



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ SOCIAL AL SENSELLARISME A L'ESPAI PÚBLIC (SASSEP), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi contracte	24000138	Descripció contracte	Serveis d'atenció social al sensellarisme a l'espai públic (SASSEP) amb mesures de contractació pública sostenible		
Import Pressupost base	4.397.470,56 euros, IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	85320000-8
*Òrgan de contractació	Institut Municipal de Serveis Socials (Presidència)				
*Departament econòmic	Departament de serveis econòmics i administratius				
*Òrgan destinatari	Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic				

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	11
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	19
Clàusula 11. Mesa de contractació	32
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	33



Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	33
Clàusula 14. Garantia.....	35
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	36
Clàusula 16. Execució del contracte	37
Clàusula 17. Abonaments a la contractista.....	37
Clàusula 18. Revisió de preus.....	37
Clàusula 19. Responsable del contracte	38
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista.	40
Clàusula 21. Modificació del contracte.	58
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	58
Clàusula 23. Subcontractació	59
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	60
Clàusula 25. Demora en les prestacions	61
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	61
Clàusula 27. Resolució del contracte	65
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	66
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	66

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte la gestió del Servei d'Atenció Social al Sensellarisme a l'Espai Públic (SASSEP) servei social bàsic i específic de l'IMSS d'àmbit de ciutat, per a l'atenció i la intervenció social a les persones i unitats de convivència que estan en situació de sensellarisme a l'espai públic i en assentaments o infrahabitatges, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007) per als anys 2013-2018 publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017, i també s'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es



disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu.

b) Criteris d'adjudicació:

- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 20% de la puntuació total
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels/de les treballadors/es que executaran el contracte són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

c) Condicions especials d'execució:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla o mesures d'igualtat de gènere.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+.
- Accessibilitat universal.
- Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.
- Comunicació inclusiva.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.
- Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa. (*veure clàusula 20, apartat 1.1.11, d'aquest plec*)

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, adjudicatàries o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és 4.397.470,56 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 3.997.700,51 euros de **pressupost net**
- 399.770,05 euros en concepte d'**Impost sobre el Valor Afegit** (IVA al tipus del 10%).

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis i subministraments que efectivament realitzi la contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.



Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i l'aplicació pressupostària següent:

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2025	12	103	22732	23163	3.997.700,51 €	10%	399.770,05 €	4.397.470,56 €
Total					3.997.700,51 €		399.770,05 €	4.397.470,56 €

Als efectes de valoració de les ofertes s'ha de considerar que el servei té una part del preu com a despeses per preu global, una part com a despeses per preus unitaris estimatius segons el detall adjunt i una part de provisions no subjectes a baixes licitatòries:

- **El preu global**, per un import de 3.826.070,51 euros, sense IVA, comprèn els costos de personal i de funcionament fixes del servei.

- **Els preus unitaris** màxims pels serveis complementaris i específics següents,

Comprenen el cost del servei de desenvolupament de projectes socials i/o accions singulars (180 unitats anuals), el mòdul d'Interpretació (650 unitats anuals) i el mòdul de traducció de documents (600 unitats anuals). La quantia total del pressupost de licitació relatiu als preus unitaris és de 81.630,00 euros, sense IVA.

Aquest pressupost net és el resultat de l'aplicació dels preus unitaris següents, sense IVA:

Projectes socials i/o accions singulars	186,00 € per unitat
Interpretació presencial	39,00 € per unitat
Traducció de documents	38,00 € per unitat

- **Les provisions no subjectes a baixes licitatòries**, que són les següents:

- Com a provisió per a despeses d'atenció urgent en l'atenció de reducció de danys i programa d'autonomia persona, un total de 90.000 € anuals, IVA no inclòs, segons s'estableix a la clàusula 7.3 del PPTP.



12 Mesos

	2025	LICITACIÓ
Despesa global del servei	3.826.070,51 €	3.826.070,51 €
Subtotal Despeses per preu global	3.826.070,51 €	3.826.070,51 €
Despeses per preu unitari		
DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES SOCIALS	33.480,00 €	33.480,00 €
SERVEI INTERPRETACIÓ	25.350,00 €	25.350,00 €
SERVEI DE TRADUCCIÓ	22.800,00 €	22.800,00 €
Subtotal Despeses per preus unitaris	81.630,00 €	81.630,00 €
PROVISIÓ ALTRES RECURSOS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEI (Atenció urgent)	90.000,00 €	90.000,00 €
Subtotal Provisions	90.000,00 €	90.000,00 €
Preu base de licitació	3.997.700,51 €	3.997.700,51 €
IVA 10%	399.770,05 €	399.770,05 €
Preu total del contracte	4.397.470,56 €	4.397.470,56 €

A continuació es presenta el pressupost base de licitació desglossat entre costos directes i indirectes amb el següent detall:

		2025	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost de personal		3.487.680,85 €	3.487.680,85 €
Despeses de funcionament		248.487,85 €	248.487,85 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	93,46%	3.736.168,70 €	3.736.168,70 €
Despeses generals		149.446,75 €	149.446,75 €
Marge empresarial		112.085,06 €	112.085,06 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	6,54%	261.531,81 €	261.531,81 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS		3.997.700,51 €	3.997.700,51 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 12 de subrogació de personal d'aquest plec s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels

costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual prestadora del servei, Prograss Projectes i Gestió de Serveis Socials, SL.

L'estimació dels costos salarials s'ha fet prenent com a referència el Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de 2018 vigents en la actualitat) i també s'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu), fins a 2024 i amb previsió d'increment de la massa salarial per 2025 i 2026 sent ratificat per la comissió negociadora del conveni el dia 11 de maig de 2023, publicat en el DOGC de 16 de juny de 2023, i que el conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte, als efectes de determinar ofertes anormals. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació en cada moment.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica a la clàusula 6 del PPTP:

Categoria Professional (segons la nova qualificació de conveni signat 2023)		Necessitat total d'hores efectives/any	Profession als hores	Retribució salarial mínima total bruta anual 2025
DIRECCIÓ (GRUP I)				
Diirecció	Grup I. Punt 1.1	1.700	1,00	37.577,60 €
EQUIPOPERATIU				
Coordinadors/es de ciutat	Grup I. Punt 1.2.	6.800	4,00	28.978,00 €
Equips territorials d'Intervenció Social	Grup II . Tècnic superior graduat	57.095,50	33,59	31.056,31 €
Equip d'Aeroport i Intercanviadors	Grup II . Tècnic superior graduat	10.705,41	6,30	31.056,31 €
Equip de Diagnòstic i Suport (EDIS)	Grup II . Tècnic superior graduat	10.200	6,00	31.056,31 €
OFICINA TÈCNICA				
Tècnics (1 és responsable de l'OT)	Grup II . Tècnic superior graduat	6.800	4,00	25.782,84 €
Equip de Suport per al recompte (2 Tècnics 3,33 mesos)	Grup II . Tècnic superior graduat	1.226,83	2,00	22.319,08 €
Suport a la gestió (grup III) (2 professionals)	Grup III . Punt 3.1.	3.400	2,00	24.667,80 €
Suport jurídic (Grup i) (2 professionals)		3.400	2,00	29.299,08 €
Suport psicològic (Grup i) (1 professional)	Grup II . Tècnic superior graduat	1.700	1,00	22.765,44 €
Suport educatiu (Grup III) (2 professionals)	Grup III . Punt 3.1	3.400	2,00	20.350,66 €
Auxiliar de la unitat mòbil (1 professional)	Grup III. Punt 3.2	1.700	1,00	20.350,66 €
UNITATS DE SUPORT A CASP 126				
Unitat de recepció i gestió administrativa	Grup III . Punt 3.2.	3.400	2,00	19.546,00 €

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 7.995.401,02 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit per

l'adjudicatària, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE Pròrroga	TOTAL
2025	3.997.700,51 €		3.997.700,51 €
2026		3.997.700,51 €	3.997.700,51 €
Total	3.997.700,51 €	3.997.700,51 €	7.995.401,02 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del dia 1 de gener de 2025 o del dia que s'indiqui en la formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per a un període de fins a un màxim de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 24 mesos, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Presidenta de l'Institut Municipal de Serveis Socials i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 932 918 801, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.
3. En referència al present expedient de contractació, en data 13 de març de 2024 es va publicar un anunci d'informació prèvia al DOUE.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis (2021, 2022 i 2023) en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora igual o superior a 3.997.700,51 euros. En el cas que la data de constitució de la licitadora o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 2.798.390,36 euros.

D'acord amb l'article 90.3. LCSP, atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques del gestor del Servei en matèria social o anàlogues es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte, que es podrà acreditar mitjançant una de les formes següents:

- Haver realitzat treballs en gestió de recursos i serveis d'atenció a persones amb alt grau de vulnerabilitat social, durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys (2019, 2020, 2021, 2022, 2023).

- Haver realitzat treballs en intervenció socioeducativa a l'espai públic (carrer) amb persones vulnerables durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys (2019, 2020, 2021, 2022, 2023).
- Haver realitzat treballs en gestió de recursos i serveis d'atenció a persones i unitats de convivència en assentaments i/o infrahabitatges durant un mínim de tres anys, en els darrers 5 exercicis (2019, 2020, 2021, 2022, 2023).

Les licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments de Recursos del Servei de la clàusula 6 i 7 del PPTP.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

2. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a la licitadora afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en



matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, la licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en

format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses/entitats que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** (Annex 1) que la licitadora que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què la licitadora ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex 1) on s'estableix que la licitadora i/o la subcontractista:



- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de la licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de la licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (Annex 1).

4. Cas que l'adjudicatària estès exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

L'IMSS podrà demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.



MOLT IMPORTANT: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA SOMETSA A JUDICI DE VALOR A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Atès que la proposta s'ha de penjar a la Plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona, i que s'ha de fer una valoració de les ofertes anònimes, les licitadores a l'hora de presentar la seva proposta tècnica han de seguir les següents pautes:

- **Les licitadores crearan 2 exemplars digitals de la seva proposta tècnica.**
- **Els 2 exemplars de la proposta seran idèntics, excepte en un aspecte: un d'ells contindrà la signatura digital del representant de la licitadora (presentador de l'oferta). L'altre exemplar no haurà de contenir ni aquesta signatura, ni tampoc haurà d'identificar la identitat de la persona signant, atès que serà l'exemplar que s'ha de sotmetre de forma anònima.**
- **Els 2 exemplars de la proposta han de penjar-se a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per la licitadora o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En els annexos 3 i 3 bis s'adjunta el model.

Es recorda que tots dos annexos s'hauran de presentar en format PDF i degudament signats pel representant de la licitadora.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Aquesta informació addicional s'ha de requerir a través del correu electrònic contractacioimss@bcn.cat.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat en el DOUE el 13 de març de 2024 (ref OJ S 52/2024 13/03/2024) i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. La interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.



En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Les licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses/entitats que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i altres disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .PPTP |.PPTPx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà, a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 49 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total. No obstant això, en la memòria justificativa s'exposen els motius pels quals és cabdal que el projecte tècnic tingui un major pes en la distribució de la puntuació.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de prescripcions tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. Tampoc es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

– **Format de les ofertes:**

L'extensió total del projecte, incloent totes les àrees rellevants, serà com a màxim de 10 fulls (20 pàgines) mida DIN A4 i lletra Arial o equivalent, mida 10 o superior, interlineat Word d'1,15 o equivalent, a doble cara amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm. Ha d'estar correctament paginat i amb índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos a cadascuna de les àrees rellevants. Aquests annexos, un per a cada àrea, si escau, no podran ocupar més de 4 fulls (8 pàgines) comptabilitzats a banda del projecte, a doble cara mida DIN A4, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i les eventuais portades no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'empresa o entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. Qualsevol tipus de referència (logo, nom de l'empresa, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, etc) que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà **motiu d'exclusió de la licitació**.

– **Drets de la propietat intel·lectual:**

- El contingut de l'oferta de la licitadora que resulti adjudicatària, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que la licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

– **Sistema de valoració ponderat:**

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes de les licitadores.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen:

- **La concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
- **La coherència dels objectius i de les accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions i ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **La viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- **Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposats.** Es considera que l'acció, proposta i/o indicador proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei. Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al llarg del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell Alt:** Es valoraran amb un alt nivell aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig:** Es valoraran com a mig aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.



- **Nivell Baix:** Es valoraran com a baix aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard :** Es valoraran com estàndard aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al PPTP.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, no se'ls assignarà cap puntuació.

L'oferta que no assoleixi un nivell mínim d'adequació serà valorada amb 0 punts.

1. Per la millora en la proposta en l'organització dels actuals equips de treball i dels nous equips que s'incorporaran a l'estructura organitzativa del servei, que permeti integrar i optimitzar els recursos i eines de gestió del servei requerides a la clàusula 6 del PPTP, fins a 13 punts

Es valorarà la proposta que adapti la organització del servei a la naturalesa canviant del fenomen i permeti optimitzar així els recursos del contracte.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **5 pàgines** i ha d'especificar:

- Proposta de criteris que permeti integrar els nous equips definits (EDIS i Unitat de Recepció i Gestió) en l'estructura de la globalitat del servei, fer el seguiment d'aquesta integració i garantir la necessària coordinació entre tots els recursos disponibles al servei.
- Proposta de criteris per adaptar la composició dels equips a les necessitats del territori i dels àmbits d'intervenció, activant la flexibilitat entre les persones integrants dels equips de servei habitual i dels serveis complementaris de suport.
- Proposta del procediment de comunicació i validació a la persona referent municipal del servei que garanteixi una ràpida activació dels canvis esmentats al punt anterior.
- Proposta que demostrï el coneixement de la variabilitat del fenomen en termes territorials i en termes temporals, és a dir, dies i franges horàries.
- Proposta que determini estratègies per a l'adaptació de les rotacions del personal a aquesta variabilitat esmentada al punt anterior i permeti la coincidència per parelles de tots els membres de l'equip periòdicament.
- Proposta que permeti la millor comunicació, recollida d'informació i dades i coordinació dels equips en aquestes circumstàncies canviants.
- Proposta que permeti la comunicació i coordinació entre els equips que intervenen en medi obert i els professionals vinculats a la Oficina Tècnica per a

l'anàlisi de les dades recollides i el disseny d'estratègies d'intervenció que s'adaptin a les tendències detectades.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3,25
Coherència dels objectius amb accions proposades	3,25
Viabilitat de les accions proposades	3,25
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	3,25

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	3,25	1,62	0,81	0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

2. Per la millora en la proposta metodològica de la prospecció i detecció, intervenció social i intervenció comunitària al territori que tinguin en compte les especificitats de cadascun dels districtes de la ciutat i la territorialització dels equips, segons es defineix l'activitat del servei a la clàusula 5 del PPTP, fins a 12 punts

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **6 pàgines** i ha d'especificar:

- Eixos a tenir en compte en l'anàlisi dels diferents districtes de la ciutat dels del punt de vista territorial i poblacional.
- A partir dels eixos definits, es demana la definició d'objectius de la intervenció social que realitza el servei per a cada districte i per les 3 fases i la dimensió d'observatori del servei (clàusula 5.2.3 del PPTP).
- Proposta de prioritats i accions que constitueixi el pla per a cada districte i model de coordinació amb altres serveis i recursos presents al districte relacionats.
- Eixos de la metodologia d'intervenció comunitària a cada territori segons el mapa d'actors que li correspon.



- Proposta d'indicadors d'impacte del model proposat que permetin avaluar-lo i adaptar-lo a les dinàmiques canviants.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3
Coherència dels objectius amb accions proposades	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	3

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	3,0	1,50	0,75	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

3. Per la millora en la proposta metodològica de la intervenció comunitària amb els diferents interlocutors referits a la clàusula 5.3.4 del PPTP que inclogui al pla de prospecció del territori la detecció de l'impacte en la convivència a l'entorn d'actuació, les estratègies per a la detecció, contacte i vinculació amb els actors del territori i altres entitats intervenint amb el mateix col·lectiu diana o destinataris del servei, així com la proposta de línies de treball per a la prevenció i resolució de conflictes per tal de garantir la convivència cívica i la cohesió social de l'entorn, fins a 12 punts.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **5 pàgines** i ha d'especificar:

- Proposta d'estratègies concretes, detallades i argumentades que permetin detectar, contactar i generar relacions de vinculació i confiança amb els actors del territori i amb entitats, grups i/o persones que hi són presents realitzant intervencions (actius), més o menys espontànies, amb els destinataris del servei.
- Proposta de model de mapa d'actors i actius del territori que permeti el seu ús compartit per tot el servei, actualització freqüent i avaluació de resultats de les intervencions del servei.



- Proposta de línies de treball concretes, detallades i argumentades en la intervenció social amb l'entorn per garantir la convivència.
- Proposta de model de coordinació amb altres serveis socials implicats en la intervenció social a l'espai públic i amb d'altres serveis.
- Proposta d'estratègies per a la detecció de noves problemàtiques d'actuació.
- Resultats esperats i indicadors d'avaluació

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3
Coherència dels objectius amb accions proposades	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	3

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	3,0	1,50	0,75	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

4. Per la millora en la proposta metodològica d'atenció, priorització i resposta a demandes provinents de ciutadania, districte, agents socials i policials, referides a la clàusula 5.3.1. del PPTP, fins a 12 punts.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **4 pàgines** i ha d'especificar:

- Proposta de criteris de valoració de les demandes rebudes.
- Proposta de criteris de priorització de les demandes rebudes.
- Protocol d'actuació davant de les demandes rebudes per a la millor optimització dels recursos que els han de donar resposta.
- Proposta de seguiment i coordinació amb els diferents emissors de les demandes.
- Resultats esperats i indicadors d'avaluació.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3



Coherència dels objectius amb accions proposades	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	3

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	3,0	1,50	0,75	0,0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

Puntuació total criteris de judici de valor: 49 punts.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 51 punts

1. Per l'oferta econòmica. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta el dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una



única licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

- Si el nombre de licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Serà d'aplicació l'art. 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2. Per la obligació assumida per l'empresa licitadora mitjançant declaració responsable, cas de resultar adjudicatària, de dedicar un mínim del 60% de les hores de formació professional de les persones integrants dels equips del servei contemplades en el conveni (30 hores, d'acord amb l'article 37 en el cas del Conveni d'Acció Social) corresponent i requerides a la clàusula 6.6 del PPTP a temàtiques específiques que es defineixen a continuació, fins a 10 punts.

Es valoraran aquelles activitats formatives que es realitzin de les temàtiques següents:

- A. Formació en metodologia de protocols, i desenvolupament i gestió d'equips,



amb relació a:

- a. L'elaboració de protocols d'actuació pas a pas per abordar situacions amb eficiència i homogeneïtat i coordinació entre els diferents equips.
- b. Avaluació de l'efectivitat dels protocols i canals i metodologies de proposta de modificacions per a la millora de la qualitat del servei.
- c. Anàlisi de casos pràctics reals per a l'aplicació pràctica dels protocols i l'adquisició d'habilitats.
- d. Desenvolupament d'habilitats per a la comunicació efectiva, l'establiment de relacions de confiança, l'avaluació de necessitats i la gestió i negociació en situacions complexes.
- e. Desenvolupament d'habilitats de lideratge per a la motivació dels equips.
- f. Col·laboració efectiva en el treball dintre de l'equip.
- g. Competències necessàries per al treball coordinat i participatiu amb els altres equips del servei i també interdisciplinar amb altres serveis.
- h. Treball en equip i col·laboració amb altres professionals i serveis, així com l'entorn comunitari per proporcionar un servei interdisciplinari i integral.
- i. Identificació d'actors clau i parts interessades als programes i desenvolupament del pla de comunicació per al coneixement del progrés del programa i la seva implicació continuada.
- j. Planificació i organització d'activitat i temps per a la gestió eficaç de la càrrega de treball.
- k. Desenvolupament de resiliència per fer front a casuístiques pròpies del treball en l'àmbit social.
- l. Presentació i anàlisi de casos pràctics reals de desenvolupament personal per aplicar millors pràctiques i habilitats desenvolupades a la formació.

B. Formació en gestió i anàlisi de dades, en relació a:

- a. Introducció als conceptes bàsics de la gestió i anàlisi de dades, objectius, rellevància, tendències i aplicacions.
- b. Els diferents tipus de dades i la seva recopilació sistemàtica, coordinada i coherent a tots els equips.
- c. Fiabilitat i validació de dades.
- d. Les eines i/o tecnologies de recollida de dades i la seva utilització des del punt de vista d'usuari.
- e. La identificació de noves dades a recopilar fruit de l'evolució de les intervencions socioeducatives i de les noves tendències que es detectin.
- f. Oportunitats d'ús de les dades als equips per al seguiment dels programes i per a la millora metodològica.
- g. Interpretació d'informes i resultats per a la presa de decisions.



- h. Oportunitats de col·laboració amb responsables d'anàlisis de dades per fer-ho amb eficàcia i comunicant necessitats i expectatives.

S'atorgaran **0,5 punts** per a cada temàtica especificada de les relacions que figuren al punt A (temàtiques de la lletra a. a la lletra l.) i punt B (temàtiques de la lletra a. a la lletra h.) que l'empresa licitadora es compromet a incloure a la formació.

Les licitadores efectuaran una declaració indicant el compromís d'efectuar aquesta reserva del 60% d'hores de formació anuals a les temàtiques especificades i la relació de temàtiques dels punts A i B que es comprometen a abordar a la formació durant l'any de contracte i possible pròrroga.

L'adjudicatària haurà d'aportar anualment (darrers 15 dies de contracte i darrers 15 dies del període de pròrroga, si s'escau) una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex on figuraran la relació de persones treballadores adscrites al servei que han estat en actiu durant l'any, les formacions impartides amb detall de temàtiques, identificació de formadors, identificació i signatura de persones treballadores participants, dates, dedicació horària i càlcul d'hores totals que demostrï el compromís del 60% de dedicació d'hores de formació manifestat en la licitació i compromès al contracte.

2. Per l'increment d'hores de supervisió anual, sobre el que preveu la Clàusula 6.6 del PPTP, fins a 6 punts.

S'atorgaran les puntuacions següents d'acord amb l'increment d'hores de supervisió anuals que l'empresa es compromet a realitzar, fins a un màxim de 6 punts:

- Per 3 hores de supervisió anuals d'increment en total: 3 punts
- Per 6 hores de supervisió anuals d'increment en total: 6 punts

L'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme està duent a terme aquesta supervisió acompanyada d'un annex amb les hores de supervisió realitzades durant l'any indicant les que corresponen al mínim exigít en el PPTP i les hores de supervisió addicionals compromeses en l'oferta. S'indicaran els dies, les hores i el lloc i el nom dels professionals que han participat en la supervisió.

3. Per l'aportació de dispositius tecnològics per a l'entrada de dades que, addicionalment al que s'especifica a la clàusula 7.4 del PPTP, incorporin la funcionalitat de registre in situ de dades mitjançant la veu (no per introducció manual) al software del servei per a l'emmagatzematge de la informació de l'activitat, fins a 5 punts.

Es valorarà l'oferta que posi a disposició dels professionals fins a un màxim de 54 dispositius preparats per al registre de dades per veu, que seran distribuïts a les persones dels equips que desenvolupen les seves tasques a l'espai públic per facilitar l'accés directe i l'entrada de dades de registre per veu mentre es produeix



el servei in situ. Durant la vigència el contracte, l'adjudicatària es farà càrrec del seu manteniment i reposició en cas de sostracció o que quedessin malmesos. S'atorgarà la puntuació d'acord a la següent fórmula:

$$Punts = \frac{n^{\circ} \text{ d'unitats ofertades}}{n^{\circ} \text{ d'unitats màximes}} \times \text{puntuació màxima} = \text{puntuació resultant}$$

L'adjudicatària haurà de presentar, abans de l'inici del contracte, la proposta de dispositiu tecnològic mòbil que facilitarà al personal que ha d'executar el contracte per a la seva aprovació per l'IMSS, que comprovarà que els dispositius compleixen els requeriments abans esmentats.

4. Per l'obligació assumida per l'empresa licitadora mitjançant declaració responsable, cas de resultar adjudicatària, de col·laboració en l'activitat d'observatori prevista a la clàusula 5.3.1 del PPTP de professionals especialitzats en àmbits d'alta incidència i/o impuls d'innovació en el servei, entre els quals la salut, salut mental, perspectiva de gènere i igualtat, violència de gènere, interculturalitat, tendències migratòries, benestar emocional, ús abusiu de pantalles, intel·ligència artificial i similars, que puguin fer aportacions tècniques expertes en l'anàlisi de les dades recollides i l'evolució metodològica del servei, fins a 4 punts.

Les licitadores efectuaran una declaració indicant el nombre de col·laboracions dels professionals experts previstes per any de contracte. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues.

S'atorgaran les puntuacions següents d'acord amb el número de col·laboracions que l'empresa es compromet a realitzar, fins a un màxim de 4 punts:

- Per 2 col·laboracions (d'un mínim de 5 hores de dedicació efectiva cadascuna d'elles) a l'any d'un professional especialitzat: 2 punts.
- Per 4 col·laboracions (d'un mínim de 5 hores de dedicació efectiva cadascuna d'elles) a l'any d'un professional especialitzat: 4 punts

Per donar compliment a aquest compromís, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura, acompanyada d'un annex amb la relació de les col·laboracions realitzades, les persones professionals especialitzades que les han realitzat i els àmbits d'especialització i continguts sobre els que s'han executat.

L'adjudicatària haurà de presentar, quan se li requereixi, l'informe o prova documental on constin les dades identificatives i signatura de la persona professional especialitzada conforme ha realitzat cadascuna de les col·laboracions especialitzades.

5. Per l'obligació assumida per l'empresa licitadora mitjançant declaració responsable, cas de resultar adjudicatària, d'efectuar una reserva de recursos econòmics anuals (amb un màxim de 3.000,00 € /any) per a la

participació en jornades i congressos relacionades amb l'objecte del contracte que l'IMSS determini, fins a 4 punts.

Per cada 750,00 €/any d'oferta de reserva de recursos econòmics per aquesta participació es donarà 1 punt, fins a un màxim de 4 punts en el cas de que el compromís arribi a 3.000,00 €/anuals.

Les licitadores efectuaran una declaració indicant el compromís d'efectuar aquesta reserva de recursos econòmics anuals per a la participació en jornades i congressos relacionats amb l'objecte del contracte i detallant-ne l'import anual compromès.

L'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex on constin les jornades o congressos (data i lloc de celebració), els professionals que hi han participat i la justificació dels recursos econòmics destinats.

6. Per tal de contribuir a la millora de la qualitat de l'aire de la Ciutat de Barcelona, fins a 2 punts

TIPUS DE VEHICLE	MARCA I MODEL	TIPUS DE MOTOR *	DISTINTIU DGT
Furgoneta de passatgers (Vehicle M1), 5 places			
Turisme, 5 places			
* Elèctric/híbrid endollable/híbrid no endollable/gas/gasolina/gasoil			

Es valora el compromís d'incorporar vehicles ecològicament més sostenibles a la flota de què ha de disposar el servei, fins a un màxim de 2 punts.

- Vehicle amb distintiu zero: 1 punt per vehicle, fins a un màxim de 2 punts
- Vehicle amb distintiu Eco: 0,6 punts per vehicle, fins a un màxim de 1,2 punts
- Vehicle amb distintiu C: 0,3 punt per vehicle, fins a un màxim de 0,6 punts

L'adjudicatari podrà disposar del vehicle adscrit al contracte tant en règim de propietat com a través d'altres fórmules alternatives com renting o leasing.

Les licitadores aportaran, en el moment de presentació de l'oferta, una declaració responsable relativa a les característiques del vehicle ofert i l'acreditació del compliment de les mesures mediambientals del vehicle adscrit al contracte es realitzarà mitjançant l'aportació per part de l'adjudicatària de l'Etiqueta corresponent expedida per la Direcció General de Trànsit.

En el cas que el vehicle aportat pugui incloure's en més d'una de les categories indicades, només es valorarà la de puntuació superior.

Puntuació total d'aquests criteris: 51 punts.

S'adverteix que les justificacions de tots els criteris d'adjudicació prèviament relacionats es fan constar a l'apartat 10 de la memòria justificativa del present contracte signada en data 2 d'agost de 2024.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixin com a organitzacions sense afany de lucre.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. **Javier Martínez Gómez**, Gerent de l'IMSS, o la Sra. **Rosa Martín Niubó**, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 21 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Elisenda Comas Martín i, de forma accidental, Sr. Jaume Tutó Nosás , Sra. Montserrat Corbalán Olivert , Sr. Ismael Veas Castro , Sra. Yolanda Monzonis Esplot .
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada
3. El/la Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sr. Xavier Pérez Afonso .	- El Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Ricard Castro Gil .



- | | |
|--|---|
| 4. La Directora de Serveis d'Intervenció Social, Sra. Núria Menta Sala | - La Directora de Serveis d'atenció al Sensellarisme, Sra. Carme Fortea Busquets |
| 5. La Cap del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, Sra. Marina Mañas Vegara | - La Tècnica responsable del servei, Sra. Rebeca Collantes Sánchez |

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.



D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant de la inscripció del Pla d'Igualtat en el Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGNON) del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la



prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant. Haurà de constar específicament el nombre d'usuaris per als serveis de teleassistència domiciliària.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i en el PPTP.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent:

- a) El 5 per 100 del preu global ofertat, l'IVA exclòs.
- b) El 5 per 100 del pressupost net corresponent a la part de preus unitaris (81.630,00 euros, IVA exclòs) que correspon a un import de 4.081,50 euros.
- c) El 5 per 100 de la provisió per a despeses d'atenció urgent en l'atenció de reducció de danys i programa d'autonomia persona (90.000 €, IVA exclòs), que correspon a un import de 4.500 euros.

Si la proposada adjudicatària s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per

cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatària.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2025 o del dia que s'indiqui en la formalització del contracte, si fos posterior.

Abans de l'inici del contracte, la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'adjudicatària en responsabilitat contractual.

En finalitzar la vigència inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues, l'IMSS decidirà si exerceix l'opció de compra de la tecnologia que arrenda.

Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària

El pagament de les factures a l'adjudicatària es realitzarà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment, amb les dades i requisits establerts en el Reial Decret.

En el cas que l'adjudicatària estigui subjecte a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar la factura electrònicament.

La factura ha d'especificar:

- Codi contracte i número d'expedient.
- Òrgan contractació.
- Departament econòmic.



- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altre que indiqui el Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic.

La factura inclourà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS

FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	Servei global de gestió del SASSEP	La derivada del treball habitual i constant al llarg del període del servei SASSEP,	TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL AL SENSELLERISME A L'ESPAI PÚBLIC (preu global) / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
	Mòdul de Servei complementari de desenvolupament de projectes socials i/o accions singulars	EN FUNCIÓ DE SI S'HAN FET O NO SERVEIS COMPLEMENTARIS	PREU UNITARI * Nº DE MODULS DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES SOCIALS I/O ACCIONS SINGULARS REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	Servei d'interpretació		PREU UNITARI * Nº DE HORES EFECTIVES DE INTERPRETACIÓ REALITZADES DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	Servei de traducció		PREU UNITARI * Nº DE FULLS TRADUITS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	Despeses derivades d'atenció urgent (a justificar)	EN FUNCIÓ DE SI S'HAN FET O NO	IMPORT DE LES DESPESES JUSTIFICADES PER AQUEST CONCEPTE I QUE HA CALGUT REALITZAR DURANT EL MES

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent la pròrroga.

Clàusula 19. Responsable del contracte



Es designa a la Sra. Marina Mañas Vegara, Cap del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, o la persona que la substitueixi en el càrrec, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades per l'adjudicatària.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per l'adjudicatària i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatària, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan l'adjudicatària, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.



- Dirigir les instruccions a l'adjudicatària sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les

empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per a l'adjudicatària.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'adjudicatària obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, l'adjudicatària haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'adjudicatària, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.7 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.8 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document. Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

1.1.9 Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.10 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de la licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.11 Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa.

Atès que el percentatge de persones estrangeres ateses als serveis objecte del contracte és inferior al 25%, no concorren els requisits establerts a la Instrucció aprovada per la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels

contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

2. Condicions d'execució generals

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'adjudicatària:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'adjudicatària està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

En aquest sentit, presentarà un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per gènere, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, entre d'altres, en la forma que proposi el Departament d'Atenció residencial, diürna i alternatives habitacionals de l'IMSS. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions.

Així mateix, aportarà semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient

- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

En aquest sentit, l'adjudicatària comunicarà d'immediat a l'IMSS, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació completa acreditativa que correspongui a la modificació i haurà de substituir a cada una de les persones contractades de manera immediata. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, entre d'altres) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de la direcció de l'equipament.



- c. Cobrir el personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte d'acord amb el previst al PPTP.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el PPTP, l'adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.



3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
- Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

7. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixin obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).



- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IMSS.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a. La finalitat del tractament.
 - b. L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c. L'obligació de l'adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- h. Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.



- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident dels usuaris i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- k. Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- m. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- n. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- p. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el PPTP.

L'adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i reglaments d'aplicació i les derivades dels plecs que regeixen el contracte, les següents:

- a) Haver de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- b) Contractar la línia telefònica per ser utilitzada des del despatx de direcció i



consergeria, així com la connexió d'internet a través de fibra òptica per ser utilitzada tant en el despatx de direcció, com en la totalitat de l'equipament.

- c) Comunicar de forma immediata a l'IMSS qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació complerta acreditativa que correspongui a la modificació i haurà de substituir a cada una de les persones contractes de manera immediata. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, etc) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de l'equipació de les persones.
 - d) Presentar a l'inici de l'execució del contracte i, altrament, quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per gènere, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc, en la forma que proposi el Departament d'Atenció Residencial, Diürna i Alternatives Habitacionals de l'IMSS. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions.
 - e) Encarregar-se de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
 - f) Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació que cregui convenient al respecte.
 - g) Aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent, un cop transcorreguda la vigència inicial del contracte (12 mesos):
 - 1) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.
- (*) El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:
- 1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.



2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.

2) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic a l'adjudicatària i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any, l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

- h) Presentar anualment un informe detallat de les mesures de conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.



- i) Presentar anualment un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- j) Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació sobre l'establiment, que li sigui requerida.
- k) Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en l'equipament, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatària està obligada a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'IMSS.
- l) Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei a les persones usuàries, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- m) Acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'adjudicatària per a la prestació del servei a l'usuari.
- n) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació i la supervisió de casos prevista en el contracte.
- o) Informar dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats. Tractarà amb correcció a totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'adjudicatària.
- p) Prohibir que cap treballador/a de l'adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- q) Garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- r) Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 7 dies naturals des de la seva interposició.
- s) Lliurar l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins al 5è dia hàbil del mes següent per correu electrònic.
- t) Serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada. Així mateix garantirà la defensa jurídica dels seus/de les seves treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- u) Comprometre's a informar sobre les persones contractades en relació a les



clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.

- v) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- w) Fer constar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- x) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció a les persones usuàries del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que, com a usuaris/es dels serveis socials bàsics, els són reconeguts per la Llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
- y) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa/entitat pel que fa a allò establert al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- z) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- aa) Acomplir les següents obligacions contractuals en matèria de personal:

La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.

La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació, en el cas que fos procedent, s'estarà a allò previst al Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves i famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007) per als anys 2013-2018 publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017, i també tenint en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en el DOGC núm. 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu).

En el cas que fos procedent la subrogació, aquesta serà voluntària per a les persones afectades que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.

La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit



laboral que sigui d'aplicació sense que l'IMSS assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses/entitats.

- bb) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació objecte del contracte, supervisada pel referent designat per l'adjudicatària. El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- cc) Complir els protocols, procediments i instruccions de servei.
- dd) Garantir una atenció correcta i empàtica a les persones usuàries del servei, establint els mecanismes oportuns per a la gestió i supervisió de les actuacions realitzades en cada cas.
- ee) Adequar al llarg de la vigència del contracte les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en la intervenció, o d'altres circumstàncies que requereixin definir noves línies d'actuació per part del Departament de Serveis Socials d'Intervenció Social a l'Espai Públic.
- ff) Elaborar i custodiar la documentació pròpia dels serveis, seguint els criteris, instruccions i normatives que estipuli el Departament de Serveis socials d'Intervenció Social a l'Espai Públic. Igualment, haurà d'establir les mesures i condicions amb els treballadors per tal de garantir el compliment de la LOPD.
- gg) Totes les activitats que integren els serveis s'implementaran tenint en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com es defineixen al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

4. L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:

- a) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament

dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatària durant la vigència del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el seu lliurament en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS.

b) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat de l'adjudicatària i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les condicions i nivell de qualitat indicats en el PPTP i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran en l'equipament de prestació del servei. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar, si s'escau, l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les tasques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (facultats d'inspecció, vigilància i direcció de l'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenientes i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Accedir a l'equipament de prestació del servei, d'acord amb les previsions de l'article 190 LCSP.
- Requerir a l'adjudicatària l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directe a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.
- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb l'adequada execució del servei.

- Avaluar el nivell de compliment, en tots els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.

c) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones ateses i familiars.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones ateses, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament d'aquesta en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a l'IMSS.

d) Resolució d'incidències.

Les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laborativa entre el responsable del contracte i el responsable designat per l'adjudicatària.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

No s'admeten modificacions del contracte.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

8. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de sis mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

- Direcció del servei
- Oficina Tècnica
- Coordinador/es de ciutat
- Equips territorials d'Intervenció Social
- Equip d'Aeroport i Intercanviadors
- Equip de Diagnòstic i Suport a Dispositius específics de ciutat (EDIS)
- Equips de suport al Servei

Aquestes tasques constitueixen el nucli essencial de l'objecte del contracte i/o tenen una estreta vinculació amb la intervenció socioeducativa, l'experiència i la qualitat en l'oferta proposada, i és per aquests motius que han de ser necessàriament executades per l'adjudicatària.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquests únicament les prestacions següents: Servei de vehicle i qualsevol de les despeses relacionades, servei de manteniment, servei de seguretat, servei interpretació i traducció de documents i servei de supervisió, si s'escau.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP i d'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'adjudicatària en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'IMSS.
3. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'IMSS podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'IMSS podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.



- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les ofertes de millora presentades al procediment obert i que han estat objecte de puntuació per a l'adjudicació.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El detriment important del nivell de qualitat ofert en la prestació del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a la persona usuària.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinari o personal diferent al previst en els plecs i en les ofertes de l'adjudicatària quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les directrius que es reserva la Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatària respecte dels paràmetres de qualitat definits en el PPTP quan es repeteixin durant quadre mensualitats consecutives o alternes.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el PPTP.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu.



- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació (la penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el PPTP.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La no acreditació de coneixement del català (certificat B1 o equivalent), d'acord amb l'establert en la clàusula 9.2 del PPTP.
- La no acreditació de coneixement de la llengua anglesa, francesa i/o àrab (certificat B1 o equivalent), d'acord amb l'establert en la clàusula 9.2 del PPTP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el PPTP.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà a l'adjudicatària una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per a l'adjudicatària, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

La responsable del contracte, en el cas que consideri que l'adjudicatària ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'adjudicatària per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi han i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'adjudicatària- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPTP.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals de les licitadores

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una

declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'adjudicatària les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'adjudicatària es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les licitadores i adjudicatàries, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les licitadores i adjudicatàries assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir



l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en



especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'adjudicatària i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'adjudicatària, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura.

Glòria Mir Gràcia

Secretària Delegada accidental de l'IMSS (PD 16/02/2022)