

INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

CONTRACTE D'OBRES CONJUNTAMENT AMB REDACCIÓ DE PROJECTE DE REHABILITACIÓ I MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE LA PROMOCIÓ D'HABITATGES SITUADA AL CARRER TIANA 12, DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU EN EXECUCIÓ DEL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA I EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

Contracte finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR.	
Objecte del contracte	Rehabilitació i millora energètica de la promoció d'habitatges situat al carrer Tiana 12 de Barcelona
Codi de contracte	24/034
Codi DIR 3	TEC LA0007821
Codi CPV	45211000
Tipificació del contracte	Obres
Import PBL	2.152.456,88 €
Òrgan de contractació	Presidenta de l'IMHAB
Departament econòmic	Departament Econòmic financer
Departament destinatari	Direcció Serveis Tècnics

**QUADRE - RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ. PLEC DE
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

CONTRACTE D'OBRES CONJUNTAMENT AMB REDACCIÓ DE PROJECTE DE REHABILITACIÓ I MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE LA PROMOCIÓ D'HABITATGES SITUADA AL CARRER TIANA 12, DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU EN EXECUCIÓ DEL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA I EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (EXP. 24/034)

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: DOS MILIONS CENT TRENTA-QUATRE MIL SIS-CENTS SEIXANTA-SET EUROS I NORANTA-VUIT CÈNTIMS (2.134.667,98 €).

Aquest VEC es desglossa per conceptes de la següent manera:

Redacció de projectes	46.251,14 €
Direcció Obra	39.135,58 €
Execució de les obres	1.423.111,98 €
Modificacions	355.778,00 €

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: DOS MILIONS CENT CINQUANTA-DOS MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS I VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (2.152.456,88 €), IVA inclòs, que es desglossa de la següent manera:

- Pressupost net de licitació: UN MILIÓ SET-CENTS SETANTA-VUIT MIL VUIT-CENTS VUITANTA-NOU EUROS I NORANTA-VUIT CÈNTIMS (1.778.889,98 €).
- IVA (21 %): TRES-CENTS SETANTA-TRES MIL CINC-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS I NORANTA CÈNTIMS (373.566,90 €).

El pressupost net de licitació es desglossa en els següents costos directes i indirectes:

Costos directes	
1. Costos salarials (PEM)	569.244,79 €
2. Materials (PEM)	569.244,78 €
3. Maquinaria (PEM)	227.697,92 €
4. Despeses auxiliars (PEM)	56.924,49 €
5. Redacció de projectes	46.251,14 €
6. Direcció d'Obra	39.135,58 €
Total costos directes	1.508.498,70 €
Costos indirectes	
7. Despeses generals d'estructura (13 % PEM)	185.004,56 €
8. Benefici industrial (6 % PEM)	85.386,72 €
Total costos indirectes	270.391,28 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	1.778.889,98 €

L'estimació dels costos salarials que es consideren es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència del Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm.

Finançat per

08001065011994), publicat en el BOPB el 29 de març del 2019, amb les seves corresponents actualitzacions. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

C.- TERMINI D'EXECUCIÓ: 18 mesos, desglossat per conceptes:

- Redacció dels projectes bàsic i executiu: 2 mesos
- Gestions relacionades amb l'obtenció de permisos de qualsevol tipus, idoneïtat tècnica, visat, aprovació per part d'IMHAB...: 4 mesos
- Direcció de l'Obra: s'ajustarà a la durada real de les obres
- Execució de les obres: 12 mesos. L'adjudicatària haurà d'aportar el Pla d'acompliment de promoció en la signatura del contracte, on haurà d'establir, com a mínim, les següents fites:
 - Redacció del Projecte Bàsic, Executiu i obtenció de la llicència d'Obres
 - Execució d'obra

D.- PRÒRROQUES: No.

E.- LOTS: No.

F.- VALORACIÓ DE TERMINIS: No

G.- LLOC D'EXECUCIÓ: Barcelona.

H.- GARANTIA PROVISIONAL: No.

I.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació.

J.- TERMINI DE GARANTIA: 1 any, a partir de la recepció positiva de l'obra

K.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: No.

L.- REVISIÓ DE PREUS: No es preveu revisió de preus.

M.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Veure la clàusula 6 del present plec.

M.1.- CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL DE LES EMPRESES ESPANYOLES O D'ESTAT QUE NO SIGUI MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA:

Grup	Subgrup	Categoria
C	4	4
C	9	2
J	5	3

M.2.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA:

A. Solvència econòmica i financera:

El volum de negocis en l'àmbit objecte d'aquest contracte referit al millor dels TRES (3) últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de DOS MILIONS D'EUROS (2.000.000,00 €), IVA exclòs.



B. Solvència tècnica o professional:

L'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en obres de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de UN MILIÓ CINQ-CENTS VINT-I-CINC MIL EUROS (1.525.000,00 €), IVA exclòs.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 LCSP.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

M.3.- ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:
Sí (veure clàusula 6.5 i 6.6 del present plec).

Mitjans personals:

Es requerirà l'adscripció d'un tècnic/a arquitecte/a per a la redacció del projecte i la Direcció de l'Obra, que compleixi amb les següents condicions:

- Estar en possessió del títol oficial d'arquitecte amb habilitació per a treballar a la ciutat de Barcelona.
- Acreditar experiència en els darrers 10 anys en redacció de projectes i direcció d'obres de rehabilitació finalitzada d'un mínim d'una obra d'habitatge plurifamiliar en alçada, d'àmbit públic o privat, de com a mínim 30 habitatges. La redacció del projecte i la direcció de les obres poden ser de la mateixa actuació o d'actuacions diferents.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels títols oficials corresponent. L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant contractes i/o fulls d'encàrrec de la redacció del projecte i direcció d'obres; a més del CFO de les obres finalitzades en ambdós casos.

Quan els tècnics no tinguin vinculació laboral amb l'empresari licitador, caldrà que aquest aporti una carta de compromís de l'arquitecte-director que es proposa, conforme assumirà les funcions de redacció de projectes bàsic i executiu i direcció de l'obra, cas de resultar adjudicatària la proposta de l'empresari que els proposa.

A més, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte:

- 1 Delegat/da i/o cap d'obra (tècnic superior o mig), amb una dedicació del 100%
- 1 Encarregat/da, amb una dedicació del 100%
- 1 Tècnic/a en instal·lacions (tècnic superior o mig), amb una dedicació del 40 %.
- 1 Tècnic/a de gestió de qualitat i medi ambient (tècnic superior o mig), amb una dedicació del 40%
- 1 Tècnic/a en Seguretat (tècnic superior o mig), amb una dedicació del 70%
- 1 Enginyer/a encarregat/da del commissioning (tècnic superior o mig), amb una dedicació del 40%

Finançat per



En cap cas un mateix tècnic podrà ocupar dos d'aquests apartats.

Mitjans materials:

- 1 oficina tècnica.

N.- ASSEGURANCES: Assegurança de l'empresa constructora de Tot Risc Construcció per un import mínim igual al de l'adjudicació i l'assegurança de Responsabilitat civil per un valor mínim de 400.000 €.

O.- LLOC PRESENTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS: mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

P.- DESPESES DE PUBLICITAT: No.

Q.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Sí, les següents:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per a la contractista
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Pla d'igualtat mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal
- Mesures de no discriminació LGTBI
- Aplicació de la Instrucció Tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta, segons Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona
- Aplicació de la Instrucció Tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres, segons Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona

R.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE: fins a un màxim del 20 % del preu del contracte, per les següents causes:

- Actuacions que resultin necessàries, derivades dels resultats d'assajos de qualsevol tipus a la façana.
- Actuacions necessàries derivades d'actes vandàlics no imputables a l'empresa contractista.
- Intervencions i/o adequacions que resultin necessàries un cop es comprovi l'estat i estabilitat de la façana que no s'hagi pogut contemplar al projecte executiu per manca de dades i/o accessibilitat a la totalitat de la mateixa.
- Possibles adequacions per problemes sobrevinguts de la manca de subministrament de materials o increments de preus desmesurats, que trenquin exponencialment amb l'equilibri econòmic de l'obra.
- Compatibilitzar les obres amb tasques associades a les obres d'urbanització o d'altre tipologia a l'entorn.
- Esmenes derivades de requeriments per altres tràmits administratius

S.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: Sí.

T.- SUBCONTRACTACIÓ: Sí.



U.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Sr. Juan Carlos Melero Sánchez, director dels Serveis Tècnics de l'IMHAB

V.- INFORMACIÓ I CONSULTES:

Els dubtes i consultes s'efectuaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del contractant).

Alternativament, poden utilitzar la adreça de correu electrònic: contractacio@imhab.cat pels dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació de caràcter administratiu. En el títol del correu s'haurà de fer constar el número de l'expedient (24/034).

W- OBSERVACIONS:

- **L'adjudicació del contracte de referència queda condicionada a la efectiva existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte, compatible amb la seva temporalitat, podent l'IMHAB deixar sense efecte el present procediment en cas de no obtenir-se dit crèdit, amb completa indemnitat per a l'IMHAB**
- L'acreditació del compliment dels requisits de capacitat i solvència, així com de l'adscripció de mitjans, establerts a l'apartat M, només es demanarà a l'empresa proposada com a adjudicatària.

Finançat per

CONTRACTE D'OBRES CONJUNTAMENT AMB REDACCIÓ DE PROJECTE DE REHABILITACIÓ I MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE LA PROMOCIÓ D'HABITATGES SITUADA AL CARRER TIANA 12, DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU EN EXECUCIÓ DEL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA I EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (EXP. 24/034)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE : OBRES

TRAMITACIÓ : ORDINÀRIA

PROCEDIMENT : OBERT d'acord amb l'article 52 del Reial decret 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

CODI CPV: 45211000 Treballs de construcció d'immobles d'habitatges col·lectius i unifamiliars

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte del contracte son les obres conjuntament amb redacció de projecte de rehabilitació i millora de l'eficiència energètica de la promoció d'habitatges situada al carrer Tiana 12, de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (exp. 24/034), comprensiu de:

1.- Redacció del Projecte Bàsic i d'Execució, que inclourà:

- Redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut
- Redacció de l'estudi de gestió de residus de construcció i demolició
- Tràmits Agència de Residus
- Certificació d'eficiència energètica del projecte i tràmit a l'ICAEN, en fase de projecte acabat i d'obra finalitzada
- Tramitació Informe Idoneïtat Tècnica
- Projectes energètics de renovables i altres (fotovoltaica, solar tèrmica, aerotèrmia, aprofitament d'aigües, recollida pneumàtica d'escombraries, projecte mediambiental, etc.)

2.-Direcció d'obra i post-venda

- Direcció d'obra.
- DO de tots els tècnics redactors dels projectes annexos que integren l'obra
- Projecte "As Built".
- Seguiment de la fase de post-venda fins a l'acabament del termini de garantia i elaboració d'un informe trimestral amb les incidències resoltes i pendents per tipologies durant tot el transcurs de la postvenda.

3.- Execució de l'obra i post-venda

- Execució de l'obra en els terminis de l'oferta.
- Redacció del Pla de Seguretat i Salut.
- Seguiment del programa de Control de Qualitat.
- Legalització de grues, guals d'obra i altres permisos necessaris per a la correcta execució de l'obra.



- Legalització de les instal·lacions
- Redacció i seguiment del Pla de Gestió de Residus, amb la justificació de reutilització establerta a l'article 11 del RD 853/2021, de 5 d'octubre
- Posada en marxa de les instal·lacions.
- Atenció a la post-venda.

4.- Documentació i gestió final d'obra

- Llibre de l'edifici
- Tota la documentació de la carpeta "Documentació final d'Obra" dins de la Documentació Tècnica.

En el conjunt de les tasques relacionades així com el els documents que s'han de presentar, l'arquitecte estarà obligat a esmenar i completar els documents presentats fins a que puguin acomplir la seva finalitat (per l'obtenció de la llicència d'obres, per a justificar les subvencions del Fons Next generation, etc...).

En la clàusula 1.3 del plec de prescripcions tècniques s'especifica l'abast de les diferents tasques a realitzar objecte d'aquest contracte.

1.2. De conformitat amb els principis específics d'execució del PRTR i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR (d'ara endavant, **Ordre HFP/1030/2021**), s'indica que el Codi localitzador del Nòdul (eina CoFFEE) és: C02.I01.P02.S02.SI01.SI02.

1.3 D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, a banda dels objectius crítics i bàsics del projecte es preveuen les següents fites o objectius:

- Compliment del termini d'execució d'obra: màxim 12 mesos
- Desviació per tancament de l'obra no superior al 10% del preu d'adjudicació
- Millora de l'eficiència energètica dels habitatges i/o edifici.

1.4 L'eficàcia de l'adjudicació dels treballs d'execució i direcció de l'Obra resta condicionada a l'aprovació del Projecte Executiu per part de l'IMHAB.

El pressupost de les obres resultant del projecte no podrà superar el preu d'adjudicació corresponent a l'execució de les obres. Fins que no es conegui el pressupost precís de les obres no es produirà l'aprovació de la despesa i la corresponent consignació del crèdit.

1.5 En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible com:

- Objecte del contracte amb eficiència social:
 - Desglossament dels costos directes i indirectes en el pressupost base de licitació.
 - Informació de la subcontractació en la fase d'execució.
- Com a criteris d'adjudicació:
 - Ponderació del 20 % respecte de la puntuació total del criteri d'adjudicació que valora l'oferta econòmica.
 - En cas d'empat en la puntuació de dues o més empreses, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició de l'empresa licitadora que tingui, al venciment del termini de presentació d'ofertes, un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, donant prioritat, en cas d'igualtat, al major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o al major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
 - Exclusió de les ofertes que puguin ser considerades anormals o desproporcionades si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els preus unitaris dels

Finançat per



salaries de les persones treballadores són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

- Com a condicions d'execució del contracte:
 - Pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
 - No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per a la contractista
 - Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
 - Pla d'igualtat mesures d'igualtat
 - Comunicació inclusiva
 - Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
 - Mesures de no discriminació LGTBI
 - Aplicació de la Instrucció Tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta, segons Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona
 - Aplicació de la Instrucció Tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres, segons Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona

1.6 D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, tal com s'ha motivat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

1.7 Segons els articles 3.1 g) i 3.3 d) de la LCSP, l'IMHAB té la consideració de poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública.

1.8 Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres, i és subjecte a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i a la documentació complementària i annexa.

El contracte també és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del PRTR (d'ara endavant, Reial decret llei 36/2020) i a altres disposicions, com l'Ordre HFP/1030/2021, conforme al marc establert al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (d'ara endavant, **MRR**), i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR, la Disposició Addicional 112^a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, desenvolupada per l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR (d'ara endavant, **Ordre HFP/55/2023**).

Així mateix, d'acord amb l'article 35.1 d) de la LCSP aquest contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

1.9 La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

1.10 A aquest contracte és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Igualment, el contracte és subjecte a les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible publicat en la Gaseta Municipal el dia 28 d'abril.

1.11 L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació del contracte objecte d'aquesta licitació, així com els recursos que s'interposin contra les resolucions que dicti l'òrgan competent per conèixer el recurs especial de contractació previst al present Plec.

1.12 L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que preveu a l'article 27.2 LCSP. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1.13 Cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

En tot cas, segons l'article 148.1, s'han d'establir aquestes fases per al càlcul del cicle de vida en obres, serveis i subministraments.

- La utilització i el manteniment.
- Col·locació dels productes manufacturats.
- Manteniment dels productes una vegada col·locats.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.
- Tones de CO2 durant tot el cicle productiu.

En aquest sentit, qualsevol millora social o ambiental vinculada de forma directa a qualsevol fase de l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte a fi que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

1.14 Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

El contractista que resulti adjudicatari i el/s subcontractista/es que directament o indirectament tinguin relació amb aquest contracte hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, el seu propi Pla de mesures antifrau.

A fi d'assegurar que es compleixen els principis transversals al PRTR, l'Ordre HFP/1030/2021 inclou, com annex, el qüestionari orientat a facilitar la autoavaluació del procediment

Aquesta autoavaluació del procediment s'haurà de revisar almenys una vegada cada any de vigència del contracte.

És d'aplicació a aquest contracte, de manera supletòria, com a eina planificadora i com a eina preventiva de la corrupció institucional, el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, que conté un procediment per abordar els conflictes d'interessos, frau i corrupció juntament amb la seva Declaració Institucional.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Finançat per



2.1 El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa a l'apartat **A** del Quadre - Resum de característiques.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al valor estimat del contracte.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (en endavant, la "Directiva"). Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec i comprèn les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

D'acord amb l'article 101.8 de la LCSP, per al càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte el valor total. En els contractes d'obres el càlcul del valor estimat ha de tenir en compte l'import de les mateixes així com el valor estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a la disposició de la contractista per l'Òrgan de Contractació.

Aquest import serà limitatiu, sense que en cap cas comporti un compromís de l'Òrgan de Contractació, i sense que l'empresa adjudicatària pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultant del valor de les diferents obres executades durant la vigència del contracte.

2.2 El pressupost base de licitació és el que figura a l'apartat **B** del Quadre - Resum de característiques, resultat d'afegir al valor estimat de la prestació com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser suportat per l'IMHAB, indicat en el mateix apartat.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus.

L'estimació dels honoraris i per tant dels costos salarials s'ha calculat estimant com a referència el conveni indicat en l'apartat **B** del Quadre-Resum de Característiques. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

2.3 El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte es consideraran inclosos tots aquells elements indicats a la clàusula 2 del contracte que figura en l'Annex núm. 1 del present Plec i la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

Així mateix s'inclouen les despeses corresponents a la comunicació i senyalització de l'obra d'acord amb les directrius municipals que estan a disposició dels licitadors a la següent pàgina web: <http://www.bcn.es/publicacions/ReglamentNormativa/pdfs/ManualTanquesObres080110.pdf>

.

Igualment, en el preu del contracte s'inclouen totes aquelles despeses que la contractista té l'obligació d'assumir d'acord amb la clàusula 20 d'aquest Plec.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació.

2.4 En cas de preveure's la revisió de preus d'aquest contracte, de conformitat amb els articles 103 a 105 de la LCSP, s'aplicarà la fórmula 811. La fórmula de revisió, en cas d'aplicació, serà invariable durant la vigència del contracte.

2.5 En cas que la present contractació d'obres estigui subjecte a la reserva de l'1 % cultural d'acord amb la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol i demés normativa d'aplicació, la quantitat esmentada s'ha de destinar al compliment d'aquesta obligació, la qual s'aplica a l'import d'adjudicació del contracte.

2.6 Les despeses dels anuncis de licitació i d'adjudicació que en el seu cas es publiquin així com les de formalització del contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Si és el cas, l'import màxim serà el que figura a l'apartat **P** del Quadre - Resum de Característiques.

2.7 Aquest contracte està finançat amb fons del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea Next GenerationEU establert pel Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR, i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport la recuperació per la crisi de la covid-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea.

2.8 L'adjudicació del contracte de referència queda condicionada a la efectiva existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte, compatible amb la seva temporalitat, podent l'IMHAB deixar sense efecte el present procediment en cas de no obtenir-se dit crèdit, amb completa indemnitat per a l'IMHAB.

Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.

2.9 Codi d'operació al CoFFEE: MRR\$gebansrxi617dR7A

CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

3.1 El termini per a l'execució de les obres és l'establert a l'apartat **C** del Quadre - Resum de Característiques, i començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el Programa de Treballs, amb els efectes que en les aprovacions es determinin, s'entendran integrats dins del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte. D'acord amb l'article 237 de la LCSP aquest termini es pot modificar en casos excepcionals, que han de quedar justificats degudament.

3.2 La durada del contracte no podrà ser prorrogable, d'acord amb allò establert a l'apartat **D** del Quadre-Resum de Característiques.

Finançat per



CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES EMPRESES LICITADORES

4.1 L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

4.2 El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, previst a l'article 159 LCSP amb diferents criteris d'adjudicació, amb les especificacions del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, per el que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per la execució del PRTR.

4.2 L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor qualitat-preu, en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec.

4.3 Les necessitats que l'IMHAB pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a l'informe justificatiu i d'insuficiència de mitjans, així com aquelles identificades al Plec de prescripcions tècniques i en concret:

NECESSITATS ADMINISTRATIVES: les necessitats que l'IMHAB tracta de satisfer mitjançant aquest contracte són les que deriven de la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions aprovada per la Comissió Permanent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona a l'empara del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU. Aquesta convocatòria als edificis d'ús residencial en l'àmbit ERFP d'edificis en sòl públic va ser publicada al DOGC el dia 27 de juny de 2022. En el marc d'aquest Pla, l'IMHAB presenta el projecte, que constitueix l'objecte del contracte, als tres programes inclosos a la convocatòria i que són els següents:

- Programa 1 d'ajuts a les actuacions de rehabilitació a nivell de barri.

4.4 Tal i com figura a l'apartat **U** del Quadre - Resum de Característiques, l'IMHAB designa un responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord a l'art. 62.1 de la LCSP. Les decisions i instruccions que adopti la persona responsable del contracte seran obligatòries per a la contractista.

4.5 Òrgan de Contractació: L'Òrgan de Contractació del present contracte és la presidenta de l'IMHAB, d'acord amb el que disposen els seus Estatuts.

4.6 Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació necessària, tant tècnica com administrativa, a través del propi perfil de contractant que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP):

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_PMHB/customProf

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

- Informe justificatiu de la necessitat i el procediment de contractació.
- Aquest Plec de clàusules administratives particulars i annexos.
- Projecte executiu de l'obra.
- Amidaments i pressupost
- Document d'aprovació de l'expedient.



Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

4.7 De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'IMHAB restarà obligat a remetre a les empreses licitadores que així ho requereixin per escrit, els Plecs o altra documentació complementària, en el termini de 6 dies a partir de la recepció de la sol·licitud en aquest sentit, sempre i quan la licitadora ho hagi sol·licitat, com a mínim, 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

4.8 Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar podran fer-se per correu o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la tramitació i de la recepció, les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui clarament les persones remitent i destinatària. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.

4.9 Específicament, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, si és el cas, podrà utilitzar els anteriors mitjans, a més del telèfon, per a la reparació o la correcció dels defectes i les omissions esmenables en la documentació presentada per les empreses licitadores amb les seves proposicions a aquests efectes. Així mateix, es podran utilitzar per recaptar de les licitadores aclariments sobre els certificats o documents, o per requerir-les per a la presentació d'altres de complementaris.

CLÀUSULA 5.- DESPESES DE PUBLICITAT

5.1 La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de contractant de l'entitat. A l'anunci s'indicarà que es tracta d'un contracte que executa el PRTR amb finançament del fons del MRR.

5.2 L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació en els Diaris o Butlletins Oficials, o en altres mitjans de difusió, si es el cas, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i no serà superior a l'indicat a l'apartat **P** del Quadre – Resum de característiques.

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

6.1 Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

6.2 Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

6.3 Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (d'ara endavant, **RELI**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes

Finançat per



que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

6.4 Mesura social.- No operar il·legalment en paradisos fiscals

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

6.5 Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

6.6 Les empreses licitadores o candidates espanyoles o estrangeres d'estat que no sigui membre de la Unió Europea, han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial com contractista d'obres atorgada en el RELI de la Generalitat de Catalunya o en el ROLECE, d'acord amb l'article 77.1 lletra a) LCSP.

La classificació requerida és l'establerta a l'apartat **M.1** del Quadre-Resum de Característiques.

Aquest contracte pot adjudicar-se a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. D'acord amb l'article 69.6 LCSP, cada empresa integrant de l'UTE ha d'aportar la classificació com empresa d'obres (sense aplicar el subgrup i la categoria) conforme el paràgraf anterior.

A més de la classificació que s'ha indicat, l'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials establerts a l'apartat **M.3** del Quadre-Resum de Característiques.

6.7 Les empreses licitadores o candidates no espanyoles d'estats membre de la Unió Europea han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes establertes a l'apartat **M.2** del Quadre-Resum de Característiques.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals del major dels tres darrers exercicis, aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- La relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 de la LCSP.

A més de la solvència que s'ha indicat, l'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials establerts a l'apartat **M.3** del Quadre-Resum de Característiques.

6.8 No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

7.1 Les proposicions es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides del pressupost.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'establert a l'apartat O del Quadre - Resum de Característiques.

Les proposicions es presentaran dins el termini màxim previst a l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant de l'IMHAB.

Les proposicions presentades fora de termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

7.2 Les ofertes hauran de tenir una validesa de sis mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini, les empreses licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització, i amb retorn de la garantia provisional presentada, en el seu cas. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec.

7.3 Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb el previst al present Plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

7.4 La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present Plec, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

7.5 L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

CLÀUSULA 8.- FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS: NORMES GENERALS

Finançat per



8.1 Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC/declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xht ml

8.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes podrà, mitjançant l'eina de sobre digital, efectuar-se en dues fases, tramitent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xht ml

Finançat per



8.5. Les proposicions constaran de tres (3) sobres, designats respectivament amb els números **1, 2 i 3**.

8.6. El Sobre 1 contindrà la documentació administrativa acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP; el Sobre 2 ha de contenir la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valors; el Sobre 3 ha de contenir aquella documentació econòmica/tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat de clàusules i condicions dels plecs i resta de documentació que regeixen la licitació, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació que contingui els sobres número 1 i 2 no podran incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre número 3, relatiu a la proposició econòmica i altra documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciondedades.eco@gencat.cat.



8.7. L'empresa licitadora podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

8.8. Les proposicions es presentaran en format digital, signades pel representant legal de l'empresa amb signatura electrònica degudament certificada per una Autoritat de Certificació, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per a valorar l'oferta.

8.9. Pel que fa a la admissibilitat de variants i millores, per a la present contractació serà el que s'indica a l'apartat K del Quadre – Resum de Característiques d'aquest Plec.

8.10. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

En cas que una empresa licitadora incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71, haurà d'informar a l'IMHAB. Aquesta circumstància significarà la no admissió de l'oferta, impedirà l'adjudicació i/o formalització del contracte amb la licitadora en el que concorri la mateixa i provocarà la incoació i tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar.

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DE LES EMPRESES LICITADORES. DOCUMENTACIÓ

9.1 Sobre núm. 1 Documentació administrativa.

El sobre ha de contenir els documents, que hauran d'estar signats digitalment per l'empresa licitadora, que tot seguit es relacionen:

1. Document DEUC.

En cas d'optar per la presentació del document DEUC en la versió catalana, l'empresa licitadora haurà d'emplenar l'arxiu pdf que tindrà disponible en el perfil de contractant de l'IMHAB.

En cas d'optar per la presentació del document DEUC en la versió castellana, l'empresa licitadora s'haurà de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant de l'IMHAB, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. Quan es faci, s'haurà d'annexar el document en format xml i seguir les indicacions que es facin des d'aquest servei en línia.

L'empresa licitadora s'haurà de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant de l'IMHAB, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. Quan es faci, s'haurà d'annexar el document en format xml i seguir les indicacions que es facin des d'aquest servei en línia.

En la part IV del DEUC, *Criteris de Selecció*, s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant les caselles *SÍ* o *NO*. **EN CAP CAS S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

Les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en la licitació.

Finançat per



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles haurà de presentar el corresponent DEUC.

En cas que es permeti la subcontractació i que l'empresa licitadora tingui prevista la subcontractació d'una o varies empreses per a l'execució del contracte, haurà d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC. Així mateix caldrà que es presenti una altra declaració responsable o un altre DEUC per cada subcontractista acreditatiu de la seva capacitat, degudament signat pel representant del subcontractista.

De conformitat amb els articles 75 i 140.1 de la LCSP, en el cas que una empresa recorri a capacitat d'altres empreses (no licitadores) per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, haurà d'indicar aquesta situació en el DEUC (part II, secció C) i presentar un altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. **Declaració responsable de relació amb paradisos fiscals**, signada pel representant legal, ajustada al model que s'adjunta com a annex núm. 2.
3. **Declaració d'absència de conflicte d'interessos personal extern a l'administració pública (DACI)**.

Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) en la que declaren que estan informades del contingut relacionat amb el conflicte d'interès del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol; de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.

Per tal de complir amb allò disposat al paràgraf anterior, les empreses que vulguin licitar, soles o conjuntament amb altres, hauran de complimentar el document que figura a l'Annex núm. 10-A d'aquest Plec.

4. **Declaració de documents confidencials.**

En conformitat amb allò disposat en l'article 133 de la LCSP, les empreses licitadores que vulguin designar com a confidencial una part de la seva oferta hauran de presentar, degudament complimentada i signada, la declaració de documents confidencials que figura a l'**annex núm. 8** d'aquest Plec, indicant el document i les pàgines concretes de la seva oferta que l'IMHAB no podrà divulgar a petició de tercers interessats.

5. **Compromís de constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).**

En conformitat amb allò disposat en l'article 69.3 de la LCSP, les empreses que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran de presentar document acreditatiu del nomenament d'una persona representant o apoderada única amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies de les empreses que la subscriuen, i la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatàries, fins a l'extinció del contracte.

Per tal de complir amb allò disposat al paràgraf anterior, les empreses que vulguin licitar conjuntament hauran de complimentar el document que figura a l'Annex núm. 7 d'aquest Plec.

6. **Declaració de submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres, si s'escau.**



Les empreses estrangeres, siguin o no de la Unió Europea, hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

7. Declaració responsable, si s'escau, del representant legal de l'empresa conforme la documentació que consta en el Registre d'empreses licitadores corresponent manté la seva vigència.

En compliment de l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o mesa de contractació, poden demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

9.2 Sobre núm. 2 Documentació amb la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de judicis de valor.

Tots els documents a incloure en el sobre núm. 2, i que es relacionen a continuació, hauran d'estar signats digitalment per l'empresa licitadora.

Es presentarà una única **memòria** amb el següent contingut:

- Proposta de metodologia i planificació dels treballs a realitzar
- Proposta de compliment de l'article 11 "Requisits dels edificis objecte de rehabilitació" del Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre, pel qual es regulen els programes d'ajut en matèria de rehabilitació residencial i habitatge social del Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència.

9.3 Sobre núm. 3 Documentació amb la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Tots els documents a incloure en el sobre núm. 3, i que es relacionen a continuació, hauran d'estar signats digitalment per l'empresa licitadora, d'acord amb els models que s'adjunta com a annexos núm. 5 i 6 d'aquest plec.

• **9.3.1 La proposició econòmica**

Es presentarà d'acord amb el model, degudament complimentat, que s'adjunta com **annex núm. 5** del present plec.

El fet de no seguir el model previst a l'Annex núm. 5 comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

• **9.2.2 La documentació per a la ponderació dels altres criteris avaluables de forma automàtica**

Es presentarà d'acord amb el model, degudament complimentat, que s'adjunta com Annex núm. 6 del present plec.

El fet de no seguir el model previst a l'Annex núm. 6 comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Finançat per



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC..

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.1 Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta a l'Annex 4 del present plec.

La presentació de la proposició/oferta per l'empresa licitadora implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'òrgan de contractació.

10.2 L'adjudicació es farà a la proposició que presenti la millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació. No obstant l'anterior, l'IMHAB podrà prèvia justificació raonada, desistir de la present licitació.

10.3 Les resolucions de l'òrgan de contractació seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la mesa.

10.4 Les ofertes amb valors presumptament desproporcionats o anormals s'apreciaran de conformitat amb els criteris previstos en aquesta clàusula.

10.4.1 A aquests efectes, serà considerada, en principi, com anormal o desproporcionada la baixa de tota **proposició econòmica** que excedeixi de la mitja més 5 punts percentuals i en el cas d'una única empresa licitadora de 20 punts respecte el pressupost base de licitació, i de manera independent als valors anormals o desproporcionats del càlcul de la reducció de termini.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta econòmica més baixa i més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran una o les dues ofertes econòmiques més baixes i més altes, sempre i quan una amb l'altra o totes dues amb la que la segueixen tinguin un diferencial superior al 5%.

Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) es presenten en una licitació cadascuna amb la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en consideració, per al càlcul d'anormalitat, l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses. Les empreses que pertanyin a un mateix grup i que participin en la mateixa licitació, han de declarar aquesta condició (art. 86.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una o més determinades proposicions com a presumptament anormals o desproporcionades, l'òrgan de contractació sol·licitarà a les empreses licitadores afectades, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions de les licitadores incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació de l'empresa licitadora i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta per la licitadora com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

En cas que estimés que l'oferta econòmica pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació l'article 107.2 de la LCSP, i es podrà exigir una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

Si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executin el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació l'oferta serà exclosa.

10.4 En cas d'empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre en que es relacionen, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Les empreses licitadores que tinguin un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 2) El major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla.
- 3) El major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la mesa de contractació els següents membres:

President: El gerent de l'IMHAB, Sr. Gerard Capó i Fuentes, o el Sr. Isidre Costa Ribera, director de Serveis Jurídics, Patrimoni i Contractació de l'IMHAB, en la seva substitució.

Titulars	Substituts
Sra. Dolors Melero Guirao, secretària delegada de l'IMHAB.	Sra. Maria Rodríguez Pujol, tècnica superior en dret de l'IMHAB
Sr. Isidre Costa Ribera, director de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni de l'IMHAB.	Sr. Michea di Franca Turli, tècnic jurídic especialista de la Direcció de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni.
Sr. Xavier González Garuz, director dels Serveis Econòmics i Financers de l'IMHAB.	Sr. Joaquim Olaria Carré, cap del Departament Econòmic i Financer de l'IMHAB.
Sra. Sara Gasull Colomer, cap del Departament de Manteniment i Rehabilitació de l'IMHAB	Sr. Juan Carlos Melero Sánchez, director dels Serveis Tècnics

Secretari: Sr. Marc Recasens Izquierdo, cap del Departament de Contractació de l'IMHAB i en la seva substitució el Sr. César Palomar Montejo, tècnic superior en dret del Departament de Contractació de l'IMHAB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió

Finançat per



de la Disposició Addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i subscriuran una Declaració verbal d'Absència de Conflictes d'Interessos (DACI), de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, que es podrà realitzar a l'inici de la corresponent sessió per tots els intervinents en la mateixa, reflectint-se en l'Acta, i signaran una DACI individual de conformitat amb l'Ordre HFP/55/2023.

CLÀUSULA 12.- ANÀLISI DE CONFLICTE D'INTERÈS I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

12.1 Aquest contracte està subjecte a l'Ordre HFP/55/2023, tenint afectació sobre els òrgans de contractació i òrgans d'assistència que participen en els procediments de contractació. Així mateix també té afectació sobre les persones físiques i jurídiques que han presentat ofertes en aquest procediment de contractació.

El procediment d'anàlisi de riscos de conflicte d'interès amb l'eina MINERVA de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (d'ara endavant, AEAT) tindrà lloc un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes i abans de l'obertura de qualsevol dels sobres electrònics, una vegada s'ha obtingut la relació de les licitadores que han presentat oferta.

El procediment d'identificació de risc de conflicte d'interès tindrà lloc un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes i abans de l'obertura de qualsevol dels sobres electrònics, una vegada s'ha obtingut la relació de les licitadores que han presentat oferta a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

De conformitat amb l'article 7 de l'Ordre HFP/55/2023, quan l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (d'ara endavant, **AEAT**) no disposi de la informació de la titularitat real d'alguna persona jurídica licitadora, l'òrgan de contractació requerirà a la licitadora per tal que acrediti la seva titularitat real en el termini màxim de 5 dies hàbils. En el cas que no porti la informació requerida en aquest termini serà exclosa del procediment.

12.2 D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

D'acord amb l'establert a l'article 157.4 LCSP, l'obertura del sobre únic es realitzarà amb mitjans electrònics.

CLÀUSULA 13.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1 Conforme a l'article 158.2 de la LCSP i el Reial decret llei 36/2020, de 30 de novembre, l'òrgan de contractació disposarà per fer l'adjudicació d'un termini màxim de sis mesos a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat d'elles ofertes.

13.2 L'IMHAB es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que el mateix pugui establert a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

13.3 D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini previst a la clàusula 13.1 sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses tenen dret a retirar la seva proposta amb retorn, si s'escau, de la garantia provisional constituïda.



13.4 Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspendrà el procediment de contractació.

13.5 Un cop acceptada per l'òrgan de contractació la proposta de la mesa de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 de la LCSP perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de la AEAT o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- Les DACI (model a l'annex 10-B) d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
- La declaració d'acceptació de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (model a l'annex 10-C) (adjudicatària i subcontractistes).
- La declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (model a l'annex 10-D), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
- La declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (model a l'annex 10-E) (adjudicatària i subcontractistes).
- Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractista/tes.
- Presentar una Declaració Responsable amb:
 - NIF de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
 - Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
 - Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
- La declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció (model a l'annex 10-F) (adjudicatària i subcontractistes). En el cas que l'adjudicatària tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, ho haurà d'aportar.

13.6 Juntament amb la documentació del punt 13.5, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat i solvència:

- Document que acrediti la inscripció al RELI, al ROLECE, a un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma o a una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la unió europea d'accés gratuït, i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al registre o llista corresponent haurà de ser aportada a banda.
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Finançat per



- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat P del Quadre – Resum de Característiques.
- L'assegurança de responsabilitat civil assenyalada a l'apartat N del Quadre – Resum de característiques.
- El justificant de constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, d'acord amb l'article 122.2 c) de la LCSP.
- Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència, sempre que no s'hagi substituït per la classificació empresarial, són:
 - Solvència econòmica i financera: els comptes anuals del millor dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
 - Solvència tècnica o professional: la relació de les obres executades en el curs dels últims 3 anys avalada per certificats de bona execució on consti l'import del paquet d'instal·lacions. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami l'òrgan de contractació.

L'empresa inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

13.7 L'IMHAB consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per a comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta que s'incorporarà a l'expedient.

13.8 En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, en el termini atorgat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i l'IMHAB procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. A més, es procedirà, si fos possible, a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent en l'ordre que hagi quedat classificada en un nou termini de set dies hàbils. Si s'escau es procedirà d'aquesta manera fins a esgotar les proposicions admeses.

13.9 L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent de rebre la documentació requerida a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels quals rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la mesa de contractació.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa de contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses candidates i licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies, d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible o no hagués assolit la puntuació mínima, d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec, es declararà desert el procediment.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

13.10 Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades d'acord amb allò establert a l'article 87.4 del RGLCAP. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

13.11 Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per a l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, les empreses licitadores tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les licitadores i publicació al perfil de contractant, mantenint-se la licitació amb aquelles licitadores que acceptin la pròrroga.

13.12 En cas que durant la tramitació del procediment es produeixi qualsevol modificació de la composició de les unions temporals d'empreses, s'estarà a allò previst a l'article 69 de la LCSP.

13.13 L'eficàcia de l'adjudicació del contracte romandrà condicionada a l'existència de crèdit suficient per a l'execució de les obres.

CLÀUSULA 14.- GARANTIA DEFINITIVA

14.1 L'empresa adjudicatària haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

En cas que l'oferta hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb allò establert a la clàusula 10.4, es podrà exigir una garantia complementària del 5 % sobre l'import d'adjudicació, d'acord amb allò disposat a l'article 107.1 de la LCSP.

14.2 En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'**Annex núm. 3-A** d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

Finançat per



14.3 En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, i serà necessari lliurar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de Contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'**Annex núm. 3-B** d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

14.4 En aquest contracte no es permet constituir la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció del preu.

14.5 Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment

14.6 La contractista té l'obligació de reposar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec i en un termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'IMHAB pot resoldre el contracte.

14.7 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

14.8 La garantia respondrà de tots aquells conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

14.9 La garantia definitiva serà retornada a la contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, de conformitat amb l'article 16.1.h) del Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del MRR.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, i l'article 50.1, lletra b), del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 dies naturals es publicarà en el perfil de contractant.

Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària hauria de presentar el corresponent Pla d'Obres en format paper i en format .pdf, tots dos degudament signats, incloent els terminis parcials de l'obra, que haurà de ser aprovat prèviament per la DF i els SSTT del IMHAB.

15.2 Amb la formalització s'entendrà perfeccionat el contracte i aquest serà requisit imprescindible per iniciar la seva execució. El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signat per les parts.

15.3 D'acord amb l'article 153.3 LCSP i l'article 50.1.b) del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, s'ha de formalitzar el contracte en el termini màxim de **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que retira la seva oferta i se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 13 del present Plec.

15.6 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'IMHAB, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

15.7 En cas que les obres fossin adjudicades a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i el NIF assignat a la unió i la representació, si s'escau.

15.8 El contracte es formalitzarà d'acord amb el model de l'Annex núm. 1 del present Plec.

15.9 L'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.10 D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

15.11 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 16.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

16.1 Conforme a l'article 202 de la LCSP l'execució dels treballs objecte del present procediment està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

16.1.1 Aplicació de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta, segons Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona

Finançat per



La contractista haurà d'aplicar en l'execució del contracte la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat de la fusta, inclosa en el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària, a petició de la persona responsable del contracte, haurà de presentar informes on es concretarà:

- Llistat de la fusta o els productes de fusta adquirits amb dades generals i descripció dels productes adquirits.
- Còpia dels certificats de gestió forestal sostenible per a cada element o partida de fusta i la factura corresponent que vincula el número de cadena de custòdia (FSC, PEFC o equivalent) amb el producte en qüestió, o documentació similar en cas de l'ús de fusta reciclada.

16.1.2 Aplicació de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres, segons Decret de l'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

16.1.3 Pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de Contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal i amb efectes alliberadors.

16.1.4 Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonaments a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

16.1.5 No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per a la contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

16.1.6 Pla d'igualtat (o mesures d'igualtat).

L'empresa proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació del contracte, ha de presentar el Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte a la persona responsable del contracte, una declaració responsable (model

inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'Igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol d'assessorament establert per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps de l'Ajuntament de Barcelona que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

16.1.7 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

16.1.8 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Finançat per



Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

16.1.9 Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

16.1.10 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+

La contractista ha d'aportar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures

que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere. També presentarà una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

16.1.11 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades que li siguin requerides relatives a les persones amb relació amb l'obra, ja sigui treballadores, usuàries, proveïdores o personal contractat, desagregades per sexe.

16.2 Les condicions especials d'execució del contracte previstes als apartats 16.1.1 a 16.1.10 tenen a tots els efectes, la consideració de condicions essencials del contracte.

16.3 A més de les obligacions establertes en aquest Plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte i documentació annexada, **l'empresa contractista** està obligada a:

- a) Presentar, per a la seva aprovació, el Pla de Seguretat i Salut en el treball i el Pla de Residus al Departament de Projectes i Obres de l'IMHAB amb anterioritat a l'acta de comprovació del replanteig o a l'acta d'inici de les obres.
- b) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) Especificar les persones concretes que executaran les obres i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMHAB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Finançat per



- e) Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de l'IMHAB, el responsable del contracte de l'IMHAB i el directiu facultatiu.
- f) Complir amb la normativa municipal sobre medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc...) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigits a l'article 133.2 de la LCSP.

La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'IMHAB en matèries de seguretat i salut.

- i) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en els elements informatius de l'obra.
- j) Lliurar tota la documentació necessària que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança "Tot Risc Construcció", per un import mínim igual al de l'adjudicació i la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim igual al fixat en la lletra **N** del Quadre- Resum de Característiques, que haurà de presentar amb anterioritat a la formalització del contracte.
- l) Comunicar per escrit a l'IMHAB els subcontractes que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat de la/les subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
- m) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

La contractista i les contractistes no han de tractar dades de caràcter personal. Tanmateix, en cas que de manera incidental o transitòria haguessin de tractar dades de caràcter personal hauran de:



- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP.
- L'empresa contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les indicacions de l'IMHAB en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'IMHAB i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'IMHAB, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

n) Altres obligacions derivades del seu finançament amb fons MRR:

A més de les obligacions establertes en la LCSP i en el present plec, **la contractista**, així com, si escau, **les subcontractades**, estan obligades a:

- Presentar els informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos en el projecte d'obres, així com la informació addicional que requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntal de les fites i objectius.
- Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

Finançat per



- Complir amb les obligacions en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital i presentar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital previstos en el projecte d'obres.
 - Presentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021.
 - Presentar la declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
 - Presentar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR.
 - Complir amb les obligacions derivades del principi de no causar dany significatiu i presentar la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
 - Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractada.
 - Presentar una Declaració Responsable amb el NIF o DNI, nom o raó social i el domicili fiscal.
 - Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuales actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips, i, en concret:
 - Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
 - Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar-se diferent i separat i no podrà modificar-se incloent altres marques visuals o text. Apart de l'emblema no es pot utilitzar cap altre identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.
 - Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.
- o) Altres obligacions en l'àmbit de coneixement i compliment de la política antifrau:

L'adjudicatària del contracte ha de presentar, en el moment de formalitzar el contracte, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció en el si de l'entitat adjudicatària o, en cas de no disposar d'una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, declarar que coneix el contingut del PMA i de la política antifrau i es compromet a donar-li la màxima publicitat entre el seu personal. Les subcontractistes també hauran de presentar aquesta declaració.



En el cas que l'adjudicatària tingui una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, ho ha d'aportar. En cas que l'adjudicatària i/o les subcontractistes no disposin d'una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, hauran de donar publicitat al seu personal del contingut del PMA.

La dita declaració responsable serà emesa per l'òrgan d'administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura).

En quant al seguiment de la política de *compliance* o el pla de mesures antifrau de l'adjudicatària i subcontractista o, en cas de no tenir una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, el coneixement del contingut del PMA, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada:

- Amb caràcter semestral, haurà de ser informada de les revisions periòdiques i de les eventuais modificacions de la política de *compliance* o del pla de mesures antifrau de l'adjudicatària i subcontractistes, així com dels canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada i de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament de Barcelona.
- Es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i subcontractistes i comprovar l'existència i aplicació del model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària i subcontractistes o, en el cas en que l'adjudicatària o subcontractistes no disposin d'un pla de *compliance* propi, verificar el coneixement del personal de l'adjudicatària i subcontractistes adscrit al contracte de les polítiques antifrau i del PMA.
- Informarà a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte. L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la Clàusula 27 d'aquest plec.

p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

16.4 L'adjudicatària ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

- a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
- b) A l'inici de les obres, caldrà aportar document d'acceptació de residus signat per un gestor de residus de la construcció autoritzat. En aquest document constarà el codi de gestor, domicili de l'obra i import del dipòsit per a la posterior gestió. Aquest dipòsit haurà de ser constituït pel propi contractista.
- c) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.
- d) Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

Finançat per



- e) Col·locar, a càrrec seu, els cartells i lones informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques d'acord amb les directrius municipals que estan a disposició de les empreses licitadores a la web: https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5_1.pdf. La contractista realitzarà una proposta que haurà de ser validada pel departament de comunicació de l'IMHAB.
- f) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.
- g) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.
- h) Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projectes bàsic i executiu, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i gestionar amb els Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Barcelona les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.
- i) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- j) Presentar la declaració relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar l'àmbit objecte de gestió.
- k) Elaborar el projecte fi d'obra o as-built.

Conjuntament amb l' as-built caldrà lliurar un informe resum del Control de Qualitat realitzat per l'empresa contractista, segons PAQMA aprovat per la DF a l'inici de les obres, incloent als annexes el recull de tota la documentació generada durant les obres (certificats, garanties, manuals, assajos realitzats d'obligat compliment per la constructora, certificats CE, etc.), classificada per unitats d'obra i elements segons s'acordi en fase inicial d'obra. El lliurament de l'as-built i documentació de control de qualitat, haurà de ser validada per la Direcció.

- l) Tots els costos de llicències i taxes municipals (ocupació, grues, talls de trànsit, mitjans auxiliars, reparacions i reposicions del domini públic, ...), amb excepció d'aquells relacionats amb la pròpia llicència d'obres (impost i taxa de construcció), aniran a càrrec de la contractista.
- m) Abans de la recepció de les obres, la contractista haurà d'entregar tota la documentació de la carpeta annexada "Documentació final d'Obra" dins de la Documentació Tècnica, que en tot cas inclourà:
 - Llistat dels industrials amb telèfons i persona de contacte
 - Certificat de gestió de residus rebuts emès dipòsit controlat de residus
 - Certificat acompliment clàusules executives inserció social



- n) La contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'IMHAB i seran traslladats per la contractista al lloc que determini la persona responsable del contracte.

CLÀUSULA 17. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, OBLIGACIONS I ABONAMENTS A LA CONTRACTISTA

17.1 Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'IMHAB designarà una persona directora facultativa de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de l'institut o aliè que d'acord amb les indicacions de l'article 62.2 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades per la contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisita de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les seves obligacions, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici
- de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Finançat per



- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret, les seves obligacions són:
 - o Fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius previstos en el projecte d'obres.
 - o Demanar a la contractista i revisar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital.
- Respecte a la política de *compliance* o el pla de mesures antifrau de la contractista i subcontractista o, en cas de no tenir una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, el coneixement del contingut del PMA:
 - o Amb caràcter semestral, quan la contractista o subcontractistes tinguin una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, fer un seguiment de les revisions periòdiques i de les eventuais modificacions.
 - o Amb caràcter semestral, fer un seguiment dels canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament de Barcelona.
 - o Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i subcontractistes i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance o el pla de mesures antifrau o, en el cas en que la contractista o subcontractistes no disposin d'un pla de *compliance* propi, verificar el coneixement del personal de la contractista i subcontractistes adscrit al contracte de les polítiques antifrau i del PMA.
- Fer un seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
- Fer el seguiment del compliment, per part de la contractista i subcontractista/es, de l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com de totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- Mantenir constant comunicació amb l'interlocutor designat per la contractista.
- Controlar que es presentin les DACI de les persones que intervenen en el contracte.
- Realitzar una autoavaluació del procediment una vegada al menys cada any de vigència del contracte per tal d'assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalties o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

La persona directora facultativa és la responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeix davant l'Institut la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

Si escau, l'Ajuntament designarà una persona tècnica competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o la persona col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en l'article 14 del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

17.2 Obligacions de l'IMHAB

Seràn obligacions de l'IMHAB, sense perjudici d'altres que es puguin derivar d'aquest Plec:

- a) Assumir la direcció i control de tots els treballs a desenvolupar per la contractista.
- b) Procedir al pagament pels serveis rebuts de conformitat amb l'estipulat a l'apartat següent i a les previsions del contracte tipus.

17.3 Abonaments a la contractista

L'adjudicatària facturarà els serveis mitjançant la presentació de factura segons els criteris de facturació lliurats per l'IMHAB en la reunió d'inici de les obres.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part del responsable del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 198.4 de la LCSP.

El responsable del contracte designat per l'IMHAB haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

La contractista resta obligada a presentar les corresponents factures en format electrònic a través de l'aplicatiu e-FACT. Aquest aplicatiu (o el que el substitueixi) és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant impositcions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

Els requisits de les factures a emetre per la contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>.

Finançat per



Totes les factures incorporaran la referència del contracte que serà facilitada per l'IMHAB.

L'IMHAB realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà cedir els drets de cobrament sempre que ho comuniqui prèviament, mitjançant notificació fefaent, a l'IMHAB.

L'eficàcia de les segones i successives cessions dels drets de cobrament cedits per la contractista quedarà condicionada al compliment del que es disposa en el nombre anterior.

Abans que la cessió es posi en coneixement de l'IMHAB, els manaments de pagament a nom de la contractista o de l'empresa cedent assortiran efectes deslliuradors.

L'IMHAB podrà oposar enfront de l'empresa cessionària totes les excepcions causals derivades de la relació contractual.

La contractista i, en el seu cas, la subcontractada, ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti les dades especificades en la capçalera del present plec:

- Objecte del contracte
- Codi de contracte.
- Codi DIR 3
- Codi CPV
- Tipificació del contracte.
- Import PBL
- Òrgan de contractació
- Departament econòmic
- Departament destinatari.
- Contracte finançat amb Fons Next Generation EU en execució del PRTR, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR.

CLÀUSULA 18. PROGRAMA DE TREBALL, DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL I PLA D'OBRES

18.1 L'empresa contractista haurà de presentar el Programa de Treball, el qual no podrà en cap cas excedir el temps d'execució de l'obra definit en aquesta licitació.

Aquest pla d'obra serà validat per la Direcció facultativa i els serveis tècnics de l'IMHAB abans de la formalització del contracte. La fita intermèdia que haurà de contemplar és:

- Final de la fase de l'estructura

El pla d'obres lliurat a l'oferta amb les fites intermèdies serà d'obligat compliment. L'incompliment representarà la corresponent penalització.

18.2 Al Programa de Treball a presentar, si escau, per la contractista, s'hauran d'incloure com a mínim els aspectes indicats a l'article 144.3 del RGLCAP.



18.3 La contractista haurà de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut a l'obra en base a l'Estudi de Seguretat i Salut redactat per l'arquitecte autor del projecte. Aquest Pla haurà de ser aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut.

Així mateix, la contractista haurà de confeccionar un Pla de Residus de l'obra en base a l'Estudi de Residus redactat per l'arquitecte autor del projecte. Aquest Pla haurà de ser aprovat per la Direcció Facultativa.

18.4 Es designa com a Coordinador de Seguretat i Salut una persona física o jurídica designada per l'IMHAB amb capacitat tècnica suficient per a implementar les mesures contingudes al Projecte de Seguretat i Salut i per tal que els treballs i l'execució de l'obra es realitzin amb seguretat per a les persones.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser presentat en el termini màxim de set dies naturals a comptar des de la signatura del contracte al Coordinador de Seguretat i Salut, que l'haurà d'examinar i si és correcte aprovar-lo en el termini de set dies naturals. Si el Pla de Seguretat i Salut necessita de correccions i/o esmenes el Coordinador de Seguretat i Salut ho notificarà a la contractista per tal que les efectui i presenti el Pla de Seguretat i Salut corregit i/o esmenat de nou al Coordinador en el termini de cinc dies naturals. Si el Pla de Seguretat i Salut no fos correcte el Coordinador el rebutjarà i la contractista n'hauria de fer un de nou en el termini de cinc dies. El Pla de Seguretat i Salut ha d'estar aprovat abans de la data convinguda per a realitzar la comprovació de replanteig.

La demora en la realització del Pla de Seguretat i Salut comportarà les penalitzacions establertes a la clàusula 27 del Plec de clàusules administratives particulars, a banda que no es podran iniciar les obres fins que no s'hagi aprovat.

En cas que a la data convinguda per a la comprovació del replanteig el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no hagués estat aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut per causa imputable a la contractista, l'IMHAB podrà resoldre el contracte.

El Pla de Seguretat i Salut podrà ser modificat per la contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra. Aquestes modificacions requeriran sempre l'aprovació expressa prèvia i escrita del Coordinador de Seguretat i Salut.

El Pla de Seguretat i Salut estarà permanentment a disposició de la Direcció Facultativa, l'IMHAB i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

La contractista serà plenament responsable de la correcta aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut elaborat per ell mateix.

18.5 El Coordinador en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra gaudirà de les més àmplies facultats per a poder complir amb la màxima efectivitat les funcions relacionades al Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Per tant, la contractista haurà de donar-li coneixement i informar-lo de totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme que afectin o puguin afectar al seu àmbit de responsabilitats.

18.6 La contractista haurà d'introduir les modificacions en el Pla de Seguretat i Salut que indiqui el Coordinador de Seguretat i Salut que siguin precises per a que es garanteixin les condicions de seguretat i salut previstes en la normativa de prevenció de riscos laborals i en l'Estudi de Seguretat i Salut. La interpretació i definició d'aquestes condicions correspondrà al Coordinador de Seguretat i Salut.

18.7 La contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades pel Coordinador de Seguretat i Salut per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i en general, d'informació, relacionades

Finançat per



amb l'aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

18.8 Si el Coordinador de Seguretat i Salut o la Direcció Facultativa observés l'incompliment de les mesures de seguretat i salut, advertirà d'aquesta circumstància a la contractista que les haurà de reposar d'immediat, podent declarar la paralització de l'execució de treballs determinats o de la totalitat de les obres si concorren circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, que durarà fins a l'adopció de les mesures de seguretat i salut.

18.9 La contractista haurà d'executar el Pla de Seguretat i Salut i a implementar-lo durant l'execució de les obres de l'obra. L'incompliment d'alguna de les mesures contingudes al Pla de Seguretat i Salut per la contractista, comportarà l'aplicació de les penalitzacions establerts a la clàusula 27 del present Plec.

A tal efecte, el Coordinador de Seguretat i Salut efectuarà una valoració d'aquest cost que serà descomptat del preu.

18.10 El Coordinador de Seguretat i Salut tindrà al seu càrrec el llibre d'incidències i el gestionarà d'acord amb el disposat per l'article 13 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de Seguretat i Salut en les obres de construcció.

18.11 La contractista haurà d'executar el Pla de Residus i implementar-ho durant l'execució de l'obra, sota la supervisió del tècnic designat per l'IMHAB.

18.12 El Pla d'Obres del Projecte contempla la programació temporal a la que s'haurà de subjectar l'evolució de les obres. El compliment dels terminis de les diferents fites i fases és responsabilitat plena de la contractista.

En el Pla d'Obres es reflecteixen les dades d'inici i final de les diverses activitats en les que es divideixen les obres, així com les obres elementals subjectes a terminis parcials d'acabament.

El Pla d'Obres contractualment vinculant és el presentat a la seva oferta pel contractista, en el qual serà d'obligat compliment el compliment de les fites intermèdies fixades.

Quan s'ampliï l'obra, la contractista haurà de presentar un Pla d'Obres en el mateix format i model, que les parts procediran a aprovar i signar. El nou Pla d'obres anul·la l'anterior.

El Pla d'Obres es modificaria si es produís una intromissió o alteració en la pacífica possessió del solar, havent-se d'ajustar el temps en què no s'ha disposat plenament i pacíficament del solar.

L'alteració dels terminis establerts al Pla d'obres per causa de l'incompliment de les mesures de seguretat i salut determinarà l'aplicació de les penalitats previstes a la clàusula 27.

CLÀUSULA 19. DEMORA EN LES PRESTACIONS

19.1. La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització, d'acord amb allò establert al Plec de prescripcions tècniques.

19.2. La constitució en mora de la contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'IMHAB.

19.3. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis d'execució previstos en aquest Plec, l'IMHAB podrà optar alternativament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats establertes en el punt 19.4, tot d'acord amb la previsió de l'art. 193 de la LCSP.



En cas d'optar per la imposició d'una penalitat, serà imprescindible que l'endarreriment sigui constatat pel responsable del contracte.

19.4 Atesa la situació d'urgència habitacional de la ciutat de Barcelona i la importància que, com a conseqüència, té el compliment dels terminis d'execució es considera necessari establir les següents penalitzacions:

1. Penalització per demora en el compliment del termini total

La penalització per demora en l'acompliment del termini total fixat en el contracte és el resultat d'aplicar la proporció de seixanta cèntims d'euro (0,60 €) per cada mil euros (1.000,00 €) de PEC d'adjudicació, per cada dia natural que superi el termini compromès en l'adjudicació.

2. Penalitzacions per incompliment dels terminis parcials de redacció del projecte i del Pla d'Obres

La penalització per la demora en el compliment de cadascun dels terminis fixats per a la redacció del projecte, així com en el Pla d'Obres serà el resultat d'aplicar la següent proporció: quinze cèntims d'euro (0,15 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

19.5. L'IMHAB compensarà l'import de les penalitzacions deduïnt aquest de les factures de les següents certificacions o, si això no fos possible, en el moment d'efectuar la liquidació de les obres. També podrà executar les garanties que la Contractista hagi prestat.

L'empresa podrà optar, alternativament, per abonar l'import de les penalitzacions mitjançant la realització d'una transferència al compte bancari que indiqui l'IMHAB. El pagament s'haurà de realitzar en el termini màxim de quinze dies naturals des de la notificació de la penalització per part de l'IMHAB.

En el cas de les penalitzacions per incompliment dels terminis parcials del Pla d'Obres previstes en la clàusula 19.4, els imports de les penalitzacions seran recuperables en cas que en les següents fites parcials es recuperi el termini ofertat per l'empresa.

19.6. L'IMHAB està igualment obligat a satisfer l'import de les contraprestacions econòmiques en els terminis de pagament previstos en aquest Plec.

19.7. La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 20. OBLIGACIONS DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

20.1 El termini de garantia es fixa en un any a comptar des de la recepció positiva de l'obra. Durant aquest període o aquell altre superior que, en el seu cas, hagués resultat de la proposició, la contractista serà responsable i s'obliga a executar totes les reparacions, esmenes i correccions de les deficiències o defectes que es puguin posar de manifest a l'obra.

20.2 A més d'allò establert en la clàusula anterior, durant el termini de garantia, inclòs l'increment resultant de la proposta presentada, l'adjudicatària assumirà els següents compromisos:

- Designarà un responsable de coordinar les actuacions de reparació de les incidències comunicades durant el període de garantia, que serà l'interlocutor amb l'IMHAB, i qui gestionarà els diferents industrials i oficis que hagin d'intervenir, essent també responsable de donar compliment a la metodologia establerta.
- En cas d'incidències qualificades d'URGENTS, es comprometrà a intervenir en festius i en horari nocturn quan l'IMHAB ho requereixi per tal de minimitzar l'impacte de la incidència en el

Finançat per



normal funcionament de l'equipament edificat. Es consideraran actuacions urgents aquelles que provoquin tall de subministrament, fuites d'aigua o que posin en risc la seguretat de les persones.

En cas que no es doni resposta durant el termini de garantia es descomptarà de la garantia definitiva l'import de les reparacions realitzades a càrrec de l'empresa mantenidora de la zona.

CLÀUSULA 21.- RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

21.1 Si l'obra s'arruïna o sofreix deterioracions greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

Així mateix, la contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin a la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, explicats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

21.2 Transcorregut el termini de quinze anys establert al primer apartat d'aquesta clàusula, sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida qualsevol responsabilitat de la contractista.

CLÀUSULA 22.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA PELS DANYS A TERCERS

22.1 L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres.

22.2 L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte o en cas de vicis ocults, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una obra de l'IMHAB o que els danys siguin conseqüència dels vicis del Projecte elaborat per l'IMHAB, si fos el cas.

22.3 La contractista no solament respondrà dels actes propis, sinó també del personal que li presti serveis, dels subcontractistes que hagi contractat, i de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

CLÀUSULA 23.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

23.1 D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions i les que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

23.2 En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.



23.3 Tal i com estableix l'article 204 LCSP i l'article 10 de l'Ordre HPF/1030/2021, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Actuacions que resultin necessàries, derivades dels resultats d'assajos de qualsevol tipus a la façana.
- Actuacions necessàries derivades d'actes vandàlics no imputables a l'empresa contractista.
- Intervencions i/o adequacions que resultin necessàries un cop es comprovi l'estat i estabilitat de la façana que no s'hagi pogut contemplar al projecte executiu per manca de dades i/o accessibilitat a la totalitat de la mateixa.
- Possibles adequacions per problemes sobrevinguts de la manca de subministrament de materials o increments de preus desmesurats, que trenquin exponencialment amb l'equilibri econòmic de l'obra.
- Compatibilitzar les obres amb tasques associades a les obres d'urbanització o d'altre tipologia a l'entorn.
- Esmenes derivades de requeriments per altres tràmits administratius

23.4 Tal i com estableix l'article 204.1, lletra b), de la LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

23.5 Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 24.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

24.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'IMHAB o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'IMHAB amb un mes d'antelació.

En qualsevol dels supòsits anteriors, s'aixecarà l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud de la contractista.

24.2 L'acta de suspensió se signarà pels responsables del contracte designats per l'IMHAB i per la contractista, i s'haurà d'estendre en un termini de dos dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què s'acordi la suspensió.

24.3 Acordada la suspensió, l'IMHAB abonarà a la contractista els danys i perjudicis efectivament soferts amb subjecció a les regles següents:

Primera. Aquest abonament solament comprendrà, sempre que en els punts 1r a 4t s'acrediti fefaentment la seva realitat, efectivitat i import, els següents conceptes:

- 1r Despeses per manteniment de la garantia definitiva.
- 2n Indemnitzacions per extinció o suspensió dels contractes de treball que la contractista tingues concertats per a l'execució del contracte a temps d'iniciar-se la suspensió.
- 3r Despeses salarials del personal que necessàriament hagi de quedar adscrit al contracte durant el període de suspensió.
- 4t Lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips sempre que la contractista acrediti que aquests mitjans no van poder ser emprats per a altres finalitats diferents de l'execució del contracte suspès.
- 5è Un 3 per 100 del preu de les prestacions que hagués d'haver executat la contractista durant el període de suspensió, conforme al previst al Programa de Treball o en el propi contracte.
- 6è Les despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança subscrites per la contractista previstos en el Plec de clàusules administratives particulars vinculats a fi del contracte.

Finançat per



Segona.- Solament s'indemnitzaran els períodes de suspensió que estiguessin documentats en la corresponent acta. La contractista podrà demanar que s'estengui aquesta acta. Si l'IMHAB no respon a aquesta sol·licitud s'entendrà, excepte prova en contrari, que s'ha iniciat la suspensió en la data assenyalada per la contractista en la seva sol·licitud.

CLÀUSULA 25.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les persones físiques o jurídiques subcontractades estan obligades a complir amb les estipulacions que els hi siguin aplicables de la Clàusula 16 del present plec, quan així s'indiqui en cada estipulació concreta. La contractista haurà d'informar a la subcontractista que les prestacions realitzades són finançades amb Fons Next Generation EU en execució del PRTR establert pel Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR. Així mateix, haurà d'informar a la subcontractista de les obligacions que haurà de complir durant l'execució de les prestacions objecte del present plec i, en concret, de les establertes a la Clàusula 16.

La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, procedirà la imposició de les penalitats



establertes al present plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

En el cas de que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i/o tingui un valor estimat superior a 2 milions d'euros, la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'IMHAB retindrà provisionalment la garantia definitiva, que no es podrà tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

CLÀUSULA 26.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions de la contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'IMHAB i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27.1 L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els incompliments següents:

a) Incompliments molt greus:

- l'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte
- la paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista
- la resistència als requeriments efectuats per l'IMHAB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte
- el falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document cobrador
- l'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació
- l'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMHAB
- l'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sempre que no es consideri causa de resolució del contracte
- l'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat
- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec
- l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus

Finançat per



- la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016
- l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques
- l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres
- l'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#)
- les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent
- la no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte
- l'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal.
- l'incompliment molt greu de les mesures establertes en l'Estudi de residus
- l'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat
- l'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts en el projecte d'obres o en el plec de prescripcions tècniques.
- l'incompliment molt greu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en el projecte d'obres.
- l'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient establerts en el projecte d'obres o en el plec de prescripcions tècniques.
- l'incompliment molt greu del contingut de les DACI signades pels contractistes i subcontractistes.
- l'incompliment molt greu de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst en el projecte d'obres o en el plec de prescripcions tècniques per part de la contractista o la subcontractista.
- l'incompliment molt greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·licita sobre el contracte.
- l'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- l'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuals actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'IMHAB.
- l'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.
- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec
- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte



- l'incompliment molt greu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH)
- l'incompliment molt greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau del contractista o subcontractista/tes i l'incompliment molt greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament/ Ens Dependent
- l'incompliment molt greu del contingut de les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes
- l'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la
- l'incompliment molt greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió
- l'incompliment molt greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i/o de la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona
- en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta la clàusula 30 d'aquest PCAP, són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)
- totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

b) Incompliments greus:

- la resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança. que perjudiqui l'execució del contracte
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de la contractista, si escau
- l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus
- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu
- l'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres
- l'incompliment greu de les fites i objectius establerts en el projecte d'obres o en el plec de prescripcions tècniques.
- l'incompliment greu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius
- l'incompliment greu de les obligacions establertes en el projecte o en el plec de prescripcions tècniques per la aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
- l'incompliment greu del contingut de les DACI signades pels contractistes i subcontractistes.
- l'incompliment greu de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst en el projecte d'obres o en el plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·licita sobre el contracte.
- l'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament

Finançat per



2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

- l'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips
- L'incompliment greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'IMHAB.
- l'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment greu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni publicitat del contingut del PMA entre el personal de l'adjudicatària i la subcontractista.
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant>).
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les mesures establertes en l'Estudi de residus
- l'incompliment greu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH)
- l'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau del contractista o subcontractista/tes i l'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament/ Ens Dependent
- l'incompliment greu del contingut de les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes
- l'incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la
- l'incompliment greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- l'incompliment greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i/o de la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona
- en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta la clàusula 30 d'aquest PCAP, són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com greu si no concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penes, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu
- l'ocupació indeguda d'espais de domini públic



- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu
- l'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#) que no comporti riscos per a les persones i/o els béns
- l'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals
- l'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut
- l'incompliment lleu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH)
- l'incompliment lleu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau del contractista o subcontractista/tes i l'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament/ Ens Dependent
- l'incompliment lleu del contingut de les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.
- l'incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la
- l'incompliment lleu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió
- l'incompliment lleu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i/o de la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en la clàusula 30 d'aquest PCAP, són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com lleu si no concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)
- l'incompliment lleu de les fites i objectius establerts en el projecte d'obres o en el plec de prescripcions tècniques.
- l'incompliment lleu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius
- l'incompliment lleu de les obligacions establertes en el projecte o en el plec de prescripcions tècniques per la aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
- l'incompliment lleu del contingut de les DACI signades pels contractistes i subcontractistes.
- l'incompliment lleu de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst en el projecte d'obres o en el plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment lleu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·licita sobre el contracte.
- l'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- l'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips
- L'incompliment lleu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'IMHAB.
- l'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció

Finançat per



i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment greu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni publicitat del contingut del PMA entre el personal de l'adjudicatària i la subcontractista.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

27.2 Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMHAB s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMHAB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.



27.3 A més de les penalitats establertes en el punt anterior i de qualsevol altra que es pugui establir en aquest Plec, es podran imposar les següents penalitzacions:

1. Penalitzacions per defectes en el control de qualitat

Per deficiències o endarreriments en facilitar la informació del control de qualitat, fos necessària la realització de treballs suplementaris, segons criteris de la Direcció Facultativa, el cost d'aquests anirà a càrrec del Contractista.

Així mateix, en cas que es requerís al Contractista l'entrega de la documentació sobre el control de qualitat i aquesta no es proporcionés en el termini màxim de cinc dies naturals, el Contractista podrà ser penalitzat amb un import de cinc-cents (500 €) euros per cada dia natural de demora. En qualsevol cas, addicionalment, l'IMHAB podrà contractar a un tercer per tal que dugui a terme el control de qualitat sent a càrrec del Contractista el seu cost.

2. Penalitzacions per incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.

La penalització serà de mil euros (1.000 €) per al primer dia natural d'incompliment, aquest import s'incrementarà en la mateixa quantitat per dia fins al compliment de l'ordre. Així l'import per al segon dia serà de dos mil euros (2.000 €), l'import per al tercer dia serà de tres mil euros (3.000 €), i successivament.

Addicionalment a la quantitat econòmica, l'IMHAB pot encarregar a un tercer l'execució de l'actuació o mesura establerta a l'ordre del Coordinador de Seguretat i Salut la Direcció Facultativa que el Contractista es negui a complir. El cost de la factura del tercer serà deduït del preu convingut.

27.4 L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMHAB podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

27.5 El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 de la LCSP.

2. Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en el clausulat d'aquest PCAP són:

- a) La no presentació del Pla de seguretat i salut en les obres dins del termini establert.
- b) L'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- c) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de molt greu i concorre dol, culpa o

Finançat per



negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- e) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- g) La manca de presentació del Pla de residus.
- h) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- i) El satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- j) L'incompliment molt greu de les fites i objectius quan el retard suposi un perjudici significatiu per l'IMHAB.

CLÀUSULA 29. RECURSOS LEGALS

29.1 Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

29.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 30. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

Finançat per



- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (DOUE del 26 de novembre de 2019).
- m) Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



CLÀUSULA 31.- INDICADORS D'ALERTA DE PREVENCIÓ DEL FRAU EN LA CONTRACTACIÓ

31.1 S'ha procedit a la identificació de les necessitats, l'elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin, entre d'altres, els indicadors de risc (banderes vermelles) següents:

- Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.
- Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
- Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte, ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.
- Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin pocs licitadors, habitualment dos o tres, essent un d'ells sempre el que ja està executant el contracte o prestació.
- Que es presentin ofertes de dos o més licitadors que pertanyen a la mateixa empresa matriu i amb ofertes molt similars sense competició aparent entre elles.
- Que existeixin indicis de relacions entre funcionaris responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).
- Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
- Que tots els licitadors puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables, o fórmules de valoració de preu que desincentiven presentar baixes.
- Que es produeixi una rotació dels adjudicataris habituals pels contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació;

31.2 Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança, entre d'altres, als indicadors de risc (banderes vermelles) següents:

- Que les licitadores que no resulten adjudicatàries són subcontractades habitualment.
- Que les diferents ofertes presenten trets similars. Per exemple:
 - Són idèntiques llevat en els percentatges o tenen percentatges exactes de rebaixa.
 - L'oferta guanyadora es troba al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideix exactament amb el pressupost de licitació.
 - els preus són similars entre les diferents ofertes presentades
 - les xifres són arrodonides.
 - l'oferta està incompleta, etc.
- Que existeixen punts en comú entre les licitadores, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.
- Que la contractista inclou en la seva oferta a subcontractistes a empreses que també s'hagin presentat a la licitació.

Finançat per



- Que hi ha licitadores qualificades que passen a ser subcontractistes després d'haver-se abstingut de presentar oferta o de retirar-les després d'haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadors.
- Que les licitadores que no resulten adjudicatàries mai no es poden localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposen d'adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
- Que les licitadores no fan preguntes, queixes, reclamacions o recursos.

31. Així mateix, si es detecta qualsevol indicador de risc recollit en aquesta Clàusula, s'informarà a la Secretaria Tècnica dels fons NGEU per procedir al seu estudi i, en el cas que es confirmi les sospites de frau, es donarà trasllat de tota la informació a l'Oficina europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia i a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya.

CLÀUSULA 32.- PROTECCIÓ DE DADES

32.1 Compliment del deure d'informació. L'IMHAB informa a les empreses licitadores que les dades personals de la seva representació legal, persones de contacte, persones treballadores, personal tècnic, persones col·laboradores, etc. (en endavant, "la Persona afectada" o "les Persones afectades") facilitades a l'IMHAB seran tractades per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les licitadores i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'IMHAB. La documentació presentada per les licitadores que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'IMHAB, ubicades al carrer Dr. Aiguader, número 36 de Barcelona.

Aquest tractament té com a base jurídica la LCSP.

32.2 Les dades personals de les Persones afectades seran cedides a altres administracions públiques (incloent-hi, forces i cossos de seguretat i òrgans judicials) en cas d'obligació legal així com aquells tercers (interventors municipals i grups polítics municipals) que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers (empreses externes que prestin un servei per al IMHAB com consultoria, assessorament o auditoria, entre d'altres) que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

32.3 Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació a la finalitat indicada. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per a finalitats històriques i estadístiques. Aquelles dades que no siguin necessàries per a complir aquestes finalitats seran suprimides.

32.4 Les Persones afectades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets poden ser exercits mitjançant 1) un escrit adreçat a l'IMHAB carrer Dr. Aiguader, número 36, 08003 – Barcelona; o 2) mitjançant un correu electrònic a delegat_proteccio_dades@bcn.cat. En ambdós casos, la Persona afectada que exerceixi el seu dret haurà d'indicar en l'assumpte "Exercici de drets RGPD: IMHAB" i acompanyar la sol·licitud amb una còpia de DNI, passaport o NIE. En cas d'actuar com a representant de les Persones afectades, s'haurà d'acreditar aquesta condició.

32.5 Les persones afectades poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades al delegat de tractament de protecció de dades de l'IMHAB mitjançant correu electrònic a delegat_proteccio_dades@bcn.cat. Cas que la persona afectada cregui que els seus drets no han estat adientment atesos pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



32.6 Les empreses licitadores garanteixen que la comunicació a l'IMHAB de les dades de les Persones afectades es fa d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que adapta al dret intern el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades aplicable. En qualsevol cas, les licitadores s'obliguen a obtenir l'autorització expressa de les Persones afectades perquè l'IMHAB pugui tractar les seves dades segons el que estableix el present apartat. A tal fi, s'omplirà l'apartat corresponent del model de declaració responsable (**Annex núm. 2**), donant autorització a l'IMHAB a tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatària, en el marc de l'execució del contracte.

32.7 Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'IMHAB d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) com a [perfil de contractant](#); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitadora) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

32.8 D'acord amb l'article 122 de la LCSP, si, com a conseqüència de l'execució del contracte, fos necessari el tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals, aquesta resta obligada a:

- a) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de tota la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la que es refereix la lletra a) anterior.
- c) Indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractades a qui s'encarregarà la seva realització.

32.9 Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 33.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

33.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

33.2 La sol·licitud d'esmena de documentació, d'aclariment d'ofertes, de justificació de les ofertes anormalment baixes i de presentació de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència requerida al present plec es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades

Finançat per



per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

33.3 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

33.4 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així, **determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.** En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

33.5 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 34.- CANAL DE DENÚNCIES: BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN

34.1 A l'espai web de l'Ajuntament de Barcelona, existeix [la bústia ètica i de bon govern](#) com un canal de comunicació electrònica que facilita la participació ciutadana ja que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui de manera confidencial o anònima conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics, i per tant dins d'aquest àmbit d'actuació, s'inclou aquelles comunicacions sobre possible frau i/o irregularitats que afectin als interessos financers de la Unió Europea, en concret als fons Next Generation EU i a tot el que tingui relació amb ells.

La bústia Ètica i de Bon Govern, com a canal d'alertes, informacions o denúncies, inclou mecanismes per garantir no solament la confidencialitat de totes les informacions sinó també l'anonimat (si el comunicant així ho prefereix) fins i tot mitjançant la xarxa d'anonimització Tor i ofereix un espai de comunicació segur per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de tramitació. Es vol afavorir que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació, sense patir represàlies.

La normativa que regula aquest canal està recollida les Normes reguladores de la Bústia ètica i de bon govern aprovades al gener de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest canal de comunicació és el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent. Com a canals complementaris i/o supletoris s'estableixen:

SNCA:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

OLAF:

https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es

34.2 **L'àmbit d'aplicació objectiu**, recollit en l'article 4 de la normativa reguladora, estableix que les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixin en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació i que en la present disposició general s'identifiquen com a Administració municipal:

- a) Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona com els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials locals o les societats mercantils.
- c) Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament de Barcelona o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària.
- d) Les societats i les entitats que contractin amb l'Ajuntament de Barcelona, quan així ho disposi el contracte corresponent o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.
- e) Les persones que rebin subvencions municipals, quan així ho disposin el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de Barcelona o les seves entitats vinculades o dependents.
- f) La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament de Barcelona i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

Finançat per



4.- Aquest canal ofereix tot un seguit de **garanties jurídiques**, establertes en les Normes Reguladores de la Bústia ètica i de Bon Govern, entre les quals es recullen les relatives a l'òrgan encarregat de la seva gestió i de la investigació de les presumptes irregularitats que es puguin comunicar a través del mateix, es a dir, de la Direcció de Serveis d'Anàlisi. Així, per un costat, l'article 25 del referit cos normatiu reconeix independència funcional a la Direcció de Serveis d'Anàlisi sense que aquesta pugui rebre ordres jeràrquiques que condicionin la seva actuació i li imposa el deure de secret que es manté en el cas que hagin cessat en aquestes funcions i per l'altra, l'apartat i) de l'article 26, estableix el rendiments de comptes davant del Consell Plenari a través de la presentació de la memòria d'activitats.

5.- Per a qualsevol dubte respecte a la bústia ètica i de bon govern, poden dirigir-se per correu electrònic a analisi.transparencia@bcn.cat

Certifico que aquest plec ha estat aprovat per Decret de la presidenta núm. 182/2024, de 4 de setembre

Dolors Melero Guirao
Secretària delegada de l'IMHAB

ANNEX NÚM. 1
MODEL DE CONTRACTE

D'una part el senyor GERARD CAPÓ I FUENTES, en nom i representació de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (IMHAB), domiciliat a Barcelona, carrer Doctor Aiguader núm. 26-36 i amb NIF núm. P-5801915I, en qualitat de gerent de l'IMHAB, segons resulta del nomenament d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, estant degudament facultat per a la formalització del present contracte segons decret de Presidència 89/2022, de 21 d'abril, de delegació de competències en matèria de contractació, i assistit per la secretària delegada de l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA (en endavant IMHAB), senyora DOLORS MELERO GUIRAO.

I d'altra el/la senyor/a, amb DNI, en nom i representació de (en endavant "la contractista") domiciliada a, i amb NIF, estant degudament facultada per la formalització del present contracte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat suficient per a contractar i procedeixen a la formalització del present contracte, que es regula en base a les següents:

CLÀUSULES

DEFINICIONS

Als efectes d'aquest document contractual que recull l'acord de voluntats assolit per ambdues parts, les paraules indicades a continuació tenen el significat que s'indica, i s'utilitzen en el text del document en majúscula.

Contracte: És aquest document, que formalitza per escrit l'acord assolit en relació a l'execució, per part de, de les obres conjuntament amb redacció de projecte de rehabilitació i millora de l'eficiència energètica de la promoció d'habitatges situada al carrer Tiana 12, de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (exp. 24/034).

Contractista: És l'empresa constructora que ha de dur a terme l'execució de l'obra d'acord amb les clàusules del Contracte.

Representant tècnica de l'IMHAB: serà la persona designada per l'IMHAB que la contractista tindrà com a interlocutora per a les qüestions tècniques que es puguin produir durant l'execució de les obres i per a totes les propostes que la contractista vulgui formular a l'IMHAB.

Coordinació de seguretat i salut: És la persona o entitat designada per l'IMHAB amb capacitat tècnica suficient per a implementar les mesures contingudes al projecte de seguretat i salut i per tal que els treballs l'execució de l'obra es realitzin amb seguretat per a les persones.

Direcció d'execució de les obres: És la persona designada per l'IMHAB, amb capacitat tècnica suficient a nivell d'aparellador o arquitecte tècnic, per a dirigir l'execució material de les obres i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'edifiqui.

Obra: És l'edificació (d'acord amb el concepte previst a la Llei d'Ordenació de l'Edificació) que ha de resultar com a conseqüència de l'execució dels treballs d'acord amb les determinacions del projecte i les ordres de la direcció de les obres.

Finançat per



Pla d'obra: És el document tècnic elaborat per l'empresa constructora on es calendaritzen tots els treballs d'obra, incloses les fites intermèdies exigides en el present plec i que posteriorment seran validades per la direcció de les obres i l'IMHAB.

Projecte Bàsic: És el document tècnic compostat per memòria descriptiva de les condicions generals de l'obra, plànols de planta, alçats i seccions i pressupost amb estimació global de cada capítol, ofici i tecnologia. Aquesta documentació haurà de tenir el nivell de desenvolupament suficient per a obtenir la llicència d'obra i les autoritzacions administratives necessàries.

Projecte Executiu: És el document tècnic que té caràcter legal de projecte executiu i està compostat de memòria descriptiva incloent estructura, cimentació i oficis, plànols de cimentació, detalls constructius i esquema i dimensionament de les instal·lacions, memòria de qualitats, plec de condicions tècniques i pressupost d'execució material, tot això amb el nivell de desenvolupament suficient per a la completa execució de la construcció.

Pla de seguretat i salut a l'obra: És el document tècnic que, en base a l'Estudi bàsic de seguretat i salut, ha de redactar la contractista i ha de ser aprovat per l'IMHAB previ informe favorable de la persona coordinadora de seguretat i salut.

Replanteig: És el document elaborat per l'IMHAB on es comprova la realitat geomètrica i la disponibilitat dels terrenys on s'ha de dur a terme l'obra de construcció per part de la contractista.

Subcontractista: És la persona que contractada per la contractista intervé en l'execució de les obres de l'Obra.

1.- ACORD DE VOLUNTATS I OBJECTE

1.1.- L'IMHAB encarrega a la Contractista, que accepta portar a terme la redacció del Projecte i l'execució de l'Obra que es compromet a executar d'acord amb el que disposa el Plec de Clàusules Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el Contracte.

1.2.- La Contractista -havent estudiat amb deteniment la documentació tècnica definitiva del Projecte i de l'Obra i de la forma d'executar-la -que considera suficients- i havent verificat les condicions físiques i geotècniques del Solar -que considera correctes- es compromet a executar tots els treballs i tasques necessàries per a realitzar el Projecte i l'Obra, d'acord amb les millors tècniques i arts del disseny i la construcció; amb total compliment de les normes i ordenances d'aplicació; atenent a les prescripcions tècniques del Plec tècnic i del futur Projecte i a les ordres de la Direcció Facultativa; aplicant i executant el Pla de Seguretat i Salut i les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut, de conformitat a les obligacions establertes al Contracte i als seus annexos.

En tot allò no previst en el Plec de Clàusules Particulars i en l'Estudi Tècnic Informatiu del Projecte, les obligacions de l'Arquitecte redactor del Projecte i Director de les obres seran les establertes per al projectista a l'article 10 i 12 (entre d'altres) de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

1.3.- Formen part integrant del contracte i per tant són documents contractuals que vinculen ambdues parts els següents:

- Plec de clàusules administratives particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques
- Oferta presentada per la contractista

Un cop aprovat el Projecte Executiu per l'IMHAB, tindran la consideració de documents contractuals:



- Projecte executiu de l'obra.
- Pla de seguretat i salut.
- Acta de comprovació del replanteig.

1.4.- El desenvolupament dels treballs objecte del Contracte es desenvoluparan en dues fases: redacció del Projecte i execució de l'Obra. El pressupost de les obres resultant del Projecte Executiu no podrà superar el preu d'adjudicació corresponent a l'execució de les obres.

2.- PREU

2.1.- El preu del contracte (IVA inclòs), estarà integrat per la suma dels imports corresponents a les diferents prestacions que integren l'objecte del Contracte d'acord amb l'oferta adjudicatària de la licitació:

- Redacció de Projecte: € IVA inclòs
- Direcció de l'Obra: € IVA inclòs
- Execució d'obra: € IVA inclòs

2.2.- Ambdues parts convenen que el preu unitari de totes les partides d'obra té la condició jurídica de preu alçat o tancat d'acord amb el que disposa l'article 1.593 del Codi Civil, durant un període de 24 mesos.

2.3.- El preu unitari de cada partida d'obra tipus es determina prenent l'import establert al pressupost del projecte per cada partida d'obra tipus i aplicant-li la mateixa variació percentual que hagi efectuat la contractista a l'oferta més l'IVA. (Preu unitari de partida d'obra tipus = l'Import del pressupost per a la mateixa partida d'obra tipus x Variació percentual efectuada a l'oferta).

El preu inclou tots els conceptes (ma d'obra, materials, maquinària, despeses generals, benefici industrial, etc.) excepte l'IVA que és del vint-i-un per cent (21%).

2.4.- De no coincidir plenament la tasca realitzada amb la partida d'obra tipus i el seu desglossament, llavors s'aplicarà l'import que estableixi la direcció de les obres partint dels imports dels materials i ma d'obra establerts al pressupost (inclòs al Projecte) per a partides d'obres amb tasques i/o materials similars.

2.5.- En el cas que l'IMHAB demani una modificació o ampliació de l'obra, el preu es determinarà de la mateixa forma. Per tant, a les noves partides d'obra tipus derivades de la modificació o ampliació de l'obra se li aplicarà el preu unitari per unitat d'obra tipus.

2.6.- Si l'ampliació o modificació implica l'execució d'una unitat d'obra, quin concepte i import no està prevista al pressupost (inclòs al projecte), la direcció d'obres en determinarà el preu partint dels imports dels materials i ma d'obra establerts al pressupost (inclòs dins el projecte executiu de l'obra) per a partides d'obres amb tasques i/o materials similars.

2.7.- El preu és la contraprestació única que rep la contractista pel compliment de la seves obligacions d'aquest contracte. En el preu s'inclou, entre d'altres, els conceptes que a títol enunciatiu i no limitatiu consten a llistat següent:

- Despeses del personal utilitzat, directe o indirectament, per a l'execució de l'obra.
- Tributs, impostos, arbitris i taxes per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, amb excepció de l'IVA.

Finançat per



- Despeses que originin a la contractista la verificació del replanteig; la programació de l'execució de l'obra; els reconeixements, proves, cates i assajos a realitzar en el control d'execució de les obres; control de materials; recepció i liquidació de l'obra.
- Redacció de l'estat, dimensions de l'obra executada, i, si s'escau, plànols "AS BUILT" de l'obra al final d'aquesta
- Rètols informatius i tanques necessàries per la seguretat durant l'execució de l'obra.
- Conservació i protecció de l'obra durant la seva execució i durant el termini de garantia.
- Realització del tancament de les comunitats i la vigilància i protecció de les obres i materials
- Despeses corresponents a tota classe de plantes, instal·lacions, mitjans i construccions auxiliars, equips de maquinària, i eines.
- Despeses d'ocupació de terrenys d'altri per a dipòsits de maquinària i materials.
- Despeses de protecció d'abassegament i de la pròpia obra contra tota mena de deteriorament.
- Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució de l'obra, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.
- Despeses dels consums d'energia elèctrica i d'aigua; dels drets de connexió de les companyies subministradores i a les obres i instal·lacions necessàries per la seva materialització.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i zones limítrofes afectades per les obres i utilització d'abocadors.
- Despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en el projecte, inclòs el projecte de legalització.
- Connexions de les xarxes de subministrament d'aigua, electricitat, gas, a la xarxa de telecomunicacions i a la xarxa de clavegueram.
- Despeses derivades de la incidència de l'obra en la via pública.
- Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de seguretat i salut.
- Totes les despeses generals, d'empresa i el benefici industrial de la contractista.

3.- PAGAMENT DEL PREU

3.1.- L'IMHAB procedirà al pagament del preu al fer la liquidació de les obres. La liquidació de les obres es realitzarà un cop finalitzat el període de garantia que correspongui.

3.2.- Durant l'execució de l'obra, s'efectuarà l'abonament de les certificacions d'obres que es vagin realitzant mensualment durant l'execució de les obres. No es certificarà a compte d'abassegaments de materials ni de despeses de primera instal·lació.

3.3.- Els abonaments de les certificacions d'obres ho són a compte del preu, i per tant són quantitats avançades a la liquidació que s'efectuï un cop es produeixi la recepció de l'obra. No tenen la consideració de pagaments parcials i, per tant, en cap cas es pot entendre que hi ha conformitat de l'IMHAB en els treballs realitzats i en la part de les obres fetes, ni que s'ha produït un pagament

alliberador de les obligacions de la contractista per part de l'IMHAB pel fet d'efectuar els abonaments de les certificacions.

3.4.- La direcció d'execució de les obres estendrà, amb data de l'últim dia del mes anterior, la certificació dels treballs efectuats correctament durant el mes natural vençut dins els quinze dies naturals del mes següent. Aquesta certificació ha d'estar valorada.

Per a fer-ho s'ha de remetre als preus de les diferents unitats d'obra tipus. Aquesta certificació haurà de ser signada per la persona que exerceixi la representació tècnica de l'IMHAB un cop hagi verificat la seva procedència.

3.5.- La certificació s'entregarà a la persona representant de la contractista a l'obra per tal que la contractista emeti una factura per l'import de la certificació que portarà la mateixa data que la certificació.

3.6.- Si la contractista no estigués conforme amb la certificació i/o el seu import, presentarà les seves reclamacions a l'IMHAB en un termini màxim de quatre dies hàbils des de la data en què se li comuniqui la certificació elaborada per la direcció d'execució de les obres i signada per la persona que exerceixi la representació tècnica de l'IMHAB. Si la contractista no presenta la reclamació en aquest termini s'entén que la troba conforme. Un cop presentades les reclamacions, la direcció d'execució de les obres i la persona que representi l'IMHAB disposen d'un termini màxim de vuit dies hàbils comptats des de la data de presentació de les reclamacions per part de la contractista, per a contestar-les. Sinó donen resposta en aquest termini s'entén que les aproven. Sinó accepten les reclamacions, es procedirà a cotar les partides de la certificació en les que hi ha disconformitat emetent document on s'estableixin les partides en controvèrsia, i la contractista emetrà la factura per la quantitat no discutida de la certificació.

3.7.- La contractista presentarà la factura a l'IMHAB que haurà d'efectuar l'abonament d'acord amb les determinacions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.

3.8.- En el cas que l'IMHAB incorregués en mora en el compliment de l'obligació de pagament, i si així ho demana la contractista, les quantitats degudes meritaren l'interès establert a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.- TITULARITAT DE LES OBRES I L'OBRA. DEURE DE VIGILÀNCIA

4.1.- La contractista no adquireix cap dret de propietat ni sobre les obres ni sobre l'obra com a conseqüència del contracte, que no podrà ésser interpretat en el sentit d'atorgar a la contractista la possessió sobre el que ha estat construït o sobre els materials que no li pertanyin.

4.2.- Es considera en tot moment que el construït en virtut del contracte és propietat de l'IMHAB, sense perjudici de l'obligació d'aquest de pagar el preu convingut.

4.3.- La contractista s'obliga a realitzar la funció de vigilància i policia de les obres. En conseqüència serà responsable de l'accés a les obres i de la seguretat per evitar actes delictius i danys sobre les obres.

4.4.- En cas de deixadesa d'aquesta obligació, l'IMHAB podrà prendre, a càrrec de la contractista, les mesures necessàries per a reparar els danys produïts i contractar el servei de vigilància a un tercer.

5.- TERMINI

Finançat per



5.1.- Redacció dels projectes bàsic i executiu:

El termini màxim de redacció del projecte serà de 2 mesos i començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte.

Si escau, els tràmits per a l'obtenció de la llicència d'obres s'iniciaran tan aviat com el Projecte bàsic hagi obtingut l'aprovació expressa de l'IMHAB i hauran de finalitzar dins el termini que s'atorga per a la redacció del Projecte Executiu. De tal manera que, amb caràcter consecutiu a l'aprovació del Projecte Executiu per l'IMHAB, es procedeixi a l'inici de les obres.

Si escau, per a l'aprovació del Projecte Executiu serà necessari que amb caràcter previ s'hagi aixecat Acta de comprovació del replanteig i s'hagi efectuat la consignació de pressupostària corresponent al pressupost d'execució de l'obra. L'IMHAB notificarà fefaentment a la contractista l'aprovació del Projecte Executiu i el seu pressupost, document que s'entendrà integrat al Contracte als efectes oportuns.

5.2.- Direcció de l'Obra

El termini corresponent a la Direcció de les obres a càrrec de l'arquitecte/s responsable de la redacció del projecte s'adaptarà a la durada real de l'obra i conclourà a la recepció d'aquesta, entenent aquesta durada com la suma de les diferents parts o fases en què es pugui dividir l'obra.

5.3.- Execució de les Obres

Ambdues parts convenen que les obres han d'estar totalment acabades en el termini màxim de 12 mesos. Per tant, un mes després de transcorregut aquest termini, a comptar des de la data de l'acta de comprovació del replanteig, la contractista, la direcció d'obres i l'IMHAB han d'haver signat l'acta de recepció de l'obra.

5.4.- La contractista podrà començar les obres l'endemà de la realització de la comprovació del replanteig i les haurà de començar abans de trenta dies naturals des de la signatura del contracte. Es considera incompliment greu del contracte i és causa de resolució del contracte no haver iniciat les obres dins aquests trenta dies.

5.5.- L'incompliment per demora dels terminis fixats en el contracte i en el Pla d'obres comportaran l'aplicació de les penalitzacions indicades a la clàusula 12, i addicionalment quan la demora superi el deu per cent (10%) del termini convingut la possibilitat que l'IMHAB resolgui el contracte per incompliment.

5.6.- Els terminis fixats en el contracte i en el Pla d'obres només podran ser modificats per acord escrit signat per ambdues parts, ja sigui específic, o com a resultat de l'ampliació o modificació de l'obra.

5.7.- La demora deguda a força major dona dret a l'ampliació dels terminis fixats en el contracte i en el Pla d'obres pel mateix temps que ha durat el fet causant de la força major.

6.- DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

6.1.- Per a poder complir amb la màxima efectivitat i eficiència d'execució de l'obra, ambdues parts acorden que la Direcció de les Obres gaudeixi de les següents facultats:

- Realitzar els ajustos i modificacions tècniques al Projecte per a la adequada realització de l'obra, podent dictar les oportunes ordres. Aquestes s'emetran per escrit i quedaran recollides en el corresponent llibre d'ordres.

- Aturar qualsevol dels treballs en curs de realització, que no s'executin d'acord amb les prescripcions contingudes al Projecte o les seves ordres
- Realitzar el control de l'execució de les obres i dels procediments establerts al contracte.
- Estar present als diferents actes de control i verificació de les actuacions fins a la recepció de l'obra.
- Estar present als diferents actes de control, visita d'obres, i verificació de les actuacions fins a la recepció de l'obra.

6.2.- Ambdues parts confereixen a la direcció de les obres la potestat de resolució de les controvèrsies de caràcter tècnic que es puguin donar entre la contractista i l' IMHAB durant l'execució de les obres.

6.3.- Ambdues parts convenen que la direcció de les obres ha d'estar present i participar en les següents moments:

- Comprovació del replanteig
- Visites d'obra
- Confecció dels certificats d'obra
- Confirmar les certificacions i la liquidació final
- Confecció d'informes de les obres
- Suspensió d'obres
- Recepció de l'obra
- Acta de liquidació del contracte
- Subcontractació
- Si escau, elaboració dels documents "As Built"

6.4.- La persona designada com a representant tècnic de l'IMHAB podrà signar l'acta de comprovació del replanteig, signar les certificacions de les obres fetes, controlar els amidaments i valoració de l'obra executada, i gestionar les propostes que li efectui la contractista.

6.5.- D'acord amb l'article 62.2 de la LCSP, les facultats del responsable del contracte seran exercides per la direcció d'execució.

7.- AMPLIACIONS I MODIFICACIONS DEL PROJECTE

7.1.- El Contracte només podrà ser modificat en les condicions i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

7.2.- En cas de modificació, i sense perjudici d'allò establert al darrer paràgraf de la clàusula 21.6 d'aquest contracte, s'estarà al procediment establert a l'article 242 de l'esmentada Llei, en tot allò que resulti d'aplicació.

En aquests casos el preu de l'obra es seguirà determinant d'acord amb el que disposa la clàusula 2, en especial els apartats 2.1, 2.4, 2.5 i 2.6.

7.3.- En conseqüència, la contractista es compromet a disposar dels mitjans necessaris per a fer front -en el seu cas- a l'ampliació o les modificacions del Projecte.

8.- SEGURETAT I SALUT DURANT L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

8.1.- La contractista serà plenament responsable de la correcta aplicació i execució del Pla de seguretat i salut elaborat per ella mateixa.

8.2.- La coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra gaudirà de les més àmplies facultats per a poder complir amb la màxima efectivitat les funcions relacionades al Reial Decret 1627/97, de 24

Finançat per



d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Per tant, la contractista haurà de donar-li coneixement i informar-lo de totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme que afectin o puguin afectar al seu àmbit de responsabilitats.

8.3.- La contractista s'obliga, quan la coordinació de seguretat i salut ho consideri convenient, a introduir les modificacions en el Pla de seguretat i salut precises per a que es garanteixin les condicions de seguretat i salut previstes en la normativa de prevenció de riscos laborals i en l'Estudi de seguretat i salut. La interpretació i definició d'aquestes condicions correspondrà a la persona coordinadora de seguretat i salut.

8.4.- La contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades per la persona coordinadora de seguretat i salut per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i en general, d'informació, relacionades amb l'aplicació i execució del Pla de seguretat i salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

8.5.- Si la coordinació de seguretat i salut o la direcció de les obres observés l'incompliment de les mesures de seguretat i salut, advertirà d'aquesta circumstància a la contractista que les haurà de reposar d'immediat, podent decretar la suspensió de l'execució de treballs determinats o de la totalitat de les obres si concorren circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut de les persones treballadores, suspensió que durarà fins a l'adopció de les mesures de seguretat i salut.

8.6.- La contractista elaborarà el Pla de seguretat i salut en base a l'Estudi de seguretat i salut. El Pla de seguretat i salut haurà de ser presentat en el termini màxim de set dies naturals a comptar des de la signatura del contracte, a la persona coordinadora de seguretat i salut, que l'haurà d'examinar i si és correcte aprovar-lo en el termini de set dies naturals. Si el Pla de seguretat i salut necessita de correccions i/o esmenes la persona coordinadora de seguretat i salut ho notificarà a la contractista per tal que les efectui i presenti el Pla de seguretat i salut corregit i/o esmenat de nou a la coordinadora en el termini de cinc dies naturals. Si el Pla de seguretat i salut no fos correcte la coordinadora el rebutjaria i la contractista n'hauria de fer un de nou en el termini de cinc dies. El Pla de seguretat i salut ha d'estar aprovat abans de la data convinguda per a realitzar la comprovació de replanteig.

La demora en la realització del Pla de seguretat i salut comportarà la penalització establerta a la clàusula 12, a banda que no es podran iniciar les obres fins que no s'hagi aprovat.

8.7.- En cas que a la data convinguda per a la comprovació del replanteig el Pla de seguretat i salut en el Treball no hagués estat aprovat per la persona coordinadora de seguretat i salut per causa imputable a la contractista, l'IMHAB podrà resoldre el contracte.

8.8.- El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat per la contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra. Aquestes modificacions requeriran sempre l'aprovació expressa prèvia i escrita de la persona coordinadora de seguretat i salut.

8.9.- El Pla de seguretat i salut estarà a permanentment a disposició de la direcció de les obres, l'IMHAB, i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

8.10.- La contractista s'obliga a executar el Pla de seguretat i salut i a implementar-lo durant l'execució de les obres. L'incompliment d'alguna de les mesures contingudes al Pla de seguretat i salut per la contractista, comportarà la deducció del preu corresponent a l'execució i/o implementació d'aquesta. A tal efecte, la persona coordinadora de seguretat i salut efectuarà una valoració d'aquest cost que serà descomptat del preu.



8.11.- La persona coordinadora de seguretat i salut tindrà al seu càrrec el llibre d'incidències i el gestionarà d'acord amb el disposat per l'article 13 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

8.12.- La contractista està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

9.- PLA D'OBRES

9.1.- El Pla d'obres contempla la programació temporal a la que s'haurà de subjectar l'evolució de les obres. El compliment dels terminis de les diferents fites i fases és responsabilitat plena de la contractista.

En el Pla d'obres es reflecteixen les dates d'inici i final de les diverses activitats en les que es divideixen les obres.

9.2.- La contractista s'obliga a actualitzar el Pla d'obres de forma quinzenal, en funció de l'evolució de les obres, als efectes informatius de l'estat general d'execució de l'obra.

9.3.- Quan s'ampliï l'obra, en funció d'allò previst en la clàusula 7.3, la contractista haurà de presentar un nou Pla d'obres en el mateix format i model, que les parts procediran a aprovar i signar. El nou Pla d'obres anul·la l'anterior.

9.4.- L'alteració dels terminis establerts al Pla d'obres per causa de l'incompliment de les mesures de seguretat i salut determinarà l'aplicació de les penalitzacions previstes en la clàusula 12 del Contracte.

10.- CONTROL DE QUALITAT

10.1.- L'IMHAB o la persona representant del contracte i la direcció de les obres podran realitzar tots els reconeixements, comprovacions i assajos que creguin oportuns en qualsevol moment en presència de la contractista, el qual haurà de facilitar al màxim llur execució, posant a disposició els mitjans auxiliars i el personal que sigui necessari. La contractista no podrà en cap cas reclamar el pagament d'interrupcions de les obres derivades d'aquests conceptes.

10.2.- El control de qualitat que duguin a terme - directament o indirectament- l'IMHAB i la direcció de les obres no eximeix a la contractista de l'obligació de dur a terme el control de qualitat necessari sobre l'execució de les obres, per a la seva correcta realització, havent de realitzar els assajos i comprovacions oportunes.

Els assajos, repetició d'altres que hagin donat resultats defectuosos, o que siguin resultat d'uns canvis de projecte, seran íntegrament a càrrec de la contractista i no donen dret a més preu.

10.3.- La contractista ha d'efectuar el control de qualitat dels materials que s'utilitzin en l'execució de l'obra.

10.4.- La contractista, a requeriment de l'IMHAB i/o de la direcció de les obres, està obligada a facilitar els resultats dels seus assajos de control de qualitat i la documentació del control de qualitat dels materials emprats.

10.5.- L'IMHAB podrà recusar el laboratori d'assajos designat per la contractista en el cas de demora en els resultats o anomalia dels seus serveis i resultats efectuats.

10.6.- La contractista serà plenament responsable de la qualitat de les obres que executi i de la qualitat final de l'obra.

11.- MITJANS DE LA CONTRACTISTA PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Finançat per



11.1.- La contractista està obligada a tenir en l'obra l'equip de personal directiu, tècnic, auxiliar i operari que resulta del Plec de Clàusules Administratives Particulars i el que hagi establert a la seva proposta. Així mateix, designarà les persones que assumeixin per la seva part la direcció dels treballs que hauran de tenir facultats per a resoldre quantes incidències, gestions i qüestions es generin durant l'execució de les obres.

11.2.- La contractista comptarà amb personal propi contractat amb caràcter indefinit no inferior als percentatges mínims establerts a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció (en endavant Llei 32/2006).

11.3.- L'IMHAB i la direcció de les obres podran demanar, i la contractista s'obliga a, la substitució de qualsevol de les persones que constitueixen l'equip de personal de la contractista o dels subcontractistes.

11.4.- La contractista haurà de disposar en tot moment de l'equip de personal suficient per a executar les obres a bon ritme i complir amb els terminis establerts al Pla d'obres, no podrà disposar per a l'execució d'altres treballs, de l'equip de personal o la maquinària necessaris per a l'adequada execució de les obres.

11.5.- La contractista es compromet a tenir en tot moment tot el material, subministres, maquinària, eines, accessoris de tot tipus per a la correcta execució de les obres i la realització de l'obra en el termini convingut.

11.6.- La contractista ha d'adoptar totes les mesures que siguin convenientes i necessàries per garantir la més absoluta seguretat del personal de l'obra, de tercers, i de les obres, així com disposar de la vigilància per assolir aquesta seguretat.

11.7.- La contractista, a més del delegat de l'obra, haurà d'anomenar a la persona representant de la contractista que actuarà com a legal representant de la contractista a les obres als efectes de l'exercici dels drets i el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest contracte, amb facultats decisòries per a la fi que s'ha esmentat. La persona anomenada com a legal representant de la contractista a les obres ha de tenir la formació i capacitació tècnica suficient per a prendre decisions respecte de l'execució de les obres. La contractista el podrà substituir, però ho haurà de notificar prèviament i per escrit a l'IMHAB i a la direcció de les obres, indicant el seu nom i la seva formació i capacitació tècnica suficient.

11.8.- La contractista s'obliga a realitzar el correcte manteniment del tancament i senyalització de l'obra.

12.- PENALITZACIONS

12.1.- L'IMHAB, amb independència de poder resoldre el contracte en cas d'incompliment de les obligacions assumides per la contractista, podrà aplicar i percebre les penalitzacions indicades en aquesta clàusula.

12.2.- Les penalitzacions seran d'aplicació amb independència i addicionalment a la indemnització que per danys i perjudicis hagi pogut causar l'incompliment de la contractista. Per tant, les penalitzacions establertes a aquesta clàusula no tenen el caràcter de substitutòries de la indemnització de danys i perjudicis, sinó que són acumulatives a la indemnització per danys i perjudicis.

12.3.- Penalització per demora en el compliment del termini total



La penalització per demora en l'acompliment del termini total fixat en el contracte és el resultat d'aplicar la proporció de seixanta cèntims d'euro (0,60 €) per cada mil euros (1.000,00 €) de PEC d'adjudicació, per cada dia natural que superi el termini compromès en l'adjudicació.

12.4.- Penalització per incompliment dels terminis parcials de redacció del projecte i del Pla d'Obres

La penalització per la demora en el compliment de cadascun dels terminis fixats per a la redacció del projecte, així com en el Pla d'Obres serà el resultat d'aplicar la següent proporció: quinze cèntims d'euro (0,15 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

12.5.- Intimació

D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

12.6.- Abonament de les penalitzacions

La contractista haurà d'abonar l'import de les penalitzacions mitjançant la realització d'una transferència del seu import al compte bancari que indiqui l'IMHAB. El pagament s'haurà de realitzar en el termini màxim de quinze dies naturals des de la notificació de la penalització per part de l'IMHAB. En el cas que la contractista no la faci efectiva en el termini indicat, l'IMHAB podrà compensar aquesta quantitat deduint el seu import de l'import de les factures de les certificacions i en qualsevol cas en el moment d'efectuar la liquidació de les obres, o també executant les garanties que hagi prestat.

13.- CONTRACTACIÓ D'ALTRES CONTRACTISTES I SUBCONTRACTACIÓ PER LA CONTRACTISTA

13.1.- L'IMHAB es reserva sempre el dret de contractar parts de l'obra exclosa (per no constar al Projecte Executiu de l'Obra) del contracte a altres industrials. Aquests industrials tindran dret a entrar a les comunitats mentre s'estiguin executant les obres o durant el període de garantia, i la contractista s'obliga a facilitar-les-hi tots els mitjans necessaris pel correcte desenvolupament dels treballs.

13.2.- La contractista podrà subcontractar parcialment les obres, treballs o tasques objecte del contracte amb tercers sempre amb absoluta subjecció de la Llei 32/2006, així com el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, de desenvolupament de la llei.

13.3.- La contractista és l'única responsable front l'IMHAB de la correcta execució dels treballs subcontractats, essent obligació de la contractista l'exigència que els subcontractistes compleixin amb els requeriments marcats per la Llei 32/2006, així com el Reial Decret 1109/2007, que la desenvolupa.

13.4.- L'IMHAB restarà sempre aliè i al marge de les relacions contractuals entre la contractista i els subcontractistes, no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que formalitzin entre ells.

13.5.- La contractista haurà de notificar expressament i per escrit a l'IMHAB la seva intenció de subcontractar una part de l'obra indicant el nom del subcontractista, acreditant la seva inscripció al Registre d'Empreses Acreditades, justificant la seva solvència tècnica, que compleix amb el percentatge de persones treballadores amb contracte laboral indefinit, i que no està incurs en cap prohibició o inhabilitat per a contractar d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic ni comprès en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a subcontractista.

13.6.- La contractista un cop hagi contractat a la subcontractista ho haurà de notificar expressament a la direcció de les obres i a la persona coordinadora de seguretat i salut abans de la intervenció de la subcontractista a les obres.

Finançat per



13.7.- La contractista en compliment de les previsions de la Llei 32/2006, el Reial Decret 1109/2007 que la desenvolupa i normativa connexa, haurà de tenir i mantenir actualitzada tota aquella documentació exigida per l'esmentada normativa, documentació a la que l'IMHAB, la direcció de les obres i la persona coordinadora de seguretat i salut ha de poder accedir en qualsevol moment.

13.8.- La contractista haurà de realitzar el control sobre la/les subcontractista/es de manera que aquest/s compleix/en les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que s'estableixen als articles 7 i 8 del Reial Decret 390/1996 d'1 de març. Igualment ha d'estar en disposició d'acreditar documentalment davant l'IMHAB, a requeriment d'aquest, que la/les subcontractista/es compleixen aquestes obligacions.

13.9.- La contractista en cap cas podrà subcontractar amb persones físiques o jurídiques incurses en suspensió de classificacions, inhabilitades per a contractar o compreses en algun dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a subcontractista en els termes establerts a la LCSP, o fora d'aquells supòsits autoritzats per la Llei 32/2006 o el Reial Decret 1109/2007 que la desenvolupa.

13.10.- En cap cas la/les subcontractista/es podrà/n subcontractar a un nivell més elevat del que es preveu en el Plec de clàusules administratives particulars. La contractista és responsable de controlar aquesta situació, sent causa de resolució del contracte la vulneració de la limitació legal del nivell de subcontractació.

13.11.- La contractista en cap cas podrà cedir el contracte a una tercera empresa sense el previ consentiment per escrit de l'IMHAB. Igualment, la contractista tampoc podrà cedir de forma parcial ni els drets ni les obligacions d'aquest contracte, sense consentiment previ i escrit de l'IMHAB. Aquesta limitació no inclou la cessió dels drets econòmics que la contractista podrà cedir-les a tercers havent de notificar-ho expressament a l'IMHAB per tal que tingui efectes per l'IMHAB.

14.- RISC DE L'OBRA, FORÇA MAJOR I RESPONSABILITAT

14.1.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista, que serà responsable de les obres objecte d'aquest contracte fins a la recepció per part de l'IMHAB. Per tant, la contractista respondrà igualment de tots els danys causats a les obres de l'obra i a l'obra per tercers.

14.2.- En conseqüència les obres s'executaran a risc i ventura de la contractista, excepte en els supòsits de força major previstos a l'article 239 de la LCSP, i sempre que no existeixi actuació imprudent per part de la contractista.

14.3.- La contractista és la responsable dels danys, lesions i perjudicis que es puguin causar derivades de les obres, per tant es obligació de la contractista realitzar les obres de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats i a les persones com a conseqüència de l'execució del contracte essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i alliberant a l'IMHAB de tota responsabilitat i deixant-lo indemne en qualsevol reclamació que li formulessin al respecte. A tal efecte s'obliga a contractar una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb el què s'indica a la clàusula 15.

14.4.- La contractista no solament respondrà dels actes propis, sinó també del personal que li presti serveis, dels subcontractistes que hagi contractat, i de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

15.- ASSEGURANCES

La Contractista ha subscrit una assegurança de responsabilitat civil per danys a les coses i lesions a les persones per un import mínim de (..... €) per sinistre, i ha pagat la prima corresponent.



16.- PERMISOS I LLICÈNCIES

16.1.- Amb excepció de la llicència d'obres, la contractista s'obliga a demanar, gestionar i obtenir tots els permisos, autoritzacions, llicències i certificacions que siguin procedents en dret per a realitzar i desenvolupar les obres amb les exigències de l'ordenament jurídic vigent, i es puguin utilitzar les instal·lacions.

16.2.- La contractista es compromet a cedir a l'IMHAB la titularitat dels permisos, autoritzacions, llicències i certificacions que siguin necessaris per la tinença i utilització de les obres.

16.3.- La contractista s'obliga a facilitar totes les dades i documentació que necessiti l'IMHAB per a l'obtenció de qualsevol autorització, llicència o permís que necessiti per a utilitzar l'obra.

17.- SUPERVISIÓ, INSPECCIÓ I INFORMACIÓ DE LES OBRES

17.1.- La contractista s'obliga a facilitar l'IMHAB la tasca de supervisar i inspeccionar en qualsevol moment les obres objecte del contracte, sense perjudici de la que realitzi la direcció de les obres. L'IMHAB es compromet a realitzar les tasques de supervisió i inspecció de forma que interfereixi el mínim possible en les treballs de la contractista.

17.2.- Ambdues parts acorden que setmanalment es realitzarà una visita d'obres en la que intervindran la contractista, la direcció de les obres i l'IMHAB, i si fos convenient altres persones implicades en les obres. D'aquestes visites d'obres s'aixecaran les corresponents actes que hauran de signar tots els assistents, en les que es recolliran l'estat de les obres, les actuacions a realitzar i les incidències que es detectin.

17.3.- La direcció de les obres, la persona coordinadora de seguretat i salut i l'IMHAB podran demanar a la contractista el lliurament d'un informe especial amb el contingut que es determini, d'algun aspecte de l'execució del contracte. A més, la contractista està obligada a facilitar a la direcció de les obres i l'IMHAB qualsevol tipus d'informació que li sigui requerida, referent a l'execució de les obres.

17.4.- Prèvia sol·licitud de l'IMHAB, la contractista haurà d'elaborar i entregar la documentació corresponent a l'obra executada "As Built" consistent en els plànols, i el projecte d'estats i dimensions de l'obra executada; igualment haurà d'elaborar i entregar la documentació que legalment correspongui a l'IMHAB.

18.- PUBLICACIONS I REPORTATGES SOBRE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

18.1.- La contractista no podrà, sense prèvia autorització escrita de l'IMHAB publicar notícies, dibuixos ni fotografies de les obres ni autoritzar a tercers la seva publicació. Restant igualment prohibit la utilització de les obres a efectes promocionals i/o publicitaris.

18.2.- L'IMHAB es reserva el dret de fer, editar, projectar i, en qualsevol forma, explotar directament o mitjançant acords amb tercers quants reportatges fotogràfics, cinematogràfics i de tot tipus cregui oportuns, de les obres que s'executin per la contractista.

19.- RÈGIM DE GARANTIES

19.1.- La Contractista haurà de mantenir durant tota la durada del Contracte la garantia definitiva constituïda en favor de l'IMHAB d'acord amb el Plec. Aquesta garantia definitiva garanteix l'exacte compliment per part de la Contractista de totes i cadascuna de les obligacions que li pertoquin com a conseqüència del Contracte. D'acord amb el Plec l'import d'aquesta garantia definitiva és del cinc per cent (5%) de l'import de l'adjudicació.

19.2.- En qualsevol dels supòsits d'incompliment de les obligacions previstes al Contracte, l'IMHAB podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la garantia definitiva constituïda i

Finançat per



disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que la Contractista es cregui assistida.

19.3.- La garantia definitiva s'estén al compliment de totes les obligacions concretes per la Contractista en la seva proposició de licitació per tot el període garantia establert o resultant de la seva proposició, o bé aquell altre termini superior pel qual, segons la mateixa proposició, la Contractista va contraure les esmentades obligacions.

En conseqüència, la garantia definitiva no li serà retornada fins al compliment, en el seu cas, del darrer termini en el qual subsisteixin les obligacions resultants de la licitació, i sempre que no existeixin defectes o responsabilitats que puguin fer-se efectives amb càrrec a la garantia definitiva.

19.4.- La cancel·lació o devolució de la garantia definitiva no obstarà a que subsisteixi la responsabilitat legal de la Contractista per vicis de la construcció, o per falta a les condicions d'aquest Contracte, durant el termini previst en l'article 1591 del Codi Civil comptat des de la recepció positiva de les obres.

20.- RECEPCIÓ DE LA OBRA

20.1.- Almenys trenta dies abans de la completa finalització de les obres, la Contractista informará a l'IMHAB de la data concreta de la seva finalització, interessant-se perquè es dugui a terme la recepció d'aquesta.

S'entendrà que pot fer-se la recepció de l'Obra, si a la data indicada les obres estan completament finalitzades i tots els treballs encomanats a la Contractista com a conseqüència del Contracte han acabat.

20.2.- L'IMHAB fixarà la data per a procedir a la inspecció conjunta de les obres, prèvia a la seva recepció, dins dels set dies posteriors al seu acabament, i designarà a la persona o persones que, en el seu nom, han d'efectuar la inspecció, igualment la Contractista hauran d'assistir representat per la persona o persones amb plens poders. L'IMHAB haurà de comunicar la data a la Contractista i a la Direcció de les Obres.

De la inspecció conjunta de les obres s'aixecarà la corresponent acta. En cas que com a resultat d'aquesta inspecció de les obres es considerés que les obres es troben aptes per a la seva recepció, s'aixecarà acta de recepció positiva i es considerarà que en la data indicada per la Contractista ha finalitzat l'execució d'aquestes a tots els efectes.

20.3.- Quan com a resultat de la inspecció conjunta de les obres i de les dades i informes complementaris d'aquesta, l'IMHAB entengui que les obres no es troben en bon estat, no hagin estat realitzades conforme a les condicions, o existeixen defectes o deficiències, s'aixecarà acta de la recepció amb incidències on es farà constar les incidències que s'apreciessin, i l'IMHAB fixarà un termini per acabar-les esmenant els defectes observats, i si convé indicant les instruccions precises i detallades a l'efecte.

Un cop la Contractista entengui que ha resolt les incidències indicades a l'acta de recepció amb incidències, ho notificarà a l'IMHAB i a la Direcció de les Obres amb una antelació mínima de cinc dies laborables, per tal d'efectuar una nova inspecció. Si en la nova inspecció l'IMHAB verifica que les incidències indicades en l'acta de recepció amb incidències s'han esmenat, s'aixecarà l'acta de recepció positiva. Si no es trobessin conformes l'esmena i correcció de les incidències, llavors l'IMHAB podrà optar entre fixar un nou termini per a corregir les deficiències existents, efectuant una segona recepció d'obres amb deficiències fixant un nou termini per a corregir-les i esmenar-les, o bé procedir a reparar, corregir i/o esmenar les deficiències observades en la forma que estimi oportuna, a compte i risc de la Contractista, descomptant del preu aquests costos. En aquest darrer supòsit, i als efectes de les responsabilitats de la Contractista per incompliment del termini, penalitzacions, i quants d'altres siguin

procedents, s'estimarà com a data de finalització de les obres la que resulti de la correcció, reparació o esmena de les incidències.

20.4.- La Contractista en el moment de la signatura de l'Acte de Recepció haurà de lliurar els plànols i el projecte d'estats i dimensions de l'obra executada, "AS BUILT", i altre documentació legalment exigible.

Si l'acta de recepció és amb incidències, la Contractista haurà d'incorporar als plànols i projecte d'estats i dimensions de l'obra executada AS BUILT les actuacions que es realitzin per a la correcció de les incidències.

20.5.- En la data de la signatura de l'acta de recepció positiva (sense esmenes a realitzar), s'inicia el període de garantia de l'Obra.

20.6.- Dins dels dos mesos posteriors a la recepció positiva de les obres, l'IMHAB podrà realitzar una medició final general de les obres realitzades. A tal efecte es notificarà a la Contractista i a la Direcció de les Obres la data en que es realitzarà la medició. D'aquest acte se n'aixecarà una acta de la que s'entregarà una còpia a tots els assistents. Cas d'existir diferències tècniques entre l'IMHAB i la Contractista, la Direcció de les Obres resoldrà. Amb el resultat de la medició final general l'IMHAB emetrà una certificació final de les obres efectuades, sobre la que la Contractista emetrà la darrera factura a compte abans de la liquidació de les obres.

Aquesta certificació final, podrà incorporar variacions en les unitats d'obra executades sobre les previstes, sense haver estat aprovades prèviament, sempre que no representin un increment superior al 10 per 100 del preu del contracte, sense l'IVA.

21.- LIQUIDACIÓ DE LES OBRES

21.1.- Al menys 60 dies abans d'expirar el període de garantia, la contractista notificarà a l'IMHAB i a la Direcció Facultativa aquest fet requerint-los per a realitzar la liquidació de l'obra. Si existissin incidències a l'obra es faria menció a l'acta amb incidències i es donaria un termini a la contractista per a esmenar aquestes incidències i un cop la contractista les hagi resolt notificarà a l'IMHAB i a la Direcció Facultativa per a aixecar l'acta de liquidació positiva.

21.2.- Acabat el període de garantia l'IMHAB farà la liquidació definitiva, tenint en compte totes les actuacions dutes a terme, els pagaments a compte, les penalitzacions aplicades, etc. Aquesta liquidació es notificarà a la contractista.

Igualment, i en funció del resultat de la liquidació es procedirà a retornar la fiança a la contractista per a la seva cancel·lació en el cas que la liquidació sigui favorable a la contractista, o bé a executar-la si la contractista no procedeix a fer l'abonament dels imports resultants a favor de l'IMHAB.

21.3.- En el cas que la liquidació sigui favorable a la contractista, aquest farà la factura definitiva atenent a la liquidació practicada per l'IMHAB que aquest haurà de pagar conforme al que disposa la clàusula 3.7.

En el cas que la liquidació sigui favorable a l'IMHAB aquest emetrà la corresponent factura per l'import a retornar per la contractista, i la contractista disposarà d'un termini de deu dies per efectuar el pagament a l'IMHAB.

21.4.- En el cas d'haver-se realitzat actuacions durant el període de garantia o en el moment de la recepció, caldrà que la Contractista entregui la versió definitiva dels documents "AS BUILT" adaptat a aquestes.

22.- OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Finançat per



22.1.- El període de garantia es fixa en 1 any, a comptar des de l'acta positiva de recepció de l'obra, sempre que no s'hagi ofertat un termini superior. Durant aquest període, la contractista serà responsable i s'obliga a executar totes les reparacions, esmenes i correccions de les deficiències o defectes que es puguin posar de manifest a l'obra.

22.2.- L'IMHAB o la persona/es adjudicatària/es de l'habitatge procedirà a notificar per escrit, telemàticament o telefònicament a la contractista la incidència que s'hagi produït, i la Contractista disposarà d'un termini màxim segons l'oferta presentada, o de quinze dies en el seu defecte, per a reparar, esmenar o corregir la deficiència o defecte detectat.

Si la Contractista entén que no es tracta d'una incidència derivada de l'execució de les obres sinó per l'incorrecte ús de l'Obra, ho posarà en coneixement per escrit en el termini màxim de set dies naturals de l'IMHAB i de la Direcció de les Obres. Aquesta darrera haurà de resoldre al respecte en el termini de tres dies laborables, indicant si és procedent l'actuació de la Contractista.

22.3.- En el cas que la Contractista no resolgui la incidència en el termini indicat, l'IMHAB podrà encarregar directament aquells treballs a altres empreses. En qualsevol cas, la responsabilitat i l'import dels treballs executats, seran a càrrec de la Contractista amb càrrec, en el seu cas, a la garantia definitiva del contracte.

23.- ALTRES OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

A més de les obligacions establertes a les demés clàusules del Contracte, la Contractista s'obliga a:

- (i) - Abonar les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de la licitació.
- (ii) – El pagament de les despeses i impostos que resultin de la formalització d'aquest Contracte.
- (iii) – El pagament, si és el cas, de les despeses derivades de l'execució dels desviaments dels serveis afectats (línies elèctriques, canonades d'aigua, de gas, de telecomunicacions, xarxa de clavegueram, etc.).
- (iv) - Signar a l'inici de les obres al Llibre d'Obres, i signat el coneixement de les ordres, normes i instruccions complementàries dictades per la Direcció de les Obres al Llibre d'Ordres durant l'execució de les obres.
- (v) - Elaborar els plànols de d'execució de detall que la Direcció d'Obres estimi convenients per a l'execució de partides concretes d'obres que no estiguin ben definides al Projecte o puguin presentar dubtes en la forma d'execució.
- (vi) – Complir la normativa Municipal sobre comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals i amb el departament de comunicació de l'IMHAB Aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment l'IMHAB executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- (vii) - Facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- (viii) - A la finalització de les obres, abans de la recepció de l'obra, la Contractista haurà d'entregar:
 - Llistat dels industrials amb telèfons i persona de contacte.
 - Certificats que acreditin l'acompliment de les prescripcions relatives al comportament davant el foc dels elements constructius de compartimentació i els materials.



- Certificat de gestió de residus rebuts emès dipòsit controlat de residus.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Si escau, entrega de l'As Built.

(ix) - La Contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'IMHAB i seran traslladats per la Contractista al lloc que determini la persona o unitat de l'IMHAB designada com a encarregada del seguiment i control de l'execució ordinària del contracte.

24.- SUSPENSÍO TOTAL O PARCIAL DELS TREBALLS

25.1.- L'IMHAB podrà ordenar en qualsevol moment, la suspensió d'una determinada part o del conjunt dels treballs de l'Obra. En tal supòsit caldrà que ambdues parts procedeixin a efectuar el corresponent reajustament de Pla d'obres.

25.2.- Si la causa de la suspensió fos imputable a la Contractista, l'IMHAB podrà resoldre el Contracte, i/o aplicar les penalitzacions que corresponguin.

25.3.- Si la suspensió ordenada per l'IMHAB durés més de sis mesos, la Contractista tindrà dret a resoldre el Contracte i a una indemnització del 6% de l'import d'execució material contractat de l'obra que resti per executar de la que es deduiran, per no ser acumulable a les mateixes, les quantitats que la Contractista, en el seu cas, hagués rebut. Igualment l'IMHAB haurà de retornar-li les garanties entregades.

25.- RESOLUCIÓ

26.1.- A més de les causes de resolució establertes en els articles 211 i 245 de la LCSP, podran ser causa de resolució del Contracte:

- La no presentació del Pla de seguretat i salut en les obres dins del termini establert.
- L'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment de les condicions ambientals establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.
- La dissolució o extinció de l'IMHAB, qualsevol que sigui la causa en tals supòsits.
- L'embargament de béns utilitzats en les obres o destinats a aquestes.
- La no formalització del contracte en termini.
- La manca d'elaboració i aprovació del Pla de seguretat i salut abans de la data de la verificació del replanteig.
- L'incompliment, per causes imputables a la contractista, del termini total d'execució de les obres, sempre que la demora excedeixi de 10% del termini d'execució contractual de l'obra, o l'incompliment dels terminis parcials, quan s'evidenciï la impossibilitat de finalitzar l'obra dins del termini total assenyalat a la clàusula 5.
- Greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i les condicions facultatives que regeixen l'execució de les obres. Es qualificaran com a deficiències greus totes aquelles que puguin repercutir desfavorablement en la duració de les obres.
- L'incompliment greu o reiterat de les ordres de la direcció de les obres i/o de la persona coordinadora de seguretat i salut.
- L'incompliment de les previsions de la Llei 32/2006.
- L'incompliment de les clàusules essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de molt greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte que se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a sis mesos per part de l'IMHAB.

Finançat per



- La suspensió definitiva de les obres o temporal per un termini superior a vuit mesos, acordada per l'IMHAB.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes acordats inicialment, o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic en cas de continuar executant-se la prestació en aquests termes, quan no sigui possible la modificació del contracte de conformitat amb la clàusula setena.
- Per decisió de l'IMHAB d'acord amb el que preveu l'article 1.594 del Codi Civil.
- L'incompliment greu o reiterat de qualsevol de les obligacions establertes al Contracte.
- La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- Aquelles altres que expressament es diguin al contracte o al plec de clàusules administratives particulars.

26.2.- La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a l'apartat anterior tindrà efectes immediats des de la seva notificació per una de les parts, sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos de què es cregui assistida l'altra part.

26.3.- La resolució del contracte per qualsevol de les causes mencionades a la clàusula 26.1 produirà els següents efectes:

Es procedirà a una liquidació sumària de les obres realitzades d'acord amb la valoració que n'efectuï la direcció de les obres. L'import d'aquesta liquidació reflectirà el treball realitzat pendent de certificar que es consideri aprofitable, l'import de les certificacions anteriors, els imports de les penalitzacions que siguin d'aplicació.

De l'import resultant de la liquidació sumària l'IMHAB en retindrà el cinquanta per cent (50%) fins a la liquidació definitiva i farà efectiu l'altre cinquanta per cent (50%) d'acord amb les condicions de pagament de la clàusula 3 d'aquest contracte.

26.4.- La contractista s'obliga a abandonar les comunitats i l'execució de les obres en un termini no superior a quinze dies naturals, dins aquest termini haurà d'haver procedit a implementar les mesures necessàries per a la correcta conservació de les obres i que aquestes no quedin exposades a deteriorament. L'existència de diferències en qüestions econòmiques no seran motiu per no abandonar-la.

26.5.- La resolució culpable donarà lloc a la part que procedeixi a la resolució a la reclamació de les indemnitzacions per danys i perjudicis que en dret corresponguin a banda de les penalitzacions que s'hagin pogut aplicar d'acord amb el que disposa el contracte.

26.6.- Les garanties previstes al contracte podran executar-se en el moment de la resolució sempre que la part obligada a efectuar qualsevol pagament no el realitzi.

26.7.- La resolució del contracte per part de l'IMHAB en base al que disposa l'article 1594 del Codi Civil, comportarà que l'IMHAB haurà de retornar en el termini de trenta dies laborables a la contractista totes les garanties entregades, llevat que existissin causes contractuals justificades per denegar aquesta devolució, haurà d'abonar el total import de les obres executades i una indemnització del sis per cent de les partides d'obres del Projecte que no s'hagi realitzat i per tant que no s'hagin certificat.

26.8.- Ambdues parts es comprometen, abans de resoldre el contracte, a requerir a la part incomplidora indicant-li l'actuació causant de l'incompliment, i atorgant-li un termini de deu dies naturals per a esmenar-la.

26.- JURISDICCió / ARBITRATGE

Ambdues parts sotmeten als Tribunals de Barcelona qualsevol qüestió, disputa o diferència que sorgeixi entre les parts en relació al contracte i a la seva interpretació.

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest contracte o acte jurídic, les parts se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona, de l'Associació Catalana per a l'Arbitratge, al qual se li encomana la designació de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge.

27.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

28.1.- De conformitat amb el què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, l'IMHAB informa que, amb motiu de la celebració del contracte, les dades de caràcter personal del signant del mateix seran tractades per l'IMHAB amb la finalitat de la gestió i execució del contracte, així com la gestió econòmica, comptable i fiscal, la gestió administrativa, la gestió de proveïdors, la gestió de cobraments i pagaments i històric de relacions comercials. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'IMHAB, al domicili indicat, adjuntant una còpia del DNI o altre document oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

28.2.- La contractista, en el cas que en els documents facilitats per aquest per a la formalització del contracte o per a la seva execució, lliuri o inclogui dades de caràcter personal referent a les seves persones treballadores, tercers i/o col·laboradores, garanteix que amb caràcter previ al seu lliurament a l'IMHAB ha recaptat i obtingut de dites persones el seu consentiment inequívoc pel tractament de les seves dades personals i per la comunicació de les mateixes a l'IMHAB, per a ser tractades per aquesta amb la finalitat de la gestió i execució del Contracte, havent-les informat, igualment, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de l'IMHAB, amb domicili al carrer Doctor Aiguader núm. 26-36, de Barcelona com entitat responsable del tractament.

28.- CONFIDENCIALITAT

La contractista està obligada al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tinguin coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'IMHAB, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'IMHAB a reclamar una indemnització pel perjudici causat.

29.- NOTIFICACIONS

A efectes de notificar-se qualsevol actuació prevista al contracte, les parts designen el següents domicilis a efectes de notificacions:

IMHAB: info_licitacions@imhab.cat, amb cc a contractacio@imhab.cat

CONTRACTISTA:

S'entendrà igualment correctament notificada qualsevol comunicació si s'entrega en ma a la persona responsable del contracte, a la persona o unitat de l'IMHAB designada com a encarregada del seguiment i control de l'execució ordinària del contracte i a la persona representant de la contractista.

30.- RÈGIM JURÍDIC

31.1.- El contracte queda subjecte a la legislació administrativa i processal espanyola.

31.2.- Qualsevol de les parts podrà demanar l'elevació a document públic notarial del contracte, essent les despeses a càrrec de qui ho demani.

Finançat per



I per deixar-ne constància i en prova de conformitat, ambdues parts signen el present contracte de manera electrònica, el qual inicia els seus efectes l'endemà de la signatura digital del gerent de l'IMHAB.

L'IMHAB

LA CONTRACTISTA

Gerard Capó i Fuentes

Pilar Astor Montero

La secretària delegada

Dolors Melero Guirao



ANNEX 2
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., i amb número de telèfon i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte les obres conjuntament amb redacció de projecte de rehabilitació i millora de l'eficiència energètica de la promoció d'habitatges situada al carrer Tiana 12, de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (exp. 24/034).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en:

- ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)
- ☐ En un altre Registre Oficial de licitadors autonòmic (*posar quin*):
- ☐ En una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït (*posar quina*):

Què l'empresa licitadora que representa, d'acord amb la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2023 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DOUE 124 de 20.5.2023, p.36):

- ☐ es defineix com una microempresa (menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions d'euros)
- ☐ es defineix com una petita empresa (menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions d'euros)
- ☐ es defineix com una mitjana empresa (empresa que no és ni microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions d'euros o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions d'euros)

Que compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en el Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Finançat per



Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s

Que Sí / No es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Per a empreses de més de 50 treballadors (una de les dues opcions):



☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses només si es presenten*) es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'IMHAB

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Si escau, altres declaracions:

Localitat, data, signatura de la persona declarant

Finançat per



ANNEX NÚM 3.A
MODEL D'AVAL PER A GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat..., amb domicili a ... carrer ..., i en el seu nom ..., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada per ..., núm. ..., amb data ...,

A V A L A

A ..., NIF ..., amb domicili a ..., davant l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, per la quantitat de ... EUROS (... EUROS), en concepte de garantia definitiva per respondre de les obligacions derivades del contracte que té per objecte les obres conjuntament amb redacció de projecte de rehabilitació i millora de l'eficiència energètica de la promoció d'habitatges situada al carrer Tiana 12, de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (exp. 24/034), en els termes previstos a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sense menyscabament de qualsevol manera, de les responsabilitats que li afecten segons l'establert en la legislació de contractes del sector públic.

L'entitat avalista respon front a l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA de l'import de la garantia, en els mateixos termes que si fos constituïda per la pròpia contractista.

Aquest aval tindrà validesa en tant que l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA no autoritzi la seva cancel·lació.

L'entitat avalista, ..., renuncia expressament a qualsevol benefici i en especial al de prèvia excussió de bens, de tal manera que l'entitat avalista queda obligada a ingressar, en metàl·lic, en la tresoreria de l'Institut, la suma garantida en el termini de quinze dies d'haver estat notificada per l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA.

L'avalat faculta expressament a l'entitat avaladora per que aquesta, en el seu nom i representació, pugui retirar l'aval una vegada aquest hagi estat cancel·lat o executat.

El signatari del present aval està degudament autoritzat per a representar i obligar en aquesta forma a ..., essent aquesta una de les operacions que a tenor dels estatuts per els que es regeix, pot realitzar legalment.

....., ... de de

Aval núm. ... corresponent a la nostra pòlissa núm. ..., inscrit en el registre especial d'aval amb núm. ..., de ...

DILIGÈNCIA D'INTERVENCIÓ o LEGITIMACIÓ:

(Cal que es faci la corresponent diligència notarial)



ANNEX NÚM. 3.B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número

L'entitat (en endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i CIF, degudament representat pel senyor, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

A, amb NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, en endavant l'assegurat, fins a l'import de EUROS (..... EUROS), en els termes i amb les condicions que estableixin la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la normativa de desplegament i el plec de clàusules particulars per la qual es regeix el contracte que té per objecte les obres conjuntament amb redacció de projecte de rehabilitació i millora de l'eficiència energètica de la promoció d'habitatges situada al carrer Tiana 12, de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (exp. 24/034), en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

....., el de de

Signatura:

Assegurador

Finançat per



ANNEX 4-A **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ SUBJECTIVA**

Els criteris de valoració avaluable mitjançant judici de valor que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, per ordre decreixent de puntuació, seran els següents:

- 1.- Per la proposta de metodologia i planificació dels treballs a realitzar, fins a 26 punts.
- 2.- Per la proposta de compliment de l'article 11 "Requisits dels edificis objecte de rehabilitació" del Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre, pel qual es regulen els programes d'ajut en matèria de rehabilitació residencial i habitatge social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, fins a 14 punts.

Total puntuació: 40 punts

Aquests criteris compleixen amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada a la Gasetta del dia 9 de març de 2018.

Caldrà presentar una única memòria amb el contingut dels dos apartats indicats que no podrà excedir d'un màxim de 20 pàgines DIN A-4 lletra Arial, de mida 10, interlineat simple (inclosos annexes) més un màxim de 5 DIN-A-3 per plànols gràfics explicatius i 2 DIN-A3 per la planificació. En cas d'excedir-les es puntuarà el contingut fins el límit màxim permès. No computa en l'extensió portades, separadors o índex.

La ponderació dels criteris esmentats serà la següent:

1.- Metodologia i planificació dels treballs a realitzar (fins a 26 punts).

L'empresa licitadora analitzarà els treballs a executar, que demostrï la comprensió de les obres a desenvolupar, context d'aplicació i objectius.

Realitzarà una explicació dels processos constructius de les unitats d'obra més representatives, les fases d'execució dels treballs amb les corresponents fites temporals mitjançant documentació gràfica que exposi de forma clara les fases proposades i programació dels treballs.

Cal aportar l'organigrama proposat, recursos materials i equips de treball amb la corresponent dedicació del personal i previsió de rendiments.

La licitadora presentarà les dades de la manera que consideri més adient per a la seva correcta i clara comprensió.

Es valorarà el criteri segons els següents apartats:

- Comprensió i coherència de la descripció i metodologia dels treballs a realitzar i descripció dels objectius a assolir, planificació i fases d'execució dels treballs, així com la descripció del context d'aplicació, fins a 16 punts.
- Coherència de la proposta exposada respecte els recursos i equips de treball proposats, fins a 5 punts.
- Claredat, concreció, ordre i síntesi de l'exposició d'aquest apartat, fins a 5 punts.

SISTEMÀTICA DE CRITERIS DE VALORACIÓ	MOLT EXHAUSTIU	EXHAUSTIU	CORRECTE	BÀSIC	NO APORTA / INFORMACIÓ NO RELLEVANT
Comprensió i coherència de la descripció i metodologia	16	12	8	4	0
Coherència de la proposta exposada respecte els recursos i equips de treball proposats	5	3,75	2,50	1,25	0
Claredat, ordre, concreció i síntesi de l'exposició d'aquest apartat.	5	3,75	2,50	1,25	0

S'atorgarà una puntuació corresponent a MOLT EXHAUSTIU quan hi hagi una proposta de metodologia i planificació que sigui adequada, amb un alt detall de descripció i desenvolupament, sigui consistent, no contingui errades, garanteixi tots els objectius del contracte i aportï valor afegit a la qualitat del producte.

S'atorgarà una puntuació corresponent a EXHAUSTIU quan hi hagi una proposta de metodologia i planificació que sigui adequada, que estigui descrita, sigui consistent, no contingui errades, estigui desenvolupada i garanteixi tots els objectius del contracte.

S'atorgarà una puntuació corresponent a CORRECTE quan hi hagi una proposta de metodologia i planificació que sigui adequada, que estigui descrita i consistent, però que contingui errades i/o no estigui suficientment desenvolupada o no garanteixi algun dels objectius del contracte.

S'atorgarà una puntuació corresponent a BÀSIC quan hi hagi una proposta de metodologia i planificació que sigui adequada, però que no estigui prou descrita, sigui inconsistent o no garanteixi els objectius del contracte.

S'atorgarà una puntuació corresponent a NO APORTA / INFORMACIÓ NO RELLEVANT quan la proposta de metodologia i planificació no es consideri adequada a les característiques i funcions de l'objecte del contracte, que sigui teòrica i sense aplicació pràctica, o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comporti una gran dificultat per a la seva realització.

No es considera necessari establir un llindar mínim de qualitat.

No es valorarà informació no rellevant.

2.- Compliment de l'article 11 "Requisits dels edificis objecte de rehabilitació" del Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre, pel qual es regulen els programes d'ajut en matèria de rehabilitació residencial i habitatge social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (fins a 14 punts)

L'empresa licitadora analitzarà els treballs a executar des de la vessant de l'article a dalt esmentat.

Finançat per



Es valorarà l'explicació concreta, detallada i separada, segons els apartats a) b) c) d) de l'article, de com es compliran els preceptes i condicions que aquest indica, tant en el procés de redacció de projecte com en l'execució dels treballs, prestant especial atenció als conceptes de circularitat i gestió de residus.

La licitadora presentarà les dades de la manera que consideri més adient per a la seva correcta i clara comprensió.

Es valorarà el criteri segons els següents apartats:

- Comprensió i coherència de la descripció i metodologia dels treballs a realitzar i descripció dels objectius a assolir, planificació i fases d'execució dels treballs, així com la descripció del context d'aplicació, fins a 10 punts.
- Coherència de la proposta exposada respecte els recursos i equips de treball proposats, fins a 2 punts.
- Claredat, concreció, ordre i síntesi de l'exposició d'aquest apartat, fins a 2 punts.

SISTEMÀTICA DE CRITERIS DE VALORACIÓ	MOLT EXHAUSTIU	EXHAUSTIU	CORRECTE	BÀSIC	NO APORTA / INFORMACIÓ NO RELLEVANT
Comprensió i coherència de la descripció i metodologia	10	7,50	5	2,50	0
Coherència de la proposta exposada respecte els recursos i equips de treball proposats	2	1,50	1	0,50	0
Claredat, ordre, concreció i síntesi de l'exposició d'aquest apartat.	2	1,50	1	0,50	0

S'atorgarà una puntuació corresponent a MOLT EXHAUSTIU quan hi hagi una proposta de compliment que sigui adequada, amb un alt detall de descripció i desenvolupament, sigui consistent, no contingui errades, garanteixi tots els objectius del contracte i aporti valor afegit a la qualitat del producte.

S'atorgarà una puntuació corresponent a EXHAUSTIU quan hi hagi una proposta de compliment que sigui adequada, que estigui descrita, sigui consistent, no contingui errades, estigui desenvolupada i garanteixi tots els objectius del contracte.

S'atorgarà una puntuació corresponent a CORRECTE quan hi hagi una proposta de compliment que sigui adequada, que estigui descrita i consistent, però que contingui errades i/o no estigui suficientment desenvolupada o no garanteixi algun dels objectius del contracte.



S'atorgarà una puntuació corresponent a BÀSIC quan hi hagi una proposta de compliment que sigui adequada, però que no estigui prou descrita, sigui inconsistent o no garanteixi els objectius del contracte.

S'atorgarà una puntuació corresponent a NO APORTA / INFORMACIÓ NO RELLEVANT quan la proposta de compliment no es consideri adequada a les característiques i funcions de l'objecte del contracte, que sigui teòrica i sense aplicació pràctica, o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comporti una gran dificultat per a la seva realització.

No es considera necessari establir un llindar mínim de qualitat.

No es valorarà informació no rellevant.

Finançat per



ANNEX NÚM. 4-B **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

1. Els criteris i aspectes **tècnics subjectes d'una valoració automàtica** que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, són els següents:

- 1.- Per l'oferta econòmica, fins a 20 punts
- 2.- Per les millores en els mitjans humans i la seva dedicació a l'obra, fins a 20 punts
- 3.- Per les millores en el control de les condicions tèrmiques, 20 punts

Total puntuació: 100 punts (*)

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

1.1 L'oferta econòmica (fins a 20 punts)

Es calcularà el percentatge de baixa de cada oferta sobre el preu de licitació, i s'atribuirà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica acceptada és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. La distribució de la puntuació de la resta d'empreses licitadores es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març, modificada pel Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

Les ofertes seran considerades anormals o desproporcionades quan concorrin les circumstàncies previstes a la clàusula 10.4 del Plec de clàusules administratives particulars.

Tots els percentatges, de baixa i de puntuació, es calcularan amb dos decimals. Les fraccions percentuals del segon decimal s'arrodoniran inferiorment quan siguin inferiors a mig punt i s'arrodoniran superiorment quan siguin iguals o superiors a mig punt percentual.

El cost dels honoraris de l'equip d'arquitectura no està subjecte a baixa econòmica. Per tant, l'import sobre el que s'haurà d'efectuar la baixa econòmica serà només el corresponent a l'execució de les obres.

Per tal de puntuar aquest criteri, s'haurà de lliurar signat l'annex núm. 5, corresponent a la Proposta econòmica.

1.2 Per les millores en els mitjans humans i la seva dedicació a l'obra. (fins a 20 punts)

Prenent com a referència els perfils professionals i els percentatges de dedicació a l'execució del contracte establerts com a adscripció de mitjans personals en l'apartat M.3 del Quadre-Resum de característiques, es valorarà la proposta d'increment del percentatge de dedicació de la següent manera:

- Per l'increment a un 80% de dedicació del tècnic de gestió de qualitat i medi ambient: 10 punts



- Per un segon encarregat, especialista en instal·lacions solars i equips de producció de calefacció i ACS, amb dedicació al 100%: 8 punts
- Per l'increment a un 100% de dedicació del tècnic de seguretat: 2 punts

En cap cas, un mateix tècnic podrà ocupar dos d'aquests apartats.

Per tal de puntuar aquest criteri, s'haurà d'omplir i entregar signat el quadre de l'annex 6 corresponent a *Millores en els mitjans humans*

1.3 Per les millores en el control de les condicions tèrmiques (20 punts)

L'empresa podrà proposar millores, a càrrec del contractista, en forma d'assajos de comprovació de la transmitància tèrmica de les façanes on s'intervingui. Aquests assajos es realitzaran abans de la intervenció i un cop finalitzada aquesta. Obtindran els valor "U" de transmitància de cada mostra, i posteriorment la mitjana de l'edifici en conjunt. Aquests assajos s'hauran de fer en un mínim del 15% d'habitatges afectats per la millora, distribuïts equitativament en un mínim de 3 plantes no consecutives de l'edifici.

Els assajos hauran de ser realitzats obligatòriament per organismes acreditats per entitats públiques de certificació. Els informes que es generin arrel dels assajos hauran de ser emesos per aquests organismes i lliurats a IMHAB. A part de mostrar els resultats del valor "U" a dalt esmentats, els informes hauran de quantificar i concretar específicament la millora energètica de l'edifici en global, mostrant els càlculs corresponents i obtenint les variacions en la demanda de calefacció i refrigeració.

Per tal de puntuar aquest criteri, s'haurà d'omplir i entregar signat el quadre de l'annex 6 corresponent a *Compromís de millores control condicions tèrmiques*

Finançat per



ANNEX NÚM. 5
PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. ..., amb NIF núm. t, en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili a carrer núm. ..., manifesta:

- * que està assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte les obres conjuntament amb redacció de projecte de rehabilitació i millora de l'eficiència energètica de la promoció d'habitatges situada al carrer Tiana 12, de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (exp. 24/034).
- * que està especialment assabentat que el cost dels honoraris de l'equip d'arquitectura no està subjecte a baixa econòmica i que, per tant, l'import sobre el que s'haurà d'efectuar la baixa serà només el corresponent a l'execució de les obres.
- * que es compromet a realitzar els serveis amb subjecció al futur projecte esmentat i al plec de clàusules administratives particulars pel preu (sense IVA) de euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

	Preu sense IVA	€	①
Tipus IVA (... %)	Import IVA	€	②
	Total	€	① + ②

Aquest preu es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **Conveni col·lectiu de treball....**

Costos directes	Import €
Costos salarials (PEM)	 €
Materials (PEM)	 €
Maquinària (PEM)	 €
Despeses auxiliars (PEM)	 €
Redacció de projectes	46.251,14 €
Direcció d'Obra	39.135,58 €
TOTAL	€

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	 €
Benefici industrial	 €
TOTAL	 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	 €
---	----------------

(Lloc, data i signatura del representant)

ANNEX 6
VALORACIÓ CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte les obres conjuntament amb redacció de projecte de rehabilitació i millora de l'eficiència energètica de la promoció d'habitatges situada al carrer Tiana 12, de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (exp. 24/034), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent oferta:

MILLORES EN ELS MITJANS HUMANS		(1)	PUNTS
Per l'increment a un 80 % de dedicació del tècnic de gestió de qualitat i medi ambient	SÍ		10
	NO		0
Per un segon encarregat, especialista en instal·lacions solars i equips de producció de calefacció i ACS, amb dedicació del 100 %	SÍ		8
	NO		0
Per l'increment a un 100%, de dedicació del tècnic de seguretat	SÍ		2
	NO		0

(1) Indicar SI o NO

COMPROMÍS DE MILLORES CONTROL CONDICIONS TÈRMiques *		(1)	PUNTS
Compromís de millores en el control de condicions tèrmiques	SÍ		20
	NO		0

(1) Indicar SI o NO

* Compromís de millora en el control de condicions tèrmiques de l'edifici, en forma d'assajos de comprovació (realitzats abans i després de la intervenció) de la transmitància tèrmica de les façanes on s'intervinguí, amb obtenció del valor "U" de transmitància de cada mostra i, posteriorment, la mitjana de l'edifici en conjunt. Aquests assajos (realitzats obligatòriament per organismes acreditats per entitats públiques de certificació) s'hauran de fer en un mínim del 15% d'habitatges afectats per la millora, distribuïts equitativament en un mínim de 3 plantes no consecutives de l'edifici. Els informes que es generin arrel dels assajos hauran de ser emesos pels organismes acreditats i lliurats a IMHAB, i complementàriament hauran de quantificar i concretar específicament la millora energètica de l'edifici en global, mostrant els càlculs corresponents i obtenint les variacions en la demanda de calefacció i refrigeració.

ANNEX 7**model de declaració de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE)**

1. el/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.;
2. el/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;

DECLAREN

- a) La seva voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte les obres conjuntament amb redacció de projecte de rehabilitació i millora de l'eficiència energètica de la promoció d'habitatges situada al carrer Tiana 12, de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (exp. 24/034), amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
 - Empresa....., amb una participació en l'UTE del %
 - Empresa....., amb una participació en l'UTE del %
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i les dades a efecte de notificacions són les següents:
 - Domicili:
 - Telèfons: / /
 - Fax:
 - Adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data) (nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX 8

MODEL DE DECLARACIÓ DE DOCUMENTS CONFIDENCIALS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte les obres conjuntament amb redacció de projecte de rehabilitació i millora de l'eficiència energètica de la promoció d'habitatges situada al carrer Tiana 12, de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (exp. 24/034).

DECLARA

Que, als efectes previstos en l'article 133² de la LCSP, es designen com a CONFIDENCIALS els documents de l'oferta presentada al procediment de licitació referenciat que es relacionen a continuació:

1. Pàgina del document amb títol.....
2. Pàgina del document amb títol.....
3. Pàgina del document amb títol.....
4. Pàgina del document amb títol.....

² Article 133. Confidencialitat.

1. Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions que conté aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i a les empreses licitadores, els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

2. El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

ANNEX 10-A.**DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) DE LES LICITADORES**

Contracte: obres conjuntament amb redacció de projecte de rehabilitació i millora energètica de la promoció d'habitatges situada al carrer Tiana 12 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (exp. 24/034)

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, el Sr./la Sra., amb DNI, com a conseller/a delegat/da o gerent de l'empresa/l'entitat, amb NIF, i amb domicili fiscal a, amb la condició de licitadora del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al Component 02 Inversió 01 Subprojecte P02.S02.SI01.SI02

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Primer. Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «*existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.*»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com a «*qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació.*»

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, estableix que «*L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions.*»

4. Que l'apartat 4 de la disposició addicional centèsima dècima segona estableix que:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència apartat anterior i els participants en cada procediment».
- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrant a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs/sa en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional cent dècima segona, que pugui afectar el procediment de licitació.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

La licitadora

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 10-B.**DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) PER
L'ADJUDICATÀRIA/SUBCONTRACTADA**

Contracte: obres conjuntament amb redacció de projecte de rehabilitació i millora energètica de la promoció d'habitatges situada al carrer Tiana 12 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (exp. 24/034)

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, el Sr./la Sra., amb DNI, com a conseller/a delegat/da o gerent de l'empresa, amb NIF, i amb domicili fiscal a, amb la condició d'adjudicatària/de subcontractada del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component Component 02 Inversió 01 Subprojecte P02.S02.SI01.SI02

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Primer. Estar informada del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «*existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.*»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 24 «*Recusació*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que els interessats poden promoure la recusació en els casos que preveu l'article 23, sent aquests:

a) «*Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.*

b) *Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis*

que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Manifesta el compromís de l'entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicarà, si escau, a les autoritats procedents els incompliments observats.

Tercer. Coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

L'adjudicatària/La subcontractada

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 10-C**DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ
D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)**

El/La Sr./Sra., DNI, com a [...càrrec...] de l'entitat/empresa, amb NIF, i domicili fiscal a, que participa com a [...adjudicatària/subcontractista.....] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component Component 02 Inversió 01 Subprojecte P02.S02.SI01.SI02, declara conèixer la normativa que és aplicable, i, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: *«recaptar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:*

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26) ;

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: *«Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».*

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

A [.../loc....] a data

L'adjudicatària/La subcontractista

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 10-D

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Contracte: obres conjuntament amb redacció de projecte de rehabilitació i millora energètica de la promoció d'habitatges situada al carrer Tiana 12 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (exp. 24/034)

Jo, el/la sotasignat,, amb DNI, com a [....càrrec....] de l'*empresa/entitat*, amb NIF i amb domicili fiscal a, que participa com a [....adjudicatària/subcontractista.....] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component Component 02 Inversió 01 Subprojecte P02.S02.SI01.SI02, **DECLARO** el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i l'empresa adaptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

A [...lloc]...., a data

L'adjudicatària/La subcontractista

[signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 10-E**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR
PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE
L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852**

Contracte: obres conjuntament amb redacció de projecte de rehabilitació i millora energètica de la promoció d'habitatges situada al carrer Tiana 12 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (exp. 24/034)

Component del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat:
[segons el PRTR]

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura: *[segons el PRTR]*

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR: *[si la mesura no disposa d'etiqueta assignada que reconegui contribució climàtica i mediambiental, cal indicar "sense etiqueta"]*

Jo, el sotasignat/da, amb DNI *[en nom propi/en representació de l'entitat/empresa]*, amb NIF, en qualitat de *[...càrrec....]*, que participa com a *[...adjudicatària/subcontractista...]* del contracte indicat, sota la meua responsabilitat, en matèria mediambiental **DECLARO** que:

1. Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:
 - o Mitigació del canvi climàtic.
 - o Adaptació al canvi climàtic.
 - o Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - o Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
 - o Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
 - o Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
2. Les activitats s'adeqüen a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el PRTR.
3. Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

4. Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel PRTR d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "*no causar un perjudici significatiu*" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.
- o Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
 - o Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
 - o Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
 - o Compensació dels costos indirectes del RCDE.
 - o Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
 - o Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
 - o Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.
5. Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes negatius significatius sobre el medi ambient, ni directes ni indirectes primaris en tot el seu cicle de vida.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc

a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

A [...lloc....], a data,

L'adjudicatària

[signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 10-F

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXISTÈNCIA I APLICACIÓ EFECTIVA D'UN MODEL D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ PER LA PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS CONFLICTES D'INTERESSOS, FRAU I CORRUPCIÓ

Contracte: obres conjuntament amb redacció de projecte de rehabilitació i millora energètica de la promoció d'habitatges situada al carrer Tiana 12 de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (exp. 24/034)

El/la sotasignat, el/la Sr./Sra., amb DNI ..., amb domicili fiscal a efectes de notificació a, actuant en qualitat d'[...administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat]..., segons escriptura pública atorgada davant el/la Notari/a de [...lloc...], l'Excel·lentíssim/a Sr./Sra., en data, i amb número de protocol, de l'empresa/entitat, amb NIF, amb la condició d'/de adjudicatària/subcontractista del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component Component 02 Inversió 01 Subprojecte P02.S02.SI01.SI02, **[indicar tots els administradors en cas d'administradors o apoderats mancomunats]**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona jurídica:

- ☐ Disposa d'un pla de mesures antifrau propi que adjunta.
- ☐ Disposa d'una política de *compliance* pròpia i aporta la Declaració Responsable d'existència i aplicació efectiva d'una model d'organització i gestió per prevenir delites signada i la seva política de *compliance*.
- ☐ No disposa d'un pla de mesures antifrau propi ni d'una política de *compliance* pròpia, però declara que coneix el contingut del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, en el que s'estableixen mesures per prevenir el frau, el conflicte d'interès, el doble finançament i per complir amb el principi de dany no significatiu (DNSH) al medi ambient en l'execució del PRTR.

I, perquè així consti als efectes oportuns, signa la present declaració responsable en [...lloc.....] en data,