

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA RECOLLIDA SELECTIVA A LA COMARCA DE LA GARROTXA

CAPÍTOL I. OBJECTE DEL CONCURS I ÀMBIT DEL SERVEI	2
Clàusula 1. OBJECTE DEL CONCURS	2
Clàusula 2. ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE.....	2
CAPÍTOL II. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA AMB CONTENIDORS	2
Clàusula 3. ABAST DEL SERVEI	2
Clàusula 4. ITINERARIS, FREQUÈNCIA I HORARIS DEL SERVEI	3
CAPÍTOL III. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ D'ORIGEN COMERCIAL	3
Clàusula 5. ABAST DEL SERVEI	3
Clàusula 6. ITINERARIS, FREQUÈNCIA I HORARIS DEL SERVEI	4
CAPÍTOL IV. RECOLLIDA DE PAPER I CARTRÓ A LA DEIXALLERIA COMARCAL DE LA GARROTXA	4
Clàusula 7. RECOLLIDA DE PAPER I CARTRÓ A LA DEIXALLERIA COMARCAL DE LA GARROTXA	4
CAPÍTOL V. NETEJA DELS CONTENIDORS I LES ÀREES	4
Clàusula 8. NETEJA DELS CONTENIDORS I LES ÀREES	4
CAPÍTOL VI. IDENTIFICACIÓ DE CONTENIDORS I CONTROL DE PESOS	5
Clàusula 9. IDENTIFICACIÓ DE CONTENIDORS	5
Clàusula 10. PESATGE DE CONTENIDORS	6
Clàusula 11. NETEGES DE CONTENIDORS	7
Clàusula 12. GESTIÓ DE DADES	8
Clàusula 13. MEMÒRIA TÈCNICA DE LA IDENTIFICACIÓ DE CONTENIDORS I CONTROL DE PESOS	8
CAPÍTOL VII. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE	9
Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	9
Clàusula 15. MANUAL D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI	10
Clàusula 16. DESTÍ DEL MATERIAL RECOLLIT	11
Clàusula 17. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS	11
CAPÍTOL VIII. MITJANS MATERIALS	12
Clàusula 18. PROPIETAT DELS MITJANS MATERIALS	12
Clàusula 19. DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL	13
Clàusula 20. CONDICIONS I OBLIGACIONS DEL MATERIAL	13
Clàusula 21. NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES	14
Clàusula 22. CONTENERITZACIÓ	14
Clàusula 23. IMATGE DELS CONTENIDORS	15
Clàusula 24. MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS	15
CAPÍTOL IX. PERSONAL	16
Clàusula 25. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI	16
Clàusula 26. MODIFICACIONS DE LA PLANTILLA	16
Clàusula 27. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL	16
Clàusula 28. CONDICIONS DEL PERSONAL	17
CAPÍTOL X. INSPECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI	17
Clàusula 29. CONTROL DEL SERVEI PER PART DEL CONTRACTISTA	17
Clàusula 30. CONTROL DEL SERVEI PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ	19

Annex. Quantitat de materials recollits selectivament en contenidors tipus iglú

Annex. Quantitat de materials d'origen comercial recollits selectivament

Annex. Recollida municipal de paper i cartró d'origen comercial (Servei actual)

Annex. Proposta de nou servei de recollida de paper i cartró d'origen comercial d'Olot

Annex. Inventari de contenidors

Annex. Metodologia de registre de moviments de contenidors i pesades en període d'adaptació

Annex. Característiques tècniques dels contenidors a instal·lar

Annex. Freqüència mitjana de buidatge de contenidors

CAPÍTOL I. OBJECTE DEL CONCURS I ÀMBIT DEL SERVEI

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONCURS

1. És objecte d'aquest concurs el contracte per la prestació dels serveis següents:
 - la recollida selectiva dels contenidors definits en el present plec, i els que es puguin instal·lar en la vida del contracte, per a les fraccions de:
 - Paper i cartró
 - Envasos lleugers
 - Vidre
 - la recollida selectiva de paper i cartró d'origen comercial
 - i tots aquells serveis afectes a aquests principals com per exemple:
 - el transport dels materials recollits fins a la planta de destí assignada pels serveis tècnics del Consell Comarcal
 - el buidatge dels contenidors específics d'aquestes recollides selectives
 - la neteja periòdica dels contenidors i el seu entorn
 - el manteniment i la reposició de contenidors
 - el canvi d'ubicació de contenidors, la col·locació de nous contenidors, el desplaçament o distribució de contenidors, etc.

Clàusula 2. ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE

1. Els serveis objecte d'aquest concurs abasten tots els municipis de la Garrotxa excepte Besalú.
2. La recollida selectiva de paper i cartró d'origen comercial es presta segons encàrrec dels ajuntaments, i en aquests moments, únicament es desenvolupa al municipi d'Olot.

CAPÍTOL II. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA AMB CONTENIDORS

Clàusula 3. ABAST DEL SERVEI

1. El servei abasta en general la recollida selectiva dels actuals contenidors tipus iglú, caixa metàl·lica i àrees soterrades, de càrrega superior, per les fraccions de paper i cartró, envasos lleugers i vidre, en l'àmbit d'aplicació del contracte, i dels que es puguin instal·lar en un futur.
2. Els contenidors estaran situats a les voreres, en la via pública, en àrees soterrades o en altres zones on es pugui accedir fàcilment.
3. El servei d'explotació s'ha de fer càrrec de:
 - a) Buidar els contenidors selectivament segons fraccions
 - b) Pesar el material recollit en cada contenidor
 - c) Transportar els materials recollits fins a la planta de destí assignada pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
 - d) Netejar periòdicament els contenidors i el seu entorn
 - e) Fer el manteniment i la reposició de contenidors instal·lats
 - f) Fer els moviments, desplaçaments, noves instal·lacions o retirades dels contenidors que determinin els serveis tècnics.

Clàusula 4. ITINERARIS, FREQUÈNCIA I HORARIS DEL SERVEI

1. El licitador ha de presentar un Pla de treball dels serveis de recollida amb contenidors amb la proposta d'equips, rutes, calendaris, horaris i dedicació del personal adscrit a cada un dels serveis a prestar dins el present contracte, i també ha de presentar el resum segons annex corresponent.
2. Les freqüències de buidatge dels contenidors s'establiran individualment per cadascun dels contenidors, tenint en compte el seu nivell d'ompliment. S'estableixen però les freqüències mitjanes mínimes a complir segons fracció i lot, que seran les següents:

Per Olot:

- a) Fracció paper i cartró: 2 vegades a la setmana.
- b) Fracció envasos lleugers: 1 vegada a la setmana.
- c) Fracció vidre: 0,66 vegades al mes.

Per la resta de municipis:

- a) Fracció paper i cartró: 1 vegades a la setmana.
- b) Fracció envasos lleugers: 0,8 vegades a la setmana.
- c) Fracció vidre: 0,5 vegades al mes.

En el corresponent annex s'adjunta la freqüència mitjana de buidatge de contenidors detallada.

3. Tanmateix, és obligatori que el contractista buidi els contenidors de paper i cartró, envasos lleugers i vidre abans que aquests assoleixin un 80% de la seva capacitat.
4. El contractista haurà de garantir el buidatge dels contenidors dins un horari que generi la menor incidència per la població i s'avingui amb l'horari de les plantes de destí. L'inici del servei no podrà ser mai abans de les 6:00h i en el cas del vidre mai abans de les 8:00h.
5. En cas de dies festius el contractista haurà de realitzar els serveis necessaris al seu càrrec per tal de garantir que els contenidors es buidin abans que aquests assoleixin un 80% de la seva capacitat.
6. Qualsevol modificació de l'horari o de la freqüència de recollida haurà d'ésser aprovada expressament pel Consell Comarcal.
7. El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar la freqüència i horari del servei i la modalitat i els punts de recollida, en funció de les necessitats de la població.

CAPÍTOL III. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ D'ORIGEN COMERCIAL

Clàusula 5. ABAST DEL SERVEI

1. El servei abasta en general la recollida selectiva de materials d'origen comercial d'aquells municipis de l'àmbit d'aplicació del contracte que ho encarreguin expressament al Consell Comarcal, només per la recollida porta a porta de paper i cartró d'origen comercial, amb acumulació del material davant d'establiments o en punts definits, a dojo o amb element de contenció tipus gàbia.
2. El servei d'explotació s'ha de fer càrrec de:
 - a) Buidar els contenidors o recollir el material de la ruta

- b) Transportar els materials recollits fins a la planta de destí assignada pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- 3. El servei de recollida selectiva de materials d'origen comercial es presta actualment a Olot i només per la recollida selectiva de paper i cartró d'origen comercial.

Clàusula 6. ITINERARIS, FREQUÈNCIA I HORARIS DEL SERVEI

- 1. El licitador ha de presentar en la seva oferta un Pla de treball del servei de recollida comercial amb la proposta de metodologia de prestació del servei, que descrigui com es desenvoluparà el servei i defineixi els equips humans i materials utilitzats per a la recollida del paper i cartró d'origen comercial, i també ha de presentar el resum segons annex corresponent.
- 2. L'oferta presentada pel licitador inclourà els mitjans materials i humans necessaris per a realitzar el servei actual de recollida de paper i cartró comercial amb una durada aproximada de 3,17 hores per dia de servei.
- 3. Els itineraris, rutes, freqüències i horaris del servei les establiran els serveis tècnics, segons necessitats i encàrrecs del municipi.
- 4. Actualment el servei es presta només a Olot, els dimarts, dimecres i divendres a partir de les 14:00h. S'adjunta a l'annex el servei actual de recollida municipal de paper i cartró d'origen comercial.
- 5. Tanmateix, l'oferta presentada també haurà d'incloure els mitjans necessaris per a realitzar el servei de recollida proposat a futur amb una durada màxima aproximada de 4,75 hores per dia de servei, que en aquest cas es realitzarà només 2 dies a la setmana.

CAPÍTOL IV. RECOLLIDA DE PAPER I CARTRÓ A LA DEIXALLERIA COMARCAL DE LA GARROTXA

Clàusula 7. RECOLLIDA DE PAPER I CARTRÓ A LA DEIXALLERIA COMARCAL DE LA GARROTXA

- 1. L'adjudicatari haurà d'aportar un compactador de paper i cartró de 20 m³ de capacitat que s'instal·larà a la Deixalleria comarcal de la Garrotxa i quedarà a la instal·lació per la recollida del material.
- 2. El servei inclou el buidatge d'aquest compactador de paper i cartró de la Deixalleria comarcal de la Garrotxa, com a mínim 1 vegada a la setmana i sempre que sigui necessari.
- 3. El buidatge del compactador es realitzarà sempre seguint les indicacions del personal de la Deixalleria comarcal de la Garrotxa i en horari d'obertura de la instal·lació, que actualment és de 9:00 a 13:00 h i de 15:00 a 18:00 h.

CAPÍTOL V. NETEJA DELS CONTENIDORS I LES ÀREES

Clàusula 8. NETEJA DELS CONTENIDORS I LES ÀREES

- 1. El contractista serà responsable de netejar els contenidors, tant els actuals com els altres que es puguin instal·lar en el futur.

2. Aquests treballs inclouran com a mínim la neteja exterior dels contenidors amb aigua, la retirada d'adhesius i pintades que no corresponguin i el manteniment de la imatge i els adhesius aprovats pels serveis tècnics.
3. El licitador presentarà en la seva oferta un Pla de neteja dels contenidors, que descriurà la seva proposta de metodologia per a la neteja de tots els contenidors objecte del contracte, rutes, equips, calendari i horari (excepte la freqüència de neteja, que es presentarà en el sobre C segons model annex).
4. L'adjudicatari complirà, en tot moment, la legislació en quant a la prevenció de la legionel·la.
5. Per motius d'estalvi d'aigua, sempre que ho determini el Consell Comarcal de la Garrotxa, el contractista haurà d'utilitzar aigua regenerada segons el procediment que pertoqui. En cas que no es pugui utilitzar l'aigua regenerada s'utilitzarà aigua de xarxa seguint les indicacions del mateix ens.
6. El període de neteja dels contenidors serà el necessari per a aconseguir donar una bona impressió visual dels mateixos i mantenir-los en bones condicions d'higiene, salubritat i desinfecció interior i exterior. Sempre que aquesta condició no es compleixi el Consell Comarcal podrà fer netejar els contenidors, sempre a càrrec del contractista.
7. Tot i el previst en el paràgraf anterior, la neteja de tots els contenidors actuals i que es puguin instal·lar en un futur, es realitzarà un mínim de 3 vegades l'any, repartides al llarg de l'any.
8. En condicions de sequera es podrà variar el número de neteges anuals dels contenidors segons les directrius del Consell Comarcal.
9. Davant l'avís del Consell Comarcal referent a un contenidor molt brut, el contractista resta obligat al seu rentat en un termini màxim d'una setmana.
10. Per contenidors soterrats, el contractista haurà de fer-se càrrec de la neteja dels sòlids i líquids presents a la fossa, en la freqüència definida en la seva oferta, que s'haurà de realitzar un mínim de 4 vegades l'any, repartides al llarg de l'any.
11. El contractista mantindrà en bones condicions de neteja l'entorn dels contenidors i l'espai on s'ubiquen realitzant-ne periòdicament una neteja, amb aigua quan s'escaigui.
12. El contractista ha de recollir les bosses de residus que hi hagi a fora dels contenidors encara que no siguin de la fracció que s'estigui recollint en aquell moment i dipositar-les al contenidor que s'escaigui.

CAPÍTOL VI. IDENTIFICACIÓ DE CONTENIDORS I CONTROL DE PESOS

Clàusula 9. IDENTIFICACIÓ DE CONTENIDORS

1. L'adjudicatari haurà de portar, mitjançant un aplicatiu, un registre o inventari de contenidors permanentment actualitzat, amb un sistema d'identificació de contenidors (xip o similar) instal·lat a cada contenidor, d'acord amb les especificacions dels serveis tècnics.

2. L'inventari haurà d'incloure la ubicació exacte de tots els contenidors, amb les coordenades, les seves característiques i tota la informació de l'inventari actual.
3. L'adjudicatari haurà d'actualitzar l'inventari de contenidors incorporant la nova informació que determinin els serveis tècnics, com a mínim l'àrea de contenidors on s'ubica.
4. Les àrees de contenidors es consideraran com a un grup de contenidors ubicats al mateix punt. La informació que caldrà associar a l'àrea de contenidors s'haurà d'acordar amb els serveis tècnics i serà com a mínim l'identificador, el nom descriptiu acordat i les coordenades de la ubicació.
5. El manteniment del sistema d'identificació i caracterització, la informació associada i la seva actualització serà responsabilitat de l'adjudicatari.
6. El licitador ha de presentar en la memòria tècnica de l'oferta la metodologia proposada per la gestió de l'inventari.
7. Els errors detectats, per l'adjudicatari o els serveis tècnics, en el registre d'ubicació de contenidors, hauran de ser rectificats en un termini màxim de 2 dies laborables.
8. En el corresponent annex s'adjunta l'actual inventari de contenidors domèstics.
9. El sistema de referència per les coordenades a utilitzar ha de ser EPSG:25831.

Clàusula 10. PESATGE DE CONTENIDORS

1. L'adjudicatari ha de portar, mitjançant un aplicatiu, un registre dels contenidors buidats i del seu pes segons la seva identificació, raó per la qual el servei de recollida haurà de disposar d'un sistema de pesada in situ.
2. Si el sistema de pesatge ofertat es considera que no disposa de les garanties suficients per permetre un correcte pesatge, els serveis tècnics podran determinar la instal·lació d'un altre sistema més eficient a càrrec del contractista, així com les mesures a adoptar fins a la instal·lació del nou sistema.
3. Aquest registre s'haurà de realitzar en tots els contenidors, de vorera o soterrats, domèstics o empresarials, situats a qualsevol sector (pas estret, barris o polígons) i de qualsevol fracció. En aquest sentit, tots els vehicles de recollida hauran de portar les corresponents bàscules i sistemes d'identificació de contenidors.
4. L'adjudicatari haurà de realitzar, al seu càrrec, el manteniment del sistema de pesatge de contenidors amb l'objectiu de disposar de dades suficientment fiables.
5. La informació de registre de pesades haurà d'estar disponible per la consulta per mitjà de l'API en un termini màxim de 1h des del pesatge d'un contenidor.
6. La informació de les pesades que es podrà obtenir per mitjà de l'API serà, com a mínim, TAG contenidor, data, hora i pes net del contenidor.
7. L'adjudicatari ha d'especificar la freqüència amb la que es sincronitzaran les dades entre els ordinadors embarcats als vehicles i l'aplicatiu central.

8. El licitador ha de presentar en l'oferta la metodologia proposada pel pesatge dels contenidors i la gestió de la informació del control i seguiment de pesos.
9. El sistema inclourà un sistema de registre automàtic d'incidències relacionades amb la gestió de les dades. Com a mínim ha d'incloure els següents registres:
 - Data i hora de sincronitzacions amb vehicles de recollida programades i no realitzades (sincronització de dades entre ordinadors embarcats a vehicle i aplicatiu central de l'adjudicatari).
 - Data, hora, localització (coordenades) i pes per cada operació de pesada que no s'assigni a un contenidor.
 - Data i hora de modificacions de pesades de contenidors identificant pesada i contenidor relacionat (modificacions de pesos a posteriori, assignació de pesades no identificades a un contenidor, etc...).
10. Aquesta informació ha de ser accessible mitjançant API en temps real amb consulta d'històric des de l'inici de la concessió.
11. El contractista ha d'informar als tècnics del Consell Comarcal de qualsevol fallada en alguna de les bàscules dels camions de la recollida, a través dels mitjans que indiqui el Consell Comarcal. El contractista ha de solucionar el problema el més aviat possible, i informar de la solució del problema una vegada s'hagi produït.
12. Els errors detectats, per l'adjudicatari o els serveis tècnics, en el registre de pesades, hauran de ser rectificats en un termini màxim de 2 dies laborables.
13. No es podran registrar més d'un 5% del número de pesades incorrectes cada dia. Es consideren pesades incorrectes: pes registrat 0, més d'un registre de pes per contenidor, i registres de pesades sense contenidor identificat, entre d'altres.
14. La desviació màxima permesa entre el total diari pesat en contenidors recollits i el pes registrat en bàscula a l'entrada a la Planta de transferència, o destí autoritzat, no pot ser superior al 10%.
15. Per tal d'assegurar la rigorositat de les pesades individuals dels contenidors, cada quadrimestre o quan ho sol·licitin els serveis tècnics, quan en una mateixa ruta es canviï de municipi, s'haurà de pesar el material recollit, en una bàscula pública o a planta de destí.

Clàusula 11. NETEGES DE CONTENIDORS

1. L'adjudicatari ha de portar, mitjançant un aplicatiu, un registre dels contenidors netejats segons la seva identificació, raó per la qual el servei de neteja haurà de disposar d'un sistema d'identificació de contenidor netejat in situ
2. L'adjudicatari haurà de realitzar, al seu càrrec, el manteniment del sistema d'identificació de contenidors amb l'objectiu de disposar de dades suficientment fiables.
3. La informació de registre de neteges haurà d'estar disponible per la consulta per mitjà de l'API en un termini màxim de 1h des de la neteja d'un contenidor.
4. La informació de les neteges que es podrà obtenir per mitjà de l'API serà, com a mínim, TAG contenidor, data i hora.

5. El licitador ha de presentar en l'oferta la metodologia proposada pel control de les neteges dels contenidors.

Clàusula 12. GESTIÓ DE DADES

1. L'aplicatiu de l'adjudicatari haurà de disposar d'una API per tal que els sistemes informàtics del Consell Comarcal es puguin interconnectar i consultar de manera automatitzada, com a mínim, tota la informació d'inventari, caracterització, pesades i neteges de contenidors.
2. L'API no tindrà cap restricció en la freqüència de consultes, de totes maneres l'ajuntament es compromet que, en circumstàncies normals, la seva freqüència de consulta serà com a mínim superior a 1h i màxim 24h.
3. L'adjudicatari es compromet a lliurar la informació en la forma i freqüència que sol·licitin els serveis tècnics.
4. Les modificacions o adaptacions que l'adjudicatari hagi de realitzar a l'aplicatiu, per necessitats de millora de la informació, s'hauran de dur a terme dins els 30 dies següents a l'ordre dels serveis tècnics.
5. En el cas que comportin canvis significatius de l'aplicatiu, i prèvia autorització dels serveis tècnics, es podran dur a terme dins els 60 dies següents de la sol·licitud.
6. Abans de l'entrada del nou servei l'adjudicatari haurà de passar una bateria de proves per tal de verificar que el seu aplicatiu s'adequa als requeriments dels serveis tècnics.
7. Mentre no entri en funcionament el nou sistema de pesatge i identificació de contenidors, l'adjudicatari es compromet a aplicar el sistema de seguiment i control d'inventari de contenidors i el sistema de registre de pesades descrits en els annexes corresponents, sempre d'acord amb els serveis tècnics.

Clàusula 13. MEMÒRIA TÈCNICA DE LA IDENTIFICACIÓ DE CONTENIDORS I CONTROL DE PESOS

1. El licitador presentarà en la seva oferta una memòria tècnica amb la metodologia proposada per la identificació dels contenidors, el registre de les neteges i el pesatge dels contenidors i la gestió d'aquesta informació i el control i seguiment de pesos i neteges.
2. La memòria inclourà la documentació de l'API. Aquesta documentació ha d'incloure com a mínim el procediment d'identificació a l'API així com els procediments de consulta d'inventari, caracterització, pesades i neteges. S'indicarà específicament si l'API té algun tipus de restricció en freqüència de consultes. Si és pertinent també s'indicarà el valor d'aquesta restricció. El licitador també ha de presentar en l'oferta l'Annex API sistema de pesatge degudament complimentat.
3. Així mateix, la memòria haurà d'incloure la descripció de la detecció i gestió d'incidències en els registres, la calibració de les bàscules, la sistemàtica de tramesa de la informació als serveis tècnics del Consell Comarcal.
4. Tanmateix, la metodologia haurà de ser validada pel Consell Comarcal i homologada abans de l'inici del servei i inclosa en el Manual d'explotació acordat.

CAPÍTOL VII. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les generals establertes en el plec de clàusules administratives particulars, en d'altres clàusules i en la normativa legal aplicable, el contractista del servei tindrà les obligacions següents:

1. Assumir el manteniment i la reposició, si escau, de tots els béns afectes al servei.
2. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que puguin ocasionar aquests béns.
3. Recollir els materials dels contenidors i de les altres recollides de forma separada, sense barrejar, en cap cas, les fraccions residuals de la recollida selectiva.
4. Portar el material recollit, del dia i ruta que li assenyalin els serveis tècnics del Consell Comarcal, a la Planta de compostatge de la Garrotxa per efectuar-ne les caracteritzacions, i recollir-lo una vegada finalitzades aquestes caracteritzacions. La descàrrega del vehicle i la càrrega del material es realitzarà seguint les indicacions del personal de la instal·lació.
5. Lliurar tot el material recollit al Consell Comarcal de la Garrotxa, inclòs els objectes de valor que es trobin a l'interior dels contenidors o en les diferents recollides, a excepció del paper i cartró recollit selectivament, que quedarà propietat del contractista.
6. Gestionar totes les deixalles de manera selectiva segons les diferents fraccions residuals i destinar els materials recollits a les plantes definides o autoritzades pel Consell Comarcal, sense barrejar les diferents tipologies de residus.
7. Gestionar tot el material recollit, seguint les directrius dels tècnics d'aquests ens.
8. Recollir els residus abandonats al costat o al voltant dels contenidors, dipositant-los amb els materials recollits, si aquests són de la mateixa naturalesa, o bé en un contenidor de rebuig, si són heterogenis, o d'altres contenidors de recollida selectiva, segons el tipus de residus de que es tracti.
9. En el cas de vessaments accidentals del contingut del contenidors o durant el procés de recollida, el contractista haurà de procedir de forma immediata a recollir els residus i netejar la via pública.
10. Mantenir en bones condicions de neteja l'espai on s'ubiquin els contenidors o els materials per la seva recollida i el seu entorn, sense deixalles ni acumulació de brutícia, escombrant la zona sempre que sigui necessari.
11. El contractista haurà de tenir molta cura en la col·locació dels contenidors després dels treballs de buidatge, que haurà de correspondre exactament al lloc inicial. En el supòsit que el contenidor estigui ubicat a la calçada, haurà de col·locar-se a una distància de com a mínim 20 cm de la vorera, als efectes de la canalització de l'aigua de pluja.
12. Davant l'avís d'un Ajuntament o del Consell Comarcal referent a la saturació d'un o més contenidors, el contractista resta obligat al seu buidat en un termini màxim de 24 hores.

13. El contractista resta obligat comunicar de manera immediata qualsevol incidència que afecti al compliment de qualsevol servei programat durant la mateixa jornada, així com aquelles considerades com a rellevants.
14. El contractista estarà obligat a realitzar, al seu càrrec, tots els serveis encarregats des del Consell Comarcal com a mesura preventiva davant a determinats dies conflictius com ara: Sant Joan, Carnestoltes, Nadal, Cap d'any, Reis i festes locals, amb l'objectiu d'evitar desbordaments de contenidors, incendis, etc.
15. El contractista haurà d'efectuar el desplegament de tots els contenidors nous que puguin instal·lar-se en el futur, sempre sota les directrius dels serveis tècnics i sense càrrec pel Consell Comarcal de la Garrotxa.
16. El contractista haurà d'efectuar també tots els moviments, desplaçaments, o retirades dels contenidors que determinin els serveis tècnics, fins al punt de destí designat pels serveis tècnics i sense càrrec pel Consell Comarcal.
17. El contractista està obligat a realitzar el repartiment de contenidors de reforç per motiu de festes, actes autoritzats o emergències, sense càrrec pel Consell Comarcal, i a realitzar-ne el convenient buidatge i recollida.
18. El contractista està obligat a seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de seguretat i higiene del personal.
19. El contractista no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions dimanants del contracte sense autorització del Consell Comarcal.
20. Prestar el servei amb precisió i seguretat i ininterrompudament, en la forma prevista en els corresponents Plecs de clàusules del contracte i sotmetent-se a les instruccions que li dicti el Consell Comarcal d'acord amb les seves facultats, inclòs en el cas de que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionessin una subversió en l'economia del contracte, i sense més interrupcions que les que es poguessin produir en cas de gestió directa comarcal.
21. Prestar el servei d'acord amb tot el que s'exposa en aquest plec en cas d'avaría de la maquinària.
22. Els serveis es desenvoluparan sempre realitzant el mínim soroll possible, d'acord amb la legislació vigent i evitant, sempre que es pugui, les molèsties als veïns.

Clàusula 15. MANUAL D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

1. Dins els 3 mesos a comptar des de la data de l'adjudicació del servei, l'adjudicatari haurà de presentar el Manual d'explotació dels serveis. Aquest es redactarà d'acord amb les directrius dels serveis tècnics, el plec de condicions i l'oferta del licitador, i inclourà els plans de treball de tots els serveis.
2. El Manual d'explotació haurà de ser homologat pels serveis tècnics.
3. El contractista haurà de mantenir actualitzat el Manual d'explotació en tot moment. El contractista presentarà, cada vegada que hi hagi alguna modificació en el servei, l'actualització del Manual d'explotació dels serveis, en el format que defineixin els serveis tècnics. Si durant un semestre no hi ha

hagut cap modificació del Manual, l'adjudicatari informará per escrit al Consell Comarcal d'aquesta situació.

Clàusula 16. DESTÍ DEL MATERIAL RECOLLIT

1. Tot el material de les fraccions vidre i envasos lleugers recollit selectivament queda propietat del Consell Comarcal de la Garrotxa.
2. Tot el material de la fracció paper i cartró recollit selectivament, quedarà propietat del contractista.
3. Tots els materials recollits es destinaran directament després del servei de recollida a les plantes determinades pel Consell Comarcal, a excepció del paper i cartró, on l'empresa decidirà el destí prèvia autorització del Consell Comarcal.
4. El contractista haurà de portar el material recollit al destí determinat i descarregar-lo a les instal·lacions que pertoqui atenent a les condicions establertes en la Planta corresponent, seguint en tot moment les indicacions del personal de la Planta i tenint en compte els horaris de descàrrega de materials que la instal·lació determini.
5. En aquest moment el destí del material recollit que ha de determinar el Consell Comarcal és:
Vidre: Deixalleria comarcal de la Garrotxa
Envasos lleugers: Planta de transferència d'envasos lleugers situada a les instal·lacions de la Deixalleria comarcal de la Garrotxa
6. El buidatge dels envasos es farà seguint en tot moment les indicacions del personal de la Deixalleria comarcal de la Garrotxa, sobretot tenint en compte que:
 - a. En el cas que hi hagi un altre camió que descarregui s'haurà d'esperar el temps necessari per a fer les operacions que calgui.
 - b. El buidatge dels envasos en cas de vent es farà seguint les mesures excepcionals que estableixi el personal de la Deixalleria comarcal de la Garrotxa, encara que impliqui un temps de descàrrega superior i, en el cas puntual que no es pugui descarregar, s'acordarà l'entrada del material l'endemà en horari excepcional.
 - c. En el cas de què el compactador d'envasos estigui ple s'acordarà l'entrada del material en horari excepcional.
7. Tanmateix, en qualsevol moment, els serveis tècnics del Consell podran modificar la planta de destí, que podrà ser qualsevol altra planta a una distància no superior a 100 km d'Olot.
8. El contractista estarà obligat a facilitar mensualment als serveis tècnics del Consell Comarcal tots els albarans d'entrada de tots els residus a les plantes autoritzades, tant dels materials propietat del Consell Comarcal com del paper i cartró propietat del contractista.

Clàusula 17. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

1. El licitador presentarà una descripció detallada del sistema organitzatiu de l'empresa en relació a la distribució i constitució dels equips de recollida i de la organització interna i del personal i els mitjans materials.
2. Els plans de treball i la planificació operativa que presenti l'ofertant, hauran de donar resposta al comportament dinàmic de la recollida i ha de ser capaç d'adaptar els mitjans humans i materials a

l'evolució de la producció de les diferents fraccions residuals, les variacions estacionals, a les variacions sorgides de la implantació del nou model de recollida segons el Programa de gestió de residus municipals de la Garrotxa i els canvis en la composició dels residus.

3. L'empresa contractista nomenarà una persona com a responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del millor funcionament possible del servei de recollida i transport.
4. Totes les comunicacions que es realitzin des del Consell Comarcal cap a l'empresa contractista es dirigiran a aquest responsable que tindrà els poders suficients per actuar dins de la seva empresa per solucionar els problemes que es presentin. Per facilitar la comunicació diària amb l'equip de recollida, aquest haurà de portar un telèfon mòbil i està localitzable les 24 hores.

CAPÍTOL VIII. MITJANS MATERIALS

Clàusula 18. PROPIETAT DELS MITJANS MATERIALS

1. El contractista haurà de proveir-se de tot el material, vehicles i maquinària necessaris per a la correcta prestació dels serveis, d'acord amb aquest plec de condicions.
2. Tots els mitjans materials necessaris per realitzar el servei objecte d'aquest contracte seran propietat del contractista, a excepció dels contenidors.
3. Els mitjans materials s'han de trobar en perfectes condicions d'ús, certificats per un tècnic competent si no són nous i els hauran d'acceptar els serveis tècnics del Consell Comarcal.
4. Els equips i materials no podran ser utilitzats en altres serveis que no estiguin inclosos en aquest contracte sense una autorització expressa del Consell Comarcal.
5. La subcontractació de vehicles i material mòbil està permesa i es podrà dur a terme sempre que es disposi de l'autorització expressa del Consell Comarcal.
6. El material adscrit als serveis estarà constituït per:
 - a) Material, caixa compactadora i parc mòbil aportat directament per l'empresa contractista, propietat del contractista.
 - b) Contenidors existents a la via pública, que el Consell Comarcal cedirà en ús al contractista.
 - c) Contenidors aportats pel Consell Comarcal qui cedirà en ús al contractista.
 - d) Contenidors nous aportats pel contractista, passant a ser propietat del Consell Comarcal.
 - e) Contenidors soterrats, propietat dels Ajuntaments, que cediran en ús al contractista.
 - f) En relació als equips cedits en ús, no existeixen períodes de garantia, el material es cedeix tal i com està.
7. En la finalització del contracte, la reversió dels mitjans i materials mòbils o fixes es realitzarà segons:
 - a) Els contenidors cedits en ús al contractista i tots els que s'aportin de nou durant el contracte revertiran al Consell Comarcal al final del contracte, així com el xip o el sistema d'identificació que portin incorporat. El material serà retornat com a mínim amb el mateix estat que el moment de la seva cessió d'ús a l'inici del contracte.
 - b) Tots els altres equips i vehicles propietat de l'empresa contractista no revertiran al Consell Comarcal al final del contracte.

Clàusula 19. DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL

1. El contractista estarà obligat a disposar de tot el material necessari per la correcta prestació del servei.
2. Els vehicles adscrits al servei hauran de ser de tonatge, capacitat i característiques adequades als diferents recorreguts, inclosos els passos estrets, sistemes de recollida, contenidors, característiques urbanístiques, etc.
3. El nombre de vehicles i les seves característiques seran definits pel licitador en l'oferta, en el corresponent Pla de treball o memòria, que inclourà la descripció del parc mòbil i fix i la documentació necessària, així com el resum de descripció dels vehicles de l'annex corresponent.
4. Els vehicles hauran de complir la normativa sobre emissions vigent en el moment de l'adquisició. Caldrà aportar els valors d'emissions d'acord amb la normativa.

La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll. Caldrà indicar el nivell màxim de potència acústica amb un certificat de conformitat i placa. Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions. Els certificats relatius a normatives hauran d'ésser signats per una empresa homologada per fer aquestes certificacions i no s'acceptaran certificats emesos pels fabricants.

5. Tots els vehicles destinats a la recollida de residus aniran equipats obligatòriament amb un sistema adequat per a carregar els contenidors soterrats.
6. Tots els vehicles hauran d'estar equipats per tal d'evitar la caiguda de materials a la via pública, quan aquests estiguin en circulació.
7. Tots els vehicles de recollida aniran equipats obligatòriament amb un sistema de pesada que permetrà el pesatge individual dels contenidors recollits i l'emmagatzematge de la informació de manera convenient d'acord amb les necessitats de gestió de la informació dels serveis tècnics.
8. Els vehicles adscrits al servei compliran tots els preceptes que s'assenyalin en les normes de circulació vigents per a la seva lliure circulació per la via pública i per carretera. Disposaran, en lloc visible, d'una lluminària rotativa llampeguejant de color carbassa.
9. Les ofertes d'equips hauran de fer referència als equips reals proposats i a les seves característiques. No s'acceptaran canvis en les especificacions tècniques de la maquinària i els vehicles de l'oferta presentada. No s'acceptaran propostes que continuïn el concepte "o similar".
10. Disposar de la Inspecció Tècnica de Vehicles validada. El Consell Comarcal tindrà facultat per enviar a la ITV, quan ho cregui oportú, el material mòbil adscrit als serveis. El cost d'aquestes inspeccions anirà a càrrec del contractista.
11. Tots els vehicles i elements de recollida hauran de complir en tot moment amb totes les normes de seguretat vigents.

Clàusula 20. CONDICIONS I OBLIGACIONS DEL MATERIAL

1. Per poder treballar en el marc del contracte, qualsevol vehicle o material haurà de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil.

2. Els licitadors inclouran en els plans de treball o memòries presentades la documentació detallada dels mitjans proposats, la informació tècnica i característiques, així com fotografies de cadascun d'ells. A les ofertes s'indicaran els tipus de camions que s'utilitzaran, considerant les amplades dels carrers. El licitador també haurà de presentar el resum segons l'annex corresponent.
3. Quan el material, mòbil o fix, estigui en situació de reparació o de revisions, el contractista estarà obligat a donar continuïtat al servei, previ consentiment dels serveis tècnics, de manera que no es produeixin interrupcions del servei, ja sigui amb material de reserva propi com de subcontractacions. Els costos, en tot cas, aniran a càrrec del contractista.
4. El contractista serà directament responsable dels danys causats al material cedit en ús produïts per una deficient utilització o mal manteniment.
5. La gestió del material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat del contractista i a compte propi. Per tant, entre d'altres, estarà obligat sota la seva responsabilitat a: establir els terminis d'amortització que consideri oportuns, fixar un pla de manteniment i garantir en tot moment les condicions de funcionament de la maquinària, preveure la substitució del material que quedi fora de servei, etc.
6. El contractista haurà de disposar d'un pla de manteniment i registrar totes les actuacions de manteniment mecànic i de neteja i tenir-ho sempre a disposició dels serveis tècnics.
7. Per poder treballar en el marc del contracte el contractista haurà de:
 - a) Complir, pel que fa al material mòbil i fix, la legislació vigent.
 - b) Aportar les pòlisses d'assegurança actualitzades i al corrent de pagament així com la conformitat de la darrera revisió dels vehicles.
 - c) Aportar a l'inici del contracte les fitxes tècniques dels vehicles.
 - d) Tenir sempre a disposició dels serveis tècnics del Consell Comarcal tota aquesta documentació.
8. El Consell Comarcal podrà ordenar al contractista, en qualsevol moment:
 - a) La retirada d'un equip per raons de canvi tecnològic o de mètodes.
 - b) La disposició de material nou de tecnologia més avançada, o que sigui necessari per afrontar determinades situacions de necessitat o d'emergència.
 - c) La retirada d'un equip per incompliment de la normativa de seguretat o salubritat.

Clàusula 21. NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES

1. Els vehicles seguiran les normes de pintura i disseny que determini el Consell Comarcal, amb els colors i logotips que assenyalin els serveis tècnics, sense d'altres indicacions o símbols que els previstos.
2. La imatge dels vehicles haurà de ser l'acordada pels serveis tècnics del Consell Comarcal, a partir de l'1 de gener de 2024, o amb un termini màxim de 3 mesos des de l'adjudicació del contracte.
3. Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats, en perfecte estat de neteja i imatge. Sempre que aquesta condició no es compleixi el Consell Comarcal podrà fer repintar un vehicle, sempre a càrrec del contractista.

Clàusula 22. CONTENERITZACIÓ

1. El contractista s'haurà de fer càrrec de tots els contenidors públics actuals i dels altres que es puguin instal·lar en el futur en l'àmbit territorial objecte del contracte:
 - Contenedors per a la recollida selectiva de paper i cartró tipus iglú de 5m³, 3m³ o 2,5m³ de capacitat, de plàstic o metàl·lics, de vorera o soterrats.
 - Contenedors per a la recollida selectiva d'envasos lleugers tipus iglú de 5m³, 3m³ o 2,5m³ de capacitat, de plàstic o metàl·lics, de vorera o soterrats.
 - Contenedors per a la recollida selectiva de vidre tipus iglú de 3m³ o 2,5m³ de capacitat, de plàstic o metàl·lics, de vorera o soterrats.
2. El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar la ubicació dels contenidors actuals en funció de les necessitats de la població.
3. El contractista no pot canviar la ubicació dels contenidors sense coneixement i consentiment dels serveis tècnics del Consell Comarcal.
4. El Consell Comarcal es reserva el dret d'ordenar a l'adjudicatari la retirada de contenidors instal·lats, d'acord amb el desplegament de noves modalitats i serveis de recollida.
5. El Consell Comarcal també es reserva el dret d'instal·lar nous contenidors per atendre millor les necessitats de la població.
6. El contractista està obligat a que tots els contenidors, actuals i que es puguin instal·lar en un futur, portin col·locat un sistema d'identificació i caracterització, amb un sistema de xip o tag o qualsevol tecnologia que ho permeti, prèviament acordada amb el Consell Comarcal.

Clàusula 23. IMATGE DELS CONTENIDORS

1. El contractista serà responsable de mantenir en bona imatge els contenidors, tant els actuals com els altres que es puguin instal·lar en el futur.
2. El contractista haurà de mantenir la imatge dels contenidors que determinin els serveis tècnics sempre en bones condicions i haurà d'assegurar-se que tots els contenidors instal·lats disposin de tots els elements d'imatge necessaris, col·locant-hi, quan sigui necessari, el corresponent adhesiu o retolació.

Clàusula 24. MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS

1. El contractista haurà de mantenir en perfecte estat d'ús tots els contenidors actuals i els que es puguin instal·lar en un futur, substituint-los quan es malmetin o realitzant les operacions de reparació que siguin necessàries, excepte en el cas dels contenidors soterrats, el manteniment del qual és a càrrec de l'Ajuntament.
2. Quan un contenidor estigui avariament serà retirat i substituït per un altre en bones condicions, sempre previ consentiment dels serveis tècnics del Consell Comarcal.
3. Anualment el contractista aportarà al servei contenidors nous, a efectes de manteniment dels contenidors actuals o de la instal·lació de nous punts de recollida. El model, la capacitat i les característiques d'aquests contenidors podran variar i hauran de ser les definides pels serveis tècnics a principis d'any, però en general seran contenidors metàl·lics de 3m³ per a la recollida de paper i cartró o envasos lleugers i contenidors de plàstic de 2,5m³ per a la recollida de vidre. Es fixa com a mínim

anual l'aportació de 10 contenidors de 3m³, per a la recollida de paper i cartró o envasos lleugers, i 5 contenidors de 2,5 m³ pel vidre.

4. Abans de 1 mes des de l'adjudicació, el contractista presentarà un inventari amb l'estat de tots els contenidors del servei, amb la valoració econòmica del seu manteniment i reposició si s'escau.
5. Abans de dos mesos de l'inici del contracte, el contractista haurà de presentar el pla anual de manteniment de contenidors, que haurà de ser aprovat pels serveis tècnics del Consell Comarcal, qui en definirà les actuacions a realitzar de manera anual. Aquest pla haurà d'estar actualitzat en tot moment. Es fixa com a mínim una aportació anual, a càrrec del contractista, per manteniment de contenidors de 5.000€ més IVA.
6. Els contenidors retirats de la via pública per no ser funcionals, però que amb petites reparacions poden tornar a utilitzar-se, s'hauran de reparar amb un termini màxim de 6 mesos. Aquestes reparacions es poden subcontractar sempre que els tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa hagin donat el vist i plau.
7. El contractista haurà de disposar, i presentar en la seva oferta, un espai a compte propi, a la comarca, per emmagatzemar contenidors (previstos per a la reposició, pendents d'actuacions de manteniment, etc.) i realitzar-ne el seu manteniment, quan s'escaigui.

CAPÍTOL IX. PERSONAL

Clàusula 25. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

1. El contractista haurà de disposar sempre de tot el personal necessari per tal d'assegurar la correcta prestació del servei.
2. El licitador presentarà en la seva oferta la proposta de plantilla. Haurà de fer constar les categories del personal, els horaris, l'assignació de temps, etc. S'haurà de definir la distribució del personal adscrit al servei (hores i % de dedicació) per cada un dels serveis a prestar (recollida paper i cartó, envasos lleugers, vidre, recollida comercial i neteja i manteniment de contenidors). També haurà de presentar el resum segons l'annex corresponent.

Clàusula 26. MODIFICACIONS DE LA PLANTILLA

1. El contractista, prèvia justificació d'acord amb les necessitats del contracte i prèvia l'autorització expressa i per escrit del Consell Comarcal, podrà fer les modificacions de la plantilla que cregui convenient, respectant en tot cas el que disposin els convenis col·lectius i la legislació laboral vigent.
2. El contractista del servei haurà sempre de suplir les baixes i les vacances del seu personal, de manera que el servei no es vegi afectat i amb els costos a càrrec del mateix contractista.
3. Si es dona el cas, el contractista haurà d'especificar els serveis realitzats per persones alienes a l'empresa efectuant serveis subcontractats.

Clàusula 27. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

1. El contractista organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, de manera que la prestació del servei sigui el màxim d'eficaç.
2. Quan el contractista projecti la modificació de condicions substancials de la seva organització o dels seus sistemes de gestió ho haurà de comunicar al Consell Comarcal almenys amb dues setmanes d'anticipació a la data prevista per a la seva signatura.
3. El licitador designarà un responsable del servei, que actuarà com a representant del contractista davant el Consell Comarcal i serà el responsable tècnic dels serveis degudament qualificat. El responsable haurà d'estar al corrent de tots els serveis que es realitzin diàriament i estarà a disposició dels serveis tècnics del Consell Comarcal sempre que la seva presència sigui requerida. En el cas de ser l'adjudicatari es facilitarà el seu telèfon de contacte amb el que sigui permanentment localitzable per assumptes ordinaris i per casos d'urgència.
4. El Consell Comarcal es reserva el dret a recusar el responsable tècnic quan aquest demostrï ineficàcia, ineficiència o mal comportament davant del promotor o la ciutadania.

Clàusula 28. CONDICIONS DEL PERSONAL

1. Anualment, abans del 15 de gener de l'any següent, l'adjudicatari presentarà balanç dels costos de personal i salarials adscrits al servei.
2. El personal assignat als serveis haurà d'anar uniformat. La imatge i tipus del vestuari haurà de ser validat pel Consell Comarcal i anirà a càrrec del contractista.
3. La imatge del personal del servei serà sempre acurada. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que no siguin els previstos. El personal oferirà un tracte correcte als usuaris, amb la màxima educació i cortesia envers el ciutadà, essent l'empresa contractista la responsable del comportament.

CAPÍTOL X. INSPECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI

Clàusula 29. CONTROL DEL SERVEI PER PART DEL CONTRACTISTA

1. El contractista estarà obligat a aportar al Consell Comarcal tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que els serveis tècnics li sol·licitin, amb la freqüència, els terminis, mitjans i formats que aquests li requereixin.
2. El contractista estarà obligat a aportar aquesta informació en els formats i/o procediments definits pels serveis tècnics utilitzant, si s'escau, els mitjans tecnològics proporcionats pel Consell Comarcal.
3. La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis, així com la seva ocultació o el seu falsejament, constituirà una falta, la qual podrà ser penalitzada pel Consell Comarcal.
4. El contractista estarà obligat a utilitzar els programes o aplicatius informàtics que determinin els serveis tècnics per a la gestió de dades i el seguiment d'ordres i incidències.

5. Diàriament el contractista trametrà als serveis tècnics la informació relativa als diferents serveis, que com a mínim contindrà:
 - a) Les incidències que s'hagin produït en els serveis previstos, la implicació que hagin ocasionat en el compliment dels serveis, les seves causes, respostes, etc. amb fotografies.
 - b) La relació dels fets o incidències o altres situacions contràries al bon funcionament dels serveis o de la recollida de deixalles en general, que els operaris observin a la via pública o als contenidors durant el seu servei, amb fotografies sempre que sigui possible.
 - c) El seguiment, la resposta i el compliment de les sol·licituds, ordres, tasques o incidències comunicades pels serveis tècnics.
 - d) I en general, tota aquella informació sol·licitada per la bona apreciació del servei
6. Mensualment el contractista trametrà als serveis tècnics com a mínim la informació següent:
 - a) Les dades de resum dels materials recollits pel servei durant el mes
 - b) Les dades de quantitat de materials per municipi i dia de recollida
 - c) El contractista haurà de presentar el registre de pesos per contenidor segons la plantilla facilitada pels tècnics del Consell Comarcal.
 - d) Els registres o albarans de pesatge del material recollit, si s'escau.
 - e) Registres i albarans d'entrada de tot el material recollit a les instal·lacions de destí
 - f) Les operacions de manteniment i reposició en contenidors realitzades
 - g) I en general, tota aquella informació sol·licitada per la bona apreciació del servei i serveis extraordinaris
7. El contractista aportarà, amb la freqüència i terminis que s'estableixi, tota la informació i les dades relacionades amb el servei que requereixin altres administracions superiors, en els formats de transferència i mitjans tecnològics que aquestes estableixin.
8. El contractista presentarà, cada vegada que hi hagi alguna modificació en el servei, l'actualització del Manual d'explotació dels serveis, en el format que defineixin els serveis tècnics.
9. El contractista mantindrà actualitzada, i aportarà al Consell Comarcal cada cop que li requereixin els serveis tècnics o quan s'hagi d'actualitzar, tota la documentació administrativa relativa al contracte (vinculada a aspectes contractuals, llicències i autoritzacions, certificacions, assegurances, contractes, riscos laborals, etc.)
10. Els serveis tècnics definiran els fulls de control i seguiment, els registres i els formats de transferència de dades i informació i l'actualitzaran sempre que ho considerin oportú, amb l'objectiu de millorar la gestió de la informació.
11. Els operaris del servei tindran la obligació d'assenyalar als seus superiors tots els fets o situacions contràries al bon estat de la recollida de residus que observin durant el seu servei.
12. La informació i la documentació mensual del contractista s'haurà de presentar abans del dia 10 del mes següent, així com totes les factures mensuals dels serveis. Els serveis tècnics podran modificar aquests terminis d'entrega.
13. A l'inici del contracte l'adjudicatari haurà d'aportar tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que el Consell Comarcal li sol·liciti.

14. Anualment el contractista aportarà al Consell Comarcal un certificat conforme disposa de tota la documentació administrativa relativa al contracte actualitzada i al corrent (assegurances, inspeccions de vehicles, pla de prevenció de riscos, etc.).

Clàusula 30. CONTROL DEL SERVEI PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

1. El Consell Comarcal exercirà un control estricte de les obligacions contretes pel contractista en relació amb la puntual i eficient prestació dels serveis, de caràcter objectiu.
2. El control consistirà en tres modalitats o tipus d'inspecció:
 - a) Control quantitatiu: consistirà en un control directe, efectuat pels serveis tècnics, que consistirà bàsicament en el contrast i verificació de les condicions establertes per a la prestació del servei.
 - b) Control qualitatiu: El control de qualitat dels serveis definirà la suficiència o insuficiència de les prestacions. Es realitzarà mitjançant observacions aleatòries dels serveis prestats. S'establirà per a aquesta finalitat un escalat o gradació de prestació del servei, segons el criteri següent:
 - a.- Servei correctament prestat
 - b.- Servei efectuat, però amb deficiències
 - c.- Servei realitzat de forma molt insuficient
 - d.- Servei no efectuat.
 - c) Control dirigit: Anirà directament encaminat a inspeccionar aquells serveis que, per les raons que sigui (observació directa, queixa en contra, etc.) al Consell Comarcal li interessés vigilar especialment.