



Ajuntament de Lleida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL CONTRACTE MIXT DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL CAFÈ TEATRE I EXPLOTACIÓ DE BAR, I CONTRACTE DE SERVEI TÈCNIC DE LES ACTIVITATS CULTURALS DEL CAFÈ DEL TEATRE DE L'ESCORXADOR.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'atorgament de la concessió demanial del Cafè del Teatre de l'Escorxador per als següents serveis:

- A. Gestió i coordinació de la programació cultural de l'equipament.**
- B. Coordinació i explotació del servei de bar i de les seves instal·lacions.**
- C. Servei de terrassa (Servei OPCIONAL al servei de bar)**
- D. Coordinació i prestació del servei tècnic de les activitats culturals.**

La prestació d'aquests serveis comporta la programació cultural de la sala i explotació del bar i instal·lacions, que en darrera instància recau sobre la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Lleida.

El servei de gestió i coordinació del Cafè del Teatre es realitzarà en les condicions estipulades en el plec de clàusules administratives particulars, en l'oferta de l'adjudicatari i l'acord d'adjudicació, així com de conformitat amb l'ordenament jurídic vigent en cada moment. Serà aplicable durant tot el termini de vigència de la concessió la normativa europea, estatal, autonòmica i local que reguli aquestes activitats; la prestació d'aquests serveis s'haurà d'ajustar a la normativa vigent en cada moment.

Aquesta contractació, comporta la cessió dels béns de domini públic afectats a l'esmentat servei.

A. Gestió i coordinació de la programació cultural de l'equipament:

Ubicat en l'edifici modernista del Teatre Municipal de l'Escorxador, el Cafè del Teatre és un espai destinat bàsicament a la música en viu. Amb una programació estable de concerts s'ha consolidat com a màxim referent de la música popular a Ponent al llarg dels seus 25 anys d'història. Durant aquest temps ha estat punt d'encontre d'activitat cultural i públic en general, vinculat estretament al calendari festiu de la ciutat de Lleida. En la seva programació hi podem trobar també espectacles escènics de format alternatiu, recitals poètics, presentacions literàries, exposicions, projeccions d'audiovisuals, etc.

A banda de les actuacions i esdeveniments el Cafè del Teatre obre les seves portes com a espai de trobada i oci amb servei de bar durant la setmana.

El Cafè del Teatre ha de donar cabuda a una programació de qualitat, oberta a totes les tendències i propostes contemporànies, especialment a nous formats, propostes emergents, innovadores i a la diversitat social latent, mantenint la sala com a referent musical i cultural de la ciutat. La seva connexió amb el món artístic local, català,





Ajuntament de Lleida

nacional i internacional, així com la vinculació amb un públic ampli ha d'estar entre els seus objectius, així com mantenir la seva dimensió l'equipament públic.

OBJECTIUS:

- Programació i exhibició d'una programació de caràcter professional i de qualitat (abast local, català, nacional i internacional), amb una oferta variada tant en disciplines, estils i tendències, en especial de música en viu, però també d'altres com les arts escèniques, i tot tipus de manifestacions culturals que s'hi avingui.
- Ser un espai de suport i mantenir connexió i relació amb els altres equipaments culturals municipals, de la ciutat; amb els circuits culturals del país i, en general de tot el teixit cultural existent a Lleida i territori.
- Connexió amb el món artístic i cultural local, posant de relleu el seu valor i talent en la programació.
- Vinculació amb l'entorn, teixit associatiu i comunitari, i amb la vida i calendari cultural de la ciutat, tenint-lo en compte i acollint aquelles propostes que hi encaixin.
- Atenció als diversos tipus de públics de manera àmplia.

OBLIGACIONS:

- a) La gestió i coordinació de l'activitat cultural programada pel concessionari en el Cafè del Teatre de l'Escorxador.
- b) La gestió i coordinació periòdica, i prestació del servei tècnic de tota la programació d'activitats culturals organitzades per l'Ajuntament de Lleida, a través de la Regidoria de Cultura. (Annex I)
- c) La gestió i coordinació del tiqueting i de la venda d'entrades.
- d) La gestió i coordinació de la comunicació i la difusió de les activitats programades mitjançant els elements i suports a disposició: xarxes socials i web, i aquells altres que es proposin.
- e) Gestió i coordinació de l'activitat cultural periòdica amb les altres entitats i institucions convivents en el complex del recinte cultural de l'Escorxador (Teatre, Aula de Teatre, Escola Bressol).

Aquesta gestió i coordinació de la programació de l'equipament ha de ser un treball conjunt amb la Regidoria de Cultura. **Serà la Regidoria de Cultura qui tindrà competència per autoritzar aquelles activitats no programades directament per la mateixa**, i tindrà prioritat quant a contractació artística com en calendari, sempre i quant ho pacti amb suficient anticipació. Per aquest motiu caldrà presentar amb l'antelació necessària la programació per la seva aprovació.

Un cop adjudicada la concessió es definirà i s'establirà amb l'adjudicatari un sistema de coordinació adequat.

El calendari de programació del Cafè del Teatre haurà d'atendre els esdeveniments culturals de ciutat indicats per Regidoria de Cultura al llarg de l'any, i que s'indiquen en l'Annex I.



Ajuntament de Lleida

La programació programada i aollida haurà de mantenir la qualitat artística i la diversitat estilística que marqui la Regidoria de Cultura.

En aquesta activitat, s'hi podrà encabir actes organitzats per tercers, la sol·licitud haurà de seguir el tràmit corresponent i haurà de comptar amb l'autorització, per escrit, de la Regidoria de Cultura.

L'adjudicatari no podrà cedir a tercers, en cap cas, l'espai anomenat Cafè del Teatre, per cap altra activitat que no sigui la programació organitzada o autoritzada per l'Ajuntament de Lleida.

Serà potestat de l'Ajuntament de Lleida la inclusió de la programació del Cafè del Teatre de l'Escorxador en diferents circuits i associacions.

Les proves de so i activitats programades no podran afectar en cap cas la programació del Teatre Municipal de l'Escorxador i l'Aula Municipal de Teatre, per la qual cosa sempre s'hauran de pactar amb la direcció tècnica del Teatre Municipal de l'Escorxador.

Així mateix, la utilització dels camerinos s'haurà de demanar amb suficient antelació a la direcció tècnica del Teatre Municipal de l'Escorxador, respectant en tot moment els criteris que la direcció estipuli.

L'adjudicatari no podrà cobrar, en cap cas, lloguer per l'espai.

B. Servei de gestió i explotació del servei de bar i de les seves instal·lacions

El concessionari de l'explotació del servei de bar quedarà obligat a la prestació del servei de bar durant tota la programació d'activitats culturals que programi directament, per un tercer i que l'Ajuntament de Lleida programi en el local.

Aquesta contractació, comporta la cessió dels béns de domini públic afectats a l'esmentat servei.

OBJECTIUS:

Explotació de la barra mostrador per oferir un servei de bar d'acord amb la proposta presentada que serà valorada en l'apartat corresponent. Aquest servei inclourà el personal necessari per a la correcta execució del servei.

OBLIGACIONS:

- a) Gestió i explotació de la barra mostrador per oferir un servei de bar d'acord amb la proposta presentada.
- b) La concessionària queda obligada a prestar el servei de bar d'acord amb la proposta d'organització presentada en la seva oferta i com a norma general, els horaris de funcionament i obertura al públic proposats s'han d'adaptar a la programació d'activitats prevista per l'Ajuntament de Lleida, garantint com a horari mínim d'apertura: 5 dies a la setmana (3 laborables i 2 cap de setmana), de 17.30



Ajuntament de Lleida

a 22.30 h (segons legislació marcada per la llicència d'activitat), i sempre garantint l'obertura per al muntatge, assaig, producció i desenvolupament de les activitats programades per l'Ajuntament de Lleida.

- c) La concessionària queda obligada a utilitzar l'espai de la concessió i les seves instal·lacions i el mobiliari que consta en l'Annex II, amb l'únic propòsit que especifica aquest plec.
- d) Prestar servei de bar/restauració sempre que s'hi desenvolupin actes culturals.
- e) El preu de venda dels productes del servei de bar/restauració els fixarà l'adjudicatari.
- f) Aquest servei inclourà el personal necessari per a la correcta execució del servei.
- g) Reparació i conservació de la barra-mostrador.
- h) Dotar les instal·lacions de la maquinària, equipament i béns necessaris per al seu funcionament i ús, d'acord amb la finalitat establerta. Millores de l'equipament i del mobiliari existents.
- i) Fer-se càrrec de la conservació, manteniment i seguretat de l'equipament, instal·lacions i mobiliari.
- j) Mantenir al seu càrrec l'espai i instal·lacions en bon estat de seguretat i higiene, acomplint les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, que podrà efectuar les inspeccions i verificacions que consideri.
- k) La cessió dels béns de domini públic afectats de l'esmentat servei. La barra-mostrador i mobiliari i equipament d'hostaleria que porti o instal·li l'adjudicatari, com a conseqüència de l'apartat de millores, revertiran en l'Ajuntament de Lleida i quedaran en poder del mateix, un cop extingida la concessió.
- l) L'obertura del servei de bar serà d'acord amb la legislació vigent.
- m) El servei de bar s'ha de dur a terme a l'espai construït i equipat per a aquesta finalitat dintre del Cafè del Teatre de l'Escorxador i altres espais cedits, d'acord amb la llicència de bar.
- n) El personal destinat al servei al públic ha d'estar capacitat com a mínim per atendre'l en català i castellà
- o) Serà a càrrec de la concessionària el subministrament del càtering de cortesia (begudes), que s'estableixi per part de l'Ajuntament de Lleida, per les actuacions musicals.

Consideracions sobre l'ús de l'equipament per al servei de bar:

La cessionària pot ampliar l'horari del servei de bar sense cap altre límit que el que la normativa vigent a cada moment estableixi en aquesta matèria (incloses les ordenances municipals i qualsevol altra que sigui aplicable).

La cessionària queda obligada a utilitzar l'espai cedit i les seves instal·lacions amb l'únic propòsit que especifica aquest plec. Qualsevol alteració total o parcial de l'ús o destí de l'espai cedit i les seves instal·lacions requereix l'autorització prèvia i escrita de l'Ajuntament de Lleida.

C. Servei de terrassa (Servei OPCIONAL al servei de bar)



Ajuntament de Lleida

La concessionària podrà fer ús de l'espai autoritzat per oferir un servei de terrassa addicional que es troba detallat en l'Annex III.

La voluntat és complementar el servei de bar, alhora que dinamitzar l'equipament i la zona amb un espai obert, de carrer, i que sumi al barri. Proper a la plaça de l'Escorxador, la terrassa del Cafè del Teatre pot afegir valor a tot el conjunt.

OBJECTIUS:

Que l'adjudicatari pugui oferir un servei de terrassa de qualitat, d'acord amb els horaris establerts en el plec i amb la normativa vigent que complementi el servei de bar i que doni valor afegit a l'equipament cultural.

OBLIGACIONS:

- a) Cada inici d'any, l'adjudicatari haurà de comunicar a la Regidoria de Cultura si farà ús de la terrassa i els mesos que en farà ús, segons condicions del preu del cànon per explotació de la terrassa, que es descriuen en el PCAP.
- b) L'adjudicatari estarà obligat a satisfer a l'Ajuntament de Lleida el pagament de l'import que s'estableix en els plecs de la licitació. El pagament podrà efectuar-se per períodes anuals i per anticipat, a patir de la notificació de l'adjudicació.
- c) La terrassa podrà comprendre l'ocupació de la via pública amb un màxim de 10 vetlladors (cada un consta d'una taula i quatre cadires), per un total de 4 m2 per vetllador, en una superfície total de 40 m2 per un any natural o trimestre, segons es concreti per l'adjudicatari.
- d) El tipus de vetlladors, materials, dissenys i formes, hauran d'atendre's al que disposin les ordenances municipals vigents de via pública i de Paisatge Urbà en relació a la ocupació màxima que poden realitzar a la via pública, els elements que poden col·locar i el sistema d'ancoratge.
- e) L'obertura del servei de terrassa serà d'acord amb la legislació vigent.

D. Servei tècnic de les activitats culturals

Moltes de les activitats culturals que es duen a terme al Cafè del Teatre requereixen del suport d'un servei tècnic per poder-les realitzar, com el so, llum, audiovisuals,... que han de poder-se oferir amb la major qualitat i professionalitat. És objecte d'aquesta licitació oferir aquest servei implícit en tots aquells esdeveniments que ho requereixin, ja sigui quant a mitjans tècnics, com humans.

OBJECTIUS:

Prestar el servei tècnic necessari per a les activitats, ja sigui amb mitjans materials com humans.

OBLIGACIONS:

- a) El servei tècnic que inclourà el personal tècnic qualificat necessari per a l'execució de l'activitat cultural que s'hi programi i així ho requereixi. Totes aquelles activitats que es diguin terme sense necessitat de servei tècnic, no caldrà que en facin ús.



Ajuntament de Lleida

- b) L'adjudicatari establirà un preu unitari de servei de personal tècnic per a cada activitat. Aquest preu unitari serà valorat en l'apartat corresponent dels criteris de valoració.
- c) La Regidoria de Cultural es farà càrrec d'aquest cost, per a cada activitat que organitzi i ho requereixi.
- d) Per les activitats organitzades per tercers caldrà que l'adjudicatari estableixi un cost de servei tècnic adequat a les necessitats de cada activitat.
- e) Qualsevol ampliació de servei de material o personal tècnic, anirà a càrrec de l'organitzador.

2. Altres consideracions

2.1 Especificacions de l'equipament i material

2.1.1 L'espai cedit disposa d'escomeses d'energia elèctrica, aigua i gas i es troben equipats amb la maquinària i el mobiliari que detalla l'annex II Aquests elements s'han de destinar únicament a la prestació del servei de bar en l'espai cedit, i no es poden treure dels edificis del Café del Teatre sense la seva autorització prèvia i expressa. L'aportació de tots els altres mitjans materials i tècnics que puguin ser necessaris per a l'explotació del mateix servei va a càrrec exclusiu de la cessionària; tots aquests nous elements, inclòs el vestuari del personal, i exceptuant el petit material que no estigui a la vista del públic, s'han de sotmetre a l'aprovació prèvia i expressa de l'Ajuntament de Lleida abans de ser posats en servei.

2.1.2 La presentació de l'oferta comporta per a la futura cessionària l'acceptació expressament i sense reserves de l'estat, en la seva situació actual, de l'espai cedit i de les seves instal·lacions previ a l'inici de la cessió del servei, amb independència del fet que l'hagi visitat abans o no. La visita a les instal·lacions serà opcional per poder presentar oferta en aquesta licitació.

2.1.3 La cessionària a l'inici de la cessió està obligada a fer inventari dels bens mobles existents en la instal·lació, ratificant la deguda diligència en l'expressió de llurs característiques, marca model així com la seva valoració. Així com a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits en qualsevol moment de l'explotació per altres de la mateixa naturalesa i qualitat, prèvia autorització de l'Ajuntament de Lleida, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altres causa que impedeixi o alteri el seu ús normal. A més tot el material i instal·lacions objecte de la cessió d'ús que són propietat municipal s'hauran de lliurar, ja sigui els mateixos o uns d'igual qualitat, a l'Ajuntament de Lleida a la finalització de la relació contractual.

2.1.4 Serà a càrrec de la cessionària l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per explotar el bar en condicions satisfactòries.

2.1.5 Serà a càrrec de la cessionària la instal·lació d'una connexió a internet i el seu accés a través de Wifi en les instal·lacions del Café del Teatre.



Ajuntament de Lleida

2.1.6 El bar del Cafè del Teatre de l'Escorxador ha de garantir un WC obert al públic que ha de mantenir la cessionària.

2.2 Comunicació i patrocinis

2.2.1 La comunicació i difusió de les activitats cultural serà a càrrec de l'Ajuntament. L'adjudicatari podrà fer difusió i comunicació del servei de bar, inclogui o no la programació cultural, prèvia autorització i coordinació amb l'Ajuntament.

2.2.2 Qualsevol element de difusió i comunicació haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Lleida.

2.2.3 L'Ajuntament de Lleida proporcionarà l'autorització necessària per a l'ús de la marca registrada i el logotip del Cafè del Teatre de l'Escorxador. Qualsevol modificació del logotip requerirà de l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament de Lleida

2.2.4 L'Ajuntament de Lleida proporcionarà l'autorització necessària per a l'ús del domini registrat per al Cafè del Teatre de l'Escorxador. El correu corporatiu xxxxxxx@cafedelteatre.com amb les seves variants són de propietat de l'Ajuntament de Lleida. Els llocs web que pugui aportar l'adjudicatari així com els diferents perfils que l'adjudicatari pugui crear a les diferents plataformes de xarxes socials seran cedides a l'Ajuntament de Lleida a la fi de la concessió.

2.2.5 La gestió de tots els patrocinis serà a càrrec de l'Ajuntament de Lleida, així com els ingressos, els possibles intercanvis o col·laboracions en espècies, o qualsevol altres contraprestacions derivades. Si en aquestes contraprestacions s'inclou qualsevol tipus de descomptes en els productes d'hostaleria i/o aportacions en espècies dels mateixos, tots aquests descomptes o aportacions en espècies podran ser revertides en benefici de l'adjudicatari. L'adjudicatari podrà beneficiar-se dels possibles descomptes en productes o aportacions en espècies que se'n derivi de la gestió de patrocinis.

3. Obligacions generals del contractista

3.1 Abonar el cànon anual establert en els plecs administratius.

3.2 Serà a càrrec de la concessionària la neteja de l'equipament.

3.3 Serà a càrrec de l'Ajuntament de Lleida les despeses de manteniment de les instal·lacions del Cafè del Teatre que quedin fora del Annex II, o que no siguin pròpies de l'equipament.

3.4 Serà a càrrec del concessionari l'abonament de l'Impost de Béns Immobles, d'acord amb el que preveuen els articles 61 i 63.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com aquells altres que siguin aplicables d'acord amb la normativa vigent.



Ajuntament de Lleida

3.5 Serà a càrrec de l'Ajuntament la despesa del subministrament d'aigua de l'equipament.

3.6 La despesa del subministrament d'energia s'imputarà a parts entre l'Ajuntament de Lleida i la concessionària.

La concessionària assumirà un 50% del cost anual de la despesa d'energia amb un màxim de 7.000 € anuals. La resta de la despesa l'assumirà l'Ajuntament de Lleida.

La liquidació d'aquest cost es farà al final de cada any natural del contracte.

3.7 Gestionar correctament tots els residus generats per la prestació del servei, respectant les normes referents a separació i lliurament i tota la resta de normativa aplicable.

3.8 La concessionària tindran que acomplir les obligacions que en cada moment els hi correspongui en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, protecció al medi ambient i de prevenció de riscos laborals.

La concessionària respondrà amb caràcter exclusiu, quedant l'Ajuntament de Lleida al marge de l'acompliment de qualsevol d'aquestes obligacions en el seu cas.

Als efectes de control per part de l'Ajuntament de Lleida, i sense que això impliqui no obstant que la mateixa assumeixi cap obligació al respecte, el contractista haurà d'acreditar, sempre que li sigui requerit per l'Ajuntament de Lleida el tenir acomplides totes les obligacions esmentades en el paràgraf anterior, posant a disposició de l'Ajuntament de Lleida, en tot moment, els documents i comprovants que ho acrediti i aquesta ho sol·liciti.

3.9 La concessionària serà responsable, amb caràcter únic i exclusiu, i sense que pugui traslladar aquesta responsabilitat a l'Ajuntament de Lleida, de qualsevol accident que pugués passar a tot el personal o terceres persones, com a conseqüència directa o indirecta de l'explotació del servei.

3.10 El contractista es responsabilitzarà plenament front a les autoritats laborals i exclusivament front a l'Ajuntament de Lleida, de qualsevol infracció a les normes de seguretat en la que es pugués incórrer durant la realització dels treballs esmentats al paràgraf anterior.

3.11 Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les instruccions que l'Ajuntament de Lleida dicti per mitjà dels seus representants, en especial les referents a deficiències en les serveis prestats que puguin repercutir negativament en la imatge de l'Ajuntament de Lleida.

3.12 Respectar i complir els compromisos i obligacions que adquireixi l'Ajuntament de Lleida amb terceres persones respecte a publicitat i patrocini. En tot cas, l'Ajuntament de Lleida ha de comunicar a l'adjudicatari els compromisos i obligacions esmentats per tal que aquest últim hi pugui donar compliment.

3.13 Pel que fa la venda de begudes, en cas que l'Ajuntament tingui un contracte de venda preferent amb alguna marca provinent d'un patrocini, els concessionaris estaran obligats a vendre els productes d'aquests patrocinadors (marques cerveseres, begudes carbòniques, etc.) i que els indicarà l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida

3.14 Fer-se responsable de qualsevol dany que pugui produir pel funcionament del servei, tant a les dependències destinades al servei, com a terceres persones, per qualsevol causa, per la qual cosa ha de subscriure i mantenir en vigor les assegurances compromeses.

3.15 Sol·licitar i obtenir les autoritzacions administratives que s'escaiguin, referides a l'exercici de l'activitat.

3.16 Fer-se càrrec dels impostos, taxes i arbitris que gravin l'exercici de l'activitat i totes aquelles altres despeses necessàries per al funcionament del servei a explotar, en especial les taxes o preus públics corresponents a la recollida de residus.

3.17 Fer-se càrrec de les despeses corresponents a drets de propietat intel·lectual per l'ús de música ambient.

3.18 Prestar el servei amb subjecció estricta a la normativa vigent, de tot ordre (europea, estatal, autonòmica i local) i tot tipus (social, fiscal, sanitària, ambiental, etc.), incloent la Llei 28/2005, de 26 de desembre, "de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco", o la que en el seu moment la substitueixi.

3.19 Respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3.20 No guardar ni manipular dins de l'espai cedit productes prohibits, perillosos, inflamables o explosius, que facin mala olor, o d'altra manera molestos.

3.21 Comunicar immediatament qualsevol accident, desperfecte, avaria o necessitat de reparació que afecti l'edifici i del qual tingui coneixement, i del que no sigui responsabilitat del concessionari, essent responsable dels perjudicis que es puguin causar per retard o omissió en l'avís.

3.22 En el supòsit que el concessionari vulgui realitzar obres de qualsevol tipus en el local i instal·lacions del Cafè del Teatre de l'Escorxador haurà de demanar la corresponent autorització a l'Ajuntament de Lleida,
Les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel adjudicatari, revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar el contracte en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret l'adjudicatari a cap tipus d'indemnització

3.23 Queda totalment prohibida la instal·lació de tot tipus de màquines recreatives, així com la venda de qualsevol tipus de loteria.

3.24 Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral la revocació de la concessió.

En el cas que l'Ajuntament acordi la revocació de la concessió, s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 71 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.



Ajuntament de Lleida

En el cas que es doni el supòsit anterior, l'adjudicatari ha de desallotjar els béns adscrits a la concessió i deixar-los lliures i expedits i a disposició de l'Ajuntament dins del termini màxim de cinc (5) mesos a comptar de la notificació de l'acord de revocació. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i es farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

3.25 La reserva per part de l'Ajuntament de la facultat d'inspeccionar el bé objecte de concessió per garantir que s'utilitza d'acord amb els termes de l'autorització.

4. Condicions de protecció contra la contaminació acústica

El funcionament de l'activitat ha de respectar els nivells d'immissió sonora que fixa el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos. Concretament, als valors límits indicats en l'Annex 3 "immissió sonora aplicable a l'ambient exterior produïda per les activitats, incloses les derivades de les relacions de veïnat".

L'establiment ha de tenir instal·lat un limitador enregistrator que compleixi les condicions establertes en els articles 19.4 i 31.2 de l'Ordenança reguladora dels establiments de pública concurrència de Lleida (BOP 21/03/2022). Prèviament a la posada en funcionament de l'activitat cal presentar:

- Certificat d'instal·lació, regulació i precinte de l'equip limitador de so amb registrador.
- Comprovació del nivell d'immissió acústica en les façanes dels habitatges més afectats seguint el procediment establert a l'annex 3 del Decret 176/2009, de 17 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica. Els mesuraments els ha de realitzar una entitat col·laboradora de l'Administració en matèria de contaminació acústica (EC-PCA).

A la data de la signatura electrònica

La Responsable Coordinadora de Cultura