

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LES OBRES I SERVEIS DE REMODELACIÓ DE DIFERENTS ESPAIS DEL HOSPITAL SANT LLÀTZER, PER AL CONSORCI SANITARI DE TERRASSA.

LOT 1.

Redacció del Projecte Bàsic i executiu d'Obra Civil i Arquitectura, Instal·lacions així com a la Direcció Facultativa i Executiva durant l'execució de les obres. Estudi de Seguretat i Salut i Pla de Qualitat, Coordinació de Seguretat i Salut i Pla de Qualitat de la remodelació d'espais del Hospital Sant Llàtzer.

1. OBJECTE

L'objecte del present plec és la definició i regularització dels termes i condicions generals per a l'adjudicació, dels contractes per lots de:

Redacció del Projecte Bàsic i executiu d'Obra Civil i Arquitectura, Instal·lacions així com a la Direcció Facultativa i Executiva durant l'execució de les obres. Estudi de Seguretat i Salut i Pla de Qualitat, Coordinació de Seguretat i Salut i Pla de Qualitat de la remodelació d'espais del Hospital Sant Llàtzer.

- Redacció del Projecte bàsic i executiu, inclòs la redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut i el Pla de Qualitat. S'inclouen aquí també els documents d'índole ambiental i sostenibilitat que siguin d'aplicació, per a la reformes d'espais del Hospital de Sant Llàtzer.
- Direcció Facultativa durant l'execució de les obres per a la reformes d'espais del Hospital de Sant Llàtzer.
- Coordinació del projecte d'instal·lacions associat a l'obra i la seva integració en els espais projectats, durant tot el procés d'elaboració del projecte.
- Coordinació de seguretat d'obra civil i Arquitectura i d'instal·lacions.
- Direcció executiva del projecte d'obra civil i instal·lacions, inclou :
 - Coordinació Pla de seguretat i Salut
 - Coordinació Pla de Qualitat.
 - Tràmits administratius per notificacions d'obra a l'Ajuntament de Terrassa.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El Consorci Sanitari de Terrassa, atenent a la demanda del Hospital Sant Llàtzer de millorar algun dels espais existent per millorar l'estada dels pacients i familiars, i per millorar funcionalment alguns dels espais per els professionals, planteja les reformes que a continuació es detallen:

1. Reforma parcial Planta 2.

1.1. Reforma de zones de pas i espais comuns.

Es tracta de redissenyar espais comuns com la sala d'estar, menjador i zones de pas.

Es demana la redacció d'un projecte executiu d'aquests espais en planta 2.

Superfícies total a reformar 290 m².

1.2. Reforma del model d'habitació i adequació als diferents formats actuals en planta.

Es tracta de redissenyar les habitacions de la planta 2, de la 201 a la 205.

Es demana la redacció d'un projecte executiu d'aquests espais en planta 2.

Superfícies total a reformar 392 m².

1.3. Reforma zones comuns de professionals

Es tracta de redissenyar la zona del control d'infermeria, despatx mèdic, despatx infermeria, office i magatzems.

Es demana la redacció d'un projecte executiu d'aquests espais en planta 2.

Superfícies total a reformar 78 m².

2. Reforma parcial Planta Baixa.

2.1. Reforma pati del claustre.

Es tracta de redissenyar la zona del claustre per tal de que sigui un espai a on pacients i familiars puguin gaudir del mateix.

Es demana la redacció d'un projecte executiu d'aquests espais en planta 2.

Superfícies total a reformar 550 m².

2.2. Reforma zona admissions i administració.

Es tracta de redissenyar la zona de l'entrada principal i la zona que actualment ocupa admissions i els diferents despatxos administratius. Es demana la redacció d'un projecte executiu d'aquests espais en planta 2.

Superfícies total a reformar 150 m².

2.3. Millora de sistemes de guiatge des de entrada principal a Planta 2.

3. ABAST DEL SERVEI

Aquesta reforma d'espai respon a la necessitat manifestada tant per pacients, familiars i professionals a una millora dels espais de l'Hospital St. Llàtzer. Per tal de que segueixi de referència, detallem a continuació alguns punts que requereixen de millora a l'hora de fer el projecte executiu de cada un dels espais:

- Aspectes Generals :
 - El usuari pacient és de complexitat alta, amb diferents graus de capacitat cognitiva, motora i gestió emocional. L'espai en el que ha de desenvolupar-se com a persona té moltes barreres, no permeten la seva autonomia i per tant l'empoderament de les persones.
 - Es manifesta la necessitat de tenir un control visual en tot moment dels pacients, sobretot quan estan en el seu temps lliure.
 - El programa actual d'espais no dona resposta a les necessitats per el desenvolupament de totes les activitats que son necessàries fer per una atenció optima, el que provoca que existeixi una improvisació d'espais que comporta mancances importants a nivell funcional.
 - El fluxos circulatoris no estan diferenciats i provoca un mal funcionament del centre.

1. Reforma parcial Planta 2.

1.1. Reforma de zones de pas i espais comuns.

- Sala d'Estar :
 - Equipament desgastat i poc ergonòmic pel tipus de pacient.
 - Equips de protecció d'incendis mal ubicats per l'ús de la sala.
 - Espai amb poca visibilitat pel control dels pacients.
 - Confort dolent pel que fa a la temperatura.
- Passadissos :
 - Paviment relliscós, fomenta el risc de caigudes
 - Paviment brillant que produeix enlluernaments
 - Risc per al pacient complex per manipulació de cordes de cortines
 - No hi ha una zona de descans a la marxa per a pacients
 - Els carros suposen un obstacle a la marxa dels pacients, reduint els passos i augmentant el risc de caigudes
 - Al bany del passadís no hi ha timbre
- Menjador :
 - No hi ha un lloc on escalfar el menjar, encara que seria millor que els carros on porten el menjar fossin calefactats, perquè el menjar arriba fred i els pacients es queixen del sabor.
 - La TV no és visible des de tota la sala i és alta
 - L'espai és reduït per a les activitats i poc polivalent.
 - Falten endolls per a projectors i portàtils
 - De vegades falten cadires per a les activitats
 - Hi ha una paret de vidre amb contacte visual al passadís. Això suposa una font de distracció per a pacients.
 - No hi ha cap control des de l'estació d'infermeria
 - Mala gestió de la llum. La llum natural de vegades produeix enlluernament. La llum artificial és molt deficient
 - Cal més capacitat d'emmagatzematge per al material d'Animació
 - Les portes no tanquen bé.

- Vestíbul entrada a Planta :
 - Il·luminació insuficient
 - Sòl brillant que produeix enlluernaments
 - Senyalització insuficient per evitar el risc de fuga
 - La porta d'accés al vestíbul és incòmoda per treure material o persones amb cadires de rodes

1.2. Reforma del model d'habitació i adequació als diferents formats actuals en planta.

- Habitacions :
 - Espai reduït que limita la mobilitat i autonomia del pacient.
 - Dificultat en utilització de grua.
 - Mobiliari desgastat i no adaptat al tipus de pacient.
 - Il·luminació insuficient.
 - Utilització dels interruptor cognitivament complexes.
 - Dificultat en la utilització de les taules per menjar per falta d'espai.
 - Està compromesa la intimitat del pacient, ja que no son habitacions individuals.
 - Sistema de comunicació pacient – infermera poc funcional pel tipus de pacient.
 - Lavabo de les habitacions d'espai reduït amb dificultat de accés i mobilitat del pacient.
 - Equipament de lavabos no adaptat.
- Zona de dutxes :
 - S'utilitza com a magatzem a més de dutxa.
 - Equipament insuficient per el tipus de pacient.
 - Mala temperatura.
 - Suports i divisòries no pensades per el tipus de pacient.

1.3. Reforma zones comuns de professionals.

- Infermeria :
 - Distribució inadequada funcionalment.
 - Mala proporció dels espais enfront a la feina que cal fer-hi. Zona infermeria massa petita i amb mala distribució funcionalment.

- Dietètica :
 - Il·luminació escassa.
 - Sense contacte visual pel control dels pacients.
 - Dimensionament reduït.
 - Falta d'endolls.
- Magatzem general i auxiliars :
 - Espai molt reduït.
 - Falten endolls.
 - Barreja inadequada de material.
 - Algun magatzem auxiliar mal aprofitat.
- Despatx Mèdic :
 - Espai mal aprofitat, segons les necessitats actuals.
 - Problemes de soroll
 - Interferències del personal
 - Defectuós control de la temperatura (sobretot a l'estiu)
 - La porta no tanca
- Despatx Infermeria :
 - S'emmagatzema material per manca d'espai als magatzems.
 - Manca d'intimitat
 - Sense visió al passadís
 - Interrupcions de familiars, professionals i pacients
 - Manca un lloc de treball més

2. Reforma parcial Planta Baixa.

2.1. Reforma pati del claustre.

- El terra del claustre no es el més adient per aquest tipus de pacients i té un alt risc de provocar caigudes.
- Es necessari replantejar tot el pati per tal de que pugui cobrir les necessitats funcionals que es volen portar a terme.

2.2. Reforma zona admissions i administració.

- Entrada Principal :

- La gent no sap com sortir (no veuen el botó blau). Algunes persones per sortir no troben el botó de sortida, està senyalitzat, però no prou clar.
 - Corrents d'aire
 - Soroll per l'aparell de clima. La cortina d'aire és molt sorollosa
 - Sòl rellescós
 - Senyalització deficient
 - Mobiliari no adaptat a gent gran
 - Difícil identificar la persona que han d'atendre per a l'ingrés
 - No hi ha intimitat per al pacient que ingressa d'altres centres (camisó, pijama)
 - Aglomeració de persones que genera inquietud i estrès en els pacients al moment de l'ingrés
 - Poc acollidor
- **Mostrador admissions :**
 - Manca de privacitat
 - Taulell massa alt i no adaptat
 - Falten elements de seguretat.
 - Falta Espai per atendre les queixes, no al mateix taulell
 - Interrupció de professionals Millora de sistemes de guiatge des de entrada principal a Planta 2.
 - **Despatxos administratius :**
 - Espai mal climatitzat
 - Necessitat d'adaptar distribució a funcionalitats actuals.
 - **Arxiu Passiu :**
 - Espai no climatitzat.
 - Requereix d'adaptació per les necessitats actuals tant pels professionals com de suport a l'activitat de la zona del claustre.
 - **Pati Claustre.**
 - Requereix adaptat l'espai per a que sigui una zona de lleure per els pacients i familiars.

- Necessitat de poder realitzar activitats programades pels assistencials.
- Necessitat d'una zona protegida a les inclemències meteorològiques.

4. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució i seguiment (específics per cada un dels lots) de les obres a projectar, i en qualsevol cas, s'ha d'ajustar al que estableix la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la nova llei, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny), i la resta de la normativa aplicable.

L'empresa adjudicatària redactarà, mitjançant cada un dels facultatius proposats en la seva oferta, un projecte executiu de les obres i instal·lacions, que doni resposta a les normatives vigents d'edificacions i instal·lacions hospitalàries i a les lleis del sector públic en l'àmbit de projecte d'obres (contingut i detall de cada àmbit i justificacions tècniques de les solucions).

La redacció del projecte contindrà la solució per la reforma integral dels espais que es descriuen en el àmbit d'actuació.

Els diferents documents que en conjunt constitueixen el projecte s'han de definir de manera que un facultatiu o facultativa competent diferent de l'autor o autora pugui dirigir, d'acord amb el projecte, els treballs d'execució de les obres.

Els espais a reformar estan detallats en la documentació gràfica que s'adjunta al Plec de Prescripcions tècniques (veure Annex), amb l'estat actual.

Pel que fa a la redacció dels projectes executius, han d'estar acabats dins del 2024.

A l'hora de fer la redacció de projecte de cada un dels àmbits d'actuació, caldrà definir els temps per cada un d'ells, i aquesta serà una dels aspectes que es valorarà de forma especial en la present licitació.

La solució tant arquitectònica com d'instal·lacions que es proposi en els diferents àmbits d'actuació haurà de donar resposta i s'haurà d'adaptar als estàndards de qualitat determinats per la Direcció de Projectes i SSGG del CST i a les directrius que els seus tècnics puguin donar durant el termini de desenvolupament del projecte, així com a les necessitats que es derivin del projecte d'enginyeria i instal·lacions.

El projecte ha d'aportar una solució que s'ajusti als paràmetres següents:

- Adequar-se a les normatives i ordenances municipals vigents.
- Adequar-se a la realitat i voluntat del promotor.
- Adequar-se al Codi Tècnic de la Edificació, Decret 314/2006 de 17 de març, i al Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.
- Adequar l'edifici al màxim d'usuaris possibles i facilitar-ne l'ús.
- Optimitzar funcionalment les àrees d'actuació.
- Tenir en compte criteris de sostenibilitat i d'eficiència energètica.
- Potenciar el criteri d'accessibilitat mitjançant l'aplicació del disseny per a tothom per tal de facilitar l'ús de l'edifici a qualsevol col·lectiu: infants, gent gran, persones amb minusvalidesa física o sensorial, etc.
- Incorporar els criteris d'integració del manteniment de l'obra a projectar.
- Planificar la construcció dels diferents projectes amb la Direcció de Projectes i SSGG del CST.
- Compliment a la UNE 171340:2020 de "Validación y cualificación de salas de ambiente controlado en hospitales" per a habitacions per immunodeprimits amb possibilitat de mantenir pressió positiva o negativa segons la necessitat del servei en el projecte que així es requereixi.

Durant les redaccions dels projectes es duran a terme un seguit de reunions amb les persones designades per el CST als efectes de validar els treballs desenvolupats fins al moment.

Aquestes reunions es faran l'Hospital Universitari de Terrassa i segons les següents fites:

- A l'inici del contracte.
- En la definició de la distribució i espais del programa funcional

- En la definició de funcionament de les diferents estances
- Per a la definició de la domòtica, monitorització, informàtica, i automatització dels diferents espais a projectar
- Final del projecte, a efectes de la seva validació i aprovació

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar les correccions, modificacions, esmenes i/o justificacions que resultin de la revisió del projecte en els terminis que li siguin indicats per part dels representants tècnics del CST, sense cost suplementari a l'adjudicat en la present licitació.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis a realitzar per a la redacció dels projectes d'obra civil, instal·lacions i adaptacions de les infraestructures existents. L'objecte dels projectes no estarà limitat a l'àmbit d'actuació, sinó que contemplarà també les repercussions, afectacions i adaptacions de les infraestructures de l'edifici i el recinte, ja sigui per la seva afectació funcional com per al compliment de la normativa vigent.

Els projectes de legalització de la instal·lació elèctrica, els projectes de legalització de les instal·lacions tèrmiques estan incloses en la licitació, els certificats dels industrials, les proves de gasos medicinals, etc. han de constar en un capítol del pressupost.

Els projectes executius inclouran els treballs necessaris i els mitjans auxiliars (camions, grues, operaris, apertures de pas, retirada de material, etc.).

S'utilitzarà la base de Preus de l'ITEC i/o CYPE per a la redacció dels projectes executius i els pressupostos (quadre de preus, justificació, etc.).

4.1. Continguts dels avantprojectes i projectes bàsics.

En aquesta fase, s'ha de comprovar que es respectin totes les normatives de compliment obligatori.

El seu contingut ha de:

- Concretar els projectes en planta i volum.
- Verificar el compliment de les normatives vigents (o aquelles que pugui afectar l'obra en el moment previst de la construcció).
- Establir les relacions funcionals dels elements del programa i les superfícies.

- Proposar disposicions tècniques que es puguin programar i, eventualment, les qualitats tècniques que cal aconseguir.
- Concretar un calendari de realització de l'obra.
- Efectuar un pressupost previst i dels honoraris corresponents als treballs objecte de contracte.
- Definir els punts de connexió amb els serveis existents.

La documentació s'ha d'ajustar al següent esquema general.

4.1.1. Memòria

- Memòria descriptiva i justificativa de les solucions funcionals i constructives adoptades.
- Quadre detallat de les superfícies útils i construïdes de tots els elements del programa.
- Descripció dels sistemes d'instal·lacions a utilitzar i del sistema estructural previst.
- Resum del pressupost:
 - Pressupost d'obra desglossat per capítols (per fases):
 - Cost obra PEM (inclou control de qualitat, legalitzacions de les instal·lacions i escomeses).
 - Cost obra PEC.
- Cost perquè l'Administració en prengui coneixement o cost total de la inversió, incloent-hi honoraris de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut, certificació d'eficiència energètica dels projectes i acabat, i equipament.
- Costos unitaris:
 - Preu per metre quadrat construït
 - Preu per metre quadrat urbanitzat.

4.1.2. Annexos a la memòria.

4.1.2.1. Normativa urbanística específica i de protecció del patrimoni.

S'ha de justificar l'adequació del projecte als paràmetres urbanístics específics.

4.1.2.2. Annex de sostenibilitat.

- Justificació dels criteris bàsics de disseny i d'ecoeficiència.
- Control natural dels nivells de confort interior; aportacions al funcionament bioclimàtic.
- Captació solar passiva, protecció passiva de l'assolellament, ventilació natural, vegetació exterior amb espècies autòctones.
- Criteris d'optimització de les instal·lacions.

4.1.2.3. *Annex de mesures de seguretat.*

Compliment de la normativa vigent (CTE documents DB-SI i DB-SUA) de condicions d'evacuació i protecció contra incendis i de seguretat d'utilització i accessibilitat en els edificis.

En el que fa referència a la seguretat davant incidents hostils, caldrà tenir en compte el Pla d'Actuació Violència en el lloc de treball del CST.

4.1.2.4. *Annex d'Accessibilitat.*

El projecte ha de preveure l'accessibilitat des d'un punt de vista global, seguint els criteris del disseny per a tothom en totes les zones i espais projectats, així com en l'ús de les instal·lacions i el mobiliari.

4.1.2.5. *Plànols*

Plànols de plantes, alçats de seccions i acabats a l'escala necessària per definir formalment la proposta i tots els necessaris per a la preparació dels expedients i altres autoritzacions administratives. Com a mínim, calen els següents plànols:

- Emplaçament i situació en l'entorn
- Plantes i alçats, amb quadres de superfícies i elements a enderrocar.
- Seccions representatives del projecte.
- Descripció de les fases.

4.2. Contingut dels Projecte executiu.

Els Projectes Executius s'ordenaran i contindran tota la documentació necessària per a una perfecta definició dels nous espais a construir, donant compliment a la normativa vigent, inclús les seves instal·lacions pròpies i les connexions a les instal·lacions generals de L'Hospital de St.Llàtzer. Contindrà els següents apartats:

- Memòria descriptiva
- Memòria constructiva
- Plecs de condicions generals i particulars, tècniques i administratives.
- Amidaments, quadre de preus i Pressupost per capítols i fases.
- Plànols i altra documentació gràfica
- Esquemes de principi de funcionament de les instal·lacions pròpies i connexió a les instal·lacions generals de l'hospital.
- Estudi i Pla de Seguretat i Salut.
- Estudi i Pla de Gestió Ambiental
- Pla de Control de qualitat
- Redacció del projecte d'activitats, bombers, per obtenir llicència ambiental, si s'escau.
- Tramitació i obtenció de llicències d'obres
- Cronograma d'execució de l'obra, per fases.
- Sectoritzacions i Pla de Prevenció d'infeccions nosocomials durant l'execució de l'obra.
- Revisió de preus (per a un termini d'execució superior a un any): Cal detallar la fórmula o sistema de revisió de preus d'acord amb l'article 103 a 106 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques i el Real Decret 1359/2011, de 7 d'octubre.

4.2.1. La memòria constructiva comprendrà, com a mínim, la següent documentació:

- Treballs previs:
 - Aïllament acústic i les seves bases de càlcul.
 - Aïllament tèrmic dels subsistemes, demanda energètica màxima prevista per l'edifici per a

condicions d'estiu i d'hivern i la seva eficiència energètica en funció del rendiment energètic de les instal·lacions projectades i d'acord amb l'Annex de sostenibilitat.

- Sistema de compartimentació (envans, fusteries i altres):
Definir elements de compartimentació i especificar el seu comportament davant el foc i el seu aïllament acústic.
- Sistemes d'acabats i revestiments:
Característiques i prescripcions dels acabats i revestiments dels paraments a fi de complir els requisits de funcionalitat, seguretat, habitabilitat i els altres segons els seu ús principal.

Característiques i prescripcions dels paviments a fi de complir els requisits de funcionalitat, seguretat, habitabilitat i els altres segons els seu ús principal.
- Sistemes de condicionaments i instal·lacions:
Descripció de les prestacions i l'esquema dels sistemes d'instal·lacions de l'edifici; Instal·lacions de seguretat, transport, evacuació, ventilació, subministrament, condicionament ambiental, producció d'energia i altres de les que disposi l'edifici.

Els càlculs i justificació dels sistemes s'explicarà en l'Annex d'Instal·lacions.

Connexió de les instal·lacions amb les xarxes existents.
- Equipament:
Definició de banys, cuines, equipament industrial i breu resum de l'equipament descrit en l'Annex d'Equipament.

5. VISITA A LES INSTAL·LACIONS DEL CST.

El CST programarà una visita conjunta a les instal·lacions el dia:

3 de setembre de 2024 a les 10:00 en l'entrada principal de l'Hospital St.Llatzer.

LOT 2.

Obra: Reformes a portar a terme en diferents espais definits en el LOT 1 de la present licitació.

1. OBJECTE

L'objecte del present plec és la definició i regularització dels termes i condicions generals per a l'adjudicació dels contractes per lots de:

Reformes a portar a terme en diferents espais definits en el LOT 1 de la present licitació.

Execució de les obres del projecte executiu d'obra civil i Instal·lacions

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El Consorci Sanitari de Terrassa, atenent a la demanda del Hospital St. Llàtzer, requereix de realitzar un seguit de reformes en els espais descrits en el LOT 1 de la present licitació.

En el LOT 1 de la present licitació s'adjudicarà la redacció del projecte executiu per els diferents espais a reformar, i serà la base de treball per les obres a realitzar.

Per tal de que el licitador d'aquest LOT 2 pugui fer una oferta, s'adjunta documentació gràfica de les zones a reforma i a continuació s'indica de forma general els nivells d'actuació tant en obra civil i instal·lacions a efectuar :

- De caràcter general, la reforma que es planteja és bàsicament d'obra civil, a on existirà en alguns casos modificació de distribució d'espais i actuacions molt enfocades a millorar l'estètica dels espais .

- A nivell d'instal·lacions, gran part de les intervencions seran de caràcter il·luminació (substitució de les actuals),a nivell elèctric amb la instal·lació d'endolls i en alguns casos, per tal de millorar la temperatura d'espais (que es comenten en el LOT 1) sistemes tipus VRV o similar, però només en aquells espais a on sigui realment necessari perquè el sistema actual no pot rendir més.
- En el cas dels lavabos d'habitacions, dutxes comuns o infermeria, es veurà afectada a nivell d'instal·lacions de sanejament o aportació d'aigua, el desplaçament dels subministres existents actualment.
- A nivell de terres, i vist els problemes existents de enlluernament o de lliscament, es plantejarà la substitució per terres sintètics. El mateix passarà en els espais d'habitacions.
- En el cas del claustre, l'actuació principal serà la de modificar l'espai actual transitable. Es plantejarà un sistema d'entarimat per tal d'incrementar la superfície transitable i ubicar en una de les zones una estructura tipus pèrgola per a poder protegir de les inclemències meteorològiques.

Les reformes superfícies inicialment afectades per les reformes, son les que es descriuen en la següent taula:

ESPAI	SUPERFICIE
Planta 2 : Zones comuns	287 m ²
Planta 2 : Habitacions	392 m ²
Planta 2 : Zones Professionals	78 m ²
Planta Baixa : Claustre	550 m ²
Planta Baixa : Admissions i Administració	150 m ²
SUPERFICIE TOTAL	1.457 m²

3. DISPOSICIONS GENERALS

3.1. Requeriments de caràcter general.

L'oferta es farà per la totalitat dels elements detallats, no s'acceptaran en cap cas ofertes parcials que no compreguin totes les partides. No s'admetran la presentació de variants.

Totes les tasques assignades al projecte objecte del contracte es faran sota les condicions tècniques i econòmiques que figuren en aquest document i en els annexes.

L'oferta a realitzar segons les descripcions de l'apartat anterior, es revisarà un cop s'hagi elaborat el projecte executiu que licitat en el Lot 1. És a dir, un cop es disposi del mateix, el licitador d'aquest lot haurà d'entregar el detall del projecte executiu elaborat amb els seus preus unitaris. Si l'import licitat és inferior al resultant del projecte executiu, es decidirà amb la Direcció Facultativa i la Direcció de Projectes i SSGG del CST quines partides de cada una de les fases de reforma s'executen. No obstant això, es considera la possibilitat de modificació als efectes oportuns.

Totes les partides s'hauran de lliurar en la modalitat de "claus en mà", es dir, executats i/o instal·lats al lloc i amb els elements i accessoris necessaris per a l'ús immediat. El pagament es farà mitjançant certificacions mensuals, fins assolir un 80% de la certificació total. La resta per certificar es farà contra l'acta final d'obra (sempre i quan el director d'obra i/o director d'execució ho vegin convenient).

En quan a l'execució de les obres, a més de garantir el marc econòmic establert en el contracte amb l'empresa adjudicatària i el termini d'execució proposat, serà funció de l'empresa licitadora el vetllar perquè l'execució de les obres, afectin mínimament al funcionament del centre, especialment en aquells aspectes relatius al soroll, seguretat, tall de xarxes i serveis, a més de qüestions que destorbin la labor del centre.

L'empresa adjudicatària haurà de complir tots els requisits tècnics legals per a la realització de les partides detallades en l'apartat "descripció dels treballs", i s'haurà d'acreditar de forma documental.

El contractista té llibertat de proveir-se dels materials, aparells i equips de totes classes on consideri oportú. Tanmateix, abans de procedir al seu empraent, acopi i posada en obra, el contractista haurà de presentar obligatòriament al director d'execució de l'obra una llista completa dels materials, aparells i equips que vagi a utilitzar, en la qual s'especifiquin totes les indicacions sobre les seves característiques tècniques, marques, qualitats, procedència i idoneïtat de cadascun d'ells.

A petició del director d'obra, el contractista presentarà les mostres dels materials, aparells i equips, sempre amb l'antelació prevista en el calendari d'obra.

Els treballs es desenvoluparan en horari indicat per la direcció de l'Hospital, amb el fi de no entorpir el normal desenvolupament de l'activitat assistencial del

centre, podent ser, prèvia autorització, de matí, tarda i nit, així com dies festius. Els treballs començaran una vegada signat el contracte i acordada la planificació amb el CST. Concretament, en el lot dos, l'inici de la prestació podrà fer-se efectiva en el període màxim d'un mes (període previst per a l'execució del lot 1).

L'accés dels treballadors al centre de treball, la recepció de materials i la retirada de runes, s'hauran de realitzar per accessos i circuits alternatius, diferents dels que normalment són utilitzats per realitzar l'activitat assistencial del centre.

Independentment del pla de proteccions o plànol de tancaments establert en el projecte, s'haurà de contemplar sense que suposi un major cost de l'establert en els plecs, totes aquelles accions necessàries per minimitzar les activitats molestes i insalubres en relació amb el centre (generació de runa, pols, soroll, vibracions, etc.), seguint les directrius de la comissió de d'infecciosos.

Caldrà respectar i complir en tot moment aquestes directrius i criteris durant tot el transcurs de l'obra, per tal de:

- Garantir les condicions higièniques de les àrees exteriors a l'obra (evitar que la pols arribi a zones on hi ha pacients i personal de l'Hospital).
- Evitar que el personal aliè a l'obra pugui accedir-hi amb el risc d'accidents que això implica.
- Les zones d'obres constituïran un sector separat i s'acordarà amb els responsables de la Direcció de Projectes i SSGG que determini el CST els circuits d'entrada i sortida de la mateixa planta per arribar a l'exterior, o directament als espais exteriors si s'escau.

Les solucions constructives que s'executin hauran de ser iguals que la resta aplicades a l'edifici. Els elements vistos hauran de ser iguals als existents en quan a les seves característiques específiques i compatibilitat amb els sistemes existents (als quals s'haurà d'integrar). En qualsevol cas els models dels elements a instal·lar hauran de comptar amb l'aprovació de la direcció facultativa i del CST. Totes les instal·lacions i treballs a licitar es faran seguint els criteris constructius generals de l'hospital. Entre d'altres criteris, s'haurà de tenir especial cura en el compliment dels següents aspectes:

Els circuits elèctrics han d'estar instal·lats mitjançant safates, correctament pentinats i marcats segons criteris establerts pels serveis tècnics del CST.

- Els circuits de veu i dades han d'estar instal·lats mitjançant safates, correctament pentinats i marcats segons criteris establerts pels serveis tècnics del CST.
- Els elements constructius (portes, envans, finestres...) hauran de mantenir l'estètica i les característiques constructives d'elements semblants existents a l'edifici.
- L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió dels residus generats en el transcurs dels seus treballs.
- Seran a càrrec de l'adjudicatari qualsevol ajuda necessària per a l'execució dels treballs adjudicats.
- En cas necessari l'adjudicatari haurà d'adaptar els seus horaris de treball a les particularitats del centre per tal de no interferir en el correcte funcionament del centre.

L'adjudicatari haurà de permetre l'entrada a l'obra a altres contractistes o industrials contractats pel CST. Tanmateix, haurà de facilitar l'execució dels treballs d'altri que siguin encarregats pel CST, sense perjudici de les compensacions econòmiques que es puguin derivar per utilització de mitjans auxiliars propis puntuals, així com altres conceptes imputables a la tasca a desenvolupar.

3.2. Neteja de les obres.

És obligació del contractista mantenir netes les obres i els seus voltants tant de runa com de materials sobrants, retirar les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com executar tots els treballs i adoptar les mesures que siguin apropiades perquè l'obra presenti bon aspecte. Aquests treballs es consideraran a càrrec del contractista i inclosos en la seva oferta econòmica.

3.3. Senyalització.

Sense prèvia autorització del CST, no es podran col·locar en les obres ni en les seves tanques més inscripcions o anuncis que els convenients al règim dels treballs i els exigits pel CST.

3.4. Interlocució Tècnica entre l'Adjudicatari i els serveis tècnics del CST.

La Direcció de projectes i SSGG del CST, treballa amb Metodologia de projecte per portar a terme tot el seguiment del mateix.

Es designarà per tant un coordinador de projecte del CST. Aquesta persona és la responsable de coordinar les reunions prèvies a l'inici d'obres i aquelles que es considerin oportunes. Aquestes reunions no son de caràcter de seguiment d'obra, sinó de garantir que el conjunt del projecte garanteixi abans, durant i després l'assoliment de tots els objectius descrites en el mateix, tan a nivell funcional com tècnic.

Es per això que a nivell de coordinació de projecte caldrà estar present a aquelles reunions que es convoquin als responsables tant a nivell d'obra civil com d'instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

A nivell de seguiment d'obra el CST designarà els responsables tècnics que conjuntament amb la Direcció executiva i Direcció d'obra que contracti el CST, realitzaran el seguiment d'obra amb l'adjudicatari com a mínim un cop per setmana en les visites d'obra.

L'empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor vàlid (Cap d'obra) per a la coordinació amb l'hospital de totes les actuacions previstes en el present plec de prescripcions tècniques, podent aquest mateix exercir les funcions de coordinador de seguretat, projectista i direcció facultativa.

Estarà en perfecta coordinació amb els responsables tècnics de l'Hospital i responsables de l'àmbit de manteniment del CST, informant en temps i forma de totes les evolucions i estat de les obres i instal·lacions. Així mateix l'empresa adjudicatària haurà d'estar en perfecta comunicació i programació dels treballs que afectin a instal·lacions generals, amb el personal propi de manteniment del CST. Aquesta comunicació i programació es farà sempre via els responsables tècnics del CST i el coordinador de projecte del CST.

3.5. Treballs de suport, previ inici d'obres o complementaris.

L'execució de qualsevol mena d'obra en un entorn hospitalari, comporta un elevat risc d'infeccions nosocomials en pacients vulnerables. Per evitar aquests riscos caldrà prendre mesures de prevenció durant tota l'obra, mantenint un alt grau d'alerta en tot moment per minimitzar la possibilitat de qualsevol contaminació del medi proper.

Tots els treballs que es realitzin dins l'edifici de l'hospital seran sotmesos als requeriments d'execució que pugui sol·licitar la comissió d'infeccions de l'hospital.

Com a norma general, les mesures a adoptar abans d'iniciar l'execució de l'obra seran les següents:

- Obtenir el permís de Medicina Preventiva o de la unitat responsable per començar l'obra.
- Construir una pantalla estanca antipols. No s'haurà de treure aquesta pantalla fins que l'obra estigui totalment acabada, la zona ben neta i inspeccionada, i sempre s'intentarà evitar la dispersió de la pols en l'ambient.
- Segellar forats, canonades, conductes i perforacions apropiadament.
- Construir una avantcambra, abans del inici de l'obra, sempre que l'accés a l'àrea de treball sigui adjacent a una zona assistencial.
- Definir circuits de circulació específics per als operaris, el material i la runa que evitin les àrees assistencials, i vetllar pel seu compliment.

Durant l'obra, caldrà realitzar les actuacions necessàries sense increment de cost per tal de mantenir les següents mesures:

- Controlar i autoritzar l'accés a la zona d'obres de persones alienes i controlar que es posin roba de protecció per entrar a la zona de treball i se la tregui en sortir.
- Controlar que tot el personal que entri a l'àrea de treball porti peücs, se'ls tregui en sortir o es canviï de sabates.
- Regular el funcionament del sistema de ventilació a les zones en obres.
- Controlar que els sistemes de ventilació funcionin correctament a les zones d'obres i a les zones adjacents.
- Fer les demolicions en condicions d'humitat.
- Eliminar la runa en contenidors o carros tancats, segellats amb cinta adhesiva.
- Abocar la runa en contenidors que quedin hermèticament tancats i segellats.
- Augmentar la freqüència de les neteges en les àrees adjacents a la zona d'obres, de manera que la zona quedi neta i endreçada en acabar la jornada.
- Al final de l'obra l'empresa adjudicatària haurà de prendre les següents mesures:

- Dur a terme una neteja de final d'obres d'acord amb els protocols existents.
- Netejar la zona amb un desinfectant de superfícies autoritzat d'ambients clínics
- No aixecar el sistema d'aïllament fins que la zona s'hagi netejat a fons i l'hagin revisat les unitats de medicina preventiva, prevenció de riscos laborals i els responsables de la prevenció i control d'infeccions.
- Minimitzar la dispersió de runa i pols a l'ambient quan es retiri el sistema de contenció.

Els treballs es realitzaran en àrees contigües a espais que actualment tenen ús assistencial. Tot i així, i atès a que en la mateixa planta hi ha activitat assistencial, s'haurà d'acordar amb la comissió d'infeccions les mesures preventives de bioseguretat per evitar qualsevol tipus de contaminació durant les obres.

Per tant, en cap cas es podran contaminar de pols d'obra els espais amb activitat hospitalària. Aquestes actuacions de contenció de pols, hauran de ser validades pels tècnics del CST.

Per a complir aquest requisit s'haurà de preveure les sectoritzacions rígides (envans de pladur o segellat total de portes) de manera que es garanteixi l'asèpsia de les àrees annexes a l'obra.

En el cas de que s'hagués de realitzar algun treball complementari per a l'execució de l'obra fora de la zona de treball establerta, els serveis tècnics del CST hauran de validar l'espai objecte d'aquest treball.

S'ha de tenir en compte que els treballs es desenvolupen en un centre sanitari en plena activitat. Per tant, l'execució dels mateixos hauran d'adaptar-se a les necessitats dels serveis que puguin afectar els treballs objecte del present plec.

3.6. Subcontractacions.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional

o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

El contractista podrà realitzar solament un nivell de contractació. El segon nivell haurà de ser validat pel CST, sempre hi quan compleixi amb els requisits de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, és la regulació en el sector de la construcció i Reial decret 1109/2007 de 24 d'agost, sens perjudici del que estableix la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant prou l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per a acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per a atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica prou.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del Llibre de subcontractació. El Llibre de subcontractació ha de romandre a l'obra, s'ha de mantenir actualitzat, i hi tenen accés el promotor/a, la direcció facultativa, el coordinador/a de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i treballadors/ores autònoms que intervinguin en l'obra, el personal tècnic de prevenció, els delegats/ades de prevenció, l'autoritat laboral i els/les representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra.

3.7. Recursos Humans.

L'oferta de les empreses licitadores haurà de mostrar l'organització de la seva empresa, la de les empreses que conformaran UTE (en cas d'UTE) i la de les seves empreses subcontractistes i la seva capacitat per executar les obres objecte del contracte.

Així mateix, informará sobre l'organització proposada per a la realització dels treballs.

L'empresa haurà de garantir l'execució del contracte segons la planificació prevista amb independència de que els seus treballadors gaudeixin de vacances o estiguin de baixa per malaltia o altres causes del seu personal, que hauran de ser immediatament substituïts per personal amb la mateixa o major capacitat i solvència tècniques i experiència professional.

3.7.1. Composició de l'equip humà. Adscripció de mitjans.

A continuació s'exposen les funcions a desenvolupar pel personal assignat al contracte de l'empresa adjudicatària i les especificacions que han de complir:

Cap d'obra

- Qualificació: Enginyer Tècnic industrial, Aparellador, Arquitecta Tècnic o Estudis de Grau equivalent. Titulació mitja o superior en el ram de la construcció i/o enginyeria.
- Requisits: Experiència fent de cap d'obra durant els darrers 5 anys. Addicionalment acreditar experiència com a cap d'obra durant els darrers 4 anys de forma continuada, en obres similars a les de l'objecte del contracte o durant els darrers 2 anys de forma continuada, en obres de complexitat moderada o durant els darrer any, en obres de complexitat elevada.
- Funcions: Gestionar el contracte i interlocució amb la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir; informar i reportar a la direcció facultativa i la propietat; vetllar pel compliment del contracte; controlar i fer el seguiment de la planificació tècnica de l'obra i assistir a les visites establertes per la comissió de seguiment .

Encarregat de l'obra

- Qualificació: Tècnic especialista oficial 1a o superior. Titulació FP II ó mitjana en el ram de la construcció i/o enginyeria.
- Requisits: Experiència d'encarregat d'obres durant els darrers 5 anys. Addicionalment acreditar experiència com a encarregat d'obres durant els darrers 3 anys en obres similars en àmbit sanitari durant els darrers 4 anys de forma continuada, en obres de complexitat moderada o durant els darrer any, en obres de complexitat elevada.
- Funcions: Supervisió i control de materials; gestió de l'equip tècnic; control de qualitat de materials i acabats; informar i reportar al responsable de contracte i gestió de la documentació tècnica durant l'execució de l'obra.

Planificador d'obra:

- Qualificació: Enginyer Tècnic industrial, Aparellador, Arquitecta Tècnic, Estudis de Grau equivalent o estudis acreditats per poder desenvolupar les tasques encomanades.
- Requisits: Mínim 1 anys d'experiència demostrable en obres d'àmbit hospitalari; amb capacitat de decisió, proactivitat i sentit de la responsabilitat.
- Funcions: Gestionar i realitza un pla de compliment d'objectius que respecti el pressupost de el termini d'execució de l'obra; controlar i fer el seguiment de la planificació tècnica de l'obra i assistir a les visites establertes per la comissió de seguiment. Tanmateix haurà d'analitzar i mesurar els processos per tal d'assolir els objectius, també haurà de comunicar i resoldre els problemes que apareguin durant el transcurs de l'obra per vetllar pel compliment del contracte.

4. PLANIFICACIÓ PREVISTA DELS TREBALLS.

En el transcurs dels treballs, tant els serveis tècnics com el servei de manteniment del centre haurà d'estar informats de tots els treballs que es realitzin així com dels terminis de fora de servei.

A causa de l'ús de l'edifici, els treballs es desenvoluparan tractant en tot moment de causar el menor impacte en el funcionament normal del centre hospitalari.

El trasllat de materials i residus es realitzaran d'acord amb les necessitats de funcionament del centre. Tots els treballs efectuats pel personal de l'empresa adjudicatària s'ajustaran a les normatives vigents.

A l'empresa adjudicatària li correspondrà gestionar els residus resultants de la seva activitat, havent de realitzar la segregació i reciclatge dels mateixos, lliurant la pertinent documentació del seu tractament o eliminació i justificant del tractament de residus emesa per un gestor autoritzat en el cas de residus perillosos o així ho estableixi la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària, a més d'assumir les tasques de neteja i retirada de restes d'obra i instal·lacions dels espais objecte d'aquesta obra, es responsabilitzarà de la neteja de qualsevol tipus de brutícia, pols o residu que la seva activitat generés dins i fora de l'obra.

4.1. Programa de treball.

Abans d'iniciar els treballs objecte de la present licitació, es revisarà, juntament amb els serveis tècnics, la planificació presentada per l'adjudicatari. Aquesta planificació podrà ser modificada pels serveis tècnics del CST i la Direcció Facultativa, per tal d'adequar-la al calendari d'inici d'actuacions, i que garanteixin el funcionament assistencial que pugui quedar afectat. En base a criteris de programació assistencial i de serveis afectat per les actuacions, els serveis tècnics del CST i la Direcció Facultativa, validaran i/o modificaran la planificació i s'establirà el calendari més adient per a cada intervenció, sense perjudici de costos indirectes que aquests canvis puguin ocasionar.

L'adjudicatari té l'obligació d'executar les obres i complir estrictament les condicions estipulades. Si segons el parer dels serveis tècnics del CST hagués alguna execució no correcta, l'adjudicatari tindrà l'obligació de demolir-la i tornar a executar-la quantes vegades sigui necessari fins que mereixi l'aprovació, no donant-li aquests augments dret a percebre indemnitzacions de cap gènere, encara que les condicions defectuoses s'haguessin percebut després de la recepció provisional de l'obra.

4.2. Accessos i Tancaments.

L'empresa adjudicatària realitzarà els tancaments estancs necessaris i no permetran l'accés de personal aliè a l'obra en cadascuna de les zones d'actuació, especialment en els passadissos i replans públics on cal estar en les portes.

El contractista disposarà, pel seu compte, els accessos a l'obra, el tancament d'aquesta i el seu manteniment durant l'execució de l'obra, podent exigir a el director d'execució de l'obra la seva modificació o millora.

4.3. Senyalització de les obres.

L'adjudicatari, sense perjudici del compliment preceptiu del Pla de Seguretat i Salut, disposarà i col·locarà la senyalització provisional necessària en tot moment per a garantir la seguretat del seu propi personal i la dels treballadors del centre. Tanmateix haurà de col·locar les senyals precises per indicar la proximitat a l'obra, això com la circulació a la zona de treballs i els punts d'eventual perill per raó de la marxa d'aquestes.

Les despeses originades com a conseqüència de l'acompliment dels aspectes referits en aquest apartat, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

4.4. Condicions de Seguretat i Salut en l'obra.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir les normes de seguretat i higiene en tots els treballs que es realitzin. En tot cas es compliran totes les exigències en matèria de prevenció i seguretat que estimi el Servei de Prevenció Propi del CST.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de seguretat i salut per als treballs que desenvolupin els seus operaris i presentar la documentació que així ho acrediti, si el CST ho considerarà necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, d'un contracte en vigor de la vigilància de la salut dels treballadors que exerceixin funcions a l'hospital i presentar la documentació que així ho acrediti, si el CST ho considerarà necessari.

En compliment de la llei de prevenció de riscos laborals i més concretament en el seu article 19, els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de formació específica per al lloc de treball que hagin de

desenvolupar.

El treballador de l'empresa adjudicatària haurà de tenir una formació teòrica pràctica legal, suficient i adequada per al compliment del seu lloc de treball havent d'acreditar aquesta informació. El contracte de treball que l'uneix a l'empresa adjudicatària, estarà d'acord i reflecteix la indicada formació.

4.5. Acta de Comprovació de Replanteig.

Abans d'iniciar els treballs objecte de la present licitació, es procedirà, juntament amb els serveis tècnics del CST i la Direcció Facultativa, a una visita "in situ" a la zona d'obres, assenyalant les referències principals que mantindrà com a base de posteriors replantejos parcials.

L'execució dels replanteigs necessaris per executar l'obra, aniran a càrrec de l'adjudicatari i estaran inclosos en la seva oferta econòmica. En cas que hi hagués alguna discrepància, es farà constar a l'acta amb caràcter informatiu. Així mateix, sotmetrà el replanteig a l'aprovació del director d'execució de l'obra i, una vegada aquest hagi donat la seva conformitat, prepararà l'Acta d'Inici i Replanteig de l'Obra acompanyada d'un plànol de replanteig definitiu, que haurà de ser aprovat pel director d'obra. Serà responsabilitat del contractista la deficiència o l'omissió d'aquest tràmit.

4.6. Inici de l'Obra i Execució dels Treballs.

El contractista donarà començament a les obres en el termini especificat en el respectiu contracte, desenvolupant-se de manera adequada perquè dintre dels períodes parcials assenyalats es realitzin els treballs, de manera que l'execució total es porti a terme dins el termini establert en el contracte.

Serà obligació del contractista comunicar a la Direcció facultativa l'inici de les obres i preferiblement per escrit, almenys amb tres dies d'antelació.

El director d'obra redactarà l'acta d'inici de l'obra i la subscriuran a la mateixa obra juntament amb ell, el dia d'inici dels treballs, el director de l'execució de l'obra i el contractista.

Per a la formalització de l'acta d'inici de l'obra, el director de l'obra comprovarà que a l'obra hi ha còpia dels següents documents:

- Projecte d'execució, annexos i modificacions.

- Pla de Seguretat i Salut en el Treball i la seva acta d'aprovació per part del Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució dels treballs.
- Llicència d'Obra atorgada per l'Ajuntament (Aquesta serà tramitada pel CST).
- Comunicació d'obertura de centre de treball efectuada pel contractista.
- Altres autoritzacions, permisos i llicències que siguin preceptives per altres administracions.
- Llibre d'Ordres i Assistències.
- Llibre d'Incidències.

La data de l'acta de començament de l'obra marca l'inici dels terminis parcials i total de l'execució de l'obra.

4.7. Materials i Mitjans de l'Adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de facilitar en tot moment els materials i els equips necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs.

Igualment, l'adjudicatari haurà d'acreditar la procedència dels materials que es puguin utilitzar, aportant les mostres i les dades necessàries, les quals hauran de complir amb les característiques estipulades i amb els criteris estètics del centre. En cas de no complir-ho, els serveis tècnics de CST podrà procedir a rebutjar-los.

4.8. Despeses Ocasionades per Proves i Assajos.

Totes les despeses originades per les proves i assajos de materials o elements que intervinguin en l'execució de les obres correran a càrrec i compte del contractista.

Tot assaig que no resulti satisfactori, que no es realitzi per omissió del contractista, o que no ofereixi les suficients garanties, es podrà començar novament o realitzar nous assajos o proves especificades en el projecte, a càrrec i compte del contractista i amb la penalització corresponent, així com

totes les obres complementàries que poguessin donar lloc qualsevol dels supòsits anteriorment citats i que el director d'obra consideri necessaris.

4.9. Abocadors.

Tots els materials, residus i deixalles que s'originin per motiu de les obres, seran transportades a càrrec de l'adjudicatari als corresponents abocadors o punts verds autoritzats, excepte indicació expressa dels serveis tècnics del CST.

En tot cas, el licitador haurà d'informar prèviament a l'inici de l'obra, del destí de materials, residus, runes i deixalles originats per les obres i podrà exigir canvis en el sistema i destí de la disposició dels residus.

En tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a respectar la normativa vigent d'abocament i eliminació de residus, i especialment, el Decret 201/94 i modificacions posteriors.

L'adjudicatari haurà de facilitar als serveis tècnics del CST totes les dades i documentació referent a la gestió de residus: certificat d'abocador autoritzat, certificat de recepció dels residus, etc. Totes les despeses derivades de la gestió de residus aniran a càrrec del licitador.

4.10. Plec de Condicions Tècniques , Condicions Facultatives.

Seràn d'aplicació les condicions facultatives, obligacions i drets generals del constructor o contractista, prescripcions generals i condicions de recepcions d'obres, determinades en el projecte bàsic i/o executiu d'obra.

En cas d'omissió dels plecs de condicions tècniques particulars que regeixi el projecte bàsic i/o executiu, seràn d'aplicació els plecs de condicions tècniques de partides d'obra de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).

Abans de l'inici dels treballs, l'adjudicatari presentarà el Pla de Seguretat i Salut, segons l'Estudi de seguretat i salut redactat pels tècnics designats pel CST. Aquest haurà de ser aprovat pels tècnics que s'hagin designat.

4.11. Ampliació del Projecte per causes imprevistes o de Força Major.

Quan es precisi ampliar el Projecte, per motiu imprevist o per qualsevol incidència, no s'interrompran els treballs, continuant-se segons les

instruccions de la Direcció facultativa en tant es formula o es tramita el Projecte Reformat.

El contractista està obligat a realitzar, amb el seu personal i els seus mitjans materials, tot el que la direcció d'execució de l'obra disposi per a estintolaments, apuntalaments, enderrocaments, recalçats o qualsevol obra de caràcter urgent, anticipant de moment aquest servei, l'import del qual li serà consignat en un pressupost adicional o abonat directament, d'acord amb el que es convingui.

4.12. Interpretacions, Aclariments i Modificacions del Projecte.

El contractista podrà requerir del director d'obra o del director d'execució de l'obra, segons les seves respectives comeses i atribucions, les instruccions o aclariments que es precisin per a la correcta interpretació i execució de l'obra projectada.

Quan es tracti d'interpretar, aclarir o modificar preceptes dels Plecs de Condicions o indicacions dels plànols, croquis, ordres i instruccions corresponents, es comunicaran necessàriament per escrit al contractista, estant aquest a la vegada obligat a retornar els originals o les còpies, subscriuint amb la seva signatura l'assabentat, que figurarà al peu de totes les ordres, avisos i instruccions que rebi tant del director d'execució de l'obra, com del director d'obra.

Qualsevol reclamació que cregui oportuna fer el contractista en contra de les disposicions preses per la Direcció facultativa, haurà de dirigir-la, dintre del termini de tres dies, a qui l'hagués dictat, el qual li donarà el corresponent rebut, si aquest ho sol·licités.

4.13. Responsabilitat de la Direcció Facultativa en el retard de l'obra.

El contractista no podrà excusar-se de no haver complert els terminis d'obres estipulats, al·legant com causa la manca de plànols o ordres de la Direcció facultativa, a excepció del cas que havent-lo sol·licitat per escrit, no se li hagués proporcionat.

4.14. Treballs i/o materials defectuosos.

El contractista ha d'emprar els materials que compleixin les condicions

exigides en el projecte, i realitzarà tots i cadascun dels treballs contractats d'acord amb l'estipulat.

Per això, i fins que tingui lloc la recepció definitiva de l'edifici, el contractista és responsable de l'execució dels treballs que ha contractat i de les faltes i defectes que puguin existir per la seva dolenta execució, no sent un eximent el que la Direcció facultativa ho hagi examinat o reconegut amb anterioritat, ni tampoc el fet que aquests treballs hagin estat valorats en les Certificacions Parcial d'obra, que sempre s'entendran esteses i abonades a bon compte. Com a conseqüència de l'anteriorment expressat, quan el director d'execució de l'obra adverteixi vicis o defectes en els treballs executats, o que els materials empleats o els aparells i equips col·locats no reuneixen les condicions preceptuades, ja sigui en el curs de l'execució dels treballs o una vegada finalitzats amb anterioritat a la recepció definitiva de l'obra, podrà disposar que les parts defectuoses siguin substituïdes o enderrocades i reconstruïdes d'acord amb el contractat a expenses del contractista. Si aquesta no estimés justa la decisió i es negués a la substitució, enderrocament i reconstrucció ordenades, es plantejarà la qüestió davant el director d'obra, qui intervindrà per a resoldre-la.

Quan els materials, aparells, equips i elements d'instal·lacions no fossin de la qualitat i característiques tècniques prescrites en el projecte, no tinguessin la preparació en ell exigida o quan, mancant prescripcions formals, es reconegués o demostrés que no són els adequats per a la seva finalitat, el director d'obra a instàncies del director d'execució de l'obra, donarà l'ordre al contractista de substituir-los per uns altres que satisfacin les condicions o siguin els adequats per a la finalitat al que es destinin.

Si, als 15 dies de rebre el contractista ordre de que retiri els materials que no estiguin en condicions, aquesta no ha estat completa, podrà fer-ho el CST a compte del contractista.

En el cas que els materials, aparells, equips o elements d'instal·lacions fossin defectuosos, però acceptables segons el parer del director d'obra, es rebran amb la rebaixa del preu que aquell determini, tret que el contractista prefereixi substituir-los per uns altres en condicions.

4.15. Vicis Ocults.

Si el director d'execució de l'obra tingués fundades raons per a creure en l'existència de vicis ocults de construcció en les obres executades, ordenarà,

quan cregui oportú, realitzar abans de la recepció definitiva els assajos, destructius o no, que consideri necessaris per a reconèixer o diagnosticar els treballs que suposi defectuosos, donant compte de la circumstància al director d'obra.

El contractista enderrocarà, i reconstruirà posteriorment al seu càrrec, totes les unitats d'obra mal executades, les seves conseqüències, danys i perjudicis, no podent eludir la seva responsabilitat pel fet que el director d'obra i/o el director de l'execució d'obra ho hagin examinat o reconegut amb anterioritat, o que hagi estat conformada o abonada una part o la totalitat de les obres mal executades.

4.16. Disposicions de les recepcions d'obra.

La recepció de l'obra és l'acte pel qual el contractista, una vegada acabada l'obra, fa lliurament de la mateixa al CST i és acceptada per aquest. Podrà realitzar-se amb o sense reserves i haurà d'abastar la totalitat de l'obra o fases completes i acabades de la mateixa, quan així s'acordi per les dues parts.

La recepció haurà de consignar-se en un acta signada, almenys, pel CST i el contractista, fent constar:

- Les parts que intervenen.
- La data del certificat final de la totalitat de l'obra o de la fase completa i acabada de la mateixa.
- El preu final de l'execució material de l'obra.
- La declaració de la recepció de l'obra amb o sense reserves, especificant, si escau, aquestes de manera objectiva, i el termini que haurien de quedar resolts els defectes observats. Una vegada resolts els mateixos, es farà constar en un acta a part, subscripta pels signants de la recepció.
- Les garanties que, si escau, s'exigeixen al contractista per a assegurar les seves responsabilitats.

Així mateix, s'adjuntarà el certificat final d'obra subscript pel director d'obra i el director de l'execució de l'obra.

El CST podrà rebutjar la recepció de l'obra per considerar que la mateixa no està acabada o que no s'adequa a les condicions contractuals.

En tot cas, el rebuig haurà de ser motivat per escrit en l'acta, en la qual es fixarà el nou termini per a efectuar la recepció.

En el cas que es digui el contrari, la recepció de l'obra tindrà lloc dins dels trenta dies següents a la data del seu acabament, acreditada en el certificat

final d'obra, termini que es contarà a partir de la notificació efectuada per escrit al CST. La recepció s'entendrà tàcitament produïda si transcorreguts trenta dies des de la data indicada el CST no hagués posat de manifest reserves o rebuig motivat per escrit.

El còmput dels terminis de responsabilitat i garantia serà l'establert en la "Ley 38/1999. Ley de Ordenación de la Edificación", i s'iniciarà a partir de la data que es subscrigui l'acta de recepció, o quan s'entengui aquesta tàcitament produïda segons el previst en l'apartat anterior.

4.16.1. Recepció Provisional.

En el termini que es determini abans de donar per finalitzades les obres, comunicarà el director d'execució de l'obra al CST la proximitat del seu acabament a fi de convenir l'acte de Recepció Provisional.

Aquesta es realitzarà amb la intervenció del CST, del contractista, del director d'obra i del director d'execució de l'obra. Es convocarà també als restants tècnics que, en el seu cas, haguessin intervingut en la direcció amb funció pròpia en aspectes parcials o unitats especialitzades.

Practicat un detingut reconeixement de les obres, s'estendrà un acta amb tants exemplars com persones que hi intervinguin, i signats per tots ells. Des d'aquesta data començarà a córrer el termini de garantia, si les obres es trobessin en estat de ser admeses.

Seguidament, els Tècnics de la Direcció estendran el corresponent Certificat de Final d'Obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar expressament en l'Acta i es donaran al contractista les oportunes instruccions per a resoldre els defectes observats, fixant un termini per a resoldre'ls, expirat el qual s'efectuarà un nou reconeixement a fi de procedir a la recepció provisional de l'obra.

Si el contractista no hagués complert, podrà declarar-se resolt el contracte amb la pèrdua de la fiança.

4.16.2. Amidament definitiu i liquidació provisional de l'obra

Rebudes provisionalment les obres, es procedirà immediatament pel

director d'execució de l'obra al seu amidament definitiu, amb precisa assistència del contractista o del seu representant. S'estendrà l'oportuna certificació en triple versió que, aprovada pel director d'obra amb la seva signatura, servirà per a l'abonament pel CST del saldo resultant menys la quantitat retinguda en concepte de fiança.

4.16.3. Recepció definitiva.

La recepció definitiva es realitzarà després de transcorregut el termini de garantia, d'igual manera i amb les mateixes formalitats que la provisional. A partir d'aquesta data cessarà l'obligació del contractista de reparar al seu càrrec aquells desperfectes inherents a la normal conservació dels edificis, i quedaran només subsistents totes les responsabilitats que poguessin derivar dels vicis de construcció.

4.16.4. Recepcions de treballs els quals el contracte hagi estat rescindit.

En cas de resolució del contracte, el contractista estarà obligat a retirar, en el termini fixat, la maquinària, instal·lacions i mitjans auxiliars, a resoldre els subcontractes que tingués concertats i a deixar l'obra en condicions de ser represa per una altra empresa sense cap problema.

Les obres i treballs acabats per complet es rebran provisionalment amb els tràmits establerts anteriorment. Transcorregut el termini de garantia, es rebran definitivament segons el que es disposa anteriorment.

Per a les obres i treballs no determinats, però acceptables segons el parer del director d'obra, s'efectuarà una sola i definitiva recepció.

4.17. Termini de Garantia.

El termini mínim de garantia estarà establert per la Llei d'Ordenació en l'Edificació, i s'iniciarà des de la data de l'acta de recepció d'obra. Les intervencions que s'hagin de realitzar per motiu de possibles deficiències en el transcurs del termini de garantia, hauran d'estar degudament documentades i, en el seu cas, acceptades pels serveis tècnics del CST.

Durant als 3 mesos següents a la firma de l'acta de recepció, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir una persona responsable per atendre i fer front a les reparacions de les deficiències reclamades pels serveis tècnics del CST.

El termini de garantia dels equips, inclosos els seus components i accessoris serà com a mínim de 24 MESOS, comptats a partir de la data en què, una vegada completada la instal·lació de tots els elements, realitzada la prova d'acceptació corresponent i subministrada la formació bàsica als usuaris, tingui lloc la formalització de la seva recepció a l'Hospital, en què haurà de constar la conformitat amb la instal·lació i el seu funcionament.

La garantia inclourà tots els components de l'equip i peces de recanvi, mà d'obra i desplaçament. Si hi elements o components la garantia sigui diferent de la que afecta la resta de l'equip, s'ha de fer constar explícitament.

S'indicarà el nombre de visites d'inspecció preventiva durant el període de garantia.

4.18. Documentació Final d'Obra.

Una vegada adjudicada i executada l'obra, l'adjudicatari haurà de generar i lliurar al director d'execució tota la documentació relativa a l'obra, tant dels elements constructius com d'instal·lacions noves.

El director d'execució de l'obra, assistit pel contractista i els tècnics que haguessin intervingut en l'obra, redactarà la documentació final de les obres, que es facilitarà al CST, amb les especificacions i continguts amatents per la legislació vigent.

Per tant, un cop finalitzades les obres i les instal·lacions, l'adjudicatari redactarà, recopilarà i entregarà la documentació "as-built" seguint els criteris marcats anteriorment.

Aquesta documentació ha d'incloure com a mínim:

1. Plànols de distribució final, en format PDF, DWG.
2. Plànols amb acabats d'arquitectura, fals sostres, paviments i tancaments, amb llegenda on s'identifiqui clarament cada tipologia.
3. Plànols d'instal·lacions que hagin estat modificades o millorades.
4. Plànols de detall de muntants afectats.
5. Esquemes de cadascuna de les instal·lacions realitzades o modificades

6. Documentació desenvolupada en el projecte. En cas de que hagi algun tipus de modificació o canvi en el projecte durant el transcurs de l'obra.
7. Coneixements sobre els productes lliurats. (certificats de materials, certificats d'equips i d'instal·lacions, documentació per al control de qualitat).
8. La informació sobre les garanties i suport dels fabricants dels productes lliurats.
9. Recomanacions de manteniment dels equips i/o instal·lacions.
10. Documents de tancament i finalització de l'obra i de les instal·lacions.
11. Càlculs ajustats a l'execució final.
12. Fitxes tècniques i descriptives del material instal·lat, tant d'obra civil com instal·lacions
13. Autoritzacions pertinents per a la posada en marxa d'aquesta instal·lació, tant d'alta tensió, baixa tensió, etc.
14. Originals de les legalitzacions.
15. Originals de la tramitació de l'expedient dels residus de pcb, així com certificat de la gestió de la ferralla, runa, contenidors autoritzats, abocadors autoritzats utilitzats, etc., que pogués derivar del transcurs i execució de les obres i instal·lacions.
16. Manuals tècnics, esquemes de principi, esquemes de funcionament, manuals de manteniment, etc., De tots els elements que componen la instal·lació.
17. Tota aquella altra informació relacionada amb l'execució dels treballs sol·licitada pel responsable tècnic de l'hospital, així com la relacionada amb el compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals (avaluació inicial de riscos, qualificació, informació i formació del personal, auditories de prevenció i seguretat, etc.
18. Certificats CE de la maquinària, i elements d'instal·lacions subministrats.
19. Manuals de instal·lació, d'usuari i de manteniment, tant de l'equipament com del software
20. Llistat de proveïdors.
21. Llistat de marques, models i proveïdor del material i aparellatge instal·lat.
22. Certificats de garantia totalment complimentats.
23. Certificats de proves i ajustaments de posada en marxa.
24. Certificats de comportament al foc dels materials emesos per laboratori acreditat.
25. Llistat de materials instal·lats, amb marca i model , així com de recanvis més usuals identificats.

- 26. Manual d'Ús i Manteniment de l'Edifici.
- 27. Informe de compliment ITC-BT-038, efectuat per empresa aliena a l'adjudicatari, entitat acreditada, si s'escau
- 28. Certificats de proves d'estanqueïtat i no creuament de gasos, si s'escau
- 29. Pre-validació dels estàndards de les normatives ISO-EN 14644.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la transferència de coneixements i documents lliurats.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària oferirà un programa d'aprenentatge per al personal de CST en el maneig dels equip instal·lats. S'especificarà el programa, per quin nombre de persones, lloc i durada del mateix.

Tota la documentació relativa a tots els equipaments, s'haurà de lliurar en format electrònic i/o en el format que el fabricant disposi en el moment de la adquisició.

La documentació As-built, requerirà de la validació i acceptació per part del CST. Per tant, el CST es reserva el dret de no signar l'acte de recepció final d'obra fins que no s'hagi rebut tota la documentació contemplada en aquest apartat i la requerida durant el transcurs de l'obra i sol·licitada en actes.

4.19. Conservació de les obres rebudes provisionalment.

Les despeses de conservació durant el termini de garantia comprès entre les recepcions provisional i definitiva, correran a càrrec i compte del contractista. Si l'edifici fos ocupat o utilitzat abans de la recepció definitiva, la vigilància, neteja i reparacions ocasionades per l'ús correran a càrrec del CST i les reparacions per vicis d'obra o per defectes en les instal·lacions, seran a càrrec del contractista.

4.20. Pròrroga del Termini de Garantia.

Si, al procedir al reconeixement per a la recepció definitiva de l'obra, no es trobés aquesta en les condicions degudes, s'ajornarà aquesta recepció definitiva i el director d'obra indicarà al contractista els terminis i formes en que haurien de realitzar-se les obres necessàries. De no efectuar-se dintre d'aquests, podrà resoldre's el contracte amb la pèrdua de la fiança.

5. CALENDARI D'OBRES.

El calendari previst per les diferents obres a portar a terme és el que es descriu a continuació :

- Any 2024 : Reforma Claustre (quart trimestre de l'any)
- Any 2025 :
 - Reforma planta 0 : 4 mesos.
 - Reforma Planta 2. : 7 mesos.

6. VISITA A LES INSTAL·LACIONS DEL CST.

El CST programarà una visita conjunta a les instal·lacions el dia:

3 de setembre de 2024 a les 10:00 en l'entrada principal de l'Hospital de Terrassa.

Després de realitzar la visita, el CST lliurarà a l'empresa licitadora un certificat que haurà d'incloure en el sobre A.

Les empreses que no presentin aquest certificat quedaran excloses del procés de licitació.

Per confirmar la visita caldrà posar-se en contacte amb el Josep Garcia del Departament de Projectes i Serveis Generals a següent adreça: Jgarcias@cst.cat

En aquest mateix correu s'ha d'incloure la següents dades:

El Sr/a , amb domicili a ,
carrer núm. , provist de D.N.I. número
..... , en nom i representació de l'empresa
..... , amb domicili a , carrer
..... , provista de N.I.F. núm. , ha vist i coneix les
característiques del centre objecte de la prestació de les obres de