



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT IMPLICAT SUMARI, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, VIGILÀNCIA DE LA SALUT I REVISIONS MÈDIQUES PER L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA (Expedient 1643/2022)**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, necessitat, divisió en lots i classificació CPV .....	2
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació .....	3
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.....	3
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4
CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari.....	7
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.....	7
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i pròrrogues .....	7
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar.....	8
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa .....	10
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació .....	14
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants.....	16
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes.....	16
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats.....	17
CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de proposicions.....	17
CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte i decisió de no adjudicar i desistiment ..	17
CLÀUSULA SETZENA. Formalització del contracte.....	17
CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució del contracte .....	18
CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions de les parts .....	18
CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació .....	20
CLÀUSULA VINTENA. Modificacions contractuals previstes .....	21
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la Persona del Contractista .....	21
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del Contracte .....	21
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Responsabilitat en l'execució i penalitats per incompliment	22
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del Contracte.....	23
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del Contracte.....	24
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució .....	24
CLÀUSULA VINT-I-SETENA Confidencialitat i tractament de dades.....	24
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim Jurídic del Contracte.....	25





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT IMPLICAT SUMARI, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, VIGILÀNCIA DE LA SALUT I REVISIONS MÈDIQUES PER L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA (Expedient 1643/2022)**

**CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, necessitat, divisió en lots i classificació CPV**

**1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte que es proposa efectuar consisteix en la prestació d'un servei de prevenció aliè, que cobreixi la prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i revisions mèdiques per l'Ajuntament de la Sénia.

**1.2 Necessitat a satisfer:**

La necessitat que es pretén satisfer ve donada de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels Serveis de Prevenció es requereix un Serveis de Prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de la Sénia.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

**1.3 Insuficiència de mitjans**

D'acord amb l'informe d'insuficiència de mitjans de data 3 de maig de 2024 que consta en l'expedient,

- No es disposa de personal amb la formació necessària per tal de dur a terme l'objecte del contracte atès que és necessari un equip de professionals que coneguin i puguin dur a terme les activitats pròpies de les diferents disciplines preventives que coordinin l'activitat preventiva amb l'Ajuntament de la Sénia, així com metges especialistes en la matèria.
- No es disposa de la maquinària ni aparells necessaris per a la prestació del servei per tractar-se de prestacions específiques i concretes, com per exemple l'avaluació de la salut del treballadors i reconeixements mèdics, planificació de la prevenció, avaluació de centres, etc.
- El benefici d'externalitzar la prestació del servei consisteix en poder comptar amb empreses especialitzades en el sector de la prevenció i especialistes que garanteixin solvència i qualitat així com experiència, en la realització dels serveis objectes d'aquest contracte.

**1.4 Divisió en lots de l'objecte del contracte**

Atesa la naturalesa del present contracte, en base a allò que s'estableix en l'article 99.3.b) de la LCSP i de conformitat amb l'article 116.4.g) de la mateixa norma, aquesta licitació no es susceptible de divisió en lots, pels motius que es detallen a continuació:

- Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, ja que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.





- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte, es perd la coordinació de l'execució de les prestacions i es perd l'eficiència.

### 1.5 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
71317000-3	Serveis de consultoria i control de riscos laborals.
713117200-5	Servei de salut i seguretat.
71317210-8	Serveis de consultoria en salut i seguretat.
85100000-0	Serveis de salut.

### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat sumari, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

S'ha escollit el procediment obert simplificat sumari per raó de la quantia, per ser el procediment més transparent i el que pot atraure una major concurrència competitiva, procurant complir amb els principis enunciats a l'article 1.1 de la LCSP. Les avantatges d'aquest procediment són les següents:

- a) Alta competitivitat pel número il·limitat de licitadors.
- b) Tota la documentació dels licitadors es rep al mateix temps per a la seva avaluació, pel que s'estalvia temps.
- c) Els criteris de selecció i adjudicació s'indiquen amb antelació a l'anunci de licitació.
- d) La velocitat del procediment.
- e) Les reclamacions de mesures correctives son menys freqüents, pel fet de que les accions i les decisions del PA es refereixen només a un procediment de "procés únic».
- f) És més fàcil defensar la decisió centrant-se únicament en l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

### CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13294428?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.





## CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 4.1 Determinació del preu:

El sistema per a la determinació del preu es per unitats d'execució, concretament en aquest contracte és el de preus unitaris, referits al preu per minut.

Per tal d'arribar al pressupost base de licitació s'ha analitzat les mitjanes de les anualitats anteriors de duració de les sessions dels òrgans col·legiats.

### 4.2 Pressupost base de licitació:

D'acord a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació per als dos anys de contracte, es fixa en la quantitat de **13.082 € IVA inclòs**, dels quals **12.074 €** corresponen a la base imposable i **1.008 €** corresponen al 21% d'IVA (l'import corresponent a les revisions mèdiques està exempt d'IVA).

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus de mercat sobre la base de les següents consideracions:

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

- a) Quota fixa pel servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.
  - Es preveu un import màxim de 4.800 € (sense IVA) i de 5.808 € (amb 21% d'IVA).
- b) Preus unitaris per revisió mèdica (Exempts d'IVA):
  - S'estableix un preu unitari màxim de les revisions mèdiques amb analítica bàsica inclosa de 48 €.
- c) Preus unitaris per revisió mèdica específica per treballadors de la Brigada Municipal (exempts d'IVA)
  - S'estableix un preu unitari màxim de les revisions mèdiques amb analítica bàsica inclosa de 48 €.
  - S'estableix un preu unitari màxim de la prova específica d'agent biològic de 19 €.
  - S'estableix un preu unitari màxim de la prova específica de plaguicides de 10 €.
- d) Preus unitaris per revisió mèdica específica per noves incorporacions d'agents per a la Policia Local (exempts d'IVA)
  - S'estableix un preu unitari màxim de les revisions mèdiques amb analítica bàsica inclosa de 48 €.
  - S'estableix un preu unitari màxim de l'analítica de Cocaïna en orina de 15€.
  - S'estableix un preu unitari màxim de l'analítica de Benzodiazepines en orina de 22 €.
  - S'estableix un preu unitari màxim de l'analítica de Cànnabis en orina de 15 €.
  - S'estableix un preu unitari màxim de l'analítica d'Opiacis en orina de 15 €.

El número de revisions mèdiques que s'ha considerat per a fer el valor estimat de contracte és el nombre total de treballadors que disposa en plantilla l'ajuntament. D'aquesta manera els licitadors podran calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui al nombre de serveis efectivament realitzats (descomptant les renúncies que alguns treballadors puguin efectuar) als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.





Estimació del valor econòmic de les diverses revisions mèdiques contemplades:

**1. Revisions mèdiques amb analítica bàsica inclosa**

S'ha estimat que es realitzaran 45 revisions mèdiques per any:

Número de revisions anuals	Import per revisió	Total anual
65	48€	3.120€

**2. Proves específiques per a part del personal de la brigada de serveis municipals:**

S'estima que es realitzaran 14 proves específiques d'agent biològic per any:

Número de revisions anuals	Import per prova específica (agent biològic)	Total anual
14	19€	266€

S'estima que es realitzaran 5 proves específiques de plaguicides per any:

Número de revisions anuals	Import per prova específica (plaguicides)	Total anual
5	10€	50€

**3. Proves específiques per noves incorporacions d'agents de policia local :**

S'estima que es realitzaran 3 noves incorporacions d'agents a la policia local per any.

Número de revisions anuals	Import per analítica de Cocaïna en orina	Total anual
3	15€	45€
Número de revisions anuals	Import per analítica de Benzodiazepines en orina	Total anual
3	22€	66€
Número de revisions anuals	Import per analítica de Cànnabis en orina	Total anual
3	15€	45€
Número de revisions anuals	Import per analítica d'Opiacis en orina	Total anual
3	15€	45€

Desglòs del pressupost base de licitació tenint en compte els següents apartats que el conformen que són Prevenció de riscos i vigilància de la salut, Revisions mèdiques amb analítica bàsica inclosa, Proves específiques brigada municipal i Proves específiques noves incorporacions Policia Local:

**1. Prevenció de riscos i vigilància de la salut:**

	Prevenció de la salut	Vigilància de la salut	SUBTOTAL (Sense IVA)
<b>Primer any</b>	1.800,00€	600,00€	2.400€
<b>Segon any</b>	1.800,00€	600,00€	2.400€
			<b>4.800 €</b>

**2. Revisions mèdiques amb analítica bàsica inclosa:**

	Revisions mèdiques (estimació 65 revisions/any)
<b>Primer any</b>	3.120 €
<b>Segon any</b>	3.120 €
	<b>6.240 €</b>

Revisió mèdica amb analítica inclosa: 48 €/revisió





3. Proves específiques brigada dels Serveis Municipals de la Sénia:

<b>BRIGADA SERV. MUNICIPALS (estimació 14 i 5 revisions/any respectivament)</b>			
	<b>Prova específica (Agent biològic)</b>	<b>Prova específica (Plaguicides)</b>	<b>SUBTOTAL (Sense IVA)</b>
<b>Primer any</b>	266€	50€	316 €
<b>Segon any</b>	266€	50€	316 €

*Prova específica agent biològic: 19 €/prova*

*Prova específica plaguicides: 10 €/prova*

4. Proves específiques processos de selecció per noves incorporacions d'agents per a la Policia Local de la Sénia :

<b>AGENTS I POLICIES LOCALS (estimació 3 incorporacions policia/any)</b>					
	<b>Analítiques Cocaïna orina</b>	<b>Analítiques Benzodiazepines orina</b>	<b>Analítiques Cànnabis orina</b>	<b>Analítiques Opiacis orina</b>	<b>SUBTOTAL (Sense IVA)</b>
<b>Primer any</b>	45 €	66 €	45 €	45 €	201 €
<b>Segon any</b>	45 €	66 €	45 €	45 €	201 €

*Analítica cocaïna en orina: 15 €/analítica*

*Analítica benzodiazepines orina: 22 €/analítica*

*Analítica cànnabis en orina: 15 €/analítica*

*Analítica d'Opiacis en orina: 15 €/analítica*

**TAULA RESUM PREVENCIÓ DE RISCOS LABORAL TOTAL PER ANY**

<b>Taula resum Prevenció de Riscos Laborals</b>				
	<b>1. Prevenció de riscos i vigilància de la salut</b>	<b>2. Revisions mèdiques amb analítica bàsica inclosa</b>	<b>3. Proves específiques serveis municipals</b>	<b>4. Proves específiques policia local</b>
<b>Primer any</b>	2.400 €	3.120 €	316 €	201 €
<b>Segon any</b>	2.400 €	3.120 €	316 €	201 €

**El pressupost base de licitació** del conjunt de les prestacions objecte d'aquesta licitació és el següent:

	<b>Base imposable</b>	<b>IVA</b>	<b>Total</b>
1. Quota fixa pel servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut (2 anys)	4.800€	1.008€	5.808€
2. Revisions mèdiques estimades (2 anys)	6.240€	-	6.240€
3. Proves específiques estimades Serveis Municipals (2 anys)	632€	-	632€
4. Proves específiques Policia Local (2 anys)	402€	-	402€
<b>TOTAL</b>	<b>12.074€</b>	<b>1.008€</b>	<b>13.082€</b>

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.





La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

El present pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

#### 4.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **24.148 €** (IVA exclòs)

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

CONCEPTE	IMPORT (Sense IVA)
Pressupost base de licitació (Sense IVA)	12.074 €
Pròrroga prevista 1 (un any)	6.037 €
Pròrroga prevista 2 (un any)	6.037 €
<b>TOTAL</b>	<b>24.148 €</b>

#### CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació 221.162.09 del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA	Total	RC
2024	221.162.09	1.200€	21%	1.452€	4916
2024		3.436€	Exempts	3.636€	4916

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2024 - 2026.

L'abonament de les quantitats corresponents a les següents anualitats quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient

#### CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, per aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

#### CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i pròrrogues

##### 7.1 Durada del contracte

El termini de durada del contracte es de DOS ANYS a comptar des del dia següent al de la formalització del document contractual.

##### 7.2 Pròrrogues

El contracte podrà prorrogar-se en dues ocasions per un termini de 12 mesos cadascuna, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.





En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

### **CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i compleixin amb els criteris de solvència.

#### **8.1 Aptitud per contractar.**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**8.2 La capacitat d'obrar** de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu.

Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que







actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**8.3** També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses** que es constitueixin temporalment a aquest efecte (**UTE**), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**8.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**8.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**8.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **8.7. Solvència**

#### **Solvència econòmica i financera**

D'acord amb l'article 159.6 de LCSP, pel tipus de tramitació no es requereix la seva acreditació documental, tanmateix les empreses licitadores hauran de complir amb els següents criteris de solvència:

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 120.000 euros que estigui vigent en el moment de la finalització del termini de presentació d'ofertes i el compromís de renovar-la o prorrogar-la en cas de resultar adjudicatari; o bé el compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 120.000 euros en cas de resultar adjudicatari.
- Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negocis dels últims tres tancats sigui, almenys, de 100.000 euros.

#### **Solvència tècnica i professional**

D'acord amb l'article 159.6 de LCSP, pel tipus de tramitació no es requereix la seva acreditació documental, tanmateix les empreses licitadores hauran de complir amb els següents criteris de solvència:

- Haver prestat en els darrers cinc (5) anys un mínim de (3) serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, quant a tipologia i pressupost. Pel que fa a la tipologia, es tindrà en compte el codi CPV; i pel que fa al pressupost, ha de tractar-se de serveis per un import anual mínim de 20.000 euros. Caldrà indicar en què consisteix el servei, l'import, la data i el destinatari del mateix.
- L'empresa haurà d'acreditar que el personal encarregat de prestar el servei aliè de prevenció de riscos laborals ha de tenir el següent perfil professional:





- Titulació mínima de les persones a prestar els serveis de prevenció tècnica determinats a l'objecte del contracte: tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals amb les especialitats en seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicociologia aplicada.
- Titulació mínima de les persones encarregades de la vigilància de la salut i revisions mèdiques: infermeria i medicina general.

## CLAUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

### 9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### 9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

- a) La present licitació té caràcter electrònic.
- b) Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformen les seves ofertes en el termini de **10 dies hàbils** comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible des del següent enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=search Cn&idCap=13294428&pagingPage=0](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=search Cn&idCap=13294428&pagingPage=0)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació es l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració podrà demanar a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin





a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. La responsabilitat d'introduir les paraules clau és de l'empresa licitadora, i ha de ser aquesta qui independentment, si l'Ajuntament ho demana, introdueixi la paraula clau quan pertoqui segons la plataforma.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas a l'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- c) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, es obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.





- d) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

- e) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- f) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demes documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

- g) Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- h) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### 9.3 Contingut de les proposicions

D'acord amb l'article 159 de LCSP, les proposicions per prendre part en la licitació es serà de forma electrònica mitjançant l'eina del Sobre Digital.

Els documents s'inclouran en un sobre únic i hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

**El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament.**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador.

### **SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

Dins del sobre s'haurà d'incloure la següent documentació:

- a) Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament, **d'acord amb l'Annex 1.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de disposar de la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries





del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat electrònicament pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de presentar una altra Declaració responsable per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

#### **b) Proposta econòmica**

Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** a aquest plec.

L'oferta econòmica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

#### **c) Millors tècniques**

Les empreses licitadores les presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3** a aquest plec.

L'oferta el document s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

**En el cas que la documentació requerida en els apartats a) b) i c) no es presenti en el sobre electrònic, correctament i de la forma especificada, l'oferta presentada serà exclosa del procediment.**

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús de la signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat





d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

### CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

<b>Oferta econòmica</b>	Fins a 125 punts
<b>Millores tècniques i de servei</b>	Fins a 50 punts
<b>Puntuació total màxima</b>	175 punts

#### **OFERTA ECONÒMICA (Fins a 125 punts)**

a. Quota anual servei de prevenció de la salut (Fins a 45 punts)

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà a cadascun dels licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (45 \cdot \min) / Of$$

On "P" és la puntuació resultant, "45" és la puntuació màxima del criteri a valorar, "min" és l'oferta mínima presentada i "of" l'oferta del licitador que es valora.

b. Quota anual Servei vigilància de la salut (Fins a 15 punts)

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà a cadascun dels licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (15 \cdot \min) / Of$$

On "P" és la puntuació resultant, "15" és la puntuació màxima del criteri a valorar, "min" és l'oferta mínima presentada i "of" l'oferta del licitador que es valora.

c. Preu unitari de les revisions mèdiques (Fins a 50 punts)

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà a cadascun dels licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (50 \cdot \min) / Of$$

On "P" és la puntuació resultant, "50" és la puntuació màxima del criteri a valorar, "min" és l'oferta mínima presentada i "of" l'oferta del licitador que es valora.

d. Preu unitari de les proves específiques d'agent biològic (Fins a 4 punts)

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà a cadascun dels licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (4 \cdot \min) / Of$$

On "P" és la puntuació resultant, "4" és la puntuació màxima del criteri a valorar, "min" és l'oferta mínima presentada i "of" l'oferta del licitador que es valora.

e. Preu unitari de les proves específiques de plaguicides (Fins a 2 punt)

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà a cadascun dels licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (2 \cdot \min) / Of$$

On "P" és la puntuació resultant, "2" és la puntuació màxima del criteri a valorar, "min" és l'oferta mínima presentada i "of" l'oferta del licitador que es valora.





f. Preu unitari de les analítiques de cocaïna en orina (Fins a 2 punt)

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà a cadascun dels licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (2 * \text{min}) / \text{Of}$$

On "P" és la puntuació resultant, "2" és la puntuació màxima del criteri a valorar, "min" és l'oferta mínima presentada i "of" l'oferta del licitador que es valora.

g. Preu unitari de les analítiques de Benzodiazepines en orina (Fins a 3 punts)

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà a cadascun dels licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (3 * \text{min}) / \text{Of}$$

On "P" és la puntuació resultant, "3" és la puntuació màxima del criteri a valorar, "min" és l'oferta mínima presentada i "of" l'oferta del licitador que es valora.

h. Preu unitari de les analítiques de Cànnabis en orina (Fins a 2 punt)

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà a cadascun dels licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (2 * \text{min}) / \text{Of}$$

On "P" és la puntuació resultant, "2" és la puntuació màxima del criteri a valorar, "min" és l'oferta mínima presentada i "of" l'oferta del licitador que es valora.

i. Preu unitari de les analítiques d'Opiacis en orina (Fins a 2 punt)

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà a cadascun dels licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (2 * \text{min}) / \text{Of}$$

On "P" és la puntuació resultant, "2" és la puntuació màxima del criteri a valorar, "min" és l'oferta mínima presentada i "of" l'oferta del licitador que es valora.

### NOTA IMPORTANT RESPECTE LES OFERTES ECONÒMIQUES

No es podrà superar en cap apartat de l'oferta econòmica dels criteris de valoració, **una baixa superior al 25 % respecte el preu base de licitació de cada apartat.**

És a dir, no se superarà el 25% de baixa en les quotes anuals dels servei de prevenció ni el servei de vigilància de la salut. Així mateix tampoc es podrà superar una baixa del 25% en cada preu unitari de les revisions mèdiques, proves específiques o analítiques respecte els preus determinats en l'Anàlisi econòmica del present document.

Si es fan baixes superiors al 25% alhora de valorar el criteri, s'agafarà un 25% de baixa. Aquesta mesura es pren perquè l'empresa pugui oferir un servei de prevenció adequat i amb uns nivells de qualitat mínima garantida.

S'assignaran 0 punts a les ofertes que igualin el pressupost de cada apartat de la licitació i no ofereixin baixa econòmica.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en cada apartat determinat al Plec de clàusules.





### **MILLORES TÈCNIQUES I DE SERVEI (fins a 50 punts)**

- a. Formació especialitzada (presencial, semi-presencial i/o on-line) amb certificats de validesa d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i redacció de plans d'emergència de 5 edificis municipals:

Formació específica per a treballs amb risc de caiguda de més de 2 metres d'alçada (seguretat en treballs en altura) segons RD 2177/2004 i els sistemes anticaigudes segons la norma UNE-EN 363 per a 5 treballadors	10 punts
Seguretat en treballs en espais confinats de tota classe per a 5 treballadors d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995) i RD 39/1997	10 punts
Formació en primers auxilis per a 20 treballadors	10 punts
Redacció de plans d'emergència amb plànols d'evacuació de 5 edificis municipals	10 punts

- b. Nombre de visites anuals. Considerant que el nombre mínim de visites anuals presencials serà de 6, es valorarà:

3 visites anuals més de les previstes (Total: 9 visites anuals)	5 punts
6 visites anuals més de les previstes (Total: 12 visites anuals)	10 punts

### **CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants**

No es tindran en compte variants per aquest contracte.

### **CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la unitat tècnica d'administració sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la unitat tècnica administrativa, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.







### **CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### **CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de proposicions**

L'òrgan de contractació designarà una **unitat tècnica** encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

### **CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte i decisió de no adjudicar i desistiment**

#### **15.1 Adjudicació del contracte**

En un termini de no superior a 5 dies des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

#### **15.2 Decisió de no adjudicar i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **CLÀUSULA SETZENA. Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació. La seva formalització serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.





El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

<b>Tipus</b>	<b>Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.</b>
<b>Descripció</b>	El contractista està obligat, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.

<b>Tipus</b>	<b>Llenguatge i imatges no sexistes.</b>
<b>Descripció</b>	S'inclou com a obligació que l'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'incompliment d'aquestes clàusules té la consideració de causa de resolució del contracte.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions de les parts**

##### **18.1 Abonaments al contractista**

El pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica

DIR3 Codi d'entitat: L01430445

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta





dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

## **18.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

## **18.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'ajuntament podrà requerir la documentació administrativa que consideri oportuna.





El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

#### **22.4. Termini de garantia**

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

#### **22.5. Despeses exigibles al contractista**

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

#### **22.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

### **CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
  - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
  - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
  - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.





- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Modificacions contractuals previstes**

No es preveuen modificacions per aquest contracte.

#### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del Contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.





**CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Responsabilitat en l'execució i penalitats per incompliment**

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.
2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.
3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

**Lleus:**

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

**Greus:**

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

**Molt greus:**

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.





- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:
- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
  - Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
  - Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

#### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.





### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del Contracte**

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Coordinar els diferents agent implicats en el contracte.
5. Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei.
6. Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del servei.
7. Convocar les reunions que estimi adients per al bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a les què estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista.
8. Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
9. Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
10. Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
11. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament de Personal, conjuntament amb el departament de Serveis Municipals, els serveis jurídics municipals i el responsable del contracte.

### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA Confidencialitat i tractament de dades**

#### **27.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que







fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

## 27.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

### CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'alcaldeessa,  
Maria Victoria Almuni Balada

*(Signatura electrònica i data al marge)*





**ANNEX 1**  
**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi/en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de .....(lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte obert simplificat sumari per al servei **DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, VIGILÀNCIA DE LA SALUT I REVISIONS MÈDIQUES DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA (Exp. 1643/2022):**

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que ..... (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que l'empresa ..... (indicar SÍ/NO) recorrerà a solvència externa, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que la plantilla de l'empresa ..... (indicar SÍ/NO) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa disposa ..... (indicar SÍ/NO) del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.





- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que dispenso d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... (indicar les empreses que el componen).
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques i la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques és:

NOM I COGNOMC	
NIF	
ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC	

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

### Signatura electrònica





**ANNEX 2  
PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

En/Na....., amb DNI número ..... en nom propi, o com a representant de l'empresa ..... amb NIF ..... domicili social a ..... número ..... del municipi de ..... (Província) amb Codi Postal ..... i adreça electrònica a efectes de rebre els avisos de les notificacions ..... telèfon .....

**DECLARA**

Que assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària DEL CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, VIGILÀNCIA DE LA SALUT I REVISIONS MÈDIQUES DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA, anunciat en el Perfil del contractant,

Faig constar que em comprometo a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que regulen la seva licitació, els quals accepto íntegrament. Faig constar que prenc part en la licitació i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte pels següents imports:

	CONCEPTE	BASE IMPOSABLE	IVA	TOTAL
a)	Quota anual servei de prevenció de la salut (Per als 2 anys de contracte)	€		€
b)	Quota anual servei vigilància de la salut (Per als 2 anys de contracte)	€		€
c)	Preu unitari revisions mèdiques	€	Exempt	€
d)	Preu unitari proves específiques d'agent biològic	€	Exempt	€
e)	Preu unitari proves específiques de plaguicides	€	Exempt	€
f)	Preu unitari analítiques de cocaïna en orina	€	Exempt	€
g)	Preu unitari analítiques de Benzodiazepines en orina	€	Exempt	€
h)	Preu unitari analítiques de Cànnabis en orina	€	Exempt	€
i)	Preu unitari analítiques d'Opiacis en orina	€	Exempt	€

I per què consti, signo aquesta proposta.

**Signatura electrònica**





**ANNEX 3  
MILLORES TÈCNIQUES  
(Criteris diferents del preu quantificables de forma automàtica)**

En/Na....., amb DNI número ..... en nom propi, o com a representant de l'empresa ..... amb NIF ..... domicili social a ..... número ..... del municipi de ..... (Província) amb Codi Postal ..... i adreça electrònica a efectes de rebre els avisos de les notificacions ....., telèfon .....

Assabentat/da de l'expedient per a la licitació DEL CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, VIGILÀNCIA DE LA SALUT I REVISIONS MÈDIQUES DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA SÈNIA, anunciat en el Perfil de contractant.

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació faig constar que em comprometo a oferir:

**FORMACIÓ ESPECIALITZADA**

	Puntuació màxima	Ofereixo (*)	
		Sí	No
Formació específica per a treballs amb risc de caiguda de més de 2 metres d'alçada (seguretat en treballs en altura) segons RD 2177/2004 i els sistemes anticaigudes segons la norma UNE-EN 363 per a 5 treballadors	10 punts		
Seguretat en treballs en espais confinats de tota classe per a 5 treballadors d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995) i RD 39/1997	10 punts		
Formació en primers auxilis per a 20 treballadors	10 punts		
Redacció de plans d'emergència amb plànols d'evacuació de 5 edificis municipals	10 punts		

\* Marqueu Sí o No amb una X

**VISITES**

Considerant que el nombre mínim de visites anuals presencials, serà de 6, ofereixo:

	Puntuació màxima	Ofereixo (*)	
		Sí	No
3 visites anuals més de les previstes (Total: 9 visites anuals)	5 punts		
6 visites anuals més de les previstes (Total: 12 visites anuals)	10 punts		

\* Marqueu Sí o No amb una X

I per què consti, signo aquesta proposta.

**Signatura electrònica**

