

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS
PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
AUXILIARS DE LA FUNDACIÓ PRIVADA
PALAU**

Núm. Expedient: 01/2024

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

A. OBJECTE

A.1. Descripció de l'objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis pedagògics i auxiliars del museu que es duren a terme als edificis que ocupa la Fundació Palau a Caldes d'Estrac (Can Muntanyà i la Casa de les Monges). Es preveu la realització independent, per una banda, dels serveis d'atenció al públic, i per altre banda, dels serveis pedagògics i especials de guies i monitors.

A.2. Lots:

Sí, a tal efecte, es divideix l'objecte del contracte en dos lots:

- **Lot 1 - Serveis pedagògics i especials de guies i monitors**, que inclourà la realització per part de l'empresa adjudicatària de les prestacions dutes a terme per les persones que ocuparan els llocs d'educadors/es, monitors/es i guies i que es detallen a l'apartat B del Plec de Prescripcions Tècniques.
- **Lot 2 - Serveis d'atenció al públic**, que inclourà la realització per part de l'empresa adjudicatària, entre d'altres, de les prestacions dutes a terme per les persones que ocuparen els llocs de controlador/a de sales i de recepcionista i que es detallen a l'apartat C del Plec de Prescripcions Tècniques.

A.3. Codi CPV:

CPV: 92521000-9 (serveis de museus) 98341120-2 (Serveis de porteria) 98341130-5 (Serveis de Consergeria) [Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP")].

B.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

B.1. Determinació del preu:

☐

Tant Alçat

☒

Preus unitaris

En aquest sentit, i en aplicació de la Disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considerarà estimativa i tindrà el caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista, aplicant els corresponents preus unitaris definits a la seva oferta.

La Fundació no resta obligada a exhaurir el pressupost, en tant que l'import final es determinarà en funció de les necessitats de la Fundació i en aplicació dels preus unitaris corresponents.

B.2. Valor estimat del contracte:

CÀCUL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)				
		Lot 1	Lot 2	
PBL 1		20.920,00		
PBL 2			81.843,68	
Pròrrogues (2 anys)		20.920,00	81.843,68	
Modificacions previstes 10%		2.092,00	8.184,37	
TOTAL		43.932,00	171.871,73	215.803,73

B.3. Pressupost base licitació i desglossament del mateix:

Lot 1

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL- Lot 1)	
Costos directes	18.367,53 €
Costos indirectes 13%	2.552,47 €
TOTAL	20.920,00 €
IVA 21%	4.393,20 €
TOTAL IVA inclòs	25.313,20 €

El pressupost de licitació s'ha calculat tenint en compte un preu unitari per cada taller i activitat a desenvolupar, i per una previsió anual de cadascun d'ells. Addicionalment s'ha previst un import corresponent a la preparació de nous tallers. A continuació s'inclou la relació dels preus unitaris per cada activitat i la previsió anual.

ACTIVITAT	DURADA	BASE	ESTIMACIÓ ANUAL	IMPORT TOTAL
MAYA I ELS TITELLES	90 min	95,00 €	10	950,00 €
LA TAULA CUBISTA	90 min	95,00 €	10	950,00 €
POSTALS DE RECORDS	90 min	95,00 €	4	380,00 €
MÀSCARES PICASSIANES	90 min	95,00 €	3	285,00 €
PAISATGES FORA DE LLOC. MITOLOGIA	90 min	95,00 €	2	190,00 €
TALLER REVISTA	120 min	130,00 €	3	390,00 €
REINVENTEM OBJECTES	120 min	160,00 €	5	800,00 €
RETRATS I TÈCNIQUES	120 min	136,00 €	10	1.360,00 €
IMPRESSIONATS PELS ARTISTES	120 min	130,00 €	5	650,00 €

VISITA DINAMITZADA	90 min	80,00 €	2	160,00 €
PERMANENT - Laborables	60 min	45,00 €	5	225,00 €
PERMANENT + TEMPORALS (Laborables)	90 min	67,50 €	2	135,00 €
PERMANENT + TEMPORALS (Laborables)	120 min	90,00 €	2	180,00 €
PERMANENT – (Caps de setmana i festius)	60 min	65,00 €	5	325,00 €
TEMPORALS (Caps de setmana i festius)	60 min	65,00 €	8	520,00 €
PERMANENT + TEMPORALS (Caps de setmana i festius)	90 min	97,50 €	4	390,00 €
PERMANENT + TEMPORALS (Caps de setmana i festius)	120 min	130,00 €	2	260,00 €
PERMANENT + RUTA CULTURAL (Laborables)	120 min	90,00 €	2	180,00 €
PERMANENT + RUTA CULTURAL (Caps de setmana i festius)	120 min	130,00 €	5	650,00 €
ACTIVITAT FAMILIAR (Festius)	90 min	80,00 €	4	320,00 €
PERMANENT IDIOMA ANGLÈS	60 min	65,00 €	4	260,00 €
TOTAL TALLERS	9.560,00 €			

El càlcul del cost per la creació, disseny i conceptualització de nous tallers, s'ha realitzat tenint en compte el temps màxim en que es pot incórrer per a la preparació de dites activitats, així com la previsió anual de les mateixes.

Creació, disseny i conceptualització de tallers i visites guiades		
Preu taller	Número/Any	TOTAL
300	3	900

La creació, disseny i conceptualització de nous tallers suposarà el desenvolupament i la posada a disposició de productes/obres protegits/protegides per un dret de propietat intel·lectual que el contractista cedirà a la Fundació. Pel que fa als tallers ja conceptualitzats i dissenyats, també es troben protegits per drets de propietat intel·lectual titularitat de la Fundació, cedint-se per part d'aquesta al contractista els dret d'exploració d'aquells únicament durant la vigència del contracte.

Lot 2

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (PBL - Lot 2)	
Costos directes	68.776,20 €
Costos indirectes (13%)	8.940,91 €
Benefici industrial (6%)	4.126,57 €
TOTAL	81.843,68 €

IVA 21%	17.187,17 €
TOTAL	99.030,86 €

Els costos directes es corresponen amb el cost del personal que haurà de prestar els servicis. En aquest sentit, s'inclou a l'**Annex V** el desglossament del càlcul d'aquest cost.

Lots 1 i 2

El preu final serà el corresponent a l'aplicació dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari als serveis efectivament realitzats.

Aquest pressupost de licitació inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, corren per compte de l'adjudicatari.

El preu compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1. Crèdit pressupostari: aplicació pressupostària del pressupost general de l'exercici del 2024

C.2. Despesa plurianual: Sí. La despesa derivada de l'execució del contracte anirà imputada als pressupostos del 2024, 2025 i 2026.

D.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

D.1. Durada del contracte: El servei objecte d'aquest contracte tindrà una durada de dos (2) anys naturals a comptar des de la data de formalització del mateix.

D.2. Pròrrogues: Sí, el contracte podrà ser prorrogat anualment amb un màxim de dues (2) anualitats.

E. LLOC D'EXECUCIÓ

El servei es prestarà a Can Muntanyà i a la Casa de les Monges, dependències de la Fundació Palau (Carrer Riera, 54, 08393 Caldes d'Estrac). Els tallers educatius es realitzen de manera parcial a un espai annex a la Fundació anomenat "Caseta Bonsais" cedit per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, ubicat al costat de la seu de la Fundació.

F.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

F.1 Forma de tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP).

F.2 Tipologia contractual: contracte de serveis (arts. 17 i 308 a 315 de la LCSP)

F.3 Procediment d'adjudicació: obert amb combinació de criteris d'adjudicació automàtics i criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (arts. 156 a 158 LCSP).

F.4 Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: Sí.

F.4.1 Termini de presentació d'ofertes: el que s'indiqui a l'anunci de licitació que, com a mínim, haurà de ser de 15 dies naturals.

F.5 Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No.

G. VARIANTS: No

H. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

H.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional: veure clàusula 6 PCAP.

Per tal de poder participar en el present procediment, les empreses licitadores hauran de complir amb els requisits de capacitat establerts a la clàusula 6 del present plec.

H.2 Classificació empresarial: no és obligatòria.

H.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí.

Les empreses licitadores queden obligades a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta. El personal esmentat no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, com a mínim, amb les condicions mínimes requerides als plecs.

H.4 Subrogació de personal:

D'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, segons la informació facilitada per l'empresa que actualment presta el servei, l'empresa adjudicatària s'obliga a subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites actualment a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes que es faciliten en la taula de subrogació, annexa al plec de clàusules administratives de la contractació. Aquesta és una obligació essencial del contracte, i el seu acompliment serà causa de resolució del mateix, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent.

**Conveni Col·lectiu aplicable d'acord amb la informació facilitada a la taula de subrogació facilitada per l'empresa actualment adjudicatària del servei: Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).*

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els establerts a l'**Annex III** del present plec.

Criteris i ponderació/puntuació: D'acord amb allò previst per l'article 145.4 de la LCSP, i atès que es tracta d'un contracte de serveis de l'Annex IV de la LCSP, el percentatge de criteris vinculats a la qualitat han de contemplar com a mínim el 51% de la puntuació assignable a la valoració d'ofertes. Aquests criteris d'adjudicació compleixen aquesta obligació

J. GARANTIES

J.1 Garantia provisional:

No procedeix (article 106.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

J.2. Garantia definitiva:

Sí. 5% de l'import d'adjudicació del preu final ofertat, IVA exclòs.

K. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, la modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Les causes específiques de modificació contractual seran les següents:

- L'augment o disminució del número d'activitats o hores a prestar per sobre o sota del 10% del preu del contracte (Lot 1).
- La necessitat d'incorporar un altre perfil en el Lot 2, per a prestar serveis inicialment no previstos relacionats amb els serveis d'atenció al públic. Es consideraran serveis relacionats, aquells que estiguin inclosos en el mateix Conveni Col·lectiu que resulta d'aplicació.
- L'augment o disminució d'hores inicialment no previstes per modificacions puntuals dels horaris, per realització d'activitats extraordinàries o bé per obertura de les instal·lacions de la Fundació en dates assenyalades per sobre o sota del 10% del preu del contracte (Lot 2).

La modificació requerirà el següent procediment:

- a) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic responsable del servei.
- b) Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
- c) L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte, a posteriori de l'emissió dels informes jurídics i econòmics que, en el seu cas, corresponguin.
- d) L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

L. CESSIÓ DEL CONTRACTE: Sí.

De conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP, el plec de clàusules ha d'incloure la previsió de cessió del contracte, llevat en els casos en què aquesta no sigui possible d'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP.

M. SUBCONTRACTACIÓ: Sí.

N. REVISIÓ DE PREUS: No.

O. TERMINI DE GARANTIA: No.

Una vegada s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi han responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva (art. 210 LCSP).

P. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: L'òrgan de contractació del present contracte és el President del Patronat de la Fundació Palau.

Q. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Es designarà com a responsable del contracte la Direcció de la Fundació Palau.

I.- DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació per part de la Fundació Palau del contracte de serveis l'objecte del qual es troba descrit a l'apartat A.1 del Quadre Resum de Característiques, condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

La indicació sobre la divisió en lots del contracte consta a l'apartat A.2 del Quadre Resum de Característiques.

2. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP").

3. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte per allò disposat al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, i en quant als seus efectes i extinció: al dret privat, a les normes a les quals es refereix l'article 319.1 de la LCSP, a aquest plec, al contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, a la legislació civil i mercantil aplicable.

4. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

5. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'apartat B.2 del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els terme establerts en el present Plec.

2. El pressupost base de licitació del contracte i el seu desglossament consta expressat a l'apartat B.3 del Quadre-Resum de Característiques.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corrent per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

3. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en aquest Plec, el PPT i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat D.1** del Quadre de Característiques.

Aquest contracte serà subjecte a pròrroga, d'acord amb el previst a l'**apartat D.2** del Quadre de Característiques.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

1. La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà a través del procediment obert, regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex 3** del present Plec.

2. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS: Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Plec de prescripcions tècniques
- Documents models

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a través del perfil del contractant de la Fundació allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PCSP).

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent

els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant la Fundació Palau integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Al perfil del contractant es pot accedir:

- Des de la pàgina web de la Fundació (<https://www.fundaciopalau.cat/la-fundacio/portal-de-transparencia/>)
- O bé directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000025?categoria=5>)

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació residenciat al perfil del contractant de la Fundació Privada Palau, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques, tindran caràcter vinculant i seran accessibles a través del referit tauler d'avisos.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6.- CONDICIONS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. Les empreses licitadores han de complir amb el següents criteris de solvència. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

Lots 1 i 2

A) Solvència econòmica i financera:

Volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari. El volum global de negoci anual en l'any de major volum de negoci dels darrers tres haurà de ser com a mínim igual al valor estimat del lot que correspongui.

El volum anual de negocis s'acreditarà a través de l'aportació dels comptes anuals corresponents als esmentats exercicis, degudament aprovats i dipositats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació, d'acord amb la normativa reguladora de l'estat de procedència.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que sigui considerada com suficient per l'entitat contractant.

B) Solvència tècnica o professional: una relació dels principals serveis o treballs, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. L'import anual acumulat en l'any de major execució, ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana de cadascun dels lots (lot 1= 7.322,00 € i lot 2= 28.645,29€). Per a determinar si els serveis realitzats són d'igual o similar naturalesa hauran de tenir un CPV coincident almenys en els dos primers dígitos.

Les empreses de nova creació, les de menys de cinc anys d'antiguitat, no estaran obligades a acreditar el compliment del requisit de treballs similars en els últims tres anys. Per tenir per acreditada la seva solvència tècnica, dites empreses hauran d'aportar declaració indicant l'equip del que es disposarà per l'execució dels treballs.

L'equip que ens disposi haurà de ser suficient per garantir que la licitadora està en disposició de complir amb els requeriments tècnics fixats. En cas de resultar proposada d'adjudicatària, la licitadora de menys de cinc anys que acrediti la solvència tècnica per aquest mitjà haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinent.

Totes les empreses hauran d'acreditar els requisits de solvència tècnica o professional descrits, sens perjudici que les empreses amb menys de cinc anys d'existència tinguin per provada la solvència en qüestió si acrediten el requisit relatiu a l'equip de treball.

D'acord amb el previst en l'article 77.1.b) de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Les classificacions corresponents a cadascun dels lots del contracte, de conformitat amb l'establert als articles 37 i 38 i l'Annex II del Reial Decret 1098/2001,

de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, son les que segueixen:

- ▬ Lot 1 (Serveis pedagògics i especials de guies i monitors): Grup M, Subgrup 5, Categoria 1.
- ▬ Lot 2 (Serveis d'atenció al públic): Grup L, Subgrup 6, Categoria 1.

4. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

5. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància a la Declaració Responsable que s'adjunta com a Annex I.

6. L'entitat contractant podrà contractar amb unions d'empresaris (UTE) que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant, i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del

procediment de contractació no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

8. Els licitadors que comptin com a treballadors/es fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior als dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que els substitueixi.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

1. Els licitadors podran presentar ofertes a un o a tots els lots, i podran ser adjudicatari de més d'un lot.

2. Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte de cada lot del present contracte, i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'apartat F.4 del Quadre resum de Característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es deriven del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

3. Les ofertes hauran de tenir una validesa de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible des del perfil del contractant d'aquesta entitat indicat a la clàusula 5 d'aquest Plec.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

3. L'òrgan de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

4. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per

conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

5. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF

6. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

7. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable annexada al present Plec, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

El sistema d'e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9. Certificats digitals. D'acord amb la disposició adicional primera del F, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

L'oferta constarà de tres (3) sobres digitals.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencial. No s'admeten declaracions genèriques o justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

No s'acceptaren les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A) SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

En aquest sobre digital s'inclouran els següents documents:

1. Declaració Responsable, d'acord amb l'article 140.1.a) de la LCSP

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració Responsable que s'adjunta com a Annex I, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la Declaració té la deguda representació per la presentació de la proposició.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte".

La Declaració Responsable s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar una Declaració Responsable per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, han d'indicar aquesta circumstància a la Declaració Responsable i s'ha de presentar altre Declaració Responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat a la Declaració Responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes a la Declaració Responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) SOBRE DIGITAL B (OFERTA TÈCNICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)

En aquest sobre digital s'inclouran els següents documents:

1. Proposició presentada en relació als criteris que depenguin de judicis de valor establerts a l'apartat "**Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor**", de l'Annex 3.

L'estructura de la presentació de l'oferta serà idèntica a la dels criteris de valoració, de forma que sigui directa l'adscripció de cada proposta o millora ofertada a una categoria dels criteris de valoració establerts en aquest plec.

La presentació de la documentació corresponent a aquest apartat (oferta tècnica) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

2. Alta documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

C) SOBRE DIGITAL C (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

En aquest sobre digital s'inclouran els següents documents:

- Oferta econòmica i altres referències avaluable automàticament, d'acord amb el model que consta a l'Annex 2 al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre C en l'eina de Sobre Digital.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preus ofertats haurà de constar desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'Annex 2 comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, amb la signatura electrònica. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'Annex 3 del present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per la Fundació.

2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec.

La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

3. Es consideraran desproporcionades les ofertes que incorrin en algun dels següents supòsits:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c. Si concorren tres empreses licitadores, es consideraren anormalment baixes les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà, pel còmput de la referida mitjana, l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la referida mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d. Si concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a la referida

mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que es trobin en supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Si s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada conforme als paràmetres previstos, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de l'enviament de la comunicació.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació. Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements ofertats.

D'acord amb la justificació del licitador i la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

En el cas que resultés adjudicatari un licitador l'oferta del qual havia estat considerada inicialment com a incursa en presumpció d'anormalitat, se li podrà requerir una garantia del 5% sobre l'import d'adjudicació de conformitat amb allò establert a l'article 107.2 de la LCSP, que s'addicionarà a la prevista, en el seu cas, a l'apartat J.2 del Quadre Resum de Característiques.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Igualment, l'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

En tot allò no establert en els presents plecs, s'estarà a allò previst en l'article 149 de la LCSP i aquells altres que resultin aplicables.

4. L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre en què se citen, dels criteris que a continuació es mencionen:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

- Presidència: Anna Maluquer i Ferrer, directora de la Fundació Privada Palau.
- Secretaria: Santi Gómez, advocat d'Àrea Pública (Marta Franch o Natalia Centella, en cas de delegació)
- Vocal/control econòmic: Sònia Parra, Administració Fundació Privada Palau.

En la constitució de la Mesa de Contractació, els seus membres declararan sobre l'existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquests supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre A" que contindrà la documentació general.

En primer lloc, la Mesa procedirà a verificar que respecte la documentació general cada proposta contingui la documentació establerta a la clàusula 9 del present Plec i procedirà a verificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de Contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la Declaració Responsable, del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc (5) dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

2. Un cop qualificada la documentació i, si s'escau, les esmenes que s'hagin pogut requerir; en el dia, lloc i hora indicats al perfil del contractant tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Els serveis tècnics de la Fundació valoraran les ofertes contingudes en el Sobre B de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor previstos a l'Annex 3 del present plec i elevaran dita valoració a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb la documentació a avaluar per mitjà de criteris subjectes a judici de valor, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a cinc (5) dies.

Serà causa d'exclusió del procediment el fet d'incloure informació al sobre B, que segons allò establert al present plec hagi d'ésser inclòs al sobre C.

3. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al sobre C. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant.

Abans de l'obertura del Sobre C, l'entitat, a través del Perfil de Contractant o el mateix dia de l'obertura pública del Sobre C, amb caràcter previ, donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al Sobre B.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i procedirà a l'obertura del Sobre C de les propostes admeses.

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre C i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les propostes contingudes en el Sobre C seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

4. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

5. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es

fa esment a continuació. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

➤ **Si l'empresa es troba inscrita al ROLECE o al RELI**

Document que acrediti la inscripció al ROLECE o al RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al ROLECE o al RELI, o es troba desactualitzada, haurà de ser aportada a banda.

➤ **En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació que a continuació s'esmenta. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

(i) Documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i solvència:

- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
 - DNI del representant i del signat de la proposició econòmica.
- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

- Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'elles i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'entitat contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

➤ **Altra documentació a presentar en qualsevol cas:**

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En el seu cas, justificant d'haver constituït la garantia definitiva.

Tanmateix el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar la declaració responsable relativa a la ubicació dels servidors i el lloc de prestació del serveis associats als mateixos, de conformitat amb el previst a l'article 122.c) de la LCSP dins del termini de deu (10) dies hàbils assenyalat.

6. Un cop aportada per l'empresa proposada com a adjudicatària que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

3. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter tàcit o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, poden igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

4. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

5. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret

a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 12 del present plec.

3. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. El Contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

5. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat J.2 del Quadre de Característiques.

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
 - c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
 - d) Retenció del preu: es difereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un cinc per cent (5%) de l'import de l'adjudicació
3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat J.2 del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.
5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.
6. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 16.- EXECUCIÓ

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

2. L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas, i sens perjudici de l'obligació de subrogació de part del personal que resulta d'aplicació.

CLÀUSULA 17.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat, prendre decisions i dictar instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

CLÀUSULA 18.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar a persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.
- L'empresa contractista s'obliga a que el personal que ha de cobrir els serveis sigui el mateix durant tot el període contractual constituint un equip regular i estable.

Les referides condicions especials tenen la consideració d'obligacions contractuals de caràcter essencial.

2. Obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte que es formalitzi a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 19.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

1. L'adjudicatari haurà de rescabalar a l'entitat contractant pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants del contracte. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

- Lleus:
 - o Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant
 - o L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
 - o No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Greus:
 - o La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
 - o L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
 - o No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
 - o Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
 - o Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
 - o La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
 - o Reincidència en la comissió de faltes lleus
 - o Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
 - o L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.
- Molt greus:
 - o Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
 - o Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de tres (3) de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: **3% del preu del contracte**, al tractar-se d'un contracte a preus unitaris
- Faltes GREUS: **1% del preu del contracte**, al tractar-se d'un contracte a preus unitaris
- Faltes LLEUS: **0.5% del preu del contracte**, al tractar-se d'un contracte a preus unitaris

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 20.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

1. L'adjudicatari presentarà una factura mensual, corresponent a l'import mensual resultant del preu del contracte que es fixi d'acord amb l'oferta presentada.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en un termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

3. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP

CLÀUSULA 21.- RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

2. A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, l'adjudicatària estarà obligada a:

- Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions, així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Aquesta comunicació caldrà notificar-la amb un mínim de 48 hores d'antelació i caldrà l'autorització expressa de la Fundació per a portar-la a terme, sens perjudici del personal que estarà obligat a subrogar el contractista.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, que també actuarà com a enllaç amb l'entitat contractant i responsable del contracte.
- Al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de la sanció econòmica prevista a la clàusula dinovena d'aquest plec per la comissió de faltes greus. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització

efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.
- Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- Facilitat i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'Annex IV d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de la sanció econòmica prevista a la clàusula dinovena d'aquest plec per la comissió de faltes greus. L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels

salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, la Fundació, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- Complir les següents obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i la contractista han d'adequar la seva activitat:
 - Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
 - Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
 - No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i

a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.

- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

CLÀUSULA 22.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions previstes. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació allò establert a l'apartat K del quadre resum del present plec.

3. Modificacions no previstes. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 23.- VARIACIÓ EN ELS SERVEIS PREVISTOS

No tindran la consideració de modificació contractual la variació que durant la correcta execució de les prestacions es produeixi exclusivament en el número d'hores realment executades sobre les previstes al contracte, així com el número de tallers realitzats, sempre que no representin un increment de la despesa superior o inferior al 10 per cent del preu del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 309 de la LCSP.

CLÀUSULA 24.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

CLÀUSULA 25.- SUBCONTRACTACIÓ

1. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'apartat M del Quadre de Característiques.

L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contracte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

2. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

3. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Fundació, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del

contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula divuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del poder adjudicador contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

4. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal amb la factura presentada pel subcontractista.

5. El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

CLÀUSULA 26.- CESSIÓ

La cessió del contracte es podrà dur a terme sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 27.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acta de recepció de les prestacions o des de què l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de la referida acta.

CLÀUSULA 28.- RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les establertes a l'article 313 de la LCSP i les següents:

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la Fundació i el contractista.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte i de les obligacions contractuals essencials.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205 LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment

de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.

- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris, per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA 29.- PROTECCIÓ DE DADES

1. En compliment del que disposa Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, la Fundació Palau es compromet a aplicar la diligència i confidencialitat exigides en el tractament de les dades que li siguin comunicades per part del licitador com a conseqüència de la gestió del procés de licitació, adjudicació i execució del contracte, amb l'única finalitat de complir les obligacions legals de comprovació, control i vigilància que puguin derivar de la contractació.

D'acord amb l'anterior es deixa constància del següents extrems:

- a) Denominació del tractament: contractació de serveis.
- b) La finalitat del tractament és el desenvolupament i/o la prestació d'un servei mitjançant una contractació sotmesa a la LCSP.
- c) La documentació requerida per licitar en aquest procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en aquest.
- d) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en aquest procediment.

- e) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a la seu de l'entitat contractant, ubicades al Carrer La Riera número 54 de Caldes d'Estrac (08393), i conservada durant el període necessari per a l'execució del contracte. Aquesta serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que s'apliquin a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hi hagin d'accedir.
- f) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza l'entitat contractant a tractar la informació referida en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- g) Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, limitació del tractament, cancel·lació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre document oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a <https://apdcat.gencat.cat>.

2. L'adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'adjudicatària amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que correspon a l'entitat contractant com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'adjudicatària.

L'adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de responsabilitat de l'entitat contractant com a responsable del fitxer i tractament de les mateixes, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats. La Fundació formalitzarà un contracte

amb l'empresa adjudicatària com a encarregada del tractament, d'acord amb el previst a l'article 12.2 de LOPDP.

L'adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.2 LOPDP 3/2018 i 28 i 29 del RGPD, a tractar les dades únicament conforme a les instruccions de l'entitat contractant, a no ser que estigüés obligat pel dret de la Unió Europea o dels Estats membres; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'entitat contractant amb una finalitat diferent a la que s'estableixi al contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, tret d'aquells supòsits legalment establerts.

L'adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 28.g) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, a esborrar o retornar les dades personals i els suports o documents en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de l'execució del contracte sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'entitat contractant, a no ser que el dret de la Unió Europea o dels Estats membres estableixi el contrari.

D'acord amb el que estableix l'article 32 RGPD, l'adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures adients tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i la finalitat de les dades tractades, que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de l'entitat contractant per tal que només es puguin tractar aquelles dades seguint les instruccions del responsable del tractament, a no ser que el dret de la Unió Europea o dels Estats membres estableixi el contrari.

D'acord amb l'establert a l'article 122.2.e) de la LCSP les obligacions recollides en aquest apartat de l'adjudicatària com a encarregada del tractament de les dades personals que són de responsabilitat de l'entitat contractant com a responsable del fitxer i tractament de les mateixes, i totes aquelles previstes a la normativa vigent, tenen la consideració d'essencials.

L'adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

CLÀUSULA 30.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tinguin accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui en el mateix o que així ho indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc (5) anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 31.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Son susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició d'un recurs administratiu davant de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 44.6 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 32.- MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

CLÀUSULA 33.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 34.- JURISDICCIO COMPETENT

D'acord amb l'article 27.1.c) de la LCSP l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en

relació a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes darreres es basi en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hagués hagut de ser objecte d'una nova adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així com dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos especials en matèria de contractació.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, a excepció de les modificacions contractuals esmentades, d'acord amb allò previst a l'article 27.2.a) de la LCSP. Les parts se sotmetran expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

ANNEX I (LOTS I i II)

DECLARACIÓ RESPONSABLE [ART. 140.1.a) LCSP]

El/La Senyor/a, domiciliat/da a
..... carrer núm., major d'edat,
amb DNI núm., en nom propi / nom de l'empresa
....., amb NIF núm., actuant en qualitat
de segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a
....., als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació dels serveis auxiliars de la Fundació Privada Palau,

DECLARA

Que tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer
i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar,
inclosa l'oferta econòmica.

Així mateix, **DECLARA** sota la seva responsabilitat:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negoci anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negoci anual superior als	

	50 milions d'euros o balanç anual superior als 43 milions d'euros	
--	---	--

- Que està facultat/ada per contractar amb la Fundació Privada Palau, ja que té la capacitat d'obrar i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula sisena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- (Si s'escau) Que, essent una empresa / persona natural estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Quota de reserva de treballadors amb discapacitat:

Opció	Marcar amb una creu
Compleix amb les obligacions que imposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de tenir empleats treballadors discapacitats en un	

percentatge igual o superior al 2% de la plantilla de l'empresa.	
S'ha optat pel compliment de les mesures alternatives d'acord amb l'assenyalat a l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, en relació amb el que estableix el RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.	
No està obligat pel que estableix l'article 42.1 de Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per tenir empleats a menys de 50 treballadors en plantilla	

- Obligacions en matèria de Plans d'igualtat. Que als efectes del que disposa l'art. 71.1.d) LCSP:

Opció	Marcar amb una creu
Es tracta d'empresa amb més de 250 treballadors i compleix amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.	
Es tracta d'empresa de 250 treballadors o menys	

- Que, en el cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Si té intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari*)
 - ☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Fundació Palau per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador declara que s'ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per escrit, per tal que la Fundació Palau pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- *(En cas que formulin ofertes d'empreses vinculades)* Que el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*:
- Que, en cas de resultar adjudicatari el licitador té intenció de subcontractar les següents prestacions:
 - ☐ Sí
 - o Indicar les prestacions que seran objecte de subcontractació, detallant l'import, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
 - ☐ No
- Així mateix es fa constar que:
 - ☐ es té previst subcontractar els servidors a l'empresa _____.
 - ☐ i/o es té previst subcontractar els serveis associats als servidors per l'arxiu de dades personals a una empresa amb el següent perfil empresarial respecte de les condicions de solvència professional o tècnica que es requeriran:

 _____ (la presentació d'aquesta documentació té caràcter obligatori)
 - ☐ NO es té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a servidors per l'arxiu de dades personals.

I per a que així consti, se signa la present declaració en el dia i hora assenyalats.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX II (LOT I)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

El Senyor/a, domiciliat/da a carrer núm., major d'edat, amb DNI núm., en nom propi / nom de l'empresa amb NIF núm., actuant en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels serveis auxiliars de la Fundació Privada Palau,

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació dels serveis auxiliars de la Fundació Privada Palau (lot número 1), considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar:

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars, i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a aquesta convocatòria,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

1.- Oferta econòmica:

Percentatge de descompte dels preus unitaris (IVA exclòs)
%

2.- Altres criteris avaluables mitjançant fórmula matemàtica:

- Coneixement d'altres idiomes (adicionalment al català, castellà, anglès i francès):
 - ☐ No oferta cap idioma addicional
 - ☐ Oferta 1 idioma addicional: (indicar quin)

I per a que així consti, se signa la present declaració en el dia i hora assenyalats.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX II (LOT II)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

El/La Senyor/a, domiciliat/da a
..... carrer núm., major d'edat,
amb DNI núm., en nom propi / nom de l'empresa
....., amb NIF núm., actuant en qualitat
de segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a
....., als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació dels serveis auxiliars de la Fundació Privada Palau,

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder
concurrir al procediment de licitació dels serveis auxiliars de la Fundació Privada
Palau (lot número 2), considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar:

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars, i el plec de
prescripcions tècniques que serveixen de base a aquesta convocatòria,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar
amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

1.- Oferta econòmica:

Oferta econòmica a la baixa respecte el pressupost base de licitació (IVA exclòs)

2.- Altres criteris avaluable mitjançant fórmula matemàtica

Coneixement d'altres idiomes (adicionalment al català, castellà i anglès):

- ☐ No oferta cap idioma addicional
- ☐ Oferta 1 idioma addicional: (indicar quin)

3.- Per mesures que fomentin la innovació

Un dels objectius de la Fundació és poder conèixer els seus públics, pel que seran valorades les eines i mesures que permetin obtenir informació de perfil, valoracions i opinió dels visitants dels espais de la Fundació.

- Per l'oferiment d'un sistema d'enquestes automatitzat per valorar l'experiència del visitant:
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- Per un sistema automatitzat de control d'aforament de les sales per al personal de control d'accés:
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- Per una eina de software a la que tingui accés la Fundació i en la que quedin registrats els documents d'incidències diàries, les incidències de manteniment, o els registres d'aforament entre d'altres:
 - ☐ Sí
 - ☐ No

I per a que així consti, se signa la present declaració en el dia i hora assenyalats.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX III - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

LOT 1 - Serveis pedagògics i especials de guies i monitors (TOTAL 100 PUNTS)

Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (fins a 47 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta d'organització del servei a prestar. La memòria no podrà excedir l'extensió d'un màxim de 6 pàgines numerades, mida de lletra Arial 12, amb interlineat simple. En aquestes 6 pàgines, s'han d'incloure els annexos, si escau. En el còmput de les pàgines no es tindrà en compte la portada, ni l'índex. Si una empresa excedeix el número de 6 pàgines en algun dels apartats, el contingut de la pàgina 7 i següents, no es tindran en compte a l'hora de la valoració.

Les empreses que presentin les propostes més detallades i concretes, i més adequades i coherents, rebran les puntuacions més elevades. Per contra, les empreses que presentin propostes genèriques, amb procediments estàndards i sense tenir en compte les especificitats de la Fundació, i el plec de prescripcions tècniques, rebran les puntuacions més baixes.

1.- Organització del servei [32 punts (suma dels apartats 1.1,1.2,1.3 i 1.4)]:

1.1.- Coordinació i seguiment (8 punts): Descripció de les mesures que garanteixin una coordinació òptima i fluïda entre la Fundació i l'empresa i entre els diferents punts de servei, que suposin una millora respecte als mínims exigits en el Plec de Prescripcions Tècniques. Es tindrà en compte la viabilitat, l'efectivitat i la comunicació bidireccional empresa/Museu i les propostes que reforcin les tasques de coordinació i el servei en puntes de feina.

1.2.- Gestió de les incidències (8 punts): Descripció dels procediments per a resolució de les incidències del servei (suplències, canvis d'horaris, mediació amb els visitants, etc.). Es valorarà la més ràpida detecció de les incidències, així com la capacitat de minimitzar l'afectació d'aquestes en la prestació del servei. També es valorarà aquelles mesures que garanteixin el traspàs de les tasques i funcions, quan s'hagi de produir una substitució del personal assignat al servei, que no alterin la continuïtat del servei, ni afectin la seva eficàcia i qualitat.

1.3.- Sistemes d'avaluació del servei (8 punts): Proposta d'un sistema/es de seguiment del servei prestat amb l'objectiu de fer una avaluació crítica de les activitats i programes. L'empresa adjudicatària es compromet, seguint les directius que indiqui la Fundació, a dur a terme enquestes de satisfacció després de la realització de les activitats i programes, per tal de poder reconduir continguts, metodologies i dissenyar estratègies d'intervenció en cas de necessitat. Caldrà explicar quin sistema d'avaluació es faria servir, i en quin format es presentaria el resultat a la Fundació.

1.4.- Proposta en relació als uniformes del personal adscrit (8 punts): Addicionalment a allò previst al PPT es valorarà l'oferiment d'algun tipus d'identificació / uniforme del personal adscrit a l'execució del contracte, tenint

en compte les seves funcions. Es valorarà la seva creativitat i adequació a tipologia de serveis que es presten.

2.- Pla de formació continuada de l'empresa durant el termini d'execució del contracte (10 punts): L'empresa haurà de presentar una proposta sobre el pla de formació continuada de l'empresa durant el termini d'execució del contracte.

Aquesta proposta de Pla de formació continuada haurà d'incloure el detall de la següent informació mínima i haurà d'estar encaminat a millorar les aptituds del personal assignat al contracte:

- Objectius i contingut de les accions formatives
- Criteris de selecció i col·lectiu afectat
- Hores de formació i calendari, i horari de la seva realització
- Mitjans pedagògics i format de les accions formatives

3.- Presentació oral de la proposta en un acte amb la Fundació Palau (5 punts)

En el dia i hora que s'indicaran, un cop presentades les ofertes, es citarà a cadascun dels licitadors per tal que exposin oralment la seva proposta relativa al pla d'organització del servei, així com al pla de formació, davant la Mesa de Contractació. La convocatòria serà publicada en el perfil del contractant de la Fundació. Els licitadors hauran d'ajustar-se al seu guió, que s'haurà d'haver presentat com a part de la documentació tècnica.

La presentació no podrà tenir una durada superior a una (1) hora.

La valoració de l'exposició oral es farà tenint en compte la seva claredat en l'exposició, coherència i detall.

Criteris d'adjudicació automàtics (fins a 53 punts)

1.- Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Les ofertes consistiran en un percentatge de descompte que s'aplicarà als preus unitaris previstos al quadre de característiques.

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta i a la resta de conformitat amb aquesta fórmula

$$P=46 \times (OM/OF)$$

OF: Oferta del licitador

OM: Oferta més baixa

2.- Coneixement d'altres idiomes (fins a 4 punts): Es valorarà la titulació acreditativa de nivell d'altres idiomes. Es reconeix la rellevància del domini d'altres idiomes com un factor determinant per al compliment adequat de les obligacions que s'hi estableixen. En un entorn globalitzat i en constant evolució, la capacitat de comunicar-se efectivament en múltiples idiomes es converteix en un recurs invaluable per garantir l'eficiència i la qualitat en la prestació dels serveis

contractats. El contractista es compromet a comptar amb personal capacitat i competent en el domini dels idiomes pertinents a les necessitats del projecte, i que pugui prestar serveis en els moments requerits. En aquest sentit s'atorgaran dos (2) punts per cada idioma addicional al català, castellà, anglès i francès, a que el licitador es comprometi.

LOT 2 - Serveis d'atenció al públic (TOTAL 100 PUNTS)

Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (fins a 45 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta d'organització del servei a prestar. La memòria no podrà excedir l'extensió d'un màxim de 6 pàgines numerades, mida de lletra Arial 12, amb interlineat simple. En aquestes 6 pàgines, s'han d'incloure els annexos, si escau. En el còmput de les pàgines no es tindrà en compte la portada, ni l'índex. Si una empresa excedeix el número de 6 pàgines en algun dels apartats, el contingut de la pàgina 7 i següents, no es tindran en compte a l'hora de la valoració.

1.- Descripció detallada del servei (fins a 20 punts).

- 1.1 Es valorarà la descripció detallada de la gestió del servei, establint la seva organització i els fluxos de comunicació (15 punts).
- 1.2 Proposta en relació als uniformes del personal adscrit (5 punts):
Addicionalment a allò previst al PPT es valorarà l'oferiment d'algun tipus d'identificació / uniforme del personal adscrit a l'execució del contracte, tenint en compte les seves funcions. Es valorarà la seva creativitat i adequació a tipologia de serveis que es prestin.

Les empreses que presentin les propostes més detallades i concretes, i més adequades i coherents, rebran les puntuacions més elevades. Per contra, les empreses que presentin propostes genèriques, amb procediments estàndards i sense tenir en compte les especificitats de la Fundació, i el plec de prescripcions tècniques, rebran les puntuacions més baixes

2.- Pla d'actuació per garantir la capacitat de resposta davant de situacions especials o contingents (15 punts)

Aquest criteri es valorarà atenent a una planificació i una metodologia que ofereixi solucions ràpides i coherents per solucionar les anomalies que es produeixin en el servei.

Les propostes considerades Excel·lents puntuaran amb 15 punts, les acceptables amb 7,5 punts i les deficientes puntuaran 0 punts. Es consideraran excel·lents les propostes que, a banda de complir els requeriments sol·licitats, incorporin elements o plantejaments d'especial interès que aportin un valor afegir directament aplicable a l'execució del contracte i presentin aspectes de major qualitat i excel·lència.

3.- Presentació oral de la proposta en un acte amb la Fundació Palau (10 punts)

En el dia i hora que s'indiquen, un cop presentades les ofertes, es citarà a cadascun dels licitadors per tal que exposin oralment la seva proposta relativa al pla d'organització del servei, així com al pla de contingència, davant la Mesa de Contractació. La convocatòria serà publicada en el perfil del contractant de la Fundació. Els licitadors hauran d'ajustar-se al seu guió, que s'haurà d'haver presentat com a part de la documentació tècnica.

La presentació no podrà tenir una durada superior a una (1) hora.

La valoració de l'exposició oral es farà tenint en compte la seva claredat en l'exposició, coherència i detall.

Criteris avaluable automàticament o mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 55 punts):

1.- Valoració del preu del servei (fins a 38 punts):

Els licitadors hauran de presentar una oferta, a la baixa, respecte el pressupost base de licitació. L'oferta que sigui igual al pressupost base rebrà una puntuació de 0.

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com a anormal rebrà la puntuació màxima de 38 punts, i la resta de conformitat amb aquesta fórmula

$$P=35 \times (OM/OF)$$

OF: Oferta del licitador

OM: Oferta més baixa

2.- Coneixement d'altres idiomes (fins a 2 punts): Es valorarà la titulació acreditativa de nivell d'altres idiomes. Es reconeix la rellevància del domini d'altres idiomes com un factor determinant per al compliment adequat de les obligacions que s'hi estableixen. En un entorn globalitzat i en constant evolució, la capacitat de comunicar-se efectivament en múltiples idiomes es converteix en un recurs invaluable per garantir l'eficiència i la qualitat en la prestació dels serveis contractats. El contractista es compromet a comptar amb personal capacitada i competent en el domini dels idiomes pertinents a les necessitats del projecte, i que pugui prestar serveis en els moments requerits. En aquest sentit s'atorgaran 2 punts per un idioma addicional al català, castellà i l'anglès, a que el licitador es compromet.

3. Per mesures que fomentin la innovació (fins a 15 punts)

Un dels objectius de la Fundació és poder conèixer els seus públics, pel que seran valorades les eines i mesures que permetin obtenir informació de perfil, valoracions i opinió dels visitants dels espais de la Fundació.

- Per l'ofertament d'un sistema d'enquestes automatitzat per valorar l'experiència del visitant, fins a 5 punts.

- Per un sistema automatitzat de control d'aforament de les sales per al personal de control d'accés, fins a 5 punts.
- Per una eina de software a la que tingui accés la Fundació i en la que quedin registrats els documents d'incidències diàries, les incidències de manteniment, o els registres d'aforament entre d'altres, fins a 5 punts.

ANNEX IV – DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL PERSONAL A SUBROGAR

TREBALLADORA	DNI	ANTIGUITAT	CT	JORNADA	CATEGORIA	CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ	SALARI BRUT ANUAL
GARCIA BETI, YASMINA	*3641187*	21/10/2023	289	Juliol a setembre: 9 hores setmanals / Octubre a juny: 13 hores setmanals	Informadores de sales / Recepcionista/ Tallerista	lleure educatiu (79002295012003)	5.785,25 euros
CORAZZA, JULIETA	*6946125*	04/10/2019	289	1 de juliol a 30 de setembre (estiu): 19,5 hores setmanals / 1 d'octubre a 30 de juny (hivern): 20,75 hores setmanals	Recepcionista / Informadora de sales	lleure educatiu (79002295012003)	10.669,77 euros

ANNEX V - DESGLOSSAMENT COSTOS DIRECTES DEL LOT 2

Lloc	Horaris hivern (1 d'octubre - 31 de maig)	Dies de la setmana	Hores	Hores mensuals	Número de mesos	TOTAL anualitat
Controlador/a de sala	10.30 a 14	dimarts	3,5	15,75	8	126
	10.30 a 14	dimecres	3,5	15,75	8	126
	10.30 a 14 / 17 a 19h	dijous	5,5	24,75	8	198
	10.30 a 14 / 17 a 19h	divendres	5,5	24,75	8	198
	10.30 a 14 / 17 a 19h	dissabte	5,5	24,75	8	198
	10.30 a 14h	diumenge	3,5	15,75	8	126
TOTAL						972

Lloc	Horaris estiu (1 de juny - 30 de setembre)	Dies de la setmana	Hores	Hores mensuals	Número de mesos	TOTAL anualitat
Controlador/a de sala	11 a 14 / 17 a 20h	Dimarts	6	27	4	108
	11 a 14 / 17 a 20h	Dimecres	6	27	4	108
	11 a 14 / 17 a 20h	Dijous	6	27	4	108
	11 a 14 / 17 a 20h	Divendres	6	27	4	108
	11 a 14 / 17 a 20h	Dissabte	6	27	4	108
	17 a 20h	Diumenge	3	13,5	4	54
TOTAL						594

Hores	preu/hora	Cost €
972	9,42	9.156,24
594	9,42	5.595,48
TOTAL		14.751,72

Cost €	Seguretat Social (SS)*	TOTAL SS
14.751,72	23,60%	4.717,60
	1,50%	
	0,58%	
	5,50%	
	0,20%	
	0,60%	
TOTAL	31,98%	

Cost laboral controlador de sala 19.469,32

Lloc	Horaris octubre-març	Dies de la setmana	Hores	Hores mensuals	Número de mesos	TOTAL anualitat
Recepcionista	10.30 a 14	Dimarts	3,5	15,75	6	94,5
	10.30 a 14	Dimecres	3,5	15,75	6	94,5
	10.30 a 14 / 17 a 19h	Dijous	5,5	24,75	6	148,5
	10.30 a 14 / 17 a 19h	Divendres	5,5	24,75	6	148,5
	10.30 a 14 / 17 a 19h	Dissabte	5,5	24,75	6	148,5
	10.30 a 14h	Diumenge	3,5	15,75	6	94,5
TOTAL						729

Lloc	Horaris abril-juny	Dies de la setmana	Hores	Hores mensuals	Número de mesos	TOTAL anualitat
Recepcionista	10:30 a 14h	Dimarts	3,5	15,75	3	47,25
	17 a 19h	Dijous	2	9	3	27
	17h a 19h	Divendres	2	9	3	27
	10:30 a 14h / 17 a 19h	Dissabte*	5,5	13,75	3	41,25
	10:30 a 14h	Diumenge*	3,5	8,75	3	26,25
TOTAL						168,75

Lloc	Horaris juliol-setembre	Dies de la setmana	Hores	Hores mensuals	Número de mesos	TOTAL anualitat
Recepcionista	11 a 14h / 17 a 20h	Dimarts	6	27	3	81
	17 a 20h	Dimecres	3	13,5	3	40,5
	17 a 20h	Dijous	3	13,5	3	40,5
	17 a 20h	Divendres	3	13,5	3	40,5
	11 a 14h / 17 a 20h	Dissabte*	6	15	3	45
	11 a 14h	Diumenge*	3	7,5	3	22,5
TOTAL						270

*Únicament
caps de
setmana
alterns

Hores	preu/hora	Cost €	Cost €	Seguretat Social (SS)*	TOTAL SS	
729	9,68	7.056,72	11.303,82	23,60%		
168,75	9,68	1.633,50		1,50%		
270	9,68	2.613,60		0,58%		
TOTAL		11.303,82		5,50%		
				0,20%		
				0,60%		
			TOTAL	31,98%	3.614,96	Cost laboral recepcionista 14.918,78

***Cost Seguretat Social:** Determinades les hores a prestar i el preu/hora, a efectes de conèixer la totalitat dels costos laborals cal addicionar la coneguda com quota empresarial. Els tipus de cotització per l'any 2024 a càrrec de l'ocupador son: 23,60% (contingències comuns), 1,50 % (Accidents de Treball i Enfermetats Professionals), 0'58 % (Mecanisme d'Equitat Intergeneracional), 5,50% (Atur), 0,20% (Fons de Garantia Salarial) i 0,60% (Formació Professional). Aquests percentatges s'han d'aplicar a la base de cotització.