

## REUNITS

D'una part, Sra. Anna Fontquerni i Gorchs, directora del **SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES** amb CIF Q0802441F, amb domicili a l'Hospitalet de Llobregat, C/ Pablo Iglesias, 101-105, actuant en nom i representació d'aquesta entitat, d'acord amb el nomenament del Consell d'Administració en data 13 de desembre de 2023.

D'altra part el Sr. Salvador Martí Rubi, amb DNI 46661331N, en la seva condició d'apoderat de l'empresa **FCC MEDIO AMBIENTE, SAU** amb domicili al Carrer C/ Josep Anselm Clave 142, 08820, El Prat de Llobregat, i amb CIF A28541639, en mèrits a l'escriptura d'apoderament de data 13 de juny de 2024, atorgada pel Notari de Madrid D. Valerio Pérez de Madrid Carreras, amb número de protocol 1803.

Ambdues parts, reconeixent-se competència i capacitat respectivament per formalitzar el present contracte,

## MANIFESTEN

I.- Que per Resolució de la directora del Sistema d'Emergències Mèdiques, en data 29 de desembre de 2024 es va aprovar, per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, l'expedient de contractació SEM-2024-33 pel Servei de manteniment integral del nou edifici del Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM), ubicat al carrer Gran Via de l'Hospitalet, 201, parcel·la 1, de l'Hospitalet de Llobregat per un pressupost base de licitació, IVA inclòs, de 1.778.631,80 €, i un valor estimat de 2.243.858,06, IVA no inclòs.

II.- En data 17 de juliol de 2024, mitjançant acord del Consell d'Administració s'adjudica el l'esmentat expedient de contractació a favor de l'empresa **FCC MEDIO AMBIENTE, SAU**.

III. L'entitat adjudicatària ha formalitzat en temps i forma la corresponent garantia definitiva a favor del SEM, per import de 60.591,19€, corresponent al 5% del preu adjudicat.

Que d'acord amb l'exposat, es procedeix a la signatura del present contracte sota les següents,

## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del present contracte el Servei de manteniment integral del nou edifici del Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM), ubicat al carrer Gran Via de l'Hospitalet, 201, parcel·la 1, de l'Hospitalet de Llobregat, de l'expedient de contractació SEM-2024-

33 d'acord amb els requeriments tècnics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

L'adjudicatari haurà de realitzar els subministraments objecte de contracte, tenint en compte els requeriments fixats en el PPT, així com l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

En aquesta contractació estan incloses totes les despeses previstes en la durada del contracte, com per exemple, desplaçaments, dietes, entre altres.

### **Segona.- Llei del Contracte.**

L'esmentat subministrament es realitzarà d'acord amb el que estableix la documentació contractual que a continuació es relaciona i que constituirà contingut mínim de necessari acompliment per ambdues parts, que declaren conèixer-lo plenament, i en l'ordre de prevalença especialment aquí transcrit:

- a.- El Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen el contracte ("PCA"), Annex 1.
- b.- El Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT"), Annex 2.
- c.- L'oferta presentada per **FCC MEDIO AMBIENTE, SAU** que forma part de l'expedient administratiu. (Annex 3)

### **Tercera.- Durada.**

El contracte tindrà una durada de 24 mesos, a comptar des del moment de la data de signatura de l'acta d'inici de servei la qual queda supeditada a l'entrega de l'edifici nou.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte fins a un màxim de 12 mesos més.

### **Quarta.- Preu cert.**

Les condicions econòmiques del present contracte són les que consten a la proposta presentada per l'entitat adjudicatària (Annex 3). **FCC MEDIO AMBIENTE, SAU** qui executarà el contracte 2024-33 per un import de 1.211.823,72€, IVA no inclòs, d'acord amb el següent desglossament de preus ofertats:

- Oferta econòmica preu: import MENSUAL EN FASE 1 del servei: 32.165,57 €
- Oferta econòmica preu: import MENSUAL EN FASE 2 del servei: 53.110,81 €

### **Cinquena.- Sistema de pagament.**

El pagament del servei serà mensual, i correspondrà al cost mensual ofert per l'empresa adjudicatària en cadascuna de les fases a la que correspongui el servei.

#### Fase 1:

L'inici dels pagaments s'efectuarà un cop SEM accepti l'inici de la prestació del servei de manteniment mitjançant la corresponent acta d'inici de servei en Fase 1. El pagament del servei de manteniment per aquesta Fase 1, s'efectuarà mensualment a mes vençut, i fins l'inici del servei en la Fase 2.

Fase 2:

Per a l'inici de la Fase 2 d'execució del servei, el SEM notificarà, amb un mínim d'un mes d'antelació, la necessitat d'incorporar la Fase 2 al servei. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un certificat que conforme disposa de la capacitat tècnica i personal per assumir el servei en la Fase 2. Un cop SEM accepti l'inici de la prestació del servei de manteniment en la fase 2, es signarà la corresponent acta d'inici de servei en fase 2.

Tot i això, la Fase 2 del servei de manteniment s'iniciarà, com a màxim, als 18 mesos de l'inici del contracte. Els pagaments en aquesta Fase 2 s'efectuarà mensualment a mes vençut, i fins a la finalització del contracte.

Pròrroga:

El pagament de l'execució del servei en cas de pròrroga, s'executarà amb el mateix sistema i cost que durant la Fase 2.

Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària en termini, al compte que l'adjudicatari determini.

El format de la factura serà electrònic en qualsevol cas, i s'enviarà pels mitjans que SEM especifiqui en el moment de la seva emissió.

Si cal aplicar penalitats, el SEM realitzarà una diligència on constarà el concepte i import i procedirà a realitzar el descompte corresponent en la factura mensual en la que s'apliqui la penalitat.

**Sisena.- Obligacions i responsabilitat.**

L'adjudicatari s'obliga expressament al compliment de tota la reglamentació i normativa que afecti al contracte, amb total indemnitat pel SEM. En aquest sentit, el contractista haurà de lliurar al SEM tota la documentació que aquest li pugui demanar, en qualsevol moment, que acrediti el compliment de les obligacions que li corresponen.

L'adjudicatari declara sota la seva responsabilitat no trobar-se inclòs en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració que estableix l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball, tenint sempre a disposició del SEM els corresponents documents acreditatius. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportaran cap mena de responsabilitat pel SEM.

**Setena.- Règim jurídic.**

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix pel plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte. Quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i les seves

disposicions de desplegament; supletòriament s'aplica la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de l'objecte contractual, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Les incidències que puguin sorgir entre el SEM i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### Vuitena.- Confidencialitat i Protecció de dades de caràcter general.

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte.

#### Novena.- Penalitats.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Concepte	Descripció	Penalització
1. Manteniment normatiu	Incompliment en l'execució de les OT de manteniment normatiu a executar. Seguiment mensual MPN = (Total OTs normatives realitzades) / (total OT normatives previstes) Compliment del 100%/mes	500 €/mes per cada 2% addicional
2. Manteniment preventiu	Incompliment en l'execució de les OT de manteniment preventiu a executar. Seguiment mensual MPP = (Total OTs preventives realitzades) / (total OT preventives previstes) Compliment del 85%/mes	300 €/mes per cada 5% addicional
3. Manteniment correctiu	Incompliment en els terminis d'execució en la resolució d'averies crítiques i segons detalla el punt 5.2 del PPT Compliment del 100%/mes	1.000 €/mes per incompliment
	Incompliment en els terminis d'execució en la resolució d'averies greus i segons detalla el punt 5.2 del PPT Compliment del 98%/mes	750 €/mes per incompliment
	Incompliment en els terminis d'execució en la resolució d'averies no urgents i segons detalla el punt 5.2 del PPT o l'oferta presentada per	+500 € per cada hora addicional d'incompliment 500 €/mes per incompliment

Concepte	Descripció	Penalització
	l'adjudicatari Compliment del 95%/mes	+200 € per cada dia addicional d'incompliment
4. Entrega informes de seguiment	Incompliment en la data d'entrega de l'informe mensual i segons detalla el punt 6 del PPT Entrega als 10 primers dies del mes següent al que fa referència l'informe	100 € per incompliment  +50 € per cada dia addicional d'incompliment
5. Incidències per manca manteniment o manipulació deficient	Incidència crítica imputable a l'empresa adjudicatària	1.000 €/incidència
	Incidència greu imputable a l'empresa adjudicatària	500 €/incidència
	Incidència no urgent imputable a l'empresa adjudicatària	100 €/incidència
6. Manteniment predictiu	Incompliment en l'execució del manteniment preventiu segons detalla el punt 5.2 del PPT o l'oferta presentada per l'adjudicatari	500 € per incompliment
7. Entrega informes	Incompliment en l'entrega dels informes segons detalla el punt 6 del PPT	100 € per incompliment  +50 € per cada setmana addicional d'incompliment

En el cas de l'incompliment reiterat subjecte a les penalitzacions anteriors que acumuli un import de penalització superior al 50% del preu del contracte, es podrà procedir a la resolució anticipada del contracte.

#### **Desena.- Modificació del contracte.**

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- No es preveu modificació del contracte.

#### **Onzena.- Conclusió del contracte.**

El present contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest l'hagi dut a terme d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del SEM.

El SEM determinarà si el serveis realitzats per l'adjudicatari s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i esmenar els defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

En cas contrari, si el subministrament realitzat no s'adequa als béns contractats, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, el SEM el podrà refusar, quedant exempt de l'obligació de pagament i tenint dret a la recuperació, en el seu cas, dels pagaments a compte satisfets.

#### **Dotzena.- Causes de resolució.**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

Serà causa de resolució del present contracte l'incompliment del compromís de complir amb les obligacions contractuals essencials determinades a l'apartat W del Quadre de Característiques del present expedient:

Presència de nombre mínim d'operaris segons definit al PPT

- Disposar de les eines necessàries per a la bona execució del servei.
- Treballar d'acord amb les normatives internes del SEM.
- Compliment del protocol intern d'actuacions definit pel SEM.
- Compliment en matèria de PRL.
- El contractista resta sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

És condició especial d'execució del contracte que es compleixi en tot moment el conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui d'aplicació als treballadors que puguin desenvolupar tasques a l'emparedat d'aquest contracte.

Aquesta condició té al mateix temps el caràcter d'obligació contractual essencial, i el seu incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte.

L'incompliment de les obligacions establertes a la present clàusula comportarà la resolució del contracte.

De conformitat amb la clàusula trenta-novena del plec de clàusules administratives particulars, l'incompliment de les esmentades obligacions implicarà la resolució del contracte.

El contracte podrà ser resolt per raons d'interès públic que es puguin derivar de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Es considera essencial el compliment de facilitar a l'ens contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista

de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a la LCSP.

**Tretzena.- Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Sra. Anna Fontquerni i Gorchs  
Directora  
Sistema d'Emergències  
Mèdiques

Sr. Salvador Martí Rubi  
Apoderat  
FCC MEDIO AMBIENTE, SAU

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES  
ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE MANTENIMENT  
INTEGRAL DE LA NOVA SEU DEL SISTEMA D'EMERGÈNCIES  
MÈDIQUES (SEM) UBICADA AL CARRER GRAN VIA DE L'HOSPITALET  
DE LLOBREGAT , 201, PARCEL·LA 1.**

**PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

**EXPEDIENT: SEM-2024-33**



## A. Objecte

Serveis de manteniment integral de la nova Seu de l'empresa pública del Sistema d'Emergències Mèdiques (en endavant SEM), ubicada al carrer Gran Via, 201, parcel·la 1, de l'Hospitalet de Llobregat.

Lots: No.

Atenent a la naturalesa del contracte, i de conformitat amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es possible la divisió en Lots d'aquesta contractació ja que l'execució del contracte implica la necessitat de coordinació de diferents prestacions, dificultant la gestió del servei integral, donada la pluralitat de contractistes. Aquest fet pot derivar en un risc per a la correcta execució de l'objecte del contracte, on es requereix una continuïtat del subministrament degut a la criticitat del servei ofert pel SEM i en especial a la sala CECOS, on disposa d'un funcionament continuat de 24h/365d.

Codi CPV:

- 45259000-7 Reparació i manteniment d'instal·lacions.

## B Dades econòmiques

### B1. Sistema de determinació del preu:

La determinació del preu es fa atenent a preus a tant alçat d'acord amb el següent desgloss de preus contingut en l'informe de necessitat, apartat 5.1 "Sistema de determinació del preu".

La previsió del servei es preveu realitzar en dues fases. Aquestes s'ajustaran a les necessitats dels SEM, tot i això, per a fer l'estimació econòmica dels costos de la present licitació, s'ha tingut en compte el següent escenari:

**FASE 1 (F1)** s'estima en un període **mínim de durada de 3 mesos** i correspon a un servei proporcionat per part de l'empresa adjudicatària on es preveu una presència parcial del personal tècnic i operatiu. Aquesta presència s'ha estimat amb el tècnic Responsable, l'Encarregat i 4 operaris (2 especialistes i 2 polivalents)

Els torns es realitzaran en dies laborables i jornades diürnes de matí/tarda i es disposarà d'un servei de guàrdia 24h per atendre les possibles urgències fora de l'horari presencial.

**FASE 2 (F2)**: s'iniciarà amb el trasllat a l'edifici dels serveis crítics del SEM, com és el trasllat de la sala CECOS o quan el SEM ho consideri necessari, degut a la funcionalitat de l'edifici i necessitats del servei.

**En qualsevol cas, la fase 2 de la present licitació s'iniciarà en un termini màxim de 18 mesos des de l'inici del contracte.**

Per tal d'establir l'import de licitació del servei, hem segregat per capítols (import sense IVA):

- P – Personal
- E – Equipaments
- M – Materials
- SE - Serveis especialitzats
- F – Formació

A continuació s'adjunta la taula resum de les anteriors partides detallades en els capítols:

Concepte fix	Descripció	Import fixe (1r any) setembre 2024 - agost 2025	Import fixe (2n any) setembre 2025 - agost 2026
Personal	Salaris manteniment integral	466.851,69 €	529.956,43 €
	Complement treball nocturn		
	Complement servei guàrdia		
	Hores extraordinàries		
	Gestió energètica		
	Suport extern		
Materials	Materials instal·lacions fungibles	20.310,95 €	20.310,95 €
Equipaments	Eines, instrumentació, softwares i llicències, EPI's, maquinària	11.271,93 €	11.271,93 €
Serveis externalitzats	Serveis tècnics oficials i Sistemes de supervisió i control	39.902,50 €	39.902,50 €
	Serveis específics	42.891,44 €	42.891,44 €
	Inspeccions reglamentàries	- €	- €
	Calibratge equips i sensors		2.345,01 €
Formació		3.670,00 €	3.670,00 €

<b>Total costos fixes</b>	<b>584.898,51 €</b>	<b>650.348,25 €</b>
Despeses Generals (13% respecte cost)	76.036,81 €	84.545,27 €
Benefici Industrial (6% respecte cost)	35.093,91 €	39.020,90 €
<b>Total sense IVA</b>	<b>696.029,22 €</b>	<b>773.914,42 €</b>
IVA (21%)	146.166,14 €	162.522,03 €
<b>Total fixe</b>	<b>842.195,36 €</b>	<b>936.436,45 €</b>

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a partir dels costos de mercat dels serveis descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), del consum de materials i dels equipaments exigits. S'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona pels anys 2022-2024 per l'establiment dels costos de personal, i un increment salarial per l'any 2025 del 3,9%, corresponent a la mateixa pujada salarial anual del conveni esmentat.

## B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat resultant és de **2.243.858,06 € (sense IVA)**.

Concepte	Import econòmic fix (sense IVA)
Pressupost base de licitació (sense IVA)	1.469.943,64 €
Pròrrogues (sense IVA)	773.914,42 €
Modificacions	- €
<b>TOTAL (sense IVA)</b>	<b>2.243.858,06 €</b>

L'import total dels dos anys del contracte es veu diferenciat degut a les fases definides en licitació.

Concepte	Import econòmic fix (sense IVA)
1r any	El PBL incorpora durant un període de 3 mesos un equip de treball inicial i 9 mesos el 100% del personal assignat a servei
2n any	El PBL incorpora el 100% del personal assignat al servei durant 12 mesos
Pròrroga	

## B3. Pressupost base de licitació:

Concepte	Import econòmic contracte
Pressupost base de licitació sense IVA	1.469.943,64 €
Impost (IVA 21%)	308.688,16 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.778.631,80 €</b>

Desglòs de costos:

Costos fixes	Import econòmic contracte (sense IVA)
Directes	1.235.246,76 €
Indirectes	160.582,08 €
Benefici industrial	74.114,81 €
<b>Total fix</b>	<b>1.469.943,64 €</b>

Tal i com s'ha comentat al llarg de la licitació, la proposta incorpora un servei definit en dues fases d'execució, lligat al trasllat del servei prestat pel SEM a la nova Seu.

Per aquest motiu, i per realitzar l'estimació del PBL s'ha tingut en compte la següent durada estimada per a cada fase:

FASE 1: 3 mesos  
FASE 2: 21 mesos

En el cas que la fase 1 es demori, el càlcul dels costos mensuals associats a cada fase es detallen en

la següent taula:

Concepte fix	Descripció	Import mensual FASE 1	Import mensual FASE 2
Personal	Salari manteniment integral	23.626,77 €	44.091,80 €
	Complement treball nocturn		
	Complement servei guàrdia		
	Hores extraordinàries		
	Gestió energètica		
	Suport extern		
Materials	Materials instal·lacions fungibles	1.692,58 €	1.692,58 €
Equipaments	Eines, instrumentació, softwares i llicències, EPI's, maquinaria	939,33 €	939,33 €
Serveis externalitzats	Serveis tècnics oficials i Sistemes de supervisió i control	3.325,21 €	3.325,21 €
	Serveis específics	3.574,29 €	3.574,29 €
	Inspeccions reglamentàries	- €	- €
	Calibratge equips i sensors	- €	111,67 €
Formació		305,83 €	305,83 €

<b>Total costos fixes</b>	<b>33.464,00 €</b>	<b>54.040,70 €</b>
Despeses Generals (13% respecte cost)	4.350,32 €	4.350,32 €
Benefici Industrial (6% respecte cost)	2.007,84 €	2.007,84 €
<b>Total sense IVA</b>	<b>39.822,16 €</b>	<b>64.308,44 €</b>
IVA (21%)	8.362,65 €	13.504,77 €
<b>Total fixe</b>	<b>48.184,82 €</b>	<b>77.813,21 €</b>

#### B4. Sistema de pagament:

El pagament del servei serà mensual, i correspondrà al cost mensual ofert per l'empresa adjudicatària en cadascuna de les fases a la que correspongui el servei.

##### Fase 1:

L'inici dels pagaments s'efectuarà un cop SEM accepti l'inici de la prestació del servei de manteniment mitjançant la corresponent acta d'inici de servei en Fase 1. El pagament del servei de manteniment per aquesta Fase 1, s'efectuarà mensualment a mes vençut, i fins l'inici del servei en la Fase 2.

##### Fase 2:

Per a l'inici de la Fase 2 d'execució del servei, el SEM notificarà, amb un mínim d'un mes d'antelació, la necessitat d'incorporar la Fase 2 al servei. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un certificat que conforme disposa de la capacitat tècnica i personal per assumir el servei en la Fase 2. Un cop SEM accepti l'inici de la prestació del servei de manteniment en la fase 2, es signarà la corresponent acta d'inici de servei en fase 2.

Tot i això, la Fase 2 del servei de manteniment s'iniciarà, com a màxim, als 18 mesos de l'inici del

contracte.

Els pagaments en aquesta Fase 2 s'efectuarà mensualment a mes vençut, i fins a la finalització del contracte.

Pròrroga:

El pagament de l'execució del servei en cas de pròrroga, s'executarà amb el mateix sistema i cost que durant la Fase 2.

Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària en termini, al compte que l'adjudicatari determini.

El format de la factura serà electrònic en qualsevol cas, i s'enviarà pels mitjans que SEM especifiqui en el moment de la seva emissió.

Si cal aplicar penalitats, el SEM realitzarà una diligència on constarà el concepte i import i procedirà a realitzar el descompte corresponent en la factura mensual en la que s'apliqui la penalitat.

**C. Existència de crèdit**

**C1. Partida pressupostària:**

D/210000100/4190

**C2. Expedient d'abast plurianual: Sí**

Incoat per la Consell d'Administració de 13 desembre de 2023 amb expressa autorització a la Directora del SEM, per tal que dugui a terme totes les actuacions necessàries per a l'execució i formalització del present acord fins a l'adjudicació del contracte, formalitzant els actes i documents que siguin necessaris per a aquesta finalitat, fins i tot l'acte d'aprovació de la despesa i l'expedient, informant i retent compte en qualsevol cas a la Comissió Executiva o al Consell d'Administració.

Despesa d'abast plurianual autoritzada pel Consell d'Administració de 13 de desembre de 2023.

**Distribució de les anualitats:**

Any ↕	Partida pressupostària / Compte Comptable ↕	Import licitació ↕	Import licitació amb IVA ↕	IVA licitació ↗
2023	D/210000100/4190	0,00	0,00	N8-IVA suportat no deduïble 21%
2024	D/210000100/4190	232.009,74	280.731,79	N8-IVA suportat no deduïble 21%
2025	D/210000100/4190	721.990,95	873.609,05	N8-IVA suportat no deduïble 21%
2026	D/210000100/4190	515.942,95	624.290,97	N8-IVA suportat no deduïble 21%

**C3. Despesa anticipada:** Sí.

**D Termini de durada del contracte.**

El contracte tindrà una durada de 24 mesos, a comptar des del moment de la data de signatura de l'acta d'inici de servei la qual queda supeditada a l'entrega de l'edifici nou.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte fins a un màxim de 12 mesos més.

**E Variants**

No.

**F Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: Ordinari.

Procediment d'adjudicació: Obert subjecte a regulació harmonitzada, serveis.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

Pel que fa a la complementació del DEUC (sobre A), haurà d'estar degudament emplenat i signat digitalment. Pel que fa a la part IV del DEUC, si el licitador emplena la secció A "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la part IV del DEUC, no cal que empleni cap altra secció d'aquesta part IV.

**G Solvència i classificació empresarial.**

**G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o Professional**

**Solvència econòmica i financera**

1-Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i presentació de les ofertes igual o superior a 1.400.000 €.

Mitjà per acreditar la solvència: Aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil corresponents a l'exercici de volum anual de negoci més elevat dels tres darrers exercicis esmentats. Els empresaris no obligats a presentar les comptes en registres oficials podran aportar, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

2-Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, que haurà de presentar per un valor mínim de 4.000.000 €.

Mitjà per acreditar la solvència: rebut que acrediti el pagament de la prima.

**Solvència tècnica o professional**

- 1- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Mínim exigible: L'acreditació d'aquesta solvència tècnica o professional s'efectuarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats, mínim 3 en els tres darrers anys, de igual o similar naturalesa que els constitueixen l'objecte del contracte, quin import

anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable.

- 2- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

Codi	Concepte
E1	Equips de protecció personal
E2	Senyalització i abalisament
E3	Eines frigorista/calefactor
E4	Eines lampista
E5	Eines electricista/electrònic
E6	Eines paleta
E7	Eines mecànic
E8	Eines pintor
E9	Eines fuster
E10	Eines de soldadura
E11	Instrumentació de mesura climatització/fontaneria
E12	Instrumentació de mesura electricitat
E13	Mitjans de comunicació
E14	Equipament informàtic
E15	Software GMAO/ BEDEC
E16	Software BIM/CAD
E17	Mitjans de transport i d'elevació

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable i, si es considera necessari, especificar altra documentació per a la seva validació per part de la mesa de contractació.

- 3- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Mínim exigible: manteniments externs d'instal·lacions (especificar tipus de contracte)

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable.

#### **Classificació empresarial.**

No aplica

#### **G2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.**

##### **Mitjans personals:**

Degut a la criticitat i el funcionament de les instal·lacions incloses en el contracte, es considera necessària la formació i experiència del personal assignat al servei. En aquest cas, es sol·licita que el personal tècnic responsable disposi del coneixement, experiència i capacitat per a la gestió del servei prestat. Per altra banda, el personal polivalent haurà de disposar d'una experiència bàsica però ajustada al manteniment de les instal·lacions per a fer front a la prestació objecte del present contracte.

Per tant, caldrà disposar dels perfils professionals i experiència que es detallen al punt 7.1.1 del PPT.

Operari	Categoria	Especialitat	Dedicació	Experiència
Responsable contracte	Enginyer tècnic	Polivalent	segons necessitats	5 anys Responsable contractes
Tècnic responsable	Tècnic superior Grau superior de formació professional	Polivalent	100%	5 anys instal·lacions 3 anys gestió manteniment
Cap d'equip	Encarregat	Polivalent Certificat RITE	100%	5 anys mantenidor 3 anys encarregat
Operari Torn nº1	Oficial 1a especialista	Electricitat	100%	5 anys
Operari Torn nº2	Oficial 1a especialista	Electricitat	100%	5 anys
Operari Torn nº3	Oficial 1a especialista	Climatització	100%	5 anys
Operari Torn nº4	Oficial 1a	Electricitat	100%	3 anys mantenidor
Operari Torn nº5	Oficial 1a	Electricitat	100%	3 anys mantenidor
Operari Torn nº6	Oficial 1a	Electricitat	100%	3 anys mantenidor
Operari Torn nº7	Oficial 1a	Polivalent	100%	3 anys mantenidor
Operari Torn nº8	Ajudant	Polivalent	100%	3 anys mantenidor
Operari Torn nº9	Ajudant	Polivalent	100%	3 anys mantenidor
Operari Torn nº10	Ajudant	Polivalent	100%	3 anys mantenidor
Gestor energètic	Enginyer tècnic	Energia	segons necessitats	3 anys
Modelador BIM	Tècnic superior Grau superior de formació professional	BIM	100 hores/any	5 anys modelador

**Mitja d'acreditació:** Per a la presentació només caldrà complimentar adequadament el compromís d'adscripció de mitjans mitjançant declaració responsable, la qual es presentarà en fase de classificació.

#### **G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental**

No s'aplica.

#### **H Criteris d'adjudicació**

En aplicació de la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, es proposen els següents criteris de valoració, vinculats amb l'objecte del contracte.

Tots els criteris de valoració estan relacionats amb l'objecte del contracte

Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat la visita obligatòria a les instal·lacions per què pugui ser valorada la seva oferta.



Per altra banda, es consideraran com a ofertes de baixa qualitat tècnica aquelles ofertes amb valoració dels criteris qualitius (criteris subjectes a judici de valor i criteris automàtics qualitius), obtinguin una valoració inferior al 50% de la puntuació màxima d'aquests criteris, és a dir com a mínim les ofertes han d'obtenir una puntuació superior a 17 punts en aquests criteris.

En aquest cas, les ofertes que es considerin de baixa qualitat tècnica seran excloses del procés.

A) CRITERIS QUE DEPENGUIN DE JUDICIS DE VALOR		27
<b>A1. Proposta tècnica</b>		<b>15</b>
<b>A1.1 Recepció i posada en funcionament del servei</b>		<b>6</b>
<p>Per tal d'assegurar la correcta posada en funcionament i garantir el l'inici dels servei i de la recepció de l'obra, l'empresa licitadora proposarà un pla de la posada en funcionament del servei.</p> <p>El Pla inclourà els recursos destinats des de l'inici del contracte, que es realitzarà durant la posada en funcionament de les instal·lacions a la finalització de l'obra, la coordinació dels treballs a realitzar durant la mateixa, el traspàs de coneixement a la resta de l'equip i la proposta de documentació generada. Es valorarà el dimensionament de l'equip proposat, així com altres recursos addicionals destinats, el protocol i sistema de coordinació, el pla de formació i la informació generada pel servei.</p> <p>La proposta es regirà amb els requeriments exposat en el punt 5.1 del PPT.</p> <p>Es valorarà la qualitat de la proposta presentada i ajustada a les necessitats del SEM.</p> <p>La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barem que es detallen a continuació:</p>	<p><u>Excel·lent:</u> La proposta acredita un sistema de posada en funcionament amb una recepció del servei adient a les necessitats del SEM, detallant de forma exhaustiva el dimensionament dels recursos destinats; desenvolupant la proposta de forma clara, coherent, entenedora i ajustada. Es considera una proposta òptima pel servei</p>	6
	<p><u>Bona:</u> La proposta acredita una sistema de posada en funcionament i traspàs correcte a les necessitats del SEM, detallant de forma adequada el dimensionament dels recursos, però manca part de la justificació o la definició de les tasques no es troben del tot concretades. Manca informació poc rellevant. Es considera una proposta adient per el servei.</p>	4
	<p><u>Suficient:</u> La proposta acredita una sistema de posada en funcionament suficientment detallat, però no s'ajusta en tot el seu contingut a les necessitats del SEM, ja que manca la definició d'algun recurs que no permet avaluar tot el contingut o manca informació rellevant.</p>	2
	<p><u>Insuficient:</u> No aporta informació en aquest apartat o la informació que aporta és incompleta o supèrflua, malgrat dona compliment als requeriments mínims del PPT.</p>	0
<b>A1.2 Proposta sobre la gestió de la garantia d'obra</b>		<b>6</b>
<p>Per tal de disposar del correcte seguiment i gestió de la garantia de l'obra, l'empresa licitadora realitzarà un protocol de gestió amb indicació de les diferents gestions i seguiment per tal d'assegurar la garantia dels equips i instal·lacions per parts dels proveïdors.</p> <p>La proposta ha d'assegurar la gestió del manteniment correctiu i el compliment dels temps d'indisposició de les instal·lacions assumits per l'empresa licitadora</p>	<p><u>Excel·lent:</u> La proposta aporta una descripció exhaustiva del pla de manteniment correctiu i de la gestió de la garantia de l'obra, aportat informació concreta sobre el pla d'actuació amb indicació de tots els mitjans i tipus d'incidències, i una adequació òptima al servei.</p>	6

<p>La proposta es regirà amb els requeriments exposats en els punts 5.2 i 5.3 del PPT.</p>	<p><u>Bona:</u> La proposta descriu de forma adequada la proposta del pla de manteniment correctiu i la gestió de la garantia de l'obra, si bé, no es determinen alguns aspectes informatius o manca alguna tipologia d'incidència crítica. Manca informació poc rellevant. Es considera una proposta adient per el servei.</p>	<p>3</p>
<p>Es valorarà el detall i la qualitat de la proposta presentada i ajustada a les necessitats del SEM, tenint en compte l'organització del servei i la metodologia emprada per l'obtenció de la garantia.</p>	<p><u>Suficient:</u> La proposta descriu de forma suficientment detallada la proposta del pla de manteniment correctiu i la gestió de la garantia de l'obra però aquesta disposa d'un contingut bàsic, sense aportar informació de totes les tipologies d'incidències crítiques o no es troba ajustat a les necessitats del SEM . Manca informació rellevant</p>	<p>2</p>
<p>La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barem que es detallen a continuació:</p>	<p><u>Insuficient:</u> No aporta informació en aquest apartat o la informació que aporta és incompleta o supèrflua, malgrat dona compliment als requeriments mínims del PPT.</p>	<p>0</p>
<p><b>A1.3 Proposta d'estoc crític i gestió de magatzem</b></p>		<p><b>3</b></p>
<p>Per tal de d'assegurar la disponibilitat de les instal·lacions i el compliment dels temps d'indisponibilitat dels equips, l'empresa licitadora realitzarà una proposta de requeriment de material i recanvis considerats crítics, per a les diferents instal·lacions, que podrien se susceptibles per ser adquirits per part del SEM.</p> <p>L'empresa licitadora proposarà i dimensionarà la necessitats de disposició d'un estoc crític per tal d'assegurar la disponibilitat del material necessari en cas de necessitat, així com una proposta de gestió de magatzem i material que garanteixi el compliment del servei.</p>	<p><u>Excel·lent:</u> La proposta aporta una descripció exhaustiva de la gestió del magatzem i aporta un nivell d'estoc adequat i dimensionat a les necessitats de les instal·lacions de l'edifici. Es considera una proposta òptima pel servei</p>	<p>3</p>

<p>La proposta es regirà amb els requeriments exposats en el punt 5.2 i 7.4 del PPT. El SAP no disposar de l'eina de gestió del magatzem</p>	<p><u>Bona:</u> La proposta descriu de forma adequada la proposta de la gestió del magatzem i aporta un nivell d'estoc adequat i dimensionat a les necessitats de les instal·lacions de l'edifici, però manca alguna informació poc rellevant o aquesta no s'ajusta en la seva totalitat a les necessitats del SEM. Es considera una proposta adient per el servei.</p>	<p>2</p>
<p>Es valorarà el detall i la qualitat de la proposta presentada i ajustada a les necessitats del SEM, tenint en compte el sistema d'organització del magatzem i la proposta d'estoc</p>	<p><u>Suficient:</u> La proposta descriu de forma suficientment detallada la proposta de la gestió del magatzem i aporta un nivell d'estoc suficient però manca alguna informació rellevant.</p>	<p>1</p>
<p>La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barem que es detallen a continuació:</p>	<p><u>Insuficient:</u> No aporta informació en aquest apartat o la informació que aporta és incompleta o supèrflua, malgrat dóna compliment als requeriments mínims del PPT.</p>	<p>0</p>
<p><b>A2. Estudi d'interferències</b></p>		<p><b>6</b></p>
<p><b>A2.1 Afectacions a la sala CECOS</b></p>		<p><b>6</b></p>
<p>Degut a les característiques d'operativitat de la sala CECOS, on el seu funcionament es requereix continu les 24h/365d, i el servei principal es realitza amb atenció telefònica, es valorarà la proposta de l'estudi de les interferències i afectacions en el funcionament i en el treball del personal de la sala CECOS com a conseqüència de les accions de manteniment a realitzar. Les propostes inclouran: - Anàlisi d'interferències i afectacions per les tasques de manteniment - Propostes de minimització de les afectacions</p>	<p><u>Excel·lent:</u> La proposta aporta una descripció exhaustiva de les possibles afectacions del servei sobre la sala CECOS i aporta un anàlisi detallat d'interferències i afectacions, amb l'anàlisi de les propostes de minimització i mesures correctores ajustades a les necessitats del SEM</p>	<p>6</p>
<p>La proposta es regirà amb els requeriments exposats en el punt 4.5 del PPT i en el punt 5.2 del PPT</p>	<p><u>Bona:</u> La proposta descriu de forma adequada les possibles afectacions del servei sobre la sala CECOS i aporta un anàlisi detallat d'interferències i afectacions, amb l'anàlisi de les propostes de minimització ajustades a les necessitats del SEM, tot i que manca informació poc rellevant</p>	<p>4</p>

<p>Es valorarà la qualitat de la proposta presentada i ajustada a les necessitats del SEM.</p> <p>La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barem que es detallen a continuació:</p>		
	<p><u>Suficient</u>: La proposta descriu de forma suficientment detallada de les possibles afectacions del servei sobre la sala CECOS i aporta un anàlisi bàsic d'interferències i afectacions, o manca l'anàlisi de les propostes de minimització o mesures correctores. Manca informació rellevant</p>	2
	<p><u>Insuficient</u>: No aporta informació en aquest apartat o la informació que aporta és incompleta o supèrflua, malgrat dona compliment als requeriments mínims del PPT.</p>	0
<p><b>A3. Qualitat dels serveis</b></p>		3
<p><b>A3.1 Pla de Control de Qualitat</b></p>		3
<p>Per tal de garantir que el servei s'executarà en les òptimes condicions de qualitat durant la prestació del contracte, es valorarà el detall de la proposta de qualitat realitzada, la seva idoneïtat a les característiques del servei descrit en el PPT, les propostes que permetin realitzar un seguiment i avaluació del servei de forma senzilla i que ofereixi traçabilitat, la implantació d'auditories tècniques internes, anàlisi dels KPI, control i anàlisi d'incidències, ús de tècniques predictives i seguiment d'indicadors.</p>	<p><u>Excel·lent</u>: La proposta aporta una descripció exhaustiva que garanteix un control de qualitat del servei atès que facilita totes les accions de seguiment i traçabilitat, així com el posterior control de les incidències. S'aporten indicadors (KPI) ajustats i adaptats al seguiment del SEM aportant un servei òptim.</p>	3
<p>La proposta es regirà amb els requeriments exposats en el punt 10 del PPT.</p>	<p><u>Bona</u>: La proposta descriu de forma adequada la proposta del control de qualitat, si bé no es determinen algunes de les actuacions requerides, o bé la seva justificació no es del tot adequada. S'aporten indicadors (KPI) ajustats i adaptats al seguiment del SEM. Manca informació poc rellevant</p>	2

<p>Es valorarà la qualitat de la proposta presentada i ajustada a les necessitats del SEM.</p> <p>La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barem que es detallen a continuació:</p>	<p><u>Suficient:</u> La proposta descriu de forma suficientment detallat el control de qualitat, tot i que el contingut es considera bàsic tècnicament ja que es troben a faltar aspectes rellevants, que generen dubtes sobre la gestió durant l'execució del servei. S'aporten indicadors (KPI) de forma genèrica. Manca informació rellevant</p>	<p>1</p>
	<p><u>Insuficient:</u> No aporta informació en aquest apartat o la informació que aporta és incompleta o supèrflua, malgrat dona compliment als requeriments mínims del PPT.</p>	<p>0</p>
<p><b>A4. Gestió ambiental del servei</b></p>		<p><b>3</b></p>
<p><b>A4.1 Pla de gestió medioambiental</b></p>		<p><b>3</b></p>
<p>Per garantir la prestació del servei amb les òptimes condicions mediambientals, es valorarà la proposta en relació a la identificació dels punts crítics, les actuacions especials i l'adopció de mesures correctores per minimitzar-los l'afectació del servei prestat en el medi ambient, així com el pla de gestió de residus generats durant l'activitat. La proposta haurà d'incloure un estudi i anàlisi de l'evacuació dels residus generats en el servei, així com el procés de desmantellament, recollida, classificació, emmagatzematge, tractament i trasllat dels residus fins al punt final.</p>	<p><u>Excel·lent:</u> La proposta aporta una descripció exhaustiva del pla de gestió medioambiental i de la gestió dels residus amb la identificació dels punts crítics, principals residus generats i el seu posterior tractament i ajustat a les necessitats del SEM</p>	<p>3</p>
<p>La proposta es regirà amb els requeriments exposats en el punt 13 del PPT.</p>	<p><u>Bona:</u> La proposta descriu de forma adequada la proposta del pla de gestió medi ambiental i de la gestió de residus, si bé no es determinen algunes de les actuacions que es durien a terme, o bé la seva justificació no es del tot adequada a les necessitats del SEM. Manca informació poc rellevant</p>	<p>2</p>
<p>Es valorarà la qualitat de la proposta presentada i ajustada a les necessitats del SEM.</p>	<p><u>Suficient:</u> La proposta descriu de forma suficientment detallat el pla de gestió medi ambiental i la gestió de residus, si bé el control es considera molt bàsic ja que es troben a faltar aspectes rellevants, o no estan ajustats a l'execució del servei. Manca informació rellevant</p>	<p>1</p>
<p>La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barem que es detallen a continuació:</p>	<p><u>Insuficient:</u> No aporta informació en aquest apartat o la informació que aporta és incompleta o supèrflua, malgrat dona compliment als requeriments mínims del PPT.</p>	<p>0</p>

--	--

B) CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		73
<b>B1. Oferta econòmica</b>		<b>66</b>
<b>B1.1 Preu mensual FASE 1</b>		<b>33</b>
<p>L'import <b>mensual en Fase 1</b> màxim de la licitació sense IVA és: 39.822,16€</p> <p>Les ofertes no poden superar aquest import, en cas contrari quedaran excloses de la licitació.</p> <p>El valor de ponderació és 2</p> $P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><math>P_v</math> = Puntuació de l'oferta a Valorar  <math>P</math> = Punts criteri econòmic  <math>O_m</math> = Oferta Millor  <math>O_v</math> = Oferta a Valorar  <math>IL</math> = Import de Licitació</p> </div>	
<b>B1.2 Preu mensual FASE 2</b>		<b>33</b>
<p>L'import <b>mensual en Fase 2</b> màxim de la licitació sense IVA és: 64.308,44€</p> <p>Les ofertes no poden superar aquest import, en cas contrari quedaran excloses de la licitació.</p> <p>El valor de ponderació és 2</p> $P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><math>P_v</math> = Puntuació de l'oferta a Valorar  <math>P</math> = Punts criteri econòmic  <math>O_m</math> = Oferta Millor  <math>O_v</math> = Oferta a Valorar  <math>IL</math> = Import de Licitació</p> </div>	
<b>B2 Temps màxim resolució avaries no urgents</b>		<b>5</b>
<p>Es valorarà el temps de resolució de les avaries no urgents per sota del màxim de 10 dies, que especifica el punt 5.2 del PPT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menys de 9 dies i més de 8 dies : 1 punts</li> <li>- Menys de 8 dies i més de 7 dies: 2 punts</li> <li>- Menys de 7 dies i més de 6 dies: 3 punts</li> <li>- Menys de 6 dies i més de 5 dies: 4 punts</li> <li>- Igual o menys de 5 dies: 5 punts</li> </ul>	
<b>B3 Manteniment predictiu</b>		<b>2</b>

<p>Es valorarà la proposta que ofereixi disposar d'un manteniment predictiu segons especifica el punt 5.2.2 Les proves i anàlisi disposaran del corresponent informe tècnic de valoració dels resultats obtinguts, amb indicació de conclusions i propostes de millora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitzarà un anàlisi termogràfic anual a la instal·lació de distribució en les blindos: 0,5 punt</li> <li>- Es realitzarà un anàlisi termogràfic anual dels grups electrògens: 0,5 punt</li> <li>- Es realitzarà un anàlisi químic anual del circuit de refrigerant dels grups electrògens (concentració etilenglicol, nivell de corrosió i reserva alcalina): 0,5 punt</li> <li>- Es realitzarà un anàlisi termogràfic anual per a detecció de fuites tèrmiques en instal·lacions de fred i calor: 0,5 punt</li> </ul>	
---	--	--

Sempre i quan hi hagi més d'una oferta, en relació als criteris sotmesos a judici de valor es procedirà a la valoració de les proposicions d'acord amb els valors establerts a cada criteri i subcriteri. Posteriorment es procedirà a ordenar les diferents propostes valorades per ordre decreixent aplicant-se la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

**Pop = Puntuació de l'oferta a puntuar**  
**P = Puntuació del criteri**  
**Vtop= Valoració Tècnica de l'Oferta que es puntuar**  
**VTmv = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada**

L'anterior fórmula serà d'aplicació a cadascun dels criteris i, si s'escau, a cadascun dels subcriteris per separat sempre i quan es compleixi, respecte a cada criteri i subcriteri, el requisit que es detalla al paràgraf següent. Posteriorment a l'aplicació de la fórmula per a cada criteri i subcriteri, s'obtindrà la puntuació total.

S'estableix en relació a cada criteri i subcriteri un llindar del 80%. Si cap valoració de les ofertes, respecte a cada criteri i subcriteri, supera el llindar de valoració mínim no s'aplicarà la fórmula anterior i totes les ofertes obtindran com a puntuació en el criteri o subcriteri corresponent el valor obtingut en la fase de valoració. Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes en aplicació de la fórmula en aquell criteri o subcriteri.

En cap cas aquest llindar mínim de valoració suposa una exclusió de la licitació.

No s'aplicarà cap fórmula en relació als criteris qualitius automàtics.

### I Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Si el licitador presenta una oferta en què obté 28 punts o més en el conjunt de criteris qualitius

automàtics i subjectes a judici de valor, i presenta una oferta econòmica en el seu conjunt inferior al 85% de la mitjana aritmètica de les ofertes admeses, es considerarà que podria constituir una oferta anormalment baixa.

Si l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 149 LCSP comprova que l'oferta presentada és anormalment baixa perquè, en relació amb el criteri establert anteriorment, no compleix la normativa sobre subcontractació, les obligacions aplicables en matèria de medi ambient, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP. En aquests casos també es seguirà el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP.

En el cas que només hi hagi un licitador s'entendrà quan l'oferta en el conjunt de criteris qualitius automàtics i subjectes a judici de valor obtingui 28 punts o més, i presenti una oferta econòmica en el seu conjunt inferior al 75% del pressupost base de la licitació (sense IVA).

(Caldrà determinar en cada cas el nombre de punts en relació al conjunt de criteris qualitius automàtics i subjectes a judici de valor i el percentatge exacte que es farà servir en relació a l'oferta econòmica. En aquells casos en què hi hagi diversos criteris d'oferta econòmica caldrà explicar com es tindrà en compte l'oferta econòmica en el seu conjunt a efectes del càlcul del percentatge indicat)

#### **J Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat la visita obligatòria a les instal·lacions per què pugui ser valorada la seva oferta.

#### **K Garantia provisional** **No.**

#### **L Garantia definitiva**

L'empresa haurà de constituir una garantia definitiva consistent en un 5% del preu adjudicat IVA no inclòs .

Forma de constitució: d'acord amb el plec de clàusules administratives.

#### **M Condicions especials d'execució**

És condició especial d'execució del contracte que es compleixi en tot moment el conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui d'aplicació als treballadors que puguin desenvolupar tasques a l'emparedat d'aquest contracte.

Aquesta condició té al mateix temps el caràcter d'obligació contractual essencial, i el seu incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte.

El contractista i subcontractista, si escau, resta sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

#### **N Modificació del contracte prevista**



No aplica.

### O Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### P Subcontractació

Es pot subcontractar qualsevol tasca a excepció del personal adscrit al servei d'acord amb l'apartat d'adscripció de mitjans... No es podrà subcontractar el personal adscrit al servei.

En cas que les empreses licitadors tinguin intenció de subcontractar hauran de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar en els termes que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### Q Revisió de preus

No s'aplica.

### R Termini de garantia

Durant tota la vigència del contracte i fins a un any posterior a la seva finalització.

### S Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No s'aplica.

### T Programa de treball

No s'aplica.

### U Òrgan de contractació

Consell d'Administració del Sistema d'Emergència Mèdiques, SA.

### V. Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Concepte	Descripció	Penalització
1. Manteniment normatiu	Incompliment en l'execució de les OT de manteniment normatiu a executar. Seguiment mensual MPN = (Total OTs normatives realitzades) / (total OT normatives previstes) Compliment del 100%/mes	500 €/mes per cada 2% adicional

Concepte	Descripció	Penalització
2. Manteniment preventiu	Incompliment en l'execució de les OT de manteniment preventiu a executar. Seguiment mensual MPP = (Total OTs preventives realitzades) / (total OT preventives previstes) Compliment del 85%/mes	300 €/mes per cada 5% adicional
3. Manteniment correctiu	Incompliment en els terminis d'execució en la resolució d'avaries crítiques i segons detalla el punt 5.2 del PPT Compliment del 100%/mes	1.000 €/mes per incompliment
	Incompliment en els terminis d'execució en la resolució d'avaries greus i segons detalla el punt 5.2 del PPT Compliment del 98%/mes	750 €/mes per incompliment  +500 € per cada hora adicional d'incompliment
	Incompliment en els terminis d'execució en la resolució d'avaries no urgents i segons detalla el punt 5.2 del PPT o l'oferta presentada per l'adjudicatari Compliment del 95%/mes	500 €/mes per incompliment  +200 € per cada dia adicional d'incompliment
4. Entrega informes de seguiment	Incompliment en la data d'entrega de l'informe mensual i segons detalla el punt 6 del PPT Entrega als 10 primers dies del mes següent al que fa referència l'informe	100 € per incompliment  +50 € per cada dia adicional d'incompliment
5. Incidències per manca manteniment o manipulació deficient	Incidència crítica imputable a l'empresa adjudicatària	1.000 €/incidència
	Incidència greu imputable a l'empresa adjudicatària	500 €/incidència
	Incidència no urgent imputable a l'empresa adjudicatària	100 €/incidència
6. Manteniment predictiu	Incompliment en l'execució del manteniment preventiu segons detalla el punt 5.2 del PPT o l'oferta presentada per l'adjudicatari	500 € per incompliment
7. Entrega informes	Incompliment en l'entrega dels informes segons detalla el punt 6 del PPT	100 € per incompliment  +50 € per cada setmana adicional d'incompliment

En el cas de l'incompliment reiterat subjecte a les penalitzacions anteriors que acumuli un import de penalització superior al 50% del preu del contracte, es podrà procedir a la resolució anticipada del contracte.

## W. Obligacions contractuals essencials

Presència de nombre mínim d'operaris segons definit al PPT

- Disposar de les eines necessàries per a la bona execució del servei.
- Treballar d'acord amb les normatives internes del SEM.
- Compliment del protocol intern d'actuacions definit pel SEM.
- Compliment en matèria de PRL.
- El contractista resta sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

## X. Responsable del contracte i mesa de contractació

Per part del SEM el responsable del contracte serà Guillem Palau i Pomar, Cap de la unitat d'Infraestructures i Manteniment

Mesa de contractació:

**President:** Senyor Xavier Rodríguez i Guasch, Adjunt a la Direcció.

**Suplent 1:** Senyor Daniel Gallart, Cap de Comptabilitat, Facturació i Pressupost.

**Suplent 2:** Senyor Víctor Soucheiron Teixidor, Director Àrea Econòmica.

**Representant de l'assessoria jurídica del Servei Català de la Salut:** Senyora Sandra Pallarès, lletrada del Servei Català de la Salut

**Suplent:** Senyor Ernest Alemany, lletrat del Servei Català de la Salut.

**Titular de l'òrgan de control intern:** Senyor Jordi Arqué.

**Suplent:** Sra. Olga Ballesteros.

**Vocal:** Senyor Fernando García, Cap de Qualitat i Màrqueting.

**Suplent 1:** Senyor Salvador Cerezo, Cap de la Unitat de Seguretat i Serveis Generals.

**Suplent 2:** Senyora Maite Guardia, Responsable de Processos SAP.

Actuarà com a **Secretari de la Mesa**, amb veu però sense vot, el Senyor Màrius Garcia i Andrade, cap de l'Àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació del SEM, SA i com a secretària o secretari **suplent** qualsevol altra lletrada o lletrat de l'àrea, si escau.

## Y. Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte no implica el tractament de dades personals.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE CONTRACTE DE  
SERVEIS**

**PROCEDIMENT OBERT**

## ÍNDEX

### DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats es volen satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts
- Catorzena. Determinació de la millor oferta
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Vintena. Condicions especials d'execució
- Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
- Vint-i-dosena. Programa de treball
- Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
- Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
- Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
- Trentena. Prerogatives de SEMSA
- Trenta-unena. Modificació del contracte
- Trenta-dosena. Suspensió del contracte
- Trenta-tresena. Clàusula ètica

### V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte  
Trenta-cinquena. Subcontractació  
Trenta-sisena. Revisió de preus

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

Trenta-setena. Recepció i liquidació  
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva  
Trenta-novena. Resolució del contracte

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

Quarantena. Règim de recursos  
Quaranta-unena. Arbitratge  
Quaranta-dosena. Mesures cautelars  
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa  
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats que es volen satisfer i idoneïtat del contracte

D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

## **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En quant a la seva preparació i adjudicació el contracte es regeix per tot allò que es recull al Títol I del Llibre Tercer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, a banda del citat text legal, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu.

Pel que fa als seus efectes i extinció al contracte el contracte es regeix per les normes de dret privat i aquelles normes a les quals es refereix el paràgraf primer de l'article 319 en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En

l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/206778>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

#### **8.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant

l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros–, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant del Sistema d'Emergències Mèdiques, SA (en endavant SEMSA) i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.1** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** Les empreses poden presentar oferta en els lots en què es divideix l'objecte del contracte d'acord en els termes que expressi el quadre de característiques

**11.2** Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en

dos sobres o, si s'escau tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/206778>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**11.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar



documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que SEMSA no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

**11.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

**11.9** Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos,

residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/206778>)

**11.10** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.11** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **11.12 Contingut dels sobres**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

## **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les

notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i

empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

#### **d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

#### **e) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia

provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

En el cas de divisió en lots, la garantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

### **CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C**

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**11.12** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres que es designen d'acord amb el **quadre de característiques**.

**12.2** La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, està integrat pels membres que, si s'escau, es designen al **quadre de característiques**.

### **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

#### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

#### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, relatiu als criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor. L'acte d'obertura podrà fer-se en sessió pública sempre que es faci constar al corresponent Quadre de característiques.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura pública dels sobres C presentats per les empreses, relatiu als criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.



**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.4 Subhasta electrònica**

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

#### **14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es,

les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses

licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

#### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre -:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

#### **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**, si s'escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció en el preu, d'acord amb allò que disposa l'article 108.2 de la LCSP. Aquesta s'efectuarà amb deducció del seu import íntegre de la primera factura presentada.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, SEMSA pot resoldre el contracte.

### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb allò previst a l'article 13.1.d de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb l'acord d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant la identitat de l'adjudicatari, el nombre de licitadors, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació.

## **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document privat, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.3** En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Quan el procediment es tramiti aplicant mesures de gestió eficient, d'acord amb l'article 8.i del DL 3/2016, el contracte es formalitzarà en un termini màxim de cinc dies, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, tot i que l'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini per motius justificats que han de constar a l'expedient.

**19.4** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a SEMSA, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.5** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.6** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.7** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.8** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**19.9** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vintena. Condicions especials d'execució

##### A. En tots els casos:

**20.1** Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

**B. Condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics** (En el cas de contractes de serveis de productes electrònics / contractes de serveis que incloguin subministraments que tinguin per objecte béns electrònics en l'àmbit de la tecnologia de la informació i de la comunicació):

**20.2** L'empresa contractista, sigui fabricant o distribuïdora de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte.

A aquests efectes, les empreses contractistes, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:

Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 2 a la Instrucció 5/2020, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

**20.3** Així mateix, les empreses contractistes d'un contracte de serveis de productes electrònics, ja siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 3 a la Instrucció 5/2020, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.

- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 2 a la Instrucció 5/2020, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

**20.4** Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxes, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP.

**20.5** El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses contractistes de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaràn la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

### **Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

### **Vint-i-dosena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, SEMSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

SEMSA tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de SEMSA.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats d'acord amb el que es detalla al **quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats d'acord amb el que es detalla al **quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les següents penalitats:

**- Penalitzacions per no facilitar o facilitar de manera incorrecta les dades de personal adscrit a la prestació del servei** quan dita informació li hagi estat requerida pel SEM. L'import econòmic per incórrer en aquest incompliment contractual serà determinat oportunament pel SEM i podrà suposar un import entre 500Euros i 1.000Euros, per cada jornada en que es detecti aquesta mancança.

**23.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, d'acord amb el que estableixi el quadre de característiques, si escau.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuales assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, d'acord amb el que estableixi el quadre de característiques, si s'escau.

**23.5** El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents que es determinin al Quadre de Característiques.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

**23.6** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La persona responsable del contracte es designarà al quadre de característiques.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre SEM, SA i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a SEMSA i no vinculant.

## IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és A09006572 A09006572 l'òrgan gestor és A09006572, i l'oficina comptable és A09006572.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a SEMSA o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de SEMSA.

### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable de conformitat amb el quadre de característiques, si s'escau.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb SEMSA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2014 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complert serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar la informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es deriven per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per a l'adjudicatari.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar, en els casos de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 6 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista, en els casos que així s'indiqui al quadre de característiques, s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 7** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, SEMSA, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a SEMSA; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclogui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

### **Trentena. Prerrogatives de SEMSA**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar el contracte que haurà d'efectuar-se en els termes de la clàusula següent.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de dita prerrogativa exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

En relació a la interpretació del contracte, en el cas que sorgeixin discrepàncies entre les parts, aquest s'interpretarà d'acord amb el que disposa l'article 1.281 i següents del Codi Civil.

### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **31.2** Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el **quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Abans que l'òrgan de contractació acordi la modificació del contracte caldrà donar audiència al contractista.

#### **31.3** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6** En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de SEMSA o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a SEMSA amb un mes d'antelació.

En tot cas, SEMSA ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

SEMSA ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Trenta-tresena. Clàusula ètica**

**33.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**33.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**33.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte**

#### **34.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **34.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no

en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- c) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- d) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- e) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-cinquena. Subcontractació**

**35.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

**35.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si SEMSA notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**35.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén

subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**35.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**35.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podran, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, implicar la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

**35.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a SEMSA, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que SEMSA tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de SEMSA per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**35.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El SEM comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions

relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-setena. Recepció i liquidació**

SEM, SA determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

### **Trenta-novena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre SEMSA i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de SEMSA per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Seran causes de resolució del contracte les previstes al dret privat així com les contemplades a l'article 319.2 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Quarantena. Règim de recursos

**A.** En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

**40.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**B.** En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros:

**40.2** Contra els actes de preparació, adjudicació i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació que adopti l'òrgan de contractació es podrà interposar, recurs d'alçada davant del Director del Servei Català de la Salut d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre SEMSA contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

#### **Quaranta-dosena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP la jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació i a les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que preveuen els articles 204 i 205, quan s'entengui que dita modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin respecte dels efectes i extinció del contracte, excepte en els supòsits de modificació del paràgraf anterior.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRATACIÓ DEL SERVEI DE  
MANTENIMENT INTEGRAL DEL NOU EDIFICI DEL SISTEMA D'EMERGÈNCIES  
MÈDIQUES (SEM) UBICAT AL CARRER DE LA GRAN VIA DE L'HOSPITALET, 201,  
PARCEL·LA 1, DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**

**Plec de prescripcions tècniques**

Expedient: 2024-033

## Contingut

Contingut .....	2
1 Objecte .....	5
2 Presentació .....	5
2.1 Missió .....	5
2.2 Contacte .....	6
2.3 Personalitat jurídica i registre .....	6
2.4 Descripció de l'activitat .....	6
3 Contingut mínim .....	6
4 Descripció general del servei a contractar .....	7
4.1 Àmbit i abast .....	8
4.2 Instal·lacions objecte del servei .....	10
4.3 Instal·lacions excloses del servei .....	16
4.4 Instal·lacions considerades crítiques .....	17
4.5 Sales CECOS .....	18
4.6 Visita a les instal·lacions .....	18
5 Característiques tècniques: .....	19
5.1 Recepció de les instal·lacions .....	19
5.2 Manteniment integral .....	19
5.2.1 Introducció .....	20
5.2.2 Definicions i prescripcions generals del servei de manteniment .....	20
Manteniment predictiu .....	20
Manteniment conductiu .....	21
Manteniment preventiu .....	22
Manteniment normatiu .....	23
Inspeccions reglamentaries per entitats de control (OCA's) .....	24
Manteniment correctiu .....	24
Avaries urgents (defectes crítics): .....	25

Avaries amb afectació al normal funcionament (defectes greus): .....	26
Resta d'avaries no urgents (defectes lleus): .....	27
Inspeccions i penalitzacions .....	27
Garanties .....	28
Sistemes de supervisió i control a disposició de l'adjudicatària .....	28
Serveis tècnics oficials en instal·lacions crítiques .....	29
5.2.3    Servei de guàrdia i assistència 24h/365d.....	31
5.2.4    Altres tasques a realitzar pel servei de manteniment .....	31
5.3    Servei de garantia d'obra .....	33
5.3.1    Protocol de gestió de garanties .....	33
5.4    Manteniment, gestió i trasllat de mobiliari .....	34
5.5    Gestió Energètica.....	35
5.6    Conceptes exclosos .....	36
6    Seguiment del contracte.....	37
6.1    Informes .....	37
6.2    Altres documents.....	39
7    Execució i gestió del servei .....	40
7.1    Mitjans personals .....	41
7.1.1    Personal fix adscrit al servei .....	41
7.1.2    Recursos Humans externs de suport.....	44
Requeriments pels recursos humans .....	47
7.2    Mitjans tècnics.....	49
7.3    Materials.....	50
A compte de l'adjudicatari.....	50
7.4    Magatzems.....	52
7.5    Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO).....	52
7.5.1    Pla de formació.....	54
8    Devolució del servei .....	55
9    Servei d'equips de Segona intervenció PAU .....	55

10	Pla de qualitat .....	56
11	Condicions d'execució. ....	57
11.1	Aportació de mitjans: .....	57
11.2	Relació laboral.....	57
11.3	Clàusules de garantia.....	57
11.4	Confidencialitat (si escau) .....	57
12	Prevenició de riscos laborals .....	58
13	Protecció medi ambiental i seguretat.....	58
13.1	Gestió i retirada de residus.....	59
14	Imatge corporativa .....	59

**CONTRATACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LA NOVA SEU DEL SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES (SEM) UBICADA AL CARRER DE LA GRAN VIA DE L'HOSPITALET, 201, PARCEL·LA 1, DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**

**Plec de prescripcions tècniques**

## **1 Objecte**

És objecte d'aquest document definir les condicions tècniques per a la contractació dels serveis de manteniment integral de les instal·lacions i subsistemes constructius de la Seu central de l'empresa pública del Sistema d'Emergències Mèdiques, ubicat al de la Gran Via de l'Hospitalet, 201, parcel·la 1, de l'Hospitalet de Llobregat.

## **2 Presentació**

L'organització interessada és el Sistema d'Emergències Mèdiques de Catalunya, en endavant SEM, organització que pertany al sector públic Català, adscrit al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i propietat de la qual és íntegrament del Servei Català de la Salut (CatSalut).

### **2.1 Missió**

La nostra raó d'esser, és que som una organització prestadora de serveis sanitaris encarregada de donar resposta a les situacions d'urgència i emergència prehospitalària, així com de donar informació i consell sanitari, tant en situacions ordinàries com extraordinàries.

Els nostres valors son l'honestedat, el respecte, la professionalitat, l'accessibilitat, la transparència, l'eficàcia, la qualitat i el compromís, garantint un nivell d'accés públic universal i eficient, als serveis qualificats de salut.

La nostra aspiració és, en el marc del Departament de Salut, prestar un servei d'informació, orientació i atenció sanitària, pròxim, proactiu, excel·lent i eficient, que obtingui la satisfacció de les persones que viuen i visiten Catalunya.

## 2.2 Contacte

Actualment les oficines corporatives estan ubicades al carrer Pablo Iglesias (denominada antigament carrer Industria), numero 101-115. Codi postal 08908 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona). Tel. + 34 932 644 400. Correu electrònic: sem@gencat.cat - Web: www.sem.gencat.cat Geo-posició (GPS): 41o 20' 45,5" N - 2o 7' 29,8" E

## 2.3 Personalitat jurídica i registre

SEM té forma jurídica de societat anònima unipersonal i el seu número d'identificació fiscal és A-60252137, estant registrada en el Registre Mercantil Central de Barcelona, volum 25.346, foli 102, secció general. Full B-87.421, inscripció 1<sup>a</sup>.

## 2.4 Descripció de l'activitat

El Sistema d'Emergències Mèdiques té encarregades, entre d'altres funcions, la prestació i coordinació de l'assistència sanitària d'urgència i emergència extra hospitalària, gestionant les trucades que arriben a la Central de Coordinació Sanitària (CECOS) i activant els recursos assistencials més adients, així com la prestació dels serveis assistencials del transport sanitari urgent, quan és necessari.

Igualment, presta serveis d'informació, orientació i consell sanitari a través del 061 Salut Respon.

Per a poder dur a terme aquesta tasca, el SEM disposa d'una CECOS distribuïda en 4 sales (L'Hospitalet de Llobregat, Reus i dues a Barcelona), 444 recursos mòbils, tant d'Unitats de Suport Vital Avançat aeri, com d'Unitats de Suport Vital Avançat terrestre i Unitats de Suport Vital Bàsic, distribuïts en prop de 250 bases repartides per la geografia catalana.

Anualment s'atenen més de 5.600.000 alertes, que corresponen a més de 4.800.000 incidents, i es gestionen més prop de 5.000.000 d'intervencions.

## 3 Contingut mínim

El contingut del present plec es considera de caràcter mínim, de manera que el licitador podrà millorar-lo i/o adequar-lo als objectius i continguts plantejats a millors o majors expectatives, sempre que a judici de l'òrgan de contractació, aquests millorin de manera substancial els objectes inicialment plantejats.



#### 4 Descripció general del servei a contractar

La nova seu del SEM, ubicada a L'Hospitalet de Llobregat, integrarà la sala CECOS Hospitalet, una de la sala CECOS Barcelona i bases operatives, tots els recursos centrals per la direcció, coordinació i gestió sanitària i òrgans facilitadors, així com la logística operativa de tots els serveis, incloent el parc mòbil de vehicles de gestió pròpia amb que opera.

El SEM ofereix els serveis anteriorment esmentats a la població de Catalunya, en una atenció continuada i de manera ininterrompuda 24 hores al dia 365 dies a l'any.

Forma part d'aquest servei totes les tasques de manteniment i suport tècnic pel control dels espais i les seves instal·lacions.

El servei sol·licitat presenta les següents característiques destacades:

- Alta criticitat en mantenir la disponibilitat i permanència del servei.
- Personal associat al servei amb dimensionat suficient per garantir l'alta disponibilitat i especialització, la polivalència i la flexibilitat.
- Gestió de la garantia de l'obra i infraestructures de nova construcció.

Donades les especials característiques d'aquest servei, i atenent l'entorn tècnic i tecnològic de l'edifici de la seu central, es fa imprescindible disposar d'un servei de manteniment integral d'alt nivell. El servei de manteniment integral es realitzarà mitjançant presència física continuada i atenció telefònica 24h/365d.

Les instal·lacions incloses dins de l'abast del servei objecte d'aquest plec es consideren garantides dins de la modalitat de **Tot Risc**, per tant, han d'assegurar una operativitat òptima dins l'abast de contracte, incloent totes les mesures necessàries per minimitzar les aturades en el servei, especialment en les instal·lacions crítiques, i assolir la resta d'objectius de seguretat, eficàcia, qualitat i confort que, com servei públic, el SEM requereix al llarg de tota la vida útil.

L'objectiu principal és minimitzar el temps de no disposició de les instal·lacions incloses dins l'abast enfront a avaries que poguessin afectar el funcionament normal del servei.

#### 4.1 Àmbit i abast

El SEM estrenarà nova seu corporativa el 2024, al costat de l'Institut Català d'Oncologia (ICO), a l'entorn de l'Hospital Duran i Reynals de l'Hospitalet de Llobregat, i comptarà amb 22.500 metres quadrats

L'àmbit del servei objecte de la present licitació correspon a la nova Seu del SEM ubicada al carrer de la Gran via de l'Hospitalet, 201, parcel·la 1, de l'Hospitalet de Llobregat.

La superfície construïda és de 22.500 m<sup>2</sup> i la zona exterior de 1.700 m<sup>2</sup>.

Dintre de l'àmbit del SEM es troba l'edifici que està format per diferents àrees o espais.

Es tracta d'un edifici que consta d'uns planta sota rasant i altres sis sobre rasant, amb la configuració següent:

- Planta Soterrani 1: Pàrquing, àrees de emmagatzematge, centres de transformació, sales de bombeig per a protecció contra incendis, sales de bombeig d'aigües pluvials, tallers per a manteniment i neteja de vehicles, tallers d'electro-medicina, office, vestuaris, sales per a emmagatzematge de residus i espais per a gasos medicinals.
- Planta Baixa: Base operativa amb àrees de treball, cabines de recuperació, vestuaris, magatzems i sales de descans. àrea d'entrada i sales de formació amb sala d'actes.
- Planta Primera: CPD amb oficines auxiliars per a sistemes d'informació i TIC, àrea de serveis generals amb vestuaris, infermeria i cambres de crisi.
- Planta Segona: Sala CECOS amb les corresponents àrees administratives i llocs de treball per a operadors i gestors de sala, despatxos, sales de reunions i crisis, despatxos direccions operatives, banys i sala de descans.
- Planta Tercera: Sala CECOS amb les corresponents àrees administratives i llocs de treball per a operadors i gestors de sala, despatxos, sales de reunions i crisis, despatxos direccions operatives, banys i sala de descans.
- Planta Quarta: Oficines de gerència i òrgans facilitadors, amb banys i office, cuina, menjador i terrassa.
- Planta Cinquena: Coberta tècnica per a instal·lacions.

Les superfícies construïdes aproximades per planta:

Superfícies construïdes per planta	
Level	Area
S1_P. SOTERRANI 1_FFL	6537.97 m <sup>2</sup>
00_PLANTA BAIXA_FFL	3650.54 m <sup>2</sup>
01_PLANTA PRIMERA_FFL	2762.07 m <sup>2</sup>
02_PLANTA SEGONA_FFL	2991.27 m <sup>2</sup>
03_PLANTA TERCERA_FFL	2989.77 m <sup>2</sup>
04_PLANTA QUARTA_FCL	2967.66 m <sup>2</sup>
05_PLANTA CINQUENA_FFL	1495.27 m <sup>2</sup>
	23394.56 m <sup>2</sup>

Totes les plantes disposen de terra tècnic (mínim 15 cm lliures, amb una resistència aproximada de 1.290 kg/m<sup>2</sup>), a excepció de:

- Aparcament de soterrani (llosa)
- Semi-planta nord planta primera (Caviti)
- Circulacions de les plantes (Caviti)

Les alçades entre forjats i els espais lliure i del cel ras en les diferents plantes. A mode de resum i de forma aproximada, per tal que les empreses adjudicatàries estimin les necessitats de mitjans tècnics necessaris per a l'execució del servei, s'adjunta la següent taula informativa.

		Cel ras		
		Tipus	alçada lliure (m)	espai entre cel ras i forjat (m)
Psot	Pàrquing		5	
	Vestuaris	continu	2,85	2,37
	Magatzem, taller mecànic		5	
	Despatxos, taller electro-medicina, office, etc.	registrable fonoabsorvent	4,45	0,77
	CAC Seguretat	continu	2,85	2,37
	Circulacions	registrable lames metàl·liques	2,85	2,37
PB	Entrada	registrable deploye	3,31	1,39
	Sala actes	registrable lames fusta	3,15 - 4,05	1,6 - 0,6
	Vestuaris personal	registrable plaques	2,7	2
	Sales treball, office, representat social, etc	registrable fonoabsorvent	2,7	2

		Cel ras		
		Tipus	alçada lliure (m)	espai entre cel ras i forjat (m)
	Sales descans	registrable fonoabsorvent	3,5	1,2
	Espai formació simulacres	registrable fonoabsorvent	2,95	1,75
	Sales de formació	registrable fonoabsorvent	2,80 - 3,30	1,9 - 1,4
	Espai recepció	continu panell	3,3	1,4
	Vestíbul	d'illa fonoabsorvent	4,05	0,65
	Sales visites	continu panell	2,7	2
	Cambres recuperació	registrable fonoabsorvent	2,90 - 3,10	1,8 - 1,6
	Circulacions	registrable lames metàl·liques	2,7	2
P1	Espais tècnics instal·lacions		4,5	
	Vestuaris	registrable plaques	2,65	1,85
	Consulta mèdica i crisis	continu plaques	3,3	1,2
	Sala Salut	registrable lames metàl·liques	3,3	1,2
	Sala diàfana, cabines, i sales reunions/col·laboració	registrable lames metàl·liques	3,35	1,15
	Circulacions	registrable lames metàl·liques	2,55	1,95
P2	Sales operatives CECOS	d'illa fonoabsorvent	5,17	0,13
	Despatxos, sala de reunions, etc	registrable lames metàl·liques	3,3	2
	Office i espai de descans	registrable lames metàl·liques	3,3	2
	Circulacions	registrable lames metàl·liques	3,3	2
P3	Sales operatives CECOS	d'illa fonoabsorvent	5,17	0,13
	Sales de reunions	registrable lames metàl·liques	3,33	1,97
	Office i espai de descans	registrable lames metàl·liques	3,3	2
	Reprografia	registrable fonoabsorvent	3,3	2
	Circulacions	registrable lames metàl·liques	3,33	1,97
P4	Espais diàfans	d'illa fonoabsorvent	5,17	0,13
	Sales de reunions	registrable lames metàl·liques	3,3	2
	Office i espai de descans	registrable lames metàl·liques	3,3	2
	Espais col·laboratius	registrable fonoabsorvent	3,3	2
	Circulacions	registrable lames metàl·liques	3,3	2

## 4.2 Instal·lacions objecte del servei

L'abast del servei inclou totes les instal·lacions i infraestructures, incloent obra civil excepte l'equipament TIC.

A **títol orientatiu i no limitatiu**, la relació no exhaustiva de les instal·lacions incloses. :

Les instal·lacions incloses en l'abast del servei es detallen de forma genèrica a continuació. La informació aportada correspon a la versió disponible del projecte executiu en el moment de publicació del document de licitació, essent un document orientatiu i no limitatiu de l'abast de les instal·lacions i elements objecte del servei.

Les empreses licitadores podran disposar d'informació gràfica, que serà sol·licitada per aquestes, el dia de la visita a les instal·lacions.

#### **a) Instal·lacions elèctriques de MT, BT, enllumenat i posada a terra**

Comprèn tota la instal·lació elèctrica de mitja tensió on és disposa de dues escomeses de companyia en MT, 2 centres de transformació amb dos transformador de 1.600 kVA cadascun i cel·les de MT i BT, comptadors, instal·lació de baixa tensió amb el quadre general ubicat al soterrani de l'edifici, quadres generals i de distribució, xarxes de terra i proteccions de les instal·lacions, proteccions, canalitzacions i conduccions fins els elements terminals, bases d'endoll, enllumenat i lluminàries, mecanismes, enllumenat d'emergència, etc. Enllumenat exterior de la urbanització i preses de corrent exteriors. També s'inclou la instal·lació de parallamps.

- Centre de seccionament i transformació
  - o 4 Transformadors de 1.600 kVA
  - o Cel·les de protecció i seccionament
- Grups electrògens i dipòsits de gasoil
- Sistema d'alimentació ininterrompuda
- Quadres generals de baixa tensió
- Línies generals de distribució
- Quadres secundaris de distribució
- Distribució general d'enllumenat
- Distribució general de força per a usos diversos
- Distribució general de força a equips d'aire condicionat i altres instal·lacions
- Enllumenat de seguretat: d'evacuació i ambient o antipànic
- Xarxa de terres i 2 parallamps
- Sistema de càrrega de vehicle elèctric

Compren també tot el sistema de supervisió, gestió i control de les instal·lacions (BMS)

#### **b) Instal·lació fotovoltaica**

Comprèn tots els elements des del sistema de captació solar de 330kVAp i fins els equips de distribució i control de la xarxa elèctrica en BT.

- Mòduls de captació solar
- Inversors
- Quadre de protecció i control
- Sistema de gestió i control de la instal·lació solar

#### **c) Instal·lacions de climatització i ventilació**

Comprèn tots els equips de producció tèrmica, sistemes de distribució de fred i calor des dels equips productors fins els elements terminals, canonades, aïllaments, vàlvules, suports, climatitzadors, humectadors, conduccions d'aire, reixes i difusors, comportes de regulació, sondes i elements de control, inclosa la conducció dels sistemes a través de la gestió centralitzada de les instal·lacions.

L'equipament disposa de dos sistemes de producció independent, una per a l'edifici i l'altre pel CPD.

L'edifici disposa d'un sistema format per:

- Producció fred/calor: 3 bombes de calor amb recuperació de calor (485 kW/488 kW)
- 1 Dipòsits d'inèrcia i 2 vasos d'expansió
- Bombes de recirculació 2 dobles i 3 simples
- 11 Unitats de Tractament aire amb free-cooling a 4 tubs
- 169 Fancoils a 4 tubs
- Sistemes d'humectació amb resistències elèctriques

El CPD disposa d'un sistema independent format per:

- Producció fred: 2 plantes refredadores amb free-cooling i grup hidràulic (520 kW)
- 3 Dipòsits d'inèrcia i 2 vasos d'expansió

- Bombes de recirculació 5 dobles i 12 simples
- 16 Unitats de tractament d'aire CRAH (11) i IN-ROW (5) amb free-cooling
- Unitats de tractament i control d'aigua (filtrant automàtica, desgasificadora i control de pressió)

La instal·lació de ventilació està formada per:

- 4 ventiladors d'aportació i 4 ventiladors d'extracció per l'aparcament
- 2 ventiladors d'extracció per lavabos
- 3 ventiladors de sobrepressió per escales
- 3 ventiladors pel sistema de ventilació general

#### **d) Instal·lacions de fontaneria i ACS**

Comprèn les instal·lacions generals de fontaneria (aigua freda i aigua calenta), aïllaments, canonades, comptadors, dipòsits, booster, filtres, bombes, vàlvules aixetes, sistemes de descàrrega d'inodors, etc. També s'inclouen les instal·lacions per a les fonts d'aigua..

- Escomesa aigua freda amb grup de pressió
- 1 Dipòsit acumulador AFS
- Producció d'ACS amb booster de 71,6 kW
- Bescanviadors de calor per plaques
- 5 Bombes de recirculació dobles
- 2 Dipòsits acumuladors per ACS
- Sistemes de tractament d'aigua (descalcificador i cloració)

#### **e) Instal·lacions de sanejament i clavegueram**

Comprèn les xarxes d'evacuació d'aigües fecals i pluvials, baixants, sifons, pericons, arquetes, sistemes de bombeig i pous, boneres, embornals, aparells sanitaris i els seus accionaments i desguassos, etc.

- Pou de pluvials amb 2 bombes submergides
- Pou de fecals per servis de planta soterrani
- Separador de greixos

- Separador d'hidrocarburs
- Sistema de tractament d'aigües pluvials

#### **f) Instal·lacions de veu i dades**

Comprèn les xarxes de veu i dades, cablejat estructurat i punts de treball per a les connexions de totes aquelles instal·lacions que ho requereixin.

- El cablejat de veu i dades que va des dels racks fins als llocs de treball, del patch panel a les rosetes, ambdós inclosos

#### **g) Instal·lacions de protecció contra incendis**

Comprèn les xarxes de detecció i extinció d'incendis, portes RF i portes RF i les instal·lacions associades.

La instal·lació de detecció està formada per detectors òptics i tèrmics, central de detecció i sirenes i polsadors d'alarma.

- Central analògica de detecció
  - o 544 detectors òptics
  - o 233 detectors tèrmics
  - o Polsadors i sirenes
- Central de detecció per aspiració

El sistema d'extinció està formada per Extintors de pols i CO2, BIEs, hidrants i columnes seques. La instal·lació d'aigua disposa d'una escomesa independent pel subministrament d'aigua a les BIEs.

- Escomesa d'aigua independent per la xarxa d'extinció d'incendis
- Grup de pressió amb dipòsit
- 45 BIEs
- 4 Columna seca i 2 a façana
- 3 Hidrants
- 127 Extintors pols i CO2 (aprox.)
- 6 Sistemes d'extinció automàtica amb gas inert



#### **h) Portes d'obertura automàtica o motoritzades**

Comprèn la totalitat de les portes d'obertura automàtica disponibles dintre de l'àmbit d'actuació del plec. S'inclouen tant les portes interiors d'accés a l'edifici o a les sales, com les portes exteriors motoritzades d'accés per vehicles.

- portes automàtiques interiors
- portes exteriors motoritzades

#### **i) Sistemes d'elevació i transport**

Comprèn la totalitat dels aparells elevadors dintre de l'àmbit d'actuació del plec.

- 3 Ascensors i 1 muntacàrregues

#### **j) Instal·lació de seguretat**

Comprèn la totalitat dels sistemes de seguretat tal com centrals de control, càmeres CTTV, monitors i vídeo-gravadors, contactes magnètics, detectors de presència, sirenes, controls d'accessos, arcs detectors de metalls, escàners de control, targetes, teclats, megafonia exterior, interfonia, polsadors, fonts d'alimentació i bateries d'aquests equipaments, panys, protecció d'intrusió del perímetre, centraleta de seguretat i vigilància, etc. S'inclou tant el servei de manteniment dels elements, els softwares i equips que contenen els softwares, i els softwares, actualitzacions i drivers.

- Sistema de videovigilància (CTTV)
- Sistemes de megafonia
- Sistemes d'interfonia
- Sistema de control d'accés
- Sistema de detecció d'intrusió
- Arc detector de metalls i escàner de raig X

#### **k) Sistemes de control i gestió**

Comprèn la totalitat dels equips i elements per la gestió i control de les instal·lacions, per a la configuració i sistemes d'alarmes i avisos, dintre de l'àmbit d'actuació del plec. L'abast

inclou, a banda del manteniment del programari, els elements de camp, tots els quadres amb els controladors i el cablejat de senyal.

- BMS inclòs el sistema de gestió energètica:
  - Control enllumenat
  - Control climatització i ventilació
  - Control sistema elèctric
  - Control ascensors
  - Control sistemes PCI
  - Monitoritzacions
  - Enviament d'alarmes via SMS

#### **I) Subsistemes constructius**

Comprèn la totalitat dels elements estructurals (murs, terres, façanes, sostres, terrasses i cobertes, i altres elements d'obra civil ), així com la protecció front la humitat.

També s'inclouen els elements de tancament interiors com els envans, portes, finestres, cortines, estors, mampares, fusteries i serralleries, i tots els seus elements, així com altres elements divisors interiors.

Per totes les instal·lacions anteriors, en el cas de que es realitzin modificacions o renovacions que comportin canvis en els equips per fi de la seva vida útil, obsolescència, millores en l'eficiència energètica o qualsevol altre motiu que el SEM consideri oportú, els nous equips que substitueixin els actuals equips es consideraran igualment dins de l'abast del servei.

#### **4.3 Instal·lacions excloses del servei**

No són objecte de contractació d'aquest contracte el manteniment normatiu, preventiu i correctiu d'algunes instal·lacions on el SEM ho té contractat a empreses especialistes.

Les instal·lacions excloses són els següents:

- Equipament TIC:

- Equips i racks d'informàtica
  - Instal·lació de radio i intercomunicació, incloent antenes, i equips específics
  - Equips emissors i repetidors de les xarxes sense fils
  - Equips d'usuaris com són els PC's, monitors, impressores, pantalles, etc.
  - Altres equips TIC
- Sistemes i equips Audiovisuals:
- Sala d'actes, espais de simulació
  - Monitors i pantalles de senyalització i comunicació
- Cuina:
- Equips de tractament, cocció i conservació d'aliments
  - Mobiliari de la cuina.
  - Campanes extractores, conducte d'extracció i ventiladors

#### 4.4 Instal·lacions considerades crítiques

Cal destacar les instal·lacions considerades crítiques dintre de l'equipament, ja que es considera que el seu correcte funcionament és vital per tal d'assegurar el servei prestat per part del SEM.

- Estacions transformadores
- Quadres Generals de Baixa Tensió i altres quadres que subministren energia elèctrica a les Sales CECOS i CPD's, incloent els sistemes de commutació en BT (entre xarxes i grups, i entre xarxes).
- Grups Electrògens i dipòsit de gasoil
- Sistemes d'Alimentació Ininterrompuda (SAI's.) i sistemes d'emmagatzematge energia per bateries
- Mòduls de Transferència de Càrrega (STS)
- Sistemes de climatització, ventilació i humectació de la Sala CECOS
- Sistemes de climatització de la sala CPD
- Sistemes de climatització de la sala SAI's i la sala de bateries.
- Sistemes de protecció contra incendis
- Sistemes de supervisió i control de les instal·lacions

#### 4.5 Sales CECOS

La Central de Coordinació Sanitària (CECOS) correspon a un espai amb funcionament 24h/365 dies l'any, vital per garantir el servei prestat pel SEM. Per aquest motiu, les actuacions i treball a realitzar en aquest espai, així com les prestacions que han d'oferir les instal·lacions en aquest espais es consideren crítiques.

La Seu disposa de dues sales CECOS que estan distribuïdes en dues plantes (Planta 2a i Planta 3a) on es trobaran distribuïdes els diferents serveis crítics que ofereix el SEM (Emergències/TSNU/SSEE, Sala 061 – Salut Respon; i Sala 112)

Les instal·lacions de la sala són:

- Enllumenat: Il·luminació LED distribuïda en línia continua penjada de sostre (en una alçada aproximada de 3-3,5 m d'alçada des de terra) i paral·leles a les bigues.
- Força: cablejat transcorregut per terra tècnic en safates de reixa.
- Climatització i ventilació: Distribució aire per tub de xapa vist i difusors amb servomotor amb 3 difusors per línia de conducte. (en una alçada aproximada de 4-5 m d'alçada des de terra i paral·leles a les bigues). Climatitzadors ubicats a planta coberta.
- PCI: Extintors i BIE i detectors de fum: Els extintor i BIE's es troben ubicats en armaris i a alçades homologades per aquest tipus instal·lació. Els detectors d'incendis es troben ubicats al sostre a una alçada aproximada d'uns 5 metres.
- Instal·lació de Veu i Dades Sala CECOS: Cada usuari operador CECOS disposarà de 4 preses (Una presa de dades; Una presa de reserva; una presa de backup; una presa de veu). Forma part de l'abast del contracte la xarxa de veu i dades, però no els equips terminals ni els servidors i electrònica de xarxa, tant del CPD com la resta de sales TIC auxiliars.

#### 4.6 Visita a les instal·lacions

Per tal que les empreses interessades puguin tenir un coneixement més acurat de l'edifici i de les seves instal·lacions, s'efectuarà visites a l'edifici durant el període previ a la presentació de les ofertes. Aquestes visites es farà de forma conjunta amb tots els licitadors.

Finalitzades les visites s'estendrà el corresponent document acreditatiu que s'haurà d'introduir en la documentació de l'oferta presentada, essent indispensable per a la presentació a la licitació.

S'informarà de les dates de les visites a través de la plataforma de Contractació.

L'adjudicatari del servei serà coneixedor, per tant, de l'àmbit d'actuació i el seu estat i no podrà al·legar desconeixement en relació als equips, instal·lacions i elements objecte del manteniment d'aquest procediment de licitació.

## 5 Característiques tècniques:

### 5.1 Recepció de les instal·lacions

Durant la fase final de l'obra i durant la posada en marxa de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per tal d'adquirir la formació i el coneixement de les instal·lacions que formaran part de l'objecte del contracte.

D'aquesta manera, el personal tècnic de l'empresa adjudicatària haurà d'estar present durant la posada en marxa de les instal·lacions i donant suport tècnic al SEM, familiaritzant-se amb les instal·lacions i formant-se en el seu funcionament, control, ubicació i manipulació.

Es preveu la presència de personal tècnic durant el període de posada en funcionament que s'estima en un termini de dos mesos.

### 5.2 Manteniment integral

Un cop recepcionat l'equipament per part del SEM, s'iniciarà el servei de manteniment integral.

Aquest servei es preveu realitzar en dues fases i ajustat a les necessitats del SEM en funció del trasllat del personal i serveis del SEM.

1. La **primera fase** s'estima en un període de durada de 3 mesos i correspon a un servei proporcionat per part de l'empresa adjudicatària on es preveu part del personal tècnic i operatiu

El personal mínim estimat que s'ha considerat en aquesta fase correspon:

- Responsable tècnic
- Encarregat
- 2 operaris de torn especialistes
- 2 operaris de torn polivalent.

Els torns es realitzaran en jornades diürnes laborables de matí/tarda i es disposarà d'un servei de guàrdia 24h per atendre les possibles urgències fora de l'horari.

2. La **segona fase** s'iniciarà amb el trasllat a l'edifici dels serveis crítics del SEM (sales CECOS) o quan el SEM consideri necessari disposar de tota l'activitat de

manteniment. En aquesta fase l'empresa adjudicatària disposarà del personal integral i els torns al complet, disposant de presència física 24h/365d.

Per tal d'iniciar el servei en la fase 2, el SEM ho notificarà a l'empresa adjudicatària en un termini mínim d'un mes d'antelació.

### **5.2.1 Introducció**

Davant dels requeriments d'assegurar una operativitat òptima de les instal·lacions i equipaments dels espais del SEM amb seguretat, eficàcia, qualitat i confort, es vol contractar el servei d'una empresa que els mantingui en base a un complet programa de manteniment normatiu, preventiu, predictiu, conductiu i correctiu, recolzat per actuacions de millora i adequació, que garanteixi la continuïtat de funcionament i la seguretat de dites instal·lacions i la seva correcta operativitat durant la seva vida útil.

Per això, es precisa d'una empresa que ofereixi el servei de manteniment amb una alta qualitat i amb l'experiència i coneixements suficients per donar resposta a les necessitats que es plantegin en els camps d'enginyeria, obra civil i gestió energètica.

### **5.2.2 Definicions i prescripcions generals del servei de manteniment**

Els treballs a realitzar es divideixen per tipus de manteniment segons la següent classificació:

- Manteniment predictiu.
- Manteniment conductiu
- Manteniment preventiu
- Manteniment normatiu
- Inspeccions reglamentaries
- Manteniment correctiu amb gestió de la garantia
- Altres tasques

#### ***Manteniment predictiu***

El manteniment predictiu compren totes aquelles actuacions de mesura i supervisió sistemàtiques necessàries per predir possibles avaries en sistemes elèctrics i mecànics i

poder avançar-se a la seva fallida, evitant en aquests casos la indisponibilitat mitjançant la consegüent tasca preventiva, reparació o substitució programada.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar el pla de manteniment predictiu amb una planificació anual de les mesures i supervisions sobre les instal·lacions i equips que ho requereixin.

En concret, es sol·licita valorar:

- L'anàlisi termogràfic en instal·lacions elèctriques (línies i quadres de baixa tensió, instal·lació d'alta tensió) i mecàniques (bombes, aïllament de canonades, conductes, equips de producció de fred/calor, UTAs, etc.)
- Qualsevol altre tècnica que es consideri adequada, atenent a les instal·lacions existents i crítiques pel SEM.

El manteniment predictiu es realitzarà en els sistemes:

- Quadres elèctrics (generals i de distribució)
- Equips de producció de climatització de l'edifici i del CPD: Anàlisi físic-químic anual d'oli i refrigerant

Es valorarà la proposta tècnica per la resta de sistemes, segons l'oferta presentada per l'empresa licitadora.

### ***Manteniment conductiu***

S'entén com a manteniment conductiu totes aquelles operacions diàries de supervisió, comprovació i ajust d'estats i modes de funcionament necessaris per tal que les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions del servei sense interrupcions ni incidències. S'inclou en aquest apartat la posada en funcionament, ajust i parada de les instal·lacions tant siguin vigilant els funcionaments automatitzats com actuant manualment, d'acord amb els criteris prèviament establerts, i la realització de les rutes d'inspecció i control que siguin necessàries.

Com a part fonamental de les tasques de conducció, l'empresa adjudicatària durà a terme totes les accions necessàries per tal de reduir la despesa energètica en base a criteris d'utilització racional, confort i mínim cost.

Correspon a l'empresa adjudicatària desenvolupar aquestes tasques, i documentar els procediments i seqüència d'operacions necessàries per a l'arrancada i aturada, així com la forma d'ajustar de funcionament de les instal·lacions.

### ***Manteniment preventiu***

El manteniment preventiu comprèn les operacions necessàries per garantir la conservació i bon funcionament del centre i les instal·lacions adscrites al seu servei, cadascuna amb una finalitat pròpia, tendents a preservar el nivell idoni de qualitat de funcionament i de disponibilitat dels elements constructius i de les instal·lacions durant la seva vida útil. D'aquesta forma es pretén reduir les despeses i freqüència de les reparacions i aconseguir una reducció de riscos per als usuaris, de pèrdues de disponibilitat i d'interrupcions de l'activitat del SEM.

El manteniment programat comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques de manteniment l'execució de les quals es pot planificar, és a dir, que es poden determinar amb antelació aspectes com: data i hora, temps previst d'execució, operacions a realitzar, mesures de reducció de l'impacte en l'activitat del edifici, nombre i tipologia de recursos humans requerits, mitjans de seguretat personal, instrumentació i eines necessàries, etc.

Les operacions consistiran, entre d'altres, en la reposició d'elements esgotats o defectuosos, la substitució periòdica d'elements o peces consumides o desgastades per causa del seu funcionament, la inspecció dels elements constructius i de les instal·lacions i les neteges necessàries per fer operatives canalitzacions i conductes exposats a la brutícia permanentment o temporalment.

El Pla anual de manteniment preventiu s'ajustarà periòdicament, per tal d'assegurar permanentment el servei de les instal·lacions i la seva funcionalitat. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la revisió, actualització i ajust del Pla de manteniment, per tal de millorar el servei prestat, optimitzant les feines i treballs a executar.

El Pla manteniment comprendrà un programa complet de manteniment que garantirà:

- La conservació del centre en condicions de plena disponibilitat, tant pel que fa a les prestacions funcionals com al seu aspecte.
- L'operativitat de les instal·lacions, equips i elements en condicions segures d'acord amb les prescripcions legals d'aplicació.
- La supervisió i control d'ambdós punts anteriors, atenent criteris de qualitat objectius.
- La predicció de la vida útil dels equips i elements d'instal·lació.



### ***Manteniment normatiu***

En aquest capítol s'inclouran tots els treballs preventius programats que prescriuen les normatives legals vigents, i també serà dut a terme mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte els canvis de reglamentació que puguin afectar als equips i instal·lacions al llarg de la vigència del contracte i aplicar-los i informar-ne al SEM en cas que puguin comportar modificacions a les instal·lacions o actualització dels procediments de treball.

Queden compreses, per tant, en l'abast del manteniment normatiu les operacions prescrites pels reglaments i disposicions legals d'aplicació, tant els vigents en el moment que entri en vigor el contracte com els que es promulguin durant el seu període de validesa. Les operacions consignades en acta que calgui dur a terme a resultes d'una inspecció oficial o de qualsevol inspecció efectuada en les instal·lacions seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i, així mateix, les intervencions per a subsanació de deficiències detectades en les esmentades inspeccions. L'empresa adjudicatària aplicarà de forma rigorosa i inequívoca el que estableix la normativa vigent, duent a terme els corresponents controls i registres en base a procediments de treball normalitzats.

L'empresa adjudicatària disposarà com a mínim de les acreditacions següents:

- Instal·ladora d'electricitat
- Instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis.
- Empresa frigorista
- Legionel·la
- Instal·ladora i/o mantenidora d'instal·lacions de protecció contra incendis (RECI)
- Conservadora d'aparells elevadors-ascensors
- Sistemes de seguretat

En el cas de que el servei estigués subcontractat, es presentaran les acreditacions de les empreses contractades relacionades amb les instal·lacions en què realitzarà les tasques.

Són subjectes de manteniment normatiu, com a mínim, els elements següents:

- Estació transformadora d'alta tensió

- Baixa tensió (grup electrogen, sistemes d'alimentació ininterrompuda, sistemes de transferència estàtica, quadres de protecció i maniobra, xarxes de distribució, de terres i mecanismes)
- Instal·lacions tèrmiques (instal·lacions frigorífiques de producció d'aigua freda i calenta, unitats de tractament d'aire, xarxes hidràuliques, equips d'humidificació).
- Instal·lació d'Aigua Calenta Sanitària (dipòsits, xarxa hidràulica).
- Sistemes contra-incendis (detecció i extinció).
- Portes, escales i sortides d'emergència en general, i les seves senyalitzacions.
- Ascensors i aparells elevadors.
- Xarxes i dipòsits combustibles líquids
- Parallamps.
- Prevenció, neteja i desinfecció de les instal·lacions d'acord amb la normativa sobre prevenció de legionel·losi.
- Seguretat, intrusió, CCTV i control d'accessos

### ***Inspeccions reglamentaries per entitats de control (OCA's)***

Edifici és de nova construcció, i per tant, no es preveu la realització d'inspeccions per entitats de control durant el període del present contracte.

### ***Manteniment correctiu***

S'entén per manteniment correctiu totes aquelles intervencions no sistemàtiques originades per la detecció d'avaries o anomalies, especialment en aquells supòsits en els quals es produeixi la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, i el funcionament en condicions que puguin generar danys al propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com a la seguretat i integritat física del personal propi i dels usuaris.

Tots els treballs de reparació o reposició estan inclosos en el present servei i subjectes a les garanties de l'obra, i no suposaran cap contraprestació extra a l'import fix del contracte, a excepció de les avaries, desperfectes o afectacions provocats per actes malintencionats o de mal ús de personal o empreses no vinculades a l'adjudicatària.

Tot i això, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la gestió i resolució de les possibles avaries que puguin sorgir. En funció de la gravetat del defecte l'actuació haurà de ser més o menys immediata, distingint-se diferents nivells de resposta i resolució:

- **TEMPS DE RESPOSTA:** Consisteix en el temps transcorregut des de la sol·licitud o notificació de la incidència i fins la presència física del personal adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència.
- **TEMPS DE RESOLUCIÓ:** Consisteix en el temps transcorregut entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució.

Avaries urgents (defectes crítics):

Es defineixen com urgents aquelles avaries que afectin significativament a l'operativa dels treballadors del SEM, suposin aturar l'activitat o un inconvenient greu per a la seva realització, puguin causar desperfectes greus a equips o instal·lacions, i/o suposin un perill evident a persones

S'inclouen en aquesta categoria:

- **Caiguda Subministrament Elèctric CECOS:** interrupció general en el subministrament elèctric de la Sala CECOS, així com dels Centre de Procés de Dades (CPD), superior a 5 minuts.
- **Caiguda Subministrament elèctric de la resta de l'edifici:** Interrupció general en el subministrament elèctric de la resta de l'edifici superior a 15 minuts.
- **Desviacions condicions ambientals extremes:** perllongades en el temps (superiors a 3 hores) en les condicions de temperatura i humitat del Centre de Coordinació Sanitaris (CECOS), Centre de Procés de Dades (CPD) i sales de SAIs i bateries de SAIs.

S'estableixen a partir dels següents paràmetres límit:

Sales CECOS:

Temperatures ambient:

Hivern: per sota de 18°C

Estiu per sobre de 28°C

Humitats relatives ambient:

Hivern: per sota de 35%

Estiu per sobre de 90%

CPDs i sales de SAIs i bateries de SAIs:

CPD: Temperatures retorn per sobre de 40°C

Sales SAI's Temperatures retorn per sobre de 35°C

Bateries: Temperatures retorn per sobre de 28°C

A l'igual que la resta de sistemes de control, serà responsabilitat de l'adjudicatària el calibrat d'aquest sistema i la seva certificació, segons procediment, que haurà de ser validat pel SEM.

A part, s'inclou expressament en l'abast d'aquesta licitació, i per tant, sobre sistema de mesura, realitzar el manteniment preventiu i les reparacions que siguin necessàries per garantir el seu correcte funcionament.

- **Inundació** :per pluja o escapament d'un equip o conducció d'aigua a les sala del CECOS, CPD's, sales tècniques amb quadres de protecció, maniobra o sistemes de control, Sistemes d'Alimentació Ininterrompuda, Sistemes de Transferència Estàtica i Grups Electrògens.

El **temps de resposta** per atendre les avaries urgents seran, en funció de la fase del servei:

- FASE 1: Temps de resposta inferior a 45 minuts.
- FASE 2: Temps de resposta immediat.

El **temps de resolució** de les avaries urgents no podrà accedir de les 5 hores, en qualsevol de les fases del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de redactar un protocol d'actuació per cada tipus d'incidència, incloent els passos a realitzar i els mitjans que disposarà que garanteixi els temps de resposta amb personal qualificat, les 24 hores del dia i durant tot l'any. Aquests protocols hauran de ser aprovats pel SEM durant els 2 primers mesos de contracte.

En tots els casos l'empresa adjudicatària, a través del seu responsable, haurà d'informar al més aviat possible de la incidència i de la resolució proposada als responsables del SEM.

Avaries amb afectació al normal funcionament (defectes greus):

Totes les avaries que afectin al normal funcionament dels equips de treball que el SEM considera rellevants objecte d'aquesta licitació, seran qualificades com defectes greus.

En aquesta categoria s'inclouen:

- Interrupció en el subministrament de l'estació transformadora d'alta tensió
- No disponibilitat del grup electrogen, qualsevol dels sistemes d'alimentació ininterrompuda, i sistemes de transferència estàtica
- Avaria que aturi qualsevol de les instal·lacions frigorífiques de producció d'aigua freda i calenta, unitats de tractament d'aire i equips d'humidificació.
- No disponibilitat de qualsevol sistema contra-incendis (centraleta o sistemes d'extinció específics).
- Aturada en el sistemes de gestió i control, tant de supervisió dels sistemes crítics, com de les instal·lacions de climatització.
- Fuita en xarxa o dipòsit de combustibles líquids

El **temps de resposta** per atendre les avaries greus seran, en funció de la fase del servei:

- FASE 1: Temps de resposta inferior a 60 minuts.
- FASE 2: Temps de resposta immediat

El **temps de resolució** de les avaries urgents no podrà accedir de les 48 hores, en qualsevol de les fases del servei.

Resta d'avaries no urgents (defectes lleus):

Per a la resta de les avaries es requereix un **termini de resolució màxim de 10 dies** laborables des de l'avís o detecció del mal funcionament.

Inspeccions i penalitzacions

En cas de que les avaries no siguin corregides sense causa justificada (termini de material o impossibilitat de realitzar el treball per afectació al funcionament del SEM), i amb el seu coneixement, el SEM procedirà a la seva penalització, amb independència dels danys i perjudicis que es puguin derivar pel SEM.

A part, el SEM es reserva el dret de realitzar inspeccions puntuals per comprovar la qualitat de les reparacions i resolució de les incidències, així com del correcte registre i de la fidelitat de la informació sobre les mateixes al sistema GMAO, tant sigui amb el personal propi del SEM com per empreses externes contractades expressament per aquestes funcions.

### **Garanties**

L'edifici és una obra de nova construcció, i per tant, l'obra civil i les instal·lacions disposen de les corresponents garanties d'obra vinculades amb l'empresa constructora/instal·ladora.

La gestió de les garanties de l'obra serà assumida per l'empresa adjudicatària, que vetllarà pel correcte compliment, gestió i execució de les garanties segons es detalla en l'apartat corresponent del present plec.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de notificar al SEM i gestionar amb l'empresa constructora/instal·ladora qualsevol anomalia detectada en l'arquitectura, en elements, equips o instal·lacions que puguin estar vinculades a una mala execució d'obra o a una deficiència en el funcionament.

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques i servei de manteniment adequat i ajustat a les normatives i requeriments dels fabricants, per tal d'assegurar-ne la continuïtat durant el període establert.

L'empresa adjudicatària assumirà al seu càrrec les manques de garantia motivades per un mal ús atribuïble al seu servei o per falta de manteniment.

### **Sistemes de supervisió i control a disposició de l'adjudicatària**

El SEM posarà a disposició de l'adjudicatari tots els sistemes específics per a la supervisió i control de les instal·lacions disponibles en l'edifici.

El sistema de gestió d'edificis (SGE) monitoritzarà i controlarà els sistemes de l'edifici d'acord amb les seqüències de control i el sistema de control. Tot el sistema i els components es connectaran a la xarxa de telecomunicacions de l'edifici. El SGE inclourà totes les funcions de xarxa i comunicacions, punts analògics i digitals, punts de dades d'entrades i sortides d'alarma i control, funcions operatives i seqüències d'operació de control programades per als sistemes de cada instal·lació.

El software proporcionarà la següent informació:

- Visualització gràfica en temps real i control dels sistemes mecànics, elèctrics i de sanejament
- Recopilació i anàlisi de dades històriques
- Emmagatzematge i descàrrega de bases de dades de controladors
- Informes d'alarmes
- Mostrar gràfics de tendències de dades dinàmiques
- Registres d'activitat de l'operador.

Per tant, el SGE tindrà una interfície amb els següents sistemes, a mode orientatiu i no limitatiu:

- Control i supervisió de la instal·lació de climatització.
- Control i supervisió de la distribució d'aigua per a la climatització serà supervisat i controlat pel SGE.
- Supervisió i registre del consum d'energia de kWh dels quadres principals de baixa tensió.
- Supervisió del sistema de transport vertical
- Supervisió del sistema de detecció i alarmes d'incendis
- Monitorització dels quadres elèctrics connectats a equips d'extinció d'incendis o altres equips inclosos a la matriu contra incendis.
- Control d'enllumenat integrat a través d'una selecció de senyals
- Mesuradors de potència de sistemes mecànics, elèctrics i de sanejament

### ***Serveis tècnics oficials en instal·lacions crítiques***

Per les característiques d'algunes instal·lacions/equips i les exigències de la seva revisió, es considera necessària la realització del manteniment preventiu/correctiu mitjançant empreses especialistes certificades/autoritzades pel fabricant, que haurà de subcontractar l'empresa adjudicatària.

Els treballs realitzats en aquestes instal·lacions o equips requeriran l'emissió dels corresponents informes de manteniment específics per part de l'empresa mantenidora.

Les instal·lacions que el SEM considera que es troben incloses en aquest capítol són les següents:

- Centres de transformació MT
- Grups electrògens

- Sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI's)
- Mòduls de transferència de càrrega (STS)
- Elements i Sistemes de detecció i extinció d'incendis
- Equips de producció d'aigua freda i calenta
- Sistema de gestió i control de les instal·lacions (BMS)
- Ascensors i muntacàrregues
- Sistemes de control d'accessos
- Instal·lació de seguretat i CCTV

Cadascun d'aquests serveis hauran d'incloure:

- Assistència tècnica insitu de personal propi del fabricant o homologat per aquest (sols serveis oficials) en cas d'emergència, amb el temps de resposta requerit en el present PPT, i amb cobertura de 24 hores pels 365 dies a l'any.
- Manteniment preventiu a realitzar pel servei propi homologat o oficial del fabricant. Ha d'incloure com a mínim una revisió anual i la supervisió/coordinació/formació en la resta d'intervencions preventives a realitzar pel personal adscrit, si no realitza totes les tasques el servei extern contractat.
- Suport online i presencial al personal propi per a la resta de manteniments (conductiu, predictiu, correctiu), incloent-hi formació específica pel domini dels equips.
- Capacitat per subministrar tots els recanvis i components necessaris per reparar els equips en cas d'avaría.
- Assistències de suport en les proves de tall de subministrament elèctric de la companyia subministradora per la realització del manteniment preventiu anual de la instal·lació de l'ET, així com la presència física com a suport a altres possibles treballs que impliquin una vulnerabilitat o afectació directe de les instal·lacions crítiques. En aquest cas, el SEM requerirà la presència de personal tècnic oficial de les instal·lacions per tal de donar servei i resposta ràpida en les instal·lacions considerades crítiques, en cas de fallada o incidència durant les proves i treballs.



Altres instal·lacions i prestacions en el que cal disposar d'un servei propi o subcontractat certificat segons normativa vigent són:

- Analítiques i tractament contra la legionel·la
- Qualitat ambiental interior

### 5.2.3 Servei de guàrdia i assistència 24h/365d

El servei de manteniment integral inclou el servei d'assistència 24h/365d des de l'inici del contracte.

Tot i això, com s'ha indicat, el present servei està definit en dues fases d'execució:

- FASE 1:

Durant la primera fase, que s'engloba des de l'inici de la posada en marxa de les instal·lacions per part de l'UTE de l'obra i fins a un període estimat de 3 mesos, en el qual es realitzarà part del trasllat del personal a l'edifici.

En aquest període, la presència fixe de personal s'estima durant la jornada laborable de dilluns a divendres en el torn de matí i tarda. Les nits, caps de setmana i festius, si bé no es considera necessària la presència física permanent, sí es requereix l'atenció telefònica les 24h/365d i un temps de resposta màxim de 60 minuts amb presència física en cas de necessitat o alarma del sistema.

- FASE 2:

A partir de la segona fase del servei, l'empresa adjudicatària disposarà al servei prestat el 100% dels recursos humans destinats a l'execució del servei.

En aquest cas, es cobriran els torns per oferir un servei de guàrdia i assistència de 24h/365d amb presència física a les instal·lacions i un temps de resposta immediat.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de guàrdia de suport extern per donar cobertura tècnica a totes les incidències.

### 5.2.4 Altres tasques a realitzar pel servei de manteniment

El personal adscrit al servei haurà de realitzar els següents treballs en els espais dins l'abast del present Plec sense suposar cap contraprestació extraordinària per l'adjudicatari:

- Donar la primera resposta en cas d'averies en ascensors i muntacàrregues. obligant-se l'empresa adjudicatària de formar al seu personal en els coneixements tècnics necessaris per realitzar aquesta primera intervenció i sense transgredir en cap cas competències legalment establertes.
- Servei d'acompanyament a les empreses contractades per part del SEM per a la realització de treballs, revisions, estudis i adequacions de les instal·lacions de l'equipament o dels seus espais.
- Servei d'acompanyament i suport per alimentar equips proveïts per terceres empreses d'audiovisuals i comunicació per a l'execució d'esdeveniments a la sala d'actes, espais de docència, i altres.

Les tasques principals a realitzar son:

- Previsió de línies elèctriques i caixes d'endolls, segons les necessitats de l'esdeveniment.
- Gestió del sistema d'enllumenat i la climatització (a través del sistema BMS o presencial),
- Tasques de suport pel trasllat de mobiliari i/o altres tasques a petició del personal del SEM responsable dels esdeveniments.
- La neteja de les zones tècniques i galeries d'instal·lacions. Aquests treballs s'hauran de contemplar en les tasques programades de manteniment.
- L'assessorament tècnic en relació amb la redacció d'informes, projectes menors, valoració de pressupostos de tercers, etc., per totes les instal·lacions i espais objecte del servei.
- Documentar totes les modificacions en l'obra civil i les instal·lacions, incloent l'actualització dels model digital (geomètric i documentació tècnica), plànols, esquemes, inventaris, pel sistema GMAO, etc.

A part de tot l'anterior, i a títol general, el SEM no reconeixerà el pagament de cap treball a realitzar fora del contracte que no compti abans amb la seva conformitat.

### 5.3 Gestió de les garanties de l'obra

L'empresa adjudicatària tindrà cura de la gestió completa de les garanties dels equips, elements, instal·lacions i subsistemes constructius compresos en l'abast del servei de conservació i manteniment sense increments addicionals del preu del contracte.

La gestió de garanties comprèn la relació i comunicació entre l'empresa adjudicatària i les empreses instal·ladora/constructora, la supervisió de les intervencions subjectes a garantia i la verificació de la seva resolució satisfactòria.

Subjecta a la supervisió i autorització prèvia per part del SEM, l'adjudicatari gestionarà la reclamació de les reparacions i resolucions de deficiències observades en la construcció i les instal·lacions de l'equipament.

L'empresa adjudicatària, en el cas de que detecti anomalies, avaries o defectes, haurà d'analitzar les seves causes, segons les següents tres casuístiques:

1. Defecte d'instal·lació/equip – Imputables a la garantia de l'obra/fabricant
2. Avaries per males execucions en el manteniment o mala praxis del seu personal – Imputable a l'empresa adjudicatària.
3. Avaries per actes vandàlics – Imputables al SEM

Un cop transcorregut el període de la garantia, les instal·lacions entraran en el règim d'explotació normal i formaran part de la gestió i ventura de l'empresa adjudicària, assumint-ne el servei a Tot Risc.

#### 5.3.1 Protocol de gestió de garanties

Un cop analitzada les causes i dictaminar l'abast de la incidència, s'elaborarà el corresponent informe tècnic, per part de l'empresa adjudicatària, analitzant les causes i imputació de la incidència:

- Si la causa de l'avaria és imputable a la garantia de l'obra, l'empresa adjudicatària realitzarà els tràmits amb l'empresa corresponent per tal d'assegurar la cobertura de l'equip o instal·lació.
- Si la causa és deguda a una falta de manteniment o manipulació incorrecte per part dels operaris del servei de manteniment, l'empresa adjudicatària efectuarà la reparació al seu càrrec i cursarà l'informe corresponent. Aquesta incidència disposarà

de la corresponent penalització segons la gravetat de la incidència i les seves afectacions.

- Si la causa és deguda a una actuació vandàlica aliena a l'empresa de manteniment o una altra mena d'incidència no imputable a la garantia ni al servei de manteniment, el SEM realitzarà la corresponent tramitació de l'expedient per tal de resoldre la incidència, essent al seu càrrec les despeses derivades de la resolució.

Tot i això, l'avaria, tot i poder trobar-se inclosa dintre de l'abast de la garantia, pot disposar de dos escenaris:

- Si l'avaria afecta les instal·lacions crítiques, considerant-la una avaria crítica o urgent, l'empresa adjudicatària prendrà les mesures necessàries per restablir el sistema, on es podrà contemplar la implantació provisional d'algun sistema addicional (grups electrògens, sistemes de climatització externs, sistemes de bombeig, etc.), i paral·lelament es gestionarà la garantia amb la instal·ladora/constructora.
- Si l'avaria no afecta les instal·lacions crítiques i es considera una avaria no urgent, l'empresa adjudicatària gestionarà la seva resolució a través de la garantia de la instal·ladora/constructora.

#### 5.4 Manteniment, gestió i trasllat de mobiliari

La gestió del mobiliari dels espais, inclou les revisions preventives i el manteniment correctiu d'aquest equipament. S'engloba en aquest servei la reparació de cadires, taules, armaris, armariets, prestatgeries, etc.

El servei referent al mobiliari consisteix en:

- Coneixement del mobiliari/equipament propietat del SEM. Elaboració i actualització de l'inventari del mobiliari existent a l'edifici.
- Atenció de les sol·licituds, valoració de la necessitat i reparació de mobiliari.
- Trasllats, petites adequacions i adaptacions de mobiliari que es presentin per canvis organitzatius interns.
- Subministrament, gestió, execució i entrega de còpies de claus dels armariets i portes, així com la reparació i/o substitució dels bombins.

El tipus de mobiliari que contemplat en aquest capítol és, a títol orientatiu i no limitatiu:

- Taules de sales CECOS i per oficines amb bucs (aprox.650 unitats)
- Cadires d'oficina amb reposacaps i sense
- Cadires per sales de reunions i espais de col·laboració
- Armariets
- Armaris oberts i tancats, incloent per penjar roba
- Mobiliari de la sala d'actes
- Mobiliari de les sales de formació
- Butaques reclinables
- Matalassos, somiers i coixins per 21 llits
- Bancs de vestidors
- Papereres
- Penja-robes

Altres elements a traslladar:

- Microones i neveres
- Televisors i pantalles
- Fonts aigua i equips de vending

## 5.5 Gestió Energètica

El SEM, al disposar d'espais amb activitat continuada que comporten consums energètics elevats i constants, necessita desenvolupar un **Pla de Gestió Energètica (PGE)** per a les seves infraestructures.

La primera eina clau per una correcta gestió energètica passa per realitzar una conducció que tingui l'objectiu de l'estalvi com prioritat bàsica.

Per tant, com part fonamental, complementària e intrínseca al manteniment integral, es requereix de l'empresa adjudicatària una conducció adaptada a aquest fi.

A part, el personal propi de l'adjudicatari haurà de disposar dels coneixements i l'experiència i col·laborar amb el SEM en els següents punts, tots ells, objectius del pla de gestió energètica:

Pel primer any de contracte:

- Verificar la instal·lació de supervisió energètica inclosa dins del sistema de control de l'edifici (BMS), el calibratge i el seu manteniment, incloent dels comptadors físics que en formen part.

- Realitzar la corba de consum energètic de l'edifici per establir la línia base del protocol IPMVP, corresponent al període de referència, sempre que les condicions de funcionament permetin .
- Establir el mètode de seguiment dels estalvis, partint del que assenjala el protocol internacional IPMVP per fer el Pla de Mesura i Verificació (PMV).

A partir del segon any del contracte:

- Gestionar i supervisar l'eina de supervisió energètica i facilitar les dades perquè el SEM fixi un objectiu de despesa energètica anual, renovant-lo cada any en cas d'executar-se les pròrrogues previstes.
- Identificar, avaluar i seleccionar les Mesures de Conservació de Energia (en endavant MCEs) a proposar al SEM, incloent-hi els estalvis esperats, el mètode de seguiment del seu impacte, el cost de les inversions associades i el període d'amortització estimats.
- Caldrà que el SEM validi tant de l'objectiu d'estalvi, com les mesures adoptar i el mètode de seguiment general i per cada MCE.

En tot cas, totes les mesures de conservació (MCE) proposades no podran afectar el nivell de seguretat de les instal·lacions i la fiabilitat de les mateixes, prioritzant sempre la disponibilitat dels sistemes crítics per assegurar la disponibilitat del servei, el nivell de redundància del subministrament elèctric, el confort de les sales CECOS i la refrigeració dels CPDs i altres sales tècniques crítics.

Les MCE que el SEM decideixi portar a terme que, per a la seva implantació, impliquin subministraments d'equips o treballs de millora, quedaran fora de l'abast del present servei, i es contractaran a part.

## 5.6 Conceptes exclosos

En el servei de la present licitació s'exclouen els següents serveis:

- Neteges ordinàries, excepte les que tinguin com a origen les pròpies actuacions de manteniment i les neteges dels espais destinats a les instal·lacions.
- Serveis de desinfecció, desinsectació i desratització (DDD).
- Reparacions o reposicions provocades per actes malintencionats de personal aliè a l'adjudicatari, ni contractat per aquest.

## 6 Seguiment del contracte

Els informes i documents pel seguiment i control del contracte que es requereixen a continuació es consideren com mínims i imprescindibles. No obstant, queda oberta la possibilitat d'incorporar, i ampliar la informació que l'adjudicatari i el SEM acordin durant l'execució del contracte.

Malgrat es requereix es lliurin al SEM via correu electrònic o en el format electrònic que s'acordi, tota la informació restarà sempre a la disposició del SEM, que la podrà consultar amb absoluta llibertat i sense previ avís, realitzant consultes via la eina GMAO.

### 6.1 Informes

Per informar de l'estat del servei, l'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà en format digital via correu electrònic, o com s'acordi amb el SEM, els següents documents:

**Informació diària:** diàriament es realitzarà un *check-list* per a la comprovació rutinària dels elements i paràmetres més significatius de la seu central amb els límits esperats.

La informació a registrar i els paràmetres establerts seran consensuats, conjuntament, per part del SEM i de l'empresa adjudicatària, partint del format que lliurarà el SEM.

Els resultats obtinguts caldrà que siguin registrats en el GMAO i revisats diàriament pels responsables de l'empresa adjudicatària. Davant qualsevol desviació, es realitzaran les actuacions correctives o preventives que siguin necessàries.

L'empresa adjudicatària informarà puntualment cada dia laborable via correu electrònic sobre les incidències, correctius i desviacions en el *check-list* registrats durant la jornada anterior. En cas de festius o caps de setmana, es reportaran les dades dels dies festius anteriors el següent dia laborable.

**Informe mensual:** es lliurarà en els 10 dies naturals del mes següent al que es refereixi l'informe. Inclourà com a mínim la informació següent:

- Grau de compliment dels diferents treballs/serveis segons contracte i dels recursos interns i/o extraordinaris utilitzats
- Anàlisi de la destinació dels recursos humans, distingint els manteniments programats, correctiu no-urgent i correctiu urgent durant el període en qüestió i l'acumulat del període anual.

- Grau de compliment del programa de manteniment preventiu, normatiu i predictiu amb ratis d'hores i ordres de treballs realitzades versus previstes, pel període en curs i acumulats des de l'inici del període anual, amb especial seguiment de les instal·lacions crítiques per a l'activitat del SEM.
- Seguiment dels avisos d'incidències urgents i no urgents
- Detall de les revisions, inspeccions o altres incidències singulars o significatives que s'hagin produït en el període pels recursos propis o de tercers.
- Gestió de la garantia d'obra. Detall de les incidències detectades, estat de resolució i accions realitzades i pendents d'execució. S'indicarà l
- Correctius realitzats i pendents, distingint les actuacions d'urgència i amb anàlisi del temps de resolució, i treballs pendents.
- Altres intervencions realitzades o pendents d'execució, terminis dels treballs i estat.
- Intervencions programades a realitzar pels propers 3 mesos
- Llistat de materials utilitzats (recanvis i subministrats pel SEM)
- L'evolució de la despesa energètica del període (electricitat i aigua), a partir de sistema de monitoratge existent, i d'altres mesures que es convingui registrar segons el pla de gestió d'energia.
- Indicadors de qualitat i execució del servei lligat a les penalitzacions.
- Conclusions, observacions i propostes de millora.

**Informes específics:** S'establiran per a les instal·lacions singulars del SEM. En aquests caldrà detallar l'estat d'aquestes i les revisions, reparacions, actuacions realitzades. Caldrà que es lliurin al SEM quan s'hagi realitzat l'actuació anual de més abast. Les instal·lacions que el SEM considera singulars i objecte d'informe específics són les següents:

- Instal·lacions d'Alta Tensió
- Quadres generals de Baixa Tensió, incloent predictiu
- Grups electrògens, incloent commutacions automàtiques
- Sistemes d'Alimentació Ininterrompuda (SAIs)
- Mòduls de transferència de càrrega (STS)



- Climatització de la sala del Centre de Procés de Dades (CPD)
- Producció centralitzada d'aigua freda i calenta
- Protecció Contra Incendis (PCI), incloent-hi els sistemes de detecció i d'extinció generals i específics
- Sistemes de supervisió i control d'instal·lacions
- Actuacions preventives, conductives, normatives i correctives per a la prevenció de la legionel·losi, tant del servei extern, com del propi
- Ascensors i muntacàrregues
- Qualitat de l'aire a espais de treball, cada 6 mesos. Inclourà un control microbiològic ambiental de tots els equips de climatització de cada àrea dels centres, i d'un estudi de confort tèrmic, de qualitat d'aire, i de concentració de CO2.

Aquests informes estaran avalats per un laboratori autoritzat per la Direcció General de Salut Pública.

L'empresa adjudicatària adjuntarà a l'informe una relació de les mesures a prendre per tal de millorar la qualitat de l'aire.

- Altres informes específics sol·licitats.

## 6.2 Altres documents

**Acta d'ocupació:** Dins dels primers tres mesos de vigència de la fase 1 del contracte l'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà al SEM un informe detallat de forma exhaustiva totes les eventuals anomalies i deficiències detectades.

Un cop verificades i confirmades pel SEM, la empresa adjudicatària gestionarà i farà el seguiment de la reclamació i resolució de les anomalies i deficiències a la constructora/instal·ladora a través de la garantia de l'obra.

La redacció d'aquest informe no podrà interrompre les labors de manteniment programades.

L'acta inclourà com a mínim els següent apartats:

- Estat de totes les instal·lacions/equips, on s'informarà:
  - Índex de tots els elements inspeccionats, d'acord amb l'inventari aportat pel SEM.
  - Detall de les verificacions i comprovacions fetes.

- Reportatge fotogràfic generalista dels espais i equips més significatius (independentment del seu estat de conservació).
- Detall dels defectes i anomalies detectades, incloent, informació justificativa, esquemes, si fossin necessaris, i reportatge fotogràfic.

**Inventari:** En el termini de 2 mesos, l'empresa adjudicatària revisarà l'inventari aportat pel SEM en què es detallen de forma exhaustiva totes les instal·lacions que són objecte del contracte integral. El grau de detall, les agrupacions funcionals, les ubicacions geogràfiques, la informació mínima que inclourà cada posició i la codificació seran consensuades amb el SEM.

**Pla de Manteniment.** El SEM aportarà una proposta inicial del pla de manteniment per totes les tipologies (preventiu, normatiu, conductiu, predictiu) amb les activitats a realitzar, temps estimats i la seva periodicitat.

L'empresa adjudicatària el revisarà i proposarà les modificacions i millores que consideri en els primers 3 mesos del contracte. Un cop revisat i validat pel SEM, s'implementarà a través de l'eina GMAO.

Igualment, de forma anual, la empresa adjudicatària revisarà el pla de manteniment establert per a cada tipus de manteniment, verificant totes les activitats a realitzar i la seva periodicitat.

**Documentació legal de l'activitat:** l'empresa adjudicatària disposarà en tot moment de la documentació legal, permisos, llicències, acreditacions, titulacions, documentació PRL, etc., obligatoris segons la legislació vigent per al desenvolupament de la seva activitat.

## **7 Execució i gestió del servei**

L'empresa adjudicatària aportarà els recursos materials i físics directes i de suport, les eines i mitjans, els impostos, llicències i altres despeses que es puguin originar motivats per l'execució dels treballs requerits.

L'adjudicatari també serà responsable de la recopilació, confecció i custòdia de tots els documents relatius a la gestió del manteniment objecte d'aquest contracte i, en general, a la informació relativa a tots els espais, les instal·lacions i l'equipament, incloent projectes, fitxes tècniques, plànols, protocols, etc.

Igualment, l'adjudicatari gestionarà, planificarà i documentarà a banda de l'activitat del personal propi, la de totes les altres empreses subcontractades requerides i necessàries. Aquestes hauran de posar-se en coneixement i ser aprovades pels responsables del contracte que especifiqui el SEM i pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del SEM, un cop presentada tota la documentació que es requereixi.

En tot moment es tindrà present que s'està treballant en espais d'especial sensibilitat donades les característiques del servei que el SEM presta a la població de Catalunya les 24 hores per 365 dies, amb els condicionants, les limitacions i precaucions que aquest fet pugui representar.

Totes les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques que desenvolupi el SEM. Per tant, les operacions que generin molèsties, sorolls, vibracions, fums o olors, s'hauran de realitzar en els espais temporals de menor activitat del SEM, en horari nocturn, i/o en dies festius o de cap de setmana.

Totes les intervencions o treballs s'acabaran amb una neteja rigorosa de la instal·lació intervinguda que serà duta a terme pels propis operaris.

## 7.1 Mitjans personals

L'adjudicatari haurà de disposar del personal tècnic amb la formació i capacitat adequada i suficientment experimentat per atendre amb la qualitat i rapidesa requerides per totes les necessitats que prèviament s'han detallat.

A més a més del personal directament adscrit, el SEM requereix també del suport extern de l'empresa adjudicatària perquè aporti els mitjans, els coneixements i l'experiència suficient per atendre a les necessitats que no pugui donar resposta l'equip fix adscrit, així com donar el suport tècnic i administratiu necessari per la execució del manteniment objecte del contracte, la gestió energètica, i altres millores i reformes que es plantegin.

El SEM es reserva el dret a sol·licitar per validar, si ho considera necessari, la capacitat i experiència del personal adscrit al servei.

### 7.1.1 Personal fix adscrit al servei

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte un equip tècnic amb dedicació complerta i exclusiva per aquest servei format, com a mínim, del següent personal en funció de la fase del servei:

FASE 1:

- Un tècnic responsable del contracte, , en horari laborable de dilluns a divendres en jornada de 8h.
- Un cap d'equip dels operaris de camp, en horari laborable de dilluns a divendres en jornada de 8h.
- Un equip de 4 operaris que treballaran a torn (dos operaris per torn)  
Els torns es realitzaran en dies laborables i jornades diürnes de matí/tarda i es disposarà
- Servei de guàrdia 24h per atendre les possibles urgències fora de l'horari presencial, tant per a servei dels operaris, com l'encarregat o responsable del contracte.

FASE 2:

- Un tècnic responsable del contracte, en horari laborable de dilluns a divendres en jornada de 8h
- Un cap d'equip dels operaris de camp, en horari laborable de dilluns a divendres en jornada de 8h
- Un equip de 10 operaris que treballaran a torn (dos operaris per torn) per cobrir la presència continuada durant les 24 hores i els 365 dies de l'any.
- Servei de guàrdia 24h per atendre les possibles urgències per part dels responsable i/o encarregat del servei
- Retén de guàrdia per part de l'empresa adjudicatària per donar suport als operaris en cas de necessitat.

Tot el personal adscrit a l'execució del contracte amb presència física a l'edifici haurà d'estar directament contractats per l'adjudicatària i no podrà ser personal subcontractat.

Per liderar el servei, l'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte un professional amb perfil de tècnic responsable i principal interlocutor. La funció d'aquest professional serà la de garantir els objectius plantejats en aquest contracte, gestionant-lo de forma que s'acompleixin les directrius marcades pel SEM en cada moment i liderant l'equip propi i la resta dels recursos indirectes i subcontractats destinats al SEM.

Aquest tècnic haurà de desenvolupar la seva tasca amb dedicació exclusiva i amb presència física a la seu central.

La despesa d'aquest perfil professional s'assumirà com a despesa directa del contracte. El nomenament de l'interlocutor haurà de ser notificat i validat prèviament pels responsables del SEM, i durant tota la vigència del contracte

En cas de subcontractar personal amb dedicació parcial per altres tasques incloses en l'abast del servei, caldrà comunicar-ho expressament al SEM i obtenir el seu vistiplau, previ a la participació d'aquest personal, i a banda de l'especificat pel manteniment en instal·lacions crítiques.

El personal que ha de conformar l'equip tècnic mínim, que l'empresa adjudicatària ha de destinar amb dedicació complerta al SEM es el que s'indica en la següent taula:

PERSONAL	TORN DE TREBALL	OBSERVACIONS	EXEMPLE DE FUNCIONS
Tècnic Responsable (TR)	De dilluns a divendres, de 08:00 a 17:00, i en ocasions especials que requereixin la seva presència, a criteri del SEM (no limitat)	Experiència mínima de 3 anys com a responsable de manteniment d'edificis que tinguin unes característiques similars a l'edifici del SEM. Coneixement del TCQ de l'ITEC. Carnet de conduir.	Recurs preventiu Coordinació equip propi i externs Interfocutor amb el SEM Supervisió GMAO Disseny i supervisió d'obres i intervencions Propostes d'eficiència energètica Supervisió i anàlisis de consums Gestió de la documentació tècnica de les instal·lacions i del manteniment Redacció d'informes tècnics Redacció de pressuposts TCQ.
Cap d'equip (CE)	De dilluns a divendres, de 08:00 a 17:00, i en ocasions especials que requereixin la seva presència, a criteri del SEM (no limitat)	Experiència mínima de 5 anys com a oficial de 1º en manteniment d'edificis, habilitats com a cap d'equip Formació en fred/calor, electricitat, PCI, mecànica, fontaneria i senyals febles. Carnet de conduir.	Recurs preventiu Control de la documentació tècnica de les instal·lacions i del manteniment Suport tècnic en elaboració de pressuposts en TCQ Cap d'equip d'operaris (OPP-OPT) Responsable planificació i reportar a GMAO Control qualitat treballs realitzats Coordinació de manteniments externs Ordres de treball de manteniment (preventiu, correctiu, predictiu)
Operaris torn Especialista (OTE)	Torns de 8h per cubrir 365 dies x 24 hores	Experiència mínima de 5 anys com a oficial de 1º en manteniment d'edificis amb formació especialitzada en electricitat, clima i electromecànica, o senyals febles	Manteniment preventiu Manteniment correctiu Manteniment conductiu Manteniment predictiu Adequacions i gestió d'equipaments
Operaris torn (OT)		Experiència mínima de 3 anys com a oficial de 1º en manteniment d'edificis amb formació bàsica en electricitat, clima i electromecànica o senyals febles	Treball a camp en manteniment preventiu Treball a camp en manteniment correctiu Treball a camp en manteniment conductiu Treball a camp en manteniment predictiu Treball a camp en adequacions espais i gestió d'equipaments
Gestor energètic	Visites mensuals	Experiència en la gestió energètica i la implantació de mesures d'estalvi energètic realització d'un Pla IPMVP	Visita mensual Realització Pla i seguiment Anàlisi consums energètic Informe anàlisi energètic
BIM	Servei segons necessitats	Actualització del model BIM	Modelador Actualització i coordinació documental

L'empresa licitadora podrà presentar altres combinacions, sempre i quan es mantingui el servei i requeriments d'aquest Plec, inclòs el període de vacances.

Els requeriments mínims del personal adscrit es detalla a la taula següent:

Operari	Categoria	Especialitat	Dedicació	Experiència
Responsable contracte	Enginyer tècnic	Polivalent	segons necessitats	5 anys Responsable contractes
Tècnic responsable	Tècnic superior (Grau superior de FP)	Polivalent	100%	5 anys instal·lacions 3 anys gestió manteniment
Cap d'equip	Encarregat	Polivalent Certificat RITE	100%	5 anys mantenidor 3 anys encarregat
Operari Torn nº1	Oficial 1a especialista	Electricitat	100%	5 anys
Operari Torn nº2	Oficial 1a especialista	Electricitat	100%	5 anys
Operari Torn nº3	Oficial 1a especialista	Climatització	100%	5 anys
Operari Torn nº4	Oficial 1a	Electricitat	100%	3 anys mantenidor
Operari Torn nº5	Oficial 1a	Electricitat	100%	3 anys mantenidor
Operari Torn nº6	Oficial 1a	Electricitat	100%	3 anys mantenidor
Operari Torn nº7	Oficial 1a	Polivalent	100%	3 anys mantenidor
Operari Torn nº8	Ajudant	Polivalent	100%	3 anys mantenidor
Operari Torn nº9	Ajudant	Polivalent	100%	3 anys mantenidor
Operari Torn nº10	Ajudant	Polivalent	100%	3 anys mantenidor
Gestor energètic	Enginyer tècnic	Energia	segons necessitats	3 anys
Modelador BIM	Tècnic superior Formació Professional	BIM	100 hores/any	5 anys modelador

Les 10 posicions d'operaris de torn han de cobrir la presència de dos tècnics les 24 hores del dia i pels 365 dies a l'any, incloent les vacances de tot el personal.

Pel que fa al tècnic responsable i el cap d'equip s'organitzaran les vacances per garantir sempre la presència d'un d'ells, exercint un les funcions d'interlocutor i responsable en funcions del servei, tots el dies laborables en horari partit de 8h a 17h.

### 7.1.2 Recursos Humans externs de suport

L'empresa adjudicatària, a part dels recursos destinats directament al servei, disposarà de l'estructura suficient per atendre les necessitats del SEM. Aquesta estructura es defineix a continuació:

### **Responsable del contracte**

L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable del contracte que serà el coordinador del personal adjudicat directament al servei. La seva dedicació serà la necessària per donar el suport requerit al personal fixe assignat, realitzat tasques de coordinació, verificació del compliment del contracte, reunions de seguiment amb el SEM i altres tasques de gestió.

### **Gestor energètic**

L'adjudicatari haurà de disposar d'un gestor energètic que serà el responsable de la implantació i compliment del Pla de Gestió energètica del contracte.

Les tasques que s'encomanen al gestor energètic són les següents:

- Elaboració del Pla de Gestió Energètica (PGE)
- Supervisió energètica setmanal; report mensual de supervisió energètica.
- Detecció d'incidències via alarmes o inspecció visual de la infraestructura de monitorització energètica; report setmanal d'estat de la infraestructura de monitorització energètica.
- Supervisió del manteniment conductiu i normatiu i del procediment de commissioning de la infraestructura de monitorització energètica.
- Proposta i execució de canvis en les configuracions de la infraestructura de monitorització energètica, consensuats i aprovats per part del SEM.
- Detecció i proposta de millores mitjançant la supervisió energètica dels equipaments.
- Determinació de la línia base de referència (Baseline)
- Al final del contracte, transmetre les pautes de funcionament dels sistemes energètics, claus d'accés al programari i, en general, la informació necessària per a garantir la continuïtat de la gestió energètica.

### **Modelador BIM**

El SEM, per la nova seu disposarà d'un model digital (digital twin) de tot l'edifici que inclourà totes les instal·lacions objecte del present manteniment. Els elements de les instal·lacions i espais estaran modelats, estructurats, ordenats i inventariats de forma coordinada (mateixa estructura i codificat) a com apareixeran en el GMAO SAP PM i en el sistema de control BMS de l'edifici.

Per mantenir actualitats els diferents inventaris dels 3 sistemes (model BIM, GMAO i BMS), l'adjudicatari haurà de disposar d'un modelador BIM per a realitzar les tasques d'actualització del model digital. Aquest perfil haurà de donar resposta a les necessitats del SEM, podent formar part de l'equip propi o subcontractat per l'empresa adjudicatària.

L'objectiu principal consistirà en la unificació i definició de tots els projectes, modificacions, ampliacions i actualitzacions realitzades a la Seu sobre el model digital existent d'obra o última actualització disponible.

La relació, no exhaustiva ni limitativa d'aquestes tasques, és la següent:

- Mantenir actualitzat el model virtual, incloent la documentació tècnica, en metodologia BIM
- Crear i modificar els objectes BIM necessaris, incloent elements, espais, paràmetres d'informació gràfica i no gràfica, i agrupacions, segons els requeriments i informació requerida per la gestió del manteniment via GMAO, el BMS, i la resta d'eines per la gestió d'actius que requereixi el SEM.

### **Oficina Tècnica**

L'adjudicatari haurà de disposar d'un equip extern amb tècnics amb experiència contrastada en instal·lacions elèctriques, mecàniques, eficiència energètica i de senyals febles amb els coneixements i experiència suficient per donar suport al SEM en les tasques relacionades amb el manteniment integral. La relació, no exhaustiva ni limitativa d'aquestes tasques, és la següent:

- Assessorar en la selecció, organització i valoració dels equips, materials, mitjans humans i recursos propis i de tercers necessaris pel desenvolupament dels manteniments i treballs programats i d'intervencions puntuals per reparacions, modificacions i millores.
- Subministrament i gestió de magatzems de recanvis i consumibles en coordinació amb els fabricants i serveis tècnics oficials
- Gestió documental (plànols, esquemes, manuals, fitxes tècniques, de seguretat, etc).
- Suport organitzatiu i administratiu per la Gestió Integral del Manteniment Assistit per Ordinador (programa GMAO amb dispositius mòbils) i integració a SAP.



- Control d'actius amb inventari d'equipaments, control de la vida útil, obsolescència, valoració integral dels costos (adquisició, manteniment, consum energètic)
- Redactar informes tècnics, plans de treball, pressupostos i protocols d'actuació.
- Donar suport i assessorament al disseny, implementació i seguiment del pla de gestió energètica.

Caldrà relacionar l'estructura que disposa el licitador, així com la bossa d'hores disponibles d'aquesta oficina tècnica.

### **Equips de manteniment especialitzats**

Equips de treball d'operaris especialitzats de l'empresa adjudicatària, o contractada per ella, per realitzar determinades operacions tècnicament complexes per tasques d'instal·lació i manteniment en instal·lacions elèctriques, mecàniques, seguretat, subsistemes constructius, PCI, eficiència energètica, senyals febles, etc. Serà sempre a part dels tècnics i operaris destinats permanentment a la seu central.

### **Suport extern administratiu**

Les tasques de suport relacionades amb la gestió de persones, formació, prevenció de riscos laborals, compres, facturació, qualitat, medi ambient i la resta de tasques administratives no podran recaure sobre l'equip ubicat al SEM, sinó que serà l'empresa adjudicatària que posarà els seus propis mitjans per assolir aquestes.

### ***Requeriments pels recursos humans***

**Baixes i substitucions:** L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar amb la màxima antelació i rapidesa al SEM les baixes, accidents laborals i malalties professionals, vacances, permisos, etc., del personal adscrit a aquest contracte, i en general qualsevol incidència relacionada amb l'assistència dels empleats al seu lloc de treball.

En cas de baixes programades i vacances, aquestes es notificaran amb una antelació mínima d'un mes.

Totes les substitucions del personal seran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquesta s'obligarà a formar i mantenir un pool d'operaris suplents amb la capacitat i experiència

suficient que minimitzin la possible baixada del rendiment d'aquests quan realitzin les suplències.

Aquelles intervencions que s'hagin d'adaptar a normativa, hauran de ser dutes a terme per personal homologat i amb els corresponents permisos i acreditacions i/o carnets oficials que exigeixin els respectius reglaments.

**Subcontractació:** l'empresa adjudicatària podrà procedir a la contractació del personal addicional necessari per a la prestació directa del servei, o bé la subcontractació de les empreses necessàries per a la realització de treballs tècnics específics, en els termes del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCA) i del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

**Obligacions i despeses:** totes les despeses que s'originin en relació amb el personal de l'empresa adjudicatària (fix, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret) seran sempre a càrrec d'aquesta, obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de relacions humanes i, molt especialment, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

**Danys i perjudicis:** l'empresa adjudicatària respondrà pels danys i perjudicis que el seu personal i les empreses que contracti puguin ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat del SEM, ja sigui per negligència o no.

**No vinculació:** el personal de l'empresa adjudicatària no tindrà cap vinculació, ni adquirirà cap dret respecte del SEM, assumint només dependència de l'empresa adjudicatària contractista, que tindrà tots els drets i deures respecte a aquest personal segons la legislació vigent i en el seu cas la que se'n promulgui mes endavant, sense que en cap cas en resulti responsable el SEM de les obligacions de l'empresa contractista respecte al seu personal, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta del compliment o interpretació del present contracte.

**Acreditació:** el personal destinat al manteniment haurà de ser acreditat pel SEM, a fi que se'ls pugui identificar i facilitar l'accés a les instal·lacions. L'adjudicatari documentarà convenientment una llista de tècnics i operaris, que serà autoritzada pel SEM. Qualsevol modificació (baixa, alta o ampliació), seguirà el mateix procés.

**Uniformitat:** l'empresa adjudicatària procedirà a dotar d'uniformitat al personal adscrit al servei per tal de desenvolupar la tasca assignada a cadascun d'ells. La uniformitat consistirà en roba de feina adequada, i els EPIS necessaris (calçat de seguretat i antilliscant homologat, casc, guants, etc), i haurà de portar el logotip identificatiu de l'empresa en lloc visible.

La roba serà adequada per treballs tant per l'interior i l'exterior, i per les diferents climatologies de l'any.

Queda totalment prohibit utilitzar roba i/o calçat de carrer o que no sigui homologada i adequada per realitzar les tasques descrites.

## 7.2 Mitjans tècnics

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos. En la seva proposta, l'adjudicatari especificarà els mitjans que dedicarà, detallant si ho farà de forma exclusiva o compartida per altres serveis o preveurà el seu lloguer pel desenvolupament i materialització dels treballs.

Com a relació mínima no exclusiva, caldrà incloure:

- Mitjans de seguretat personal individuals i col·lectius amb protocol de verificació, manteniment i substitució, si s'escau
- Mitjans ordinaris i especials d'elevació i transport amb protocol de verificació, manteniment i substitució si s'escau.

Els mitjans d'elevació hauran de ser els adequats per garantir la seguretat dels treballs de manteniment, tant correctius com preventius per accedir a totes les instal·lacions, i en especial donades les elevades alçades de totes les plantes, incloent els equips ubicats dins dels falsos sostres, sempre atenent al que especifica la normativa de Prevenció de riscos per treballs en alçada i la menor molèstia per la activitat del SEM

- Eines manuals i equips especialitzats amb protocol de verificació i calibrat pels que ho requereixin.
- Aparells de mesura i control amb protocol de verificació i calibrat si s'escau
- Bancs i eines de taller propis ubicats als espais dins de l'edifici que determini el SEM que els permeti dur a terme reparacions in situ, si es requereixen.
- Telèfons mòbils per a tot el personal adscrit al servei (disposició 24 hores per als responsables i personal de guàrdia) i adequat per la gestió del GMAO.
- Tots els mitjans informàtics, tant de softwares amb llicència, com d'equips informàtics, que permetin la correcta gestió del contracte per part del personal de l'adjudicatari, incloent la gestió via GMAO.
- A part, l'adjudicatari haurà de posar a disposició del personal adscrit i dels responsables del SEM que es designin les eines informàtiques amb llicència adequades, tant per PC com per dispositius mòbils, pel seguiment i control dels

treballs i gestió del servei, incloent la visualització de la documentació gràfica i no gràfica integrada en el model BIM de l'edifici.

### 7.3 Materials

#### ***A compte de l'adjudicatari***

Tots els materials de recanvi, consumible, fungible i petit material necessari per tots els treballs inclosos en l'abast del servei, incloent tots els manteniments: preventiu, normatiu, correctiu, conductiu i predictiu, aniran a càrrec de l'adjudicatari i estaran inclosos en el preu del contracte, a excepció de:

- Materials amb garantia d'obra.
- El gasoil consumit pels grups electrògens davant actuacions d'emergència no atribuïbles a avaries de les instal·lacions incloses en el servei o durant les arrencades de les revisions preventives.

A continuació es detalla un llistat no excloent dels materials més habituals a incloure:

- Elements i recanvis dels equips i components de climatització, tant d'expansió directa, com per la producció d'aigua freda i/o calenta, i tractament d'aire (UTAs, fancoils, recuperadors, caixes de ventilació i extractors), incloent: bombes, motors, compressors, ventiladors, vàlvules, canonades, aïllaments, sistemes de regulació, corretges, etc.
- Elements d'enllumenat com: bombetes, evolvents, carcasses, fonts d'alimentació, arrencadors, sensors, etc.
- Elements de fontaneria com aixetes, elements de descàrrega, sifons, etc.
- Filtres i filtrines d'aire d'equips de ventilació i tractament de l'aire
- Filtres d'aigua, per AFS, ACS, climatització, incloent tractaments per humectació, oli, refrigerant, gasoil i d'altres fluids.
- Salmorra, clor i altres consumibles pel sistemes de tractament d'aigua de xarxa.
- Olis, lubricants i greixos

- Pintures pel manteniment en bon estat de parets interiors i exteriors, fusteries, tancaments exteriors, mobiliari urbà i instal·lacions d'acord amb els tipus i catalogació RAL dels espais amb manteniment integral.
- Detergents i productes de neteja per instal·lacions i espais tècnics, draps, escombres, raspalls, pinzells, brotxes, rodets de pintar.
- Materials de paleta per a reparacions puntuals de terres, sostres de cel-ras, portes, finestres, i en general tancaments verticals i horitzontals, tant interiors com exteriors.
- Productes pel tractament i protecció dels circuits tancats d'aigua per climatització i calefacció, i circuits i dipòsits oberts d'aigua (freda i/o calenta) contra legionel·la, cloracions, anticorrosius, aïllament, neteja i altres. O altres additius relacionats amb la desincrustació i tractament de canonades d'abastament d'aigua i/o sanejament.
- Components elèctrics de protecció i maniobra de quadres elèctrics d'ús en els espais amb manteniment integral, com: interruptors magneto-tèrmics, diferencials, fusibles, relés, contactors.
- Components electrònics dels sistemes de control (BMS), sistemes de seguretat, CCTV, control d'accessos i altres sistemes de senyals febles.
- Conductors elèctrics, endolls, interruptors, caixes, tubs, regletes i altre petit material de baixa tensió.
- Components de la xarxa de veu/dades dels espais amb manteniment integral per a la reparació més habitual des dels punts de servei dels equips informàtics fins als patch panels (cablatge UTP, rosetes de comunicacions per a elements T4, etc.)
- Recanvis d'instal·lacions de PCI, com el retimbrat d'extintors, vàlvules, cartells indicadors, manòmetres o elements de detecció, control, cablejat, etc.
- Broques, fulles de serra, cargols, juntes, material d'estopada per bombes i vàlvules amb tanques convencionals, elèctrodes
- En general, qualsevol material que els plans preventius o intervencions correctives en prevegin la seva substitució programada o requerida. Excepte el que es requereix a l'apartat que especifica les excepcions.
- Sempre que sigui possible s'utilitzaran materials i recanvis del propi fabricant dels aparells, sent obligatori presentar a la persona responsable del SEM la variació dels mateixos.

Els materials tècnics que s'utilitzin, hauran d'haver estat curosament elegits per tal que no desprenguin olors, bafs o substàncies molestes o nocives per a la salut. De forma particular s'han de considerar productes de pintura, dissolvent, *sprays*, coles, etc., havent de facilitar prèviament al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del SEM (SPRL SEM) les corresponents fitxes de seguretat dels productes.

Queda també inclòs dins del preu del contracte tot el material i equipament d'oficina i informàtic, inclosos els consumibles, així com el mobiliari, que utilitzi l'empresa adjudicatària per portar a terme tasques administratives i altres treballs que corresponen a l'abast del contracte.

#### 7.4 Magatzems

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la gestió de l'emmagatzemen de:

- L'estoc de recanvis d'instal·lacions crítiques per a respondre les demandes més urgents segons especificacions de fabricants i serveis tècnics oficials. Aquest estoc mínim es definirà conjuntament amb el SEM.
- Materials fungibles, consumibles i d'altres necessaris per a la correcta realització dels manteniments preventius.
- Estoc dels materials més comuns de recanvi de major freqüència de reposició amb l'objecte de fer més ràpida la realització dels manteniments correctius, modificacions i millores.

Per poder disposar d'aquest material amb el menor temps possible, el SEM reservarà un espai suficient en la seva seu central.

Caldrà que l'adjudicatari informi mensualment al SEM sobre l'estat de l'estoc actualitzat dels recanvis d'instal·lacions crítiques, i registri el consum de qualsevol material en relació amb les diferents ordres de treball realitzades a través del sistema GMAO.

#### 7.5 Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO)

Amb l'objectiu de garantir una gestió efectiva de totes les tasques a realitzar, una traçabilitat òptima i la informació suficient per una gestió amb millora continua, es requereix la gestió del servei mitjançant un sistema d'informació amb un Gestor de Manteniment Assistit per ordinador (GMAO). Aquest haurà de gestionar tots i cadascun dels treballs inclosos en el

servei contractat de manteniment integral, registrant totes les hores dedicades, els avisos, incidències i les intervencions realitzades dins o fora de l'horari i tant pel personal propi com extern. Així mateix, el GMAO haurà d'estar optimitzat per a l'ús de dispositius mòbils pel personal de camp.

El SEM està desenvolupant un projecte de GMAO propi, amb SAP PM que posarà a disposició de l'adjudicatari per la gestió, supervisió i informació de la activitat integral dins del contracte objecte d'aquest document.

Les llicències necessàries del SAP PM aniran a càrrec del SEM.

Els dispositius mòbils, PCs i resta de hardware necessaris pel seu ús, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

A part, el personal que l'utilitzarà haurà de disposar dels coneixements i experiència necessària per la ràpida adaptació a l'eina i el seu ús, millora continua i ajust.

En el cas de que el desenvolupament i integració del SAP PM propi del SEM no estigui acabat a l'inici del contracte, serà l'empresa adjudicatària la que haurà d'implantar un GMAO per a la gestió i servei del contracte fins que el SAP estigui acabat. En aquest cas, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la instal·lació, operació i el manteniment del programa, així com els entorns i llicències necessàries pel seu funcionament.

En el supòsit anterior, quan finalitzi el desenvolupament del SAP PM dins de vigència del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans humans necessaris per assegurar el traspàs de la informació de l'històric del manteniment realitzat en el contracte vigent i de la planificació en curs.

Tanmateix, quan es produeixi la extinció del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar totes les dades de l'històric i planificació amb format editable i importable al GMAO SAP PM.

A part, el SEM podrà demanar qualsevol tipus de documentació tècnica que es requereixi, com per exemple:

- Informe de conclusions i propostes.
- Informe de millores.
- Propostes de substitució o inversió.
- Avaluació de costos.

Per altra banda, tal com assenyala el punt 7.2 Mitjans tècnics, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del personal adscrit i dels responsables del SEM que es designin les eines informàtiques amb llicència adequades, tant per PC com per dispositius mòbils, pel

seguiment i control dels treballs i gestió del servei, incloent la visualització de la documentació gràfica i no gràfica integrada en el model BIM de l'edifici, per facilitar el seguiment i visualització de les instal·lacions i espais inclosos al GMAO i al BMS de la seu del SEM.

### 7.5.1 Pla de formació

La formació del personal adscrit al servei és un aspecte que el SEM considerarà prioritari.

Per garantir les actuacions en els sistemes més crítics (veure apartat Manteniment correctiu) per l'operativa del SEM en el menor temps possible, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Mantenir actualitzats per escrit i a disposició de tot el seu personal tant adscrit al servei com als equips externs, els protocols d'actuació amb instruccions clares i precises de com actuar que serveixin de guia per les tasques d'entrenament i amb tots recursos d'emergència.
- Especificar el pla de formació i entrenament continuat.

Així mateix, i en general, el personal haurà de disposar d'una formació sòlida en els camps següents:

- Seguretat en els treballs amb riscos generals i específics per a l'activitat i els centres de treball.
- Mecànica de fluids per sistemes d'aire i aigua
- Electricitat en baixa tensió, segons REBT. Proteccions i maniobres
- Regulació i control d'instal·lacions.

A part, tenint en compte la diversitat d'instal·lacions, tots els treballadors adscrits al servei hauran de rebre a càrrec de l'empresa adjudicatària la formació específica per a la utilització, revisió i operacions més habituals dels equips que disposa el SEM. La relació d'equips és la següent (l·listat no exclouent):

- Estació transformadora
- Quadres elèctrics
- Grups electrògens i sistemes de commutació manuals i automàtics
- Sistemes d'Alimentació Ininterrompuda (SAI)
- Mòduls de Transferència de Càrrega (STS)



- Instal·lacions fotovoltaiques
- Compensació d'energia reactiva
- Sistema de Gestió i Control Centralitzat de l'edifici
- Sistema de monitoratge de consum d'energia i aigua
- Equips de producció d'aigua climatitzada
- Unitats de tractament d'aire i recuperadors
- Centraleta d'incendis (sistemes de detecció i extinció)
- Instal·lació d'Aigua Calenta Sanitària
- Ascensors i muntacàrregues
- Instal·lacions de seguretat

## 8 Devolució del servei

Al final del contracte es produirà la transferència del servei de manteniment i gestió energètica a la futura empresa de manteniment amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei de manteniment sense pèrdua del nivell de prestacions a l'hora de la transició.

Serà requisit i responsabilitat de l'empresa adjudicatària la captura i recopilació de la documentació relativa a les dades relacionades amb el servei prestat, així com l'assessorament tècnic i pràctic del funcionament dels sistemes i instal·lacions, que serà traspassat al nou servei.

## 9 Servei d'equips de Segona intervenció PAU

Són objecte d'aquest plec les tasques definides al Pla d'Autoprotecció dels equips de Segona Intervenció (ESI). L'empresa adjudicatària haurà d'actuar, amb els recursos humans i materials que disposi en el moment de produir-se una emergència, d'acord amb les funcions establertes a la Normativa sobre Plans d'Autoprotecció. Aquesta tasca la durà a terme juntament amb el personal de seguretat del centre i sota el comandament definit en el Pla d'Autoprotecció del SEM (PAU). Caldrà que els recursos humans de l'adjudicatari disposin de la formació adient (dintre dels 3 primers mesos des de l'inici del servei) i al incorporar-se al SEM seran formats específicament en les particularitats del PAU corresponent. Aquesta formació serà a càrrec de l'adjudicatari i no es realitzarà durant les hores de servei exigides en aquest plec.

Segons el Decret 30/2015 l'ESI ha de disposar d'una formació específica referida a la identificació dels riscos concrets del centre, a la identificació i instruccions d'ús dels mitjans específics de protecció davant d'aquests riscos i als procediments d'actuació en cas d'emergència, complementant la de l'EPI. L'Equip de Segona Intervenció (ESI) és un equip d'intervenció de nivell avançat amb una formació específica referida a la identificació dels riscos concrets inherents a l'activitat i característiques de l'edifici, a la identificació i ús dels mitjans específics de protecció davant d'aquests riscos i als procediments d'actuació en cas d'emergència.

## 10 Pla de qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de Qualitat destinat a assolir un nivell d'eficàcia i eficiència determinat en el servei, les instal·lacions i els equips dins de l'abast del Plec per tal que restin en perfecte estat de conservació i funcionament.

Haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei. Aquest control s'haurà de basar principalment en la gestió mitjançant el GMAO implementat.

Aquest nivell d'eficàcia i eficiència s'haurà de garantir, com a mínim, en els següents conceptes:

- Compliment del Programa de Manteniment Preventiu en els terminis previstos.
- Que no es produeixen avaries repetitives sobre un mateix element o instal·lació.
- Que no es produeixen indisponibilitats en les instal·lacions que afectin de forma greu a la continuïtat de l'activitat del SEM.
- Els temps de resposta s'ajusten a l'establert en aquest Plec per cada tipus d'ordre de treball.
- El grau de satisfacció del personal adscrit al servei i dels usuaris dels espais dins de l'abast del plec.
- Compliment de les pertinents mesures en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb la normativa vigent i dels requeriments específics del SEM, a través del seu Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL)

Es proposarà, per part de l'adjudicatari, un sistema d'indicadors del nivell de qualitat del servei, que serà d'aplicació un cop s'aprovi per part del SEM.

## 11 Condicions d'execució.

### 11.1 Aportació de mitjans:

L'empresa adjudicatària aportarà pel seu compte tot l'equip humà i tots els recursos materials necessaris per efectuar les funcions objecte del contracte.

### 11.2 Relació laboral.

En cap cas existirà relació laboral entre els empleats de l'empresa adjudicatària i SEM

### 11.3 Clàusules de garantia

L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis, que faci saber a l'empleat, al menys en els següents termes:

- a) Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tingues coneixement.
- b) Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb el SEM.

### 11.4 Confidencialitat (si escau)

Tenint en compte que per la prestació dels corresponents serveis es podria tenir accés a dades personals per compte de tercers, i de conformitat amb el previst en l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, que fa referència a l'accés de dades de caràcter personal vinculat a la prestació de serveis a compte de tercers, l'adjudicatari queda obligat a que:

- a) "La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la que pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició es extensible al personal d'assistència que l'adjudicatari contracti per a la prestació del servei objecte d'aquest plec.
- b) L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es compromet a complir de la legalitat vigent en relació amb la llei de protecció de dades.

- c) No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, del SEM. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenients realitzar".

## 12 Prevenció de riscos laborals

L'empresa de manteniment garantirà a tots els operaris tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

S'estableix un termini màxim de dos mesos des de l'adjudicació, per a que l'empresa que resulti adjudicatària, desenvolupi el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals, propi de l'activitat a desenvolupar per l'empresa en el centre, on es recollirà l'avaluació dels riscos i la planificació de l'acció preventiva, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

Respecte als diferents plans d'emergència i d'evacuació del SEM, l'empresa adjudicatària haurà d'implicar-se i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per tal de garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones que puguin romandre en el centre, com per preservar la integritat dels béns i patrimoni dels espais.

Per altra banda, el SEM disposa d'una plataforma CAE de gestió de la documentació PRL en la qual, tots els operaris o treballadors de l'empresa adjudicatària que hagin de realitzar algun treball o tasca dintre les dependències del SEM, hauran d'estar donats d'alta i acreditats per tal de poder accedir a les instal·lacions.

Per tant, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la introducció de dades i documentació en la plataforma, així com la seva actualització i gestió per tal d'assegurar l'accés i disponibilitat dels operaris al seu càrrec.

## 13 Protecció medi ambiental i seguretat

L'adjudicatari haurà de respondre a la normativa vigent en matèria mediambiental i de seguretat.

Actuant sota la seva responsabilitat en el compliment de les mateixes, haurà de disposar al menys de les següents mesures:

- a) Utilitzar paper 100% reciclat en els documents que entregui a l'òrgan de contractació.
- b) Adherir-se als plans de seguretat i d'emergència del SEM.
- c) Quant el personal de l'adjudicatari estigui ubicat en instal·lacions del SEM hauran de respectar la normativa de seguretat i control d'accessos, la mediambiental i la resta de normativa interna del SEM.

### 13.1 Gestió i retirada de residus

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la gestió dels residus per una empresa homologada per la Generalitat de Catalunya que siguin originats per les actuacions contemplades en aquest Plec.

Serà responsabilitat seva la recollida, emmagatzematge i gestió dintre de les instal·lacions dels SEM i gestionarà la recollida i transport dels residus per a la seva eliminació o minimització de manera adient, ja sigui en abocador homologat o planta de tractament.

L'adjudicatari haurà de fer una correcta recollida selectiva dels residus generats per la seva activitat en l'àmbit objecte del present plec: Cartrons, plàstics, rebuig, olis, restes d'obra, fustes, ferralla, bateries, material elèctric i electrònic, materials selectius i altres productes o fraccions amb processos de recollida especial d'acord amb els sistemes establerts pel SEM i haurà de posar els mitjans necessaris per a fer possible aquesta recollida.

## 14 Imatge corporativa

Les tasques realitzades hauran de comptar, a indicació de SEM, amb el logotip del SEM i del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Signatura

Guillem Palau i Pomar

Cap d'Infraestructures i Manteniment

emergències mèdiques  
■ ■ ■ ■

Firmado  
digitalmente por  
Guillem Palau  
Pomar - DNI  
46656255L (AUT)  
Fecha: 2023.12.28  
17:32:57 +01'00'

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr. **MARTIN JUANOLA i CÀRCELES** amb residència a efectes de notificacions en 08820 El Prat de Llobregat, a l'Avinguda Josep Anselm Clavé número 142, i amb NIF 46.032.676-Q, declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte **SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DEL NOU EDIFICI DEL SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES (SEM) UBICAT AL CARRER DE LA GRAN VIA DE L'HOSPITALET, 201, PARCEL·LA 1, DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT** amb expedient número 2024-33, es compromet en nom i representació de l'empresa **FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U** amb NIF **A/28541639** a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent desglossament:

CRITERI	LICITACIÓ	OFERTA
1. Oferta econòmica preu: import <b>MENSUAL EN FASE 1</b> del servei  (Màxim 33 punts)	Import màxim licitació:  39.822,16 € sense IVA	Import ofert sense IVA  <b>32.165,57 €</b>
2. Oferta econòmica preu: import <b>MENSUAL EN FASE 2</b> del servei  (Màxim 33 punts)	Import màxim licitació:  64.308,44 € sense IVA	Import ofert sense IVA  <b>53.110,81 €</b>
3. Temps de resolució de les avaries <b>NO URGENTS</b> per sota del màxim de 10 dies, que especifica el PPT al punt 5.2  (Màxim 5 punts)	Temps màxim licitació: 10 dies  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menys de 9 dies i més de 8 dies: 1 punt</li> <li>- Menys de 8 dies i més de 7 dies: 2 punts</li> <li>- Menys de 7 dies i més de 6 dies: 3 punts</li> <li>- Menys de 6 dies i més de 5 dies: 4 punts</li> <li>- Igual o menys de 5 dies: 5 punts</li> </ul> <u>Els licitadors hauran de triar una de les opcions disponibles en aquest apartat.</u>	Temps ofert:  <b>Igual o menys 5 dies</b>

CRITERI	LICITACIÓ	OFERTA
4. Proposta de manteniment predictiu segons especifica el punt 5.2.2 del PPT  (Màxim 2 punts)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anàlisi termogràfic anual a la instal·lació de distribució en les blindos: 0,5 punt</li> <li>- Anàlisi termogràfic anual dels grups electrògens: 0,5 punt</li> <li>- Anàlisi químic anual del circuit de refrigerant dels grups electrògens (concentració etilenglicol, nivell de corrosió i reserva alcalina): 0,5 punt</li> <li>- Anàlisi termogràfic anual per a detecció de fuites tèrmiques en instal·lacions de fred i calor: 0,5 punt</li> </ul> <p><u>Els licitadors d'indicar els anàlisi que realitzaran.</u></p>	Omplir taula adjunta

• **4: PROPOSTA MANTENIMENT PREDICTIU:**

DESCRIPCIÓ	Temps OFERT (marcar amb una creu)	
Proposta manteniment predictiu	Anàlisi termogràfic anual a la instal·lació de distribució en les blindos	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Anàlisi termogràfic anual dels grups electrògens	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Anàlisi químic anual del circuit de refrigerant dels grups electrògens (concentració etilenglicol, nivell de corrosió i reserva alcalina):	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Anàlisi termogràfic anual per a detecció de fuites tèrmiques en instal·lacions de fred i calor	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

El Prat de Llobregat a 26 de març de 2024

46032676Q  
 MARTIN  
 JUANOLA (R:  
 A28541639)

Firmado digitalmente  
 por 46032676Q  
 MARTIN JUANOLA (R:  
 A28541639)  
 Fecha: 2024.03.26  
 12:03:33 +01'00'