



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-13/2024
Interessat:		Àrea:	Comunicació
Adreça:		Plec	de2024/38

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL EN MITJANS DE COMUNICACIÓ.

Descripció del contracte	Servei de contractació dels serveis de publicitat institucional en mitjans de comunicació. E116.4-13/2024
Pressupost base de licitació	TOTAL: 36.300,00 € IVA inclòs (21%)
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	79341000-6 Serveis de publicitat
Àrea/servei promotor:	Àrees de Comunicació i Premsa

ÍNDEX

1- Objecte i necessitat del contracte	pàgina 2
2- Tipologia contractual	pàgina 2
3- Responsable del contracte	pàgina 2
4- Prescripcions tècniques particulars	pàgina 2
5- Prestació del servei	pàgina 4
6- Personal i material per dur a terme el servei	pàgina 4
7- Obligacions específiques de l'empresa contractista	pàgina 4
8- Drets i obligacions de l'Ajuntament	pàgina 5



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-13/2024
Interessat:		Àrea:	Comunicació
Adreça:		Plec	de2024/38

1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació d'una central de mitjans que s'encarregui de la gestió i inserció de la publicitat institucional de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en mitjans de premsa escrita, web, ràdio i xarxes socials, inclosa la publicació d'edictes.

S'entén dins del concepte de publicitat institucional tant la publicitat informativa obligatòria complementària d'actes administratius o activitat administrativa, com també aquelles campanyes institucionals que integrin els principis continguts a la Llei 18/2000, de 29 de desembre per la qual es regula la publicitat institucional, i les publicacions informatives i de promoció de serveis i activitats que organitzi l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

2. TIPOLOGIA CONTRACTUAL

Servei

3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Marina Rios, Tècnica de Comunicació i Premsa de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Constitueix l'objecte d'aquesta licitació la contractació d'una central de mitjans que s'encarregui de la gestió i inserció de la publicitat institucional de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en mitjans de premsa escrita, web, ràdio i xarxes socials, inclosos els edictes en diaris.

Amb caràcter general, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro facilitarà a l'empresa adjudicatària les adaptacions de publicitat i les dates d'inserció, mentre que l'adjudicatari haurà de fer arribar a cada mitjà les adaptacions i la programació d'insercions.

En les insercions publicitàries en mitjans de comunicació, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro facilitarà a l'adjudicatari les adaptacions gràfiques amb les mides corresponents per a cada mitjà, així com les dates d'inserció.

Pel que fa als terminis amb què l'Ajuntament facilitarà la informació objecte de publicació i la informació a facilitar:

- Publicació en premsa diària: com a mínim, 3 dies abans de la seva publicació en el cas de premsa diària.
- Publicacions en premsa no diària: en el termini que s'acordi en cada cas.
- Insercions de publicitat institucional en portals d'Internet: l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari els bànners adaptats a la mida necessària, així com l'URL cap on han de direccionar. En els portals online el bàrner haurà d'estar disponible en el màxim d'un dia.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-13/2024
Interessat:		Àrea:	Comunicació
Adreça:		Plec	de2024/38

- **Publicitat institucional en ràdio:** l'Ajuntament enviarà a l'adjudicatari el text per gravar la falca amb les indicacions necessàries. Aquest haurà de fer la gravació en un màxim de 2 dies, i retornar-la a l'Ajuntament per la seva revisió.

L'Ajuntament podrà sol·licitar una nova gravació de la falca si aquesta no s'ajusta a les indicacions donades o si no té la qualitat tècnica necessària.

Les insercions publicitàries i els edictes a publicar seran justificades mitjançant l'aportació per part de l'adjudicatari de suports físics o digitals (PDF) en el cas de les insercions en premsa escrita, de certificats oficials d'emissió de les diferents cadenes de ràdio i certificats de les impressions i clics en el cas de la difusió online.

Per poder gestionar els anuncis a les xarxes socials (Instagram i Facebook), l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro donarà accés a una persona, professional de la central de mitjans, per tal que pugui gestionar el compte de Meta del perfil del consistori, amb accés únic per a gestió d'anuncis i estadístiques. D'aquesta manera, el o la professional només podrà programar i fer el seguiment de les mètriques dels anuncis, sense opció a gestionar, crear o eliminar les publicacions del perfil.

El pagament de la publicitat anirà a càrrec de la central de mitjans i, posteriorment, la central passarà factura mensual a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb l'import, concepte i període de cada anunci generat, prèvia demanda per escrit de la responsable del contracte.

El licitador que resulti adjudicatari haurà d'oferir el servei durant tot l'any, en el seu horari comercial, i assegurar la disponibilitat fora de l'horari comercial per situacions puntuals i extraordinàries mitjançant la formalització d'un compromís en el moment de presentar la seva oferta. Aquest compromís és obligatori i, per tant, haurà d'indicar-se en el moment de presentació de l'oferta econòmica.

5. PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei consistent en l'elaboració de l'objecte de la publicitat institucional es durà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari.

6. PERSONAL I MATERIAL PER DUR A TERME EL SERVEI

L'empresa adjudicatària contractarà el personal necessari per a la prestació del servei donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social, i que consten en el Plec de clàusules administratives d'aquesta licitació.

El personal que contracti l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei no tindrà cap mena de vinculació laboral amb l'Ajuntament, essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

El contractista promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels Professionals. Així mateix, garantirà la coordinació dels professionals contractats amb la responsable tècnica municipal.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-13/2024
Interessat:		Àrea:	Comunicació
Adreça:		Plec	de2024/38

7. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació, en un termini màxim de 24 hores.

Caldrà complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

Garantir que el servei es presta correctament d'acord amb les directrius establertes pel professional de referència.

La factura del servei serà mensual i s'especificaran les unitats realitzades.

8. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Comunicar amb prou antelació a la central de mitjans les campanyes institucionals de les quals es vol fer difusió, i com es vol efectuar la publicitat.

Controlar de forma permanent el desenvolupament del servei.

Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

Reservar el dret de no efectuar alguna de les promocions i/o publicitats programades si ho considera oportú, sigui per la manca de persones participants en el servei o activitat a difondre, per qualsevol imprevist que pugui succeir i/o per causa major: factors ambientals, catàstrofes naturals, restriccions de mobilitat publicades per les autoritats competents, malalties endèmiques i/o pandèmiques declarades per una autoritat competent, danys greus o problemes de manteniment/accés que afecten directament a la capacitat de l'Ajuntament per garantir la seguretat de l'equipament i/o el bon funcionament de l'activitat o servei.

Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Responsable de comunicació
Marina Ríos Raya