



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ DEL SERVEI D'HABITATGES SOCIALS D'ESTADES TEMPORALS MITJANÇANT GESTIÓ DELEGADA

Expedient número: 1403-000050-2023 (X2023000460)
Tramitació: Ordinària. Concert social i gestió delegada

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials té, entre les seves funcions, la prestació del servei d'estades temporals. Des de l'àrea de sensellarisme s'ofereixen serveis i recursos d'acompanyament personalitzat i de caràcter habitacional de tipus temporal en situació d'urgència davant moments de greus dificultats econòmiques i situacions de crisi que aboquen les persones a una situació d'extrema vulnerabilitat, essent la manca de recursos bàsics i pèrdua de l'habitatge o la manca d'aquest, una de les situacions de més risc, abocant a moltes persones i famílies a viure al carrer, en albergs o en espais insalubres.

La situació d'extrema vulnerabilitat i risc de moltes famílies, joves i persones de la comarca en relació a la cobertura de les necessitats més bàsiques, l'habitatge, la necessitat d'una atenció immediata i integral i una gestió més eficient i eficaç dels recursos requereix d'un canvi l'organització i gestió dels recursos.

Una de les finalitats principals és oferir una resposta immediata i, en la mesura de les possibilitats, un recurs habitacional temporal amb caràcter d'urgència a persones sense llar, així com garantir la seva subsistència i manutenció més bàsica.

Per la seva part, el Departament de Drets Socials, a través de la fitxa 48.1 del Contracte Programa impulsa i concedeix al Consorci d'Osona de Serveis Socials el Projecte d'Atenció a la persones sense llar, programa destinat a crear la xarxa d'atenció necessària per atendre a totes aquelles persones en situació d'extrema vulnerabilitat i amb risc immediat de pèrdua d'habitatge o de ja estar al carrer sense sostre (sensellarisme).

Aquest projecte planteja un treball integral des d'una perspectiva sistèmica amb una mirada ampliada i que parteix i es fonamenta en un acompanyament personalitzat i intensiu a través del treball en xarxa i amb disponibilitat de recurs habitacional i acompanyament socioeducatiu.

D'acord amb l'exposat, es considera que l'opció més eficient i eficaç que garanteix la millor resposta a les necessitats detectades i contrastades és el concert social i gestió delegada.

La gestió delegada del servei d'ajuda a domicili es divideix en lots, d'acord amb l'article 13.2 del decret 69/2020:

Donada la particularitat i especificitat dels serveis licitats, es proposa la divisió per lots per així aconseguir una major eficiència i assoliment per part de l'entitat guanyadora.

Cada entitat concurrent pot optar a la totalitat o a només una part dels lots.



Els serveis objecte de la provisió es presenten per les seves especials característiques en els següents tres lots:

- LOT 1: Prestació, gestió i manteniment d'un total de 10 habitatges corresponents al Recursos Habitacionals d'Inclusió en diferents municipis de la comarca.
- LOT 2: Servei de suport i acompanyament socioeducatiu en els habitatges corresponents al Recursos Habitacionals d'Inclusió.
- LOT 3: Prestació i gestió d'estades d'emergència i urgència en hostals, hotels o pensions.

Fons Next Generation

Finançament, Política palanca, component i inversió

En el marc de les actuacions recollides en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), aprovat pel Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021 (BOE núm. 103, de 30 d'abril de 2021), es va incloure la Política Palanca VIII- Nova economia de les cures i política d'ocupació, Component 22 – Pla de xoc per l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió, i dins d'ella, la mesura Inversió 2 del Component 22 - Pla de modernització dels serveis socials: Transformació tecnològica, innovació, formació i reforç de l'atenció a la infància, a través del compliment de la fita 325 del PRTR.

Per dur a terme dita reforma/inversió, amb data 01/07/2022, per part del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, es va publicar la la Resolució DSO/20255/2022, de 28 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, en règim de concurrència pública competitiva, corresponents a les línies 1 a la 5 (ref. BDNS 636586).

El Departament de Dreta Socials amb data 27/04/2023 va emetre resolució de concessió de la subvenció a l'Entitat, destinada a transformació digital dels serveis socials a Osona.

En aquest context, aquesta Entitat, per a l'execució d'aquestes subvencions durà a terme el contracte actual amb càrrec als fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU -, conforme s'indica en aquesta clàusula.

En el si del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, dites subvencions s'enquadren dins de la següent:

Política Palanca	Política Palanca VIII - Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació
Component	Component 22 - Pla de xoc per l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió
Mesura (inversió/reforma)	Inversió 2 del Component 22 - Pla de modernització dels serveis socials: Transformació tecnològica, innovació, formació i reforç de l'atenció a la infància,



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona

	a través del compliment de la fita 325 del PRTR.
--	--

Fites i objectius

Les inversions a les quals va dirigit el contracte actual són les referides en el Component 22, Inversió 2, porten aparellats les corresponents Fites i Objectius CID (Council Implementing Decision) i OA (Operational Arrangements) que exigeix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Les Fites i Objectius CID (*Council Implementing Decision*) i OA (*Operational Arrangements*), són els següents:

Fites	Fita 325 «Ejecución de proyectos para la transformación tecnológica de los servicios sociales y para la modernización de las infraestructuras y los servicios asociados a la protección residencial y las familias de acogida»
Objectius	A aquest component i inversió no hi ha objectius dependents al CID i a les OA

Etiquetatge verd i etiquetatge digital i el principi de no causar dany significatiu al medi ambient (*Do no significant harm - DNSH*)

Amb caràcter general i en compliment del que es disposa en el Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, l'execució d'aquest contracte no causarà un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) definits en el Reglament (UE) núm. 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 2019/2088.

S'entén per etiquetatge verd i etiquetatge digital el reconeixement del pes relatiu dels recursos previstos per a la transició ecològica i digital, que es concreta a nivell agregat respectivament en el 39,7 % i en el 28,2 % de la dotació total del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Disponibilitat de procediment per abordar conflictes d'interessos i frau (Pla de Mesures Antifrau)

Aquest Consorci d'Osona de Serveis Socials, disposa d'un Pla de Mesures Antifrau, aprovat pel Consell Plenari en sessió extraordinària de dia de 15 de juny de 2023, el mateix disposa d'un procediment per abordar conflictes d'interessos i frau, que compregui les mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució apropiades, contingut en els annexos 1, 2 i 3 del Pla de Mesures Antifrau.

El Pla de Mesures Antifrau d'aquest Consorci és d'obligat compliment per al personal del mateix, així com els proveïdors, contractistes i empreses col·laboradores que directa o indirectament tinguin relació amb els projectes o subprojectes que es financin amb fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU - regulats segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament



Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Per tant, la participació en la licitació a què es refereix el present Plec suposa l'assumpció per part dels licitadors i de l'ulterior adjudicatari del contracte de l'obligació de compliment de les mesures contingudes en el citat Pla de Mesures Antifrau.

Avaluació de risc de frau, corrupció o conflicte d'interès

Es fa constar que aquesta Entitat ha realitzat l'avaluació de risc de frau, corrupció o conflicte d'interès (autoavaluació) aplicada a aquest contracte públic de *[serveis/subministro/obres]* finançat amb càrrec a Fons procedent del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea -Next Generation EU-, sobre la base d'allò que s'ha fixat a l'apartat Annex II del Pla de Mesures Antifrau *[Sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència]*, i en l'Annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En aquest procés:

A) Queda acreditat que s'han signat les **Declaracions d'Absència de Conflictes d'Interessos (DACI)** corresponents, de conformitat amb el que es disposa en l'Annex IV A) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i l'Annex I de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquesta obligació s'imposa en les diferents fases del contracte a tots els intervinents en aquest. També resulta imprescindible que el contractista i tots els subcontractistes presenti la declaració, obligació que s'inclourà igualment en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

B) Queda acreditat que es disposa d'un **procediment per abordar conflictes d'interessos i fraus**, que comprèn les mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució apropiades, contingut a l'apartat Annex II del Pla de Mesures Antifrau *[Sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència]*, publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Entitat.

Emplenament de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI)

L'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, estableix com a actuació obligatòries per als **participants en el procés de preparació i tramitació de l'expedient que hagin tingut poder de decisió sobre el procediment** (òrgans gestors), entre altres, l'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) conforme al contingut mínim de l'Annex IV.A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

S'ha de tenir en compte que, de manera addicional a les mesures que ja contempla l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, la disposició addicional centena desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, i l'Ordre [HFP/55/2023, de 24 de gener](#), relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, regula l'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc del



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona

conflicte d'interès sobre els procediments d'adjudicació de contractes i de concessió de subvencions vinculats a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Prevenció de doble finançament

Es fa constar que l'actuació que es pretén amb aquest contracte no està finançada per un altre fons de la Unió Europea diferent del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i per tant, compleix amb el principi general de no doble finançament i respecte als interessos financers de la Unió Europea.

Identificació de l'adjudicatari del contracte o subcontractista

L'adjudicatari del contracte i, en el seu cas, subcontractistes queden subjectes, a més de la normativa relacionada amb el PRTR i a la qual resulta d'aplicació en matèria de contractació, al compliment específic l'obligació d'aportació per part del contractista i dels subcontractistes de la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en els articles 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre

Protecció als interessos financers de la Unió

L'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, reflecteix l'obligació imposada als Estats membres, en la seva condició de beneficiaris o prestataris de fons en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, d'adoptar totes les mesures adequades per protegir els interessos financers de la Unió, entre les que s'inclou la d'establir sistemes de control que ofereixin les garanties necessàries de què els fons s'han gestionat de conformitat amb totes les normes aplicables.

Subjecció als controls de la Unió

El contractista i, en el seu cas, el subcontractista es troba subjecta als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, així com a la concessió de l'accés necessari d'aquests òrgans a la informació que precisin sobre el contracte, en els termes previstos en l'article 129 del Reglament (UE, Euratom) núm. 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 i (UE) núm. 283/2014 i la Decisió núm. 541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012 (d'ara endavant, Reglament Financer).

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, el contractista i, en el seu cas, el subcontractista, presentaran una declaració responsable conforme al model previst en l'Annex IV del present Plec.

Conservació de documents

El contractista i, en el seu cas, el subcontractista, tindran l'obligació de conservar els documents relatius al contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 132 del Reglament Financer.

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, la contractista i, en el seu cas, la subcontractista, presentaran una declaració responsable conforme al model previst en l'Annex IV del present Plec.

Compatibilitat del règim d'Ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament

Sobre la base del que es disposa en l'article 7 de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, les entitats que participin en l'execució del Pla han d'aplicar procediments que permetin garantir l'absència de doble finançament.

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, el contractista i, en el seu cas, el subcontractista, presentaran una declaració responsable conforme al model previst en l'Annex IV del present Plec.

Obligacions dels contractistes i subcontractistes en relació amb la identificació del perceptor final dels fons

Sobre la base del que es disposa en els articles 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, regeixen per a l'Administració Local determinades obligacions d'identificació i informació del perceptor final dels fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Identificació del titular real beneficiari final dels fons

Per a la correcta identificació del titular **real beneficiari final dels fons**, el contractista, i en el seu cas subcontractista, deurà obligatòriament aportar la informació sobre el nom i la data de naixement d'aquest, en els termes del punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell.

Termini de presentacions de les declaracions i una altra documentació derivada del compliment del Marc Específic del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU -

Tal com preveu la Clàusula 42 del present Plec, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin els deu dies naturals des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors

Informació, comunicació i publicitat

Conforme disposen els articles 34 del Reglament 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, hauran de complir-se els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos exigits per la Unió, de tal forma que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logo oficial del PRTR, i en el seu cas, els logos oficials de cada Ministeri, programa específic, d'altres administracions participants o implicades i es deixarà constància que es tracta d'una actuació



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona

finançada per “la Unió Europea-NextGeneration EU” garantint que tots els destinataris finals coneguin l'origen del finançament.

Tant l'Administració, com el contractista/subcontractista han d'assumir l'obligació de publicitar, comunicar i difondre els projectes cofinançats amb càrrec al mateix conforme a aquests criteris.

Les especificacions sobre com adaptar els logotips i els emblemes obligatoris, així com l'accés a aquests per a la seva descàrrega es poden trobar en el Manual d'Identitat Visual del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, a través del següent enllaç: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

2a. Import de la gestió delegada.

El pressupost comprèn la totalitat de la provisió. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El càlcul del pressupost de la provisió s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul del personal que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu del sector social de Catalunya 2023.

El cost anual de la provisió per gestió delegada serà de 163.207,34€ IVA exclòs

La present provisió **anirà des de la formalització (aproximada 1 de desembre del 2024) fins a la finalització dels 4 anys previstos.**

El cost dels serveis que consten a continuació son els imports per cada anualitat fins a finalitzar la durada total dels 4 anys.

Per tant, el cost anual de cada lot serà el següent:

LOT 1: Prestació, gestió i manteniment de recurs habitacionals		
DESPESES INCLOSES	Lloguer (6 hab AHC)	16.261,75 €
	Subministraments (x 10 habitatges)	25.144,75 €
	Manteniment (x 10 habitatges)	32.700,00 €
	Transport	1.500,00 €
	Assegurances	2.150,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL		1.639,24 €
TOTAL		79.395,74 €
IVA (5%)		3.969,79 €
TOTAL IVA INCLÒS		83.365,53 €



LOT 2: Suport i acompanyament socioeducatiu		
PERSONAL	Coordinador tècnic (20% de jornada laboral)	10.462,00 €
	Integradora social (x2)	53.349,70 €
TOTAL		63.811,70 €
IVA (10%)		6.381,17€
TOTAL IVA INCLÒS		70.192,87€

LOT 3: Prestació i gestió d'estades d'urgència en hostel/hotel o pensions i mantenició de persones i famílies en situació d'extrema vulnerabilitat			
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	PREU UNITARI	COST GESTIÓ	PREU TOTAL UNITARI
Només Allotjament (NA)	36,30 €	10%	39,93 €
Allotjament i esmorzar (AE)	38,00 €	10%	41,80 €
Allotjament i mitja pensió (MP)	47,00 €	10%	51,70 €
Allotjament i pensió completa (PC)	55,00 €	10%	60,50 €

En el cas que les estades es corresponguin a una mateixa família i es facin efectives mitjançant una sola habitació, caldrà aplicar els següents percentatges correctors de descompte:

SERVEI 3	
TIPUS D'HABITACIÓ	Descompte dels preus unitaris base
Habitació doble	2%
Habitació triple	5%
Habitació quàdruple	12%
Habitació quintuple	21%
Apartament família	10%

- Preus per a persones menors fins a 12 anys (sense IVA)

LOT 3				
EDAT MENORS	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	PREU UNITARI	COST GESTIÓ	PREU TOTAL UNITARI
0 a 2 anys	Allotjament i alimentació	0,00 €	0%	0,00 €
2 a 3 anys	Allotjament i alimentació	7,27 €	10%	8,00 €
4 a 12 anys	Allotjament i alimentació	47,21 €	10%	51,93 €
Serveis complementaris				
0 a 3 anys	Llit addicional	15,00 €	10%	16,50 €
4 a 12 anys	Àpat addicional	2,60 €	10%	2,86 €

El total anual dels 3 lots queda de la següent manera:

	sense IVA	IVA (5* o 10%)	TOTAL
LOT 1	79.395,74 €	3.969,79 €*	83.365,53 €



LOT 2	63.811,60 €	6.381,16 €	70.192,76 €
LOT 3	20.000,00 €	2.000,00 €	22.000,00 €
TOTAL (sense IVA)	163.207,34	12.350,95 €	175.558,29 €

A nivell pressupostari, tenint en compte l'inici del contracte en data 1 de desembre de 2024, el repartiment seria (amb IVA exclòs i IVA inclòs):

IVA exclòs

	2024 (1 mes)	2025 (12 mesos)	2026 (12 mesos)	2027 (11 mesos)
LOT 1	6.616,25 €	79.395,74 €	79.395,74 €	72.778,75 €
LOT 2	5.317,63 €	63.811,60 €	63.811,60 €	58.493,93 €
LOT 3	1.666,66 €	20.000,00 €	20.000,00 €	18.333,26 €
TOTAL (sense IVA)	13.600,54 €	163.207,34 €	163.207,34 €	149.606,01 €

IVA inclòs

	2024 (1 mes)	2025 (12 mesos)	2026 (12 mesos)	2027 (11 mesos)
LOT 1	6.947,12 €	83.365,53 €	83.365,53 €	76.418,40 €
LOT 2	5.849,39 €	70.192,76 €	70.192,76 €	64.343,36 €
LOT 3	1.833,33 €	22.000,00 €	22.000,00 €	20.166,66 €
TOTAL (IVA inclòs)	14.629,84 €	175.558,29 €	175.558,29 €	160.928,42 €

El preu de la provisió serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit.

En el preu de la provisió es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que els siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'entitat com a conseqüències del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

VALOR ESTIMAT DE LA GESTIÓ DELEGADA

El valor estimat de la gestió delegada és l'import del pressupost base de de la provisió pels 4 anys, amb les possibles modificacions previstes amb increment de cost i que suma un total de nou-cents setanta-nou mil dos-cents quaranta-quatre euros amb quatre cèntims (979.244,04€) IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost base de la provisió (import total 4 anys)*	Modificacions previstes amb increment de cost (50% del total del pressupost total dels 4 anys) Segons art. 27 Decret 69/2020	Altres	Total valor estimat
652.829,36	326.414,68 €		979.244,04€

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

*Import anual és de : 163.207,34€ IVA exclòs

Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta gestió delegada es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 07.231.2600 del vigent pressupost del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Aquesta gestió delegada comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació del Consorci d'Osona de Serveis Socials, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

Aquesta gestió delegada es troba finançat amb fons europeus provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea -Next Generation EU- conforme al previst a la Clàusula 2 del present Plec.

3a. Revisió de preus.

Anualment es realitzarà una revisió del preu de la gestió delegada, d'acord amb d'acord amb l'actualització que es realitzi del cost de la Cartera de Serveis Socials a l'empara de l'article 22 del Decret 69/2020.

4a. Vigència de la gestió delegada.

Aquesta gestió delegada tindrà una vigència de 4 anys a comptar a partir de la formalització de la mateixa, i no es contempla la pròrroga, segons el que preveu l'article 26 del decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

El lloc d'execució és la Comarca d'Osona.

5a. Règim jurídic.

A títol enunciatiu però no limitatiu, seran d'aplicació a la present gestió delegada les disposicions següents:

- Article 11.6 i disposició adicional 49a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Article 166 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya que atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Estableix que la prestació de Serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública es poden gestionar mitjançant les fórmules no contractuals de gestió delegada i concert social. En el cas dels serveis de titularitat pública s'estableix el procediment de gestió delegada, i en el cas dels serveis de titularitat privada, és el concert social. La prestació es realitzarà amb finançament, accés i control públics.
- Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, , regula el règim jurídic de l'acreditació d'entitats de serveis socials privades exigible per ser proveïdors de la Xarxa de Serveis Socials d'atenció Pública, i estableix el règim jurídic del concert social i la gestió delegada com a sistema de provisió de serveis socials.

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, configura un sistema de serveis socials que s'articula a partir de la Cartera de Serveis Socials que determina la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, integrada pel conjunt de serveis i centres de serveis socials de Catalunya acreditats per la Generalitat per gestionar les prestacions del sistema.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, pel que es regula el sistema català de serveis socials.
- Decret 1/2018 de 19 de maig de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

Per tractar-se d'un contracte finançat amb càrrec a fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU – establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per recolzar la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, les següents disposicions normatives europees seran d'obligat compliment:

- Reglament 2020/2093 del Consell, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027;
- Reglament 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per recolzar la recuperació després de la crisi de la COVID-19;
- Reglament 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Així mateix al contracte li seran d'aplicació les especialitats previstes en el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

També els resultaran d'aplicació les disposicions previstes en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Especialment li seran d'aplicació els principis específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), contemplats en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, atenent les definicions establertes en els articles 3 i següents d'aquesta Ordre, i que són els següents:

a) Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat.

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

b) Etiquetatge verd i etiquetatge digital.

c) Anàlisi de risc en relació amb possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (do no significant harm, DNSH), seguiment i verificació de resultat sobre l'avaluació inicial.

d) Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau la corrupció i els conflictes d'interès.

e) Compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament.

f) Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari de les ajudes, o adjudicatari d'un contracte o subcontractista.

g) Comunicació.

Igualment, li serà d'aplicació l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, dictada a l'empara de la disposició addicional centena desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, regula el procediment d'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc del conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Com a complement d'aquesta regulació també poden consultar-se:

- La Instrucció núm. 17/2021, d'11 de març de 2021, de la Junta de Contractació de l'Estat, sobre la tramitació d'urgència de procediments de licitació de contractes finançats amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
 - La Instrucció, de 23 de desembre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat, sobre els aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es financin amb fons procedents del pla de recuperació, transformació i resiliència.
 - La Nota de la Junta Consultiva de contractació Pública de l'Estat (Expedient 6/22) sobre identificació dels subcontractistes en els contractes públics finançats amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE PROVISIÓ

6a. Acreditació prèvia.

D'acord amb allò que preveu l'article 11, apartat primer, del Decret 69/2020, d'acreditació per la Generalitat de Catalunya en la cartera de serveis al epígraf genèric 1.1.3 Serveis residencials d'estada limitada.

Concretament, hauran d'estar acreditades als sub-apartats:



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

1.1.3.1 Servei d'acolliment residencial d'urgència

- Objecte: Servei d'acolliment residencial que supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals i d'urgència. El servei d'acolliment residencial d'urgència pot prestar-se en un establiment social o en qualsevol altre recurs que aconsegueixi la mateixa finalitat.
- Funcions: Allotjament. Acolliment i convivència. Suport social. Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.
- Criteris d'accés: Els requisits per accedir a aquest servei són els següents:
 - a) l'existència de situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària;
 - b) per a les persones estrangeres, els requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades;
 - c) la resta de requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent.

1.1.3.2 Servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social.

- Objecte: Acolliment residencial temporal per a persones adultes en situació d'exclusió temporal, facilitant un entorn favorable, procurant el benestar de les persones ateses i facilitant la integració social, tot mantenint el màxim grau d'autonomia.
- Funcions: Acolliment i convivència. Allotjament i manutenció. Bugaderia i repàs de la roba, si és el cas. Suport social. Cura de l'aspecte físic i del vestit. Programes d'activitats adreçats al manteniment de les aptituds i de la motivació, com també dels interessos i la integració laboral. Programes adreçats al manteniment de l'autonomia, com també de prevenció del deteriorament psicofísic. Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família amb la persona usuària i el seu entorn. Garantir l'assistència sanitària. Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent
- Criteris d'accés: Els requisits per accedir a aquest servei són els següents:
 - a) l'acreditació de la situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària;
 - b) el requisit d'edat establert en aquesta disposició;
 - c) per a les persones estrangeres, els requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades;
 - d) la resta de requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent.

7a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb l'article 3.2 del Decret 69/2020, la tramitació d'aquesta provisió de serveis socials comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de provisió i durant la vigència de la gestió delegada s'efectuaran per mitjans

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el model que s'adjunta a aquestes bases com annex número IV. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

8a. Presentació de les sol·licituds.

8.1 El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

Que la present provisió, també es publicarà al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, així com al tauler electrònic del Consorci d'Osona de Serveis Socials, d'acord amb l'article 15.4 del Decret 69/2020.

8.2 Les sol·licituds per a la present gestió delegada, hauran de presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanyi obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vi ewDetail&idCap=16589220

Potestativament, les entitats de serveis socials privades podran presentar la sol·licitud al canal empresa utilitzant el portal únic per a les empreses (<http://canalessocial.gencat.cat>) dirigides al Consorci d'Osona de Serveis Socials, d'acord amb l'article 15 del Decret 69/2020 de 14 de juliol, d'acreditació de concert social i gestió delegada a la xarxa de serveis socials d'atenció pública.

Les persones interessades en el procediment de provisió podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre la documentació, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació de propostes, sempre que l'hagin demanat almenys deu (10) naturals dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut del present document, així com del documents tècnics que formen part de la present provisió del servei.

La sol·licitud haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

Catalunya, signada electrònicament, i haurà de contenir:

Sobre Únic

- Acreditació per a la prestació del servei per part del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 69/2020, de 14 de juliol. (Entitats de Serveis Socials acreditades pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya al servei residencial d'estada limitada (1.1.3) (i Concretament: 1.1.3.1 servei d'acolliment residencial d'urgència i 1.1.3.2 Servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social)
- Inscripció en el Registre d'entitats, serveis i establiments de serveis socials.
- Declaració de responsabilitat sobre el correu electrònic i telèfon mòbil de contacte, d'acord amb l'annex I d'aquestes bases.
- Poders de representació de la persona responsable que signa els documents.
- Escriptura de constitució de l'entitat.
- Assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb la clàusula 22a.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb l'annex X així com la resta de documentació necessària.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

9a. Criteris d'assignació del servei.

Es dona prioritat a la puntuació de judici de valor atès que els principis rectors del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya és la promoció i la millora contínua de la qualitat dels serveis, que pren com a referència el concepte de qualitat de vida i vetlla perquè els serveis i els recursos s'adaptin a les necessitats socials i el desenvolupament de la comunitat.

La qualitat dels serveis, d'acord amb els articles 70, 82 i 83 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, a més de ser un principi rector, és un dret de les persones usuàries i la població en general, que obliga tant les administracions públiques com els professionals i les entitats proveïdores dels serveis socials.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les presentacions i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes.

D'acord amb l'article 14.1 del decret 69/2020, aquest consorci, mitjançant els criteris següents, pretén distribuir de forma objectiva la provisió mitjançant criteris objectius que es divideixen en la forma d'avaluació dels mateixos.

LOT 1

A) Criteris d'assignació avaluables de forma automàtica, fins un màxim de 30 punts (30 %).

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

D'acord amb l'article 14.2 b) del decret 69/2020 i atenent a la qualitat en l'atenció a les persones en la prestació del servei.

a) Millores als recursos habitacionals: fins a un màxim de 30 punts.

- Situació dels recursos proposats pel que fa a proximitat a transport públic:

Es valorarà amb **un màxim de 10 punts** d'acord amb la següent taula:

Distància de més de 1000m.: 5 punts

Distància de fins a 1000m.: 10 punts

La distància del recurs al transport públic més proper s'acreditarà mitjançant mapa alçat amb la corresponent medicció. La puntuació es donarà a cada recurs habitacional individualment i fins al màxim de la puntuació total.

- Característiques dels recursos habitacionals:

Es valorarà amb un **màxim de 20 punts** d'acord amb la següent taula:

Si té 3 o més habitacions: 5 punts

Si té 2 o més WC: 2,5 punts

Si té sortida a exterior (terrassa o jardí): 2,5 punt

Si ha tingut reformes estructurals o de rehabilitació i millora en els darrers 5 anys: 10 punts

La puntuació serà adjudicada en base a la documentació tècnica aportada per l'entitat concursant, mitjançant planells i informes o certificats tècnics. Es comptabilitzarà per recurs individual fins al topall.

Només s'atorgarà la puntuació que quedi suficientment acreditada i se'n pugui comprovar les millores aportades de documents fefaents o oficials, a dir, que no siguin una simple declaració de responsable de l'entitat. Els documents que no compleixin amb aquestes característiques no es valoraran i per tant no es donarà aquesta puntuació.

LOT 2

A) Criteris d'assignació avaluable de forma automàtica, fins un màxim de 30 punts (30 %).

a) Experiència del tècnic/a, diplomat/da o graduat/ada en ciències socials (educació social, treball social, pedagogia o psicologia) que executarà el contracte realitzant funcions de gestió i coordinació tècnica del recurs i prestació de serveis amb acció comunitària:

Es valorarà amb un màxim de 20 punts d'acord amb els anys d'experiència acreditada realitzant les funcions que s'especifiquen al plec de prescripcions:

- Si té dos anys d'experiència: 5 punts
- Si té tres anys d'experiència: 10 punts
- Si té quatre anys d'experiència: 20 punts

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

L'experiència de la persona adscrita s'haurà d'acreditar amb el currículum vitae així com amb la titulació oficial de diplomad/da o graduat/da en l'àmbit social descrit anteriorment.

b) Experiència del coordinador tècnic que executarà el contracte:

Es valorarà amb un màxim de 10 punts d'acord amb els anys d'experiència acreditada realitzant les funcions que s'especifiquen al plec de prescripcions:

- Si té dos anys d'experiència: 2 punts
- Si té tres anys d'experiència: 5 punts
- Si té quatre anys d'experiència: 10 punts

L'experiència de la persona adscrita s'haurà d'acreditar amb el currículum vitae

La puntuació serà adjudicada en base a la documentació tècnica aportada per l'entitat concursant, mitjançant planells i informes o certificats tècnics. Es comptabilitzarà per recurs individual fins al topall.

Només s'atorgarà la puntuació que quedi suficientment acreditada i se'n pugui comprovar les millores aportades de documents fefaents o oficials, a dir, que no siguin una simple declaració de responsable de l'entitat. Els documents que no compleixin amb aquestes característiques no es valoraran i per tant no es donarà aquesta puntuació.

LOT 3

A) Criteris d'assignació avaluables de forma automàtica, fins un màxim de 30 punts (30 %).

D'acord amb l'article 14.2 b) del decret 69/2020 i atenent a la qualitat en l'atenció a les persones en la prestació del servei.

- Situació dels recursos proposats pel que fa a proximitat a transport públic:

Es valorarà amb **un màxim de 20 punts** d'acord amb la següent taula:

Distància de més de 1000m.: 5 punts
Distància de fins a 1000m.: 10 punts

La distància del recurs al transport públic més proper s'acreditarà mitjançant mapa alçat amb la corresponent medicció. La puntuació es donarà a cada recurs habitacional individualment i fins al màxim de la puntuació total.

- Disponibilitat d'habitacions i temps de resposta.

Es valorarà amb un **màxim de 10 punts** d'acord amb la següent taula:

Reserva de plaça per disponibilitat immediata: 10 punts
Plaça disponible en 24h: 5 punts
Plaça disponible en 72h: 2 punts

Que aquesta disponibilitat, s'acreditarà mitjançant una declaració de responsable on



l'entitat es comprometrà a respondre davant de la demanda del Consorci amb el temps de resposta indicat.

De no dur-se a terme sense un motiu degudament justificat, estariem davant d'un incompliment molt greu de la gestió delegada.

La puntuació serà adjudicada en base a la documentació tècnica aportada per l'entitat concursant, mitjançant planells i informes o certificats tècnics. Es comptabilitzarà per recurs individual fins al topall.

Només s'atorgarà la puntuació que quedi suficientment acreditada i se'n pugui comprovar les millores aportades de documents fefaents o oficials, a dir, que no siguin una simple declaració de responsable de l'entitat. Els documents que no compleixin amb aquestes característiques no es valoraran i per tant no es donarà aquesta puntuació.

LOTS 1, 2 i 3

B) Criteris avaluable segons de judici de valor, fins un màxim de 25 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar un **projecte tècnic** que es valorarà amb un màxim de 25 punts i complint amb les següents normes:

El projecte tècnic haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines (interlineat senzill i lletra Arial 11, marges dret i esquerra 3 cm, no s'inclouen la portada ni l'índex).

Es presentarà una proposta de projecte que tingui en compte:

1. Organigrama de funcionament de l'entitat
2. Circuit de funcionament i acollida per a l'atenció i suport immediat.
3. Eines de gestió dels recursos, places, temporalitat i costos.
4. Reglament intern dels pisos d'estada temporal.
5. Objectius generals i específics de les persones ateses.
6. Descripció del funcionament de les estades, seguiment i avaluació

Es valorarà:

- Coherència entre *objectius i actuacions a desenvolupar*
- *Coneixement dels recursos comarcals*
- Coneixement de la realitat i necessitats de les persones sense llar
- Coherència i eficiència en les propostes organitzatives
- Qualitat tècnica de les propostes

La puntuació serà adjudicada en base a la documentació tècnica aportada per l'entitat concursant, mitjançant planells i informes o certificats tècnics. Es comptabilitzarà per recurs individual fins al topall.

Només s'atorgarà la puntuació que quedi suficientment acreditada i se'n pugui comprovar les millores aportades de documents fefaents o oficials, a dir, que no siguin una simple declaració de responsable de l'entitat. Els documents que no compleixin amb aquestes característiques no es valoraran i per tant no es donarà aquesta puntuació.

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

L'òrgan d'aprovació de la provisió, rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

10a. Unitat directiva competent.

Que la unitat directiva competent de la present provisió, serà qui comprovarà que les entitats interessades disposen de la deguda acreditació, també emetrà informe motivat amb la valoració de les sol·licituds i la documentació preceptiva, segons els criteris d'assignació que preveu la convocatòria, d'acord amb l'article 15.7 del Decret 69/2020.

Que en aquest cas, la unitat directiva competent serà el Sr. Marcel Barjoan, responsable de la present provisió. Que aquesta unitat tindrà el suport de la tècnica de contractació del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Que la unitat podrà requerir els documents o informes tècnics complementaris que consideri necessaris.

11a. Comitè de Provisió de Serveis Socials.

Amb les funcions previstes en el Decret 69/2020 i en aquestes bases, el Comitè de Provisió de Serveis Socials estarà integrat pels membres següents:

- El/la vicepresidència del Consorci d'Osona de Serveis Socials o el seu suplent: El/la conseller delegat de l'Àrea de Joventut, Dones i Igualtat del Consell Comarcal d'Osona, o el seu suplent segon: El/la Conseller Delegat d'Educació i Formació del Consell Comarcal d'Osona.
- Vocals:
 - o La cap d' Acció Social d'alguna de les quatre àrees bàsiques representants.
 - o La directora del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
 - o La interventora del Consorci d'Osona de Serveis Socials o el seu suplent: : El/la tècnic/a d'Administració General de Serveis Econòmics del Consorci d'Osona de Serveis Socials
 - o La secretària del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- Secretaria: La tècnica d'administració general del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Les persones indicades podran ser substituïdes en cas d'absència.

12a. Tramitació.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consorci d'Osona de Serveis Socials , a través de la unitat directiva competent, comprovarà que les entitats interessades disposen de la deguda acreditació i emetrà un informe motivat amb la valoració de les sol·licituds i la documentació preceptiva, segons



els criteris d'assignació previstos a la base 9a. Amb aquesta finalitat, pot requerir els documents o informes tècnics que consideri necessaris.

El Comitè de Provisió de Serveis Socials adoptarà un acord de proposta motivada per assignar els serveis a les entitats interessades o denegar-ne les sol·licituds, després d'avaluar els informes i tota la documentació que consti a l'expedient.

També pot requerir la documentació i els informes tècnics complementaris que consideri necessaris per emetre la proposta. Aquest acord ha de ser notificat a les entitats interessades i ha de ser publicat al tauler electrònic del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

A la vista de l'acord de proposta del Comitè de Provisió de Serveis Socials i les al·legacions presentades, si s'escau, l'òrgan competent del Consorci d'Osona de Serveis Socials ha d'emetre una resolució o acord motivat amb l'assignació dels serveis a les entitats interessades i les sol·licituds denegades. Es notificarà a les entitats interessades i es publicarà en el tauler electrònic del Consorci d'Osona de Serveis Socials per tal que es puguin presentar les al·legacions o justificacions que es considerin oportunes.

13.a Requeriment de documentació prèvia a la formalització

Un cop realitzada la proposta d'assignació, la unitat directiva competent, a través de resolució de Presidència requerirà al proveïdor proposat com a adjudicatari per a què dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic que preveu l'article 15.7 del Decret 69/2020 presenti la documentació següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Fitxa de creditors.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa de la provisió, es determini en aquestes bases, en el plec de prescripcions tècniques particulars i/o que s'indica en el requeriment.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En tractar-se d' un contracte finançat amb càrrec a Fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU- l'adjudicatari haurà de presentar, prèviament a la formalització del contracte, tal com se sol·licitarà mitjançant requeriment:

- Signatura de la declaració DACI (Declaració d'absència de conflicte d'interès), d'acord amb l'annex II adjunt.
- Signatura de la declaració DNSH (No causar un dany significatiu (en anglès, do no significant harm) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) núm. 2020/852, d'acord amb l'annex III adjunt.
- En cas de ser necessari: Aportar la informació següent respecte els subcontractistes (NIF, Nom o raó social i domicili fiscal).
- Declaració de responsable del contractista/subcontractista per protegir els interessos financers de la Unió i conservació de documents, d'acord amb l'annex IV.
- Signatura de l'acceptació de cessió de dades entre les Administracions Públiques, d'acord amb l' annex V adjunt.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- f) Acreditació la inscripció en el cens d'empresaris, professionals de la Agència Estatal de l'Administració Tributària o cens equivalent a l'Administració Tributaria Foral, on s'ha d'acreditar que l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació, en cas de ser necessària.
- g) Declaració en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), d'acord amb l' annex VI.
- h) Declaració de responsable del contractista i subcontractista d'aportar la informació sobre el seu titular real d'acord amb l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021 de 29 de setembre, d'acord amb l'annex VII, adjunt.
- i) Compromís d'adhesió al Pla de Mesures Antifrau del Consorci d'Osona de Serveis Socials, d'acord amb l' Annex VIII del present plec.

14a. Formalització. L'inici dels efectes de la gestió delegada requerirà la prèvia formalització, en els termes previstos a l'article 15, paràgraf dotzè, del Decret 69/2020, de 14 de juliol.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DE LA GESTIÓ DELEGADA

DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS

15a. Política de protecció de dades.

El proveïdor, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En tot cas, el sol·licitant seleccionat haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució de la gestió delegada, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c. Presentar abans de la formalització de la gestió delegada una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida de la gestió delegada, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquesta gestió delegada i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el Consorci d'Osona de Serveis Socials.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets



de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el proveïdor principal, responsable de l'execució de la gestió delegada davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament haurà de retornar a el Consorci d'Osona de Serveis Socials les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

16a. Obligacions de l'entitat proveïdora.

Les entitats de serveis socials proveïdores han de disposar de la preceptiva acreditació segons la tipologia del servei social que presten i complir amb els criteris d'acreditació i els requisits i condicions exigits per a cada tipologia de servei social, d'acord amb la convocatòria de provisió corresponent i la normativa aplicable en matèria de serveis socials. Així mateix, estan subjectes, si escau, a les verificacions periòdiques que els pugui fer l'administració competent i estan obligades a facilitar qualsevol informació que els sigui requerida, a més de comunicar qualsevol variació sobre la seva situació jurídica i administrativa.

Les entitats de serveis socials proveïdores dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública han de fer constar, en relació amb la prestació del servei, la condició de proveïdor del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya en la seva denominació, documentació i publicitat.

Així mateix, en els establiments on presten serveis han d'instal·lar, a càrrec seu, una placa acreditativa de la condició de proveïdor del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya, segons el model oficial vigent.

Seràn obligacions del proveïdor:

1.- En relació amb l'execució de

servei:

- Donar inici a l'execució del servei en el termini previst. A més per cap motiu el proveïdor pot interrompre el compliment de la gestió delegada, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquestes bases i en el document de prescripcions tècniques i d'execució o ordenada posteriorment pel Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

realització dels serveis objecte de la gestió delegada.

- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a les persones usuàries per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació pel Consorci.

2.- En relació amb el compliment de la normativa que sigui d'aplicació:

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte de la gestió delegada.
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

3.- En relació amb el seguiment de la gestió delegada:

- Realitzar tots aquells sistemes d'avaluació de qualitat segons la proposta presentada en la fase de provisió i que sigui aprovada posteriorment pel Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies, i donar-ne part al Consorci d'Osona de Serveis Socials quan es produeixin.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions del Consorci d'Osona de Serveis Socials sobre el funcionament del servei.
- Realitzar a càrrec seu les auditories que el Consorci d'Osona de Serveis Socials li requereixi.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi el Consorci dels treballs, materials i equips.
- Informar al Consorci d'Osona de Serveis Socials del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'execució del servei. En el cas que l'objecte social del proveïdor abasti altres activitats, el proveïdor haurà de portar uns estats financers i comptables separats per l'execució del servei.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el



comportament del personal.

4.- En relació amb les despeses

Sufragar les despeses de funcionament següents:

- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcte gestió de tots els serveis socials descrits.
- Les derivades de la formació del personal i aplicació de mesures de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra despesa que es derivi de l'execució del servei.

5.- Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen al Consorci d'Osona de Serveis Socials i les previstes en aquestes bases i en el document de prescripcions tècniques i d'execució.

6.- Obligacions essencials de l'adjudicatari: Atès que la gestió delegada està finançada amb càrrec a fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea- Next Generation EU:

- a) Compliment dels principis transversals del Pla de Transformació, recuperació i resiliència.
- b) Compliment de les fites i objectius establerts.
- c) Preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital així com el preceptiu compliment de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu.
- d) Obligació de respectar el principi de no causar un dany significatiu (DNSH) així com la seva normativa d'aplicació.
- e) Compliment dels principis transversals aplicables al Pla de Mesures Antifrau.
- f) Aportar la informació següent respecte els subcontractistes (NIF, Nom o raó social i domicili fiscal).
- g) Signatura de l'acceptació de cessió de dades entre les Administracions Públiques.
- h) Declaració de responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poden afectar a l'àmbit objecte de gestió.
- i) Acreditació la inscripció en el cens d'empresaris, professionals de la Agència Estatal de l'Administració Tributària o cens equivalent a l'Administració Tributaria Foral, on s'ha d'acreditar que l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- j) Obligació del contractista i subcontractista d'aportar la informació sobre el seu titular real d'acord amb l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021 de 29 de setembre.
- k) Obligacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logos que assumeixen el contractista i subcontractista: Incloure d'acord amb el component, mesura i inversió corresponents els logos oficials del programa PRTR, del Ministeri, programa específic així com de la resta d'administracions participants o implicades.
- l) Obligació del contractista i del subcontractista de complir amb la normativa sobre conservació de la documentació, d'acord amb el regulat a l'article 132 del

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
m) Obligació de protegir els interessos financers de la Unió.

17a. Obligacions del proveïdor en relació amb el personal.

A l'inici de l'execució de la gestió delegada, el proveïdor vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social. En cas de qualsevol canvi o incidència respecte el personal, el proveïdor estarà obligat a comunicar aquesta situació al Consorci d'Osona de Serveis Socials.

L'entitat proveïdora haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció de la gestió delegada per incompliment del proveïdor.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del proveïdor a tots els efectes treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control del Consorci d'Osona de Serveis Socials. Entre el personal aportat pel proveïdor i el Consorci d'Osona de Serveis Socials no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

La selecció del personal serà a càrrec del proveïdor, excepte els perfils professionals de gestió tècnica i gestió organitzativa que seran seleccionats de mutu acord entre el Consorci d'Osona de Serveis Socials i l'empresa proveïdora.

Tanmateix, durant la vigència de la gestió delegada, l'empresa proveïdora no podrà disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement del Consorci d'Osona de Serveis Socials, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari.

L'empresa proveïdora organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi en una major eficàcia del servei.

18a. Drets del proveïdor.

Són drets del proveïdor:

- Percebre del Consorci d'Osona de Serveis Socials l'aportació econòmica corresponent, d'acord amb el règim previst en aquestes bases.
- Demanar de l'administració l'auxili necessari per garantir l'exercici de

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

quantes accions siguin necessàries per fer viables els seus drets.

- Qualsevol altre derivat de la normativa reguladora de la gestió delegada.

19a. Potestats del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

El Consorci ostenta les potestats següents:

- Modificar la gestió delegada segons el règim previst en aquestes bases.
- Dictar les normes d'actuació del proveïdor així com el seu personal que siguin necessàries.
- Fiscalitzar l'actuació del proveïdor. El Consorci d'Osona de Serveis Socials podrà, en exercici d'aquest facultat, exigir al proveïdor la realització i assumpció del cost d'auditories.
- Les tasques de supervisió i inspecció del compliment de la gestió delegada correspondran a la tècnica responsable de la provisió.
- Imposar al proveïdor les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en l'execució del servei.
- Disposar l'execució d'enquestes entre les persones usuàries dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes socials relacionats amb el servei.
- Extingir la gestió delegada per qualsevol de les causes previstes en aquestes bases, en el plec de prescripcions tècniques o bé en la normativa reguladora.

20a. Deures del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

El Consorci ha de:

- Atorgar al proveïdor la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Garantir al proveïdor la percepció de la retribució econòmica prevista en aquestes bases, sempre que el servei s'executi de manera adequada.

21a. Modificació.

La present gestió delegada es podrà modificar per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de l'assignació inicial del proveïdor, d'acord amb els requisits i el procediment establert en l'article 27 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

D'acord amb l'article 27.1, aquesta modificació pot arribar fins a un 50% del preu inicial, IVA exclòs d'acord amb les circumstàncies que a continuació s'especifiquen, respectant el previst en el paràgraf anterior:

- En cas que hi hagi un augment o disminució d'hores del treballador familiar o

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

del coordinador.

- En cas que hi hagi un augment o disminució dels números de places objectes de la present provisió.
- En cas de concórrer una altra causa imprescindible per a l'execució del servei.

Que el procediment de modificació del concert social o de la gestió delegada es pot iniciar d'ofici per l'administració competent en l'assignació dels serveis socials o a instància de l'entitat proveïdora. El procediment de modificació requereix, en tot cas, l'acord mutu de les parts d'acord amb l'article 27 del Decret 69/2020 de 14 de juliol i es formalitzarà d'acord amb l'apartat 4 i 5 del article mencionat.

Per tractar-se d'un contracte finançat amb càrrec a fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU –, a més de les causes de modificació del contracte contingudes en aquesta clàusula, podrà donar lloc a la modificació del contracte:

Les mesures correctores corresponents que per ordre de l'Autoritat Responsable es dictin per al necessari compliment i control de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i en aplicació del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH), i que suposin canvis o modificacions en la prestació objecte del contracte.

22a. Cobertura de riscos.

El proveïdor estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa proveïdora de la gestió delegada.
- Assegurats: empresa proveïdora i Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici de la gestió delegada.
- Assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos per un mínim de 300.506,05 euros i 100.000 euros per víctima, havent de presentar anualment el justificant d'estar al corrent del seu pagament.

El proveïdor estarà obligat a presentar al Consorci d'Osona de Serveis Socials, abans de la formalització de la gestió delegada, aquesta assegurança degudament subscrita i quan se li requereixi.

El proveïdor haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment al Consorci d'Osona de Serveis Socials. En tot cas, el proveïdor assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu del proveïdor.

23a. Responsabilitat del proveïdor. Cobertura de riscos



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

El servei s'executarà a risc i ventura del proveïdor, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el proveïdor assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució de la gestió delegada o del seu incompliment, garantint en tot cas, que quedin cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte a les persones usuàries del servei.

A més, el proveïdor haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte de la gestió delegada.

El proveïdor haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei constituirà causa d'extinció de la gestió delegada, per incompliment del proveïdor.

24a. Garantia

Que l'entitat que resulti adjudicatària de la present provisió, haurà d'aportar en el moment que se li requereix, i abans de la formalització de la provisió, una garantia definitiva consistent en l'import del 5% del preu total de la provisió assignada IVA exclòs.

Que atenent a les característiques de la provisió, sent aquestes l'atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat així com d'acord amb l'import de la present provisió i l'abast del mateix, es considera justificada la constitució d'una garantia, per tal d'assegurar la bona prestació del servei i d'aquesta forma mantenir el compliment de la mateixa.

Es fixa un termini de garantia de tres (3) mesos, a comptar des de l'acta de recepció del servei.

Termini durant el qual el Consorci d'Osona de Serveis Socials podrà comprovar que el servei realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present plec i en les bases d'execució.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als serveis i treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat de l'entitat proveïdora.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a l'entitat l'esmena d'aquests.

25a. Inspecció, vigilància i assessorament.

Correspon al Consorci d'Osona de Serveis Socials vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució de la gestió delegada per part del proveïdor.

En especial, aquestes facultats d'inspecció, vigilància i assessorament comprendran:



- L'obligació del proveïdor, a requeriment del Consorci d'Osona de Serveis Socials, d'informar del funcionament del servei i també dels comptes d'explotació així com de la situació patrimonial en relació amb l'execució del servei. En el cas que l'objecte social del proveïdor abasti altres activitats, l'entitat proveïdora haurà de portar una comptabilitat separada per l'execució del servei.
- Seguiment del projecte de funcionament del servei a desenvolupar en el qual s'indiqui l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el proveïdor haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En qualsevol cas, el Consorci d'Osona de Serveis Socials designa com a tècnica responsable d'aquesta gestió delegada al Sr. Marcel Barjoan, coordinador d'àrea social bàsica, com a responsable del seguiment i la gestió delegada d'aquest Consorci. Tanmateix, els caps de serveis de les quatre àrees bàsiques de serveis socials, podran fer seguiment tècnic dels seus territoris amb l'empresa responsable de la gestió delegada.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, que podran ser realitzades per personal funcionari o altre designat per la corporació, correspon a la tècnica responsable conformar la factura/es de pagament del preu de la gestió delegada que s'estipula a favor del proveïdor o, en el seu cas, emetre informe desfavorable degudament justificat.

26a. Mesures en cas de vaga legal.

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, el proveïdor haurà de mantenir informat de forma permanent al Consorci d'Osona de Serveis Socials, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat proveïdora haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable del servei del Consorci.

Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hegui produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit al proveïdor, per la seva deducció a la factura següent.

27a. Delegat del proveïdor.

El delegat del proveïdor és la persona designada expressament pel proveïdor i acceptada pel Consorci d'Osona de Serveis Socials que té capacitat per a:

- Exercir la representació del proveïdor quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons aquestes bases o el plec de prescripcions tècniques i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

derivades de la gestió delegada.

- Organitzar l'execució de la gestió delegada i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del responsable del Consorci.
- Proposar a la tècnica responsable la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució de la gestió delegada.

L'entitat proveïdora haurà de comunicar al Consorci d'Osona de Serveis Socials les dades d'aquesta persona en el termini de tres dies des de la formalització de la gestió delegada.

28a. Ordres al proveïdor.

Per a una millor execució de la gestió delegada, el tècnic responsable de la provisió pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al proveïdor en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del proveïdor per al seguiment de la gestió delegada, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement.

29a. Cessió.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials pot autoritzar expressament la cessió de la gestió delegada sempre que el cessionari se subrogui en els drets i obligacions derivats de la gestió, estigui degudament acreditat i compleixi els requisits que estableix la convocatòria corresponent.

30a. Personal adscrit a la prestació del servei.

S'adjunta com annex IX, la relació de personal adscrit al servei, facilitada per l'anterior prestadora del servei, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes de les treballadores necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les entitats sol·licitants.

Que respecte aquest personal, l'empresa que surti adjudicatària de la provisió del servei, haurà de seguir les regles especials regulades a l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei dels Estatus dels Treballadors.

31a. Forma de pagament.

La forma de pagament serà per períodes mensuals vençuts, contra presentació pel proveïdor de factura liquidació i prèvia revisió de conformitat de la tècnica responsable de la gestió delegada.

Tant la factura esmentada com el detall justificatiu de les tarifes liquidades hauran de rebre la conformitat de la tècnica responsable de la gestió delegada.

L'entitat proveïdora presentarà factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel proveïdor no perjudicaran al Consorci. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura mensual, s'emetrà factura complementària a la mensual, o



be l'abonament corresponent, sempre especificant el detall de la regularització.

32a. Responsable del consorci de la gestió delegada.

En qualsevol cas, el Consorci d'Osona de Serveis Socials designa com a tècnic responsable d'aquesta gestió delegada al responsable de serveis de l'àrea bàsica de serveis socials, el Sr. Marcel Barjoan, com a responsable del seguiment i la gestió delegada de la comarca. Tanmateix, els/les caps de serveis de les quatre àrees bàsiques de serveis socials, podran fer seguiment tècnic dels seus territoris amb l'empresa responsable de la gestió delegada.

CAPÍTOL IV. INCOMPLIMENT DEL PROVEÏDOR

33a. Infraccions. A continuació es relacionen diferents tipus d'infraccions:

A. Infraccions lleus.

Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al proveïdor:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats pel Consorci d'Osona de Serveis Socials en la comesa de control de la prestació del servei.
- La demora no justificada en la prestació del servei.
- La manca de comunicació al Consorci d'Osona de Serveis Socials de qualsevol substitució o modificació de personal.
- No obtenir el consentiment previ del Consorci d'Osona de Serveis Socials per a la selecció de personal amb perfils professionals de gestió tècnica i gestió organitzativa.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en aquestes bases i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 5.000,00€

B. Infraccions greus

Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al proveïdor:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al proveïdor, per un termini no superior a 24 hores.
- No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i executar el servei.
- La manca de compliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques o l'ordenat per l'Administració competent.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

servei o les ordres i indicacions assenyalades pel Consorci.

- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades pel Consorci.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització del Consorci.
- L'ocupació del personal en tasques que no són pròpies del servei en l'horari laboral que tenen assignat dins del servei.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- El tracte incorrecte vers a les persones usuàries o a les persones que fan funció d'inspecció.
- La no admissió de persones usuàries quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- La no subscripció de l'assegurança establerta en aquestes bases.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La utilització de sistemes de treball o perfils personals diferents dels previstos en aquestes bases, en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel proveïdor.
- L'establiment, sense autorització per part dels responsables, del Consorci d'Osona de Serveis Socials o de qualsevol altre ens derivant, d'un vincle contractual directe entre el proveïdor i les persones usuàries del servei.
- La manca de puntualitat per part del personal del proveïdor en la realització del servei.
- La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
- Portar a terme actuacions que afectin a la representació del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Per tractar-se d'un contracte està finançat amb càrrec a fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU –,

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

es consideraran **greus** els incompliments o els compliments defectuosos, per causes imputables al contractista i/o subcontractistes, dels compromisos adquirits en relació amb els principis transversals del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i en concret, conforme es detalla en la Clausula 2 d'aquest Plec:

- Les fites i els objectius establerts.
 - El principi de no causar dany significatiu al medi ambient (do no significant harm - DNSH), les seves condicions específiques [si la mesura del Pla les tingués], i les seves condicions d'etiquetatge [si la mesura del Pla les tingués], conforme s'indica en la Clàusula 36 d'aquest Plec.
 - L'obligació d'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI).
 - Obligació d'emplenament de la declaració de responsable del contractista/subcontractista per protegir els interessos financers de la Unió i conservació de documents.
 - Obligació d'emplenament de la declaració de responsable per a la cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).
 - Obligació d'emplenament de la declaració en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).
 - Obligació d'emplenament de la declaració de responsable relativa a la informació sobre el seu titular real d'acord amb l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021 de 29 de setembre.
- Els principis transversals aplicables al Pla de Mesures Antifrau.
-Les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 15.000,00 €

c) Infraccions molt greus

Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al proveïdor:

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals, de seguretat i higiene, de Seguretat Social, relacions laborals i aquelles contingudes en els convenis col·lectius aplicables a la plantilla.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut de les persones usuàries del servei.
- El tractament ofensiu, verbal o físic a la persona usuària.
- L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- El cobrament a les persones usuàries de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquestes bases o el plec de tècniques,

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

així com acceptar de les persones usuàries premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquells documents.

- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes o les hores de servei de manera incorrecta.
- Sostreure qualsevol objecte dels domicilis de la persona o persones usuàries del servei, sense perjudici de la incoació de les accions civils o penals que se'n puguin derivar.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des del Consorci d'Osona de Serveis Socials o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del proveïdor de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. També l'endarreriment en el pagament dels salaris dels treballadors/es o l'incompliment en la contractació de categoria laboral corresponent als perfils indicats en el plec de prescripcions tècniques.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu per a les persones usuàries.
- La infracció per part del contractista o del seu personal d'alguna de les normes bàsiques d'intervenció al domicili detallades a l'annex II d'aquestes bases.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la base 14a.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 25.000,00€

34a. Sancions. Les sancions a imposar són les següents:

- a) Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres sancions que s'apliquen.
- b) Extinció anticipada de la gestió delegada, en cas d'infraccions molt greus.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) El benefici derivat de l'activitat infractora.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

CAPÍTOL V. EXTINCIÓ DE LA GESTIÓ DELEGADA

35a. Causes d'extinció.

Les causes principals de finalització de la gestió delegada seran el compliment i la resolució.

36a. Compliment de la gestió delegada. La gestió delegada s'entendrà complerta pel proveïdor quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquestes bases, del document de prescripcions tècniques i d'execució i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals; i especialment, l'obligació del proveïdor de respondre dels salaris impagats als treballadors adscrits a la gestió delegada, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades; fins i tot en el supòsit que es resolgui la gestió delegada i aquells siguin incorporats pel nou proveïdor, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al proveïdor per garantir el pagament dels salaris esmentats.

37a. Resolució. Són causes de resolució de la gestió delegada:

- a) L'acord mutu de la proveïdora i el Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- b) La revocació de l'acreditació com a entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Per haver estat sancionat, en l'àmbit de la gestió social o gestió delegada, per algun dels motius previstos a les lletres e), f), i g) de l'article 8.1 del Decret 69/2020.
- c) La mort o extinció de la proveïdora sempre que no hi hagi successió de l'activitat.
- d) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.
- e) El cessament voluntari de l'activitat del servei.
- f) La modificació de les condicions tècniques o dels costos de referència per



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

part del Consorci d'Osona de Serveis Socials, sempre que la proveïdora no hi hagi donat la conformitat.

- g) El fet de perillar la viabilitat econòmica de l'entitat proveïdora.
- h) La negació injustificada a atendre les persones usuàries derivades per els ens derivants.
- i) Les altres causes previstes a la normativa reguladora o bé en aquestes bases.
- j) La modificació del contracte programa entre el Consorci d'Osona de Serveis Socials i el departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- k) Reducció o manca de finançament del departament de drets socials de la Generalitat de Catalunya.
- l) Manca o falta d'usuaris del servei objecte de la present provisió.

38a. Règim de recursos.

Contra les resolucions derivades de la present provisió, sempre que posin fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Amb caràcter previ, contra aquesta Resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, davant de la persona titular del Consorci d'Osona de Serveis Socials, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.



ANNEX I. Model de declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la gestió delegada relativa al serveis " Servei d'habitatges socials d'estades temporals" i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del PCAP.

- Que l'empresa:
 - No pertany a cap grup empresarial
 - Pertany al grup empresarial..... del que formen part les societats següents:

(apartats a incloure en la declaració només si s'escau)

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (en el cas que les dades no estiguin actualitzades cal fer-ho constar en aquesta declaració responsable).
- Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Data i signatura).



ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DEL CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTA

Expedient:

Contracte:

Sr. **XXX**, amb DNI **XXX**, com a representat de **XXX AMB NIF XXX** amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre **XXX**, no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona

**ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ DEL [CONTRACTISTA/SUBCONTRACTISTA]
I DEL COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DO NO
SIGNIFICANT HARM (DNSH)**

D/D^a _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en
representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a en
qualitat de [contractista/subcontractista] a l'efecte de la seva participació en la licitació
_____, davant _____

El contracte constitueix una actuació necessària per a la consecució dels objectius
definitos en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Política Palanca,
Component, Mesura (reforma/inversió), i en el seu cas, submedida que s'indiquen a
continuació:

Política Palanca	Política Palanca VIII - Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació
Component	Component 22 - Pla de xoc per l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió
Mesura (inversió/reforma)	Inversió 2 del Component 22 - Pla de modernització dels serveis socials: Transformació tecnològica, innovació, formació i reforç de l'atenció a la infància, a través del compliment de la fita 325 del PRTR.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que les activitats que es desenvolupen en aquest no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o «taxonomia») de les activitats econòmiques mediambientalment sostenibles:

1. Mitigació del canvi climàtic.
2. Adaptació al canvi climàtic.
3. Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
4. Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclat de residus.
5. Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
6. Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

SEGON. Que les activitats s'adeqüen, en el seu cas, a les característiques i condicions fixades per a la mesura i submedida del Component i reflectides en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

TERCER. Que les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran la normativa mediambiental vigent que resulti d'aplicació.

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

QUART. Que les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al seu finançament pel Pla conforme a la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu corresponent Annex.

- 1- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- 2- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes en l'Annex III de la Guia Tècnica de la Comissió Europea.
- 3- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos d'efecte hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos d'efecte hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, haurà de facilitar-se una explicació motivada sobre aquest tema.
- 4- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- 5- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores, aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni en les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos de fuita per al seu emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que tals accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil; aquests detalls hauran de justificar-se documentalment per a cada planta.
- 6- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic, aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar la seva eficiència energètica o la seva reacondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de biorresidus, sempre que tals accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil; aquests detalls hauran de justificar-se documentalment per a cada planta.
- 7- Activitats en les quals l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

CINQUÈ. Que les activitats que es desenvolupen no causen efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a



tals aquells que poguessin materialitzar-se després de la seva finalització, una vegada realitzada l'activitat.

L'incompliment d'algun dels requisits establerts a la present declaració donarà lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signatura,

**ANNEX IV: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL
[CONTRACTISTA/SUBCONTRACTISTA] PER PROTEGIR ELS INTERESSOS
FINANCERS DE LA UNIO**

Expedient:
Contracte:

D/D^a _____ amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF
_____, i domicili fiscal a _____ beneficiària d'ajudes
finançades amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i
Resiliència, en la Política Palanca, Component, Mesura (reforma/inversió), i en el seu
cas, submedida que s'indiquen a continuació, participa com
[contractista/subcontractista] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la
consecució dels objectius definits en:

Política Palanca	Política Palanca VIII - Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació
Component	Component 22 - Pla de xoc per l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió
Mesura (inversió/reforma)	Inversió 2 del Component 22 - Pla de modernització dels serveis socials: Transformació tecnològica, innovació, formació i reforç de l'atenció a la infància, a través del compliment de la fita 325 del PRTR.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que autoritza expressament a la Comissió, a l'Oficial Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), al Tribunal de Comptes, i quan escaigui, a la Fiscalia Europea a exercitar els drets que els reconeix l'article 129.1 del Reglament Financer.

SEGON. Que em comprometo a conservar els documents de conformitat amb l'article 132 del Reglament Financer.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració:

Signatura,

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona****ANNEX V: MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN
RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ,
TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)**

Jo, el sotasignat/ada, ..., amb DNI, com a Conseller/a / Delegat/ada / Gerent de l'entitat....., amb NIF i amb domicili fiscal a....., beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al **Component 22 “Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de inclusión” del PRTR, declaro que conec la normativa que és aplicable**, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: “obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió”.

2. Apartat 3: “Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, **manifesto accedir a la cessió i al tractament de les dades** amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

Signatura:



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona

**ANNEX VI: MODEL DE DECLARACIÓ DEL
[CONTRACTISTA/SUBCONTRACTISTA] EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ
D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA
(PRTR)**

Expedient:
Contracte:

D/D^a _____ amb DNI _____, en qualitat de
_____ de l'entitat _____, amb NIF
_____, i domicili fiscal a _____ beneficiària d'ajudes
finançades amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i
Resiliència, en la Política Palanca, Component, Mesura (reforma/inversió), i en el seu
cas, submedida que s'indiquen a continuació, participa com
[contractista/subcontractista] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la
consecució dels objectius definits en:

Política Palanca	Política Palanca VIII - Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació
Component	Component 22 - Pla de xoc per l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió
Mesura (inversió/reforma)	Inversió 2 del Component 22 - Pla de modernització dels serveis socials: Transformació tecnològica, innovació, formació i reforç de l'atenció a la infància, a través del compliment de la fita 325 del PRTR.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

SEGON. Addicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les seves sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, en el seu cas, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració:

Signatura.

**ANNEX VII. DECLARACIÓ DE RESPONSABLE RELATIVA A LA INFORMACIÓ
SOBRE EL TITULAR REAL D'ACORD AMB L'ARTICLE 10 DE L'ORDRE
HFP/1031/2021 DE 29 DE SETEMBRE.**



D/D^a _____ amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____ beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Política Palanca, Component, Mesura (reforma/inversió), i en el seu cas, submedida que s'indiquen a continuació, participa com *[contractista/subcontractista]* en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en:

Política Palanca	Política Palanca VIII - Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació
Component	Component 22 - Pla de xoc per l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió
Mesura (inversió/reforma)	Inversió 2 del Component 22 - Pla de modernització dels serveis socials: Transformació tecnològica, innovació, formació i reforç de l'atenció a la infància, a través del compliment de la fita 325 del PRTR.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER.- Que l'empresa a la que representa, ha resultat adjudicatària d'un contracte finançat amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

SEGON.- Que en el marc de protecció dels interessos financers de la Unió Europea, en concret l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, la Comissió Europea requereix la identificació dels titulars reals de les entitats contractistes o beneficiaries del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, tal i com es defineix a l'article 3 punt 6 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell.

TERCER.- Que la informació sobre el titular real requerida i necessària és la que s'especifica a continuació sobre la persona física titular real de l'entitat adjudicatària:

1. Número d'identificació:
2. País d'emissió del número d'identificació:
3. Nom:
4. Cognoms:
5. Data de naixement:

I per deixar-ne constància, signo la present declaració:
Signatura,

ANNEX VIII. COMPROMIS D'ADHESIÓ AL PLA DE MESURES ANTIFRAU DEL
CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS

D/D^a _____ amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____ beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Política Palanca, Component, Mesura (reforma/inversió), i en el seu



Osona Acció Social
Consorti d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

cas, submedida que s'indiquen a continuació, participa com *[contractista/subcontractista]* en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en:

Política Palanca	Política Palanca VIII - Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació
Component	Component 22 - Pla de xoc per l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió
Mesura (inversió/reforma)	Inversió 2 del Component 22 - Pla de modernització dels serveis socials: Transformació tecnològica, innovació, formació i reforç de l'atenció a la infància, a través del compliment de la fita 325 del PRTR.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

ÚNIC.- Que l'empresa a la que representa, adopta el compromís d'adhesió al pla de mesures antifrau del Consorci d'Osona de Serveis Socials, d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració:
Signatura,



CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

ANNEX IX. PERSONAL ADSCRIT A LA PROVISIÓ

Personal inscrit al SNETO		(Servei d'habitatge d'estades temporal d'Osona)						SS empresa	cost total mes	brut anual	cost anual SS	Cost total anual
	contracte	Categoria	conveni	codi contracte	jornada	antiguetat	brut mensual					
Professional												
MAC	indefinit	Integradora G	7902575012007	189	100%	01/01/2016	1.594,22	54,87	1.649,09	22.319,08	658,44	22.977,52
CGR	indefinit	Integradora cont	7902575012007	100	100%	15/12/2023	1.607,51	615,42	2.262,93	22.985,14	7.385,04	30.370,18
MBS	indefinit	Director	7902575012007	200	20%	04/01/2016	549,03	211,38	780,41	7.926,42	2.536,56	10.462,98
Altres informació: No hi han lligats amb cap dels treballadors, no es deu cap nòmina ni li cap deute amb la seguretat social ni amb cap altre organisme oficial.												
Cal tenir en compte que el conveni d'acció social al que estem subscrits està pactat que que pujara no inferior al 5% al gener del 2025												



	Personal a subrogar en el servei de habitatge inclúsió								
	categoria	percentatge	antiguetat	durada	cost 55 mes	plus	Sou brut mes	Cost total mes	increment 5% 2025
M.R.S	director/ cont	10%	16/11/2022	indefinit	270,78	variable	772,40	1.043,18	1.095,34
C.G.R.	Integradora	100%	15/12/2023	indefinit	615,42	variable	1.647,51	2.262,93	2.376,07
M.A.C.	Integradora	100%	01/01/2016	indefinit	54,87	0,00	1.594,22	1.649,09	1.731,54
M.C.I.	Educadora	100%	27/12/2022	indefinit	705,08	50,00	1.857,69	2.562,77	1.690,09

Que el conveni aplicable: és el Conveni Col·lectiu de Serveis Socials.

Altra informació: no hi a litigis amb cap membre de la plantilla, així com no hi ha cap deute amb la Seguretat Social ni amb cap altre organisme oficial.

ANNEX X. CRITERIS D'ASSIGNACIÓ OBJECTIUS

Omplir la informació únicament del lot o lots als que es presenta.

LOT 1:

Millores als recursos habitacions: fins a un màxim de 30 punts.

1. Situació dels recursos proposades pels que fa a proximitat a transport públic:

Distància	Marcar la opció escollida
Distància de més de 1.000m	
Distància de fins a 1.000m	

La distància del recurs al transport públic més proper s'acreditarà mitjançant mapa alçat amb la corresponent medicció. La puntuació es donarà a cada recurs habitacional individualment i fins al màxim de la puntuació total.

2. Característiques dels recursos habitacionals:

Característiques	Opció o opcions escollides
Si té 3 o més habitacions	
Si té 2 o més WC	
Si té sortida a exterior (terrassa o jardí)	
Si ha tingut reformes estructurals o de rehabilitació i millora en els darrers 5 anys.	

La puntuació serà adjudicada en base a la documentació tècnica aportada per l'entitat concursant, mitjançant planells i informes o certificats tècnics. Es comptabilitzarà per recurs individual fins al topall.

Només s'atorgarà la puntuació que quedi suficientment acreditada i se'n pugui comprovar les millores aportades de documents fefaents o oficials, a dir, que no siguin



una simple declaració de responsable de l'entitat. Els documents que no compleixin amb aquestes característiques no es valoraran i per tant no es donarà aquesta puntuació

LOT 2

1. Experiència del tècnic/a, diplomad/da o graduat/ada en ciències socials (educació social, treball social, pedagogia o psicologia) que executarà el contracte realitzant funcions de gestió i coordinació tècnica del recurs i prestació de serveis amb acció comunitària (20 punts):

Experiència	Opció o opcions escollides
dos anys d'experiència	
tres anys d'experiència	
quatre anys d'experiència:	

2. Experiència del coordinador tècnic que executarà el contracte (10 punts):

Experiència	Opció o opcions escollides
dos anys d'experiència	
tres anys d'experiència	
quatre anys d'experiència:	

LOT 3

1. Situació dels recursos propostes pels que fa a proximitat a transport públic:

Distància	Marcar la opció escollida
Distància de més de 1.000m	
Distància de fins a 1.000m	

La distància del recurs al transport públic més proper s'acreditarà mitjançant mapa alçat amb la corresponent medicció. La puntuació es donarà a cada recurs habitacional individualment i fins al màxim de la puntuació total.

2. Disponibilitat d'habitacions i temps de resposta (10 punts).

Reserva plaça	Marcar la opció escollida
Reserva de plaça per disponibilitat immediata	
Plaça disponible en 24h	
Plaça disponible en 72h	

Addicionalment, a l'esquema mencionat, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa i necessària dels aspectes subjectes a valoració de forma automàtica descrits

(Data i signatura de l'entitat)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000050-2023
Codi Segur de Verificació: fb9c175e-0143-4a54-b606-e3fb6130e23d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21019722 Data d'impressió: 06/09/2024 13:15:44 Pàgina 52 de 52		SIGNATURES 1.- Mireia Torra Anguera (TCAT) (Tècnica de contractació), 11/07/2024 13:35



Osona Acció Social
Consorti d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

