



**Oficina Antifrau
de Catalunya**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN
L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1) DE L'OFICINA
ANTIFRAU DE CATALUNYA (OAC-2025-1)**



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	7
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	7
4.1. Normes generals	7
4.2. Tasques a realitzar	7
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció	13
4.4. Acreditació documental de la realització dels serveis.....	15
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.....	15
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	17
6.1. Personal.....	17
6.2. Horaris	18
7. CRITERIS AMBIENTALS	18
7.1. Productes químics de neteja.....	18
7.2. Sabó rentamans.....	19
7.3. Rentavaixelles a mà.....	19
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa	19
7.5. Bosses d'escombraries.....	20
8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	20
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'OAC.....	20
10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES.....	21
ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA.....	23



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), en les dependències de l'Oficina Antifrau de Catalunya (en endavant, OAC), codi OAC-2025-1

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es relaciona a continuació:

Lot	Edifici	Import exclòs) (IVA
Únic	Seu de l'Oficina Antifrau de Catalunya, carrer de Ribes, 1-3, CP 08013 Barcelona	77.652,82 euros
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		77.652,82 euros

A continuació s'indica, el nombre d'hores de **servei de neteja** exigides per categoria (neteja general -G- o neteja d'especialistes -E-), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

Els treballs de neteja a realitzar a les plantes en servei i escales així com la seva periodicitat, desglossats en àrees d'actuació, són els següents:

a) Paviments

Parquets (5a Planta)	Neteja manteniment	DIARI	G
	Mopa/aspiració i fregat	DIARI	G
	Encerat	MENSUAL	G
Mosaics i marbres	Neteja manteniment	DIARI	G
	Fregat	DIARI	G
	Abrillantat	BIMENSUAL	E
Paviment linòleum	Mopa/aspiració i fregat	DIARI	G
Paviment Aparcament	Aspirat i fregat mecànic	MENSUAL	E

b) Mobiliari general

Taules, cadires, exters d'armaris, arxivadors, prestatgeries, papereres, penjadors i similars	Neteja manteniment	DIARI	G
--	--------------------	-------	---

c) Aparells diversos

Fotocopiadores, telèfons, pantalles ordinadors, teclats, impressores...	Neteja exterior	DIARI	G
Desinfecció de telèfons		SETMANAL	G

d) Lavabos

Sanitaris	Neteja desinfectant	DIARI	G
Miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, escombretes	Neteja manteniment	DIARI	G
Paviment	Escombrat i fregat	DIARI	G
Enrajolat parets	Neteja a fons	MENSUAL	G
Sabó	Reposició	DIARI	G
Paper higiènic	Reposició	DIARI	G
Paper eixugamans	Reposició	DIARI	G

e) Dependències neteja

Abocadors	Neteja manteniment	DIARI	G
-----------	--------------------	-------	---

f) Fusteria

Portes, marcs, baranes	Neteja manteniment: pols i empremtes	DIARI	G
Enreixat de porta accés, finestres i marcs	Neteja manteniment	MENSUAL	G

g) Cortines i parets

Parets	Neteja manteniment i		
--------	----------------------	--	--



	eliminació taques amb productes especials	MENSUAL	G
Cortines enrotllables	Neteja amb cura	MENSUAL	G

h) Ascensors

Paviment, mirall, portes, pulsadors i sostre interior	Neteja manteniment	DIARI	G
---	--------------------	-------	---

i) Escala

Fins a la planta -1	Neteja manteniment Fregat	DIARI 3xSETMANA	G G
Des de les plantes -1 a -3	Neteja manteniment-fregat	SETMANAL	G

j) Vidres exteriors	Neteja manteniment	TRIMESTRAL	E
----------------------------	--------------------	------------	---

Vidres interiors finestres	Neteja manteniment	MENSUAL	E
Vidres portes i façana	Neteja a fons	MENSUAL	E
Interior i exterior de la planta baixa			

k) Esglaó façana	Fregat	DIARI	G
-------------------------	--------	-------	---

l) Terrassa, planta 1a	Escombrat	SETMANAL	G
	Fregat	MENSUAL	G

m) Deixalles col·locació en bosses, subministrades per l'adjudicatari, i retirada als contenidors públics		DIARI	G
--	--	-------	---

n) Eliminació de pintades de la façana i adhesius		Quan n'hi hagi	
--	--	----------------	--

Resum de les periodicitats del servei:

Serveis de neteja generals: 3.084 hores anuals
Serveis de neteja d'especialistes: 520 hores anuals
Total anual:

3.604 hores

Les hores de neteja exigides seran:

SERVEI DE NETEJA (per la durada del contracte, això és, des de l'1 de gener i fins el 31 de desembre de 2025)							
Hores de servei de neteja exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Barcelona	C/ Ribes, 1-3, CP 08013 Barcelona	3084	Veure quadre anterior	520	Veure quadre anterior	3084	520
L'horari de prestació del servei serà, de dilluns a divendres no festius, entre les 15:00h i les 22:00h							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA						3.604	

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l'OAC
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:



Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
---------------------	--------------------	------------

1. Terres

1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	DIARI
	Fregar amb detergent neutre:	
	- marbre (a màquina)	BIMENSUAL
	- accessos planta baixa i soterrani	DIARI
	Decapar i abrillantar	
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	DIARI
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	DIARI
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	N/A
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	DIARI
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de	N/A



	tractament, en especial les emulsions de polímers.	
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	N/A
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	
1.6. Parquet	Es netejarà amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	DIARI
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	DIARI
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat.	N/A
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	N/A
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	DIARI
	Neteja amb motxo, baieta o "mopa" de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	DIARI
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	DIARI
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	MENSUAL
	Escombrat mecanitzat	MENSUAL
1.11. Escales de planta coberta fins a planta -1 i circulacions	Escombrar i eliminar taques	DIARI
	Fregar amb detergent neutre	3 X SETMANA
	- marbre (a màquina)	N/A
	- accessos	N/A
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	N/A
1.12. Escala des de planta -1 a planta -3	Escombrar, eliminar taques i fregar	SETMANAL

2. Mobles	Netejar taules i taulells	DIARI
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	DIARI
	Desinfectar aparells telefònics	SETMANAL
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	DIARI
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	DIARI



	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	DIARI
3. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	DIARI
	Netejar cendrers	N/A
	Netejar papereres	DIARI
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Quan escaigui
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	DIARI
4. Zones higièniques (WC, vestidors i dependències de neteja)	Buidar i netejar papereres	DIARI
	Fregar terres	DIARI
	Neteja i desinfecció de sanitaris	DIARI
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	SETMANAL
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	DIARI
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	DIARI
	Netejar l'enrajolat	DIARI
	Netejar els punts de llum	DIARI
	Buidar els contenidors higiènics	DIARI
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	DIARI
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	N/a
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	SEMESTRAL
	Netejar taules i taulells	SEMESTRAL
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	SEMESTRAL
	Escombrar i fregar paviments	SEMESTRAL
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	DIARI
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	DIARI
	Netejar a fons els espais i elements	SETMANAL
8. Vidres i portes		



8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	SETMANAL
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	DIARI
	Netejar bastiments de finestres	DIARI
	Netejar vidres finestres (cara interna)	MENSUAL
	Netejar vidres finestres (cara externa)	TRIMESTRAL
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	N/A
	Rentar i eixugar cara interior	N/A
8.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	N/A
8.4. Porta d'accés, finestres i marcs zona d'accés	Neteja manteniment	MENSUAL

9. Diverses

9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	DIARI
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	DIARI
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	DIARI
9.4. Rètols	Desempolsar	DIARI
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	MENSUAL
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos de coberta i terrassa planta 1	SETMANAL
	Escombrar terrassa planta 1	SETMANAL
	Recollir sòlids i fulles terrassa planta 1	MENSUAL
	Fregar terrassa planta 1	MENSUAL
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	DIARI
	Rentar i eixugar per ambdues cares	SETMANAL
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	DIARI
9.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	DIARI
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	SETMANAL
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	SEMESTRAL
9.11. Banderes	Netejar	N/A
9.12. Cortines tèxtils	Neteja amb cura (aspirar i treure taques)	MENSUAL
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	MENSUAL



	Netejar pintades i grafits a vidres i façana	Quan escaigui
--	--	---------------

10. Reforç de dia

10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	N/A
	- Netejar cuina i rentar vaixella office	
	- Netejar vestuaris del personal	
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	
	- Repassar ascensor i portes d'accés	
	- Repassar zones comunes	
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	
	- Netejar baranes i escales	
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	
	- Atendre emergències i trucades	
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	

11. Subministraments i informació

11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

Cal intensificar la neteja de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.



- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utillatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al departament a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.



6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes

7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

8. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

9. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
11. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
12. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
13. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

4.4 Acreditació documental de la realització dels serveis

La prestació efectiva dels serveis objecte d'aquest contracte que no siguin de periodicitat diària o setmanal, haurà de quedar reflectida en el document que l'OAC posarà a disposició de l'empresa contractista pel seu degut emplenament mitjançant la identificació i signatura de la/les persona/es que duu/en a terme el servei i amb indicació del dia, hora d'inici i hora de finalització de la realització del mateix.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del contracte
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'**Annex del personal a subrogar en el servei de neteja** del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'OAC mitjançant un històric de serveis del personal nou.

- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun del centre.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun del centre.
- L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que l'OAC posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.



- L'empresa adjudicatària ha d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'OAC.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'OAC es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:



- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària emprarà els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària emprarà els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el departament podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'OAC i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, l'OAC queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a l'OAC qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'OAC

- a) Informar l'empresa adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.



- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) L'OAC facilitarà als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça administracio@antifrau.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, l'OAC concertarà la visita conjunta de totes les empreses interessades el dia i hora que figurarà a l'anunci de licitació. El punt de trobada serà al vestíbul de la seu de l'OAC. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.
- d) Designar un responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'OAC en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa adjudicatària a la signatura del contracte.

10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

Es prohibeix a la contractista l'accés a les dades de caràcter personal tractades per l'Oficina Antifrau de Catalunya, excepció feta de les dades professionals estrictament necessàries per a l'execució del contracte (dades professionals del responsable de contracte, per exemple).

La contractista només podrà tractar la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte amb la finalitat de prestar els serveis encarregats, i ha de garantir la més estricta confidencialitat sobre qualsevol informació o dada a les quals tinguin accés.



La contractista resta subjecta a les previsions normatives sobre protecció de dades i confidencialitat, a les establertes en el plec de clàusules administratives particulars i també a les que contingui el document que haurà de subscriure amb l'Oficina d'acord amb la clàusula vint-i-cinquena, e) cinquè paràgraf d'aquell plec.

ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA
FITXA EDIFICI: C/ Ribes, 1-3, 08013 Barcelona

LOT ÚNIC - CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI		
Tipologia d'edificació		Administratiu
Nombre de treballadors interns		73
Nombre de treballadors externs		1
Freqüentació d'usuaris externs		Escassa
Superfície a netejar		
Planta Soterrani Primer	Aparcament i Arxius	742,15 m2
Planta baixa	Recepció, Control d'Accés i Sala d'Actes.	275,61 m2
Planta altell	Sala Office, Sala xofer i vestuaris	152,26 m2
Planta primera	Planta Oficina	184,23 m2
Planta segona	Planta Oficina	184,23 m2
Planta tercera	Planta Oficina	184,23 m2
Planta quarta	Planta Oficina	184,23 m2
Planta cinquena	Gabinet Director i Planta Oficina	184,23 m2
Planta coberta		42,27 m2
Terrassa planta primera		104,18 m2
Terrassa planta coberta		137,23 m2
Superfície total a netejar		2.374,85 m2
Elements a destacar		
Aparcament		En pl. Soterrani 1
Lavabos		En pl. baixa, altell i d'1 a 5 (15 en total)
Vestuaris		2 en planta altell
Dutxes		2 en planta altell
Menjadors		1 en planta altell (sense cuina)
Altres (terrasses i patis)		Coberta terrat amb instal·lacions i coberta pati interior d'illa a pl. 1.
Mitjans materials		
Aigua		Sí



Climatització	Sí
Ascensors/Elevadors	2 ascensors

Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	1
Ascensors i altres aparells elevadors	2
Treballs en alçada	SI
Neteja exterior de vidres amb góndola	SI
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	NO
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	NO
Claraboia ornamental vestíbul	NO