



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER CONTRACTAR ELS SERVEIS D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES TEMPORALS DE SUPORT A LES ACTIVITATS AL CARRER ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MATARÓ O EN QUE HI COL·LABORA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització de les instal·lacions o connexions elèctriques temporals de suport a les activitats al carrer de la ciutat organitzades directament per l'Ajuntament o aquelles en que hi col·labora.

La prestació del servei compren:

- Aportar en règim de lloguer tot el material d'infraestructura necessari: quadres generals, subquadres, focus, guirnaldes, portalàmpares, cable elèctric, pals, safates passa-cables, i tot el material complementari. Tot material subministrat, fins i tot el material auxiliar, haurà de complir les disposicions i les ITC del REBT que els siguin d'aplicació.
- Aportar el personal tècnic i d'assistència suficient i degudament qualificat per portar a terme els muntatges/desmuntatges, les posades en servei de les instal·lacions, les proves i les guàrdies als actes i/o espectacles que ho requereixin, tot garantint el bon funcionament dels equips durant el desenvolupament de les activitats.
- La tramitació de la legalització de les instal·lacions (altes temporals) davant el Departament d'Indústria de la Generalitat tant si la connexió es fa des de la xarxa elèctrica de la companyia com si s'efectua des d'un grup electrògen, i tramitació de les altes i consums elèctrics de la companyia subministradora, quan el subministrament es per xarxa.
- Els vehicles per realitzar el transport de tot el material i el desplaçaments de personal.

2. ESPAIS

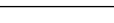
La realització d'aquests serveis es desenvoluparà en els espais on s'hi organitzi una activitat, siguin o no de titularitat municipal, en general, la via pública.

3. TIPOLOGIES D'INSTAL·LACIONS I SERVEIS.

L'Ajuntament ha establert diverses tipologies d'instal·lacions/connexions i serveis que ha classificat en :

- Infraestructures : connexions i material

SUBMINISTRAMENT XARXA	Concepte	
	XA5	fins a 5 kw
	XA15	de 5 a 15 kw
	XA30	de 15 a 30 kw

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Data i hora	17/07/2024 15:22:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Pàgina	1/8	



SUBMINISTRAMENT GENERADOR	GE40	fins a 40 kva
	GE60	de 40 a 60 kva
	GE80	de 60 a 80 kva
	GE100	de 80 a 100 kva
	GE150	de 100 kva a 150 kva
	GE200	de 150 kva a 200 kva
DISTRIBUCIO	DIS15	fins a 15 m. del quadre principal
	DIS30	fins a 30 m. del quadre principal
	DISFIRES	distribució fires > 30 m.
MAT. RECEPTORS FOCUS PROJECTOR	LED50	Led 50 w
	LED100	Led 100 w
	LED200	Led 200 w
MAT. RECEPTORS GUIRNALDA	GUI25	fins a 25 m.
	GUI50	de 25 a 50 m.
	GUI100	de 50 a 100 m.
SAFATA	SAF01	Safata 1 m.

Els subministraments en Xarxa o Generador inclouen la instal·lació d'una escomesa principal de cablejat de potència.

Per a cadascun dels serveis s'ha establert un preu unitari que **inclou deixar la instal·lació muntada durant un període màxim de 10 dies, excepte en el cas de les Fires d'Atraccions i de Pessebres en que podrà ser de màxim un mes.**

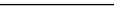
b) Guàrdies

SERVEIS GUARDIA DE PRESENCIA	DIU	hora guàrdia diürna
	NOC	hora guàrdia nocturna
	TELF	dia guàrdia telefònica

c) Legalització :

- o tramitació davant Industria tant de les connexions tant via xarxa com via generador
- o tramitació dels acords de consum amb la companyia subministradora d'energia incloent també els consums a satisfer, en cas de xarxa

TRAMITACIO	
INDUS	tràmit industria
CONNEXIO I CONSUMS	
CONSUM15	Acord de consum en Connexió Xarxa de 5 a 15 kw
CONSUM30	Acord de consum en Connexió Xarxa de 15 a 30 kw

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Data i hora	17/07/2024 15:22:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Pàgina	2/8	



L'assignació d'aquestes tipologies a cada una de les activitats s'ha fet en base a les característiques de l'activitat programada, l'espai on es desenvolupa i la previsió d'aforament.

L'Ajuntament podrà fer desmuntar aquella instal·lació que no doni suficients garanties de seguretat per les persones i els bens, o que incompleixi les condicions establertes en aquest plec i/o a l'oferta del licitador, essent a compte de l'adjudicatari la reposició, muntatge i desmuntatge del material per assegurar el bon fi de l'actuació.

4. PREVISIO DE SERVEIS I VARIACIONS

L'Annex DETALL SERVEIS INSTAL·LACIONS ELECTRIQUES recull una previsió **a títol orientatiu** de les activitats a realitzar al llarg d'un exercici amb el detall dels diferents serveis, instal·lacions, materials i potències que es preveu necessitar per desenvolupar les activitats, tot valorat als preus unitaris de licitació.

La programació d'actes de la ciutat pot experimentar variacions, sorgir noves necessitats de serveis per activitats no previstes, no celebrar-se algunes de les previstes, canviar les dates de celebració.

L'Ajuntament podrà modificar les dates, els espais i els serveis necessaris en funció de la programació i calendari de cada exercici.

Les modificacions de dates, espais o serveis no suposaran la necessitat de modificació del contracte. Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final del conjunt de serveis variï respecte l'adjudicat.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin a l'Annex, però que sorgeixin de la programació. Per a determinar el preu d'aquestes instal·lacions es prendrà com a referència els preus de l'Annex i es respectarà els preus unitaris oferts. Si com a resultat de les variacions en la prestació del servei, fos precís realitzar serveis que no estiguin inclosos a l'Annex DETALL SERVEIS INSTAL·LACIONS ELECTRIQUES, els tècnics municipals establiran els preus contradictoris prenent aquells com a base.

Si per qualsevol motiu s'anul·la algun dels actes de l'Annex, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari tant aviat com en tingui coneixement. Si l'anul·lació es comunica abans de que s'hagi iniciat el muntatge, no es facturarà el subministrament. Si ja s'ha iniciat el muntatge o la tramitació de la legalització es podrà facturar el cost dels serveis que justificadament hagi sofert.

5. SERVEI DE GUARDIA

En funció de les necessitats de l'activitat es preveuen dues modalitats del servei de guàrdia:

- Guàrdia presencial: l'empresa adjudicatària assignarà un tècnic especialitzat, que haurà d'estar present durant les hores que requereixi l'Ajuntament durant el desenvolupament de l'activitat. Aquesta persona ha de tenir capacitat de resolutiva i estar equipada amb tots els materials i eines necessaris per solucionar qualsevol incidència.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Data i hora	17/07/2024 15:22:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Pàgina	3/8	



- Guàrdia telefònica: el tècnic de l'empresa adjudicatària ha d'estar localitzable 24 hores sempre que hi hagi instal·lacions en servei, ha de disposar d'un mòbil a càrrec de l'empresa i d'un cotxe equipat amb les eines i els materials necessaris per poder resoldre les incidències que puguin sorgir. El temps màxim de resposta i presència al lloc de l'activitat del personal de guàrdia telefònica es **de 20 minuts** a partir del moment en que el personal tècnic de l'organització es posi en contacte amb aquest.

6. TRAMITACIÓ DE LES ALTES TEMPORALS A INDÚSTRIA I ACORDS DE CONSUM

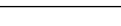
L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de confeccionar la documentació necessària i tramitar la legalització de les instal·lacions davant el Departament d'Indústria de la Generalitat (altes temporals) i amb la companyia subministradora d'electricitat per la posta en servei de les instal·lacions d'acord amb el REBT.

L'adjudicatari també es farà càrrec de les despeses de consums de la companyia subministradora que puguin derivar-se de les instal·lacions.

Les despeses de tramitació i legalització de les instal·lacions i els consums les assumirà l'adjudicatari i els facturarà a l'Ajuntament pel mateix import que hagi suportat.

7. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

1. Els licitadors hauran de disposar de mínim els següents perfils professionals:
 - a. Enginyer o enginyer tècnic, que farà tasques de certificació i assessorament tècnic, sense cost addicional
 - b. Titular del Carnet d'Instal·lador electricista amb una experiència mínima de 3 anys.
 - c. La resta de treballadors hauran d'estar degudament formats, disposant com a mínim d'un cicle formatiu en l'àmbit de l'electricitat, i dominar les tècniques, materials i manipulacions de les instal·lacions elèctriques emprades en tot tipus d'acte.
2. L'Ajuntament exercirà la coordinació i direcció de tot el personal de les diverses empreses externes que participin en els serveis necessaris per a cada acte, en aquest sentit dictarà les instruccions necessàries pel correcte funcionament i compliment de les mesures de seguretat, que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.
3. L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal que la direcció tècnica de l'Ajuntament manifesti per escrit que no reuneix la qualificació professional necessària per prestar el servei.
4. El personal de l'empresa adjudicatària tindrà un tracte respectuós amb els treballadors de l'Ajuntament, que serà recíproc, i amb els ciutadans en general; així com amb les companyies, usuaris i personal vinculades a l'activitat a desenvolupar.
5. L'adjudicatari queda obligat a substituir immediatament, en cas de petició de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei en que es produeixi qualsevol incidència

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Data i hora	17/07/2024 15:22:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Pàgina	4/8	



professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

6. L'adjudicatari vetllarà pels còmputos globals, períodes de descans i tots els drets del seu personal; així com de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, i sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral i/o d'organització amb els treballadors de l'empresa adjudicatària.
7. Els horaris de les pauses del treball durant la jornada de treball s'acordaran de forma coordinada entre l'adjudicatari i la Direcció Tècnica de l'Ajuntament, essent les mateixes per a tot el personal que participa en la preparació dels actes, respectant-se sempre els drets laborals dels treballadors.

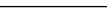
8. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Encàrrec i pressupost dels serveis

1. L'Ajuntament podrà demanar a l'adjudicatari que confeccioni un **pressupost** dels serveis a realitzar per a qualsevol activitat facilitant-li el detall de les feines a executar. L'adjudicatari haurà de lliurar l'esmentat pressupost calculat amb els preus de la seva oferta en el termini de 5 dies hàbils.
2. L'Ajuntament informará per mail a l'adjudicatari amb un mínim d'una setmana d'antelació dels horaris d'inici de les activitats, del dia i hora en que els equips han d'estar instal·lats/retirats i de tots aquells detalls no concretats en el present plec de condicions tècniques i en l'Annex DETALL SERVEIS INSTAL·LACIONS ELECTRIQUES. A la recepció de la petició de subministrament, l'adjudicatari trametrà un mail de conformitat.
3. Quan hi hagi servei de guàrdia, l'adjudicatari comunicarà per correu electrònic a l'Ajuntament com a màxim el dia anterior a la celebració de l'acte, el contacte de la persona que farà de guàrdia.

Muntatges/desmuntatges

4. El personal tècnic de l'Ajuntament podrà indicar en cada muntatge el lloc concret per a la col·locació dels diferents elements tècnics: quadres, focus, guirnalles, punts de connexió i la resta de material auxiliar, en funció de l'espai i la configuració que es pretengui donar a l'acte.
5. La càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària per a cada activitat aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'Ajuntament no posarà a disposició de l'adjudicatari personal auxiliar.
6. En cas que produir-se incidències en els muntatges/desmuntatges l'adjudicatari haurà de comunicar-ho el mes aviat possible al tècnic municipal, i si li es requerit emetre un informe al respecte.
7. Serà responsabilitat de l'adjudicatari, posar-se en contacte amb una EIC per a la realització de les inspeccions obligatòries que es trobaran sota la seva responsabilitat i que aniran al seu càrrec. Aquestes inspeccions no suposaran cap despesa per l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Data i hora	17/07/2024 15:22:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Pàgina	5/8	



8. Els desmuntatges es realitzaran màxim 24 hores després a la finalització de l'acte, retirant-se tot el material emprat i deixant els espais i llocs en les mateixes condicions que es trobaven abans de la seva realització.
9. El subministrament elèctric a través de grups electrògens serà gestionat per l'Ajuntament amb l'adjudicatari del contracte de generadors, però correspon a l'adjudicatari del present contracte d'instal·lacions elèctriques la legalització de les instal·lacions que es realitzin amb grups electrògens en funció de la potència que sigui necessària.

Si el grup electrogen no aporta la instal·lació de la presa de terra, serà l'empresa adjudicatària del present contracte d'instal·lacions elèctriques qui haurà de realitzar aquesta operació sense cost per l'Ajuntament. Aquesta presa de terra serà formada per una pica i un conductor de coure unipolar nu de 35 mm² de secció, en contacte amb terra en tota la seva longitud, unint totes les preses de terra independents dels elements de l'acte festiu.

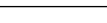
Responsable

10. L'adjudicatari designarà un màxim responsable del servei amb experiència en la funció i plena capacitat resolutiva, que es coordinarà amb els tècnics de l'Ajuntament i serà l'interlocutor per resoldre les qüestions relacionades amb la seva prestació. Aquest responsable haurà d'anar proveït de telèfon mòbil i estar disponible les 24 hores del dia, fins i tot en festius, sempre que hi hagi instal·lacions en servei.

9. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Responsabilitats

1. L'adjudicatari es responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es pugui derivar pels danys causats pel muntatge o funcionament incorrecte dels equips, tant davant l'Ajuntament com davant tercers.
2. L'adjudicatari serà l'únic responsable de qualsevol incident que es produeixi per la no iniciació dels treballs de muntatge o desmuntatge en la data indicada per l'Ajuntament o bé per la no implementació de les mesures de seguretat necessàries. Qualsevol despesa que es pugui produir en aquest sentit serà a càrrec de l'adjudicatari i no representarà cap responsabilitat per a la Corporació.
3. L'Ajuntament no es fa responsable de la seguretat dels equips instal·lats a la via pública, no aportarà personal de vigilància per aquests equips.
4. L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions de material o personal necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata sense que a l'Ajuntament li suposi un cost afegit.
5. L'adjudicatari s'obliga a complir la legislació vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, i Reglament electrotècnic de baixa tensió.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Data i hora	17/07/2024 15:22:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Pàgina	6/8	



Gestió de residus

6. Per l'eliminació de residus de les instal·lacions elèctriques que s'hagin generat s'haurà de seguir les indicacions del Real Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
7. La empresa adjudicatària haurà de disposar d'un contracte actualitzat amb una entitat homologada per a la gestió i tractament dels residus produïts per les diverses actuacions a les instal·lacions.

10. FACTURACIÓ

L'adjudicatari presentarà les factures indicaran les unitats de cada servei als preus oferts detallant :

- a) Instal·lació elèctrica segons les tipologies previstes a l'art.3
- b) Hores de guàrdia de cada tipologia
- c) Despeses de tramitació de la tramitació de l'alta temporal davant Industria
- d) Drets d'embranchament i consums facturats per la companyia elèctrica

Les factures s'hauran de presentar per acte, conjunt d'actes o període segons indicacions del Servei municipal que hagi fet l'encàrrec. Quan s'agrupin actes en una sola factura el detall anterior haurà de constar a la factura per a cada acte.

Les despeses dels punts c) i d) s'hauran de facturar pel mateix import que hagi satisfet l'adjudicatari al tramitador del permís o companyia subministradora. Caldrà adjuntar sempre els documents justificatius d'aquestes despeses (factures, liquidacions...).

Si s'ha demanat un pressupost, la factura haurà de ser pel mateix import. Si durant l'execució es produeix alguna desviació respecte al pressupost que afecta al cost, es podrà afegir aquest extra a la factura prèvia autorització del tècnic responsable.

El preu final facturat podrà ser inferior al pressupost d'adjudicació en funció dels serveis realment prestats. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total del contracte.

11. PENALITZACIONS

L'Ajuntament podrà imposar sancions a l'empresa adjudicatària per les infraccions comeses per incompliment de les obligacions previstes en els plecs de condicions o per l'incompliment de la seva oferta.

Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el qual, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al contractista que haurà de comunicar per escrit les mesures a adoptar per resoldre les incorreccions; i l'Ajuntament marcarà un termini màxim per resoldre-les.

- a) Incompliment del servei de guàrdia en la modalitat oferta per l'adjudicatari (presència a l'espai en màxim 20 minuts) en un acte: Penalització del 100 % de l'import a facturar per aquell acte i reclamació de les despeses generades i possible indemnització per danys i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Data i hora	17/07/2024 15:22:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Pàgina	7/8	



perjudicis causats tant a l'Ajuntament com a tercers que participin a l'acte com a conseqüència de l'aturada de l'activitat.

- b) Retards en el muntatge de les instal·lacions sense justificació acceptada per tècnic municipal:
- a. Retard entre 1 i 2 hores, 25% de penalització de la facturació d'aquell servei
 - b. Retard superior a 2 hores i inferior a 6 hores, 50% de penalització de la facturació d'aquell servei
 - c. Retard superior a 6 hores, 75% de penalització de la facturació d'aquell servei

12. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

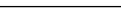
L'adjudicatari, així com tots els treballadors que aquesta assigni als serveis demanats, està obligada a complir amb els preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Mataró.

L'adjudicatari facilitarà al seu personal els EPIS personals que correspongui en aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

En aquest sentit ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals i es responsable que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercer.

Pel que fa a la Coordinació empresarial haurà de complir allò que disposa l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals.

Joan Salom i Moreno
Coordinador de producció

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Data i hora	17/07/2024 15:22:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XEIJZ3UONVX6K6RX4N5SQPY	Pàgina	8/8	