

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA A LA COMARCA DE LA GARROTXA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA**

**Expedient: X2024003892**

### **CLÀUSULA 1. OBJECTE I NATURALESA**

L'article 42 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de residus, estableix que la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi i que aquest, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

Els ajuntaments de la comarca de la Garrotxa, excepte Besalú, tenen delegada al Consell Comarcal de la Garrotxa la recollida selectiva de deixalles, a través del *Conveni per a la delegació de competències municipals en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques*.

Per aquesta raó el Consell Comarcal disposa d'un servei de recollida selectiva de deixalles. En data 16 de desembre de 2020 el Consell de Presidència va adjudicar el contracte del servei de recollida selectiva a la comarca de la Garrotxa a l'empresa UTE SELECTIVA 2. La vigència d'aquest contracte era fins a 31 de desembre de 2021, amb possibilitat de 3 pròrrogues d'1 any de durada cadascuna. En data 31 de desembre de 2024 s'esgotaran totes les pròrrogues i per això es requereix la tramitació d'un nou expedient de licitació.

S'ha de fer constar que, pel que fa als costos econòmics del servei objecte de contracte, la plantilla actual s'ha de subrogar, segons indica el contractista i actual i de conformitat amb el conveni col·lectiu del sector del sanejament públic, neteja viària, reg, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram, i d'acord també amb els pactes entre empresa i treballadors per a l'aplicació de les noves taules salarials.

Amb tot, des de l'inici de l'actual contracte fins a l'actualitat, a més, han canviat les necessitats de la població en relació a l'objecte del contracte, pels canvis en el model de recollida de deixalles i pel creixement de la població.

El Consell Comarcal ha de recórrer a la contractació externa d'aquest servei ja que no disposa de mitjans propis, personals i materials, per dur a terme aquest servei de recollida selectiva de deixalles.

**L'objecte del contracte és**, doncs, el servei de recollida selectiva a la comarca de la Garrotxa que es concreta en:

- la recollida selectiva dels contenidors definits en el present plec, i els que es puguin instal·lar en la vida del contracte, per a les fraccions de:
  - Paper i cartró
  - Envasos lleugers
  - Vidre
- la recollida selectiva de paper i cartró d'origen comercial
- i tots aquells serveis afectes a aquests principals com per exemple:
  - el transport dels materials recollits fins a la planta de destí assignada pels serveis tècnics del Consell Comarcal
  - el buidatge dels contenidors específics d'aquestes recollides selectives
  - la neteja periòdica dels contenidors i el seu entorn

- el manteniment i la reposició de contenidors
- el canvi d'ubicació de contenidors, la col·locació de nous contenidors, el desplaçament o distribució de contenidors, etc.

A efectes d'aplicació de la Llei de Contractes del sector públic, la codificació del contracte de conformitat amb l'establert pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és la següent:

90511000-2 Serveis de recollida de deixalles  
90918000-5 Serveis de neteja de galledes d'escombraries  
50514000-1 Serveis de reparació i manteniment de contenidors metàl·lics  
50800000-3 Serveis diversos de reparació i manteniment

El present contracte es qualifica com a contracte administratiu de serveis subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que es preveu als articles 17, 22 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte s'haurà d'executar d'acord amb el que s'estipula en el Plec de Prescripcions Tècniques, que s'acompanya annex a aquest i del que forma part inseparable, i en tot allò que no s'oposi a ambdós, a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari; establint-se la següent prelación en el supòsit que sorgeixin contradiccions de contingut entre els diversos documents esmentats:

- a) Plec de prescripcions tècniques
- b) Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Contracte a subscriure.
- d) Proposició formulada pel licitador.

## **CLÀUSULA 2. DIVISIÓ EN LOTS I RÈGIM DE PARTICIPACIÓ I ADJUDICACIÓ A LES EMPRESES**

El contracte no és dividible en lots perquè de fer-ho implicaria el desplegament de més equips de treball i dificultats en la coordinació de les tasques i forçosament comportaria un important increment en els costos de les hisendes locals, en contra dels principis de racionalització de la despesa pública.

El pla de treball de la recollida de contenidors ha de dissenyar-se amb un alt nivell de flexibilitat dels equips de recollida, que s'han de poder alternar segons fraccions residuals, municipis i característiques urbanístiques, per adaptar les freqüències de recollida a les necessitats de cada moment.

Les freqüències de buidatge de cada contenidors són molt variables i els vehicles a utilitzar segons tipus de residus i àmbit territorial també. Donat el baix número d'equips inclosos en el contracte, la segregació en lots faria incrementar el número d'equip necessari en cadascun.

Les altres prestacions incloses en el contracte, més residuals en relació a l'ocupació dels equips (neteja, manteniment, recollida comercial, etc.), s'han de poder desenvolupar sense divisió per tal que siguin eficients i sostenibles econòmicament.

## **CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts en aquest plec de clàusules econòmiques administratives particulars, els plecs de prescripcions tècniques, a la Llei 9/2017,

de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pel Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a lo disposat al LCSP, i per les seves disposicions complementaries. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

En tot cas, formarà part de les condicions del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

El licitador accepta de forma expressa la seva submissió a la legislació anteriorment esmentada, i als plecs econòmiques administratius i tècnics que regeixen aquest contracte.

El licitador adjudicatari queda obligat al compliment de les disposicions vigents respecte al personal que ocupi en l'execució d'aquest contracte, especialment respecte a la legislació laboral i fiscal, així com de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/garrotxa/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/garrotxa/customProf)

També s'hi pot accedir a través de l'apartat "Perfil del Contractant" de la pàgina web del Consell Comarcal de la Garrotxa ([www.garrotxa.cat](http://www.garrotxa.cat)).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Per tal de completar la informació relativa a les comunicacions electròniques continguda en aquest plec, les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

#### Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per a aquests darrers, la Comissió Europea posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Es pot trobar la llista a l'adreça: [https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml)

L'eina de consulta és: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

#### Altra normativa aplicable:

A banda de la normativa general sobre contractació del sector públic, procediment administratiu i règim jurídic del sector públic, serà d'aplicació al present contracte la següent normativa:

- Llei 12/87, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i la normativa reglamentària que la desenvolupa.

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Real Decreto 965/2006, d'1 de setembre pel qual es modifica el Reglament General de Circulació aprovat pel Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre.
- Real Decreto 818/2009, de 8 de maig, aprova el Reglament General de Conductors.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (de la qual va incorporar a l'ordenament jurídic estatal la Directiva (UE) 2018/851, de 30 de maig, i va establir l'obligatorietat de noves recollides separades,

#### **CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, BENEFICIARIS DE LA CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació competent és el President, en virtut de l'article 123 del Reglament Orgànic Comarcal i la Disposició Addicional II de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

El President de la Corporació va delegar aquesta competència al Consell de Presidència mitjançant Decret de 3 d'agost de 2023, va delegar l'adopció dels acords relacionats en matèria de contractació d'obres, subministraments, serveis, concessions de serveis, els contractes administratius especials, sempre que el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni que la durada superi els 4 anys incloses les eventuais pròrroques ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros.

La delegació comprèn l'aprovació de l'expedient, dels plecs de clàusules administratives particulars i tècniques; l'autorització i disposició de la despesa incloent l'aprovació de les factures; la modificació, la resolució i la pròrroga contractual.

No s'inclou en la delegació l'exercici de determinades competències que es concreten en l'adopció dels acords i la realització dels actes següents: l'acord d'inici de l'expedient, la classificació de les proposicions presentades en la licitació (en els casos en que no hi hagi Mesa de Contractació), el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, l'adjudicació, el requeriment de formalització de contracte a l'adjudicatari de contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, actes de tràmit que no siguin concloents i l'aprovació i resolució dels expedients de penalitats.

Es designa com a responsable del contracte el Cap de l'àrea de gestió de residus.

#### **CLÀUSULA 5. FORMA D'ADJUDICACIÓ**

La selecció del contractista es portarà a terme mitjançant procediment obert, de tramitació anticipada, de conformitat amb l'article 117.2 de la LCSP, ja que l'execució del servei s'ha iniciar a l'exercici 2025, condicionada per tant la seva adjudicació als recursos que efectivament es consignin i aprovin en el pressupost de la corporació per l'any 2025.

Tota empresa interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte supera la quantia de 221.000,00€.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa en relació qualitat - preu, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

L'òrgan de contractació i el contractista es sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes previstos a l'article 133 de la LCSP. A aquests efectes, el licitador haurà d'indicar en la seva proposició i dins de cadascun dels sobres que presenti quina part del seu contracte té caràcter confidencial.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

## **CLÀUSULA 6. CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ**

S'anunciarà la convocatòria de la licitació del contracte en el DOUE i en el perfil del contractant del Consell Comarcal, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que es disposa a l'article 135.1 de la LCSP.

L'anunci de licitació en el perfil del contractant en cap cas serà previ a la tramesa de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un **mínim de 35 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci del contracte al DOUE (apartats 2 i 3 de l'article 156 LCSP).

## **CLÀUSULA 7. PREU DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

### **7.1 Pressupost base de licitació:**

El Pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit i per la durada inicial sense pròrrogues, el qual s'ha determinat en:

|                       | <b>Total</b> | <b>Recollida selectiva</b> | <b>Cartró comercial</b> |
|-----------------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| Import (IVA inclòs)   | 511.469,16€  | 442.485,75€                | 139,64€/hora            |
| Import (sense IVA)    | 464.971,96€  | 402.259,77€                | 126,95€/hora            |
| Import IVA            | 46.497,20€   | 40.225,98€                 | 12,69€/hora             |
| Tipus d'IVA aplicable | 10,00%       | 10,00%                     | 10,00%                  |

El imports màxims de licitació són 2: per una banda, el preu total de la recollida selectiva de contenidors i els serveis relacionats o complementaris a aquest i per altra banda el preu per hora de servei de recollida de paper i cartró d'origen comercial.

El pressupost total de licitació, el desglossament de costos i el preu màxim d'annualitat s'han calculat tenint en compte una dedicació de 494 hores/any en la recollida selectiva de paper i cartró d'origen comercial.

### **Desglossament:**

|                                                |                    |
|------------------------------------------------|--------------------|
| Costos directes                                |                    |
| Personal                                       | 253.138,87€        |
| Altres costos directes d'explotació i inversió | 226.584,73€        |
| <b>Total costos directes</b>                   | <b>479.723,60€</b> |

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| Costos indirectes              |                   |
| Despeses generals              | 23.986,18€        |
| Benefici industrial            | 23.986,18€        |
| <b>Total costos indirectes</b> | <b>47.972,36€</b> |

|                                        |                    |
|----------------------------------------|--------------------|
| Altres ingressos                       |                    |
| Venda de paper                         | -62.724,00€        |
| <b>Total altres despeses eventuais</b> | <b>-62.724,00€</b> |

Els ingressos per paper i cartró (a càrrec directe de l'adjudicatari), s'han estimat atenent a un preu de 50€/tona.

**Costos salarials:** 253.138,87€

De conformitat amb la informació facilitada pel contractista que actualment presta el servei, les dades relacionades amb els costos salarials són les que s'indiquen a continuació:

| PERSONAL      | CATEGORIA              | DEDICACIÓ | COST SALARIAL |
|---------------|------------------------|-----------|---------------|
| 1             | Conductor 1            | 1         | 54.829,89     |
| 2             | Conductor 2            | 1         | 49.575,03     |
| 3             | Conductor 3            | 1         | 47.451,73     |
| 4             | Conductor 4            | 1         | 49.063,99     |
| No subrogable | Peó 1                  | 0,3       | 11.852,15     |
| No subrogable | Peó 2                  | 0,3       | 11.852,15     |
| No subrogable | Auxiliar administratiu | 0,3       | 11.852,14     |
| No subrogable | Encarregat             | 0,3       | 16.661,79     |

Preu màxim anualitat:

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Import anual (sense IVA)  | 464.971,96€ |
| Import IVA anualitat      | 46.497,20€  |
| Tipus d'IVA aplicable     | 10,00%      |
| Import anual (IVA inclòs) | 511.469,16€ |

## **7.2. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte (VEC), és un concepte jurídic que constitueix l'import que serveix per determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació. En aquest cas, s'estableix en 2.138.871,03€, el qual inclou la durada principal del contracte, les possibles pròrrogues i les modificacions previstes en el PCAP, IVA exclòs.

En la present licitació està prevista la pròrroga i la modificació contractual.

## **7.3 Revisió de preus:**

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte

## **CLÀUSULA 8. CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA**

### **8.1. Capacitat per contractar**

8.1.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Estar **inscrit en el registre de transportistes de residus de Catalunya**.
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de

la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 de la LCSP.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

8.1.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions del qual estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

8.1.3 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

8.1.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

8.1.5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.1.6. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.1.7. En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, i als efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 de la LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit previst en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

8.1.8. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **8.2. Solvència:**

### **8.2.1. Classificació del contractista**

Encara que d'acord amb l'article 77 LCSP en els contractes de serveis no s'exigeix, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència, *indistintament*, mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte, detallat a continuació:

Grup: R – Subgrup: 5 – Recollida i transport de residus. Categoria: 5

### **8.2.2. Solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP, caldrà aportar la documentació que acrediti **un** dels següents requisits:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import igual o superior a 464.971,96€.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i depositats en el Registre Mercantil.

- Patrimoni net o bé rati net entre actius i passius

S'acreditarà mitjançant la presentació dels darrers comptes anuals, del darrer exercici tancat depositats al Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació: atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que la presentació d'un dels mitjans requerits és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera.

### 8.2.3. Solvència tècnica o professional

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant els mitjans que s'especifiquen a continuació:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, es demana com a mínim un import de 325.480,37€ que resulta d'aplicar el 70% del preu màxim anual.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

El mínim exigít és tècnic mitjà en grau de medi ambient, enginyeria o similar, pel seguiment del servei i el tractament de les dades, que actuarà com a responsable del servei i representació de l'empresa davant els serveis tècnics del Consell Comarcal en la gestió del servei.

Justificació: atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que els mitjans requerits són els que millor poden acreditar la seva solvència tècnica o professional.

En cas que es tracti d'una empresa de **nova creació** (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació únicament de l'apartat b) anterior.

## CLÀUSULA 9. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 1 any, des de l'1 de gener de 2025 fins a 31 de desembre de 2025, excepte si la formalització del contracte té lloc en una data posterior a l'1 de gener de 2025, supòsit en el

qual la durada del contracte serà des de l'endemà de la data de formalització del contracte fins a 31 de desembre d'aquell any.

Pròrrogues: el contracte podrà tenir 3 pròrrogues de 1 any de durada cadascuna, sempre que les característiques del servei romanguin inalterables durant el període de duració d'aquesta.

La pròrroga podrà ser acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària sempre que se li notifiqui amb el preavís mínim de dos mesos d'antelació al termini de finalització del contracte o pròrroga en vigor.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

## **CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

Les empreses que vulguin concórrer a la licitació hauran de presentar les seves ofertes únicament de la forma prevista en aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de *Sobre Digital* accessible des de l'espai de licitació del perfil del contractant corresponent a aquesta licitació.

El termini de presentació de proposicions serà d'un **mínim de 35 dies naturals** comptats des de l'enviament de la tramesa de l'anunci de la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per presentar ofertes.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentada en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, es troben disponibles a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Els documents a incloure a cada sobre hauran de ser en format \*.pdf i cada document haurà d'estar degudament signat mitjançant signatura electrònica. Malgrat això, un cop realitzada l'obertura dels sobres, la mesa podrà requerir l'aportació de la documentació en altres formats electrònics editables (\*.doc, \*.pdf, \*.txt, \*.ppt, \*.lct, \*.dwg, \*.ctb, \*.xml, \*.xls, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png, \*.tiff, \*.tif, \*.docx, \*.xlsx, \*.pptx). En aquest cas, també s'acceptaran arxius en format \*.zip i \*.rar sempre que els arxius que hi estiguin comprimits siguin, un cop descomprimits, en un dels formats anomenats en aquest punt.

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital través de l'enllaç de la licitació, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i

comunicacions mitjançant l'e- NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del President del Consell Comarcal s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscriïdes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula i l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## **CLÀUSULA 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant tres sobres electrònics xifrats i signats pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació que prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina del Sobre Digital.

Dins del Sobre Digital els licitadors tindran disponibles els diferents annexos i models exigits en aquest plec en format editable, per poder ser degudament complimentats i presentats.

La denominació dels sobres serà la següent:

- Sobre A - Documentació administrativa
- Sobre B - Criteris subjectes a judici de valor
- Sobre C - Criteris automàtics

La documentació ha d'estar traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

### **SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:**

1. Sol·licitud de participació en el procediment de licitació, conforme el model de l'**Annex 1**.
2. Declaració responsable d'acord amb el model del DEUC que s'adjunta com a **Annex 2A** a aquest plec i que es detalla com complimentar-lo en l'**Annex 2B** i en el qual es declararà:
  - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits d'habilitació empresarial i de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec o bé tot i que no és obligatòria la classificació pot acreditar la solvència presentant la classificació en el Grup: R – Subgrup: 5 – Recollida i transport de residus. Categoria: 5
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, s'haurà de fer constar en el DEUC i emplenar un DEUC complementari per a cada empresa de la qual es valgui, tal com s'especifica en el mateix formulari d'emplenament del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

3. Declaració de confidencialitat de les dades que conté el sobre, si escau, segons el model de **l'Annex 3**.
4. Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
5. Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup

empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.

6. Documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE, si escau, d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### SOBRE B – CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR:

Aquest sobre contindrà com a mínim la següent documentació:

1. **Pla de treball del servei de recollida amb contenidors**, d'un màxim de 20 pàgines (1 pàgina = 1 cara de DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple), sense tenir en compte ni la portada ni l'índex, però si que computaran els annexos que s'hi incloguin, que inclourà com a mínim:
  - Descripció de la metodologia d'execució del servei, la organització i els equips de treball proposats, la descripció dels mitjans i maquinària destinats al servei, el pla de manteniment, els protocols d'emergència, amb la proposta de rutes, calendaris, horaris i dedicacions del personal adscrit al servei.
  - Resum del Pla de treball del servei de recollida amb contenidors (segons plantilla **annex 4**).
2. **Pla de treball del servei de recollida de paper i cartró d'origen comercial**, d'un màxim de 10 pàgines (1 pàgina = 1 cara de DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple) sense tenir en compte ni la portada ni l'índex, però si que computaran els annexos que s'hi incloguin, que inclourà com a mínim:
  - Descripció de la metodologia d'execució del servei, la organització i els equips de treball proposats, la descripció dels mitjans i maquinària destinats al servei, el pla de manteniment, els protocols d'emergència, amb la proposta de rutes, calendaris, horaris i dedicacions del personal adscrit al servei.
  - Resum del Pla de treball del servei de recollida de paper i cartró d'origen comercial (segons plantilla **annex 5**)

3. **Pla de neteja dels contenidors**, d'un màxim de 10 pàgines (1 pàgina = 1 cara de DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple) sense tenir en compte ni la portada ni l'índex, però sí que computaran els annexos que s'hi incloguin, que inclourà com a mínim:

- Descripció de la metodologia d'execució del servei, la organització i els equips de treball proposats, la descripció dels mitjans i maquinària destinats al servei, el pla de manteniment, els protocols d'emergència, amb la proposta de calendaris, horaris i dedicacions del personal adscrit al servei.

ATENCIÓ: no pot incloure la freqüència del servei de neteja de contenidors que es valorarà en el sobre C.

4. **Memòria tècnica de la identificació de contenidors i control de pesos**, que inclourà com a mínim:

- Descripció de la metodologia proposada per la identificació dels contenidors, el registre de les neteges i el pesatge dels contenidors i la gestió d'aquesta informació i el control i seguiment de pesos i neteges. descripció de la detecció i gestió d'incidències en els registres, la calibració de les bàscules, la sistemàtica de tramesa de la informació als serveis tècnics del Consell Comarcal.
- Documentació de l'API. Aquesta documentació ha d'incloure com a mínim el procediment d'identificació a l'API així com els procediments de consulta d'inventari, caracterització, pesades i neteges. S'indicarà específicament si l'API té algun tipus de restricció en freqüència de consultes. Si és pertinent també s'indicarà el valor d'aquesta restricció.
- API sistema de pesatge, segons plantilla **annex 6**.

5. **Documentació de resum:**

- **Annex 7:** Resum de descripció de vehicles
- **Annex 8:** Resum de la plantilla de personal

#### **SOBRE C – CRITERIS AUTOMÀTICS:**

Aquest sobre contindrà la següent documentació:

1. **Memòria econòmica.** Es presentarà una memòria amb l'estudi de costos del servei ofertat, referit a les despeses anuals desglossades per serveis (recollida de vidre, recollida de paper i cartró, recollida d'envasos lleugers, neteja de contenidors, recollida comercial, etc.) i segons tipologia de despesa (amortitzacions, costos salarials, costos indirectes, combustibles, etc.) i amb preus unitaris per servei, equip i contenidor (màxim de 20 pàgines amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple. La portada i l'índex no computaran en el total de pàgines, però sí que comptaran els annexos que s'hi incloguin).
2. **Oferta econòmica.** Es presentarà segons model de l'**annex 9** en relació als criteris avaluable de forma automàtica. La valoració dels criteris automàtics es realitzarà en relació al contingut d'aquest annex, que podrà ser contrastat amb el contingut de les altres memòries i que serà d'obligat compliment durant el contracte. Si hi ha contradiccions entre l'annex i la resta de documentació, prevaldrà el que s'estableixi en l'annex.

## **CLÀUSULA 12. GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigirà als licitadors la constitució de garantia provisional.

## **CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, d'acord amb allò previst als articles 326 i la Disposició Addicionals 2a.7 de la LCSP, i article 21 del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

La Mesa estarà formada per:

- Sra. Gemma Corominas Gil , presidenta (Serveis Jurídics del Consell Comarcal de la Garrotxa).  
Suplent: Laura Casadevall Bachellí
- Sra. Eva Ortiz Tudela, vocal (secretaria del Consell Comarcal de la Garrotxa).  
Suplent: Anna Berga Culebras
- Sra. Anna Morell Arimany, vocal (interventora del Consell Comarcal de la Garrotxa).  
Suplent: Marta Sucarrats Margant
- Sra. Anna Buxó Castañer, vocal (àrea de residus del SIGMA)  
Suplent: Sr. David Llongarriu Reixach
- Sra. Isabel Barluenga Rojas, vocal (àrea de residus del SIGMA)  
Suplent: Sr. Ventura Lamo Busquets
- Sra. Anna Joan Delgà, que actuarà com a secretària amb veu i sense vot (Serveis Jurídics del Consell Comarcal de la Garrotxa).  
Suplent: Sra. Anna Soy Juanola, (Serveis Jurídics del Consell Comarcal de la Garrotxa).

## **CLÀUSULA 14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE REQUISITS PREVIS**

Als efectes de la qualificació de la documentació presentada, constituïda prèviament la Mesa de contractació, el president ordenarà l'obertura dels sobres que continguin la documentació del Sobre A, i es comprovarà la relació de documents que figurin en cada un d'ells.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, se'ls concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació. De tot l'actuat es deixarà constància a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies esmentades en l'article 140 de la LCSP i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

## **CLÀUSULA 15. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

Per a l'obertura de les proposicions, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà acordar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

Un cop valorada la documentació administrativa relativa als requisits de participació en la licitació, la mesa es tornarà a reunir, aquesta vegada en un acte que no serà públic, a fi de procedir a l'obertura del sobre B i comprovarà que constin tots els documents mínims exigits en la clàusula 11 d' aquest PCAP i els enviarà als tècnics competents per tal que emetin informe .

Amb caràcter previ a l'obertura del sobre C , la Mesa el valorarà i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

En l'acte d'obertura del sobre C, que no serà públic, la mesa obrirà el sobre que conté els criteris avaluable a través de fórmula, examinarà les proposicions i podrà formular la corresponent proposta d'adjudicació del contracte en la mateixa sessió o bé sotmetre als informes que consideri escaients, la documentació integrant del sobre C.

Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, exposició en forma resumida de les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 154.7 de la LCSP.

Per tal de fer possible que la decisió de la Mesa i el posterior acord d'adjudicació s'integrin amb la informació esmentada, els informes tècnics que a petició de la Mesa o de l'òrgan de contractació serveixin per dur a terme la ponderació dels diferents criteris d'adjudicació del contracte hauran de contenir la informació mínima indicada a la present clàusula.

La valoració de les proposicions es realitzarà per mitjà dels criteris de valoració i fórmules que es fixen a la clàusula 16 del present Plec.

Fetes les valoracions de les proposicions, la Mesa formularà i elevarà la proposta d'adjudicació a favor de la millor proposició a l'òrgan de contractació. S'entendrà com a proposició més avantatjosa aquella que hagi obtingut una major puntuació en la suma de criteris objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula dinovena.

## **CLÀUSULA 16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT**

### **16.1 Criteris d'adjudicació:**

Puntuació total a repartir: 100 punts.

Totes les valoracions dels criteris d'adjudicació es realitzaran arrodonint les puntuacions a 2 decimals.

Els criteris de valoració amb càlculs relatius a preus es faran sobre imports sense IVA.

Les valoracions dels criteris avaluable de forma automàtica es realitzaran en relació al contingut dels annexes a presentar, que podran ser contrastats amb el contingut de la resta de documentació lliurada pel licitador. Si hi ha contradiccions entre diferent documentació, prevaldrà i serà d'obligat compliment durant el contracte, la informació continguda en els annexes.

#### **a) Criteris avaluable de forma automàtica: 75 punts**

Es valorarà de la següent manera:

1. Menor oferta econòmica pel servei de recollida selectiva: fins a 57 punts

Aquest criteri es valorarà segons la següent fórmula:

$$P = [(57 \times OE) / O_i]$$

On:

P= és la puntuació atorgada

O<sub>i</sub>= és l'oferta a valorar, oferta presentada pel licitador segons quadre de l'annex de proposta pel servei de recollida selectiva a la comarca de la Garrotxa en relació als criteris avaluable de forma automàtica.

OE= és l'oferta més econòmica

B= és la baixa de l'oferta que es valora

BE= és la baixa de l'oferta més econòmica

Justificació de la fórmula utilitzada: aquesta fórmula dona la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i una puntuació proporcional al preu ofertat a la resta d'ofertes.

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades: s'estarà al que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2. Menor preu unitari pel servei de recollida de paper i cartró d'origen comercial: fins a 8 punts

Aquest criteri es valorarà segons la següent fórmula:

$$P = [(8 \times OE) / O_i]$$

On:

P= és la puntuació atorgada

O<sub>i</sub>= és l'oferta a valorar, oferta presentada pel licitador segons quadre de l'annex de proposta pel servei de recollida selectiva a la comarca de la Garrotxa en relació als criteris avaluable de forma automàtica.

OE= és l'oferta més econòmica

B= és la baixa de l'oferta que es valora

BE= és la baixa de l'oferta més econòmica

Justificació de la fórmula utilitzada: aquesta fórmula dona la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i una puntuació proporcional al preu ofertat a la resta d'ofertes.

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades: s'estarà al que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

3. Major aportació anual de contenidors nous de 3m<sup>3</sup>: fins a 3 punts

La puntuació s'atorgarà atenent als següents criteris:

- Per oferta del mínim de contenidors exigits en el plec: 0 punts
- Per cada contenidor de més aportat: 0,3 punts, fins a un màxim de 3 punts.

Justificació de la fórmula utilitzada: Aquesta fórmula dona la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa i una puntuació proporcional a la resta d'ofertes.

4. Major aportació anual de contenidors nous de 2,5m<sup>3</sup>: fins a 2 punts

La puntuació s'atorgarà atenent als següents criteris:

- Per oferta del mínim de contenidors exigits en el plec: 0 punts
- Per cada contenidor de més aportat: 0,25 punts, fins a un màxim de 2 punts.

Justificació de la fórmula utilitzada: aquesta fórmula dona la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa i una puntuació proporcional a la resta d'ofertes.

5. Major oferta econòmica de manteniment de contenidors: fins a 2 punts

Aquest criteri es valorarà segons la següent fórmula:

$$P = [(2 \times O_i) / OM]$$

On:

P és la puntuació atorgada

Oi és l'oferta econòmica a valorar, sense tenir en compte el mínim exigít en els plecs

OM és l'oferta més elevada, sense tenir en compte el mínim exigít en els plecs

Justificació de la fórmula utilitzada: aquesta fórmula dona la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i una puntuació proporcional al preu ofertat a la resta d'ofertes.

6. Major freqüència anual de neteja de contenidors: fins a 3 punts

Aquest criteri es valorarà segons la següent fórmula:

$$P = [(3 \times O_i) / OM]$$

On:

P és la puntuació atorgada

Oi és l'oferta econòmica a valorar, sense tenir en compte el mínim exigít en els plecs

OM és l'oferta més elevada, sense tenir en compte el mínim exigít en els plecs

Justificació de la fórmula utilitzada: aquesta fórmula dona la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i una puntuació proporcional al preu ofertat a la resta d'ofertes.

**b) Criteris que depenen d'un judici de valor: : 25 punts**

Atenent a l'objecte del contracte es considera que la presentació d'uns Plans de treball dels serveis on es descriguin les tasques a desenvolupar és una de les millors opcions per acreditar la qualitat del servei, perquè estableix la metodologia exacte de treball i les seves implicacions materials i humanes.

Els plans es valoraran de la següent manera:

|   | Criteri                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Puntuació<br>màxima (punts) |
|---|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Pla de treball del servei de recollida amb contenidors – metodologia         | Es valorarà la metodologia de prestació del servei, la freqüència dels serveis, tenint en compte les necessitats segons fraccions i les rutes planificades tenint en compte les capacitats de realitzar els serveis i la seva adequació a les necessitats dels municipis.<br>La valoració es realitzarà conforme el que es disposa en el PPTP i particularment en les clàusules 4, 8 i 10.                                                                                                                                                                                                               | 7                           |
| 2 | Pla de treball del servei de recollida amb contenidors – equips              | Es valorarà el dimensionament dels equips, la plantilla de personal i els vehicles destinats, tenint en compte la seva adequació al territori i serveis.<br>La valoració es realitzarà conforme el que es disposa en el PPTP i particularment en les clàusules 4, 8 i 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8                           |
| 3 | Pla de treball del servei de recollida amb contenidors – horaris i calendari | Es valorarà el calendari de prestació dels serveis atenent a les èpoques de l'any i l'horari de prestació.<br>La valoració es realitzarà conforme el que es disposa en el PPTP i particularment en les clàusules 4, 8 i 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                           |
| 4 | Pla de treball del servei de recollida de paper i cartró d'origen comercial  | Es valorarà la metodologia de prestació del servei, el dimensionament dels equips, la plantilla de personal i el vehicle proposat, tenint en compte la seva adequació a les necessitats del servei.<br>La valoració es realitzarà conforme el que es disposa en el PPTP i particularment en les clàusules 5, 6 i 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                           |
| 5 | Pla de neteja dels contenidors                                               | Es valorarà la metodologia de prestació del servei, tenint en compte les necessitats segons fraccions, les rutes planificades tenint en compte les capacitats de realitzar els serveis i la seva adequació a les necessitats dels municipis, el dimensionament dels equips, la plantilla de personal i els vehicles destinats, tenint en compte la seva adequació al territori i serveis, i el calendari de prestació dels serveis atenent a les èpoques de l'any i l'horari de prestació.<br>La valoració es realitzarà conforme el que es disposa en el PPTP i particularment en les clàusules 8 i 19. | 2                           |
| 6 | Memòria tècnica de la identificació de contenidors i control de pesos        | Es valorarà el model del sistema d'identificació i caracterització dels contenidors, amb la ubicació, les fraccions, la capacitat, etc., així com la metodologia de manteniment i actualització d'aquesta informació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                           |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>També es valorarà el model i la metodologia del sistema de registre de buidades i pesatge del material recollit dels contenidors identificats incorporat als vehicles de recollida, així com la fiabilitat de les dades.</p> <p>Així mateix es valorarà la facilitat d'integració, per mitjà d'API, de la solució informàtica proposada amb els sistemes informàtics del Consell Comarcal. Es valorarà especialment si existeix cap tipus de restricció: freqüència entre consultes o termini màxim de retenció dades.</p> <p>Es tindrà en compte l'adaptabilitat de la solució informàtica a la incorporació de canvis sol·licitats pels serveis tècnics.</p> <p>La valoració es realitzarà conforme el que es disposa en el PPTP i particularment en les clàusules 20, 21, 22 i 23.</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Es realitzarà la valoració dels criteris i s'atorgarà la puntuació realitzant una comparació de tots els plans de treball i memòries presentades i es valorarà que la proposta sigui completa, exhaustiva, coherent i que demostrï coneixements i aportï solucions adequades aplicables al servei sense implicar un sobrecost addicional i que no contingui contradiccions o dubtes sobre allò realment proposat.

Es ponderarà de la manera següent mitjançant sistema comparatiu entre les ofertes presentades:

|   | Criteri                                                                      | Excel·lent | Alt  | Mitjà | Adequat |
|---|------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-------|---------|
| 1 | Pla de treball del servei de recollida amb contenidors – metodologia         | 7,00       | 5,25 | 3,50  | 1,75    |
| 2 | Pla de treball del servei de recollida amb contenidors – equips              | 8,00       | 6,00 | 4,00  | 2,00    |
| 3 | Pla de treball del servei de recollida amb contenidors – horaris i calendari | 4,00       | 3,00 | 2,00  | 1,00    |
| 4 | Pla de treball del servei de recollida de paper i cartró d'origen comercial  | 1,00       | 0,75 | 0,50  | 0,25    |
| 5 | Pla de neteja dels contenidors                                               | 2,00       | 1,50 | 1,00  | 0,50    |
| 6 | Memòria tècnica de la identificació de contenidors i control de pesos        | 3,00       | 2,25 | 1,50  | 0,75    |

## 16.2. Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## **CLÀUSULA 17. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

La Mesa de contractació classificarà les proposicions per ordre decreixent atenent als criteris establerts a la clàusula 16 del present plec i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Un cop l'òrgan de contractació accepti la proposta de la mesa, es requerirà a l'empresa proposada per tal que en el termini de **deu dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de rebre el requeriment presenti documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar
- Documentació acreditativa de la representació.
- Classificació o documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb els mínims establerts en aquest plec.
- En cas de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses, aquestes hauran d'acreditar els mitjans que posena la disposició de l'empresa adjudicatària.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament del mitjans a que s'hagués compromès.
- Garantia Definitiva: la constitució de la garantia definitiva pel 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb la clàusula 21 d'aquest plec.
- Documentació acreditativa de disposar de les assegurances exigides a la clàusula 28.4 d'aquest plec, en relació a la clàusula 2.8 del PPT.

Només en cas que el licitador adjudicatari estigui inscrit en els Registre d'Empreses licitadores de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades (ROLEC) estatal, únicament caldrà aportar:

- Certificació emesa per l'òrgan encarregat del registre.
- Aquella altra documentació exigida en aquests plecs que nohi consti reflectida.
- Declaració responsable de vigència total o parcial de les dades que es contenen en aquell registre d'acord amb el model de l'**annex número 10**.

Així mateix hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa de disposar efectivament del mitjans a que s'hagués compromès, si no consten al RELIC o ROLEC.
- Garantia Definitiva: la constitució de la garantia definitiva pel 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb la clàusula 21 d'aquest plec.
- Documentació acreditativa de disposar de les assegurances exigides a la clàusula 28.4 d'aquest plec, si noconsten al RELIC o ROLEC.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Si la documentació que es requereix ja està a disposició del Consell Comarcal per haver estat adjudicatari d'alguna licitació, no es requerirà que s'aporti la mateixa i el licitador haurà de complimentar l'annex 9 d'aquest plec i aportar la resta de documentació.

## **CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació, en el termini de cinc dies, efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i recollirà la següent informació:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8, de la LCSP els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

La notificació i publicació en el perfil del contractant haurà de contenir la informació que s'indica en els apartats anterior. Així mateix, a la notificació s'indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació tindrà lloc a través de mitjans electrònics tal com disposa l'article 151.3 i la DA 15 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

## **CLÀUSULA 19. RÈGIM DE RECURSOS**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs, que té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar al registre del Consell Comarcal de la Garrotxa o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

## **CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que aquest fet comporti. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. També s'actuarà de la mateixa manera si l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixeca suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, i d'acord amb l'article 153.4 LCSP, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 17 d'aquest plec, en les formes i terminis que s'hi indiquen.

Si les causes de la no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder

iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant.

La publicació de l'anunci al DOUE s'enviarà com a molt tard deu (10) dies després de la formalització del contracte.

La publicació de l'anunci de formalització en el perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, haurà de tenir lloc un cop s'hagi publicat l'anunci al DOUE. En l'anunci del perfil del contractant s'hi haurà d'indicar la data d'aquella tramesa i no podrà contenir indicacions diferents de les incloses en l'esmentat anunci. No obstant això, en tot cas es podrà publicar si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació a les quaranta-vull (48) hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

Els anuncis de formalització hauran de contenir la informació recollida a l'annex III de la LCSP.

Podran no publicar-se determinades dades relatives a la celebració del contracte en els casos i circumstàncies recollits en l'article 154.7 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **CLÀUSULA 21. GARANTIA DEFINITIVA**

El candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 107 de la LCSP, una garantia definitiva del 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, atès que una part del preu es determina per preus unitaris. Aquesta garantia s'haurà de dipositar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

Si el candidat que hagi presentat la millor oferta ho sol·licita expressament, aquesta es podrà prestar en la modalitat de retenció del preu d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP i s'efectuarà al presentar la primera factura.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials, pot establir que la persona adjudicatària del contracte presti una garantia complementària de fins el 5% del pressupost base de licitació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.

Així mateix podran ésser atorgades per persona o entitat diferent de l'adjudicatari, entenent-se en tot cas que la garantia resta subjecta a les mateixes responsabilitats que tindria si fos constituïda per ell mateix i no pot utilitzar el benefici d'excussió a què es refereixen els articles 1830 i concordants del Codi Civil.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquest experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.

En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

## **CLÀUSULA 22. REVISIÓ DE PREUS**

No es preveu la revisió de preus.

## **CLÀUSULA 23. FORMA DE PAGAMENT**

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de la prestació efectivament realitzada amb subjecció als preus determinats en el contracte i expedirà una factura electrònica.

L'adjudicatari designarà el compte corrent al que desitja se li aboni l'import del contracte conforme l'establert al present Plec o si l'entitat vol domiciliar els càrrecs que generi l'adjudicatari.

El pagament del servei de recollida selectiva a la comarca de la Garrotxa es realitzarà contra presentació d'una factura mensual **amb 2 conceptes**:

- El servei de recollida selectiva amb contenidors: preu a tant alçat corresponent a una dotzena part del preu anual adjudicat per aquest servei.
- El servei de recollida de paper i cartró d'origen comercial: corresponent al preu unitari adjudicat, expressat en €/hora, per les hores de servei acordades pel mes de referència

El termini de pagament serà com a màxim de 30 dies a comptar des de l'expedició de la factura.

D'acord amb l'ordenança d'Administració Electrònica del Consell Comarcal de la Garrotxa aprovada pel Consell Comarcal de la Garrotxa en sessió plenària de data 7 de maig de 2015, el lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAeS), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o

dependents de factures expedides entre particulars.

- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

## **CLÀUSULA 24. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

### **24.1. Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **24.2. Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit nos exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del

concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
- e) No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Els drets i obligacions derivades del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat una raó determinant de l'adjudicació del contracte, i que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

## **CLÀUSULA 25. SUBCONTRACTACIÓ**

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació.

En cas de subcontractació, el licitador haurà d'indicar dins del sobre relatiu a la documentació administrativa aquesta subcontractació i el subcontractats hauran d'omplir també el document DEUC.

## **CLÀUSULA 26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **26.1. Modificacions previstes**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte en els supòsits que seguidament es detallen:

- Per la incorporació o sortida de municipis al servei objecte del contracte; quan un ajuntament firmi amb el Consell Comarcal de la Garrotxa un Conveni per a la delegació de competències municipals en matèria de recollida, gestió i tractament dels residus domèstics i assimilables a domèstics o quan algun dels ajuntaments que hagi signat el Conveni renunciï al mateix i per tant es deixi d'executar la prestació del servei en el corresponent municipi.
- Per una disminució o increment rellevant (-/+30%) en el nombre de contenidors d'una fracció objecte del contracte que impliqui la conseqüent variació en el personal destinat al servei, per motius de canvis en els models de contenidors i recollides o per necessitats de contenerització de l'àmbit.
- Per la disminució de la freqüència de neteja de contenidors, a l'alça o a la baixa.
- Per un increment o disminució considerable (+/-20%) de la quantitat de residus a recollir que impliqui una variació rellevant de les freqüències mitjanes establertes.

El conjunt de les modificacions incorporades no podrà superar ni en més ni en menys el 15% del preu pressupost màxim d'annualitat del contracte.

Aquesta modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació i es comunicarà amb antelació suficient al contractista per tal que pugui adaptar convenientment el servei

Les possibles modificacions s'acordaran per l'òrgan de contractació i es comunicaran amb antelació suficient al contractista per tal que pugui adaptar convenientment el servei.

## **26.2. Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar i publicar en els termes que recullen els articles 153 i 207 i 63 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

## **CLÀUSULA 27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment:

- Incompliment terminis: Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.
- Quan l'adjudicatari hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció d'entre el 0,50% i el 5% del preu d'adjudicació.

També s'aplicaran aquestes penalitats en cas d'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que recull l'article 201 de la LCSP.

Aquestes s'adoptaran a proposta del responsable del contracte, que seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar l'adjudicatari o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se. D'aquest acord se n'haurà de donar compte en la següent sessió plenària que se celebri.

En l'expedient que es tramiti per la imposició de penalitats caldrà garantir, en un procés àgil, l'audiència al contractista.

A més de les penalitats legalment previstes i anteriorment exposades, es preveu el següent règim sancionador:

#### **Infraccions lleus:**

- a) La lleugera incorrecció del concessionari o del personal de la concessió envers els usuaris dels serveis, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- b) L'omissió del deure de comunicar tots els fets o situacions contràries al bon estat de la recollida de residus, que s'observin durant el servei.
- c) L'omissió del deure de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- d) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les sol·licituds, incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- e) La superació de les 24 hores en el buidatge d'un contenidor saturat o desbordat del qual s'ha passat avís des dels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- f) La no realització de qualsevol servei inclòs en el contracte segons la freqüència o calendari establert, per causes justificades, sense comunicació immediata als serveis tècnics del Consell Comarcal.
- g) El retard o descurança en les tasques de manteniment i reposició de contenidors.
- h) La descurança en el manteniment de l'inventari de contenidors.
- i) El mal funcionament del sistema d'identificació de contenidors, d'identificació de neteges, o de pesada dels contenidors o la no realització de les pesades dels contenidors, per causes justificades sense comunicació immediata als serveis tècnics del Consell Comarcal.
- j) El mal funcionament del sistema de pesada dels contenidors o la no realització de les pesades dels contenidors, per causes justificades sense comunicació immediata als serveis tècnics del Consell Comarcal.
- k) La realització de més d'un 5% de pesades incorrectes cada dia tal i com es detalla en els plecs de clàusules.
- l) La realització de les pesades dels contenidors en el vehicle de recollida amb un diferencial superior al 10% en relació als pesos d'entrada a planta de destí.
- m) La descurança en la neteja de l'entorn del contenidor buidat o del servei prestat, si no queda completament net de deixalles, residus o vessaments, per causes justificades i sense comunicació immediata als serveis tècnics.
- n) La realització de tasques fora de l'horari establert, sense autorització de l'Ajuntament, que puguin generar molèsties de sorolls o altres als veïns.
- o) El treball del personal del contracte sense el vestuari uniformat adequat.
- p) La lleugera incorrecció en l'aspecte exterior dels vehicles del servei, la neteja, la pintura o la imatge, per causes injustificades.
- q) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- r) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació al Consell Comarcal.
- s) La presentació de facturació incorrecte o que no respecti els procediments i terminis fixats pel Consell Comarcal.

- t) La modificació d'alguna de les obligacions o condicions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- u) La detecció de serveis efectuats per part del contractista amb deficiències en els controls qualitatius o quantitatius o dirigits, realitzats per part de l'administració segons especifiquen els plecs de clàusules.
- v) Així mateix es consideraran com a infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

### **Infraccions greus:**

- a) La reincidència en la comissió de faltes lleus. Es considerarà que hi ha hagut reincidència en faltes lleus quan, dins del període d'un any natural, s'hagin comès dues infraccions lleus de la mateixa tipologia o tres infraccions lleus de qualsevol tipologia.
- b) La manca de consideració o de respecte degut del concessionari o del personal de la concessió envers els usuaris dels serveis, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- c) La desobediència en les sol·licituds, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- d) La no realització de les tasques de manteniment i reposició de contenidors previstes.
- e) La no aplicació o la demora de les mesures correctores sol·licitades pels serveis tècnics derivades del control i les inspeccions realitzats pels serveis tècnics en funció del que estableix el plec de condicions.
- f) L'alteració dels itineraris, freqüències, calendaris o equips previstos, per a qualsevol dels serveis de la concessió, sense autorització expressa del Consell Comarcal.
- g) La no realització de qualsevol servei inclòs en el contracte segons la freqüència o calendari establert, per causes injustificades.
- h) No respectar, en qualsevol dels serveis propis de la concessió, la separació de les diferents fraccions residuals de forma intencionada.
- i) Destinar els residus recollits a plantes no autoritzades pels serveis tècnics.
- j) La sostracció de material dipositat per la recollida per part del concessionari o del personal de la concessió o la cessió o atorgament d'aquest material a terceres persones.
- k) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- l) El mal funcionament del sistema de pesada dels contenidors o la no realització de les pesades dels contenidors per una ruta, per causes injustificades sense comunicació immediata als serveis tècnics.
- m) La descurança en la neteja de l'entorn del contenidor buidat o del servei prestat si no queda completament net de deixalles, residus o vessaments, per causes injustificades.
- n) La incorrecció en l'aspecte exterior dels vehicles del servei, la neteja, la pintura o la imatge, per causes injustificades.
- o) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- p) El desviament d'un vehicle o maquinària per altres serveis aliens al contracte, sense autorització del Consell Comarcal.
- q) La utilització d'un equip en tasques diferents a les pròpies de la concessió sense autorització del Consell Comarcal.
- r) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- s) El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en les normes o en la seva fitxa d'homologació.
- t) La no utilització dels formats, procediments o mitjans tecnològics definits pels serveis tècnics del Consell Comarcal, en els processos de gestió de la informació de control dels serveis.
- u) La ocultació o el falsejament exprés de la informació relativa al control dels serveis facilitada al Consell Comarcal.
- v) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

- w) La detecció de serveis efectuats per part del contractista de forma insuficient en els controls qualitatius o quantitatius o dirigits, realitzats per part de l'administració segons especifiquen els plecs de clàusules.
- x) La no aplicació o la demora de les mesures correctores sol·licitades pels serveis tècnics derivades del control i les inspeccions realitzats pels serveis tècnics en funció del que estableix el plec de condicions.
- y) L'obstrucció en la inspecció o controls efectuats per part de l'administració.
- z) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

#### **Infraccions molt greus:**

- a) La reincidència en la comissió de faltes greus. Es considerarà que hi ha hagut reincidència en faltes greus quan, dins del període d'un any natural, s'hagin comès dues infraccions greus de la mateixa tipologia o tres infraccions greus de qualsevol tipologia.
- b) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'alguns dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament als serveis tècnics.
- c) La percepció per part de l'empresa concessionària o per qualsevol treballador de la mateixa, de cap mena de retribució, contraprestació, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- d) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- e) Així mateix es consideraran com a infraccions molt greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici molt greu del servei.

Les penalitats que s'imposaran per la comissió d'aquestes faltes seran:

- Per les faltes lleus: penalitat d'entre el 0,5% i l'1% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)
- Per les faltes greus: penalitat d'entre l'1% i el 3% de l'import d'adjudicació. (IVA exclòs)
- Per les faltes molt greus: penalitat d'entre el 3% i el 5% de l'import d'adjudicació. (IVA exclòs)

### **CLÀUSULA 28. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI, CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I INFORMACIÓ SOBRE SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

#### **28.1. Obligacions de l'adjudicatari:**

A banda de les obligacions legalment establertes i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

- La data d'inici de la prestació serà la que fixi el contracte administratiu.
- Durant el termini d'execució del contracte els preus oferts es mantindran inalterables.
- Totes les millores ofertes susceptibles d'entrega física o material passaran a ser propietat de l'administració a l'acabament del contracte.

- El contractista està obligat a presentar en el termini de dues setmanes des de la finalització de cada any del contracte i de les seves possibles pròrrogues informació detallada sobre l'estructura de costos del contracte, desglossant costos directes (concretant especialment els corresponents a personal) i costos indirectes. Si el Consell Comarcal considera que la informació rebuda és insuficient o poc detallada podrà requerir al contractista per tal que l'esmeni i/o complementi.
- El contractista haurà de facilitar al Consell Comarcal el telèfon de contacte de la persona a qui hagi designat com a responsable del contracte per tal que se'l pugui localitzar permanentment per assumptes ordinaris i casos d'urgència.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. El contractista comptarà amb el personal necessari per l'execució del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari. En tot cas, aquestes persones empleades a l'execució del contracte es sotmetran a les normes de control i seguretat de les instal·lacions que estiguin establertes, incloent les d'organització, protecció contra incendis i confidencialitat que es trobin establertes en el mateix.
- L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que es fixen en aquest plec. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard fora produït per motius no imputables al contractista, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 196.2 de la LCSP. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.
- El contractista assumeix l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català.
- Totes les que es preveuen al plec de prescripcions tècniques.

## **28.2. Condicions especials d'execució:**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixa com a condició especial d'execució, la formació dels treballadors de l'empresa, ja que la formació continuada en el lloc de treball, relacionada amb els aspectes de la gestió correcta de les deixalles, és molt important per garantir un correcte funcionament del servei així com per fomentar pràctiques correctes en la selecció de les deixalles domèstiques.

Per tal d'exercir un control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista, durant el primer trimestre l'adjudicatari ha de presentar la formació prevista durant l'any. Abans de la finalització del mes de gener del següent any l'adjudicatari ha de presentar la documentació de la justificació de la formació realitzada, de forma agregada per tots els treballadors de l'empresa, on hi consti, com a mínim, el nombre de treballadors formats, la tipologia de formació i les hores de formació. En cas que es prorrogui el contracte, caldrà presentar la formació prevista per aquella anualitat durant el primer mes de cada anualitat i la seva justificació abans del mes de gener del següent any.

### **28.3 Assegurances obligatòries**

El contractista haurà de disposar de tots les assegurances obligatòries normativament exigibles per l'objecte del contracte d'import igual o superior a 600.000,00€ per sinistre, i import igual o superior a 300.000,00€ per víctima.

L'acreditació de disposar d'aquestes assegurances s'haurà d'aportar en el moment en què es realitzi la proposta d'adjudicació del contracte i s'haurà de realitzar mitjançant un certificat emès per la companyia asseguradora conforme consta vigent la pòlissa que escaigui i que determini el nº de pòlissa, el prenedor de l'assegurança, el beneficiari, l'import de la cobertura, les cobertures incloses i el seu termini de vigència. I el justificant del seu pagament.

### **28.4 Subrogació de personal**

A l'annex 12 del PCAP s'indica la relació i característiques del personal a subrogar en aquest contracte.

## **CLÀUSULA 29. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La recepció i liquidació del contracte exigirà, en tot cas, que l'Administració realitzi un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte.

L'Administració determinarà si el servei realitzat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

## **CLÀUSULA 30. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

Per raó de la seva naturalesa aquest contracte no té termini de garantia, si bé l'adjudicatari segueix responnent durant el termini que assenyala la llei dels danys i perjudicis ocasionats que li siguin exigibles, encara que la seva relació jurídica amb el Consell s'hagi extingit.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte. En tot cas transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, i vençut el termini de garantia, sense que hagin tingut lloc, per causes no imputables al contractista, la recepció formal i la liquidació, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties.

### **CLÀUSULA 31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Seran causes de resolució del contracte les establertes en els articles 211 i 311,312 de la LCSP amb els efectes previstos en els articles 213 i 313 de la LCSP i 109 a 113 del RGLCAP.

### **CLÀUSULA 32 . RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 33. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'Administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, ,suspensió, pròrroga , resolució i declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte en la forma i condicions que per aquesta naturalesa contractual estableix la LCSP, en els seus articles 190 i 191 i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran executius de manera immediata.

### **CLÀUSULA 34. ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT**

Sens perjudici del que estableix la clàusula dinovena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

El coneixement i resolució de les discrepàncies que puguin sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord del qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa de Girona.

### **CLÀUSULA 35. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS**

#### **Principis d'actuació de les empreses licitadores i contractistes**

D'acord amb els articles 1.3 i 64 LCSP i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament, les empreses licitadores i contractistes del Consell Comarcal de la Garrotxa tenen l'obligació de:

- Ajustar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- Evitar qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- Abstenir-se de realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- Abstenir-se de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consell Comarcal.
- Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

### **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre mala fet culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El President,  
Santi Reixach i Garriga

Olot, la Garrotxa, a la data de la signatura electrònica

## **DOCUMENTACIÓ SOBRE A**

**ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE LA COMARCA DE LA GARROTXA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA**

**DADES DE L'EMPRESA**

Denominació:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Codi Postal:

CIF:

e-mail:

**DADES DEL REPRESENTANT LEGAL**

(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF:

Mòbil:

E-mail:

(a efectes d'avisos de notificacions)

(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)

**DECLARO** que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

**DECLARO** que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

**AUTORITZO** al Consell Comarcal de la Garrotxa per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques la disposició addicional 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, ens sigui enviada a través de mitjans electrònics.

Lloc i data

Signatura

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

## **ANNEX 2A – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

Aquest formulari el trobareu al portal de contractació pública de Catalunya, concretament a:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

## **ANNEX 2B – INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ**

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex 2A a aquest plec, que és el que consta també com a adjunt a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació. En aquest formulari s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Aquest formulari també es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Si ho prefereixen, també poden emplenar el DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, signar-lo per la seva presentació i incloure'l en el sobre A

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

### **ANNEX 3 – DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE....., en nom propi o en representació de l'empresa..... declara sota la seva responsabilitat que:

*(Marcar una de les dues opcions):*

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

1. ....
2. ....
3. ....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....  
.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I per què consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

***(Aquest document s'ha de signar electrònicament)***

## **DOCUMENTACIÓ SOBRE B**

## **PLA DE TREBALL DEL SERVEI DE RECOLLIDA AMB CONTENIDORS**

El pla de treball del servei de recollida amb contenidors, haurà de ser d'un màxim de 20 pàgines (1 pàgina = 1 cara de DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple), sense tenir en compte ni la portada ni l'índex, però sí que computaran els annexos que s'hi incloguin, que inclourà com a mínim:

- Descripció de la metodologia d'execució del servei, la organització i els equips de treball proposats, la descripció dels mitjans i maquinària destinats al servei, el pla de manteniment, els protocols d'emergència, amb la proposta de rutes, calendaris, horaris i dedicacions del personal adscrit al servei.
- Resum del Pla de treball del servei de recollida amb contenidors (segons plantilla **annex 4** el qual s'adjunta a continuació:).

#### **ANNEX 4: RESUM DEL PLA DE TREBALL DEL SERVEI DE RECOLLIDA AMB CONTENIDORS**

| Persona adscrita a l'equip (1) | Tipus de vehicle (2) | Matrícula vehicle o nom (3) | Dedicació % jornada | Servei (4) | Nom ruta |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|------------|----------|
|                                |                      |                             |                     |            |          |
|                                |                      |                             |                     |            |          |
|                                |                      |                             |                     |            |          |
|                                |                      |                             |                     |            |          |

| Nom ruta | DILLUNS    |           | DIMARTS    |           | DIMECRES   |           | DIJOUS     |           | DIVENDRES  |           | DISSABTE   |           |
|----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
|          | Horari (5) | Municipis | Horari (5) | Municipis | Horari (5) | Municipis | Horari (5) | Municipis | Horari (5) | Municipis | Horari (5) | Municipis |
|          |            |           |            |           |            |           |            |           |            |           |            |           |
|          |            |           |            |           |            |           |            |           |            |           |            |           |
|          |            |           |            |           |            |           |            |           |            |           |            |           |
|          |            |           |            |           |            |           |            |           |            |           |            |           |

- (1) Cal numerar els conductors i peons per tal de veure si es comparteixen en diferents serveis
- (2) Caixa oberta, camió compactador
- (3) En cas de ser un vehicle nou
- (4) Recollida de contenidors tipus iglú de paper i cartró, recollida de contenidors tipus iglú d'envasos lleugers, recollida de contenidors tipus iglú de vidre
- (5) Hora d'inici i hora final del servei

Lloc i data

Signatura

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**

## **PLA DE TREBALL DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE PAPER I CARTRÓ D'ORIGEN COMERCIAL**

El pla de treball del servei de recollida de paper i cartró d'origen comercial, haurà de ser d'un màxim de 10 pàgines (1 pàgina = 1 cara de DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple) sense tenir en compte ni la portada ni l'índex, però sí que computaran els annexos que s'hi incloguin, que inclourà com a mínim:

- Descripció de la metodologia d'execució del servei, la organització i els equips de treball proposats, la descripció dels mitjans i maquinària destinats al servei, el pla de manteniment, els protocols d'emergència, amb la proposta de rutes, calendaris, horaris i dedicacions del personal adscrit al servei.
- Resum del Pla de treball del servei de recollida de paper i cartró d'origen comercial (segons plantilla **annex 5** el qual s'adjunta a continuació:)

## **ANNEX 5: RESUM DEL PLA DE TREBALL DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE PAPER I CARTRÓ D'ORIGEN COMERCIAL**

| Personal adscrit a l'equip (1) | Tipus de vehicle (2) | Matrícula vehicle o nom (3) | Dedicació % jornada | Nom ruta |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|----------|
|                                |                      |                             |                     |          |
|                                |                      |                             |                     |          |
|                                |                      |                             |                     |          |
|                                |                      |                             |                     |          |

| Nom ruta | DILLUNS                | DIMARTS                | DIMECRES               | DIJOUS                 | DIVENDRES              | DISSABTE               |
|----------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|          | Horari (inici i final) | Horari (inici i final) | Horari (inici i final) | Horari (inici i final) | Horari (inici i final) | Horari (inici i final) |
|          |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
|          |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
|          |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
|          |                        |                        |                        |                        |                        |                        |

- (1) Cal numerar els conductors i peons per tal de veure si es comparteixen en diferents serveis  
 (2) Caixa oberta, camió compactador, càrrega posterior  
 (3) En cas de ser un vehicle nou

Lloc i data

Signatura

***(Aquest document s'ha de signar electrònicament)***

### **PLA DE NETEJA DELS CONTENIDORS**

El pla de neteja dels contenidors, haurà de ser d'un màxim de 10 pàgines (1 pàgina = 1 cara de DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple) sense tenir en compte ni la portada ni l'índex, però si que computaran els annexos que s'hi incloguin, que inclourà com a mínim:

- Descripció de la metodologia d'execució del servei, la organització i els equips de treball proposats, la descripció dels mitjans i maquinària destinats al servei, el pla de manteniment, els protocols d'emergència, amb la proposta de calendaris, horaris i dedicacions del personal adscrit al servei.

ATENCIÓ: no pot incloure la freqüència del servei de neteja de contenidors que es valorarà en el sobre C.

## **MEMÒRIA TÈCNICA DE LA IDENTIFICACIÓ DE CONTENIDORS I CONTROL DE PESOS**

La memòria tècnica de la identificació de contenidors i control de pesos, inclourà com a mínim:

- Descripció de la metodologia proposada per la identificació dels contenidors, el registre de les neteges i el pesatge dels contenidors i la gestió d'aquesta informació i el control i seguiment de pesos i neteges. descripció de la detecció i gestió d'incidències en els registres, la calibració de les bàscules, la sistemàtica de tramesa de la informació als serveis tècnics del Consell Comarcal.
- Documentació de l'API. Aquesta documentació ha d'incloure com a mínim el procediment d'identificació a l'API així com els procediments de consulta d'inventari, caracterització, pesades i neteges. S'indica­rà específicament si l'API té algun tipus de restricció en freqüència de consultes. Si és pertinent també s'indica­rà el valor d'aquesta restricció.
- API sistema de pesatge, segons plantilla **annex 6**, el qual s'adjunta a continuació.

## **ANNEX 6: API SISTEMA DE PESATGE**

El Sr/a ....., amb DNI .....,  
com a representant de l'empresa ....., amb NIF ....., una vegada assabentat de  
les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del servei de recollida selectiva a la comarca de  
la Garrotxa, declara sota la seva responsabilitat:

### **Referent a l'API:**

☐ A l'oferta s'inclou la documentació de l'API

### **Referent a restriccions de freqüència de consulta:**

☐ L'API no té restricció en la freqüència de les consultes

### **Referent a la metodologia d'obtenció d'informació:**

- Indiqueu la pàgina, de la documentació de l'API, on s'explica el procediment de connexió amb l'API .....
- Indiqueu la pàgina, de la documentació de l'API, on s'explica el procediment de descàrrega d'inventari .....
- Indiqueu la pàgina, de la documentació de l'API, on s'explica el procediment de descàrrega de pesades .....
- Indiqueu altres pàgines, de la documentació de l'API, que s'han de tenir en compte per la realització d'aquestes tasques i la raó: .....

### **Referent a restriccions en retenció d'informació i temps que aquesta és disponible per la seva consulta mitjançant API, indiqueu només una opció:**

- ☐ L'API permet consultar dades del registre de pesades sense cap tipus de restricció de temps
- ☐ L'API permet consultar dades del registre de pesades fins un màxim de.....dies des de la pesada

### **Referent a les possibilitats d'adequació de l'API a futures demandes dels serveis tècnics del Consell Comarcal, indiqueu només una opció:**

- ☐ L'API pot ser modificable per adequar-se a les necessitats dels serveis tècnics Consell Comarcal
- ☐ L'API NO pot ser modificable per adequar-se a les necessitats dels serveis tècnics del Consell Comarcal

Lloc i data

Signatura

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**

### **ANNEX 7: RESUM DE DESCRIPCIÓ DE VEHICLES**

| Matricula del vehicle i tipus<br>(1) | Capacitat del vehicle<br>(m <sup>3</sup> ) | Servei a prestar<br>(2) | Pesatge incorporat<br>(3) | Rutes de treball<br>(4) | Equipament<br>(5) | Límit d'emissions<br>(6) | Data de Matriculació |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------|
|                                      |                                            |                         |                           |                         |                   |                          |                      |
|                                      |                                            |                         |                           |                         |                   |                          |                      |
|                                      |                                            |                         |                           |                         |                   |                          |                      |
|                                      |                                            |                         |                           |                         |                   |                          |                      |

(1) Compactador, caixa oberta, càrrega posterior. La descripció ha de coincidir amb la que continguin els annexes dels resums del pla de treball

(2) Servei de recollida de selectiva de paper i cartró, envasos lleugers, vidre, recollida comercial de paper i cartró

(3) Incorpora sistema de pesatge: Si/No

(4) Rutes en les que treballa o indicar si és un vehicle de reserva

(5) Grua o altres

(6) Indicar quina tecnologia Euro complirà el vehicle, condicionada a data de matriculació

Lloc i data

Signatura

***(Aquest document s'ha de signar electrònicament)***

### **ANNEX 8: RESUM DE LA PLANTILLA DE PERSONAL**

|   | Persona adscrita (2) | Categoria (1) | Horari de treball | Servei associat (3) | Dedicació(%) |
|---|----------------------|---------------|-------------------|---------------------|--------------|
| 1 |                      |               |                   |                     |              |
|   |                      |               |                   |                     |              |
|   |                      |               |                   |                     |              |
|   | Persona adscrita (2) | Categoria (1) | Horari de treball | Servei associat (3) | Dedicació(%) |
| 2 |                      |               |                   |                     |              |
|   |                      |               |                   |                     |              |
|   |                      |               |                   |                     |              |
|   | Persona adscrita (2) | Categoria (1) | Horari de treball | Servei associat (3) | Dedicació(%) |
| 3 |                      |               |                   |                     |              |
|   |                      |               |                   |                     |              |
|   |                      |               |                   |                     |              |
|   | Persona adscrita (2) | Categoria (1) | Horari de treball | Servei associat (3) | Dedicació(%) |
| 4 |                      |               |                   |                     |              |
|   |                      |               |                   |                     |              |
|   |                      |               |                   |                     |              |
|   | Persona adscrita (2) | Categoria (1) | Horari de treball | Servei associat (3) | Dedicació(%) |
| 5 |                      |               |                   |                     |              |
|   |                      |               |                   |                     |              |
|   |                      |               |                   |                     |              |

(1) Conductor, peó, tècnic

(2) Cal numerar els conductors i peons per tal de veure si es comparteixen en diferents serveis, la descripció ha de coincidir amb la que continguin els annexes dels resums del pla de treball

(3) La descripció ha de coincidir amb la que continguin els annexes dels resums del pla de treball

Lloc i data

Signatura **(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**

## **DOCUMENTACIÓ SOBRE C**

## **MEMÒRIA ECONÒMICA**

Es presentarà una memòria amb l'estudi de costos del servei ofertat, referit a les despeses anuals desglossades per servies (recollida de vidre, recollida de paper i cartró, recollida d'envasos lleugers, neteja de contenidors, recollida comercial, etc.) i segons tipologia de despesa (amortitzacions, costos salarials, costos indirectes, combustibles, etc.) i amb preus unitaris per servei, equip i contenidor (màxim de 20 pàgines amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple. La portada i l'índex no computaran en el total de pàgines, però sí que comptaran els annexos que s'hi incloguin).

### **ANNEX 9: OFERTA ECONÒMICA**

El Sr/a ....., amb DNI ....., com a representant de l'empresa ....., amb NIF ....., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del *servei de recollida selectiva a la comarca de la Garrotxa*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de condicions i prescripcions i per les quantitats o amb les ofertes i consideracions següents:

|                                                                           |       |                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| Oferta econòmica pel servei de recollida selectiva                        | ..... | €/any + IVA     |
| Preu unitari pel servei de recollida de paper i cartró d'origen comercial | ..... | €/hora + IVA    |
| Aportació anual de contenidors nous de 3m <sup>3</sup> (1)                | ..... | Contenidors/any |
| Aportació anual de contenidors nous de 2,5m <sup>3</sup> (1)              | ..... | Contenidors/any |
| Oferta econòmica de manteniment de contenidors (1)                        | ..... | €/any + IVA     |
| Freqüència anual de neteja de contenidors (1)                             | ..... | Neteges/any     |

(1) Inclosos els obligatoris segons els plecs de clàusules

Lloc i data

Signatura

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**

## **ALTRA DOCUMENTACIÓ**

**ANNEX 10 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA VIGÈNCIA TOTAL / PARCIAL DE DADES**

El / la senyor/a \_\_\_\_\_ amb el NIF número \_\_\_\_\_ com a representant de l'empresa \_\_\_\_\_ amb el NIF número \_\_\_\_\_ declara sota la seva responsabilitat, que són totalment / parcialment vigents totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en data \_\_\_\_\_, el qual s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació del contracte de

**Respecte el certificat esmenat les dades que precisen ser actualitzades són les següents:**

*(descriure les dades actualitzades)*

**En relació amb aquestes dades apporto la documentació següent:**

*(descriure la documentació aportada)*

Lloc i data

Signatura

***(aquest document s'ha de signar electrònicament)***

**ANNEX 11 – DADES JA PRESENTADES AL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA**

Senyors, el sotasignat certifica:

Que les escriptures sol·licitades per tal d'acreditar la personalitat i la capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de \_\_\_\_\_, amb número d'expedient \_\_\_\_\_

Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de l'oferta no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen en el seu poder, presentades a la licitació de \_\_\_\_\_, amb número d'expedient \_\_\_\_\_

Que el document d'alta de l'IAE és el que el Consell Comarcal ja disposa registrat, el qual va ser presentat a la licitació de \_\_\_\_\_, amb número d'expedient \_\_\_\_\_

Que el darrer impost de l'IAE pagat per la nostra societat és la que disposa el Consell Comarcal, el qual va ser presentat en la licitació de \_\_\_\_\_, amb número d'expedient \_\_\_\_\_

I en prova de conformitat, se signa la present.

Lloc i data

Signatura

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**



CONSELL  
COMARCAL  
DE LA  
GARROTXA

## **ANNEX 12: PERSONAL A SUBROGAR**

[illegible]

[illegible]



21

[illegible]

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| PERCENTATGE MITJÀ D'ABSENTISME | 3% |
|--------------------------------|----|



CONSELL  
COMARCAL  
DE LA  
GARROTXA

[illegible]

[illegible]

[illegible]

250.676,82  
€

3%

|                                                           |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| UTE SELECTIVA 2                                           |  |
| ACTA DE FIRMA DE LES TAULES SALARIALS PER A NOU CONTRACTE |                                                                                    |

REUNIÓ CELEBRADA EL DIA 19 DE MARÇ DE 2024 LA REPRESENTACIÓ EMPRESARIAL I SOCIAL DE LA UTE SELECTIVA 2 - SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA A LA COMARCA DE LA GARROTXA

**ASSISTENTS:**

**PER LA REPRESENTACIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES**

Sr. [REDACTED]  
Sr. [REDACTED]  
Sr. [REDACTED]  
Sr. [REDACTED]

**PER L'EMPRESA UTE SELECTIVA 2**

Sr. [REDACTED]  
Sr. [REDACTED]  
Sr. [REDACTED]

Essent les 10:00 del dia abans citat, en el centre de treball del municipi de les Preses de l'empresa UTE SELECTIVA 2, les parts citades anteriorment, es reuneixen amb el següent ordre del dia:

**ÚNIC.- Firma de les Taules Salarials d'aplicació per a nou contracte**

D'acord amb allò pactat, l'empresa presenta les noves taules salarials definitives d'aplicació per a nou contracte amb els conceptes salarials que corresponen a les taules annexes.

Que aquestes taules salarials seran d'aplicació a partir del nou contracte.

Que una vegada comprovades les mateixes per la representació de les persones treballadores, i trobant-les correctes, es procedeix a la firma d'aquestes per part de tots els assistents.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 10:30 del dia ressenyat a la capçalera.

UTE SELECTIVA 2

ACTA DE FIRMA DE LES TAULES SALARIALS PER A NOU CONTRACTE



TAULES SALARIALS UTE SELECTIVA 2

Aplicació inici nou contracte

| LLOC DE TREBAL | SALARI BASE | PLUS TÒXIC I PENÓS | PLUS NOCTURN | PLUS ACTIVITAT | TOTAL MENSUAL | PAGA BENEFICIS | PAGA ESTIU | PAGA SETEMBRE | PAGA NADAL | TOTAL ANUAL |
|----------------|-------------|--------------------|--------------|----------------|---------------|----------------|------------|---------------|------------|-------------|
| PEÓ DIA        | 1.449,91 €  | 289,98 €           |              | 179,92 €       | 1.919,81 €    | 1.449,91 €     | 1.449,91 € | 1.449,91 €    | 1.449,91 € | 28.837,38 € |
| PEÓ NIT        | 1.449,91 €  | 289,98 €           | 362,48 €     | 162,00 €       | 2.264,37 €    | 1.449,91 €     | 1.449,91 € | 1.449,91 €    | 1.449,91 € | 32.972,10 € |
| CONDUCTOR DIA  | 1.609,78 €  | 321,96 €           |              | 396,27 €       | 2.328,01 €    | 1.609,78 €     | 1.609,78 € | 1.609,78 €    | 1.609,78 € | 34.375,19 € |
| CONDUCTOR NIT  | 1.609,78 €  | 321,96 €           | 402,44 €     | 396,27 €       | 2.730,45 €    | 1.609,78 €     | 1.609,78 € | 1.609,78 €    | 1.609,78 € | 39.204,47 € |

Antiguitat: 3 biennis del 5% i successius quinquenis del 7% del salari base de cada lloc de treball.

Actualització de preus del 85% de l'IPC català interanual (a gener) a aplicar a 1 de gener.

(\*) Sou referent a la jornada màxima legal de treball (40 hores setmanals)

(\*\*) Aquestes taules no seran d'aplicació fins a nou contracte

*(Handwritten signatures in blue ink)*