

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. OBJECTE

A.1. Descripció: Servei de consultoria, anàlisi, disseny, desenvolupament, integració, formació, posada en funcionament, suport, manteniment i llicenciament per a la realització del servei d'enviament de missatges SMS i correu electrònic als pacients del Consorci Sanitari de l' Alt Penedès i Garraf, en els termes i condicions fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'aposta per la comunicació als usuaris via SMS i correu electrònic, sense descartar altres possibles vies de contacte, per una millor gestió de les citacions a visites i proves del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf que permet també el control de pacients que finalment no poden o no volen assistir a la visita/prova i poder optimitzar les agendes ocupant els forats que deixen lliures. Es pretén potenciar les vies de contacte que resultin més eficaces en cada situació.

Després de la posada en marxa del nou HIS es detecta la necessitat d'unificar els criteris d'enviament de SMS als pacients del Consorci. Es considera necessari fer extensiu als pacients de tots els àmbits, l'enviament de SMS d'avís, recordatori i modificació per les mateixes actuacions (visites, proves, tractaments,...), així com l'enviament per altres possibles motius (campanyes informatives, enquestes,...).

Aquesta mesura ens permet consensuar millores en la comunicació amb els nostres usuaris i entres els diferents centres del Consorci i presentar-les conjuntament al proveïdor.

Una vegada revisat l'històric d'enviaments dels darrers anys, tenint en compte les possibles eventualitats tals com nous circuits i motius d'enviament futurs, entre d'altres, es conclou un dimensionament del servei en un màxim de 1.600.000 comunicacions anuals.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots. Les raons de la no divisió es troben descrites al document de la Memòria de l'expedient.

A.3. Codi CPV:

- 72212510-7 Serveis de desenvolupament de software de comunicació.
- 64212100-6 Serveis del Servei de Missatges Curts (SMS)

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat en quant al conjunt dels anys de prestació del servei, d'acord amb les característiques tècniques mínimes que es defineixen al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

En el preu unitari s'hi han repercutit, a banda del cost de les comunicacions, les despeses fixes necessàries per executar el servei (despeses de personal, desenvolupament, integració, formació, llicenciament i manteniment de la plataforma de gestió), de manera que el preu unitari màxim per comunicació enviada serà de 0,069€ (IVA exclòs).

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 03.09.2024

B.2. Valor estimat del contracte¹: 299.726,26 euros (abans d'IVA).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost Base de Licitació	220.800,00 euros
Possibles modificacions	44.160,00 euros
Possibles pròrrogues	331.200,00 euros
Total	596.160,00 euros

B.3. Pressupost base de licitació²: 220.800,0 euros IVA exclòs (267.168,00 euros IVA 21% inclòs).

El pressupost màxim de licitació correspon a l'aplicació del preu unitari màxim de 0,069€, sense IVA, per comunicació, tenint en compte un volum màxim d'1.600.000 comunicacions anuals a enviar.

D'acord amb el que es determina a la Disposició addicional trigèsima tercera de la LCSP, en els contractes de servei on l'empresari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de la seva celebració, s'establirà un pressupost màxim.

Donat que aquest consum podrà variar en funció de les necessitats de l'entitat durant la vigència del contracte, el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf no està obligat a exhaurir tot el pressupost que resulti de l'adjudicació.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1. Aplicació Pressupostària: 227.0089 (Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques) del pressupost del CSAPG de l'any 2023, aprovat pel Consell Rector de l'entitat en data 13 de desembre de 2022, que es troben prorrogats per a l'any 2024 de conformitat amb el Decret 222/2023, de 19 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2024.

El contracte es licita per tramitació anticipada de despesa amb càrrec al pressupost de 2025 i següents. L'expedient es podrà ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, si bé que la seva execució s'haurà d'iniciar en l'exercici següent, una vegada verificada l'existència del crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost per a fer-hi front.

¹ S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, sumat a les possibles modificacions i pròrrogues, import sense IVA.

² S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte (import amb IVA). El PBL, IVA exclòs, és PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 03.09.2024

, El Consell Rector de l'entitat va aprovar la plurianualitat de l'expedient en data 30 d'abril de 2024. .

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

El present procediment es planteja com un contracte de serveis amb una durada de dos anys, prorrogables anualment fins a tres (3) anys més, amb data d'inici 01 de gener de 2025.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment, falta greu.

E. VARIANTS

En el present contracte no s'admeten variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Procediment d'adjudicació: procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP. Sotmès a regulació harmonitzada.

Forma de tramitació: Ordinària.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: ☒ No: ☐

G. SOLVÈNCIA

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

G.1. Criteris de Solvència

- Solvència Econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte al que es presenta oferta. L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 03.09.2024

quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de serveis de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte al que es presenti oferta.

En el cas que l'empresari subcontracti part del contracte, serà necessari indicar l'empresa i percentatge que es té previst contractar, sempre tenint present el que es determina a l'apartat P del present document.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

G.2. Classificació:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí: No: ☒

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 49 punts):

CRITERIS DE VALORACIÓ DE JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ
USABILITAT DE LA PLATAFORMA	Es valorarà la usabilitat de la plataforma proposada pel licitador, des del punt de vista dels professionals del CSAPG que l'hauran de fer servir. Es donarà la millor puntuació a la proposta que presenti la plataforma de comunicacions més intuïtiva i àgil, que permeti l'optimització del seu ús mitjançant el menor nombre de clics possibles. Es valorarà l'adequació de la plataforma proposada, pel que fa a la seva usabilitat, a través de la descripció detallada i coherent de les propostes presentades pels licitadors i que permeti una millor interacció amb el pacient o amb el receptor del missatge. Es valorarà el detall i coherència de la presentació de la plataforma, mitjançant captures de pantalla o tutorials en què es descrigui l'ús de la plataforma que permeti valorar les passes a seguir en l'enviament de les diferents comunicacions. La resta de propostes es valoraran per comparació amb la millor proposta.	Màxim 8 punts

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 03.09.2024

	No es valorarà aquella informació que no sigui rellevant i que no aportï contingut a la finalitat detallada al PPT.	
DISSENY DEL FITXER D'ACTIVITAT ASSOCIAT A LES COMUNICACIONS EXIGIDES	Es valorarà la presentació d'una memòria detallada que exposi amb claredat el disseny i les característiques operatives i funcionals del fitxer d'activitat necessari per a l'intercanvi i l'actualització de les dades de les diferents comunicacions que la Plataforma de Comunicació permet gestionar. Es donarà la millor puntuació a la proposta que presenti una descripció més detallada coherent i adequada a les necessitats de CSAPG per a donar compliment a les necessitats del PPT, i garantir de manera idònia la implementació de les diferents comunicacions requerides. La resta de propostes es valoraran per comparació amb la millor proposta. No es valorarà aquella informació que no sigui rellevant i que no aportï contingut a la finalitat detallada al PPT.	Màxim 9 punts
CONTROL DE QUALITAT DEL FITXER D'ACTIVITAT	Es valorarà el control de qualitat dels fitxers proposats de la plataforma proposada pel licitador. Es donarà la millor puntuació a la proposta que presenti una descripció més detallada, coherent i adequada a les necessitats del CSAPG pel que fa al control de qualitat dels fitxers proposats per l'empresa licitadora i que consten al Plec de Prescripcions Tècniques, que garanteixi identificar de manera més idònia i òptima les possibles duplicitats i altres errors. Es valorarà el detall i coherència de les propostes de control de qualitat presentades pels licitadors que justifiquin la garantia en evitar possibles duplicitats i altres errors en els fitxers. Es valorarà la periodicitat en l'enviament dels informes mensuals de comunicacions als pacients, això com l'opció que els informes facilitin la informació agrupada per pacient, per tipologia de comunicació, i/o resultats. La resta de propostes es valoraran per comparació amb la millor proposta. No es valorarà aquella informació que no sigui rellevant i que no aportï contingut a la finalitat detallada al PPT.	Màxim 9 punts
TRAÇABILITAT DELS ENVIAMENTS I CAPACITAT DE GESTIÓ DELS DIFERENTS TIPUS DE COMUNICACIONS	S'haurà de presentar una memòria detallada que exposi amb claredat com la Plataforma de Comunicació permet gestionar els diferents enviaments de missatges i fer un seguiment acurat, mitjançant un ampli ventall d'opcions de gestió i de traçabilitat de les comunicacions, de manera que permeti tenir un registre amb l'històric de les diferents comunicacions del pacient per serveis i per dates. Sobre la base de la memòria presentada, es valorarà l'adequació de la plataforma proposada, quant a la seva capacitat, versatilitat, prestacions i funcionalitats per a poder fer una bona traçabilitat dels enviaments, una bona gestió estadística, d'ús i, en definitiva, fer un seguiment més acurat, de la Plataforma. La resta de propostes es valoraran per comparació amb la millor proposta. No es valorarà aquella informació que no sigui rellevant i que no aportï contingut a la finalitat detallada al PPT.	Màxim 9 punts
TRAÇABILITAT DE LES RESPOSTES I CAPACITAT DE GESTIÓ DE LA PLATAFORMA DE COMUNICACIONS	Es valoraran les característiques del sistema de recepció de les respostes de les comunicacions gestionades, a través de la descripció detallada i coherent de les propostes presentades pels licitadors. Es donarà la millor puntuació a la proposta que presenti una descripció més detallada, coherent i adequada a les necessitats de CSAPG quant a la gestió i característiques de l'adequació i classificació de les diferents recepcions rebudes i dels diferents sistemes de control i reporting associats.	Màxim 9 punts

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 03.09.2024

	La resta de propostes es valoraran per comparació amb la millor proposta. No es valorarà aquella informació que no sigui rellevant i que no aportï contingut a la finalitat detallada al PPT.	
IMPLANTACIÓ I DESPLEGAMENT DEL SERVEI	Es valorarà la fase d'implantació i de desplegament del servei proposada pel licitador. Es donarà la millor puntuació a la proposta que presenti una descripció detallada, coherent i adequada a les necessitats de CSAPG de la fase d'implantació i desplegament del servei. Aquesta fase no podrà tenir una durada superior a la durada màxima establerta al Plec de Prescripcions Tècniques, però sí podrà ser objecte de reducció. En aquest sentit, es valorarà la justificació que presenti el licitador que permeti reduir aquestes fites. Es valorarà l'adequació proposada del licitador, tant pel que fa al detall i coherència de les diferents tasques a dur a terme com pel que fa al termini per executar-les. La resta de propostes es valoraran per comparació amb la millor proposta. No es valorarà aquella informació que no sigui rellevant i que no aportï contingut a la finalitat detallada al PPT.	Màxim 5 punts
	PUNTUACIÓ TOTAL:	49 punts

Totes les propostes es valoraran per comparació respecte de la millor valorada i obtindrà la millor puntuació per a cada apartat aquella proposta que es valori més idònia per a satisfer les necessitats del servei d'acord amb les particularitats pròpies del CSAPG que consten identificades al PPT.

En aquest apartat els licitadors que presentin oferta hauran d'aconseguir un mínim de 24 punts, per passar a la següent fase de valoració objectiva o de forma automàtica. En els casos en els que la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a aquest valor, es considerarà que el licitador no pot complir amb els objectius del contracte. En aquest cas, l'empresa serà exclosa del present procediment.

En aplicació de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en el quadre anterior i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, únicament en aquells criteris en què la puntuació obtinguda per algun dels licitadors superi el 90% dels punts a assolir en aquell criteri, s'aplicarà a totes les valoracions d'aquell criteri la fórmula de proporcionalitat següent:



Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 03.09.2024

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

Pop : Puntuació de l'oferta a puntuar

P : Puntuació del criteri

VTop : Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv : Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Si cap de les valoracions tècniques assoleix l'esmentada puntuació (llindar del 90%) en el criteri específic, no s'aplicarà la fórmula i per tant, la puntuació final a atorgar en aquell criteri serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Si, almenys una de les ofertes tècniques supera, en aquell criteri concret, el llindar del 90% de la puntuació a obtenir en el criteri, s'aplicarà l'esmentada fórmula a totes les ofertes valorades en aquell criteri i s'obtindrà la puntuació definitiva.

En cap cas, aquest llindar mínim del 90% de la puntuació tècnica suposa una exclusió de la licitació. Únicament s'estableix a fi de determinar l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat esmentada.

H.2. Criteris quantificables de forma automàtica (fins a 51 punts):

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS		Puntuació
Oferta Econòmica (preu unitari, IVA exclòs)	Màxim 45 punts	
Termini màxim de resposta de les incidències que es puguin produir en les comunicacions / enviaments als usuaris	4 hores / Dies laborables	0 punts
	3 hores / Dies laborables	1 punt
	2 hores / Dies laborables	3 punts
	1 hora / Dies laborables	6 punts
PUNTUACIÓ TOTAL:		51 punts

Quant a l'oferta econòmica, els licitadors faran constar l'import d'acord amb el document **Annex 2**, del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

Detall de la fórmula a aplicar als criteris:

.- Per a valorar l'oferta econòmica:

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 03.09.2024

de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment segons la formula següent:

$$Pv = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right) \times P$$

On:

Pv : Puntuació de l'oferta a **valorar**

P : Punts criteri econòmic

Om : **Oferta millor**

Ov : **Oferta a valorar**

IL : **Import de licitació**

VP : **Valor de ponderació, que en aquesta licitació és 1**

IMPORTANT: Els licitadors no podran, en cap cas, incorporar en el sobre B cap informació que pugui desvetllar el contingut de la seva oferta avaluable de forma automàtica. Serà motiu d'exclusió incorporar dins del sobre B qualsevol informació que permeti desvetllar el contingut del sobre C.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que:

- Els paràmetres per a l'apreciació d'una baixa desproporcionada en el procediment de referència radicaràn en la baixa de l'oferta econòmica de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En cas de que es presenti una única oferta serà considerada baixa desproporcionada la que estigui per sota d'un 25% respecte el preu base de licitació.
- Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració sotmesos de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:
 1. S'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.
 2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 03.09.2024

3. Finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

- A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

J.1 Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 11.11 del Plec de Clàusules Administratives.

K. GARANTIA PROVISIONAL

Resta dispensada.

L. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: ☒ No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat, sense IVA, a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 03.09.2024

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

4. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

5. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

6. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

B) Condicions especials de l'empresa contractista i subcontractista respecte la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 03.09.2024

El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte es podrà modificar en un 20% en el cas que sigui necessari disposar de més comunicacions, ja sigui de manera puntual o permanent a causa de l'augment d'activitat assistencial o de noves ampliacions en el CSAPG, no prevista durant el període d'execució.

El contracte també es podrà modificar per causes no previstes en els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP i segons allò que determina la clàusula 32.3 del PCAP.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí: ☒ No:

Es podrà efectuar la cessió del contracte quan es compleixin amb les premisses que es determinen a la clàusula 34.1 del PCAP.

P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí: ☒ No:

El contracte es podrà subcontractar.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No: ☒

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

R. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia es mantindrà durant tota l'execució del contracte.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESAS ADJUDICATÀRIES

No és aplicable al present procediment de licitació ja que no hi ha publicacions que comportin cost per l'òrgan de contractació.

T. PROGRAMA DE TREBALL

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 03.09.2024

Sí: No: ☒

U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà la Directora d'Atenció a la ciutadania del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

V. PRESENTACIÓ DE FACTURES

L'empresa adjudicatària emetrà factures electrònicament pel servei efectivament prestat el mes anterior i es presentarà al CSAPG abans del dia 5 del mes següent, en els termes que consten a l'apartat 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El contractista facturarà el subministrament dels l'equip a través de la seva factura corresponent, indicant la referència: **"EXP. CSAPG OB 2024/23"**. És d'obligat compliment indicar en les factures l'expedient contractual de referència.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és (A09006563), l'òrgan gestor és (A09006563) i l'oficina comptable (A09006563).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pafaments (consulta de l'Estat de les factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

W. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: Sra. Mercè Font, Directora d'Atenció a la Ciutadania del CSAPG, i com a suplent el Sra. Rosa Simón Directora del departament de qualitat i organització del CSAPG.

Secretària: Sra. Ingrid Feliubadaló, Tècnica Superior de contractació pública del CSAPG, i com a suplent la Sr. Eduard Duran, Secretari Tècnic del CSAPG.

Vocal econòmic: Sr. Ricard Crespo, Director econòmic financer CSAPG, i com a suplent el Sr. Oscar Llorente, Cap de comptabilitat del CSAPG.

Vocal assessora jurídica: Sra. Andrea Cerdán, Coordinadora Jurídica i Cap de Contractació Pública del CSAPG, i com a suplent la Sra. Anna Ferrer, Tècnica Superior de contractació pública del CSAPG.

Vocal: Sra. Rosa Rovira, membre de l'Unitat d'atenció a la Ciutadania, i com a suplent la Sra. Maricela Hernández, Cap d'Admissions del CSAPG.

Informe jurídic favorable Gerència d'Assessorament Jurídic Servei Català de la Salut: 03.09.2024

Vocal: Sra. Irene Blasco, Cap de Comunicació del CSAPG, i com a suplent la Sra. Selene Pernas membre del departament de Comunicació del CSAPG.

X. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Mitjançant l'eina del sobre digital ubicada a l'espai de licitació de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Data: La data límit per a la presentació de propostes és la determinada a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Horari: 14:00:00 hores (de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Y. OBERTURA DELS SOBRES B

Obertura Sobre B

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre B s'efectuarà en acte privat de la Mesa de Contractació.

Obertura Sobre C

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre C s'efectuarà en acte públic, comunicant-se la data concreta a les empreses que hagin presentat proposta a través del Perfil del Contractant, juntament amb la publicació de l'Acta de valoració de l'Informe Tècnic corresponent al sobre B.

Z. CÀRREGUES SOBRE ELS DRETS DEL CONTRACTE

El contracte que derivi de l'adjudicació de la present licitació no admetrà cap dret de penyora, càrrega, gravamen o dret real sobre ell ni sobre els drets de crèdit que d'ell derivin.

AA. VALIDESA DE LES OFERTES PRESENTADES

Les ofertes hauran de tenir una validesa de QUATRE MESOS, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en els Plecs que regeixen aquest procediment.