



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Plec de prescripcions tècniques que haurà de regir la contractació de la prestació del servei per a la gestió i execució de la 45a i 46a edició de la Cursa Sant Silvestre del Masnou

Índex	Pàg.
1. Objecte de la contractació	2
2. Descripció del servei (projecte tècnic)	2
2.1 Funcions	2
2.2 Durada del contracte	3
2.3 Finançament i pagament del contracte	3
2.4 Inscripcions	3
2.5 Pressupost de la licitació	4
2.6 Realització temporal	4
2.7 Instal·lacions	4
2.8 Personal	5
3. Obligacions	6
4. Risc i ventura de l'adjudicatari	8
5. Pòlissa de responsabilitat civil	8
6. Direcció, seguiment i inspecció del servei	8
7. Documentació tècnica a presentar	9



1- OBJECTE

És objecte del contracte, la prestació del servei per a la gestió i execució de la cursa de Sant Silvestre del Masnou 2024 i 2025, segons les condicions que es detalla en aquest plec de condicions tècniques.

2- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI. PROJECTE TÈCNIC

El servei per a la realització d'aquesta cursa esportiva estarà permanentment sota la supervisió, control i coordinació directa del tècnic d'esports de l'Ajuntament del Masnou per tal de complir amb els següents requisits:

2.1. Funcions

- a) Gestió, preparació i execució de la cursa tenint en compte totes les consideracions per dur a terme el servei:
 - Promoció i màrqueting, que inclourà l'elaboració i producció de la publicitat gràfica (cartells, díptics...), així com el seu repartiment, tractament informatiu als mitjans de comunicació (xarxes socials, diaris, televisió i la creació d'una pàgina web específica per aquest esdeveniment.
 - Inscripcions: gestió del pagament, control i entrega de dorsals, xips, samarreta i obsequis.
 - Marcatge i control del recorregut: col·locació de tanques, carpes, inflables i senyalització de l'arribada, sortida, zones d'escalfament, cronògraf d'arribada...
 - Dinamització i punts de control de l'esdeveniment: aportarà tot el personal per als controls de dorsals, informació, accessos d'aparcament, entrega d'obsequis, speaker (equip de so), espai infantil, jutges...
 - Coordinar amb l'Ajuntament tots els punts de l'organització (lloc, seguretat, control de la N-II, infraestructura, recorregut, estructura i format de l'esdeveniment, format de la samarreta...).
 - Circuit: proposta de recorregut, control del recorregut i coordinació de les zones de serveis existents.
 - Informar mitjançant la pàgina web de la cursa i proposada pel contractista, totes les activitats complementaries i relacionades amb la cursa, promovent la participació en les mateixes i participant activament en el disseny i execució de les mateixes, quan se'ls requereixi.



b) Planificació de l'esdeveniment:

- Des de la formalització del contracte 2024: publicitat esdeveniment, creació de la pàgina web i inici de les inscripcions.
- Desembre 2024 i 2025: actes promocionals.
- 25 i 26 de desembre; muntatge, control i marcatge de l'esdeveniment.
- A partir de les 9h del matí del 26 de desembre, realització de les diferents curses de Sant Silvestre del Masnou 2024 i 2025.
- 26 de desembre, finalitzada l'entrega de premis, es començarà a recollir tot el desplegament.
- Durant el mes de gener, es realitzarà una reunió per tal de fer les valoracions pertinents.

2.2. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per a la execució de la 45a (26 de desembre de 2024) i 46a edició (26 de desembre de 2025) de la Cursa de Sant Silvestre del Masnou, no serà prorrogable en cap cas.

La data prevista per l'inici del servei, serà a partir de la formalització del contracte i d'acord amb el calendari establert per la Regidoria d'Esports.

2.3. Finançament i pagament del contracte

El contracte es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 340 34111 22799 "Contractes serveis esportius" del pressupost 2024.

El pagament del preu es realitzarà en els termes establerts a la LCSP, prèvia presentació de factura per part de l'adjudicatari, al departament d'Esports, al Complex Esportiu Municipal, carrer Ciutat Sant Sebastià 14, la qual haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent.

La factura inclourà la quantitat fixa i en la memòria final es detallaran les inscripcions realitzades al preu unitari establert. La factura acompanyarà un resum de totes les inscripcions realitzades d'acord amb els preus exposats en aquest contracte.

2.4. Inscripcions

Les inscripcions, seran gestionades directament per l'empresa adjudicatària, sent aquests beneficiaris de la quantitat obtinguda. Per tant, en funció de les inscripcions realitzades, obtindran una major o menor quantitat econòmica per aquest concepte. Les inscripcions aniran en funció d'aquests preus unitaris i segons la tipologia dels participants inscrits:

- a. Inscripció (sense xip) : 17 €
- b. Inscripció (amb xip): 15€



- c. Inscripció per a grups de més de 10 participants (sense xip): 15€
- d. Inscripció per a grups de més de 10 participants (amb xip): 12€
- e. Inscripció infantil: 5€

Les inscripcions sense xip, són aquelles en les que el sol·licitant no disposa de xip de control per al registre de temps, per aquests casos l'organització s'encarregarà de facilitar-li un de lloguer, el qual s'haurà de retornar al finalitzar la cursa.

La part de la recaptació obtinguda per la cursa infantil (inscripcions de 5,00€), anirà destinada a una causa solidaria. A aquest efecte l'entitat adjudicatària, es compromet a presentar a l'Ajuntament document justificatiu.

La previsió màxima d'assistència per aquest esdeveniment serà de 2.400 participants en les curses populars.

2.5. Pressupost de licitació i preu

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta, la quantitat de 8.264,46€ sense IVA com import fixa del servei per cada edició. El tipus d'IVA a aplicar en aquest servei, serà del 21% 1.735,54€ sent un import de 10.000,00€ IVA inclòs per esdeveniment.

L'empresa contractada portarà el control i recaptació de les inscripcions, sent la quantitat recaptada de les inscripcions i l'import fixa definitiu (que aportarà l'Ajuntament), els ingressos totals que l'empresa rebrà per dur a terme aquest servei.

Per al càlcul d'aquest valor màxim de la contractació, s'ha fet una estimació orientativa de la part variable en la última edició de 2023, tenint en compte el nombre d'inscrits màxim i el preu unitari de cada inscripció a la cursa, i afegint l'import de la part fixa per cada cursa.

2.6. Realització temporal

La realització de la 45a i 46a edició de la cursa Sant Silvestre del Masnou, tindrà lloc el 26 de desembre del 2024 i 2025 respectivament.

Començaran a les 10.30 hores amb la cursa popular amb diferents calaixos de sortida (recorregut de 5 quilometres) i continuarà a les 11.30h amb les curses de promoció infantil (recorreguts de 300 i 1.000 metres).

Així mateix, el servei haurà d'incorporar també els treballs previs de promoció, repartiment i publicitat de flyers, cartells, revistes i/o diaris, en els quals s'informarà de les dates d'inscripció i realització de les curses.

2.7. Ubicació

La proposta haurà de venir acompanyada amb el circuit a realitzar, tenint en compte els següents espais, imprescindibles per la seva realització: la Nacional II, el Port i el Passeig

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024019105
Codi Segur de Verificació: 517f5af3-2306-4fdf-bb78-83f358c10d14 Origen: Administració Identificador document original: 2301006 Data d'impressió: 04/09/2024 09:09:30 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES 1.- El tècnic d'Esports - ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ - 02/09/2024	



Marítim del Masnou.

No obstant, l'Ajuntament del Masnou podrà establir un canvi d'ubicació si ho considera necessari.

2.8. Personal

L'adjudicatari designarà de forma prèvia a l'inici dels treballs, una persona encarregada de la coordinació seguiment del servei amb l'Ajuntament.

L'empresa aportarà, per a la realització de les tasques objecte d'aquest contracte, el mitjans humans i materials necessaris per efectuar el servei. L'empresa comptarà amb caràcter mínim i obligatori per la realització de la cursa, amb un equip mínim de treball que integri 4 responsables, un per àrea de treball i dos monitors per àrea: muntatge de sortida, zona d'inscripcions, zona lúdica, muntatge i supervisió del recorregut.

La contractació dels professionals que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament del Masnou. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

Les funcions que realitzarà cadascun dels membres de l'equip són:

Director/a o coordinador/a de la cursa:

- Ha d'estar totalment localitzat i totalment disponible per qualsevol necessitat del servei de la cursa.
- Planificarà tot el programa de la cursa, controlarà les inscripcions i la temporització de les curses, vetllarà per la coordinació de les tasques, mantindrà a tots els voluntaris informats, s'encarregarà d'agilitzar totes les necessitats dels responsables de zona i informarà als membres de l'Ajuntament per al protocol de l'entrega de premis.
- En tot moment tindrà la documentació necessària, disponible per qualsevol sol·licitud o urgència (incident, inspecció, requeriment de suggeriments...).
- Suplirà qualsevol necessitat de cobertura de responsabilitat.

Responsables de zona (inscripcions, entrega de premis, guarda roba, seguretat de circuit...):

- Seran persones de referència i encarregats de control d'un grup de treball, els quals donaran totes les explicacions necessàries: tasques a realitzar, detall de l'espai de trobada, programació de tasques a la zona...
- Es responsables de comunicació i dinamització de la cursa (speakers), s'expressaran en català durant tot el transcors del d'esdeveniment de la cursa i l'entrega de premis.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024019105
Codi Segur de Verificació: 517f5af3-2306-4fdf-bb78-83f358c10d14 Origen: Administració Identificador document original: 2301006 Data d'impressió: 04/09/2024 09:09:30 Pàgina 6 de 9		SIGNATURES 1.- El tècnic d'Esports - ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ - 02/09/2024



- Tindrà relació directa amb el coordinador, donant detall contínuament de les feines realitzades.
 - Control i resolució de les incidències, informant al coordinador i si fos necessari sol·licitant la seva presència.
- L'adjudicatari s'obliga igualment al compliment de les normes vigents sobre prevenció de riscos, seguretat i salut laboral.

3- OBLIGACIONS

- L'adjudicatari es compromet a:
- Dissenyar, gestionar i executar totes les accions del pla operatiu presentat, d'acord amb les directrius del departament d'Esports de l'Ajuntament, fent-se càrrec de totes les despeses necessàries pel seu desenvolupament.
 - Tramitarà la llicència esportiva per a la realització de la cursa.
 - Adoptar les disposicions necessàries per efectuar una autoavaluació metòdica de l'acció.
 - Participar en les reunions de coordinació i seguiment que estableixi el departament d'Esports de l'Ajuntament.
 - Aportar el personal necessari per atendre les obligacions demanades de la present contractació. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti amb motiu de la realització de la prestació del present contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament del Masnou.
 - Són a càrrec de l'empresa, totes les despeses necessàries per a dur a terme el servei. A títol enunciatiu i no limitatiu, són a càrrec de l'empresa les següents:
 - Gestió i coordinació de la cursa (coordinador de l'esdeveniment, reunions, punts de control, assistència tècnica, control d'inscripcions, marcar circuit, difusió, animació, equips de so, inflables, personal de control...)
 - Serveis de cronometratge i arbitratges
 - Web, pancartes, flyers i cartells
 - Trofeus cursa pels 3 primeres i 3 primers, que es diferenciïn dels trofeus que facilitarà l'Ajuntament amb el suport de la Diputació de Barcelona.
 - Speaker



- Punt de control i CECOR (carpa amb persona responsable que podrà contactar amb qualsevol persona i servei de responsabilitat de les curses)
 - Llebres que marquin diferents temps en la cursa, com a mínim els minuts 20, 25, 30, 35, 40 i 45. També es disposarà de vehicle visible i no contaminant per tancament de cursa (bicicleta).
 - Dinamització de totes les curses
 - Avituallament (aigua i/o begudes hidratants i isotòniques)
 - Obsequis (aquells productes relacionats amb la cursa que el contractista pugui aportar a la bossa del corredor)
- g. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.
- h. La titularitat del servei és municipal. L'adjudicatari no podrà utilitzar la imatge interna o externa del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament del Masnou.
- i. Presentar a la fi de l'esdeveniment un informe final o memòria de les actuacions dutes a terme abans, duran i després de la cursa, i sent presentat no més tard del dia 31 de gener de 2025, 2026 i pròrrogues en cas d'executar-se.
- j. Presentar un resum a l'ajuntament, del resultat de totes les inscripcions efectuades a la cursa (separant la participació per gènere i per import d'inscripció)
- k. Signar la documentació requerida pel Servei Català de Trànsit en concepte d'assegurança.

Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a:

- a. Facilitar a l'entitat la utilització de la infraestructura municipal disponible i necessària pel desenvolupament de la prova següent: tanques, cons, taules, cadires, plafons, carpes, punts de llum, contenidors escombraries.



- b. Tramitar el permís de Costes (si és necessari) i el Pla d'emergències per a l'esdeveniment.
- c. Facilitar el servei de cobertura sanitària de la prova.
- d. Facilitar el servei de control del trànsit i seguretat ciutadana de la cursa.

4- RISC I VENTURA DE L'ADJUDICATARI

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'entitat adjudicatària del servei, amb motiu de realitzar la prestació objecte del present contracte, serà a compte i risc de l'adjudicatari, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament del Masnou.

5- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL I D'ACCIDENTS

L'empresa o entitat ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o competició esportiva davant de tercers amb uns capitals mínims de 150.000,00 euros per víctima i 600.000,00 euros per sinistre. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants i d'altres intervinents.

Segons el Decret 58/2010 de 4 de maig, regulador de les entitats esportives de Catalunya, l'empresa haurà de subscriure una pòlissa d'accidents col·lectiva o individual a favor de tots els participants de la cursa i amb la cobertura que estableix l'article 152 o llicència federativa de dia (segons necessitats específiques del PROCICAT). Els capitals mínims d'aquesta pòlissa seran de 6.000,00€ per mort i per accident i de 12.000,00€ per invalidesa i que cobreixi l'assistència sanitària.

Aquesta obligació és condició essencial del contracte.

6- DIRECCIÓ, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DEL SERVEI

La coordinació i supervisió de l'esmentat servei anirà a càrrec del responsable del servei de la regidoria d'esports, que dictarà les instruccions necessàries a l'empresa per a la normal i eficaç realització del servei.

L'adjudicatari facilitarà tota la informació que li sigui puntualment demanada pel tècnic d'esports respecte al servei desenvolupat. Igualment, mantindrà informat de qualsevol incidència en el servei, mitjançant els informes oportuns.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024019105
Codi Segur de Verificació: 517f5af3-2306-4fdf-bb78-83f358c10d14 Origen: Administració Identificador document original: 2301006 Data d'impressió: 04/09/2024 09:09:30 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES 1.- El tècnic d'Esports - ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ - 02/09/2024	



7- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR PER PART DE LES EMPRESES

Serà requisit imprescindible per licitar, la presentació d'un **projecte tècnic**, el qual ha de contenir per la seva valoració, una proposta d'organització, preparació i execució del servei, d'acord amb el quadrant de criteris de valoració.

També podrà incloure una **millora en l'esdeveniment i en la seva promoció** d'acord amb el mateix quadrant de criteris.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El tècnic d'Esports
ALBERT SANCHEZ RODRIGUEZ
02/09/2024