



CODI DE VERIFICACIÓ	2V3C425B4854262Z0YVA		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/15320/2024	DOCUMENT NÚM.	148811/2024
ÀREA	Seguretat, Mobilitat i Recursos Humans		
UNITAT	Seguretat, Convivència i Civisme. Direcció		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques CONTRACTE MAJOR DE SERVEIS DE TRANSPORT SANITARI URGENT DE PERSONES ACCIDENTADES I D'ALTRES SERVEIS DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET.

1. Objecte

L'objecte del present contracte és la contractació major per a la prestació del servei de transport sanitari per carretera i assistència sanitària urgent prehospitalària dins del municipi de l'Hospitalet de Llobregat (servei d'ambulància), tant per a les persones accidentades greus com per a altres serveis de la Guàrdia Urbana en situacions urgents (com trasllats de persones amb discapacitat física, etc.). També la prestació de serveis preventius vinculats a les funcions de Protecció Civil i de dispositius de qualsevol mena on es consideri necessària la presència d'una ambulància.

Context i descripció de l'objecte del contracte o necessitat a cobrir

La Guàrdia Urbana de L'Hospitalet (GULH) és una de les poques policies municipals que disposa d'un servei contractat d'ambulància. Aquest servei, sol·licitat exclusivament per la GULH, ofereix assistència sanitària i/o transport a centre sanitari amb una resposta ràpida les 24 hores al dia, cada dia de l'any.

D'altra banda, d'acord amb el seu article 67.c), els municipis amb una població superior als vint mil habitants, han de prestar el serveis de protecció civil, prestació de serveis socials, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic. En matèria de protecció civil, han d'elaborar els plans bàsics d'emergència municipal i els plans d'actuació i plans específics, en el cas que estiguin afectats per riscos especials o específics.

En aquest sentit, en el DUPROCIM aprovat, document 6, directori telefònic i catàleg de mitjans i recursos, a la pàgina 9 a 11, apartat "EQUIPS D'EMERGÈNCIES SANITÀRIES" es fa referència a tot el material que disposa l'Ajuntament en cas d'emergència i al personal sanitari disponible i es fa constar que l'Ajuntament de l'Hospitalet disposa de 3 Tècnics de Transport Sanitari i 5 d'Atenció Sanitària Immediata Nivell II que configuren la dotació de l'ambulància de la que disposa l'Ajuntament.

Aquest servei d'ambulància es compon d'una ambulància de classe B, segons l'article 2.2.1 del Reial decret 836/2012 de 25 de maig, pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal del vehicle de transport sanitari per carretera ([RD 836/2012 de 25 de maig](#)). Aquesta està destinada a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial, complint amb les característiques tècniques i l'equipament sanitari establert per aquesta normativa, així com la dotació de personal que requereix el present contracte.

2. Característiques tècniques

El servei d'ambulància haurà de complir amb la normativa vigent i especialment amb el [RD 836/2012 de 25 de maig](#).



3.1. Recursos humans

3.1.1. Personal mínim: En cada prestació del servei, d'acord amb l'article 4.1.b del [RD 836/2012 de 25 de maig](#), el servei d'ambulància ha de comptar com a mínim amb:

- **Conductor d'ambulància:**
 - Ha de tenir el permís de conducció adequat per al tipus de vehicle ofert.
 - Ha de disposar de la titulació de tècnic en transport sanitari (TTS), tècnic en emergències sanitàries (TES) o una titulació estrangera homologada o reconeguda, ambdós amb experiència mínima de 5 anys.
- **Ajudant:**
 - Ha de disposar de la titulació de tècnic en transport sanitari (TTS), tècnic en emergències sanitàries (TES) o una titulació estrangera homologada o reconeguda, ambdós amb experiència mínima de 5 anys.

3.1.2. Horaris del personal: Els horaris laborables del personal adscrit al servei d'ambulància seran els legalment establerts, i els relleus es determinaran segons les disposicions pertinents.

El pla de servei anual a prestar per l'empresa adjudicatària és de 17.520 hores (365 dies x 2 professionals x 24 hores de servei/professional).

3.1.3. Directrius i procediments del personal:

- **Presa de dades dels pacients.** El personal s'encarregarà de la recopilació de dades dels pacients.
- **Directrius:** Durant l'operativa diària, el personal seguirà en tot moment les directrius i indicacions provinents de la GULH.
- **Procediments operatius:** El personal complirà estrictament amb els procediments operatius establerts i subministrats per la GULH que, en el cas del transports sanitari urgent es coordinarà amb el SEM a través del corresponent conveni.

3.1.4. Uniformitat del personal: Tot el personal haurà d'anar correctament uniformat per ser fàcilment identificats.

3.2. Vehicle

3.2.1. Exclusivitat: El vehicle adscrit al contracte estarà en règim d'exclusivitat en la prestació del servei d'ambulància.

3.2.2. Característiques tècniques i equipament: L'ambulància serà de classe B, segons l'article 2.2.1 del [RD 836/2012 de 25 de maig](#), amb les característiques tècniques de l'article 3 de la mateixa norma. S'ha de garantir que disposi de l'equipament necessari per a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial. Conforme a la disposició addicional segona del [RD 836/2012 de 25 de maig](#), els requisits, equipament i condicions tècniques establerts en aquesta normativa per a prestar el servei correctament, són considerats com a bàsics i tenen el caràcter de mínims, permetent les empreses millorar-los en la prestació del servei.



3.2.3. Dispositiu de transmissió de dades, comunicacions i localització (GPS):

L'ambulància ha de disposar de dispositius de transmissió de dades, comunicacions i localització per garantir la comunicació i la localització amb la GULH. L'ús de les comunicacions de la unitat amb la GULH s'ajustarà als procediments operatius establerts. L'adjudicatari serà responsable de mantenir aquests dispositius i solucionar qualsevol problema de comunicació i localització segons els procediments establerts. Els professionals de les unitats han de poder comunicar-se amb la GULH en temps real, seguint els procediments operatius i mitjans establerts per aquesta administració.

3.2.4. Antiguitat: Per garantir que el vehicle adscrit al contracte compleixi totes les condicions legals, és imprescindible assegurar que la seva antiguitat estigui en conformitat amb els Reglaments i Directives de la Unió Europea aplicables a la seva categoria i ús. A més, caldrà complir amb la legislació nacional relativa a aquest aspecte. Amb la finalitat de mantenir la eficiència operativa i minimitzar el desgast del vehicle, es determina que, a l'inici del contracte, el vehicle adscrit no podrà tenir més de vuit anys d'antiguitat, comptats des de la data de la seva matriculació.

3.2.5. Neteja: L'empresa adjudicatària assumirà les tasques de neteja periòdica i correctiva del vehicle, mantenint un registre de control disponible a sol·licitud de la GULH (registre de desinfeccions de l'habitable i de l'equipament). Les despeses associades a la neteja del vehicle, així com els materials necessaris, tant per a neteges periòdiques com correctives, seran responsabilitat de l'adjudicatari.

3.2.6. Manteniment: L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat del manteniment del vehicle assignat al servei d'ambulància, mantenint un registre de control de les revisions i inspeccions realitzades. Aquest registre estarà disponible per a la GULH a sol·licitud (registre de manteniment del vehicle) en els casos que ho requereixi.

3.2.7. Residus: L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels residus que es generin durant l'operativa i els serveis realitzats, en conformitat amb la normativa vigent aplicable.

3.2.8. Imatge corporativa: L'empresa adjudicatària estarà obligada a retolar el vehicle d'ambulància seguint les especificacions detallades a l'[Annex I](#) del present plec de prescripcions tècniques (PPT).

3.2.9. Documentació obligatòria: A més de la documentació requerida a l'article 3.1.B del [RD 836/2012 de 25 de maig](#), el vehicle adscrit al servei d'ambulància haurà de disposar del següent:

- Registre de manteniment del vehicle.
- Registre de sol·licituds i prestacions de serveis.
- Informe d'assistència per triplicat, suficients per a totes les intervencions realitzades.

3.3. Base i ubicació:

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una base a la ciutat de L'Hospitalet per al servei d'ambulància. És obligatori que l'ambulància comenci i acabi la seva jornada laboral a la base assignada, tret que hi hagi una indicació explícita de la GULH. La Guàrdia Urbana de L'Hospitalet té la facultat de determinar una ubicació diferent per al servei d'ambulància en qualsevol punt del municipi, en funció de la concentració de riscos potencials i les mesures preventives establertes.



3. Obligacions contractuals de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les següents obligacions contractuals en el marc del contracte:

- a) **Pagament:** L'Ajuntament s'obliga a realitzar els pagaments acordats amb el contractista segons les condicions establertes en el contracte i en els terminis estipulats.
- b) **Compliment de la normativa:** L'Ajuntament ha de complir amb totes les normatives i regulacions aplicables en matèria de contractació pública, així com les disposicions legals i administratives pertinents.
- c) **Comunicació:** L'Ajuntament s'obliga a facilitar una comunicació fluida i eficaç amb el contractista, designant un responsable del contracte i proporcionant una via de contacte clara i accessible per a consultes, resolució de dubtes i coordinació durant l'execució del contracte. A més, per realitzar les comunicacions via ràdio amb l'ambulància, aquests mitjans seran uns equips cedits per la GULH, que es componen d'una emissora base instal·lada al vehicle i dues emissores portàtils.
- d) **Subministrament de la informació necessària per garantir l'execució del contracte:** L'Ajuntament haurà de facilitar al contractista tota la informació necessària i rellevant per garantir l'execució del contracte, principalment els procediments operatius establerts interns i el procediment acordat amb el Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM), segons el conveni signat ([Annex II](#)).
- e) **Col·laboració:** L'Ajuntament s'obliga a col·laborar amb el contractista en la realització de proves, la facilitació de l'accés a les instal·lacions municipals si és necessari i la resolució de qualsevol problema o incidència que pugui sorgir durant l'execució del contracte, amb l'objectiu de garantir el compliment exitós de les seves obligacions.

4. Obligacions contractuals del contractista

El contractista té les següents obligacions contractuals en el marc del contracte:

- a) **Execució:** L'empresa contractista s'obliga a dur a terme el servei d'ambulància especificat en el contracte, de conformitat amb els requisits i les especificacions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars, respectant els terminis acordats i assolint els estàndards de qualitat establerts. L'empresa ha de garantir els mitjans materials i personals necessaris, així com la competència i coneixements del seu personal.
- b) **Procediments operatius:** L'empresa contractista s'obliga a que el seu personal estigui familiaritzat amb els procediments operatius de la GULH necessaris per la prestació del servei.
- c) **Compliment de la normativa:** L'empresa contractista ha de complir amb totes les normatives i regulacions aplicables en matèria de transport sanitari, així com les disposicions legals i administratives pertinents, incloses les seves possibles modificacions posteriors.
- d) **Funcionament del servei i temps de resposta:** L'empresa contractista s'obliga a posar en marxa el servei per ordre de la GULH, assegurant que el servei estigui sempre localitzable i disponible en un temps de resposta màxim de 10 minuts. Això inclou el temps d'activació, que no pot excedir els 2 minuts després de rebre la comunicació d'alerta i confirmar-ne la recepció. Posteriorment, el desplaçament cap a la intervenció es realitzarà en un temps màxim de 8 minuts (temps de mobilització), complint així amb el temps de resposta màxim de 10 minuts, d'acord amb els procediments operatius establerts per la GULH.



- e) **Qualitat:** L'empresa contractista ha de proporcionar un servei de qualitat, seguint les millors pràctiques professionals i complint amb totes les normatives i regulacions aplicables en l'àmbit de l'execució del contracte.
- f) **Coordinació:** L'empresa contractista ha de disposar d'un sistema de comunicació i coordinació permanent amb la persona responsable del contracte, ja sigui a través de correu electrònic o d'altres aplicacions tecnològiques disponibles. L'empresa ha de designar una persona interlocutora encarregada de gestionar les incidències i altres qüestions rellevants, com ara donar i rebre instruccions particulars, instruccions en cas d'emergències, presentar informes i respondre a consultes, entre altres tasques. Aquesta persona també serà responsable de l'elaboració dels quadrants de treball i haurà d'estar localitzable en tot moment, les 24 hores del dia, a través del telèfon mòbil. A més, haurà de disposar de les eines informàtiques necessàries per donar suport i gestionar adequadament el servei municipal. L'empresa ha de comunicar immediatament qualsevol incidència o problema a l'Ajuntament per garantir una resposta ràpida i eficaç davant de les eventualitats que puguin sorgir en el desenvolupament del servei.
- g) **Retorn d'Equips cedits:** L'empresa contractista estarà obligada a retornar els equips de comunicació cedits (una emissora base instal·lada al vehicle i dues emissores portàtils) en bon estat de conservació, una vegada hagi finalitzat el termini del contracte. Aquest retorn s'haurà de fer en un termini màxim de 5 dies hàbils, en les dependències de la GULH del carrer Migdia 5 o aquelles designades per la GULH.
- h) **Obligacions mediambiental, socials i laborals:** L'empresa contractista ha de complir amb totes les obligacions aplicables en matèria mediambiental (com ara els impactes acústics sobre l'entorn i la gestió del residus sanitaris), social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'[Annex V](#) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ([LCSP](#)). Això inclou l'obligació a complir les disposicions vigents en matèria riscos laborals, d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, promoure la igualtat entre homes i dones, complint amb les condicions salarials dels treballadors.
- i) **Ús del Català:** L'empresa contractista ha d'utilitzar el català en les seves comunicacions amb l'Ajuntament durant l'execució del contracte. També ha d'usar el català en rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general relacionades amb el contracte. Els treballs han de ser lliurats en català. L'empresa ha de garantir que el personal pugui comunicar-se en català amb fluïdesa en l'àmbit de l'execució del contracte.
- j) **Confidencialitat:** L'empresa contractista s'obliga a mantenir la confidencialitat de tota la informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte, protegint la privacitat i els interessos de l'Ajuntament i tercers implicats.
- k) **Subrogació del personal.** L'empresa contractista ha d'acceptar la subrogació del personal actualment destinat al servei, en els termes de l'article 9 de [conveni col·lectiu sectorial](#) (codi de conveni número [79001955012002](#)), s'adjunta com a Annex II la informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores que actualment estan prestant el servei.

Així mateix, al finalitzar el contracte, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, d'acord amb l'article [130](#) de [LCSP](#). Concretament, aquesta informació ha d'incloure una declaració jurada o un certificat que contingui la següent informació detallada: les llistes del personal subjecte a subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu aplicable i la seva descripció (incloent-hi l'àmbit territorial), els detalls de la categoria laboral, el tipus de contracte (codi i descripció), la jornada laboral (hores/setmana), la data d'antiguitat, la data d'expiració del contracte, el



salari brut anual de cada treballador (incloent-hi detalls del salari base i altres complements salarials), les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa (incloent-hi possibles bonificacions), el nombre de pagues anuals indicant els mesos de pagament, la informació sobre el percentatge d'absentisme, les situacions de substitucions, així com tots els acords vigents aplicables als treballadors que seran objecte de subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a sancions.

- l) Titulació i formació:** L'empresa contractista ha de garantir que el seu personal disposi de la titulació de tècnic en transport sanitari (TTS), tècnic en emergències sanitàries (TES) o una titulació estrangera homologada o reconeguda, ambdós amb experiència mínima de 5 anys, formació i les condicions adients per prestar el servei amb eficàcia. Es requereix una formació mínima de 10 hores per a cada treballador adscrit al servei anualment, centrant-se en temes com igualtat de gènere, no discriminació conforme a l'article 14 de la Constitució Espanyola, riscos laborals o altres àrees rellevants per al servei. A més, el personal ha de tenir coneixements bàsics sobre l'entorn de treball, sobre els dispositius de transmissió de dades, comunicacions i localització del vehicle, i ha de ser competent en l'expressió oral i escrita en català i castellà.
- m) Assegurances i/o fiances:** L'empresa ha d'indemnitzar tercers per danys i perjudicis causats per l'acció o omissió en les seves actuacions de prestació del servei d'ambulància. L'empresa ha de garantir que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les indemnitzacions que es puguin derivar d'un dany eventual a les persones causat en ocasió de la prestació de l'assistència o servei sanitari, incloent els riscos assegurats i el seu període de validesa, que garanteixi la cobertura durant tota l'execució del contracte per un import mínim de 1.750.000,00€. A més, el vehicle haurà de disposar de l'assegurança obligatòria de responsabilitat civil en la circulació de vehicles a motor, que doni cobertura a tots els ocupants del vehicle, empleats i pacients, d'acord amb la normativa reguladora, sense perjudici de les exigències legalment establertes en la prestació del servei d'ambulància.

5. Control i seguiment del contracte

a) Registre de sol·licituds i prestacions de serveis:

- Les actuacions del servei s'enregistraran documentalment de forma específica i exclusivament segons les indicacions de la GULH. L'empresa serà responsable que els seus professionals registrin adequadament totes les dades requerides en el model de full o informe assistencial establert per la GULH. La transmissió d'aquestes dades seguirà també les indicacions d'aquesta administració..

b) Informes d'assistència per triplicat suficients per totes les actuacions:

- L'empresa adjudicatària serà responsable de la custòdia i dipòsit dels informes assistencials en conformitat amb la normativa de protecció de dades personals.
- Durant el període de duració del contracte, la GULH pot establir un canvi en el medi de suport de dels informes. Les empreses adjudicatàries estaran obligades adaptar-se als nous medis i/o permetre la instal·lació d'equips de gestió de la informació, col·laborant activament en l'aprenentatge del seu ús per part del seu personal.

c) Monitoratge del progrés:

- Es realitzarà un seguiment regular per avaluar el progrés del contracte. Això pot incloure reunions periòdiques per revisar els avanços, identificar possibles desviacions i prendre les mesures correctives necessàries.



- En aquestes reunions, s'analitzarà l'estat d'execució del contracte i es revisarà l'acompliment dels objectius i indicadors establerts en el contracte. Es verificarà si les tasques encomanades s'estan realitzant adequadament i es detectaran possibles desviacions o problemes que puguin sorgir durant la seva execució.
- A més a més, es realitzarà un seguiment dels estàndards de qualitat establerts (avaluació de la qualitat). Si es detecten desviacions o deficiències, es prendran les mesures correctives necessàries per assegurar el compliment exitós del contracte.
- Aquest monitoratge permetrà mantenir una comunicació fluïda i eficaç entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, resoldre qualsevol incidència o problema de forma oportuna i garantir que el contracte es presta de manera satisfactòria i conforme als requeriments establerts. La transparència i la col·laboració entre les parts seran clau per a l'èxit en l'execució del contracte.

d) Avaluació de la qualitat:

- Es realitzaran inspeccions i avaluacions periòdiques per garantir que es compleixen amb els estàndards de qualitat establerts en el contracte. Això pot incloure la realització d'inspeccions in situ, d'auditories i/o obtenció de retroalimentació dels usuaris finals per avaluar el nivell de satisfacció amb el servei.
- L'empresa contractista proporcionarà informes trimestrals de control de qualitat de l'execució del contracte a la persona responsable designada per l'Ajuntament, seguint el format establert per aquesta administració. Aquests informes detallaran el nombre de serveis prestats per districtes i les hores treballades.
- Al final de cada any d'execució, es realitzarà una memòria anual, que haurà de ser entregada dins dels primers dos mesos de l'any següent al de la memòria. Aquesta memòria inclourà una detallada recopilació d'incidències i circumstàncies, una avaluació de l'execució del contracte i les possibles millores durant el període especificat.
- A més a més, aquesta administració podrà requerir reunions extraordinàries convocades amb un termini d'antelació mínim de 24 hores per abordar qüestions específiques relacionades amb la qualitat del servei.

Aquestes pràctiques de control i seguiment asseguraran que el contracte es desenvolupi de manera eficaç, eficient i en compliment de les obligacions contractuals establertes entre l'Ajuntament i l'empresa contractista. Garantir la qualitat i la transparència en aquesta supervisió és essencial per a l'èxit continuat del contracte i la satisfacció de totes les parts implicades.

6. Relació d'annexes

Annex I. Imatge corporativa.

Annex II. Informació sobre les condicions del contractes de les persones treballadores que actualment estan prestant el servei.

Annex III. Conveni acordat amb el Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM).

