024 14:53:57 Pàgina 17 de 17		
SIGNATURES 1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 04/09/2024 2.- LORENA LOPEZ PUERTO - 05/09/2024		



d'aquesta licitació, de conformitat amb tot allò que es preceptua en l'article 196, de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

13. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Condicció suspensiva.
Aquesta licitació es regirà en tot moment per les resolucions de la Generalitat de Catalunya que hagin en vigor en matèria de salut pública vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2 o altres, i els possibles efectes que aquesta pugui causar en les activitats per a les quals es preveuen els diferents serveis objecte de la present licitació.
Es condiona la seva execució a les mesures que les autoritats competents en matèria de salut pública poguessin ordenar, incloent-hi la seva suspensió. Per tant si s'acaba cancel·lant una activitat i aquest servei no s'ha realitzat, no podrà imputar-se aquest cost de servei en la facturació a l'Ajuntament, i en cap cas l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

Tècnic de Comerç i Turisme

Vist i plau:
Cap de l'Àrea de

Territori i Medi Ambient