



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT IMPLIFICAT SUMARI, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, VIGILÀNCIA DE LA SALUT I REVISIONS MÈDIQUES PER L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA (Expedient 1643/2022)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, definició i objectius del contracte.....	2
CLÀUSULA SEGONA. Definició dels serveis.....	2
CLÀUSULA TERCERA. Requisits d'execució comuns.....	9
CLÀUSULA QUARTA. Dedicació i programació del servei de prevenció de riscos.....	10
CLÀUSULA CINQUENA. Obligacions de l'adjudicatari.....	10
CLÀUSULA SISENA. Equip de treball.....	10
CLÀUSULA SETENA. Seguretat.....	10
CLÀUSULA VUITENA. Règim laboral.....	11
CLÀUSULA NOVENA. Responsabilitats.....	11
CLÀUSULA DESENA. Centres i llocs de treball.....	11





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT IMPLICAT SUMARI, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, VIGILÀNCIA DE LA SALUT I REVISIONS MÈDIQUES PER L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA (Expedient 1643/2022)

PRIMERA. Objecte, definició i objectius del contracte

És objecte d'aquest plec fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat del servei de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i visites mèdiques dels treballadors de l'ajuntament de la Sénia, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

SEGONA. Definició dels serveis

L'adjudicatari cobrirà, amb acompliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals a la data de l'adjudicació i amb actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats preventives de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la Salut, establertes a l'article 34 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Dita cobertura de serveis es realitzarà amb el següent detall:

1. Seguretat en el treball
2. Higiene industrial
3. Ergonomia
4. Prevenció Tècnica
5. Vigilància de la Salut.

1. SEGURETAT EN EL TREBALL:

El Servei de prevenció haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- a) La seguretat estructural.
- b) Les instal·lacions elèctriques.
- c) La protecció contra incendis.
- d) Els equips a pressió.
- e) Instal·lacions de gasos.
- f) Equips d'elevació.
- g) Espais confinats.





2. HIGIENE INDUSTRIAL:

El Servei de Prevenció haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

3. ERGONOMIA:

El Servei de prevenció haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents.

Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa.

L'estudi també haurà de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del Servei de prevenció:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.

El Servei de prevenció haurà de participar, valorar i gestionar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial implantats a l'Ajuntament de la Sénia.

4. PREVENCIÓ TÈCNICA

Els serveis mínims a dur a terme són els següents:

- a) **Pla de prevenció de riscos laborals**, el contingut del qual ha d'ajustar-se a allò que estableix l'article 2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel Real Decret 604/2006.
- b) **Avaluació dels riscos laborals**: el servei de prevenció s'ha de comprometre a realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'Ajuntament de la Sénia.
- c) Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes.





Les avaluacions de riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el servei de prevenció presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del Reglament. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el servei de prevenció ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'ajuntament. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, l'empresa ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el servei de prevenció haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

- d) Memòria i programació anual del Servei de prevenció d'acord amb l'apartat d) del punt 2 de la Llei 31/95: El Servei de Prevenció s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'ajuntament a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament de la Sénia a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.
- e) Informació i formació dels treballadors d'acord amb els articles 18 i 19 de la Llei 31/95. Elaboració anual dels plans de formació en prevenció de riscos laborals realització de la formació als treballadors, tant en classes presencials com online.





Disseny i elaboració de les fitxes informatives que reflecteixin tota la informació necessària en prevenció de riscos laborals relativa al lloc de treball, que serà la documentació que s'entregarà a cada treballador; així com actualitzar aquestes fitxes quan correspongui.

- f) Definició de les mesures d'emergència i elaboració del Pla d'Emergència: el Servei de Prevenció ha de realitzar els plans d'emergència dels diferents centres de treball de titularitat municipal. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

Tanmateix, i per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 20 de la LPRL, l'empresa ha de proporcionar formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

- g) Investigació i anàlisi d'accidents de treball.
- h) Registres i documentació relativa a tots els punts anteriors, que haurà de ser entregada a l'Ajuntament de la Sénia en format electrònic i signat digitalment.
- i) Elaboració i implantació de programes de prevenció específics, normes i instruccions de treball, realització d'enquestes, que impliqui hàbits i actituds per al treball, metodologies i elaboració de protocols i cursos en temes psicosocials, realització d'informes de situació, assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- j) Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, amb veu però sense vot, sempre que prèviament es requereixi per part de l'Ajuntament de la Sénia, i la realització d'informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.
- k) Suport i assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals a tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut, i específicament en relació a:
- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
 - La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
 - La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el Servei de prevenció posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
 - La presència en el centre de treball de recursos preventius.
 - La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
 - L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
 - El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el Servei de prevenció.
 - L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.





- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
 - El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- l) Assessorament en matèria de coordinació d'Activitats empresarials: l'empresa ha d'assessorar i proporcionar suport a l'ajuntament en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Les diferents actuacions i activitats que s'han esmentat anteriorment s'hauran d'adaptar a les modificacions de la legislació vigent, en especial les referents a l'aplicació de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals a l'Administració Pública.

4.1 DISSENY I REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES EN MATERIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS:

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla formatiu anual que inclogui sessions formatives relacionades amb el servei.

Pel que fa a les actuacions formatives destinades a la formació dels treballadors, en el cas de formació presencial, aquesta es durà a terme a les instal·lacions que l'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatària. L'adjudicatària assumirà la resta de costos que es deriven de la mateixa (mitjans tècnics, materials i recursos humans).

Aquesta formació ha d'anar orientada tant a nivell general com més específica al lloc de treball segons l'avaluació de riscos efectuada, en els termes següents:

Formació genèrica:

- Llei de prevenció de riscos laborals o Manipulació manual de carregues o postures forçades i PVD's
- Risc elèctric
- Prevenció d'incendis
- Riscos higiènics
- COVID-19

Formació específica:

- Ergonomia - Seguretat en màquines i equips
- Utilització d'eines elèctriques manuals
- Treballs a la via pública
- Treballs en alçada
- Plataformes elevadores
- Carretons elevadors
- Accidents de circulació
- Treballs de manteniment
- Qualsevol altre que fos necessari pel lloc de treball concret.





5. VIGILÀNCIA DE LA SALUT:

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "Medicina del Treball", i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels empleats, pel que fa als riscos a que estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. No obstant això, serà un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballadors mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

La vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament de la Sénia s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

De la mateixa manera que succeeix amb les especialitats tècniques, el Servei de prevenció ha de presentar amb caràcter anual els següents serveis:

- Planificació de l'activitat preventiva anual en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.
- Mesures de vigilància de la salut a adoptar en funció dels riscos existents
- Estudi de l'Avaluació de Riscos, les seves actualitzacions i les mesures correctores
- Programació de les Revisions mèdiques de salut
- Entrega de les conclusions de les Revisions mèdiques de salut en relació a l'aptitud dels treballadors
- Elaboració d'apartats referents a la Vigilància de la Salut. Subministrament de documentació requerida per l'Administració Pública i Memòria anual

Tanmateix, el Servei de prevenció ha de dur a terme estudis epidemiològics de les incidències de salut amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

El període de les revisions mèdiques serà el següent: durant el primer trimestre de l'any natural, en una unitat mòbil de reconeixement mèdic o al centre on l'adjudicatari presti el seu servei quan aquest estigui situat a la Sénia. Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats als treballadors/es de l'Ajuntament de la Sénia, en un termini màxim de 30 dies posteriors a les revisions.

Les extraccions de sang es realitzaran al mateix dia que es faci el reconeixement mèdic.

El Servei de prevenció ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- 1) En el moment t de la incorporació de l'empleat/da.
- 2) Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- 3) Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència.
- 4) Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- 5) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'ajuntament.





En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el Servei de prevenció estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals. L'entrega de l'informe on consti la proposta d'adaptació de les condicions de treball s'haurà d'entregar com a màxim en 30 dies.

El Servei de prevenció haurà de disposar de personal mèdic especialista en psicociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.

En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics serà el que es derivi dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament de la Sénia.

Les revisions mèdiques s'hauran d'efectuar en els termes següents:

- a. L'adjudicatari haurà de disposar d'una unitat mòbil de reconeixement mèdic, per a la realització de les analítiques i dels exàmens de salut, o disposar d'instal·lacions adequades a la localitat de la Sénia.
- b. L'adjudicatari haurà d'estar capacitat per organitzar el període de revisions que inclou el programa anual de revisions mèdiques en els terminis establerts per l'Ajuntament de la Sénia. L'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari les persones que en el calendari establert per aquest, realitzaran la revisió mèdica.

El contingut mínim dels reconeixements mèdics serà el següent:

1. Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

1.1. Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
 - Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars.
- Antecedents personals.
 - Malalties comuns.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics





1.2. Exploració general:

- Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.
- Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell cardiovascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
- Electrocardiograma.
- Audiometria.
- Control de la visió.
- Espirometria.

1.3. Analítica:

- Hemograma complet: hematòcrit, hemoglobina, VSG, fórmula leucocitària, plaquetes, VCM.
- Bioquímica: glucosa, àcid úric, colesterol total, triglicèrids, creatinina, urea, transaminases, ferro, ferritina, fosfatasa alcalina, sodi, calci, potassi, perfil hepàtic i PCR.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

L'empresa adjudicatària es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors/es de l'Ajuntament de la Sénia, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors.

Els resultats individuals de les revisions mèdiques, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats als treballadors i als responsables de l'Ajuntament, respectivament, com a màxim en el termini de 30 dies posteriors a les revisions.

TERCERA. Requisits d'execució comuns

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, així com l'oferta presentada i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adreci a cada moment al contractista, en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.





QUARTA. Dedicació i programació del servei de prevenció de riscos

1. El Servei de prevenció contractat es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total dels empleats de l'Ajuntament de la Sénia en un període màxim de 3 mesos.
2. Per a la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb un tècnic en prevenció de riscos de l'empresa contractada.
3. Anualment es realitzaran les visites de seguiment, verificació i control del contracte. Tanmateix, el tècnic/a de l'empresa adjudicatària assistirà a les reunions que convoqui el comitè de seguretat de salut.

CINQUENA. Obligacions de l'adjudicatari

1. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de prevenció l'Ajuntament de la Sénia.
2. L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris per realitzar les revisions mèdiques dels treballadors de l'Ajuntament sense que aquests s'hagin de desplaçar fora del municipi de la Sénia.
3. L'empresa adjudicatària presentarà de forma trimestral un informe sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.
4. L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació, relativa al Pla de Prevenció, Avaluacions de Riscos etc., en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.
5. L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar, en cas d'extinció del contracte, el traspàs de les dades referents al Servei de prevenció en suport informàtic llegible.
6. En relació amb les revisions mèdiques, l'empresa adjudicatària es compromet a facturar a l'Ajuntament de la Sénia la despesa realitzada que es correspongui amb la totalitat de revisions mèdiques efectivament realitzades. Així mateix, l'empresa adjudicatària s'obliga a no aplicar cap càrrec addicional a l'Ajuntament si un treballador no assisteix a la revisió mèdica per causes justificades

SISENA. Equip de treball

Es designarà una persona de l'empresa adjudicatària com a referent del contracte, que assumirà les tasques d'interlocució amb la persona responsable del contracte nomenada per l'Ajuntament de la Sénia.

SETENA. Seguretat

L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin l'Ajuntament de la Sénia degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.





VUITENA. Règim laboral

La relació entre les parts que firmen aquest contracte no generarà cap vincle funcional o laboral entre l'Ajuntament de la Sénia i els empleats de l'adjudicatari encarregats de l'execució de l'objecte del contracte, malgrat eventualment hagin de prestar els seus serveis en el domicili social del primer.

L'adjudicatari es compromet a què l'equip de treball adscrit als serveis contractats i les persones que l'integrin, tinguin la qualificació i les dimensions adequades per fer els treballs aquí acordats i que coneguin el contingut del pacte de confidencialitat d'aquest acord i la seva obligació de respectar-lo personalment.

NOVENA. Responsabilitats

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis ocasionats pel mal funcionament, defectes, vicis o qualsevol altre relacionat amb la qualitat o quantitat del servei prestat.

L'Ajuntament de la Sénia informará d'immediat a l'adjudicatari de qualsevol dany o reclamació de què tingués coneixença i que pugui ser responsabilitat de l'adjudicatari.

DESENA. Centres i llocs de treball

CENTRE DE TREBALL	LLOCS DE TREBALL	NÚMERO DE TREBALLADORS
Edifici Ajuntament	Administració	11
Edifici Serveis Tècnics	Administració / Tècnics d'obres	5
Biblioteca	Administració	3
Camp d'aviació i magatzem d'aviació	Servei d'exposició cultural i de turisme (visites guiades)	1
Casa de Cultura	Consergeria	0
Jutjat de Pau	Administració	0
Llar d'infants	Cuidador/Cuidadora	6
Polícia (policies i administració)	Administració / Policies	9
Magatzem Municipal	Electricistes / Fontaners / Neteja / Pintors / Jardiniers / Servei de manteniment general	22
Poliesportiu i Camp de futbol	Consergeria	0
Pavelló Polivalent	Consergeria	0
Piscines municipals	Consergeria / Administració / Tècnics d'esports	6
Casal Sociocultural de la Gent Gran	Sense lloc de treball assignat	0
Punt d'Atenció a la Ciutadania	Administració	5
Zona central Marcel·lí Domingo	Sense lloc de treball assignat	0
CINMS (Centre Internacional de Negocis del Moble de la Sénia)	Sense lloc de treball assignat	0
Ajuntament vell	Sense lloc de treball assignat	0
Moli la vella	Sense lloc de treball assignat	0





Ajuntament de la Sénia

