



Expedient: 55/2024

Procediment: Contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de La Pobla de Montornès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES RELATIVES AL CONTRACTE DE SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA PER A LA GENT GRAN

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'envelliment és una etapa més en la vida d'una persona i des de l'Ajuntament de La Pobla de Montornès s'aposta fermament per dur a terme polítiques per potenciar l'envelliment actiu. En aquest sentit, després de veure l'èxit dels cursos realitzats en el marc del servei d'activitat física per a la gent gran els quals tenen com a principal finalitat el foment de la pràctica esportiva per a la gent gran del nostre municipi així com també l'assistència aquestes classes fomenten les relacions entre la gent gran evitant l'aïllament i potenciant la salut socioafectiva que benefici la qualitat de vida del conjunt de la gent gran, es considera necessari la celebració del present contracte que té la finalitat que les persones gran puguin realitzar exercici físic en grup de forma moderada i controlada, per tal de combatre el sedentarisme i fomentar un envelliment actiu i satisfactori

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei per a l'activitat física per a la gent gran al poliesportiu municipal de La Pobla de Montornès

Lots: No procedeix atès la naturalesa i l'objecte del contracte, les prestacions es troben localitzades en un emplaçament concret corresponent a un equipament municipal que fa inviable realitzar actuacions independents així com l'escassa quantia econòmica del contracte.

Codi CPV 2008: 92620000-3 Serveis relacionats amb l'esport

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'article 25.2m) de la Llei 7/1985 Reguladora de Bases de Règim Local, reconeix com a competència dels ens locals les activitats o les instal·lacions esportives i atès que l'Ajuntament de La Pobla de Montornès no disposa dels recursos humans per poder desenvolupar aquesta competència considera necessari articular un contracte de serveis.

En aquest sentit, les necessitats que cal satisfer mitjançant el present contracte és oferir a les persones grans activitats dirigides per professionals que contribueixin a la millora de la salut física així com fomentar les relacions entre la gent gran evitant l'aïllament i potenciant la salut socioafectiva que beneficiï la qualitat de vida del conjunt de la gent gran

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





3.- RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte és un contracte de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aprovat (en endavant LCSP).

El present contracte té caràcter administratiu. Les parts queden sotmeses expressament a totes les determinacions que contemplen el present plec que revesteix caràcter contractual. Ara bé, en tot allò no previst en el present plec, el contracte es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 (RPCSP); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat a través del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), així com la normativa d'aplicació. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=la+pobla+de+montorn%C3%A8s&idCap=30055344&ambit=5&

5.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

5.1 El pressupost de licitació

El pressupost base de licitació es calcula sobre la previsió de la realització del curs amb dos grups durant dos dies a la setmana d'acord amb el detall següent:

Hores estimades per curs	Preu per hora	Preu per curs	IVA	TOTAL
144	36,95€/h	5320,80€	1.117,37€	6.438,17€

Per tant, d'acord amb la durada del contracte de dos cursos, el pressupost base de licitació és de 12.876,34 €, IVA inclòs

No obstant cal tenir en compte que la facturació es farà per classes efectivament impartides, per la qual cosa l'import esmentat és el límit màxim a percebre pel contractista, podent disminuir en funció dels dies i hores efectivament treballats

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





Concepte	Import
Despeses directes (temporada)	3.887,56€
Cost del treballador/a (retribució bruta més càrregues socials)	
- Altres costos directes	400,51€
- Despeses indirectes (temporada)	183,19€
Despeses estructura	
- Despeses generals (13%)	581,26€
- Benefici industrial (6%)	268,28€
TOTAL per curs	5.320,80€
IVA	1117,37€
TOTAL per curs IVA inclòs	6.438,17€
Total Pressupost base licitació (2 cursos)	12.876,34€

Per calcular els costos de personal, s'ha realitzat un anàlisi del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny i DOGC 6910 de 10 de juliol de 2015), així com l'Acord parcial de la Comissió negociadora del mateix conveni, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional, publicat al DOGC 8639 d'1 d'abril de 2022. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. El cost de personal previst al conveni s'ha incrementat lleugerament tenint en compte el cost del sector i del mercat. El preu del contracte s'ha establert tenint en compte els costos directes i indirectes que es deriven de la prestació del servei.

Els licitadors podran millorar el pressupost màxim a la baixa segons el model de proposició, en cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del RD 1098/01, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

A tots els efectes s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Administració, compren totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del contracte i qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials, autonòmiques i estatals.

A l'aplicació pressupostària 2024.1.341.227.31 Contracte gimnàstica per a la gent gran existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal per atendre les obligacions derivades de la present contractació. Tanmateix, atès que el present contracte té una durada que supera el pressupost anual esdevenint un contracte

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





plurianual, l'Ajuntament de La Pobla de Montornès es compromet a consignar l'aplicació pressupostària als successius pressupostos municipals

5.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte integra el cost de la durada del contracte fixada en dos cursos més la possibilitat de dues pròrrogues, ascendeix a vint-i-cinc mil cent vuitanta-cinc euros amb dotze cèntims

Any	Import	Pròrroga	20% modificacio	Valor estimat del contracte
2024	1773,6		354,72	2128,32
2025	5320,8		1064,16	6384,96
2026	3547,2	1773,6	709,44	6030,24
2027		5320,8	1064,16	6384,96
2028		3547,2	709,44	4256,64
TOTAL				25185,12

6.-DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de dos cursos que s'iniciarien l'1 d'octubre i finalitzaria el 26 de juny amb la possibilitat de dues pròrrogues.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte

El contractista haurà de complir de forma estricta les obligacions derivades, del present contracte i a les prestacions concretes a que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta.

7.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI i l'acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats

Ajuntament de La Pobla de Montornès





Econòmiques en l'epígraf corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 22 de la LCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

8.-SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6 apartat b) de la LCSP, les empreses quedaran exemptes d'acreditar la solvència econòmica financera ni tampoc la solvència tècnica professional.

9. LES PROPOSICIONS

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un únic sobre tancat, signat pel licitador i amb indicació d'un correu electrònic a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar al contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de La Pobla de Montornès

Les proposicions tenen caràcter secret fins el moment en el qual té lloc la seva obertura.





10.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa del procés d'adaptació que l'Ajuntament està duent a terme per poder disposar de tots els mitjans i instruments necessaris per dur a terme la presentació electrònica de les proposicions.

SOBRE ÚNIC

Les empreses licitadores han d'incloure en el SOBRE ÚNIC la documentació administrativa següent:

a) Les empreses licitadores han d'aportar una declaració responsable signada electrònicament d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1 d'aquest plec.

b) La proposició econòmica així com també la documentació quantificable de forma automàtica d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 2 d'aquest plec.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

11.- PRESENTACIÓ PROPOSICIONS

El sobre, diligenciat segons s'ha descrit en la clàusula anterior, es presentarà en mà al Registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament de La Pobla de Montornès, durant el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de La Pobla de Montornès, en hores d'oficina, l'últim dia es tancarà l'admissió de proposicions a les catorze hores

D'igual manera, les proposicions podran ser presentades en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (977 64 81 65) o correu electrònic (ajuntament@lapoblademontornès.cat) en el mateix dia i en qualsevol cas abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

Transcorreguts, no obstant això, deu dies següents a la indicada data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas. Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada, la retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a





la prohibició de contractar prevista a l'art. 71 de la LCSP. En cap cas s'admetrà i serà rebutjada la documentació que no s'hagi lliurat al registre en la forma i dins el termini assenyalats.

Cada licitador només podrà presentar una proposició i no es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta prevenció produirà la no admissió de totes les proposicions presentades. La presentació d'una proposició presumeix que el licitador accepta incondicionalment les clàusules d'aquest plec de clàusules.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst a l'article 149 LCSP

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris aplicables son escollits per obtenir la millor relació-qualitat preu entre les propostes presentades per les empreses licitadores, es dona preponderància als criteris que facin referència a aspectes que puguin ésser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules, essent els següents:

CRITERI 1: Segons l'import de l'oferta econòmica presentada. (85 punts)

$$P1 = \frac{Vm \times Pm}{Pe}$$

On:

- P1 = Puntuació criteri 1 de la proposta que es valora.
- Vm = Valoració màxima (85 punts).
- Pm = Preu menor de les ofertes presentades.
- Pe = Preu de l'oferta que es valora.

CRITERI 2: Planificació realització conferències o tallers informatius (15 punts)

L'empresa adjudicatària realitzarà cada curs tres conferències o tallers informatius, preferentment una cada trimestre, que abordaran temes estrictament relacionats amb l'objecte del contracte emfatitzant la importància de la salut, la higiene i els hàbits saludables per a les persones grans d'acord amb les característiques següents:

- Ha de tenir una durada d'entre 45 i 60 minuts.
- Ha d'incloure la possibilitat de fer preguntes per part dels assistents.





- Les temàtiques poden ser variades i escollides pel ponent, sempre adaptades a la 3a edat.
- L'adjudicatari pot consultar als usuaris sobre les preferències de la xerrada però serà consensuada entre l'adjudicatari i l'ajuntament la temàtica.
- Temàtiques suggerides: nutrició a la 3a edat, fragilitat i caigudes (prevenció); sedentarisme: conseqüències físiques i mentals; taller coordinació, etc.
- La xerrada/taller es durà a terme dins l'horari del servei de l'activitat física, substituint una classe atès que es considera que aquestes conferències o tallers informatius també formen part del nucli essencial del servei d'activitat física per a la gent gran.
- El nombre d'assistents no pot superar el total del grup per classe. Si escau, es realitzarà dos cops la xerrada/taller.

13.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions es procedirà a l'obertura del sobre únic i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

Si s'observen errors o omissions esmenables en aquesta documentació es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies naturals. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada, s'eleva a l'òrgan de contractació perquè efectui l'adjudicació consideri a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més favorable.

14.-GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional.

15.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop valorades les ofertes, l'òrgan de contractació, adjudicarà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament el contracte. La resolució es notificarà a totes les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de La Pobla de Montornès.

16.- GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6 apartat f) de la LCSP, les empreses quedaran exemptes d'aportar garantia definitiva

17. RENÚNCIA I DESISTIMENT





L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import de 100 euros.

18.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà a través de la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 30 dies.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

19. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

Els contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni l'Ajuntament de La Pobla de Montornès a l'empresa contractista.

El termini d'inici de l'execució del contracte serà l'1 d'octubre del 2019 i per tant, del servei.

L'execució del contracte, a la vista de l'article 197 de la LCSP, es realitzarà a risc i ventura del contractista. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts a l'article 194 de la LCSP i les previstes a la clàusula 26 del present plec

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les factures esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ





En compliment de l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista:

Requeriments de caràcter mediambientals:

L'Adjudicatari haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels envasos i embalatges que s'utilitzin durant la realització del servei així com l'estalvi de l'aigua.

Requeriments de caràcter social:

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 202.1 LCSP, i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual.

Comunicació inclusiva:

Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:

a) Procurar un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

b) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

c) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions concretes per minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual així com també garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de l'objecte del contracte
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

22.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

22.1. Modificacions previstes:

De conformitat amb el que disposa l'article 204 LCSP, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions al contracte, que seran obligatòries per al contractista, sempre que:

- a) la modificació no suposin l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte;
- b) no alteri la naturalesa global del contracte, i c) la modificació no impliqui, ja sigui aïllada o conjuntament, alteracions en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

En funció de les necessitats que pugui sorgir en relació als serveis contractats, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte:

- Per increment o disminució dels grups de gimnàstica
- Per increment o disminució dels horaris i/o hores de classe per grup, o bé ampliació o reducció de les setmanes de curs.

En aquests casos, es comunicarà al contractista amb 15 dies d'antelació, indicant l'abast de la reducció o ampliació del servei, moment en què es determinarà la variació que representin aquestes modificacions sobre l'import del contracte, i es determinarà el nombre d'hores i l'horari de la realització del servei, i aplicant els preus hora unitaris ofertats per l'adjudicatari.

22.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.





Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

22.3. Les modificacions del contracte es perfeccionaran amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució de modificació del contractista. No serà necessària la formalització de la modificació del contracte en document administratiu.

22.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

22.5. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Tampoc es considera modificació contractual totes aquelles variacions de freqüències o horaris derivats de reestructuracions organitzatives o davant de situacions d'emergència o imprevistos que impliquin reestructurar el servei, sempre que es compensin unes amb les altres, i no impliquin increment d'import del contracte.

23. DRETS I OBLIGACIONS RECÍPROCS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

1.- Seran obligacions del contractista i correlatius drets de l'Administració, a més de l'obligació de prestar el servei de manera indicada i en el contracte corresponent, les següents:

a) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals) i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, segons el que estableix el Reial Decret 1462/1985, de 3 de juliol. Seran a compte del contractista tots els impostos, drets i taxes originats per la seva activitat.

c) Presentar a l'Ajuntament, els corresponents rebuts que acrediten el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social, amb caràcter trimestral.

d) Assumir la total responsabilitat civil, amb sencera indemnitat de l'Ajuntament, dels





danys i perjudicis que la prestació del servei pugui ocasionar tant a tercers com als béns propietat de l'Ajuntament, sens perjudici de les responsabilitats contractuals que s'escaiguin. A aquests efectes, el contractista-adjudicatari haurà de tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil i patrimonial amb un capital assegurat mínim de 500.000€ per sinistre i un límit per víctima de 150.000€

e) El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspassar el contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

f) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.

g) Iniciar la prestació del servei en el termini màxim de deu dies naturals a partir de la data de la signatura del contracte.

h) Haurà de designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació.

i) S'haurà de sotmetre a cada moment, al control i a les ordres, indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament

k) Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, almenys, el català en els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

2.- Constituiran obligacions municipals, amb els correlatius drets del contractista, les següents:

a) Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indicarà, dels imports per la prestació del servei

b) Assistir l'adjudicatari en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació del servei.

24 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI ENTORN EL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, en relació al personal i a l'activitat objecte del contracte. L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF. Les referències als documents administratius de relació i ingrés de quotes a la Seguretat Social i de retencions a l'IRPF, s'entenen sense perjudici dels documents addicionals, complementaris o substitutius que es poguessin generar durant la vigència del contracte i que facin referència al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista en relació als treballadors adscrits a la prestació del servei. El contractista vindrà obligat a la implantació de les mesures necessàries en matèria de formació que tendeixi a un increment de l'eficàcia en la prestació del servei o professionalitat de les persones, en especial en el que fa referència





- a) Formació en la bona pràctica de les tasques i utilització dels recursos assignats.
- b) Formació específica en les conductes a adoptar en situacions adverses a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Tot el personal que l'adjudicatari adscriu al servei, serà exclusivament de la seva responsabilitat (inclòs l'extinció dels contractes laborals a la finalització de les prestacions objecte del contracte). Aquest personal no tindrà cap relació amb l'ajuntament, per la qual cosa totes les qüestions hauran de tractar-se amb l'adjudicatari.

L'Ajuntament no tindrà relació directa ni vincle amb el personal de l'adjudicatari. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributaria o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de La Pobla de Montornès. Tot el personal que executi les prestacions únicament dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

25- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, d'acord amb l'article 190 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

26. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

Es podran imposar penalitats a l'empresa contractista per les infraccions comeses per incompliment de les obligacions previstes en el plec de clàusules. Es qualificaran de lleus, greus o molt greus d'acord amb la relació que segueix. S'incoarà el corresponent expedient administratiu, amb audiència al contractista.

L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment els serveis objecte de contractació per tal de verificar el seu bon funcionament.

26.1 Infraccions lleus.

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que, sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

26.2 Infraccions greus.

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de





la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- La desobediència fins dues vegades de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat
- Tracte incorrecte amb els ciutadans i amb els serveis municipals.
- No informar de les anomalies del servei.
- La realització de tres faltes lleus.

26.3 Infraccions molt greus

Tenen la consideració de faltes molt greus:

- Demora en l'inici de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el seu personal.
- La cessió, el traspàs total o parcial del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada més de dues vegades, a les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La prestació del servei de manera diferent a l'establerta per l'Ajuntament
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La realització de tres infraccions greus.

26.4 Circumstàncies modificatives de la responsabilitat

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei.
- Els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en la comissió de la infracció.
- La transcendència social de la infracció.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

26.5 Quantificació de les penalitats

Com regla general, les infraccions es penalitzaran de la manera següent

- a) Les lleus, amb penalitats de fins a 750,00 €.
- b) Les greus, amb penalitats des de 750,01 € fins a 1.500,00 €.
- c) Les molt greus, amb penalitats des de 1.500,01 € fins a 3.000,00 €

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.





26.6 Expedient sancionador imposició de penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'Alcaldia, adoptat a proposta del responsable del contracte i s'imposaran en virtut d'expedient instruït amb aquesta finalitat.

La competència per incoar de l'expedient sancionador és de l'Alcaldia. I una vegada incoat l'expedient es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils. La resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia. L'acord serà immediatament executiu. La sanció serà abonada dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució sancionadora. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la sanció serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeix per a què l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, fins i tot per via de constrenyiment.

27. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a l'ajuntament dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixar de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en el següent període de facturació.

28.- REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP. En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

29.- FACTURA

El sistema de retribució serà del servei realitzat efectivament, és a dir, el número de classes de servei d'activitat física per a la gent gran efectivament impartides, i serà de pagament mensual, sempre que s'hagi acreditat per part de l'adjudicatari/a al responsable del contracte que el servei o els treballs realment s'han entregat o





executat efectivament, l'adjudicatari/a presentarà la factura corresponent en el registre d'entrada de AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MONTORNÈS i haurà d'indicar, com a requisit indispensable per a procedir als pagaments, el número d'expedient de la present contractació (55/2024).

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual. expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP

La factura haurà de presentar-se en format electrònic d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure el número d'expedient de contractació i el servei prestat. El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

RECEPTOR
Razón Social AJUNT.LA POBLA DE MONTORNÈS
NIF ESP4311300J

DC : L01431114
CG : L01431114
UT : L01431114

30.- SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació

31.- CESSIÓ

Els drets i obligacions dimanant del contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts en l'art. 214 LCSP.

32.-RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin





incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 31.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a més de les assenyalades anteriorment, les següents:

- L'incompliment reiterat de les prescripcions tècniques del contracte.
- L'obstrucció o falta de col·laboració per a fer efectives les facultats d'inspecció pròpies de l'Ajuntament
- Pèrdua sobrevinguda dels requisits per a contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte, conforme a l'establert en l'article 211.f) de la LCSP

- Qualsevol altres establides en la normativa de contractació pública.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la mateixa.

33.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de La Pobla de Montornès.

34.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives





d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Alcalde

La Pobla de Montornès, data i signatura electrònica al marge





Expedient núm.: 55/2024

Procediment: Contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de La Pobla de Montornès

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ÚNIC)

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació del contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de La Pobla de Montornès

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el procediment de contractació corresponent al contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de La Pobla de Montornès d'acord amb el plec de clàusules, document que esdevé part integrant del present procediment de licitació.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de La Pobla de Montornès I, en concret:

— Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.

— Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signatura: _____





Expedient núm.: 55/2024

Procediment: Contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de La Pobla de Montornès

ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA CONTRACTE SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA PER A LA GENT GRAN DE LA POBLA DE MONTORNÈS (SOBRE ÚNIC)

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del contracte de servei d'activitat física per a la gent gran de La Pobla de Montornès, mitjançant procediment obert, tramitació simplificada sumària, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament i participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte:

1) Oferta màxima que pot ser objecte de presentació (85 punts) -> 12.876,34€ IVA inclòs

Oferta proposada pel licitador.

La quantitat de _____
(xifra en lletres i números) que es corresponent al preu del contracte i _____
es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)

2) Documentació quantificable de forma automàtica (15 punts)

Criteris quantificables automàticament	Puntuació	SI/NO
Planificació realització conferències o tallers informatius	15 punts	

Signatura del licitador,

Signatura: _____

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165

