



Expedient: 55/2024

Procediment: Contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de La Pobla de Montornès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques RELATIVES AL CONTRACTE DE SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA PER A LA GENT GRAN

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'envelliment és una etapa més en la vida d'una persona i des de l'Ajuntament de La Pobla de Montornès s'aposta fermament per dur a terme polítiques per potenciar l'envelliment actiu. En aquest sentit, després de veure l'èxit dels cursos realitzats en el marc del servei d'activitat física per a la gent gran els quals tenen com a principal finalitat el foment de la pràctica esportiva per a la gent gran del nostre municipi així com també l'assistència aquestes classes fomenten les relacions entre la gent gran evitant l'aïllament i potenciant la salut socioafectiva que benefici la qualitat de vida del conjunt de la gent gran, es considera necessari la celebració del present contracte que té la finalitat que les persones gran puguin realitzar exercici físic en grup de forma moderada i controlada, per tal de combatre el sedentarisme i fomentar un envelliment actiu i satisfactori

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei per a l'activitat física per a la gent gran al poliesportiu municipal de La Pobla de Montornès

Lots: No procedeix atès la naturalesa i l'objecte del contracte, les prestacions es troben localitzades en un emplaçament concret corresponent a un equipament municipal que fa inviable realitzar actuacions independents així com l'escassa quantia econòmica del contracte.

Codi CPV 2008: 92620000-3 Serveis relacionats amb l'esport

La titularitat del servei és de l'Ajuntament de La Pobla de Montornès. L'adjudicatari resta obligat a no utilitzar la imatge interna o externa del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de La Pobla de Montornès

2.-DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de dos cursos que s'iniciarien l'1 d'octubre i finalitzaria el 26 de juny amb la possibilitat de dues pròrrogues.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte

El contractista haurà de complir de forma estricta les obligacions derivades, del

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





present contracte i a les prestacions concretes a que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta.

3.- DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de La Pobla de Montornès defineix el contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de La Pobla de Montornès en els termes següents:

Des de l'1 d'octubre fins el 30 de juny, els dimarts i els dijous de 10h a 11h i d'11h a 12h al poliesportiu municipal es realitzarà el servei d'activitat física per a la gent gran de La Pobla de Montornès formant un grup màxim de vint persones per grup

Les classes del servei d'activitat física per a la gent gran de La Pobla de Montornès tindran una durada de seixanta minuts amb un escalfament previ mobilitzant totes les parts del cos, després es realitzarà l'entrenament de la resistència cardiorespiratòria realitzant fonamentalment exercicis d'activitat aeròbica que centraran la meitat de la durada de la classe i després es durà a terme entrenament de la força amb pesos per ajudar a disminuir la pèrdua de massa muscular i es finalitzarà la classe amb entrenaments de coordinació.

L'Ajuntament de La Pobla de Montornès s'encarregarà de gestionar les inscripcions facilitant a l'empresa adjudicatària les llistes de les persones inscrites perquè el dia del curs realitzi el control d'assistència.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el control d'assistència i remetre'l setmanalment a l'Ajuntament,

A més, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme una avaluació anònima amb caràcter mensual als usuaris i usuàries per valorar el grau de satisfacció de les persones que participen als cursos, donant trasllat a l'ajuntament dels resultats obtinguts per ésser coneixedora de l'evolució dels cursos. Si les avaluacions fossin negatives s'hauria de reconduir la prestació del servei per adaptar a les necessitats de les persones inscrites respectant l'esperit de l'objecte del contracte que és fomentar l'activitat física de la gent gran.

L'Ajuntament podrà modificar les dates motivadament i avisant amb una antel·lació mínima de quinze dies a l'empresa adjudicatària.

Si el dia en el qual s'ha de dur a terme el servei d'activitat física per a la gent gran coincideix amb una festivitat, es recuperarà la classe un altre dia coordinant-se la recuperació entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament.

4.- PERSONAL A DISPOSICIÓ DEL SERVEI

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'ajuntament.





Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari destinarà al servei el monitor o la monitora especialista que sigui necessari o necessària per a complir la normativa legal, el qual o la qual haurà de tenir la titulació que garanteixi la seva capacitat professional, d'acord amb la legislació vigent.

La contractació del o de la professional que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral o funcional entre aquest personal i l'Ajuntament de La Pobla de Montornès. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

L'adjudicatari haurà de facilitar la vigilància de la salut dels seus treballadors/es i establir el corresponent Pla de prevenció. Aquest, sempre haurà de garantir la formació dels professionals necessària en matèria de prevenció de riscos laboral i la dotació dels mitjans materials i equips de protecció personal que, d'acord amb les característiques de les tasques a realitzar, es necessitin per prestar el servei.

Aquest material inclou tant la roba personal, com el material personal higiènic o de seguretat que sigui necessari d'acord amb el risc associat a l'activitat professional a desenvolupar.

El personal assignat al servei no ha d'haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual i corrupció de menors així com el tràfic d'éssers humans. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de declarar responsablement que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix amb aquesta obligació essencial, sense perjudici d'aportar els corresponents certificats acreditatius, en cas que ho requereixi l'Ajuntament.

La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del servei es comunicarà a l'empresa licitadora que haurà de prendre mesures correctores en 24 hores.

El personal desenvoluparà les seves funcions d'acord l'establert a la normativa actual vigent, el reglament d'ús específic de les instal·lacions, les obligacions establertes als plecs, així com les indicacions que rebí de les persones que actuen com a responsables

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la substitució de la persona que presta el servei en els casos que per reclamacions, queixes acreditades i comprovades per la regidoria d'espots, especialment quan aquesta persona no fos diligent en les seves funcions.

L'adjudicatari haurà de cobrir les baixes sense que en cap cas el servei quedi descobert.

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





4.2 Organització del personal

L'adjudicatari del present contracte, en relació a l'organització del personal resta obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, així com la còpia de la documentació d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.
- e) Exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte.
- f) Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4.3 Tasques específiques

- Garantir l'execució del programa de l'activitat.
- En relació a les obligacions del personal que exerceix la funció de monitoratge adscrit al contracte, el contractista haurà de vetllar perquè aquest personal:
 - Garanteixi la integritat dels usuaris i usuàries, vetllant per la seguretat dels exercicis proposats
 - Prepari les classes amb antelació, sense improvisar.
 - Sigui puntual en l'inici de les classes i arribin sempre amb el temps suficient per a la preparació de l'activitat.
 - Porti sempre un vestuari adient a l'activitat.
 - Dugui a terme el control d'assistència de cada sessió per poder informar a la regidoria d'esports.
 - Informi i faci complir a les persones usuàries la normativa d'ús del material i de la instal·lació.
 - Notifiqui a la regidoria d'esports qualsevol incidència referent a les persones usuàries

5. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

La supervisió i el control del servei contractat anirà a càrrec de la regidoria d'esports de l'Ajuntament de La Pobla de Montornès. Es faran reunions extraordinàries sempre que el servei ho determini i a petició de l'adjudicatària sempre que es cregui que hi ha un interès.

L'adjudicatària informará de totes les anomalies i incidències produïdes durant la prestació del servei, estiguin o no directament relacionades amb el servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme. Aquesta comunicació serà inicialment





telefònica. També en els casos que sigui necessari, i a petició de l'Ajuntament, caldrà realitzar un informe de la incidència o accident ocorregut. La comunicació d'aquesta informació haurà de ser immediata. Totes les incidències han de quedar recollides diàriament

L'Alcalde

La Pobla de Montornès, data i signatura electrònica al marge

