



**SECRETARIA GENERAL**

Expedient: 2024/714

Assumpte: contractació dels serveis de recollida de residus sòlids urbans, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria municipal

**INFORME DE SECRETARIA**

**I. FETS**

1. El 19 de gener de 2024 (SALID-2024-826) es sol·licita a la Diputació de Girona el corresponent pronunciament de la Diputació de Girona, a l'empara de l'article 26.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, la LRBRL), segons redacció introduïda per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, afectada parcialment per la Sentència TC (Ple) 111/2016, de 9 de juny.

2. El 9 de febrer de 2024 (ENTRA-2024-2897) la Diputació de Girona notifica a aquest Ajuntament l'informe de la Secretaria General, el qual conclou el següent:

*«Tanmateix i en el moment actual, la Diputació de Girona no té previst, ni a curt ni a mig termini, prestar els serveis sol·licitats, tant de forma directa com mitjançant la utilització de fórmules associatives tals com mancomunitats o consorcis.*

*En qualsevol cas i prenent com a referència la relació dels imports dels costos efectius suportats per part dels ens locals de la província de Girona, a conseqüència de la realització dels seus serveis bàsics, i tenint en compte el número d'habitants del municipi de Calonge i Sant Antoni, així com el seu caràcter de municipi turístic, es pot considerar que, d'acord amb les dades proporcionades, i un cop contrastades amb les dels municipis de la província de Girona que tenen característiques anàlogues, l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni reuniria els requisits per prestar el servei de forma directa, amb les previsions de l'Ordre HAP/2075/2014 per la qual s'estableixen dels criteris per al càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per part de les entitats locals posterior resolució de 23 de juny de 2015, de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local, a partir de la qual es publica la relació de costos tramesos a aqueix Ministeri per part de les Entitats Locals.».*

3. En aquesta mateixa data el cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat emet informe i proposa, a l'empara de l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP), amb relació l'article 9.7 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola (en endavant, el Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer), sol·licitar l'estructura de costos als següents cinc operadors econòmics del sector, als efectes d'elaborar, sobre la informació proporcionada, una proposta pròpia d'estructura de costos de l'activitat:

Operador econòmic	Data enviament	Registre sortida
Urbaser, SA	12/02/2024	SALID-2024-1915
GBI Paprec, SA		SALID-2024-1917
Ferrovial Construcción, SA		SALID-2024-2178



FCC Medio Ambiente, SAU		SALID-2024-2179
Valoriza Servicios Medioambientales, SA		SALID-2024-2180

Als efectes de la presentació de la documentació sol·licitada, la qual haurà de contenir el contingut mínim que tot seguit es relaciona, s'atorga als operadors econòmics del sector relacionats un termini de deu dies hàbils, de conformitat amb l'article 82.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, la LPACAP):

- Cost de personal: massa salarial.
- Cost de l'energia (carburants i electricitat).
- Cost de reparacions i manteniment.
- Cost d'amortització i finançament.
- Cost d'altres despeses no revisable, com les assegurances, el vestuari, etcètera.
- Cost de les despeses generals.
- Cost del benefici industrial.

4. El 12 de febrer de 2024 l'Alcaldia dicta la Resolució número 2024/671, en virtut de la qual incoa l'expedient 2024/714 (en endavant, l'expedient), ordena la redacció del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació i de la posterior execució del contracte (en endavant, el PCAP), i sol·licita l'emissió dels informes preceptius relacionats a la disposició addicional tercera de la LCSP.

5. El 7 de març de 2024 el secretari municipal certifica que, transcorregut el termini a què fa referència el requeriment anterior, han presentat la documentació sol·licitada els operadors econòmics del sector següents:

Operador econòmic	Data enviament	Registre sortida
Urbaser, SA	13/02/2024	ENTRA -2024-3122
GBI Paprec, SA	20/02/2024	ENTRA -2024-3624
FCC Medio Ambiente, SAU	21/02/2024	ENTRA-2024-3719
Valoriza Servicios Medioambientales, SA	29/02/2024	ENTRA -2024-4540

La mercantil Ferrovial Construcción, SA, no ha presentat la documentació.

6. El 13 de març de 2024 el cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat informa la proposta d'estructura de costos sobre la base de la informació proporcionada pels operadors econòmics del sector relacionats anteriorment als efectes de la posterior informació pública d'aquella proposta pel termini de vint dies hàbils als efectes de la presentació d'al·legacions.

7. El 18 de març de 2024 es publica en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 55 i al tauler d'anuncis electrònic d'aquesta Corporació l'anunci d'informació pública de la proposta d'estructura de costos del servei.

8. El 18 d'abril de 2024 el secretari municipal certifica que, transcorregut el termini d'informació pública de la proposta d'estructura de costos del servei, no s'han presentat al·legacions.

9. El 24 de maig de 2024 l'Àrea de Secretaria General emet informe i proposa, un cop realitzats els tràmits anteriors, la remissió del la proposta d'estructura de costos del servei al Comitè de Preus de Contractes de Catalunya perquè la informi en els termes assenyalats per l'article 9.7 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer.



10. En aquesta mateixa data (SALID-2024-6925) es notifica la proposta d'estructura de costos del servei al Comitè de Preus de Contractes de Catalunya.

11. El 29 de maig de 2024 (ENTRA-2024-11308) el Comitè de Preus de Contractes de Catalunya requereix d'aquest Ajuntament la presentació de l'arxiu informàtic en format full de càlcul (Excel) del període de recuperació de la inversió (fluxos de caixa).

12. El 13 de juny de 2024 (SALID-2024-7344) es notifica al Comitè de Preus de Contractes de Catalunya la documentació requerida el 29 de maig de 2024 (ENTRA-2024-11308).

13. El 27 de juny de 2024 (ENTRA-2024-13415) el Comitè de Preus de Contractes de Catalunya presenta l'informe a què fa referència l'article 9.7 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer. A l'esmentat informe s'incorporen una sèrie d'observacions, les quals, un cop analitzades per la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat en col·laboració amb l'Àrea de Secretaria General, es consideren adients incorporar-les, segons informe emès pel cap d'aquella Unitat el 9 de juliol de 2024.

14. L'11 de juliol de 2024 el cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat redacta el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte de serveis de recollida de residus sòlids urbans, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria municipal (en endavant, el PPT).

15. El 12 de juliol de 2024 la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat redacta, a l'empara de l'article 28.1 de la LCSP, la memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat de la contractació dels serveis de recollida de residus sòlids urbans, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria municipal, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

En l'esmentada memòria es requereix un import de d'un milió cinc-cents cinquanta-vuit mil set-cents setanta-dos euros amb trenta-set cèntims (1.558.772,37€), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat	Aplicació	Descripció	Període	Cost
2024	52/1621/2279901	Servei de recollida de residus	01/10/2024 a 31/12/2024	1.075.614,55€
	52/1622/2279901	Servei de gestió de la deixalleria municipal		59.360,79€
	52/1631/2270001	Servei de neteja viària	353.823,22€	
	52/1721/2270001	Servei de neteja de les platges	69.973,82€	
			Total	1.558.772,37€

16. El 12 de juliol de 2024 el cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat informa que no es disposa de suficient crèdit disponible a les aplicacions pressupostàries 52/1622/2279901, 52/1631/2270001 i 52/1721/2270001 per fer front a les consignacions referenciades en la memòria redactada el mateix 12 de juliol de 2024. En conseqüència, es sol·licita activar la vinculació jurídica de les aplicacions pressupostàries 52/1622/2279901 (1.270.543,28€), 52/1631/2270001 (588.249,61€) i 52/1721/2270001 (588.249,61€), per poder consignar els imports corresponents al servei de gestió de la deixalleria municipal (59.360,79€), al servei de neteja viària (353.823,22€) i al servei de neteja de les platges (69.973,82€) respectivament, corresponents al període comprès entre el 1 d'octubre i el 31 de desembre de 2024 de la licitació del contracte dels serveis de recollida de residus sòlids urbans, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria municipal.



17. El 12 de juliol de 2024 la Intervenció municipal comptabilitza, amb motiu de la licitació de referència, una reserva de crèdit (RC) per imports de d'un milió cinc-cents cinquanta-vuit mil set-cents setanta-dos euros amb trenta-vuit cèntims (1.558.772,38€).

18. El 12 de juliol de 2024 s'incorpora el PCAP a l'expedient.

19. El present informe, sol·licitat el 12 de juliol de 2024, es redacta a l'empara de l'apartat vuitè de la disposició addicional tercera de la LCSP amb relació a l'article 3.3.h) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

## **II. MARC NORMATIU**

El contracte es subjecta, a més de per la LCSP, per la normativa de contractació pública que es relaciona a continuació:

a) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes que no s'oposi a la LCSP.

b) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

d) La LRBRL.

e) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

f) El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el RELI).

g) La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

h) La Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

i) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

j) El Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer.

k) La LPACAP.

l) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

m) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.



n) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

o) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

p) L'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

De forma supletòria al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

### **III. NATURALESA JURÍDICA**

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 12.1 i 17 de la LCSP, i es regirà pel PCAP i PPT.

### **IV. OBJECTE**

L'objecte d'aquest contracte és la contractació d'una pluralitat de prestacions consistentes en la recollida selectiva de residus sòlids urbans i el transport de les diferents fraccions a les respectives plantes d'eliminació, tractament i valorització; la gestió de la deixalleria municipal i la neteja viària pública i de les platges del municipi. Totes aquestes prestacions estan definides, regulades i desenvolupades, de manera separada i independent quant a la forma, tipus de residus, freqüències, abast i condicions d'execució, en el PPT i en els seus annexes, així com la determinació concreta de l'àmbit funcional i territorial de cadascun d'ells. En conseqüència, aquesta determinació de l'objecte del contracte dona compliment als articles 35.1.c) i 99.1 de la LCSP.

La proposta de contracte que ens ocupa no resulta divisible en lots, atès que es tracta d'un servei robust a nivell de recursos humans, de servei i econòmic, de tal manera que no es pot coordinar una eficient gestió de la recollida de residus sòlids urbans sense tenir en compte el servei de neteja de viària. Tant en les zones d'aportació, com les de recollida porta a porta, es fa necessari coordinar brigades de recollida amb neteja viària per tal de deixar els perímetres recollits totalment nets; això comporta la necessitat de coordinar equips de treball i de vehicles que de fer-ho per separat comportaria un increment del contracte a nivell tècnic, de recursos humans, de vehicles i econòmic. Altrament i tenint present que Calonge i Sant Antoni es un municipi turístic, fet que comporta la necessitat de doblar la plantilla en temporada alta, i que la categoria i perfil d'operaris que conformen la neteja viària i la recollida de residus sòlids urbans incorpora, de forma intrínseca, una polivalència alhora de gestionar les dues recollides, se'n desprèn que amb un bon disseny del servei es pot arribar a fer compatible que un nombre de treballadors puguin gestionar els dos serveis de forma puntual, sense necessitat de més personal, simplement amb una gestió eficaç dels torns i dels personal, fent més eficient el servei a nivell de costos.



Alhora de gestionar la neteja de platges, tenint present que llinda amb l'espai públic, no es pot coordinar una neteja de les platges i dels carrers limítrofs a la platges amb eficiència i eficàcia, sense la necessitat de coordinar conjuntament les brigades de neteja de platges i viàries, incidint també en aquest cas, l'economia d'escala del contracte alhora de no tenir que necessitar mes personal per fer front a certs moments del servei en temporada alta.

En relació amb la deixalleria no es pot realitzar una gestió eficient i eficaç d'aquesta sense coordinar a la vegada a la empresa que recull els residus sòlids urbans i a la empresa que gestiona la seva recepció, classificació i posterior transport a plantes de tractament i valorització. Cal tenir present que el correcte funcionament de la deixalleria comporta la necessitat de que el personal de la deixalleria es coordini amb el personal de recollida de residus. Que aquesta comunicació se'n derivi de la mateixa empresa comporta una eficiència alhora de gestionar el servei de deixalleria; en cas contrari, es podrien manifestar aturades puntuals del servei, per no coordinació entre les empreses, o per prioritat d'interessos del servei contractat que com a resultat seria l'obtenció de serveis aïllats entre deixalleria i recollida de residus sòlids urbans, quan realment el servei de deixalleria es l'extensió del servei de recollida de residus, tant en l'entrada de residus, com en la sortida.

## **V. TRAMITACIÓ**

Es proposa la tramitació ordinària mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat l'article 22.1.b) de la LCSP amb relació els articles 156 a 158 de la mateixa norma:

a) En el procediment obert tota persona empresària interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores.

b) En procediments oberts d'adjudicació de contractes subjectes a una regulació harmonitzada, el termini de presentació de proposicions no ha de ser inferior a trenta-cinc dies, per als contractes d'obres, subministraments i serveis, i a trenta dies per a les concessions d'obres i serveis, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

c) En els contractes d'obres, subministraments i serveis, el termini general que preveu el paràgraf anterior es pot reduir en els casos següents:

- Si l'òrgan de contractació ha enviat un anunci d'informació prèvia, el termini general de presentació de proposicions es pot reduir a quinze dies. Aquesta reducció del termini només és admissible quan l'anunci voluntari d'informació prèvia s'hagi enviat per a la seva publicació amb una antelació màxima de dotze mesos i mínima de trenta-cinc dies abans de la data d'enviament de l'anunci de licitació, sempre que s'hi hagi inclòs, en cas que estigui disponible, tota la informació exigida per a aquest.
- Quan el termini general de presentació de proposicions sigui impracticable perquè es tracta d'una situació d'urgència, en els termes que descriu l'article 119 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot fixar un altre termini que no sigui inferior a quinze dies comptats des de la data de l'enviament de l'anunci de licitació.



- Si l'òrgan de contractació accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, es pot reduir el termini general de presentació de proposicions en cinc dies.

d) Sense perjudici del que estableix l'apartat 3 de l'article 135 de la LCSP respecte de l'obligació de publicar prèviament en el Diari Oficial de la Unió Europea, en els procediments oberts la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant s'ha de fer, en tot cas, amb una antelació mínima equivalent al termini que fixa l'apartat següent per presentar les proposicions.

e) En els contractes de les administracions públiques que no estiguin subjectes a una regulació harmonitzada, el termini de presentació de proposicions no ha de ser inferior a quinze dies, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant. En els contractes d'obres i de concessió d'obres i concessió de serveis, el termini ha de ser, com a mínim, de vint-i-sis dies.

f) La Mesa de contractació ha de qualificar la documentació a què es refereix l'article 140 de la LCSP, que les persones licitadores han de presentar en un sobre o un arxiu electrònic diferent del que contingui la proposició. Posteriorment, el mateix òrgan ha de procedir a obrir i examinar les proposicions, i ha de formular la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

g) Quan, de conformitat amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, les persones licitadores han de presentar la proposició en dos sobres o arxius electrònics: un amb la documentació que s'hagi de valorar de conformitat amb els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor, i l'altre amb la documentació que s'hagi de valorar de conformitat amb criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

h) En tot cas, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior s'entén complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

i) En tot cas, l'oferta econòmica s'ha d'obrir en un acte públic, excepte quan es prevegi que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.

j) Quan per valorar les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent per a això pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, aquests informes es poden sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. També es poden requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

k) La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, la seva decisió s'ha de motivar.



l) Quan l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el del preu, l'adjudicació s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

m) Quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, o si s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del cost inferior del cicle de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, llevat que el plec de clàusules administratives particulars n'hagi establert un altre. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

n) Els terminis que indiquen els apartats anteriors s'amplien en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

o) Si no es produeix l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, les persones licitadores tenen dret a retirar la seva proposició, i a la devolució de la garantia provisional, si n'hi ha.

## **VI. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació és el Ple municipal, en compliment del paràgraf segon de la disposició addicional segona de la LCSP, atès que el VEC (56.115.805,38€) excedeix del deu per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal (2.913.220,00€) i, a més, la durada del contracte (nou anys) excedeix de les quatre anualitats. L'esmentat acord plenari haurà d'anar precedit del dictamen de la Comissió Informativa de caràcter permanent.

## **VII. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

Examinat l'expedient de contractació s'observa que aquest s'ha sotmès a les seves regles de tramitació i que consten, de manera motivada a la memòria, o en altres documents, els extrems següents, en aplicació, entre d'altres, de l'article 116 LCSP i, en particular, del seu apartat quart:

√	L'informe de la Diputació de Girona a què fa referència l'article 26.2 de la LRBRL
√	La petició d'estructura de costos a cinc operadors econòmics del sector, en compliment de l'article 103 de la LCSP amb relació l'article 9.7 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer
√	L'estructura de costos de l'activitat formulada sobre la base de la informació proporcionada pels operadors econòmics del sector
√	El certificat d'informació pública conforme no s'han formulat al·legacions a la proposta municipal d'estructura de costos
√	L'informe del Comitè de Preus de Contractes sobre la proposta municipal d'estructura de costos
√	La necessitat de l'Administració a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional → determinació de la necessitat, idoneïtat i eficiència de la contractació (articles 1.1, 3, 28, 35.1.c), 99.1, 116.4.e) i 210 de la LCSP)
√	Justificació de la insuficiència de mitjans (articles 30.3, 63.3 i 116.4.f) de la LCSP)
√	La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte (articles 99 i 116.4.g) de la LCSP)
√	L'informe de motivació de la durada (article 29 de la LCSP)





√	L'elecció del procediment de licitació (article 116.4.a) de la LCSP)
-	La classificació que s'exigeixi als participants (article 116.4.b) de la LCSP). Observació: no s'exigeix la classificació, en tant que es tracta d'un contracte de serveis (article 77.1.b) de la LCSP). No obstant això, alternativament a la solvència tècnica o professional es presentar la classificació assenyalada a la clàusula J.2 del quadre de característiques del PCAP
√	Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera (articles 76, 86 i 116.4.c) de la LCSP)
√	Els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte (articles 145 i 146 de la LCSP)
√	La fórmula del càlcul de les ofertes desproporcionades (article 149 de la LCSP)
√	Les condicions especials d'execució del mateix (article 202 de la LCSP)
√	La justificació de les fórmules de valoració (article 146.2.b) de la LCSP)
√	El càlcul del VEC (article 101 de la LCSP)
√	El càlcul del PBL (article 102 de la LCSP)
√	Les penalitats per incompliment (articles 192, 201, 211.1 f) i i), 319, 321, 322 de la LCSP)
√	Les tasques crítiques que no poden subcontractar-se (articles 75.4 i 215.2.d) i e) de la LCSP)
√	L'informe de reserva de crèdit
√	EI PCAP
√	EI PPT

### **VIII. CONTINGUT MÍNIM DEL PCAP**

El PCAP examinat inclou, des del punt de vista formal, totes les clàusules relacionades als articles esmentats.

En el present PCAP es compleixen aquestes prescripcions i a la memòria es justifica la tria dels criteris de valoració que fan referència al cost.

### **IX. PUBLICITAT**

La publicitat de la licitació es durà a terme al Perfil del Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea, tal com assenyalen, entre d'altres, els articles 63, 117 i 135 de la LCSP.

### **X. PLURIANUALITAT**

La proposta de contractació té caràcter plurianual, atès que la seva durada és de nou anys a partir de la signatura del contracte. No es contemplen prorroques. En conseqüència, resulta d'aplicació l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, el TRLRHL), sense que resultin d'aplicació els coeficients anuals previstos en el punt 3 del mateix article, ja que es tracta d'un contracte del previstos en el punt 2.b) de l'article.



## XI. PROPOSTA

A la vista de tot l'anterior S'INFORMA FAVORABLEMENT el contracte de referència i es proposa l'adopció dels acords següents:

«Primer. Aprovar l'expedient de contractació dels serveis de recollida de residus sòlids urbans, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria municipal, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària (expedient 2024/714). L'objecte del contracte no es divideix en lots.

El pressupost base de licitació és de cinquanta-sis milions cent quinze mil vuit-cents cinc euros amb trenta-vuit cèntims (56.115.805,38€), el qual es desglossa en cinquanta-un milions catorze mil tres-cents seixanta-vuit euros amb cinquanta-tres cèntims (51.014.368,53€), més cinc milions cent un mil quatre-cents trenta-sis euros amb vuitanta-cinc cèntims (5.101.436,85€) en concepte de deu per cent d'IVA.

La durada del contracte és de nou anys a partir de la signatura del contracte, amb el següent desglossament del pressupost del contracte:

Any	Aplicació	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2024	52-1621-2-2279901	977.831,41€	10	97.783,14€	1.075.614,55€
	52-1622-2-2279901	53.964,35€	10	5.396,44€	59.360,79€
	52-1631-2-2270001	321.657,47€	10	32.165,75€	353.823,22€
	52-1721-2-2270001	63.612,57€	10	6.361,26€	69.973,82€
2025	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€
2026	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€
2027	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€
2028	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€
2029	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€



2030	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€
2031	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€
2032	52-1621-2-2279901	3.911.325,62€	10	391.132,56€	4.302.458,18€
	52-1622-2-2279901	215.857,40€	10	21.585,74€	237.443,14€
	52-1631-2-2270001	1.286.629,88€	10	128.662,99€	1.415.292,87€
	52-1721-2-2270001	254.450,27€	10	25.445,03€	279.895,30€
2033	52-1621-2-2279901	2.933.494,22€	10	293.349,42€	3.226.843,64€
	52-1622-2-2279901	161.893,05€	10	16.189,31€	178.082,36€
	52-1631-2-2270001	964.972,41€	10	96.497,24€	1.061.469,65€
	52-1721-2-2270001	190.837,70€	10	19.083,77€	209.921,47€
Total		51.014.368,53€		5.101.436,85€	56.115.805,38€

Segon. Aprovar el PPT i el PCAP.

Tercer. El termini de presentació d'ofertes serà de trenta dies comptats des de l'endemà de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Es remetrà l'anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea i es publicarà també l'anunci, sempre posterior a aquella publicació (o, com a mínim, quaranta-vuit hores després d'haver rebut la confirmació de la recepció de l'anunci per l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea) al Perfil del Contractant amb una antelació mínima respecte al dia final de la presentació d'ofertes de quinze dies naturals.

Quart. Designar com a persona responsable del contracte el senyor Ivan Valencia Arévalo, cap de la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat.

Cinquè. Delegar a favor del/de la tècnic/a d'Administració adscrit a l'Àrea de Secretaria General perquè requereixi a la persona licitadora que hagi presentat la oferta més avantatjosa econòmicament per tal que en el termini de set dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti al Registre Electrònic General Municipal la documentació que es determina al PCAP.

Sisè. Notificar l'estructura de costos inclosa al PCAP al Comitè de Preus de Contractes de Catalunya, en compliment de l'article 9.7 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer.

Setè. Comunicar aquesta resolució a la Unitat d'Activitats i Sostenibilitat i a l'Àrea d'Intervenció i Serveis Econòmics.».

L'expedient així complimentat es sotmetrà a la Intervenció a l'objecte de fiscalització dels aspectes que es continguin, tot d'acord amb l'apartat tercer de la disposició addicional tercer 3.3 de la LCSP, i per donar compliment a l'article 214 del TRLRHL.



**Ajuntament de  
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7  
17251 Calonge i Sant Antoni  
Tel. 972 66 03 75  
[www.calonge.cat](http://www.calonge.cat)

---

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica.

El secretari,  
Christian López Ibanco