



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES D'OBRES PER L'ANY 2025

1 OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis tècnics necessaris per a la realització de les funcions que la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre condicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció i altres reials decrets i reglaments de l'esmentada llei que assignen al Coordinador de Seguretat i Salut i totes les demás prestacions que siguin exigides en aquesta matèria pel que fa referència a les obligacions i funcions establertes per al Promotor i per al Coordinador de Seguretat i Salut.

2 ABAST GEOGRÀFIC DE LES FEINES OBJECTE DEL PRESENT PLEC.

L'àmbit geogràfic de les actuacions en matèria de seguretat i salut ve determinat per la ubicació de qualsevol de les actuacions que es realitzin en relació a tots els contractes d'obra que es duran a terme a qualsevol regió policial de Catalunya durant l'any 2025

3 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT A REALITZAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

3.1 Tipus de designacions de Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució

Els treballs a realitzar comprendran totes les funcions pròpies del coordinador en matèria de seguretat i salut en obres, realitzant les funcions assenyalades en el present Plec i en la reglamentació vigent, d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i amb el Reial decret 1627/1997 que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres. El CSS vetllarà per tal que els contractistes compleixin amb les Normes i Ordenances de Seguretat i Salut d'àmbit estatal, autonòmic o local i/o sectorial d'obligat compliment.

3.2 Funcions que haurà de dur a terme el CSS ofert per l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de proposar per cada contracte d'obres relacionats a l'apartat anterior un coordinador de seguretat i salut (en endavant, CSS) que assumirà les funcions que li son inherents al seu càrrec, funcions que s'enumeren a continuació de manera no exhaustiva:

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat, prendre les

decisiones tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament i en estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests.

- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si escau, els subcontractistes i treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra, i en particular, a les tasques o activitats al fet que es refereix l'article 10 del Reial decret 1627/1997.
- Informar, si escau, sobre les modificacions a introduir en el Pla de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball. En el cas de detectar-se una deficiència greu d'aplicació de mesures de Seguretat i Salut, el Coordinador podrà disposar la paralització dels treballs o, si escau, de la totalitat de l'obra.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra, fins i tot la comprovació del compliment d'allò previst en l'Estatut dels Treballadors que prestin els seus serveis en les obres, ja siguin de l'empresa adjudicatària, empreses subcontractades, treballadors autònoms, etc., i comprovació del compliment del Reial Decret 216/1999.
- Redactar periòdicament informes o actes en els quals es detalli l'estat de l'obra en matèria de seguretat i salut laboral.
- Supervisar i controlar que el contractista compleix les condicions establertes al Pla de Seguretat i Salut aprovat, així com a la legislació vigent.
- Realitzar les funcions previstes a l'article 14 del Reial Decret 171/2004 de 30 de gener en matèria de coordinació d'activitats empresarials, d'investigar tots els accidents de treball que succeeixin en les obres, notificar a l'òrgan de contractació tant els accidents produïts com la investigació realitzada, i portar un control estadístic dels accidents de treball que es produeixin a l'obra.
- Vetllar perquè es compleixin els principis d'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Vetllar perquè el contractista compleixi les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, i en particular haurà de controlar que l'empresa contractista de les obres compleix amb les disposicions de l'ordenança laboral i el conveni col·lectiu corresponent.

- Controlar que l'empresa contractista de les obres ha adoptat mesures de seguretat i higiene en el treball, que compleixen les obligacions en prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, i que abans de l'inici de l'activitat l'empresa contractista acrediti el compliment de les següents obligacions:
 - a) Que ha adoptat una modalitat d'organització preventiva d'acord amb la legislació vigent.
 - b) Que ha integrat la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'empresa mitjançant la implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals.
 - c) Que s'ha realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - d) Que disposa d'un procediment escrit que reguli la forma d'haver dut a terme la Consulta i Participació prevista en el capítol V de la Llei 31/1995 o si escau les actes de les reunions del comitè de seguretat.
 - e) Que ha lliurat el Pla de Seguretat i Salut als subcontractistes i ha comprovat el seu compliment, així com ha complert amb totes les obligacions en relació amb el Llibre de Subcontractació previst a l'Annex III del Reial decret 1109/2007 d'acord amb el seu article 11.
 - f) Que disposa d'una relació de llocs de treball i/o activitats que requereixin presència de recursos preventius vinculats a l'avaluació de riscos.
 - g) Que tot el personal que intervingui a l'execució del contracte ha rebut en el moment de la incorporació una informació de riscos específics, mesures de protecció i mesures d'emergència, així com que hagi rebut formació sobre els riscos que afecten a la seva activitat d'acord amb el procediment del Pla de Seguretat o Document de Gestió Preventiva, així com sobre l'ús d'EPIs.
 - h) Que disposa dels justificants de lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, fossin necessaris.
 - i) Que proporcionarà el servei de menjador i de descans adequats i els serveis higiènics i vestuaris tenint en compte el nombre de treballadors i la localització de les zones de treball.
 - j) Que ha planificat el desenvolupament dels treballs i la contractació de personal de manera que es respectin les jornades de descans dels treballadors i que la realització d'hores extraordinàries sigui excepcional.
 - k) Que es presenta a la Direcció de Treball i Seguretat Social la relació d'empreses subcontractistes i persones treballadores autònomes que vagin a participar a l'obra.

- l) Que disposa d'un procediment d'inspeccions periòdiques a l'obra a través de la seva organització preventiva seguint les pautes del Pla de Prevenció.
- m) Que disposa d'una persona nomenada com a responsable de seguretat i salut pertanyent a l'empresa que tingui formació especialitzada en prevenció i que gestioni del Pla de Prevenció de riscos laborals.
- n) Que promou la coordinació mitjançant reunions periòdiques amb el CSS.
- o) Que posa en coneixement del CSS de l'obra les subcontractacions realitzades amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

3.3 Actuacions de coordinació de seguretat i salut a realitzar per l'empresa adjudicatària

Les actuacions de coordinació de seguretat i salut a realitzar per l'empresa adjudicatària a les obres de reparació, reforma i/o millora, o rehabilitació dels edificis gestionats pel Departament d'Interior són, de manera no exhaustiva, les especificades a continuació:

3.3.1 *Acceptació de la designació de CSS en fase d'execució per cada contracte*

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar a un dels seus Coordinadors de Seguretat i Salut, que prèviament estarà aprovat pel Servei d'Obres, per tal que assumeixi la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució del contracte d'obres que el Servei d'Obres li proposi, d'acord amb els tipus de contracte d'obres exposats anteriorment. A l'apartat 6. Execució del contracte es detalla el procediment a seguir.

3.3.2 *Definició de mitjans per a la intervenció a realitzar per part del CSS (assignació de tipus de CSS, pressupost personalitzat per cada intervenció)*

Una vegada designat el CSS, de conformitat entre l'adjudicatari i el Servei d'Obres, caldrà definir i concretar cada intervenció de coordinació a realitzar sobre cada contracte d'obres, prenent com a base la previsió d'hores, visites i quilometratge especificat a la valoració del present Plec (veure apartat 5. Valoració dels treballs de coordinació). A l'apartat 6. Execució del contracte es detalla el procediment a seguir.

3.3.3 *Sol·licitud al contractista del Pla de Seguretat, Document de Gestió Preventiva o el document que correspongui per cada contracte*

El següent dia hàbil al nomenament del CSS, aquest s'haurà de posar en contacte amb l'empresa contractista per tal de sol·licitar el Document de Gestió Preventiva, el Pla de Seguretat, els Procediments de Treball o els documents que corresponguin a cada cas.

El contingut mínim d'aquesta sol·licitud adreçada al contractista és el següent:

- Identificació dels treballs a realitzar, amb la seva ubicació, localització i planificació
- Identificació, anàlisi i avaluació dels riscos i planificació de l'activitat preventiva
- Identificació de les mesures a adoptar en cas d'emergència
- Obligacions en matèria preventiva de l'empresari i explicació de la metodologia per implementar-les
- Organització preventiva de l'obra
- Consulta, aprovació o vistiplau de la representació legal dels treballadors

3.3.4 *Aprovació del Pla de Seguretat, Document de Gestió Preventiva o el document que correspongui*

L'empresa contractista tindrà un termini de cinc dies hàbils per entregar la documentació sol·licitada pel CSS (Pla de Seguretat, Document de Gestió Preventiva o el document que correspongui), i el Coordinador tindrà un termini de cinc dies hàbils per analitzar i aprovar, si fos el cas, el document aportat. Per a la realització d'esmenes i el seu anàlisi i aprovació cada agent disposarà de dos dies hàbils addicionals.

Per a l'aprovació del Pla de Seguretat, Document de Gestió Preventiva o el document que correspongui, el CSS emetrà un informe en el que s'explicarà la revisió realitzada i s'especificarà que s'aprova el document entregat.

3.3.5 *Sol·licitud al contractista d'altra documentació que ha d'estar en mans del CSS*

El següent dia hàbil del nomenament com a CSS, aquest s'haurà de posar en contacte amb l'empresa contractista per tal de sol·licitar altra documentació en matèria de seguretat i salut que ha d'estar en mans del Coordinador:

- Annexes al Pla de Seguretat, en el cas de ser necessaris
- Actes d'entrega del Pla de Seguretat i Salut a subcontractes i autònoms, si escau
- Organigrama de l'obra, si escau
- Nomenaments de Recurs Preventiu del contractista, encarregats de seguretat de subcontractistes, autoritzacions d'ús i maneig, si escau
- Informes d'investigació d'accidents que puguin ocórrer a l'obra, si escau
- Llibre de subcontractació, si escau

3.3.6 *Aprovació de la resta de documentació de seguretat i salut per part del CSS*

L'empresa contractista tindrà un termini de cinc dies hàbils per entregar la

documentació sol·licitada especificada a l'anterior apartat, i el CSS tindrà un termini de dos dies hàbils per analitzar i aprovar, si escau, la documentació aportada. Per a la realització d'esmenes i el seu anàlisi i aprovació es disposaran de dos dies hàbils per agent implicat.

Per a l'aprovació d'aquesta documentació de seguretat i salut, el CSS emetrà un informe en el que s'explicarà la revisió realitzada i s'especificarà que es realitza l'aprovació de la documentació aportada.

3.3.7 Sol·licitud al contractista del llistat de treballadors que accediran als edificis del Departament d'Interior, DNIs, formació, aptitud mèdica, carnets d'ús de maquinària, i recepció d'EPIs, incloses actualitzacions del llistat

Com màxim cinc dies abans de l'inici previst dels treballs de l'empresa contractista, el CSS s'haurà de posar en contacte amb l'esmentada empresa per tal de sol·licitar-li el llistat del personal que accedirà als edificis del Departament d'Interior, sol·licitant a més a més tota la documentació que cregui necessària, i que com a mínim serà:

- Nom complet i DNI
- Nom de l'empresa per la qual treballen
- Adhesió al pla de seguretat de l'empresa subcontractada o pla de seguretat, si s'escau
- Comprovació de que el personal està assegurat
- Formació en prevenció de riscos en funció dels treballs a realitzar
- Formació de treballs en alçada, si escau
- Certificat d'aptitud mèdica
- Carnets d'ús de maquinària, si escau
- Recepció dels EPIs per part del treballador
- Altra documentació que el CSS consideri necessària

3.3.8 Aprovació del llistat de treballadors del contractista que accediran als edificis del Departament d'Interior, incloses actualitzacions del llistat

Una vegada rebut el llistat i la formació en prevenció de riscos del personal de l'empresa contractista, el CSS redactarà, aprovarà i signarà en un termini màxim de 2 dies un llistat en el que especificarà els noms i DNIs dels treballadors autoritzats per a l'obra, amb indicació de la seva formació i empresa per a la qual treballen. Aquest llistat serà l'únic document que permetrà accedir a l'obra, per la qual cosa també caldrà afegir el nom del CSS per tal de poder realitzar les visites de control.

Aquesta llista s'haurà d'actualitzar sempre i tantes vegades com sigui necessari, seguint el mateix procediment descrit.

3.3.9 *Assistència a la reunió de Coordinació d'Activitats Empresarials entre el Departament d'Interior i l'empresa contractista*

El CSS haurà de coordinar i assistir a les reunions de Coordinació d'Activitats Empresarials que realitzi el Departament d'Interior i l'empresa contractista, havent de signar l'acta que s'aixecarà en aquella reunió.

3.3.10 *Visites d'obra de comprovació del seguiment de les mesures de prevenció de riscos acordades i emissió d'actes de les visites realitzades*

El CSS haurà de dur a terme les visites d'obra necessàries per tal de comprovar el seguiment de les mesures de prevenció de riscos acordades, que com a mínim serà d'una per setmana. Caldrà que prèviament a les visites confirmi amb l'empresa contractista que el dia de la visita s'estaran realitzant treballs per tal de no fer visites infructuoses.

Caldrà que s'aixequi acta de cada visita de supervisió de l'obra realitzada, amb l'especificació de les comprovacions realitzades, els aspectes a millorar si escau i els comentaris o observacions que es creguin convenients. Aquesta acta s'haurà d'enviar al Servei d'Obres dins dels tres dies hàbils posteriors a la visita.

3.3.11 *Redacció de l'acta final de Coordinació de Seguretat i Salut per cada contracte i entrega de la documentació generada*

El CSS haurà de redactar i signar l'acta de finalització de la Coordinació de Seguretat i Salut realitzada i entregar la documentació generada de conformitat amb l'acordat amb el Servei d'Obres del Departament d'Interior.

4 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Validació del Coordinador de Seguretat i Salut

Prèviament a d'adjudicació del contracte objecte del present Plec, l'empresa adjudicatària proposarà a la unitat de planificació i Infraestructures el currículum del coordinador d'obra proposat per adscriure al contracte, amb la seva formació i experiència professional, indicant obres realitzades, any d'execució, import i promotor.

En el cas que l'adjudicatari pretengui substituir el tècnic adscrit al contracte, haurà de comunicar-ho prèviament amb un termini de deu dies hàbils a la unitat de Planificació i Infraestructures, proposant-ne uns de nous que hauran d'acreditar una experiència i

formació igual o superior al tècnic originalment adscrit al contracte, seguint-se el mateix procediment que l'inicial.

Així mateix, si durant l'execució del contracte la unitat de Planificació i Infraestructures detecta una falta d'idoneïtat del Coordinador que executi el contracte, es sol·licitarà el canvi d'aquests per un altre que disposi dels requisits mínims exigits a aquests Plecs.

El contractista exercirà en tot cas les funcions d'organització i control del treball i la direcció de les persones treballadores que realitzin les prestacions objecte del contracte. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances; les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan sigui procedent; les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals; l'exercici de la potestat disciplinària, així com qualsevol dret o obligació que es derivi de la relació contractual entre la persona treballadora i l'ocupador.

4.2 Acceptació de la designació de CSS en fase d'execució per cada contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar al coordinador de seguretat i salut que prèviament estarà aprovat per la unitat de Planificació i Infraestructures, d'acord amb el procediment establert a l'apartat anterior, per tal que assumeixi la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució del contracte d'obres que el Servei d'Obres li proposi.

Els treballs contractats pel Servei d'Obres es notificaran via correu electrònic a l'empresa adjudicatària de la Coordinació de Seguretat i Salut. Aquesta comunicació inclourà:

- Característiques bàsiques de l'actuació a realitzar
- Contractista que realitzarà la intervenció
- Contracte que relacionarà el Departament d'Interior i l'empresa contractista
- Pressupost o plecs tècnics que especificaran els treballs a realitzar
- Dades de contacte amb departament
- la persona responsable del contracte.
- Projecte amb l'estudi bàsic de seguretat i salut o estudi de seguretat que correspongui si es tracta d'una obra amb projecte.

4.3 Aprovació del pressupost específic de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució per cada contracte d'obres

El procediment que caldrà seguir per aprovar el cost econòmic de les actuacions previstes en aquest contracte aplicades a cada obra concreta on es requereix la seva intervenció és

el següent:

- Tramesa a l'empresa adjudicatària de la informació necessària del contracte sobre el qual es volen utilitzar els serveis del Coordinació de Seguretat i Salut, d'acord amb l'apartat 6.2. d'aquest plec. Aquesta informació ha de servir perquè el CSS pugui estudiar la complexitat i la necessitat de vigilància sobre cada contracte d'obres on es requereixi la seva participació.
- Definició i concreció, mitjançant l'acord entre l'adjudicatari i la unitat de Planificació i Infraestructures, sobre quines intervencions haurà de desenvolupar el CSS per portar a terme les feines contractades, prenent com a base la previsió d'hores, visites i quilometratge especificat a l'apartat 5. Valoració dels treballs de coordinació d'aquest Plec.
- Proposta econòmica del CSS per portar a terme les seves tasques en aquella obra concreta on es requereix la seva intervenció. Aquesta proposta ha d'utilitzar exclusivament els paràmetres especificats a l'apartat 5. Valoració dels treballs de coordinació d'aquest Plec amb el preu unitari d'hora resultant de l'adjudicació.

Cada pressupost serà revisat per la unitat de Planificació i Infraestructures, que l'aprovarà o demanarà que sigui esmenat fins a la seva aprovació.

4.4 Facturació dels treballs realitzats

L'empresa adjudicatària realitzarà cada mes una proposta de facturació dels treballs executats, de conformitat amb les despeses realment generades pel contracte.

S'haurà d'especificar la data en que s'origina cada despesa, el concepte i l'obra a la que pertany. L'empresa adjudicatària enviarà aquesta proposta per correu electrònic al responsable de la gestió del contracte, que la revisarà i indicarà les esmenes a realitzar si aquestes existissin.

Amb el vistiplau d'aquesta proposta de facturació per part de Planificació i Infraestructures, l'empresa adjudicatària podrà emetre la corresponent factura electrònica.

4.5 Tractament o cessió de dades de caràcter personal

Es seguirà tot l'expressat al Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el present contracte.

4.6 Retribucions i salaris

El personal proposat haurà de ser personal assalariat de l'empresa, no podent-se subcontractar els treballs a cap altra empresa o treballador autònom. Els salaris hauran de

ser conforme a la Resolució de 3 d'agost de 2023 de la Direcció General de Treball del III Conveni col·lectiu nacional dels serveis de prevenció externs, grup professional II nivell retributiu 3 Personal Coordinador de Seguretat i Salut..

David Pagerols Lleonar
Responsable de Planificació i Infraestructures