



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024	
Codi de verificació  3E4Y2Y2R70735K2M19CS			
Codi de document COP18I03OZ	Núm. d'expedient 4503/2024	26-06-24 14:03	

Interessat de l'expedient

Assumpte

PCAP - Adjudicació d'un contracte de vigilància i seguretat sense arma per l'edifici principal de l'Ajuntament.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: regidora delegada de l'Àrea de Serveis Generals (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/3564/2024, de 15 de juliol, de delegació de competències).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: "Servei de seguretat, vigilància presencial i control d'accés a l'edifici principal de l'Ajuntament de Salou"

Divisió en lots: no procedeix.

Tipus de contracte: administratiu de serveis (especials de l'annex IV de la LCSP).

Regulació: no harmonitzada (article 22.1, lletra c) de la LCSP).

Procediment d'adjudicació: obert simplificat, amb tramitació anticipada de la despesa.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (article 159.4, lletra a) de la LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, de la LCSP).

Criteris d'adjudicació: Varis (d'apreciació automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
Codi de verificació  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
Codi de document COP18I03OZ	Núm. d'expedient 4503/2024	26-06-24 14:03

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenena.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatzena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penyalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

Disposició Final Protecció de dades de caràcter personal

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex II Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex III Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: prestació del servei de seguretat, vigilància presencial i control d'accés a l'edifici principal de l'Ajuntament de Salou, situat al Passeig del 30 d'Octubre, núm. 4, en la forma, horari, condicions i amb l'abast descrits en el plec de prescripcions tècniques (PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

1.2. Estructura del contracte: no es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV): serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP:

79710000-4 Serveis de seguretat

79714000-2 Serveis de vigilància

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis especials de tracte successiu, no subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada; al Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada, en la vigent redacció; a la Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada; a la Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària:

Partida pressupostària: la despesa derivada de la contractació d'aquest servei té caràcter anticipat i la seva execució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les aplicacions corresponents del pressupost municipal de l'exercici d'inici de la prestació, previst pel 2025, i dels successius, per atendre les obligacions econòmiques que se'n deriven.

5.2. Distribució per anualitats: si, el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari:

<u>Any</u>	<u>Import Total</u>
2025	29.167,78 €
2026	30.032,01 €



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP i s'instrueix mitjançant tramitació anticipada, d'acord amb el que disposen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP).

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contencios administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

Novena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert simplificat per a l'adjudicació del contracte previst en l'article 159 de la LCSP. En tot allò que no preveu aquest article s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte. Tenint en compte l'objecte del contracte, les empreses licitadores de seguretat privada hauran de reunir els requisits determinats en l'art. 19 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, estar degudament autoritzades per a la prestació de serveis de seguretat privada i figurar inscrites en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministeri del Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

A més, tots els licitadors espanyols que es presentin a la licitació han d'estar **obligatòriament inscrits** en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida acreditada, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

- **Requisit d'admissió:** Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, 36.694,08 €, sense IVA.

12.2. Solvència tècnica:

- **Criteris de selecció:**
 - Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir a qualsevol dels codis CPV previstos en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.
 - Formació professional, cursos d'especialització en matèria de seguretat i experiència laboral com a vigilant de seguretat de la persona que adscriurà l'empresa a la prestació directa del servei contractat.
- **Mitjans d'acreditació:**
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats per l'empresa licitadora en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Els serveis o treballs efectuats per l'empresari s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
 - Certificació acreditativa de la formació requerida per al vigilant de seguretat que s'adscriurà al servei expedida per un centre de formació de personal de seguretat privada, d'acord amb l'establert per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i l'Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
 - Certificacions de cursos impartits al vigilant de seguretat per altres centres de formació.
 - CV del vigilant de seguretat proposat i informe de vida laboral.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

▪ Requisits d'admissió:

- Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat – tres anys - un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, 20.719,93 €, IVA inclòs.
- La persona assignada per l'empresa que porti a terme les tasques de vigilant de seguretat ha d'estar degudament qualificada de conformitat amb la normativa i legislació vigent i tenir una experiència prèvia mínima de 12 mesos desenvolupant les funcions descrites en l'article 32 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i al seu import anual.

12.3 Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP):

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà d'aportar, dins el termini indicat en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, una declaració responsable comproment-se a adscriure a la prestació dels serveis el professional que compleixi amb els requisits de solvència exigits en el punt anterior d'aquesta clàusula 12 i manifestant que el referit professional es troba degudament i suficientment qualificat i preparat per prestar els serveis que vol contractar l'Ajuntament de Salou segons les condicions previstes en el PPT.

Aquest mitjà personal formarà part de la proposta presentada per l'adjudicatari i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, haurà de ser mantingut per l'empresa durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol canvi d'aquest professional haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i obtenir la seva autorització expressa. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits de solvència tècnica exigida en aquest plec.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu: de conformitat amb el que disposen els articles 102.4 i 309 de la LCSP, el preu del contracte es determina per preu unitari per hora de servei prestat.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
Codi de verificació  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
Codi de document COP18I03OZ	Núm. d'expedient 4503/2024	

13.2. Pressupost base de licitació (2 anys): màxim de 59.199,79 €, IVA inclòs, per als dos anys de duració del contracte, tenint en compte les hores estimades de servei fixades en el PPT per a cadascuna de les anualitats i el preu unitari/hora de servei d'un vigilant de seguretat en franja diürna calculat segons els salaris i altres retribucions anuals establerts en el vigent Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad para el periodo 2023-2026 ((codi de conveni núm. 99004615011982):

Any	Edifici	H.dia	dies any	anys	hores	preu hora	Import	Iva (21%)	total
2025	Edifici Ajuntament	6	248	1	1488	16,20 €	24.105,60 €	5.062,18€	29.167,78 €
2026	Edifici Ajuntament	6	248	1	1488	16,68 €	24.819,84 €	5.212,17 €	30.032,01 €

Aquest pressupost de licitació s'entén com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'Ajuntament i, per tant, no suposa una obligació de despesa per aquest atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reials que es produeixin durant l'execució del contracte.

El preu unitari màxim definit com a tipus de licitació s'estableix en **19,89 €, IVA inclòs/hora**. Al tenir la condició de màxim no podrà ser excedit pels empresaris en les seves ofertes. La contravenció d'aquesta condició de licitació comportarà l'automàtica exclusió de l'empresari.

Aquest preu unitari inclou els costos directes i indirectes, les despeses generals i el benefici empresarial i serà el que regirà el contracte durant la seva vigència.

En aquest contracte l'empresari s'obliga a executar els serveis previstos de forma successiva i pel preu unitari ofert, sense que el número total d'hores de servei incloses en l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud en el moment de subscriure'l, en estar subordinats a les necessitats de l'Ajuntament.

13.3. Valor estimat: valor global de 83.173,26 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

- Import contracte inicial (anys 2025-2026): 48.925,45 €
- Eventuals pròrrogues (anys 2027): 24.462,72 €
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 9.785,09 €

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte. Així, estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, segurs, transport i desplaçaments, honoraris de personal, taxes,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024	
Codi de verificació  3E4Y2Y2R70735K2M19CS			
Codi de document COP18I03OZ	Núm. d'expedient 4503/2024	26-06-24 14:03	

impostos i tota classe de tributs, Impost sobre el Valor Afegit inclòs i qualssevol altres que poguessin establir-se o modificar-se durant la vigència del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista d'inici del contracte: 1 de gener de 2025. La data concreta és determinarà per l'alcalde en el document contractual.

14.2. Durada del contracte: Dos (2) anys, a comptar des de la data d'inici prevista o de la que s'estipuli en el contracte.

14.3. Terminis parcials d'execució: La prestació és de tracte successiu.

14.4. Pròrroga del contracte: per una anualitat, de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de tres (3) anys en total.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant la pròrroga prevista en aquest plec.

No obstant l'establert en els apartats anteriors, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei, el contracte originari quedarà prorrogat fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de les condicions del contracte, d'acord amb el previst en l'article 29.4, últim paràgraf, de la LCSP.

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
Codi de verificació  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
Codi de document COP18I03OZ	Núm. d'expedient 4503/2024	26-06-24 14:03

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.
Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
Codi de verificació  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
Codi de document COP18I03OZ	Núm. d'expedient 4503/2024	26-06-24 14:03

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de dos sobres, identificats amb els números 1 i 2.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrència en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
Codi de verificació  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
Codi de document COP18I03OZ	Núm. d'expedient 4503/2024	26-06-24 14:03

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Dinovenà. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Criteris avaluable de forma automàtica fins a 100 punts

Criteris qualitatius fins a 51 punts

1. Formació al vigilant fins a 18 punts

S'atorgaran fins a divuit (18) punts a la proposta d'impartició de formació en matèria de seguretat al vigilant adscrit al servei en les següents matèries:

- Primers auxilis.
- Vigilància amb mitjans tècnics.
- Tècniques de comunicació amb usuaris.
- Actuació davant avis d'amenaçes.

En qualsevol cas, la formació impartida haurà de ser addicional a l'exigida per al personal de seguretat privada segons estableix l'article 29.1 de la Llei de Seguretat Privada. En funció del nombre d'hores de formació impartida, computat en el conjunt d'especialitats, s'atorgarà la puntuació de la següent forma:

- Entre 11 i 15 hores: 3,0 punts
- Entre 16 i 20 hores: 4,5 punts
- Entre 21 i 25 hores: 7,0 punts
- Entre 26 i 30 hores: 9,0 punts



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
Codi de verificació  3E4Y2R70735K2M19CS		
Codi de document COP18I03OZ	Núm. d'expedient 4503/2024	26-06-24 14:03

- Entre 31 i 35 hores: 11 punts
- Entre 36 i 40 hores: 14 punts
- Entre 41 i 50 hores: 16 punts
- Més de 51 hores: 18 punts

2. Experiència del personal adscrit al contracte fins a 14 punts

Es valorarà que el vigilant de seguretat adscrit al contracte disposi d'experiència en control de seguretat en dependències d'institucions públiques

- Entre 0 i 6 mesos: 3 punts
- Més de 6 i fins a 12 mesos: 6 punts
- Més de 12 i fins a 18 mesos: 11 punts
- Més de 18 mesos: 14 punts

3. Proximitat geogràfica a Salou d'un centre o base operativa de l'empresa..... fins a 12 punts

- A menys de 25 km..... 12 punts
- Entre 25 – 50 km..... 7 punts
- Entre més de 50 km i 100 km..... 3 punts
- A més de 100 km 0 punts

4. Disponibilitat d'un Cap de Seguretat responsable únic del contracte del servei davant de l'Ajuntament de Salou degudament habilitat fins a 7 punts

La documentació que acrediti l'habilitació com a Cap de Seguretat s'haurà d'adjuntar amb l'oferta per tal que aquesta pugui ser avaluada conforme aquest criteri d'adjudicació.

Criteri econòmic:

▪ **Preu unitari/hora fins a 49 punts**

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 49 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

Constituirà un índex objectiu per considerar que la proposició està inicialment incursa en anormalitat que aquesta es trobi en algú dels supòsits recollits en l'article 85 del RGLCAP, paràmetres que són d'aplicació en aquest procediment per expressa remissió d'aquest plec.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres designats, amb caràcter permanent, per decret d'alcaldia núm. DEC/3552/2024, de 12 de juliol (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 23 de juliol de 2024, codi CVE 2024-6342). La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'acte d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins el sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades. En aquest acte s'ha de llegir l'acord de la mesa sobre l'admissió o inadmissió dels licitadors.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024	
Codi de verificació  3E4Y2Y2R70735K2M19CS			
Codi de document COP18I03OZ	Núm. d'expedient 4503/2024	26-06-24 14:03	

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% pressupost base de licitació, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop finalitzada la durada del contracte i complet satisfactòriament l'objecte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **set dies** hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex II del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
Codi de verificació  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
Codi de document COP18I03OZ	Núm. d'expedient 4503/2024	26-06-24 14:03

En haver-se tramitat anticipadament aquest expedient de contractació, l'adjudicació del contracte se sotmet a la **condició suspensiva** d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix amb càrrec a l'exercici 2025, tal i com estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte s'ha de formalitzar en un termini màxim de 5 dies naturals, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/8907831?categoria=0>, junt amb el corresponent contracte.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques:

a) A l'iniciar la prestació dels serveis:

- Identificació del vigilant de seguretat que es destina a l'execució del contracte.
- Contracte del treballador i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.

b) Mensualment:

- RLC i RNT del treballador adscrit al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

En el contracte s'exigirà a l'adjudicatari la següent:

- ✓ Garantirà que en l'execució del contracte es realitzi un ús no sexista del llenguatge i s'eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i es fomenti una imatge amb valors d'igualtat.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà Recursos Humans, Organització i Qualitat.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei segons la seva naturalesa i d'acord amb el calendari establert.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del servei.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

- i) Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
- j) Emetre informes d'avaluació del servei amb la periodicitat que s'estableixi.
- k) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- o) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- p) Informar a la finalització de la durada del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- q) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- r) Altres facultats previstes en el plec de prescripcions tècniques.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- a) Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 48 hores.
- b) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

- c) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació o canvi sense la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament, en particular, un canvi en la persona del vigilant de seguretat inicialment adscrit a la prestació dels serveis.
- d) Incomplir el deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal que es coneguin en raó de les activitats que es realitzin.
- e) Proporcionar a l'Ajuntament la informació que aquest consideri necessària, a més de l'obligatòria conforme a la llei, per a determinar el cost real dels treballadors als quals afecti la subrogació per un nou contractista del servei que imposa l'article 130 de la LCSP.
- f) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Impartir al treballador les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
- Supervisar el correcte compliment per part del treballador adscrit al servei de les funcions que té encomanades, així com controlar la seva assistència al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del treballador adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
- Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament de Salou l'autorització escrita per a substituir, de forma puntual o permanent, al treballador inicialment adscrit al



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

contracte i acreditar, cas de ser autoritzat, que el treballador substituït reuneix els mateixos requisits de formació, aptitud i experiència que aquell i que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte d'aquest.
- e) Complir puntualment i amb la diligència exigible les seves obligacions contractuals, les instruccions i els requeriments del responsable del contracte i de les autoritats municipals.
- f) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- g) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
- h) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, dins o fora de l'horari contractat, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte.
- i) Impedir qualsevol actuació discriminatòria envers els ciutadans.
- j) Tractar amb el degut respecte als ciutadans, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- k) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- l) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

- n) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de funcionament i operativitat.
- o) Uniformar al personal adscrit a la prestació del servei amb un vestuari que ha de presentar un estat decorós.
- p) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- q) Subscriure una pòlissa d'assegurances d'indemnització per riscos professionals amb la cobertura d'un capital mínim de 600.000 € per sinistre i any.
- r) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors de l'empresa, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat.

En relació al personal adscrit al contracte:

- s) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, tributaria, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- t) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. Per tant, el personal adscrit a la prestació dels serveis no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Salou ni cap dret enfront d'aquest, atès que depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

En extingir-se el contracte de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de Salou.

- u) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament per escrit a l'Ajuntament qualsevol substitució del treballador i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits quant a formació, coneixements i experiència que la requerida en la fase de licitació.
- v) Substituir el treballador quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat diligència o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o els ciutadans.
- w) Els danys que el personal del contractista pogués ocasionar en els locals, estris, mobiliari, instal·lacions o una altra propietat de l'Edifici, ja sigui per negligència o dol, seran indemnitzats per aquell i sempre segons el parer del responsable del contracte, el qual podrà deduir la seva valoració de l'import de la factura que presenti pels serveis prestats, ja que es considera a aquest responsable civil subsidiari.

Altres:

- x) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- y) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- z) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- aa) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos.
- bb) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024	
Codi de verificació  3E4Y2Y2R70735K2M19CS			
Codi de document COP18I03OZ	Núm. d'expedient 4503/2024	26-06-24 14:03	

Per a aquells incompliments pels quals el plec de prescripcions tècniques prevegi un règim propi de penalitzacions s'aplicarà aquest, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en el paràgraf anterior.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

Supòsits:

Ampliació o reducció del servei davant esdeveniments que puguin suposar un augment o reducció del nombre d'hores del servei que constitueix l'objecte del contracte actual.

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista: L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que ordeni introduir en el contracte que comporti un increment de costes en aquest. L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compta la descomposició dels costos i el preu unitari que ja figuri en l'oferta econòmica inicial del contractista.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

De conformitat amb el que preveu l'article 309.1 de la LCSP, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta dels serveis es produeixi exclusivament en el nombre d'hores realment executades sobre les que preveu el PPT, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu (pressupost) del contracte.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura de periodicitat mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

Les factures s'expediran una vegada certificats els treballs realment executats.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: L01439057
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora: RECURSOS HUMANS I QUALITAT - PERSONAL
Tipus: UT
Codi: LPE000001
Centre gestor: PE
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants del contracte no podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer

Trenta-dosena. Subcontractació

Donades les característiques del contracte no procedeix la subcontractació, havent de ser executades les prestacions directament pel contractista principal.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024	
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS			
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03	

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant la pròrroga previstes en aquest plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'estableix. Tractant-se de prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat continuada i ininterrompuda i atenent a la pròpia naturalesa i característiques d'aquesta, es veu innecessari establir un termini de garantia de la seva bona i satisfactòria execució (article 210.3 de la LCSP).

Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de la prestació. Per això, el responsable municipal del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i clàusules administratives del contracte.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

- La negativa o renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Disposició Final. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària en relació amb els tractaments que continguin dades de caràcter personal als quals pogués tenir accés, es compromet al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com de les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-lo durant la seva vigència. Es compromet a:

- ✓ No aplicar o utilitzar les dades obtingudes, per a fins diferents als que figurin en el contracte, ni cedir-los ni tan sols per a la seva conservació a altres persones.
- ✓ Adoptar les mesures de seguretat d'índole tècnica i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.

Sense perjudici dels establert en l'article 28.2. del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024	
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS			
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03	

es deroga la Directiva 95/46/CE, en el supòsit que el contracte actual requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del Responsable del Tractament, es fa constar que aquestes dades se cedeixen al contractista amb l'exclusiva finalitat i als efectes estrictament necessaris per a l'execució del contracte actual.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes de la seva publicació en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

3E4Y2Y2R70735K2M19CS

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
Codi de verificació  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
Codi de document COP18I03OZ	Núm. d'expedient 4503/2024	26-06-24 14:03

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del **Servei de seguretat, vigilància presencial i control d'accés a l'edifici principal de l'Ajuntament de Salou** (expedient 4503/2024), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb el següent preu unitari i condicions de prestació:

1. Preu

Concepte	Base imposable	Tipus % IVA	Import IVA	Total IVA inclòs
Preu hora vigilant seguretat				

2. Formació al vigilant

Matèries en les quals es formarà al vigilant	Número d'hores de formació
Primers auxilis	
Vigilància amb mitjans tècnics	
Tècniques de comunicació amb usuaris	
Actuació davant avis d'amenaques	

3. Experiència del personal adscrit al contracte

Experiència en control de seguretat en dependències d'institucions públiques	Mesos d'experiència

4. Proximitat geogràfica a Salou d'un centre o base operativa de l'empresa

Proximitat geogràfica a Salou d'un centre o base operativa de l'empresa	Quilometres



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
Codi de verificació  3E4Y2R70735K2M19CS		
Codi de document COP18I03OZ	Núm. d'expedient 4503/2024	26-06-24 14:03

5. Disponibilitat d'un Cap de Seguretat responsable únic del contracte del servei davant de l'Ajuntament de Salou degudament habilitat

Disponibilitat d'un Cap de Seguretat responsable únic del contracte del servei davant de l'Ajuntament de Salou degudament habilitat	Si / No

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024	
Codi de verificació  3E4Y2Y2R70735K2M19CS			
Codi de document COP18I03OZ	Núm. d'expedient 4503/2024	26-06-24 14:03	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

2. La proposició econòmica no podrà superar el preu unitari/hora servei màxim de licitació, IVA inclòs, fixat en **19,89 €**. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

3. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

4. L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** de la següent documentació:

- ✓ Tota aquella que permeti a la mesa de contractació analitzar, verificar i contrastar el compliment de les condicions i millores que es proposen per a poder ser avaluades conforme als criteris d'adjudicació.
- ✓ **ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU DEL PREU ANUAL DEL CONTRACTE**, amb desglossament dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei, per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.
- ✓ Documentació que acrediti l'**habilitació com a Cap de Seguretat**.

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model el preu unitari del contracte que s'ofereix.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I. EMPRESSES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, acreditar la solvència segons preveu el punt anterior.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. Autorització per a la prestació de serveis de seguretat privada i acreditar la inscripció en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministeri del Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.
5. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
6. També s'aportarà la declaració responsable exigida en la clàusula 12.3 d'aquest plec.

II. EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

3. Autorització per a la prestació de serveis de seguretat privada i acreditar la inscripció en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministeri del Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.
4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
5. També s'aportarà la declaració responsable exigida en la clàusula 12.3 d'aquest plec.

III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Autorització per a la prestació de serveis de seguretat privada i acreditar la inscripció en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministeri del Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.
4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
5. També s'aportarà la declaració responsable exigida en la clàusula 12.3 d'aquest plec.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4503/2024
<i>Codi de verificació</i>  3E4Y2Y2R70735K2M19CS		
<i>Codi de document</i> COP18I03OZ	<i>Núm. d'expedient</i> 4503/2024	26-06-24 14:03

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

3E4Y2Y2R70735K2M19CS

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3E4Y2Y2R70735K2M19CS. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: