

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE
D'OBRES RELATIVES AL MANTENIMENT,
CONSERVACIÓ I MILLORA DE VORERES I ESPAIS
URBANS DEL MUNICIPI DE TÀRREGA**

**Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrraga**

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

La realització del manteniment, la conservació i la millora de voreres i espais urbans. Les actuacions en voreres i espais urbans consisteixen en reparacions i operacions de manteniment i ampliació de voreres al municipi de Tàrrrega.

Les actuacions en calçades comprenen reparacions de sots, reparacions de fermos rígids o semiflexibles amb formigó en massa, llambordes, etc, i les reparacions de paviments d'aglomerat asfàltic que es pugin realitzar sense necessitat de disposar d'equip d'estesa.

També es realitzen altres actuacions que no s'adapten a les mencionades a dalt, com per exemple, la col·locació de mobiliari urbà, jocs infantils, o instal·lacions d'enllumenat públic o de jardineria quan són afectades per les actuacions de manteniment de via pública que es realitzen.

Abans de l'execució de qualsevol obra derivada d'aquest contracte, els serveis tècnics municipals hauran d'aprovar els documents tècnics legalment necessaris per la Junta de Govern Local.

1.2.- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

1980-2 treballs de paleta

45233200-1 treballs diversos de pavimentació

1.3.- Obligacions essencials del contracte.

Es qualifiquen d'obligacions essencials de contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP, les següents:

- 1. L'adjudicatari designarà un cap d'obres que serà treballador / a fix en plantilla de l'empresa licitadora, adscrit a l'execució de l'obra amb una dedicació del 10% de la seva jornada. El cap d'obres serà l'interlocutor amb el responsable municipal del contracte/director facultatiu.**
- 2. L'adjudicatari designarà una persona treballador / a fix en plantilla de l'empresa licitadora, adscrit a l'execució de l'obra amb una dedicació del 10% de la seva jornada, pel manteniment i conservació de totes les mesures de seguretat de l'obra.**

Les funcions descrites en l'apartat 1 i 2 poden acumular-se en un mateix treballador / a.

- 3. L'adjudicatari assignarà a l'execució del contracte a un operari i a un peó, treballador/a fix en plantilla de l'empresa, amb una dedicació del 25 % de la jornada.**

4. Comunicar al responsable municipal del contracte qualsevol canvi de personal que hi pugui haver, tenint en compte que el nou ha de tenir els mateixos requisits de capacitat i solvència que l'anterior.
5. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les ofertes que hagi inclòs en la seva proposició, segons els criteris d'adjudicació previstos en el present plec.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificat al decret d'incoació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 – Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de 198.240 euros, i per al seu càlcul s'ha tingut en compte els preus en cas de pròrroga, i l'article 101 de la LCSP:

Valor estimat del contracte	
Pressupost base de licitació sense IVA	41.300,00
Es contemplen pròrroques	123.900,00
Es contemplen modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP.	33.040,00
TOTAL	198.240,00

3.2 -Pressupost base de licitació.

Atesa la naturalesa del contracte i el volum de les actuacions que s'han d'executar, s'ha fet una estimació de la despesa màxima per l'annualitat 2024, essent de 49.973 euros (41.300 euros més 8.673 euros corresponents al 21% d'IVA).

Els preus unitaris màxims que regiran el contracte són els detallats en L'ANNEX DE PREUS UNITARIS I JUSTIFICACIÓ DE PREUS, als quals s'ha d'afegir el 13 % de despeses generals i el 6% de benefici industrial.

Els licitadors, en la seva oferta econòmica, oferiran un percentatge de baixa sobre els preus unitaris recollits en l'Annex de Preus Unitaris. Aquesta baixa s'aplicarà a tota la relació de preus unitaris i s'establirà la base de preus unitaris amb la qual es realitzaran les certificacions mensuals.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista, sense que el contractista tingui dret a sol·licitar una indemnització.

Desglossament del cost

L'estimació del cost del personal s'ha realitzat amb els salaris mensuals previstos al Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció de les comarques de Lleida, d'acord amb la Guia de convenis col·lectius aplicables en matèria de contractació pública

S'ha estimat la dedicació al contracte de:

- Un encarregat al 10%
- Un equip format per un oficial de 1ª i un peó al 25%

Cost personal

Categoria professional	Sexe	Disponibilitat	Import anual
Capatàs	Home/dona	10,00%	1.911,11 €
32% Seguretat Social	Home/dona		573,33 €
Oficial 1a	Home/dona	25%	5.352,93 €
32% Seguretat Social	Home/dona		1.712,94 €
Peó	Home/dona	25%	4.698,76 €
32% Seguretat Social	Home/dona		1.503,60 €
TOTAL ANUALITAT			14.249,06 €

Pressupost base licitació 2024	
Concepte	Imports
Total cost personal	14.249,06
Total cost maquinària	10.000,00
Total cost material	10.456,82
Total	34.705,88
Despeses generals 13%	4.511,76
Benefici industrial 6%	2.082,35
TOTAL SENSE IVA	41.300,00
21 % d'IVA	8.673,00
TOTAL anual amb IVA	49.973,00

3.3.- No es preveu la revisió de preus.

3.4. – El preu del contracte.

El preu del contracte és el pressupost base de licitació, atès que el preu es configura per preus unitaris, els quals inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. – Partida.

La partida a la qual s'imputarà la despesa és la 10/15320/6190012 corresponent al pressupost 2024.

QUARTA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1.- Termini d'execució: El termini d'execució del contracte serà per l'annualitat 2024, iniciant-se la vigència del contracte a partir de la seva signatura.

4.2.- Possibilitat de pròrrogues i termini.

El present contracte podrà ser prorrogat anualment, fins a un màxim de tres anys, llevat que alguna d'ambdues parts el denunciï abans del dia 1 de març de l'any següent.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- A més a més del present plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta de l'adjudicatari.

5.2 Es qualifica com a contracte administratiu d'obres de conformitat amb l'article 15 de la LCSP.

5.3.- El contracte administratiu es regeix, a part pels documents esmentat a l'apartat 5.1, per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.4. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no exigeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català

de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Estar inscrits al RELI o ROLECE a la data final de presentació d'ofertes. També s'admetrà la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud

d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva requerida, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant l'aportació de l'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELIC acredita les condicions d'aptitud, personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitacions professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació amb l'article 339 de la LCSP.

2.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de el contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP. Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

3.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

4.- Tenir la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.a) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació:

4.1.- Classificació: Estar en possessió de la següent classificació.

- grup G, subgrup 6, categoria 1, Disposar de la classificació en el subgrup corresponent amb categoria igual o superior, constituirà l'acreditació suficient de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de l'empresari.

Per determinar l'acumulació de la unió temporal s'estarà al que disposa l'article 69.6 LCSP.

4.2.- Criteris específics de solvència.

- 1.** Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP: Mitjançant el volum anual de negocis de licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la

presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, 297.360 euros.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositades en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

2. Requisits específics per acreditar la solvència tècnica i professional-article 88 LCSP:
 - o Haver executat en els cinc últims anys obres iguals i/o similars a l'objecte contractual amb un valor acumulat en l'any de major execució de 100.000 euros, IVA inclòs.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari aportarà certificats de bona execució, en els quals s'indicarà l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les qual es regeix la professió i si es van executar correctament. De manera subsidiària, el representant legal de l'empresa podrà emetre una declaració responsable acreditant l'experiència de l'empresa.

4.3.- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 88.2 LCSP:

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- D'acord amb l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant la declaració responsable indicant la maquinària, materials i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució del contracte.

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes.

6.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

7.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant l'execució de l'obra.

8.- Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

9.4.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en UN ÚNIC SOBRE electrònic la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

1. Les empreses licitadores presentaran la declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, el qual ha d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, d'acord amb **l'annex 2**.

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'aportar el corresponent compromís entre les empreses de conformitat amb **l'annex 3**,

2. Finalment, també s'adjuntarà el model previst a **l'annex 4** relatiu als criteris d'adjudicació avaluable automàticament i al preu, i **annex 4.1, 4.2 i 4.3**, relatiu a la designació i acreditació de l'experiència de treballadors adscrits al contracte.

10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus

electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre, per tal de xifrar la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta paraula clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït

l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa quan hi hagi més d'un licitador per garantir el principi d'igualtat de tracte a tots els licitadors. No obstant això, quan hi hagi un únic licitador, la no introducció de la paraula clau per part de l'empresa serà objecte d'esmena.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents

imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sr. José Luís Marín Ruiz, regidor. Suplent: Sr. Silveri Caro Cabrera, Regidor
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, TAG de Secretaria.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Erica Martínez Pereira, tècnica d'intervenció.
	Titular: Sr. Joan Santacana Espasa, Cap del Departament d'Urbanisme. Suplent: Ester Ros Baró, Arquitecta municipal.
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT-PREU

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

1.- Experiència del cap d'obres que s'adscriurà a l'execució de l'obra, puntuable fins a un màxim de 21 punts:

- Per la realització de les actuacions de manteniment, conservació i millora a les voreres i espais públics, similars a l'objecte del contracte, en els últims tres anys, amb un pressupost mínim acumulat anual de 80.000 euros sense IVA. Puntuable fins a 7 punts.
- Per la realització de les actuacions de de manteniment, conservació i millora a les voreres i espais públics, similars a l'objecte del contracte, en els últims tres anys, amb un pressupost mínim acumulat anual de 160.000 euros sense IVA. Puntuable fins a 14 punts.
- Per la realització de les actuacions de manteniment, conservació i millora a les voreres i espais públics similars a l'objecte del contracte, en els últims tres anys, amb un pressupost mínim acumulat anual de 240.000 euros sense IVA. Puntuable fins a 21 punts.

Per la designació i acreditació de l'experiència de l'oficial 1a adscrit a l'execució del contracte s'haurà d'aportar **l'annex 4.1**.

2.- Experiència d'un oficial 1a adscrit a l'execució del contracte, puntuable fins a un màxim de 18 punts:

- Per la realització de les actuacions de manteniment, conservació i millora a les voreres i espais públics, similars a l'objecte del contracte, en els últims tres anys, amb un pressupost mínim acumulat anual de 80.000 euros sense IVA. Puntuable fins a 6 punts.
- Per la realització de les actuacions de de manteniment, conservació i millora a les voreres i espais públics, similars a l'objecte del contracte, en els últims tres anys, amb un pressupost mínim acumulat anual de 160.000 euros sense IVA. Puntuable fins a 12 punts.
- Per la realització de les actuacions de manteniment, conservació i millora a les voreres i espais públics similars a l'objecte del contracte, en els últims tres anys, amb un pressupost mínim acumulat anual de 240.000 euros sense IVA. Puntuable fins a 18 punts.

Per la designació i acreditació de l'experiència de l'oficial 1a adscrit a l'execució del contracte s'haurà d'aportar **l'annex 4.2**.

3.- Experiència d'un peó adscrit a l'execució del contracte, puntuable fins a un màxim de 15 punts:

- Per la realització de les actuacions de manteniment, conservació i millora a les voreres i espais públics, similars a l'objecte del contracte, en els últims tres anys, amb un pressupost mínim acumulat anual de 80.000 euros sense IVA. Puntuable fins a 5 punts.
- Per la realització de les actuacions de de manteniment, conservació i millora a les voreres i espais públics, similars a l'objecte del contracte, en els últims tres anys, amb un pressupost mínim acumulat anual de 160.000 euros sense IVA. Puntuable fins a 10 punts.
- Per la realització de les actuacions de manteniment, conservació i millora a les voreres i espais públics similars a l'objecte del contracte, en els últims tres anys, amb un pressupost mínim acumulat anual de 240.000 euros sense IVA. Puntuable fins a 15 punts.

Per la designació i acreditació de l'experiència de l'oficial 1a adscrit a l'execució del contracte s'haurà d'aportar **l'annex 4.3.**

4.- Que l'empresa licitadora estigui en possessió d'algun dels següents segells de qualitat, puntuable fins a un màxim de 15 punts, a raó de 5 punts per cada segell que es tingui.

- 9001 gestió de qualitat
- 45001 seguretat i salut
- 14001 GESTIÓ MEDIOAMBIENTAL

5.- Ampliació de la garantia, puntuable fins a un màxim de 15 punts, tenint en compte que el primer any de garantia és el previst a l'article 243.3 LCSP.

- Ampliació en 1 any més, per tant la garantia total seria de 2 anys (1+1)- **5 punts**
- Ampliació en 2 anys més, per tant la garantia total seria de 3 anys (1+2)- **10 punts**
- Ampliació en 3 anys més, per tant la garantia total seria de 4 anys (1+3)- **15 punts**

6.- L'oferta econòmica, puntuable fins a un màxim de 16 punts.

Millor percentatge de descompte aplicable a tots els preus unitaris, entenent com a tal el % més alt, fins a un màxim de 16 punts. Aquest criteri es valorarà proporcionalment de conformitat amb la fórmula següent:

$16 \times \text{preu de l'oferta que es puntua}$

Puntuació de cada oferta = -----
oferta més alta

Per no ésser exclòs de la licitació, com a mínim els licitadors han d'obtenir 40 punts.

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors i seguidament puntuarà els criteris d'adjudicació, d'acord amb la documentació aportada per les empreses. La puntuació total serà la suma dels punts obtinguts pel licitador en cada criteri d'adjudicació. La corresponent acta es publicarà al Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Seran excloses de la licitació, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, hagin obtingut una puntuació inferior a 40 punts, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.3 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.4 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació, posant en joc tots els criteris d'adjudicació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal

(considerant tots els criteris d'adjudicació) si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal (considerant tots els criteris d'adjudicació) la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal (considerant tots els criteris d'adjudicació) la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aporti la documentació següent en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art.159.4.f) .4º de la LCSP).

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.

A) Si l'empresa està inscrita al RELIC o ROLECE, aportarà la següent documentació, sense perjudici que se li pugui demanar qualsevol altra informació que no estigui inscrita al corresponent registre:

- Declaració responsable conforme les dades que consten al registre estan actualitzades.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 5**.
- Dades bancàries segons **annex 6**.

B) Si l'empresa està en tràmit d'inscripció, ha de presentar la següents documentació:

- Avís de rebuda de la sol·licitud d'inscripció presentada emesa pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

- Documents acreditatius de la solvència de conformitat amb l'apartat 9.1.4 del PCAP.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Aportar l'assegurança segons previsió establerta a l'apartat 9.1.7 del PCAP.
- Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.
 - Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 5.
 - Dades bancàries segons annex 6

13.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

13.4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP

CATORZENA. GARANTIA DEFINITIVA

14.1 - Garantia provisional.

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

14.2.- Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% del pressupost base de licitació sense IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

14.3 – Constitució de la garantia definitiva.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

14.4 - La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

16.4 - La formalització del contracte s'efectuarà una vegada adjudicat el contracte, de conformitat amb l'article 159.4.f) LCSP.

16.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

16.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

DIVUITENA.- EXECUCIÓ DE LES OBRES

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni al contractista el director facultatiu de les obres i, si s'escau, el responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

També és condició especial d'execució aportar la relació d'empreses subcontractistes, si s'escau, i justificar el compliment del pagament en termini quan així ho sol·liciti l'Ajuntament.

DINOVENA.- DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Abans de l'inici de l'obra, l'Ajuntament aprovarà el Pla de Seguretat i Salut aportat per l'empresa contractista.

L'Administració nomenarà un Coordinador en matèria de Seguretat i Salut quan en l'execució de l'obra intervinguin més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, de conformitat amb l'article 3.2 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les funcions que se li atribueixin seran assumides per la direcció facultativa.

VINTENA.- COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

L'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i un cop aprovat el Pla de Seguretat presentat per l'empresa adjudicatària.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representat, havent en aquest darrer cas acreditar la seva representació mitjançant poder suficient, extrem que constarà a l'Acta, que es

subscriurà en la forma i amb els efectes previstos a l'article 237 LCSP i els articles 139 i 140 del RGLCAP en tot allò que no contradiguin a la LCSP.

VINT-I-UNENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.1 - El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

21.2 - Si en relació al termini total, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries a raó de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (Iva exclòs), de conformitat amb l'article 193.3 LCSP

21.3 - En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, obligacions o de les condicions especials d'execució, l'Ajuntament acordarà la imposició de penalitats del 0,5 % del pressupost del contracte (IVA exclòs), en els termes i condicions establerts a l'article 192.1 de la LCSP.

21.4 - Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de penalitats, prèvia justificació, fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte (IVA exclòs).

21.5 - Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva constituïda, previ acord de l'òrgan de contractació, segons l'article 194 de la LCSP.

21.6 - Si les penalitats establertes anteriorment, per demora, compliment defectuós o incompliment parcial no cobressin els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà una indemnització per danys i perjudicis.

VINT-I-DOSENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1 – Es preveuen causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

De conformitat l'article 204 LCSP, és causa de modificació contractual **l'augment de necessitats de pavimentació no previstes inicialment.**

El contracte podrà modificar-se per aquestes causes fins a un màxim del 20 % del preu inicial del contracte

Procediment a seguir:

- El responsable municipal del contracte elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o decrement de la prestació.
- S'atorga un termini d'audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils.
- El secretari emetrà un informe jurídic preceptiu, de conformitat amb la disposició addicional tercera apartat 8 de la LCSP.
- La intervenció municipal elaborarà un informe d'existència de consignació pressupostària suficient, en el cas d'augment de despesa.
- Aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, i en cap cas suposarà la inclusió de preus unitaris no previstos.

22.2 - Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs.

El contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

22.3- No tenen consideració de modificació del contracte d'obres.

De conformitat amb l'article 242.4.i) ii) de la LCSP no tindran la consideració de modificacions:

- L'excés d'amidaments, enteses com a tals, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament amb el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments de el projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior a el 10% del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments estarà recollit en la certificació final d'obra.
- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi de el 3% del pressupost primitiu del contracte.

22.4 - En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

22.5 - Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

22.6- - L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

22.7- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

VINT-I-TRESENENA.- SUBCONTRACTACIÓ

23.1.- Només serà objecte de subcontractació els moviments de terres.

23.2 - Les empreses licitadores han d'indicar a la declaració responsable si tenen previst subcontractar.

23.3 - L'empresa contractista ha de comunicar en el termini per presentar la documentació acreditativa quina/es seran les empreses subcontractistes, de conformitat amb l'annex 6 i l'annex 6.1, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

23.4 - L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

23.5 - La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

23.6 - La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició de penalitats a l'empresa contractista fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

23.7 - Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

23.8 - En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

23.9 - L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

23.10 - Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

23.11 - El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

- L'Administració podrà comprovar el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.
- **Les actuacions de comprovació** del pagament a subcontractistes i subministradors, i si s'escau, la imposició de penalitats, **seran obligatòries** per l'Administració en els contractes d'obres i de serveis que tinguin un valor estimat del contracte superior a cinc milions d'euros i en els contractes que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. En aquests contractes, l'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar el certificat de pagament al subcontractista del contracte en cada certificació d'obra, de conformitat amb l'article 2017.2 LCSP.

De conformitat amb l'article 214.1 de la LCSP, aquesta possibilitat no es preveu.

VINT-I-CINQUENA – DIRECCIÓ FACULTATIVA I RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament de Tàrrrega designa al senyor **Joan Santacana Espasa**, com a director facultatiu de l'obra i responsable del contracte, el qual ostentarà les facultats definides a l'article 62.2 LCSP.

IV – DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-SISENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

26.1 - El director facultatiu de l'obra expedirà **certificacions amb caràcter mensual** que comprendran la totalitat de l'obra executada durant el mes, els seus abonaments tindran caràcter d'abonaments a compte, de conformitat amb l'article 240.1 de la LCSP.

26.1 - El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

26.3 - La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrrega (www.tarrega.cat). Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

- Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Relació de treballadors adscrits al contracte.
- Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

26.4 - Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrrrega

VINT-I-SETENA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, està obligat a disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil d'import que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia (art. 196 i 197 LCSP).

VINT-I-VUITENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En tot cas són obligacions de l'adjudicatari les següents, les quals s'hauran de complementar amb els establertes al plec de prescripcions tècniques.

1. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, de conformitat amb les experiències requerides en aquests plecs.
2. El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
3. També haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.
4. El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.

5. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.
6. El contractista s'obliga a aplicar, en executar l'obra, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
7. El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte li doni el director de l'obra.
8. El contractista ha de facilitar al director de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
9. El contractista ha de conservar el llibre d'ordres i llibre d'incidències.
10. Les obres hauran d'estar degudament senyalitzades durant la vigència del contracte.
11. El contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, una memòria final que ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.
12. -El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades de la verificació dels anàlisis i assajos que siguin necessaris de materials, equips, maquinària, instal·lacions i/o unitats d'obra, fins a un import màxim del 2 % del pressupost d'adjudicació.
 - Les derivades del desenvolupament de l'Estudi del Pla de Seguretat i Salut, fins a un import màxim del 2 % del pressupost d'adjudicació de l'obra.
 - Les derivades de la gestió de residus que siguin necessaris, fins a un import màxim del 2 % del pressupost d'adjudicació.
 - També les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que indiqui el director de l'obra.
 - El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
13. El contractista s'obliga a la gestió de residus tal i com preveu la normativa vigent.

14. El contractista s'obliga a deixar net l'emplaçament una vegada finalitzada l'execució de l'obra.
15. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
16. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Obligacions del proveïdor/empresa adjudicatària respecte al tractament de dades personals

Les prestacions definides a l'objecte del contracte impliquen que el PROVEÏDOR assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Tàrrrega i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del PROVEÏDOR respecte a les dades de caràcter personal que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- El PROVEÏDOR haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El PROVEÏDOR garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Tàrrrega i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Tàrrrega es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- El PROVEÏDOR es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Tàrrrega fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- El PROVEÏDOR es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- En el cas que el PROVEÏDOR requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Tàrrrega. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del PROVEÏDOR per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Tàrrrega. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el PROVEÏDOR i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al PROVEÏDOR.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Tàrrrega per part del PROVEÏDOR, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al PROVEÏDOR cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del PROVEÏDOR.
- El PROVEÏDOR assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Tàrrrega per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Tàrrega pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- El PROVEÏDOR declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Tàrrega pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Tàrrrega i el PROVEÏDOR.

V – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-NOVENA.- RECEPCIÓ DE LES OBRES- ART. 244 LCSP.-

29.1 - Per tal de recepcionar les obres a la seva finalització, concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

29.2 - Dins el termini de tres mesos comptats des de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final d'obres executades.

29.3 - Si les obres es troben en bon estat i de conformitat amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà com a rebudes, aixecant la corresponent acta i començarà el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el Director de les mateixes senyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini màxim de 5 dies hàbils per esmenar-les, si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà atorgar un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

TRENTENA - TERMINI DE GARANTIA

30.1 - El termini de garantia serà d'un any de conformitat amb l'article 243.3 LCSP, o el que hagués ofert el contractista.

30.2 - Dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, llevat del cas de responsabilitat per vicis ocults –art. 244 LCSP-, procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats tinguessin origen en deficiències en l'execució de l'obra i no al seu ús, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per la deguda reparació de lo construït, concedint-li un termini màxim de fins a un mes per fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per l'ampliació del termini de garantia.

TRENTA- UNENA - RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults, degut a d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de 15 anys a comptar des de la seva recepció. Si transcorregut aquest termini no s'ha manifestat

cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista- art. 244 LCSP-

TRENTA-DOSENA - RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del les establertes als articles 211 i 245 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-TRESENA - RÈGIM DE RECURSOS

33.1.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.2 - Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRENTA-QUATRENA - JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.