

B:SM Barcelona
de Serveis
Municipals



**Ajuntament
de Barcelona**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULA L'ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS IMPRESOS EN DIFERENTS SUPORTS, COM A VINILS, LONES, BANDEROLES, CARTELLERIA, ADHESIUS I SIMILARS, LA SEVA INSTAL·LACIÓ, DESINSTAL·LACIÓ I ASSESSORAMENT DE MUNTATGE, PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A. I CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

ÍNDEx

1. ANTECEDENTS	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
3. LA NO DIVISIÓ EN CATEGORIES.....	6
4. ABAST DEL CONTRACTE	6
5. ÀMBIT DEL CONTRACTE	7
5.1. ÀMBIT FUNCIONAL.....	7
5.2. ÀMBIT GEOGRÀFIC.....	8
5.3. ÀMBIT TEMPORAL.....	8
6. NORMATIVA I LEGISLACIÓ APLICABLE	8
7. RÈGIMS DE SUBMINISTRAMENT.....	9
8. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS SUBMINISTRAMENTS	11
9. ASSESSORIA TÈCNICA.....	16
9.1. SERVEIS DE PREIMPRESSIÓ.....	16
9.2. ASSESSORAMENT TÈCNIC EN QUALSEVOL FASE DEL PROCÉS	16
10. DESMUNTATGE I NETEJA.....	17
10.1. DESMUNTATGE D'ELEMENTS ANTERIORS.....	17
10.2. NETEJA DE LES ÀREES CIRCUMDANTS I CONDICIONAMENT DE L'ÀREA DE TREBALL	18
11. MITJANS AUXILIARS, ESTRUCTURES I SUPORTS	18
11.1. MITJANS AUXILIARS	18
11.2. ELEMENTS D'ESTRUCTURA I SUPORT	19
12. MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ	19
13. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT	20
13.1. QUALITAT DEL SUBMINISTRAMENT	21
13.2. GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT	22
14. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA DELS BASATS.....	23
15. NOMENAMENT DE L'INTERLOCUTOR/RESPONSABLE PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA	24
16. MODEL RELACIÓ AMB LA/S ADJUDICATÀRIA/S DEL/ELS BASAT/S	24

17. ASPECTES AMBIENTALS I SOSTENIBILITAT	26
18. ACORDS DE NIVELL DE SUBMINISTRAMENT I FACTURACIÓ VARIABLE	28
19. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	29
20. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES	29
ANNEX I.....	33
ANNEX II.....	36
ANNEX III.....	38

1. ANTECEDENTS

Barcelona de Serveis Municipals, S.A (en endavant BSM) i el conjunt de les seves empreses participades gestionen diferents equipaments i serveis de la ciutat de Barcelona on s'hi realitzen una àmplia varietat de prestacions per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

Cementiris de Barcelona, S.A (en endavant CBSA) és una empresa 100% participades per BSM i CBSA i en comparteixen alguns serveis corporatius, tals com els departaments d'Assessoria Jurídica, de Contractació i de Compres, entre d'altres, especialment en referència a les compres amb un objecte comú (serveis auxiliars, vigilància, neteja, mobilitat, etc.) D'aquesta manera, s'obtenen millores en l'eficiència de recursos i l'escabibilitat dels preus de subministrament o dels serveis contractats.

Cadascuna de les instal·lacions i dels serveis de BSM i CBSA es caracteritzen per l'objecte del servei que s'hi presta i, per tant, per la seva operativa particular. Aquests objectes, deriven d'encàrrecs de l'Ajuntament de Barcelona, que compta amb BSM i CBSA per la gestió i/o explotació d'instal·lacions o serveis municipals, com l'Estació del Nord, el servei de grues municipals, l'estacionament regulat, els aparcaments públics, el Zoo de Barcelona, el Parc del Fòrum, l'Anella Olímpica, el Park Güell, els Agents Cívics, el Port Olímpic de Barcelona, entre d'altres.

L'àrea de compres de BSM i CBSA gestiona la contractació de serveis i subministraments d'objectes comuns a totes les seves unitats de negoci i a la resta d'empreses participades que participin dels corresponents procediments de contractació.

Així mateix també és important tenir en compte que el volum i la quantitat de serveis prestats per BSM i CBSA, és canviant i va evolucionant en relació als requeriments de l'Ajuntament de Barcelona, pel que BSM i CBSA, necessita disposar d'eines de contractació dinàmica, que permetin la seva adaptació a aquesta diversitat variable.

En moltes de les prestacions que ofereix BSM i CBSA es requereix de la contractació de del subministrament, muntatges, instal·lació i desinstal·lació d'elements com vinils, lones, banderoles, cartellera i similars i la seva instal·lació, desinstal·lació i assessorament en tot el procés per poder prestar serveis de valor afegit per a la ciutat i la ciutadania; posar les persones al centre, amb focus especial en els clients i en el desenvolupament del talent; la millora contínua i l'adaptació permanent, amb especial èmfasi en la digitalització i la innovació; i la sostenibilitat econòmica i ambiental, buscant sempre l'equilibri entre el retorn econòmic i social de les inversions

Per la contractació del subministrament, muntatges, instal·lació i desinstal·lació d'elements com vinils, lones, banderoles, cartelleria, adhesius i similars i la seva instal·lació, desinstal·lació i assessorament en tot el procés, s'ha acordat iniciar un procediment d'homologació d'empreses que puguin subministrar aquests productes, per tal d'optimitzar la seva contractació mitjançant contractes basats, amb formats que permetin a BSM i CBSA i empreses participades, adaptar-se de forma àgil a les necessitats canviants, tant a nivell de durada dels contractes, quantitat de comandes o altres característiques específiques dels articles.

En la descripció de l'objecte, indicada en els apartats següents s'enumeren algunes de les característiques dels articles que actualment es contracten amb aquest objecte, així com els trets principals dels requeriments de l'operativa de lliurament, sent una relació descriptiva però no limitativa, amb la voluntat de poder incorporar productes que per les necessitats del moment, necessitin un nivell de detall superior que a l'actualitat, encara no s'hagin detectat, o si és el cas, productes de qualitat superior a l'especificada en el present plec.

A títol informatiu, els indiquem l'enllaç a la nostra web corporativa per a una millor identificació de les activitats i serveis que s'hi realitzen:

<https://www.cbsa.cat/>

<https://bsmsa.cat/>

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (d'ara endavant, PPTP) és establir i definir les condicions tècniques generals que han de regular l'Acord marc per al subministrament d'elements impresos en diferents suports, com a vinils, lones, banderoles, cartelleria i similars, la seva instal·lació, desinstal·lació i assessorament en tot el procés, per a Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (d'ara endavant, BSM) i Cementiris de Barcelona, S.A (d'ara endavant CBSA). Les especificacions particulars de cada element es detallaran en els contractes basats d'aquest Acord marc.

Cadascun dels subministraments contindrà unes característiques molt particulars, segons la seva fi, ubicació, etc., per la qual cosa s'atendrà les condicions concretes especificades en cada sol·licitud d'adquisició realitzada en els contractes basats.

Es contemplarà la instal·lació i muntatge de cadascun dels elements en els casos en els quals així se sol·liciti, per al que s'haurà d'atendre les especificacions concretes

determinades en els contractes basats relatives a l'aportació de mitjans auxiliars, com a grues, bastides, maquinària específica, etc., així com d'elements d'estructura i suport, mitjançant diferents modalitats com a compra o lloguer. Les modalitats d'arrendament no aniran subjectes a l'opció de compra.

Els subministraments es prestaran conforme a les característiques i condicions descrites en aquest plec, així com el descrit en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant, PCAP), a més de la corresponent legislació aplicable.

3. LA NO DIVISIÓ EN CATEGORIES

L'objecte del contracte no es dividirà en categories, ja que les seves característiques impedeixen que sigui possible fer-ho sense afectar la correcta execució d'aquest, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 3 de l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per aquest motiu, es descarta la divisió en categories i una pluralitat de contractistes, ja que es considera un servei únic que, en el cas que s'optés per dividir-lo, dificultaria l'execució tècnica, afectant la qualitat i sostenibilitat del servei, i entorpiria la seva coordinació i gestió òptima, generant-se ineficiències tècniques en la seva prestació.

4. ABAST DEL CONTRACTE

El subministrament objecte de la present contractació atindrà exclusivament les necessitats de BSM i CBSA, que seran expressades de manera específica en cada contractes basats d'aquest Acord marc, devent les empreses adjudicatàries subministrar els elements estipulats. Aquest subministrament serà de primera qualitat, havent de complir amb la normativa corresponent que l'afecti.

Previ al subministrament, l'adjudicatària s'encarregarà, en els casos necessaris en els quals així ho especifiqui BSM i CBSA, de modificar uns certs aspectes de petita envergadura en els documents (com, per exemple: errates, canvi de dates, color, petits textos, etc.), tipus PDF o altres formats, que l'Òrgan de Contractació li faci arribar.

Així mateix, després de la sol·licitud de subministrament, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries in situ, així com lliurar mostres previ a la producció sol·licitada, garantint estàndards de qualitat exigits en els contractes basats com: opacitat, tons adequats, etc.

Es preveu la necessitat de comptar amb assessorament tècnic previ a les tasques de muntatge i instal·lació dels elements, independentment que el muntatge o instal·lació sigui realitzat per l'entitat adjudicatària o per BSM i/o CBSA. Aquesta assistència té com

a fi assegurar una visió òptima de l'element en qüestió o seleccionar el millor tipus de suport per a cada cas particular.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el muntatge o instal·lació de l'element objecte del subministrament sempre que així es determini en el contractes basats del projecte en qüestió.

Previ al muntatge o instal·lació l'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la retirada d'elements anteriors i la neteja corresponent, en funció del que s'estableix de manera precisa en els contractes basats.

A més, l'adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans auxiliars (grua, maquinària específica, eines, bastides, etc.) i amb els elements d'estructura i suport necessaris segons cada tipologia de subministrament. En cas de sol·licitar-se en els contractes basats, maquinària i elements necessaris per a la instal·lació dels suports (ja sigui mitjançant lloguer o per a ser propietat de BSM i/o CBSA), el cost de la mateixa es trobarà inclòs en l'oferta econòmica que realitzi el licitador.

D'altra banda, per als casos en els quals el subministrament dels elements que són objecte de la present licitació es realitzi mitjançant lloguer, s'ha d'incloure el manteniment preventiu de l'element, així com qualsevol reparació o manteniment que calgui realitzar per totes les avaries que es produeixin pel desgast degut a l'ús normal d'aquest. Aquest aspecte es desenvoluparà en profunditat en apartats posteriors en aquest plec, o si és el cas, en els contractes basats.

En el desenvolupament del present document es trobaran definits els règims de subministrament (compra o lloguer) i, seguidament, les característiques tècniques generals de cadascun dels elements objecte de subministrament.

Atès que BSM i CBSA no disposen per si mateixos dels mitjans materials ni humans requerits per aquesta prestació, és comprensible que s'estableixi la contractació de subministraments sobre la base de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer.

5. ÀMBIT DEL CONTRACTE

5.1. ÀMBIT FUNCIONAL

Mitjançant l'execució d'aquest contracte, se satisfà la necessitat de contractació per al subministrament d'elements impresos en diferents suports, com a vinils, lones, banderoles, cartelleria i similars, la seva instal·lació, desinstal·lació i assessorament en tot el procés per a BSM i CBSA, per la qual cosa l'adjudicatària haurà d'executar les operacions

necessàries per a desenvolupar la prestació que es descriurà en els apartats posteriors, amb subjecció als resultats prestacions que han d'aconseguir-se conforme a les determinacions d'aquest plec, i si és el cas, en els contractes basats.

5.2. ÀMBIT GEOGRÀFIC

L'execució del contracte es realitzarà a Barcelona, lliurant-se el subministrament en les ubicacions precises i instal·lacions que determini BSM i/o CBSA.

5.3. ÀMBIT TEMPORAL

El present Acord marc tindrà una durada principal de **DUES (2) ANYS**, des de la formalització del contracte, prorrogable anualment, per **TRES (3) ANYS** més, fins a un màxim de **CINC (5) ANYS**.

6. NORMATIVA I LEGISLACIÓ APLICABLE

El subministrament descrit en aquest Plec s'ajustarà al que es disposa en les normes especificades en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), en els contractes basats, així com en tota aquella normativa vigent d'aplicació a l'objecte del contracte actual, i la que es dicti en el futur, la qual s'incorporarà de manera automàtica, sent responsabilitat de l'adjudicatària la seva observança i adaptació tècnica a la mateixa si és el cas, sense que calgui reclamar res per aquests conceptes a BSM i/o CBSA.

A mode enunciatiu i no limitatiu s'estableixen a continuació aquelles normes que l'adjudicatària haurà de tenir en consideració a l'hora de realitzar la prestació:

- Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves respectives modificacions.
- Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de Senyalització de Seguretat i Salut en el treball, i les seves respectives modificacions.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional.
- Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i les seves respectives modificacions.

- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i les seves respectives modificacions.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Aquesta relació legislativa, de caràcter mínim, no exigeix a l'empresa adjudicatària del compliment de quantes normes, lleis, disposicions, ordenances, reglaments, entre altres, no exposades en aquest apartat, siguin aplicables.

7. RÈGIMS DE SUBMINISTRAMENT

Quan BSM i/o CBSA requereixin adquirir elements impresos en diferents suports, mitjans auxiliars o elements d'estructura i suport, s'establirà un procés clar per a garantir que es compleixin totes les especificacions necessàries.

En els contractes basats d'aquest Acord marc, es determinaran les característiques tècniques específiques dels elements objecte de subministrament. Es configuraran Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars específiques i es procedirà a sol·licitar a les empreses homologades els elements necessaris i precisos d'aquest contracte basat. Aquesta sol·licitud es realitzarà mitjançant la plataforma interna de gestió de BSM i/o CBSA, amb el seu corresponent registre en la Plataforma de Contractació Electrònica.

Així mateix, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de proporcionar mitjans auxiliars i/o elements d'estructura i suport, segons la sol·licitud específica de cada contracte basat, en règim de lloguer per un període de temps que abastarà un termini de fins a TRENTA-SIS (36) MESOS. Aquests mitjans, així com la maquinària i elements necessaris per a la instal·lació dels suports, en cas de sol·licitar-se en els contractes basats, hauran d'incloure's dins del preu de l'oferta a realitzar pels licitadors.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels elements auxiliars, d'estructura i de suport segons el sol·licitat, i posarà a disposició un servei d'atenció en horari de 08.00 a 16.00 hores. Això significa que BSM i/o CBSA obtindran resposta immediata, en la qual es proporcioni solució a la situació plantejada, en el moment que necessiti el subministrament o quan ocorri alguna incidència.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària comptar amb l'estoc suficient per a poder satisfer la demanda.

Així mateix, quant als terminis de lliurament del subministrament i les seves conseqüents penalitats, les mateixes s'establiran en els contractes basats.

Abans de conducta amb el lliurament del subministrament en les condicions especificades en els contractes basats (gramatge, codi de color, mesures, etc.), l'empresa adjudicatària ha de notificar a BSM i/o CBSA amb una antelació mínima de 48 hores. Aquesta notificació permetrà que les entitats responsables estiguin al corrent del lliurament i puguin fer els arranjaments necessaris per a rebre i gestionar correctament el subministrament.

Una vegada arribat el moment del lliurament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una ACTA DE RECEPCIÓ per duplicat. Aquest document detallarà els articles sol·licitats i les seves quantitats, i haurà de ser signat i segellat per la persona que rebí la comanda en nom de BSM i/o CBSA. L'ACTA DE RECEPCIÓ és una prova tangible del lliurament i ajuda a assegurar que es lliurin els productes correctes i en la quantitat adequada.

Una de les còpies de l'ACTA DE RECEPCIÓ, signada o segellada per la persona receptora, haurà de ser enviada a la persona Responsable del Contracte designada per BSM i/o CBSA. Aquesta persona s'encarregarà de realitzar un control de qualitat per a verificar que el subministrament lliurat compleixi amb les característiques i especificacions exigides en la comanda. Aquesta mesura garanteix que els elements adquirits compleixin amb els estàndards de qualitat establerts.

Si el subministrament lliurat compleix amb totes les especificacions i ha estat aprovat en el control de qualitat, es procedeix a signar i segellar la segona còpia de l'ACTA DE RECEPCIÓ. Aquesta còpia es lliurarà al proveïdor, és a dir, a l'empresa adjudicatària, com a prova de la confirmació de la comanda i com a constància que s'ha rebut i acceptat el subministrament de manera satisfactòria.

S'exposa a continuació la gràfica del flux del procés descrit anteriorment:



Com a Annex II a aquest PPTP es mostra el model d'ACTA DE RECEPCIÓ per al lliurament de subministraments i/o el lloguer dels elements auxiliars.

Així mateix, i si és el cas, per a portar un registre adequat de l'ús i l'estat dels elements llogats, s'utilitzarà un document de registre al començament i al final del període de lloguer. A l'inici del lloguer, es realitzarà un registre detallat de l'estat dels elements,

incloent-hi qualsevol mal o desperfecte preexistent. Això garantirà que es tingui un control clar i objectiu de l'estat inicial dels recursos llogats. A més, es farà constar el lloc, data i hora de lliurament del subministrament, per a tenir claredat sobre el punt de partida de la prestació.

Si és el cas, en finalitzar el període de lloguer, es realitzarà un document de registre que identificaran els dies o hores diàries efectuades, així com l'estat final dels elements. Aquest registre final serveix com a comprovant de l'ús realitzat i les condicions en les quals es retorna el subministrament, assegurant la transparència i el compliment dels termes del contracte de lloguer.

Aquest document de registre es denominarà ACTA DE DEVOLUCIÓ, el model de la qual s'indica com a Annex III.

8. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS SUBMINISTRAMENTS

Les especificacions indicades en aquest apartat tenen caràcter de mínims genèrics, per la qual cosa corresponen a un subministrament estàndard, podent variar les característiques, o ser superiors, sense sortir del concepte del subministrament especificat. Les particularitats tècniques de cada element sol·licitat s'indicaran en els contractes basats d'aquest Acord marc. Per a tal fi, s'aporta com a Annex I al present plego un check-list que s'utilitzarà per a indicar, de cada element objecte de subministrament, les seves especificacions particulars.

- **VINILS I SIMILARS.**

Aquest element engloba una àmplia varietat de productes fabricats amb vinil i materials autoadhesius afins.

El vinil és un material versàtil que s'utilitza de manera estesa en la indústria de la publicitat a causa de la seva capacitat per a imprimir gràfics d'alta qualitat i durabilitat.

Entre altres, es podran sol·licitar en els contractes basats: rètols, que són cartells o rètols impresos en vinil, utilitzats per a senyalitzar esdeveniments o espais públics i que són efectius per a comunicar informació rellevant com a títols de programes, horaris, promocions, etc.; gràfics per a vehicles, consistents en elements de publicitat impresa que s'adhereixen a automòbils, camions, autobusos o altres vehicles, permetent que aquests siguin potents eines de màrqueting mòbil; adhesius decoratius per a múltiples superfícies; etc.

Així mateix, s'estableixen els següents CPV que seran aplicable:

- 79811000-2 Serveis d'Impressió Digital.

- 22100000-1 Llibres impresos, fullets i prospectes.
- 22500000 - Clisés o cilindres d'impremta o altres mitjans d'impressió.
- 22462000 - Material de publicitat.
- 30194500 - Articles per a retolació.

- **LONES, PANCARTES, GOLF BÀNER, SURF BÀNER, LLÀGRIMA BÀNER I SIMILARS.**

Són elements impresos dissenyats per a destacar-se en termes de grandària i visibilitat que, normalment estan impresos en lones o altres materials similars que poden resistir condicions exteriors mantenint una alta qualitat d'impressió i acabats.

Les pancartes fan referència a elements gràfics de gran format utilitzats per a anunciar esdeveniments, promocions o comunicar missatges importants. Se situaran, normalment, en esdeveniments, fires, campanyes a l'aire lliure, etc., convertint-se en una eina fonamental per a captar l'atenció del públic.

A més de la pancarta, també s'inclouen bàners específics que són productes dissenyats per a esdeveniments temàtics. Aquests estan impresos amb gràfics i dissenys adequats i resistents per a climes exteriors. El tipus llàgrima és una altra variant del bàner, amb la seva distintiva forma de llàgrima que agrega un element visual diferenciat en l'entorn promocional.

Aquests elements són utilitzats per a atreure l'atenció de l'audiència en llargues distàncies, la qual cosa els fa necessaris per a comunicar missatges a un públic massiu com en festivals, esdeveniments o fires. A més, han de complir amb condicions adequades de durabilitat i resistència a les inclemències del temps en funció de les ubicacions previstes i indicades en els contractes basats.

Així mateix, s'estableixen els següents CPV que seran aplicable:

- 79811000-2 Serveis d'Impressió Digital.
- 22500000 - Clisés o cilindres d'impremta o altres mitjans d'impressió.
- 22462000 - Material de publicitat.
- 30194500 - Articles per a retolació.

- **BANDEROLES.**

Són elements penjants que, normalment, se suspenen en pals, parets o sostres.

Les banderoles són elements decoratius de major grandària i solen utilitzar-se en esdeveniments a l'aire lliure o a fires per a destacar la ubicació d'un lloc en particular, promocionar un esdeveniment o donar la benvinguda als visitants, per exemple. El seu disseny personalitzable ha de permetre la incorporació de logos

i missatges promocionals que s'alineïn amb la identitat de marca de l'empresa o el tema de l'esdeveniment.

Aquests elements hauran de ser col·locats dins dels recintes de BSM i/o CBSA, sense que, en cap cas, s'afecti la via pública.

Així mateix, s'estableixen els següents CPV que seran aplicable:

- 79811000-2 Serveis d'Impressió Digital.
- 22500000 - Clisés o cilindres d'impressió o altres mitjans d'impressió.
- 22462000 - Material de publicitat.
- 30194500 - Articles per a retolació.

• **BANDERINES I SIMILARS.**

Aquests productes inclouen una variada selecció d'elements decoratius que exerceixen un paper important en la publicitat i promoció d'esdeveniments previstos per BSM i/o CBSA. Aquests productes han de tenir la capacitat d'aportar un toc festiu i de marca a diferents entorns, ja sigui en esdeveniments o espais promocionals.

Les banderoles són petites elements i s'utilitzen en una gran varietat de contextos. La seva versatilitat i capacitat per a adaptar-se a diferents situacions els fan essencials en la promoció de productes i serveis.

A més de les banderoles, es poden incloure altres elements decoratius i senyalitzadors, com a garlandes personalitzades, banderes o pendons, tots destinats a crear un ambient visual i atractiu.

Així mateix, s'estableixen els següents CPV que seran aplicable:

- 79811000-2 Serveis d'Impressió Digital.
- 22500000 - Clisés o cilindres d'impressió o altres mitjans d'impressió.
- 22462000 - Material de publicitat.
- 30194500 - Articles per a retolació.

• **CARTELLERIA SOBRE DIFERENTS SUPORTS O MATERIALS.**

Engloba productes utilitzats per a orientar, informar i promocionar al públic en general. Es tractarà de cartelleria fabricada en diferents de suports o materials com a llautó, metacrilat, llenç, cartó ploma, alumini, foam texturat, fusta i altres. Aquests materials s'utilitzen per a crear elements promocionals de disseny i presentació personalitzats que permeten destacar-se en un mercat competitiu i transmetre la identitat d'una marca de manera efectiva.

Els cartells són elements visuals impresos en diferents grandàries i tipus, que s'utilitzaran per a comunicar informació rellevant, ja sigui en termes de publicitat, instruccions, anuncis o avisos. Aquests poden variar des de petits cartells de taula fins a grans tanques publicitàries en àrees urbanes. La cartelleria ha d'atreure l'atenció del públic i promocionar productes, serveis i/o esdeveniments específics.

La senyalística es refereix a la creació de rètols, panells informatius o dispositius visuals que guien a les persones en entorns públics. Aquesta pot incloure rètols de direcció, plaques informatives, indicacions concretes, entre altres. El seu objectiu és proporcionar orientació clara i eficaç, millorar la seguretat i l'experiència de l'usuari en un lloc determinat. Estaran elaborats de manera que garanteixin una circulació fluida de persones i/o vehicles en àrees públiques i privades, segons s'indiqui en cada contracte basat.

Quant als suports o materials s'utilitzaran, de manera orientativa, els que s'estableixen a continuació:

- Llautó: és un material noble que s'utilitza en la creació de plaques i elements decoratius d'alta qualitat. Es destinarà a l'elaboració de plaques, rètols d'entrada, logotips o elements que busquin destacar l'elegància i el prestigi.
- Metacrilat: és un material versàtil que ofereix una excel·lent claredat i resistència a la intempèrie. S'utilitzarà, normalment, per a elaborar panells informatius, elements promocionals com a reconeixements, etc.
- Llenç: s'utilitzarà en la creació d'impressions artístiques i elements decoratius personalitzats.
- Cartó ploma: a l'ésser un material lleuger s'utilitzarà per a l'elaboració de panells de presentació o elements similars.
- Alumini: és un material durador i resistent que s'utilitzarà per a l'elaboració de plaques, rètols, rètols i panells publicitaris que requereixin resistència a la intempèrie i durabilitat en exteriors.
- Foam texturat: la fusta i altres materials similars han d'oferir opcions de personalització i disseny que s'adaptin a una varietat d'aplicacions publicitàries. Poden utilitzar-se per a crear elements tridimensionals, rètols amb textures especials, elements decoratius, etc.

Així mateix, s'estableixen els següents CPV que seran aplicable:

- 79811000-2 Serveis d'Impressió Digital.
- 22100000-1 Llibres impresos, fullets i prospectes.

- 22500000 - Clisés o cilindres d'impremta o altres mitjans d'impressió.
- 22462000 - Material de publicitat.
- 30194500 - Articles per a retolació.

- **OPIS I SIMILARS.**

S'inclou una sèrie d'elements impresos de format vertical dissenyats específicament per a exhibir anuncis, promocions i missatges publicitaris.

Els opis són estructures situades en àrees urbanes i espais d'alt trànsit, com a parades de transport públic, places, carrers concorreguts, centres comercials, estacions de tren o autobús, etc. Han de ser suports altament efectius per a captar l'atenció de vianants i viatgers. Els opis també poden incloure elements interactius, com a codis QR, que permetin als espectadors accedir a informació addicional o participar en promocions a través dels seus dispositius mòbils.

A més d'aquests elements, s'inclouen uns altres de característiques similars com a columnes o tòtems. Aquests elements destaquen per la seva capacitat per a promocionar una presència constant en àrees urbanes, on les persones solen estar en moviment i exposades a una gran quantitat d'informació visual.

Aquests elements han de ser eines efectives per a augmentar el reconeixement de la marca, comunicar missatges promocionals i atreure l'atenció de l'audiència en llocs estratègics d'alt trànsit.

Així mateix, s'estableixen els següents CPV que seran aplicable:

- 79811000-2 Serveis d'Impressió Digital.
- 22500000 - Clisés o cilindres d'impremta o altres mitjans d'impressió.
- 22462000 - Material de publicitat.
- 30194500 - Articles per a retolació.

Abans de conducta amb el subministrament, l'empresa adjudicatària prendrà les mesures in situ necessàries, segons les especificacions de BSM i/o CBSA, per a garantir que la producció dels elements impresos en diferents suports es realitzi en condicions òptimes. Això inclou la determinació de les longituds o superfícies necessaris d'elements impresos. Aquest procés implica una anàlisi acurada dels requisits de producció, la qual cosa inclou determinar la quantitat d'elements impresos necessària per a satisfer les demandes del projecte. Aquesta avaluació es realitzarà en funció dels objectius del subministrament, les dimensions dels elements i altres factors rellevants.

Així mateix, abans de procedir al lliurament dels subministraments sol·licitats, d'acord amb els contractes basats, l'empresa adjudicatària lliurarà mostres

específiques a BSM i/o CBSA. Aquestes mostres estaran dissenyades per a permetre la verificació de diversos aspectes crítics dels materials impresos, com el grau d'opacitat, els tons de color adequats, el gramatge utilitzat, el nivell de lluentor i altres paràmetres essencials. Aquest procés garantirà que els subministraments compleixin amb els estàndards de qualitat i especificacions requerides. Les mostres proporcionades per l'empresa adjudicatària serviran com un punt de referència per a l'avaluació i aprovació dels materials impresos abans del seu lliurament final.

9. ASSESSORIA TÈCNICA

9.1. SERVEIS DE PREIMPRESSIÓ

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis de preimpressió, o enviament d'esborranys o proves de documents en els casos en què així ho sol·liciti BSM i/o CBSA. Aquest servei es prestarà amb l'objectiu d'observar i si és el cas, proposar modificacions relatives a aspectes de petita envergadura que inclouen, a mode enunciatiu i no limitatiu, la correcció d'errates, canvis de dates, ajustos de color, edició de petits textos o qualsevol altre detall que es pugui ajustar fàcilment en els documents que rebí, en format PDF, JPG, PNG o similars per part de BSM i/o CBSA.

L'adjudicatària garantirà que les modificacions es realitzin de manera eficient i en el termini establert per l'Òrgan de Contractació, assegurant que els documents estiguin sempre actualitzats, complint amb els objectius, nivells de qualitat i requisits de promoció prevists per BSM i/o CBSA en cada contracte basat.

9.2. ASSESSORAMENT TÈCNIC EN QUALSEVOL FASE DEL PROCÉS

L'adjudicatària, en qualsevol fase del procés, oferirà assessorament tècnic amb la finalitat d'aconseguir una visió òptima de l'element imprès en qüestió i seleccionar el millor tipus de suport i tècnica d'instal·lació per a cada cas particular. Aquesta assistència es durà a terme sota sol·licitud prèvia de BSM i/o CBSA, independentment que el muntatge o instal·lació es realitzi per l'entitat adjudicatària o pel personal de l'Òrgan de Contractació.

Quan se sol·liciti aquesta assistència, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una avaluació detallada dels requisits tècnics d'instal·lació i muntatge específics de cada element imprès que sol·liciti BSM i/o CBSA en els contractes basats. Això implicarà considerar factors com les dimensions, pes, condicions ambientals i estructurals, punt de vista del públic objectiu, així com les especificacions de disseny. Una vegada

analitzades aquestes característiques l'adjudicatària proposarà el suport i mètode d'instal·lació més adequat.

Aquest assessorament tècnic inclourà, també, la proposta de materials i tecnologies més adequats per al subministrament i muntatge dels elements impresos. Això abastarà la identificació de materials d'impressió, tipus de tinta, sistemes de subjecció, il·luminació, i qualsevol altra consideració tècnica rellevant per a garantir la qualitat i durabilitat del material. Tot això complint amb els requisits tècnics definits per BSM i/o CBSA en els contractes basats.

10. DESMUNTATGE I NETEJA

10.1. DESMUNTATGE D'ELEMENTS ANTERIORS

En el cas en el qual es requereixi, l'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat del desmuntatge d'elements impresos anteriors que es trobin en el lloc on es durà a terme el muntatge o instal·lació de nous elements subministrats. Haurà de garantir la màxima precisió i eficàcia en el desmuntatge per a garantir el compliment dels terminis establerts en els contractes basats.

Per a dur a terme aquesta tasca, l'adjudicatària seguirà els següents passos:

- **Avaluació preliminar:** abans de l'inici del desmuntatge, haurà de realitzar una avaluació preliminar dels elements impresos existents. Això inclourà la seva identificació i estat de conservació, i s'elaborarà un pla per al seu desmuntatge, documentant qualsevol mal existent en els elements.
- **Tècniques de desmuntatge:** aquesta acció haurà de dur-se a terme utilitzant tècniques adequades i respectuoses amb els elements existents i les estructures de suport. S'evitaran danys innecessaris, tant dels propis materials que estiguin sent retirats, com dels seus suports i de les àrees circumdants. A més, se seguiran els procediments de seguretat corresponents per a prevenir accidents i lesions durant el desmuntatge.
- **Emmagatzematge d'elements desmuntats:** una vegada retirats, els elements impresos anteriors hauran de ser manipulats i emmagatzemats adequadament en funció de les directrius designades per BSM i/o CBSA. Hauran de ser protegits contra danys, pèrdua o deterioració durant el procés de desmuntatge i el seu posterior emmagatzematge en les ubicacions que s'especifiquin, si així es requereix. En cas que l'Òrgan de Contractació decideixi que els elements han de ser rebutjats, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva retirada de manera

selectiva, seguint el que s'estableix per la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

10.2. NETEJA DE LES ÀREES CIRCUMDANTS I CONDICIONAMENT DE L'ÀREA DE TREBALL

D'igual forma, l'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de dur a terme la neteja adequada, així com el condicionament de la zona on es realitzarà el muntatge o instal·lació dels nous elements impresos. Aquesta tasca haurà de realitzar-se tant abans com després dels treballs. Amb això, es permetrà assegurar l'entorn de treball i complir amb els estàndards d'higiene i estètica requerits per BSM i/o CBSA en cada contracte basat.

La neteja haurà de ser exhaustiva i abasta l'eliminació de pols, brutícia, residus i qualsevol altre tipus de deixalles o elements estranys presents en l'àrea de treball. Això inclou tant el sòl com les estructures on es realitzarà el muntatge, així com les àrees circumdants que puguin veure's afectades.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar-se que la superfície on es realitzarà el muntatge dels nous elements estigui en condicions òptimes, inspeccionant, també, l'estructura per a assegurar que estigui lliure de danys o irregularitats que poguessin afectar negativament el procés de muntatge.

11. MITJANS AUXILIARS, ESTRUCTURES I SUPORTS

En els casos previstos per BSM i/o CBSA, i identificats en els contractes basats, es requeriran mitjans auxiliars i/o estructures i suports per al muntatge i instal·lació dels elements subministrats. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat i utilització adequada d'aquests recursos per a dur a terme, de manera eficient i segura, qualsevol instal·lació.

11.1. MITJANS AUXILIARS

L'adjudicatària haurà de comptar amb mitjans auxiliars necessaris per a la instal·lació i muntatge dels elements objecte de subministrament. Aquests, a mode enunciatiu i no limitatiu, podran ser:

- **Grues:** disposarà de grues amb la capacitat de càrrega adequada per a i hissat, transport i muntatge dels elements impresos, especialment aquells que són pesats o voluminosos. Aquestes grues compliran amb les especificacions indicades en els contractes basats, així com amb totes les normatives de seguretat corresponents.

- **Bastides i plataformes:** per a l'accés segur a algunes àrees elevades o per al muntatge en estructures verticals, podrà ser necessària la proporció de bastides i plataformes segures i estables. Aquests elements compliran amb les normatives de seguretat aplicables.
- **Maquinària específica:** quan sigui necessari, disposarà de maquinària especialitzada compatible amb els requisits tècnics dels elements impresos que hagin de subministrar-se i instal·lar-se. Per exemple, maquinària d'impressió, de tall, de modelatge o altres tecnologies específiques similars.
- **Eines i equips específics:** proporcionarà una varietat d'eines i equips específics per a la preparació, muntatge i instal·lació dels elements impresos, en cas que així ho sol·liciti BSM i/o CBSA. Això abastarà eines de tall, subjecció, mesurament, soldadura, entre altres, segons les necessitats de cada contracte basat.

11.2. ELEMENTS D'ESTRUCTURA I SUPORT

L'adjudicatària haurà d'assegurar la disponibilitat d'elements d'estructura i suport adequats per a la instal·lació dels elements subministrats, en funció dels requeriments que BSM i/o CBSA determinin en cada contracte basat. Aquests elements seran seleccionats d'acord amb les especificacions tècniques de cada tipologia de subministrament.

A mode enunciatiu i no limitatiu, els elements estructurals i de suport podran ser:

- **Estructures metàl·liques:** quan sigui requerit per BSM i/o CBSA, es proporcionaran estructures metàl·liques dissenyades d'acord amb les especificacions tècniques definides en els contractes basats. Aquestes estructures hauran de ser resistents, segures i compatibles amb els elements impresos a muntar.
- **Suports i bases:** s'hauran d'utilitzar plaques d'ancoratge apropiades, o altres elements adequats per a garantir l'estabilitat i seguretat dels elements impresos.

En qualsevol cas, aquests seran definits en els contractes basats o proposats per l'adjudicatària del subministrament a través de l'assessoria tècnica.

12. MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ

En el cas que BSM i/o CBSA determinin, en els seus contractes basats, la necessitat que l'empresa adjudicatària hagi de dur a terme el muntatge i instal·lació dels elements subministrats, això es realitzarà seguint les indicacions que s'estableixen a continuació:

- **Avaluació preliminar:** abans d'iniciar el muntatge i instal·lació, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una avaluació detallada dels requisits tècnics

específics dels elements impresos, considerant aspectes com les seves dimensions, pes, condicions ambientals i estructurals, etc.

- **Planificació i programació:** s'haurà de desenvolupar un pla de muntatge i instal·lació que inclogui una programació detallada de les activitats, contemplant la seqüència de treball, els terminis, la coordinació amb les parts involucrades, així com la gestió eficient dels recursos per a assegurar l'execució sense contratemps.
- **Coordinació amb les parts involucrades:** l'empresa adjudicatària haurà de coordinar les tasques amb BSM i/o CBSA, així com amb les entitats o agents implicats, si és el cas, per a garantir la correcta execució de les tasques. Això inclourà la programació de les reunions necessàries, solució de problemes tècnics i garantia que es compleixin els objectius del contracte.
- **Tècniques de muntatge i instal·lació:** aquests treballs es duran a terme utilitzant tècniques adequades i respectuoses amb els elements existents i les estructures de suport. Se seguiran els procediments de seguretat corresponents per a prevenir accidents i lesions durant el muntatge i instal·lació.
- **Control de qualitat i supervisió:** l'empresa adjudicatària establirà protocols de seguiment que permetin verificar el compliment dels estàndards tècnics i de qualitat durant tot el procés de muntatge i instal·lació.

13. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

L'empresa adjudicatària subministrarà el material imprès en diferents suports segons les característiques concretes indicades per BSM i/o CBSA en els contractes basats, redactant-se per a tal efecte una ACTA DE RECEPCIÓ del subministrament.

En el moment del lliurament, l'element subministrat serà revisat i es procedirà a la seva devolució en cas que no reuneixin els requisits exigits en el plec del contracte basat, o el material present qualsevol anomalia. En aquest cas, la futura adjudicatària es farà càrrec de la substitució de l'element sense cost addicional.

L'acceptació del subministrament per part de BSM i/o CBSA tindrà lloc una vegada es verifiqui el seu correcte i adequat funcionament, mitjançant la realització de les proves adequades en cada element. Aquestes proves seran realitzades sota la responsabilitat de la futura adjudicatària i/o dels seus proveïdors, en presència d'un representant de BSM i/o CBSA.

No tindrà lloc l'acceptació del subministrament quan durant la realització de les proves de funcionament es posés notòriament de manifest qualsevol tipus de deficiències,

defectes, fallades i/o anomalies derivades d'un incorrecte disseny, vicis o defectes del material subministrat.

Una vegada resultin satisfactòries les proves, BSM i/o CBSA subscriuran juntament amb la futura adjudicatària, i per duplicat, una ACTA DE RECEPCIÓ, pel qual s'entendrà a l'efecte d'aquest contracte com a reconeixement exprés del primer d'haver rebut aquesta a la seva sencera satisfacció i que servirà per a marcar l'inici del termini dels anys de la garantia i poder efectuar el pagament.

Com a Annex II a aquest PPTP es determina el model d'ACTA DE RECEPCIÓ.

Les documentacions tècniques, les d'identificació en la fabricació i les de garantia, així com els manuals d'ús, si és el cas, de l'element subministrat, serà lliurat al responsable designat per BSM i/o CBSA en la data de recepció del subministrament.

13.1. QUALITAT DEL SUBMINISTRAMENT

Els elements objecte de subministrament serà de primera qualitat i marca reconeguda, havent de complir amb les normes UNE, marcatge CE o certificat AENOR que corresponguin. No es podrà subministrar cap element que no sigui acceptat prèviament per BSM i/o CBSA.

Especialment, els materials subministrats que s'hagin d'instal·lar en zones d'exterior hauran de complir amb els requisits de durabilitat i resistència necessaris per a fer front a les condicions adverses, com l'exposició a la intempèrie (sol, vent, salinitat, grafitis, etc.). És fonamental que estiguin construïdes amb materials i acabats que garanteixin la seva resistència a llarg termini, evitant la deterioració causada per factors ambientals i la corrosió. A més, han de comptar amb sistemes de protecció adequats per a prevenir el desgast i mantenir la seva funcionalitat i aparença al llarg del temps.

Quan no es trobi en estat adequat de ser rebut, BSM i/o CBSA faran constar a l'empresa adjudicatària tals extrems, assenyalant-se els defectes observats i detallant-se les instruccions precises.

A més, si el subministrament no ha estat correctament proporcionat o s'aprecii en el mateix defecte o un mal funcionament, no es procedirà al seu abonament fins a la total esmena de tals defectes i el bon funcionament o ús determinat. Tot això sense perjudici que l'adjudicatària es faci càrrec dels danys i perjudicis ocasionats. A més, en cas que sigui possible i així ho decideixi l'Òrgan de Contractació, es prioritzarà la substitució de l'element enfront de l'esmena dels defectes trobats.

La futura adjudicatària haurà d'aportar, en el cas que BSM i/o CBSA li ho sol·liciti, còpia dels certificats de fabricació i qualitat i declaracions de conformitat, assenyalant que compleixen amb les normes UNE que correspongui.

13.2. GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT

L'empresa adjudicatària del subministrament de material imprès oferirà una garantia que asseguri la qualitat i funcionament adequat dels productes lliurats. Aquesta garantia serà de, com a mínim, TRES (3) ANYS contra tot defecte de fabricació, transport, vicis o defectes en l'element subministrat, no quedant compresos els desperfectes causats per ús indegut o maneig negligent, havent de seguir-se les instruccions del fabricant sobre ús i manteniment.

A continuació, es detallen els aspectes clau que han de ser coberts per aquesta garantia:

- **Defectes de fabricació:** qualsevol defecte de fabricació en els components principals del material.
- **Mà d'obra i costos de reparació:** inclourà els costos de mà d'obra necessaris per a la reparació dels defectes coberts. Això implica que l'empresa adjudicatària assumeixi les despeses associades a la contractació de personal qualificat necessari per a corregir els problemes.

Així mateix, es tindrà especialment consideració el següent:

- **Reparació i reemplaçament:** en cas que es detecti un defecte cobert per la garantia, l'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a reparar o reemplaçar l'element afectat de manera oportuna i sense costos addicionals per a BSM i/o CBSA.
- **Procediments de reclamació:** l'empresa adjudicatària establirà un procés clar eficient perquè BSM i/o CBSA pugui presentar reclamacions relacionades amb la garantia. Això inclou la designació d'un punt de contacte específic, la documentació necessària per a recolzar la reclamació i els terminis de resposta.

S'haurà de lliurar, amb cada subministrament, un Document de Garantia que abasti tots els aspectes rellevants del subministrament.

Superades amb èxit totes les comprovacions i de trobar-se el subministrament d'acord amb el que s'estableix, en bon estat i conformement als requisits tècnics definits en el contracte, es donarà per rebut, signant-se l'ACTA DE RECEPCIÓ i serà llavors quan començarà el termini de garantia.

14. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA DELS BASATS

A més del que s'estableix en el present PPTP i en el PCAP, la futura empresa adjudicatària dels contractes basats haurà de complir amb les següents obligacions.

- Serà l'única responsable del correcte desenvolupament del contracte i complirà el que s'estableix en el present Plec, aportant per a això els mitjans materials i humans que siguin necessaris per a assegurar la qualitat esperada per BSM i/o CBSA.
- Aportarà un número de telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic per a realitzar qualsevol consulta o consideració en aquest context per part de BSM i/o CBSA o Responsable del Contracte designat per aquest, indicant l'horari d'atenció.
- Té l'obligació de facilitar en tot moment a les persones designades per BSM i/o CBSA la informació i documentació que aquestes sol·licitin per a disposar d'un ple coneixement del subministrament.
- Haurà de vetllar en tot moment pel compliment de totes les mesures de seguretat i salut necessàries per a la realització del subministrament.
- Haurà de disposar de recursos logístics i humans per al compliment dels terminis de lliurament establerts.
- Haurà d'elaborar ACTA DE RECEPCIÓ, en el qual es descriu el subministrament.
- No variarà les característiques del subministrament especificat en els contractes basats, excepte casos de força major degudament justificats amb caràcter previ a BSM i/o CBSA i que el mateix ho accepti.
- Haurà de complir el termini de lliurament previst en els contractes basats, el qual no podrà modificar-se excepte causa imprevista i degudament justificada que impedeixin el lliurament en el termini establert, prèviament avisant a BSM i/o CBSA i el qual permeti tal incidència.
- Assumirà les despeses de transport i lliurament del subministrament en el lloc que se'ls indiqui, assumint també totes aquelles despeses al fet que pertoqués per a la realització del contracte, com, per exemple, transports, desplaçaments, muntatges, instal·lacions o honoraris.
- Indemnitzarà tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, per si o per personal o mitjans dependents d'aquest, a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de BSM i/o CBSA seran responsables la mateixa dins dels límits assenyalats en les lleis.

- Haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari, depenent el personal exclusivament d'aquest.
- Designarà a un "representant o coordinador" per a les relacions amb BSM i/o CBSA o amb el Responsable del Contracte designat per aquest, el qual pugui resoldre les incidències que poguessin sorgir en el subministrament. Per a això, l'empresa adjudicatària facilitarà el seu número de contacte el dia de la formalització del contracte.
- Establirà, al costat de BSM i/o CBSA, un protocol d'atenció de les incidències dels elements subministrats. A més, en els casos en els quals correspongui a l'adjudicatària dur a terme el manteniment correctiu o preventiu, es facilitarà a BSM i/o CBSA els comunicats de treball per al seu registre i seguiment, a través dels mitjans especificats en els contractes basats.

15. NOMENAMENT DE L'INTERLOCUTOR/RESPONSABLE PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària nomenarà un Responsable del subministrament, el qual serà interlocutor únic i tindrà poders suficients en la gestió de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a la disposició de BSM i CBSA un telèfon de contacte del responsable designat per a atendre les possibles qüestions respecte l'execució del contracte que puguin presentar-se durant la seva vigència.

En el cas d'un canvi de Responsable per part de l'adjudicatària, aquest haurà de ser comunicat a BSM i/o CBSA amb DEU (10) DIES d'antelació. En casos excepcionals on no pugui complir-se aquest termini, l'empresa adjudicatària el justificarà degudament amb un informe que haurà de presentar a BSM i/o CBSA.

16. MODEL RELACIÓ AMB LA/S ADJUDICATÀRIA/S DEL/ELS BASAT/S

L'empresa adjudicatària haurà d'actuar de manera proactiva i compromesa en les reunions de seguiment de contracte amb BSM i/o CBSA. Aquestes reunions tenen com a objectiu principal mantenir una òptima dinàmica de control i seguiment del subministrament. A continuació, es detallen els assumptes que l'adjudicatària haurà de tractar durant aquestes reunions:

- **Revisió dels lliuraments del subministrament:** l'empresa adjudicatària haurà de presentar de manera detallada i precisa tots els lliuraments realitzats fins al moment. Això implica proporcionar informació sobre els materials impresos, mitjans auxiliars o elements d'estructura i/o suport que hagin estat acordats en els contractes basats. La revisió dels lliuraments permetrà avaluar si s'estan complint els terminis i requisits establerts, així com identificar possibles desviacions o incompliments.
- **Revisió de la garantia:** l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe complet sobre l'estat de les garanties proporcionades en el contracte. Això inclou garanties de qualitat, garanties de funcionament, garanties de durabilitat o altres garanties específiques acordades. Durant la revisió, s'avaluarà si les garanties s'estan complint adequadament i si és necessari prendre alguna acció correctiva.
- **Revisió d'incidències:** l'empresa adjudicatària haurà d'informar sobre qualsevol incidència que hagi ocorregut durant la prestació del subministrament. Això inclou problemes tècnics, retards en els lliuraments, defectes en els productes o qualsevol altre tipus d'inconvenient. L'empresa adjudicatària ha de presentar un informe detallat de cada incidència, descrivint la seva naturalesa, impacte i accions preses per a resoldre-la. A més, es discutiran possibles solucions i mesures preventives per a evitar la repetició de les incidències en el futur.
- **Potencials millores del procediment:** l'empresa adjudicatària ha d'estar preparada per a proposar i discutir possibles millores en el procediment de subministrament. Això implica identificar oportunitats per a optimitzar l'eficiència, la qualitat o qualsevol altre aspecte rellevant. L'empresa adjudicatària ha de presentar propostes concretes, recolzades per una anàlisi rigorosa, que puguin contribuir a millorar la satisfacció i el compliment dels objectius establerts en el contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a aquestes reunions amb una actitud proactiva, mostrant disposició per a abordar els problemes identificats i comprometent-se a prendre les mesures necessàries per a corregir qualsevol desviació o deficiència. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de preparar-se per endavant, recopilant tota la informació rellevant i presentant-la de manera clara i organitzada durant la reunió.

17. ASPECTES AMBIENTALS I SOSTENIBILITAT

L'empresa adjudicatària ha d'estar compromesa amb la sostenibilitat i aplicar diverses mesures per a garantir un enfocament responsable i respectuós amb el medi ambient. A continuació, es detalla com ha d'abordar cada aspecte de sostenibilitat esmentat:

- **Acció social:** l'empresa adjudicatària ha de tenir en compte les tasques vinculades amb les persones i la societat en general. Això implica prendre accions per a trencar amb les desigualtats, promoure la inclusió i el benefici de la comunitat. Per exemple, pot implementar polítiques de contractació inclusives, fomentar la formació i el desenvolupament professional del seu personal, així com col·laborar amb organitzacions socials locals.
- **Anàlisi del Cicle de Vida (ACV):** l'empresa adjudicatària estarà obligada a considerar l'anàlisi del cicle de vida dels elements objecte de subministrament. Això inclou comprendre i avaluar l'impacte ambiental dels materials impresos al llarg de la seva vida útil. Analitzarà totes les etapes, des de l'extracció de materials, la fabricació, l'ús i el manteniment, fins a la seva disposició final. En tenir en compte el cicle de vida, es poden identificar oportunitats per a minimitzar els impactes ambientals i promoure pràctiques més sostenibles. Això inclou l'elecció de materials i tecnologies més eficients, l'adopció d'enfocaments de reciclatge i reutilització, i la implementació d'estratègies de gestió adequades per a reduir la generació de residus.
- **Manteniment d'elements:** l'adjudicatària haurà de contribuir al medi ambient durant el manteniment dels elements objecte de lloguer mitjançant la implementació de pràctiques sostenibles i responsables. Això implica utilitzar materials i peces responsables, optimitzar l'ús dels recursos, com l'energia i l'aigua, realitzar un manteniment preventiu per a minimitzar avaries i reduir la generació de residus.
- **Gestió de residus:** és fonamental que l'empresa adjudicatària treballi tenint en compte la "jerarquia de residus" estipulada en la normativa europea i estatal (prevenció > preparació per a la reutilització > reciclat > un altre tipus de valorització, inclosa la valorització energètica > eliminació). Per a això, en primer lloc, haurà d'aplicar mesures per a la reducció de residus i, posteriorment, garantir una correcta segregació en origen i una recollida selectiva, tant de residus perillosos com no perillosos, per a la seva posterior valorització. Entre altres requisits, l'empresa deurà:
 1. Implementar un sistema de classificació adequat des del moment en què es generen els residus.

2. Disposar d'una bateria de contenidors homologats per als residus, assegurant la seva correcta manipulació i emmagatzematge per a evitar qualsevol risc ambiental o per a la salut.
3. Lliurar aquests residus a gestors autoritzats, que s'encarregaran del seu tractament i disposició final de manera segura i conforme a la normativa vigent (Llei 7/2022, Reial decret 553/2020, etc.). Aquesta gestió responsable dels residus contribueix a minimitzar l'impacte ambiental i garanteix el compliment de les regulacions en matèria de maneig de residus.

És de suma importància que tots els materials impresos subministrats compleixin amb característiques respectuoses amb el medi ambient. L'empresa adjudicatària es comprometrà a promoure pràctiques sostenibles i responsables en totes les etapes de producció i distribució de materials impresos. Per a garantir aquest compromís, s'aplicaran una sèrie de mesures i especificacions mediambientals en l'elaboració dels productes.

En primer lloc, s'utilitzaran tintes que siguin poc contaminants, minimitzant l'impacte ambiental durant el procés d'impressió. Això implica la selecció de tintes que compleixin amb els estàndards més rigorosos quant a la reducció de components químics perjudicials i l'emissió de substàncies tòxiques.

A més, en la mesura que sigui possible, s'optarà per l'ús de paper reciclat i materials ecològics en la producció dels materials impresos, seguint les especificacions BSM i/o CBSA. Això no sols contribuirà a la conservació dels recursos naturals, sinó que també reduirà la petjada de carboni dels productes.

També s'haurà d'adoptar a la implementació de processos de post-impressió que converteixin els materials en elements no contaminants. Un exemple d'aquesta innovació és l'ús de tecnologies com Pureti o altres de característiques similars. Aquests processos, activats per la llum solar o sistemes d'il·luminació artificial provats, permeten transformar l'oxigen i el vapor d'aigua de l'entorn en agents netejadors de contaminants. A més, eliminen bacteris, floridures i males olors en crear superfícies auto netejadores, al mateix temps que faciliten l'extracció de brutícia en ser hidroxíliques, la qual cosa millora la neteja amb aigua.

Aquesta visió de responsabilitat mediambiental no sols busca reduir l'impacte negatiu dels materials impresos, sinó també promoure una cultura de sostenibilitat en la indústria de la publicitat i el màrqueting.

Es requerirà, a sol·licitud de BSM i/o CBSA, un informe que disposi de tota la informació de sostenibilitat del subministrament efectuat. Que com a mínim, contindrà informació i detall de:

- Gestió de residus, pels subministraments lliurats a BSM i/o CBSA.
- Tipus de residu, quantitat, gestor, transportista, valorització o tractament.
- Eficiència de materials i productes utilitzats en els subministraments (entenenent-se com a parts del propi elements subministrat o aquells productes i materials utilitzats durant el seu manteniment).
- Accions socials desenvolupades a l'empresa adjudicatària (interna i externament).
- Millores en el comportament ambiental i social de l'empresa adjudicatària.

18. ACORDS DE NIVELL DE SUBMINISTRAMENT I FACTURACIÓ VARIABLE

En relació als controls dels Acords de Nivell de Subministrament (ANS), BSM i CBSA estableixen un sistema de facturació variable en funció del grau d'acompliments i de la qualitat del subministrament efectuat:

ANS	Tipus d'incompliment	Penalització aplicable
Coincidència de mostra amb producte lliurat.	El producte subministrat no coincideix amb la mostra lliurada prèvia a la producció de la sèrie sol·licitada.	Penalització del 5% de l'import contra factura per cada incompliment.
Mesures o característiques sol·licitades del material imprès correctes.	No coincidència en les mesures o característiques sol·licitades en comparació amb el producte subministrat.	Penalització del 5% de l'import contra factura per cada incompliment.
Desinstal·lació, neteja o condicionament correcte.	Desinstal·lació, neteja o condicionament insuficient o inadequada d'elements prèviament instal·lats, segons criteri del	Penalització del 5% de l'import contra factura per cada incompliment.

	Responsable del Contracte designat per BSM i/o CBSA.	
--	--	--

Si és el cas, es determinaran altres penalitzacions específiques en els contractes basats corresponents i les seves condicions particulars.

19. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En totes les operacions que es realitzin en conseqüència del contracte actual, la futura empresa adjudicatària vetllarà de manera escrupolosa pel compliment de la legislació vigent en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals, especialment quant als principis de l'acció preventiva (article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals), formació de treballadors (article 19) i equips de treball i mitjans de protecció (article 17), així com de les altres normatives específiques en la matèria.

L'empresa adjudicatària dotarà al personal de l'equip necessari per al desenvolupament dels treballs, segons s'especifica en la vigent Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, així com normativa complementària, sent obligació de l'empresa adjudicatària, dotar al personal de tots els elements de protecció necessaris per a la realització dels treballs.

Així mateix, la futura empresa adjudicatària serà la responsable que el personal compleixi la normativa d'obligat compliment aplicable a cada moment, tant de caràcter tècnic, com de seguretat i higiene.

20. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

La futura empresa adjudicatària estarà obligada a guardar la màxima confidencialitat amb les dades als quals pugui tenir accés, de manera que, tant durant la vigència del contracte actual, com a la seva finalització, haurà d'actuar amb estricta compliment de les previsions contingudes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en tota la seva normativa de desenvolupament.

Únicament tractarà aquestes dades conforme a les instruccions que rebí de BSM i/o CBSA havent d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat de les referides dades i que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

Així mateix, queda expressament prohibida la reproducció, distribució, comunicació, transformació, posada a disposició o qualsevol tipus de manipulació de la informació confidencial de BSM i/o CBSA continguda tant en suports físics com en suports digitals, a cap tercera persona física o jurídica, de manera gratuïta o onerosa, ni tan sols per a la seva conservació.

La futura empresa adjudicatària estarà obligada a no aplicar o utilitzar la informació confidencial de BSM i/o CBSA per a fins diferents als especificats en el contracte de referència, així com a no utilitzar aquesta informació al servei de fins o interessos aliens al contracte actual.

La futura adjudicatària únicament permetrà l'accés a la informació confidencial al personal al seu servei que tingui necessitat de conèixer-la per al desenvolupament de les activitats i serveis contractats, fent-se responsable del compliment de les obligacions de confidencialitat per part d'aquest personal.

En cas que l'adjudicatària destini les dades a una altra finalitat, els comuniqui o els utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, serà aplicable el règim sancionador preveient les normatives reflectides amb anterioritat, així com en la seva normativa de desenvolupament.

21. SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ/EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Així mateix i atenent a les particularitats de l'organigrama de BSM per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte BSM designarà un responsable del contracte amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

Sota aquest organigrama s'articularen una sèrie de funcions de seguiment de la prestació/execució del contracte que garantiran el correcte acompliment d'aquest.

El responsable del contracte serà la unitat destinatària del contracte a excepció que la promotora del contracte sigui l'encarregada d'executar-lo. Sense perjudici de què l'entitat per motius organitzatius nomeni com a responsable del contracte a algú amb un càrrec diferent.

Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Control dels terminis d'execució i de la subcontractació. Emetre un informe genèric i transversal on determini si el retard en l'execució/entrega és produït per motius imputables al contractista.
- Adoptar les mesures que siguin necessàries durant el període d'execució dels contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, concretament en la programació de les anualitats per al finançament i pagament d'aquests contractes.
- Donar instruccions al contractista per a la correcta execució de la prestació d'un contracte de serveis.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec, dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, en el seu cas, hagués incorporat el contractista en la seva oferta, i de que el contingut de l'oferta presentada es plasmi a l'execució.
- Interpretació del contracte (sempre que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels requisits de transparència.
- Funcions relatives a la revisió de la facturació, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etcètera.
- Proposta d'indemnitzacions i sancions a conseqüència de demores en l'execució, o de qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències derivades de l'execució contractual a l'òrgan de contractació.

Sense perjudici d'aquesta atribució de funcions al responsable del contracte, mitjançant el plec de clàusules particulars l'òrgan de contractació podrà atribuir al responsable determinades funcions pròpies, sempre adequant-se al contracte concret.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

En els dos casos, en els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El nomenament del responsable del contracte i de qualsevol altre càrrec subjecte al seguiment de l'execució del contracte serà comunicat, quan no s'indiqui en el plec de clàusules particulars, per escrit al contractista en el termini de QUINZE (15) dies des de la data de formalització del contracte i, en si es produís, la seva substitució en idèntic termini, des de la data en que s'hagués produït.

BSM exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació objecte de contractació, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions detallades en aquest PPT i en el contracte a que s'haurà sotmès el contractista.

BSM podrà supervisar que es compleixin les premisses de dedicació i servei que s'hagin determinat amb l'empresa, si la situació així ho requerís, sense que això impliqui l'exercici per part de BSM de facultats de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària.


A Barcelona, a data de la signatura electrònica.

Rubén Guimerà Dehesa
Cap Àrea de Compres
Barcelona de Serveis Municipals, S.A..

ANNEX I

CHECK-LIST CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES

A continuació, es presenta un llistat de verificació, a mode check-list, orientatiu, que serà objecte de compliment per BSM i/o CBSA, exclusivament, en els contractes basats del present Acord marc.


	CHECK-LIST CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques ESPECÍFiques
	<p>El següent formulari té com a objectiu recopilar informació rellevant sobre les característiques tècniques específiques dels subministraments objecte de lliurament. Aquestes dades són essencials per a garantir el compliment dels requisits legals, la seguretat dels operadors i el correcte funcionament dels equips.</p>

ELEMENT	
Indicar, de manera global, l'element al qual es fa referència, per exemple: "vinils"	
ESPECIFICACIONS TÈCNiques	
Detall les especificacions tècniques rellevants del subministrament: tipus de tinta, gramatge, material, tipus de suport, etc.	
DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	
Indiqui si el subministrament ha de comptar amb documentació tècnica específica, com a manuals d'instal·lació (per exemple en els suports), característiques dels elements, etc.	
TIPUS D'INSTAL·LACIÓ	
Assenyali el tipus d'instal·lació necessària per a operar el subministrament.	
HOMOLOGACIÓ	
Indiqui si el subministrament haurà d'estar homologat i complir amb els estàndards i regulacions corresponents.	
ACCESSORIS	
Indiqui si el subministrament ha d'incloure accessoris i si es fa lliurament d'aquests.	
MANTENIMENT I REVISIÓ PERIÒDICA	
Detall el pla de manteniment i les revisions periòdiques mínimes que s'han de realitzar per a garantir el correcte funcionament i prolongar la vida útil del subministrament.	

ELEMENT DE SUBSTITUCIÓ	
Indiqui si el contracte ha d'incloure la provisió d'element de substitució en cas que l'element principal no estigui disponible a causa de circumstàncies extraordinàries.	

ANNEX II

MODEL ACTA DE RECEPCIÓ

	ACTA/ALBARÀ DE LLIURAMENT
---	----------------------------------

ELEMENT	
<p>Indicar, de manera global, l'element al qual es fa referència, per exemple: "vinils"</p>	

CONTINGUT DE L'ACTA/ALBARÀ
<p>1. DADES DEL PROVEÏDOR Nom o raó social, CIF, Direcció completa.</p> <p>2. DADES DEL CLIENT Nom o raó social, CIF, Direcció completa.</p> <p>3. DATA I HORA D'EMISSIÓ DE L'ACTA/ALBARÀ Data i hora en la qual es realitza el lliurament dels subministraments.</p> <p>4. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT Detall específic dels subministraments lliurats, incloent-hi model, número de sèrie o identificació única, així com qualsevol altra informació rellevant. Haurà d'especificar-se, també, la quantitat d'unitats lliurades de cada subministrament.</p> <p>5. CONDICIONS DE LLIURAMENT Lloc de lliurament dels subministraments (adreça exacta). Data i hora de lliurament acordat entre el proveïdor i el client.</p> <p>6. ESTAT DELS SUBMINISTRAMENTS Indicació de l'estat en el qual es troben els subministraments al moment del lliurament (nou, usat, en bon estat, etc.). Contindrà detall fotogràfic del subministrament on s'observin, si és el cas, els danys previs al lliurament o, en defecte d'això, que es trobi en perfecte estat.</p> <p>7. OBSERVACIONS Espai per a incloure qualsevol observació addicional rellevant relacionada amb el lliurament dels subministraments, com a possibles danys o discrepàncies.</p>

DATA I SIGNATURA DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	DATA I SIGNATURA DEL CLIENT

ANNEX III

MODEL ACTA DE DEVOLUCIÓ PER A ELEMENTS OBJECTE DE LLOGUER

	<h2>ACTA DE DEVOLUCIÓ</h2>
---	----------------------------

ELEMENT	
<p>Indicar, de manera global, l'element al qual es fa referència, per exemple: "vinils"</p>	

CONTINGUT DE L'ACTA DE DEVOLUCIÓ
<p>1. DADES DE L'ARRENDADOR Nom, raó social, direcció completa i CIF.</p> <p>2. DADES DEL CLIENT Nom o raó social, CIF, Direcció completa.</p> <p>3. DATA I HORA DE DEVOLUCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT Data en la qual es realitza la devolució del subministrament a l'arrendador.</p> <p>4. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT Detall específic del subministrament retornat, incloent-hi model, número de sèrie o identificació única, i qualsevol altra informació rellevant.</p> <p>5. ESTAT DE LA DEVOLUCIÓ Indicació de l'estat en el qual es troba el subministrament al moment de la devolució (bon estat, desgast normal, danys visibles, etc.). Descripció detallada de qualsevol altre mal o discrepància observada durant la inspecció de devolució. Contindrà detall fotogràfic del subministrament on s'observin, si és el cas, els danys o, en defecte d'això, que es trobi en perfecte estat.</p> <p>6. OBSERVACIONS Espai per a incloure qualsevol observació addicional rellevant relacionada amb la devolució, com a acords de reparació, liquidació de càrrecs addicionals, etc.</p>

DATA I SIGNATURA DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	DATA I SIGNATURA DEL CLIENT