



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE  
SUBMINISTRAMENTS PER PROCEDIMENT OBERT**

Expedient núm. 170/2024

**ÍNDEX DE DOCUMENTS**

**DOCUMENT**

- 1 [QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS](#)
- 2 [PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS](#)
- 3 [ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE](#)
- 4 [ANNEX II: MODEL MEMÒRIA](#)
- 5 [ANNEX III: MODEL OFERTA ECONÒMICA](#)



QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

|                                                                                                                                                                  |                               |                             |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|
| <b>A. PODER ADJUDICADOR</b>                                                                                                                                      |                               |                             |                  |
| ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:                                                                                                                                       | AJUNTAMENT DE GOLMÉS          |                             |                  |
| ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:                                                                                                                                           | Alcaldia / Junta Govern Local |                             |                  |
| SERVEI GESTOR:                                                                                                                                                   | Secretaria intervenció        |                             |                  |
| Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 02/09/2024                                                                                                |                               |                             |                  |
| Perfil de contractant: www.golmes.cat                                                                                                                            |                               |                             |                  |
| Direcció de l'òrgan de contractació: C/ Portal, 1 - 25241 Golmés                                                                                                 |                               |                             |                  |
| Correu electrònic de l'òrgan de contractació: secretaria@golmes.cat                                                                                              |                               |                             |                  |
| <b>B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>                                                                                                                              |                               |                             |                  |
| Número d'expedient                                                                                                                                               | 170/2024                      | Tipus de Contracte:         | SUBMINISTRAMENTS |
| Tipus de Procediment                                                                                                                                             | OBERT                         | Tramitació:                 | ORDINÀRIA        |
| Forma de presentació d'ofertes:<br><input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica |                               |                             |                  |
| Cap recurs especial: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO                                                                          |                               |                             |                  |
| Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                                                  |                               |                             |                  |
| <b>C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                   |                               |                             |                  |
| Definició de l'objecte del contracte:                                                                                                                            |                               |                             |                  |
| Descripció: Subministrament i instal·lació comptadors aigua amb telemesura                                                                                       |                               |                             |                  |
| CPV: 38421100-3 Comptadors d'aigua                                                                                                                               |                               |                             |                  |
| <b>D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>                                                                                                                           |                               |                             |                  |
| Pressupost base IVA exclòs:                                                                                                                                      | Tipus d'IVA aplicable:        | Pressupost base IVA inclòs: |                  |
| 169.918,80                                                                                                                                                       | 21%    35.682,95              | 205.601,75                  |                  |
| Aplicació pressupostària: 63300.1610                                                                                                                             |                               |                             |                  |
| <b>E. VALOR ESTIMAT</b>                                                                                                                                          |                               |                             |                  |
| Pressupost base de licitació (IVA exclòs)                                                                                                                        |                               | 169.918,80                  |                  |
| Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):                                                                                                              |                               | 0,00                        |                  |
| Pròrroga (IVA exclòs):                                                                                                                                           |                               | 0,00                        |                  |
| TOTAL VALOR ESTIMAT:                                                                                                                                             |                               | 169.918,80                  |                  |
| <b>F. RÈGIM DE FINANÇAMENT</b>                                                                                                                                   |                               |                             |                  |
| Comunitat Autònoma                                                                                                                                               | AJUNTAMENT GOLMÉS             | DIPUTACIÓ DE LLEIDA         |                  |
| 0,00 %                                                                                                                                                           | 15,43 %                       | 84,58 %                     |                  |
| <b>G. ANUALITATS</b>                                                                                                                                             |                               |                             |                  |
| Exercici                                                                                                                                                         | A càrrec de l'Adm.            | A càrrec de                 | A càrrec TOTAL   |





**Ajuntament de Golmés**  
( El Pla d'Urgell )

|                                                |      |                                                        |           |                               |
|------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
|                                                | CCAA | l'Ajuntament                                           | d'altres  |                               |
| 2024                                           |      | 170.000,00                                             |           | 170.000,00                    |
| <b>H. TERMINI D'EXECUCIÓ</b>                   |      | <b>I. PRÒRROGA</b><br><input type="checkbox"/> SI X NO |           | <b>J. TERMINI DE GARANTIA</b> |
|                                                |      |                                                        |           | 2 ANYS AMPLIABLE              |
| <b>K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS</b>           |      |                                                        |           |                               |
| <input type="checkbox"/> SI X NO               |      |                                                        |           |                               |
| <b>L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b>      |      |                                                        |           |                               |
| <input type="checkbox"/> SI X NO               |      |                                                        |           |                               |
| <b>M. REVISIÓ DE PREUS</b>                     |      |                                                        |           |                               |
| <input type="checkbox"/> SI X NO               |      |                                                        |           |                               |
| <b>N. GARANTIES</b>                            |      |                                                        |           |                               |
| PROVISIONAL: [SI]                              |      | ASCENDEIX A 3 %                                        |           |                               |
| DEFINITIVA : [SI]                              |      | ASCENDEIX A 5 %                                        |           |                               |
| COMPLEMENTÀRIA: [NO]                           |      | ASCENDEIX A _____%                                     |           |                               |
| <b>Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS</b>    |      |                                                        |           |                               |
| <input type="checkbox"/> SI X NO               |      |                                                        |           |                               |
| <b>O. SUBROGACIÓ</b>                           |      |                                                        |           |                               |
| <input type="checkbox"/> SI X NO               |      |                                                        |           |                               |
| <b>P. SUBCONTRACTACIÓ</b>                      |      |                                                        |           |                               |
| <input type="checkbox"/> SI X NO               |      |                                                        |           |                               |
| <b>Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES</b> |      |                                                        |           |                               |
| <input type="checkbox"/> SI X NO               |      |                                                        |           |                               |
| <b>R. DADES DE FACTURACIÓ</b>                  |      |                                                        |           |                               |
| Entitat contractant                            |      | AJUNTAMENT DE GOLMÉS                                   |           |                               |
| Òrgan de contractació                          |      | Junta Govern Local                                     | CODI DIR3 | L01250997                     |



# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS PER PROCEDIMENT OBERT

## CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

### 1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

El subministrament i instal·lació de 966 comptadors d'aigua amb telemesura, així com el sistema de lector de dades, d'acord amb les característiques tècniques que consten al Plec tècnic, que permetin una millora en el servei que s'ofereix al ciutadà i una gestió més eficient d'un recurs tan escàs i vital com és aigua

Necessitat a satisfer:

Renovar l'actual parc de comptadors amb el subministrament de nous comptadors telemàtics que permetrà una gestió més eficient i sostenible de l'aigua, així com una millora del servei amb la detecció de possibles fuites i avaries.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministraments, atès que és l'objecte principal del contracte si be hi pot haver una part mínima d'obra per la instal·lació i de servei per l'aplicació del sistema telemàtic de lectura, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### 1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Consta a l'expedient informe tècnic de la no divisió en lots de l'actuació.

### 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

| Codi CPV   | Descripció         |
|------------|--------------------|
| 38421100-3 | Comptadors d'aigua |

## CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.





#### CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.golmes.cat](http://www.golmes.cat)

#### CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació dels lots en el temps de durada del contracte és:

- Quantia de 169.918,80 euros (exclòs IVA) i de 205.601,75 euros (inclòs IVA).
- Quantia IVA de 35.682,95 euros

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de **169.918,80** euros (IVA exclòs).

#### CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries 63300.1610 del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient, essent l'IVA com a partida extra pressupostària.

#### CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No cap la revisió de preus.

#### CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució [Durada del Contracto/Termini de Lliurament]

El **termini d'execució i lloc d'execució** serà:

| Termini d'execució | Emplaçament               |
|--------------------|---------------------------|
| 4 mesos            | Tot el municipi de Golmés |

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

#### CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es



regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

### 3. La solvència de l'empresari:

**3.1 La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per com a mínim dos dels mitjans següents:

a) *Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 300.000 euros.*

b) *En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'un segur de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 euros i un termini mínim de vigència a data de venciment.*

c) *Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a 500.000 euros*

*Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors d'aquest apartat, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit que a aquests efectes s'estableixi per Ordre del Ministre d'Hisenda i Funció Pública tenint en compte la normativa sobre morositat.*

3.2. En els contractes de subministraments, la **solvència tècnica** dels empresaris haurà d'acreditar-se, per com a mínim dos dels mitjans següents:





a) Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en el seu nom, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que intervingui acord d'aquest organisme, quan els productes a subministrar siguin complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi particular. Aquest control versarà sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i recerca amb què compta, així com sobre les mesures emprades per controlar la qualitat.

e) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant.

f) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

g) Indicació dels sistemes de gestió de la cadena de subministrament, inclosos els que garanteixin el compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, i de seguiment que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

h) En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable allò que s'ha fixat en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb el reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

## **CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

### **9.1 Condicions prèvies**

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.



Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

## 9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

### **Presentació Electrònica**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic del perfil del contractant que compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que el Perfil del Contractant posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma del Perfil del contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

## 9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

## 9.4 Contingut de les proposicions





**Ajuntament de Golmés**  
( El Pla d'Urgell )

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *tres sobres arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre/arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del subministrament de \_\_\_\_\_». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre / Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre / Arxiu electrònic «B»: Documentació i Memòria tècnica la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Sobre / Arxiu electrònic «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

**Sobre / Arxiu electrònic «A»**  
**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

**b) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 5.097,57 euros [3% del pressupost base de licitació].**

**Sobre / Arxiu electrònic «B»**  
**DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR**

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, que d'acord amb el Ple de prescripcions tècniques són:

- Memòria tècnica segons model annex II
- Document 1: Certificats de conformitat i aprovació de model del producte ofert.
- Document 2: Informació tècnica del comptador ofert, amb corbes de comportament metrològic d'exactitud i envelliment, així com pèrdua de càrrega, duració de la bateria,
- Document 3: Informació tècnica dels dispositius necessaris per a la tele lectura, amb informació precisa de dades que s'obtenen.
- Document 4: Certificats de Qualitat ISO 9001 i 14001.
- Document 5: Acreditació de la idoneïtat dels materials per ús d'aigua potable mitjançant certificats expedits per laboratoris nacionals i/o europeus.

**Sobre / Arxiu electrònic «C»**  
**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

C. Portal, 1 25241 - Golmés  
Telèfon: 973 601 501 - Fax: 973 711 013  
E-mail: [ajuntament@golmes.cat](mailto:ajuntament@golmes.cat)



**a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model annex III:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del subministrament de \_\_\_\_\_ per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

**Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.**

| CRITERI                    | OFERTA |
|----------------------------|--------|
| Ampliació termini garantia | _____  |

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura electrònica del candidat».

**CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional**

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import de 5.097,57 euros [3% del pressupost base de licitació del lot pel qual es presenta oferta, exclòs IVA], que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

La garantia provisional es dipositarà:

- En la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en la Caixa o establiment públic equivalent de les Comunitats Autònomes o Entitat local contractant davant les quals hagin de fer efecte quan es tracti de garanties en efectiu.
- Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avals o de certificats d'assegurança de caució.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional es retornarà al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva, podent aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

**CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.





**A. Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 70 punts.**

**1ª Millor oferta econòmica. (sense incórrer en baixa temerària) fins a 60 punts.**

Es valorarà amb un màxim de 60 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

a) Obtindrà la màxima puntuació (60 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que es considerin com a baixes anormals, segons s'estableix en l'article 85 del el Reial decret 1098/2001.

b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = ( 1 - (O_v - O_m / I_L) \times (1/M) ) \times P$$

P<sub>v</sub> = Puntuació oferta Valorada

P = Punts criteri econòmic

O<sub>m</sub> = Oferta Millor

O<sub>v</sub> = Oferta Valorar

I<sub>L</sub> = Import de Licitació

M = Factor de modulació = 1.55

S'utilitza aquesta fórmula, que parteix de la fórmula lineal i a la que s'aplica un factor de modulació. Amb l'aplicació d'aquesta fórmula, la millor oferta econòmica encara obtindrà la puntuació més gran i la distància entre les puntuacions encara és proporcional. La diferència està en el fet que s'aplica un factor de modulació per tal de desincentivar la presentació d'ofertes temeràries. Amb això s'estimula la presentació de bones ofertes econòmiques acompanyades de la presentació de millors propostes tècniques, per tal d'aconseguir bones puntuacions en ambdós apartats de valoració.

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.

**2ª Milliores fins a 10 punts.**

Ampliació del termini de garantia dels comptadors i de la instal·lació.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta d'ampliació del termini de garantia per sobre del mínim exigít en el plec de condicions tècniques. S'atorgaran 5 punts per any addicional, essent la puntuació la següent:

- No proposa ampliació del termini de garantia dels comptadors: 0 punts
- Proposa ampliació d'un any del termini de garantia: 5 punts
- Proposa ampliació de dos anys del termini de garantia: 10 punts

**B. Criteris que depenen d'un judici de valor (30 punts)**

Per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, caldrà la presentació d'una memòria descriptiva de com es portarà a terme el servei, a efectes de puntuar la correcta planificació dels recursos assignats, i, per altra banda, exposant la proposta tècnica de realització del servei d'acord amb les especificacions del PPT.



La seua valoració tindrà una puntuació màxima total per a tots els apartats de trenta punts, i es tindran en compte, principalment aspectes com l'adequació de la proposta als objectius generals i específics definits en la Memòria valorada, tal com a continuació s'exposa.

#### CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Planificació dels treballs (fins a 15 punts)
2. Descripció de la proposta tècnica: model de comptadors, sistema de transmissió de dades, sistema de recepció de dades, antenes... (fins a 15 punts)

#### PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA

L'extensió màxima de la memòria no podrà excedir de dues pàgines a dues cares, lletra Arial 11, interlineat simple. En l'extensió màxima de pàgines no compten els índexs, portades o separadors.

**IMPORTANT:** L'increment en el nombre de pàgines sobre el límit citat, si escau, no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines.

#### VALORACIÓ DE LA PROPOSTA

L'anàlisi de tots aquests aspectes es realitzarà en un informe motivat pel tècnic corresponent. En la puntuació es tindrà en compte el coneixement que denoten de les necessitats a cobrir amb la contractació i la justificació de cada un dels apartats.

L'informe tècnic de valoració analitzarà detalladament i qualificarà a cadascun dels subcriteris valorables corresponents a cada criteri. A cadascun d'ells s'atribuirà motivadament la qualificació de:

"Molt bo - excel·lent" ("MBE"): quan es realitza un estudi complet i molt detallat de l'aspecte en qüestió. o es reflecteixi amb fidelitat la realitat d'aquest, i es proposen mesures d'actuació adequades, ajustades al context, coherents, justificades, ben definides i/o innovadores (en cas que siguin pertinents).

"Bo-acceptable" ("BA"): quan l'estudi i proposta en relació amb l'element a valorar sigui detallat, però no es proposen mesures d'actuació precises o innovadores (en cas que siguin pertinents).

"Regular-suficient" ("RS"): quan es limiten a un suficient estudi de la prestació o element a valorar, sigui teòric i poc pròxim a la realitat o no es realitzen aportacions concretes sobre les actuacions.

"Insuficient" ("I"): quan l'estudi sigui incomplet, no contingui informació o documentació suficient relacionada amb l'element a valorar, incorpori dades contradictòries, no s'adapti a les necessitats dels serveis objecte del contracte, els mitjans no s'ajusten a les característiques de cada servei o presenten poca coherència, o l'estudi no permetrà conèixer clarament la solució plantejada.

En funció de la qualificació rebuda, la puntuació que s'assignarà a cada apartat objecte de valoració serà la següent:





| QUALIFICACIÓ PUNTUACIÓ |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Molt bo - excel·lent   | Fins al 100 % de la puntuació |
| Bo - acceptable        | Fins al 60 % de la puntuació  |
| Regular - suficient    | Fins al 30 % de la puntuació  |
| Insuficient            | 0,00 punts                    |

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 3 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

*1r: Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.*

*2n: Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.*



*3r: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.*

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13:00 hores, o en la data que consti a l'anunci de licitació, procedirà a l'obertura del Sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.





Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Sobre / arxiu electrònic «C»**

Reunida de nou la Mesa de Contractació, en la data que s'estableixi a l'anunci de licitació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (sobre B). A continuació es procedirà a l'obertura del Sobre / arxiu electrònic «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («sobre B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («sobre C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva**

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de



desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *un any* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 15 dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions

#### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del Contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.





El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

#### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

| Tipus especial | Consideracions de tipus ambiental                                                                                                                                                                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripció     | <i>el manteniment o la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables</i> |

#### **CLÀUSULA VINT-I-TRESANA. Drets i Obligacions de les Parts**

##### **24.1 Abonaments al contractista**

El pagament de les prestacions o subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament s'efectuarà prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és AJUNTAMENT DE GOLMÉS.
- d) Que el codi DIR3 és L01250997.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de



cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de subministrament, dins dels trenta dies següents al lliurament de les mercaderies.

## **24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

## **24.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.





e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

#### **24.4. Termini de garantia**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 2 anys mínim, a comptar des de la data de recepció, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

#### **24.5 Despeses exigibles al contractista**

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

#### **24.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

#### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació**

No està prevista la subcontractació. En cas que, s'autoritzi excepcionalment la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte, es farà en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.



- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

#### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment**

##### **29.1 Penalitats per demora**





L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

## **29.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del subministrament en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 3% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

## **29.3. Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació**

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 25 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 2% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.



A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 2% quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

#### **29.4 Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.





Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

#### **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà secretaria-intervenció i serveis tècnics.

#### **CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades**

##### **33.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).



Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades.

### 33.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

#### **CLÀUSULA TRENTA-I-UNENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Golmés, a la data de la signatura electrònica  
La secretària





## ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la  
licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del subministrament de \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de subministraments, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que s'aporta document acreditatiu d'haver constituït garantia provisional per import de 5.097,57 euros [3% del pressupost base de licitació].

**QUART.** Que aporta, si és el cas, certificat d'inscripció al RELI o ROLOCE, o autoritza a l'ajuntament de Golmés a realitzar la consulta en aquestes plataformes per constatar la seva inscripció.

**CINQUÈ.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

#### ANNEX 2: MODEL MEMÒRIA TÈCNICA A INCLOURE AL SOBRE B



\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la  
licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

## MANIFESTA

Que en aquest sobre es presenta la memòria tècnica i els documents tècnics, d'acord amb la relació següent:

- Memòria tècnica que no podrà excedir de dos folis a dues cares, lletra Arial 11, interlineat simple, que contingui una relació detallada de la planificació dels treballs (valoració fins a 15 punts) i una descripció detallada de la proposta tècnica: model comptadors, sistema transmissió i recepció dades, altres (valoració fins a 15 punts)
- Document 1: Certificats de conformitat i aprovació de model del producte ofert.
- Document 2: Informació tècnica del comptador ofert, amb corbes de comportament metrològic d'exactitud i envelliment, així com pèrdua de càrrega, duració de la bateria,
- Document 3: Informació tècnica dels dispositius necessaris per a la tele lectura, amb informació precisa de dades que s'obtenen.
- Document 4: Certificats de Qualitat ISO 9001 i 14001.
- Document 5: Acreditació de la idoneïtat dels materials per ús d'aigua potable mitjançant certificats expedits per laboratoris nacionals i/o europeus.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

### ANNEX NÚM. III: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ per procediment \_\_\_\_\_, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

| CRITERI                    | OFERTA |
|----------------------------|--------|
| Ampliació termini garantia | _____  |

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

