

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SECRETARIA
Núm Exp:X2024000356**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE RECOLLIDA I CUSTÒDIA DELS
ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS O PERDUTS I GESTIÓ DE COLÒNIES
DE GATS FERALS A TORELLÓ**

- 1.1.- Objecte del contracte
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.- Règim jurídic de la contractació
- 1.4.- Pressupost de licitació
- 1.5.- Valor estimat
- 1.6.- Existència de crèdit
- 1.7.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9.- Perfil del contractant
- 1.10.- Termini proposicions i signatura digital
- 1.11.- Contingut del sobre digital
- 1.12.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 1.13.- Criteris d'adjudicació
- 1.14.- Criteris de desempat
- 1.15.- Mesa de contractació
- 1.16.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.17.- Obertura proposicions
- 1.18.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació
- 1.19.- Garantia definitiva
- 1.20.- Termini per l'adjudicació
- 1.21.- Ofertes anormalment baixes
- 1.22.- Formalització del contracte

2) Dades relatives a la fase d'execució:

- 2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2.- Responsable del contracte
- 2.3.- Obligacions específiques de l'adjudicatari
- 2.4.- Obligacions essencials del contracte
- 2.5.- Altres obligacions amb l'adjudicatari
- 2.6.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
- 2.7.- Condicions especials d'execució
- 2.8.- Modificació del contracte
- 2.9.- Revisió de preus

Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024



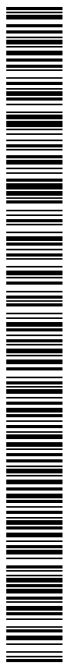
Codi Segur de Verificació: 1d97a018-2838-4e29-be3c-cb115810d8c2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_20980899
Data d'impressió: 19/07/2024 13:36:53
Pàgina 2 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 2.10.- Règim de pagament
- 2.11.- Causes de resolució
- 2.12.- Termini de garantia
- 2.13.- Termini de recepció
- 2.14.- Cessió
- 2.15.- Subcontractació
- 2.16.- Confidencialitat de la informació
- 2.17.- Domicili a efectes de notificacions
- 2.18.- Termini execució del servei
- 2.19.- Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20.- Règim de recursos
- 2.21.- Jurisdicció
- 2.22.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.23.- Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat del servei



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

SOBRE DIGITAL ÚNIC

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA ANUAL

ANNEX 3 APLICATIU INFORMÀTIC PER DE CONTROL DE LA RELACIÓ DELS ANIMALS QUE ENTREN I SURTEN I LES CAUSES



1.1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de recollida i custòdia dels animals de companyia abandonats o perduts al terme municipal de Torelló i gestió de colònies de gats ferals.

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del servei es troben detallats en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte.

El present contracte no es preveu la seva divisió en lots atès que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional d'aquestes que permetin ser executades de forma independent i que caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes; motius que es detallen i justifiquen en l'informe tècnic de necessitats d'aquesta licitació.

El Codi CPV corresponent a aquest contracte és 85210000- 3 (Guarderies per animals de companyia).

El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de servei tal i com estableix en els articles 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (d'ara en endavant, "LCSP").

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

Per la naturalesa del contracte no procedeix la licitació per lots prevista en l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per els motius que s'especifiquen en l'informe tècnic de necessitats.

1.3) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i els plecs tècnics particulars que regeixen el "contracte de servei de recollida i custòdia dels animals de companyia abandonats o perduts al terme municipal de Torelló i la gestió de colònies de gats ferals a Torelló", per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.4) Pressupost de licitació

El pressupost de licitació anual del present ascendeix a la quantitat de vint-i-vuit mil cent noranta-nou euros amb vint-i-quatre cèntim (28.199,24€) IVA inclòs (import anual) , que es desglossa en l'import base de vint-i-tres mil tres-cents cinc euros amb setze cèntims (23.305,16 €) IVA no inclòs (import anual), i en l'import de quatre mil vuit-cents noranta-quatre euros amb vuit cèntims (4.894,08€) corresponent al 21% d'IVA (import anual).

El present contracte té una duració 2 anys, més una possible pròrroga d'un any, per aquest motiu el pressupost de licitació del contracte ascendeix a l'import previst per els 2 anys de duració del contracte.

El pressupost de licitació del contracte per el termini de 2 anys de vigència del contracte, ascendeix a la quantitat de cinquanta-sis mil tres-cents noranta-vuit euros amb quaranta-vuit cèntims (56.398,48€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de quaranta-sis mil sis-cents deu euros amb trenta-dos cèntims (46.610,32 €) IVA no inclòs, i en l'import de nou mil set-cents vuitanta-vuit euros amb setze cèntims (9.788,16€) corresponent al 21% d'IVA.

S'entendrà que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, com són les despeses generals, les despeses financeres, les despeses de personal, el benefici industrial, les assegurances, despeses de desplaçament, etc.

L'objecte de la prestació i la totalitat d'hores de prestació, es troben detallades en el plec de clàusules tècniques particulars que regeixen el contracte.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

La oferta dels licitadors estaran expressades en euros. En cas que algun licitador en la seva proposta oferís imports superiors als establerts al pressupost base de licitació estarà exclòs de la licitació.

L'empresa adjudicatària, a més del pressupost de licitació del contracte, tindrà dret als següents abonaments d'acord a les tarifes aprovades pel 2024, sense perjudici de modificacions posteriors, per l'Ajuntament de Torelló:

- Adopcions.

En data d'avui els imports són els següents:

Gat cadell. Inclou: Revacunació, esterilització i xip:

- Mascle.

114,91€

- Femella.

156,62€

Gat adult. Inclou: Esterilització i xip:

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

- Mascle.	87,69€
- Femella.	129,40€
Gos cadell. Inclou: Revacunació, esterilització i xip:	
- Mascle.	145,46€
- Femella.	228,96€
Gos adult. Inclou: Esterilització i xip:	
- Mascle	118,24€
- Femella petita.	177,53€
- Femella mitjana	201,73€
- Femella gran	219,88€
Fura: Inclou revacunació, esterilització i xip:	
- Mascle	116,53€
- Femella petita.	158,25€

- En cas que es conegui al propietari de l'animal se'l requerirà, perquè el passi a recollir i aquest haurà d'abonar les despeses que hagi ocasionat en funció de les tarifes aquí recollides.

En data d'avui els imports són els següents:

Si es donés el cas que la recollida s'efectués amb anterioritat als 20 dies establerts en les tarifes, l'import a abonar seria el resultat de restar a l'import tarifats:

12,10 € Per dia de no residència, si es tracta de la tarifa 1.

14,23 € Per dia de no residència, si es tracta de les tarifes 3 i 4.

49,50 € Per dia de no estada a l'hospital, si es tracta de la tarifa 4.

- Gestió i localització del propietari.
En data d'avui l'import abonar és de 30 €.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, ascendeix a la quantia de seixanta-nou mil nou-cents quinze euros amb quaranta-vuit cèntims (69.915,48 €) IVA no inclòs, segons el desgloss següent:

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2024	13.594,68 €		13.594,68 €
2025	23.305,16 €		23.305,16 €
2026	9.710,48 €	13.594,68 €	23.305,16 €
2027		9.710,48 €	9.710,48 €
TOTAL	46.610,32 €	23.305,16 €	69.915,48 €

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Per a la determinació del valor estimat del contracte, conforme el que es disposa en l'article 101 LCSP, s'ha tingut en compte els imports exclòs IVA, del preu a tant alçat i





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

preus unitaris previstos en el present contracte, exclòs IVA, i tenint en compte les possibles pròrrogues.

1.6) Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals .

La present licitació per a la realització de la presentació en l'exercici 2024 s'imputa en la partida pressupostària 105-311-2270001 "Recollida d'animals abandonats" del vigent Pressupost Municipal.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual regulat en l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març), la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals 2022 i 2023. Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

1.7) Durada i possibles pròrrogues

El "contracte de concessió de servei de recollida i custòdia dels animals de companyia abandonats o perduts i gestió de colònies de gats al terme municipal de Torelló" tindrà una durada de dos (2) anys comptadors des de la signatura del corresponent contracte administratiu. S'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per un (1) any més.

La pròrroga haurà de ser acordada de manera expressa i serà obligatòria pel contractista, (amb una antelació mínima de 2 mesos) abans de la finalització de la durada del contracte.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, La forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Les licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP).



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'un import inferior al que estableix a l'article 19 de la LCSP.

1.9) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat.

1.10) Termini proposicions i signatura digital

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torello> La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.11) Contingut del sobre digital

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital,

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o si figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscriïtes per aquest candidat.

Les propostes presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, Sobre Únic, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa (declaració de responsable) (model ANNEX 1), la proposició econòmica (haurà d'ajustar-se al model ANNEX 2) i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica (Annex 3): major percentatge de persones amb discapacitat integrants a la plantilla del centre especial de treball, següent:

- **ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**
- **ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA**
- **ANNEX 3 APLICATIU INFORMÀTIC PER DE CONTROL DE LA RELACIÓ DELS ANIMALS QUE ENTREN I SURTEN I LES CAUSES**

ADVERTÈNCIA Els documents que s'inclouen en el sobre digital únic, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat -preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

1.12) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.**1.12.A) Solvència Econòmica**

Disposar dels següents criteris:

1.12.A.1.1)

Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

1.12. A.1.2)

Disposar de pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut vigent fins a la data de fi del termini de presentació de les proposicions.

Al venciment del rebut, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

1.12. B) Solvència Tècnica

Acreditació de la solvència tècnica s'acreditarà per els mitjans següents:

1.12.B.1)

Disposar de Llicència d'activitats de les instal·lacions on es desenvoluparà l'activitat.

1.12.B.2)

Acreditar que ha sol·licitat davant el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya la inscripció com a nucli zoològic.

1.12.B.3)

Disposar de veterinari titulat a les instal·lacions.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1.13) Criteris d'adjudicació

Els diversos criteris de valoració de les ofertes ascendeixen fins a un màxim de **100 punts** (criteris de valoració automàtica) 100% puntuació total:

1.13.1 OFERTA ECONÒMICA ANUAL, fins a 70 punts

Es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació licitador} = \text{oferta mínima presentada} / \text{oferta a valorar} * \text{puntuació màxima.}$$

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

1.13.2 APLICATIU INFORMÀTIC PER EL CONTROL DE LA RELACIÓ DELS ANIMALS QUE ENTREN I SURTEN I LES CAUSES. 30 punts

S'haurà d'aportar la documentació que acrediti que es disposa per l'execució del contracte (durant la vigència del contracte i les possibles prorroques) d'un aplicatiu informàtic per el control de la relació d'animals per tal de que es valori aquest criteri. Si no s'aporta de la documentació que ho acrediti no es valorarà aquest criteri d'adjudicació.

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions s'aplicaran els criteris de desempat dictats per l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per ordre previst en el mateix.

1.15) Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Sra. Nuria Montanya Tanya, Regidora delegada de Salut Pública.
- Suplent: Sra. Josefa Perez Bermudez, regidora delegada de Serveis Generals.
- Vocal 1a: Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 2a: Sra. Gemma Bau i Puig , Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Vocal 3a: Sra. Anna Solà Puigoriol, cap de la Unitat de Benestar Social i Salut Pública
- Secretari: Sra. Neida Madaula Soler Suplent: funcionari en qui delegui

1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

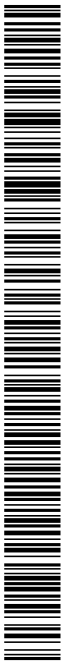
L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

1.17) Obertura proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 159.4 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà en acte privat, a la obertura del SOBRE ÚNIC. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable (Annex 1.) Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà excloua de la licitació. La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades propostes anormalment baixes

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

1.18) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 i 159 de la LCSP haurà de:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i acreditativa dels requisits de solvència econòmica i tècnica que s'hagin d'acreditar amb els requisits i mitjans establerts en la clàusula 1.12 PCAP, que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.
- c) Declaració responsable en matèria de protecció de dades (**Annex 4**)
- d) Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 89 LCSP.
- e) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació, i titulació, per tal de comprovar de que es disposa del personal i titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.4 del PCAP

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

El el supòsit de que la millor oferta incórri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària

1.20) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes presumptament anormalment baixes, en relació el preu, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes.

1.22) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

2.2) Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per la tècnica coordinadora de benestar social i salut pública, amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.3) Obligacions específiques de l'adjudicatari

-PROGRAMA DE TREBALL ANUAL: L'empresa contractista estarà obligada a presentar una memòria detallada dels serveis efectuats i una justificació econòmica al finalitzar l'any, en el termini màxim d'un mes, que haurà de ser validada per l'Ajuntament de Torelló.

-L'adjudicatari haurà de disposar i tenir en vigor totes les llicències administratives i autoritzacions necessàries per a l'exercici de l'activitat, específicament la inscripció al registre de nuclis zoològics i la llicència ambiental, autorització ambiental o comunicació, segons correspongui.

-L'adjudicatària complirà amb la normativa prevista en el Reglament (CE) N° 1/2005 del Consell de 22 de desembre de 2004, relatiu a la protecció dels animals durant el transport i les operacions connexes i el Reial Decret 542/2016, de 25 de novembre, sobre les normes de sanitat i protecció animal durant el transport.

-Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

-L'empresa contractista està obligada a tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir com empresa de serveis objecte d'aquest contracte, amb uns capitals mínims de: 300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima, que inclou l'accident de treball. Aquesta pòlissa ha de estar vigent durant la durada del contracte.

2.4) Obligacions essencials del contracte



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte
- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

2.5) Altres obligacions de l'adjudicatari

a. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte.

b. L'adjudicatària ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.

c. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental

d. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2)

e. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb la resta de legislació vigent

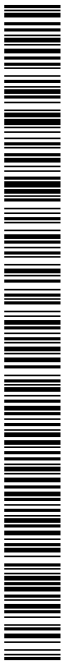
f. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació son complementaris entre sí, igualment vàlids.

f. L'empresa adjudicatària haurà de redactar la documentació de la prestació del servei en català.

h. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social.

i. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, que es preveu com a obligació essencial del contracte.

j. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

k. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol.licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legament establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lliuta contra la morositat en les operacions comercials en el que li aigui s'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

L'adjudicatària d'obliga a realitzar la prestació de servei amb l'estricta subjecció a les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.

l. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats al responsable del contracte.

m. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

En el supòsit eventual de vaga legal, l'adjudicatari es compromet a:

- Mantenir informat puntualment a l'Ajuntament de les incidències i desenvolupament de la vaga
- Informar per escrit a l'Ajuntament de Torelló, un cop finalitzada, dels serveis mínims prestats i el nombre d'hores de serveis que s'hagin deixat de prestar.
- Un cop comprovats els incompliments produïts per efecte de la vaga, l'Ajuntament de Torelló valorarà la deducció corresponent a la factura del període en que s'hagi produït la vaga. La valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària.

n. Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat i qualitat tècnica, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables i d'acord amb l'establert per l'Ajuntament de Torelló.

o. L'adjudicatari ha de mantenir els espais nets i en bon estat de conservació de tots els equipaments i instal·lacions en els quals executi el servei.

p. Traspàs d'informació i transparència. El contractista estarà obligat a facilitar tota la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent, i en concret, les previstes en l'article 13.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

q. Informar de les activitats directament relacionades amb l'exercici del servei públic; i informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negocis de



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

u. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

2.6) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguritat Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran a l'obra.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament de Serveis Territorials de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL (Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.- rebut de liquidació.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

2.7) Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball

2.8) Modificació del contracte

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho a l'expedient, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació .

2.9) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus

2.10) Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà mensualment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

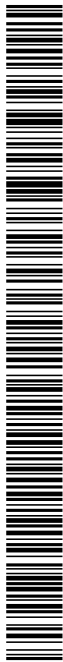
El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de salut pública

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2024.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures s'emetraran mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 33a del TRLCSP, introduïda pel Reial decret –Llei 4/2013, de 22 de febrer, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

-Òrgan de contractació: Junta de Govern i l'Alcaldia és l'òrgan competent per aprovar les factures.

-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

2.11) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte

2.12) Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos des de la finalització de la prestació del servei i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

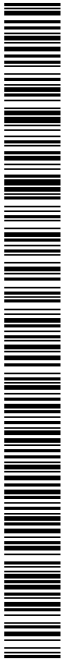
El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

2.13) Termini de recepció

En el mes següent de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP. Es preveu un termini de garantia de 3 mesos des de que va finalitzar el contracte

2.14) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.15) Subcontractació.

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

2.16) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.17) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

2.18) Termini execució del servei

La durada de la prestació del servei objecte del contracte serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte; amb possibilitat de pròrroga d'una any més.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi,

Així mateix, s'obliga al compliment del previst en el del RD Llei 14/2019 de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital contractació del sector públic i telecomunicacions, si en funció de la prestació a realitzar fos procedent el seu compliment.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	Ajuntament de Torelló
Finalitat del tractament	Gestionar i tramitar el procediment administratiu de contractació
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic torello@ajtorello.cat o al correu postal a l'Ajuntament a C/ Ges d'Avall 5, 08570, Torelló (Barcelona)
Informació addicional	Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a la nostra pàgina web http://www.ajtorello.cat
Consentiment exprés	Mitjançant la formalització d'aquest formulari, vostè consenteix que l'Ajuntament de Torelló amb NIF P-0828500-I, com a responsable del tractament, processi les dades proporcionades directament per vostè.

2.19.1 Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Torelló, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries pel contracte de servei de recollida, acollida i assistència d'animals domèstics de companyia abandonats i/o perduts i recollida dels animals morts a la via pública del municipi de Torelló.



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

El tractament consistirà en: Identificar els propietaris dels animals de companyia perduts i gestionar que els recullin en les dependències de l'empresa adjudicatària i gestionar les adopcions dels animals perduts que no tenen propietari.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació | <input checked="" type="checkbox"/> Organització |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió | <input checked="" type="checkbox"/> Recollida |
| <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció | <input checked="" type="checkbox"/> Registre |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input checked="" type="checkbox"/> Supressió |
| <input checked="" type="checkbox"/> Extracció | <input checked="" type="checkbox"/> Utilització |

2.19.2 Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Torelló, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognoms, NIF, telèfon, correu electrònic i adreça postal dels propietaris dels animals perduts.
- Nom i cognoms, NIF, telèfon, correu electrònic i postal de les persones que adopten animals perduts

2.19.3 Durada

Aquest annex serà vigent durant tot el temps de la prestació dels serveis contractats. Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

2.19.4 Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

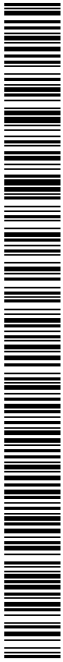
Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència Internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 2 setmanes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.ajtorello@diba.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

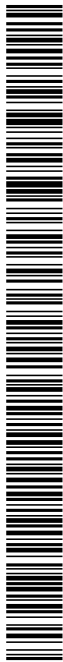
L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

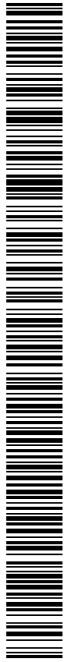
l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic dpd.ajtorello@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar i comunicar les mesures adoptades de seguretat i els mecanismes per a : Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.19.5 Obligacions del responsable del tractament

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

El licitador es compromet a entregar, amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos (Annex IV DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES). El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Torelló qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix el licitador haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

2.20) Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****2.21) Jurisdicció.**

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

2.22) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de l contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

2.23) Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte: "Contracte de servei de recollida i custòdia dels animals de companyia abandonats o perduts i gestió de colònies de gats ferals a Torelló"

Lots: NO

Codi CPV: 85210000- 3 (Guarderies per animals de companyia).

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte:

69.915,48 € IVA Exclòs

B3. Pressupost màxim licitació:

28.199,24 € pressupost màxim anual IVA inclòs

Pressupost màxim de licitació del contracte és de 56.398,48€ IVA Inclòs per la durada dels 2 anys.

L'empresa adjudicatària, a més del pressupost de licitació del contracte, tindrà dret als següents abonaments:

- Adopcions:
- En cas que es conegui al propietari de l'animal se'l requerirà, perquè el passi a recollir i aquest haurà d'abonar les despeses que hagi ocasionat en funció de les tarifes aquí recollides.
- Gestió i localització del propietari.

C.Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada:

2 anys des de l'endemà de la formalització del contracte ; i possibilitat de pròrroga d'un any més; comptadors des de la signatura del corresponent contracte administratiu.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert

F. Solvència de les empreses licitadores

Solvència Econòmica i financera

F.A. Solvència Econòmica

Disposar dels següents criteris:

F.A.1)

Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

F.A.2)

Disposar de pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut vigent fins a la data de fi del termini de presentació de les proposicions.

Al venciment del rebut, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

F.B) Solvència Tècnica

Acreditació de la solvència tècnica s'acreditarà per els mitjans següents:

F.B.1)

Disposar de Llicència d'activitats de les instal·lacions on es desenvoluparà l'activitat.

F.B.2)

Acreditar que ha sol·licitat davant el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya la inscripció com a nucli zoològic.

F.B.3)

Disposar de veterinari titulat a les instal·lacions.

G. Criteris d'adjudicació:

Criteris de valoració de les ofertes (criteris avaluables de forma automàtica) 100 punts (100% puntuació total)

G.1 OFERTA ECONÒMICA ANUAL: 70 punts

Es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació licitador} = \text{oferta mínima presentada} / \text{oferta a valorar} * \text{puntuació màxima.}$$

G.2 APLICATIU INFORMÀTIC PER EL CONTROL DE LA RELACIÓ DELS ANIMALS QUE ENTREN I SURTEN I LES CAUSES: 30 punts





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

S'haurà d'aportar la documentació que acrediti que es disposa per l'execució del contracte (durant la vigència del contracte i les possibles pròrrogues) d'un aplicatiu informàtic per el control de la relació d'animals per tal de que es valori aquest criteri. Si no s'aporta de la documentació que ho acrediti no es valorarà aquest criteri d'adjudicació.

H. Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes presumptament anormalment baixes s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes.

I. Garantia definitiva

El 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs. En el supòsit de que la millor oferta incòrri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

J. Termini de garantia del contracte

En el mes següent de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP. Es preveu un termini de garantia de 6 mesos des de que va finalitzar el contracte

K. Subcontractació. Clàusula 2.15

L. Cessió

Requisits establerts en la clàusula 2.14

M. Modificació del contracte

Requisits clàusula 2.8

N. Termini d'execució del servei

Té una durada de 2 anys, una vegada formalitzat el contracte; i possible pròrroga d'un any més

O. Obligacions essencials del contracte

Previst en la clàusula 2.4

P. Condicions especials d'execució

Previst en la clàusula 2.7

Q. Protecció de dades

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Torelló, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Nom i cognoms, NIF, telèfon, correu electrònic i adreça postal dels propietaris dels animals perduts.



Codi Segur de Verificació: 1d97a018-2838-4e29-be3c-cb115810d8c2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_20980899
Data d'impressió: 19/07/2024 13:36:53
Pàgina 34 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Nom i cognoms, NIF, telèfon, correu electrònic i postal de les persones que adopten animals perduts

SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓAnnex 1DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE DIGITAL 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al "**contracte de concessió de servei de recollida i custòdia dels animals de companyia abandonats o perduts i gestió de colònies de gats ferals de Torelló**" i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)
 - SÍ
 - NO





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
 Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
 Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

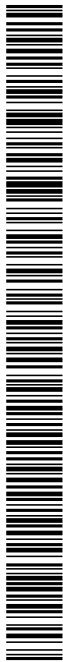
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

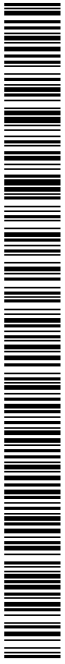


SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Signat electrònicament pel licitador)





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA ANUAL

SOBRE DIGITAL 2

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “ **contracte de concessió de servei de recollida i custòdia dels animals de companyia abandonats o perduts i gestió de colònies de gats ferals de Torelló**” i

— Que es compromet a realitzar la prestació de la concessió del servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, per el:

PREU OFERTA ANUAL IVA INCLÒS(pressupost base licitació anual IVA inclòs):

de [] euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

Preu oferta anual sense IVA (pressupost base licitació anual IVA exclòs):

de [] euros (en lletres i xifres)

Import IVA anual (tipus del 21 %) (Import IVA del pressupost base de licitació anual (tipus del 21%)

Import IVA anual (tipus del 21%) [] euros (en lletres i xifres

— Que per a duu a terme el d'aquest contracte de concessió de servei, el licitador té la intenció de subscriure contractes amb els següents empresaris (en cas de subcontractació):

Treballs	Import s/IVA	Empresari	Perfil empresari

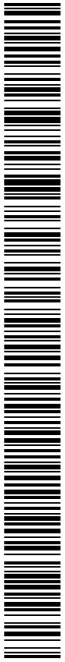


AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.
- Que ha estudiat amb deteniment la documentació definitiva de la prestació del contracte , considera viable la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeix el contracte.

(Signat electrònicament pel licitador)



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 08/07/2024 12:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****ANNEX 3****APLICATIU INFORMÀTIC PER EL CONTROL DE LA RELACIÓ DELS ANIMALS QUE
ENTREN I SURTEN I LES CAUSES.**

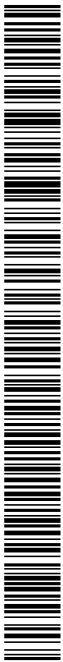
SOBRE DIGITAL 2

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte de concessió de servei de recollida i custòdia dels animals de companyia abandonats o perduts i gestió de colònies de gats ferals de Torelló,**

- Ofereixo un aplicatiu informàtic per el control de la relació dels animals que entre i surten i les causes
- No ofereixo un aplicatiu informàtic per el control de la relació dels animals que entre i surten i les causes

(firmat electrònicament pel licitador)

(S'haurà d'aportar la documentació que acrediti que es disposa per l'execució del contracte (durant la vigència del contracte i les possibles pròrrogues) d'un aplicatiu informàtic per el control de la relació d'animals per tal de que es valori aquest criteri. Si no s'aporta de la documentació que ho acrediti no es valorarà aquest criteri)



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****ANNEX 4****DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES**

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **contractació de concessió de servei de recollida i custòdia dels animals de companyia abandonats o perduts i gestió de colònies de gats ferals de Torelló,**

Que compleix amb els requisits establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En relació a l'allotjament de les dades personals, declara:

- Que els servidors, on s'emmagatzemen les dades, són propis i estan ubicats en instal·lacions pròpies.
- Que s'ha subcontractat el servei de l'allotjament de les dades a l'empresa, la qual té els seus servidors ubicats estan ubicats a, i amb qui s'ha signat el corresponent contracte conforme l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

En cas que, durant la vigència del contracte, es produís un canvi en referència a la ubicació dels servidors ho comunicarà, sense dilació indeguda, en 24 hores.

(Signat electrònicament pel licitador)

