

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORITGE PER LA FIRA DE NADAL DE PROCORNELLÀ, A CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

Nº EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: 2024-46 POSS
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (POSS)
SERVEIS ART. 17 Llei 9/2017, de 9 de novembre)

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS EN ELS CONTRACTES DE SERVEIS:

El següent plec de prescripcions tècniques particulars ha de regir la realització de la prestació i defineix les seves qualitats, les seves condicions socials i ambientals, de conformitat amb el requisit segons el tipus de contracte que s'estableix en el Plec de Condicions Administratives Particulars corresponent.

1 - OBJECTE

Descripció: Constitueix l'objecte del contracte el servei

- 1 coordinador-responsable de l'activitat dels monitors de lleure per a la FIRA INFANTIL DE NADAL de 2024
- 7 monitors de lleure
- 5 monitors de lleure substituïts en horari fixat (12:30 a 16:30)

La fira estarà oberta al públic:

- Els dies 18, 19 i 20 de desembre de 9.00-14.00 hores per tal d'acollir les escoles que així ho sol·licitin.
- El període del 21 al 30 de desembre d'11.00-20.00 hores,
- Els dies 24 i 31 de desembre serà de les 11:00 del matí i es tancarà a les 17:00 hores.
- Els dies 25 i 26 de desembre romandrà tancat, i per tant, no s'haurà de prestar el servei.

L'edició 2024 de la FIRA INFANTIL DE NADAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT va dirigida al públic infantil de diferents edats.

Tasques que comprèn:

Dinamització i acompanyament en les diverses activitats proposades per aquest saló ludicoeducatiu "Fira Infantil de Nadal" en la realització dels tallers de tota mena, manualitats, circuits d'habilitats i moltes altres propostes per gaudir dels dies de vacances nadalenques, i en la supervisió de la utilització dels castells inflables i diferents recreatius.

Caldrà adscriure a l'execució del contracte un coordinador i supervisor per tal de seguir el desenvolupament de la prestació del servei de forma òptima.

En el benentès que dins del correcte funcionament s'engloben: el manteniment dels espais dedicats a tallers, manualitats, circuits d'habilitats i altres propostes en estat d'ordre i aptes per a ser utilitzats d'acord amb el seu destí, així com respondre de qualsevol incidència que es produeixi durant l'edició 2024 de la "FIRA INFANTIL DE NADAL" DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

En qualsevol cas PROCORNELLÀ es reserva el dret de modificar/anul·lar els dies i horaris i lloc de realització de la Fira.

En tot cas s'abonarà la contraprestació segons les hores efectivament realitzades.

S'hauran de seguir les instruccions que es donin per part de la responsable del contracte.

Les empreses/ persones que vulguin conèixer les instal·lacions de la FIRA poden concertar una visita enviant un correu a: infourbana@procornella.cat.

Lots: D'acord amb l'article 99.3 b) de la LCSP, no es divideix en lots l'objecte del contracte, atesa la necessitat, d'una banda, de coordinar l'execució de les diverses prestacions per part d'un únic interlocutor, qüestió que es podria veure dificultada o inclòs impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents; i d'altra banda, d'unificar estàndards de qualitat, forma i metodologia de prestació entre els tallers, manualitats, circuits d'habilitats i d'altres que es duguin a terme en el marc de l'edició 2024 de la "FIRA INFANTIL DE NADAL" de Cornellà de Llobregat.

La contractista caldrà que realitzi l'objecte amb seguiment del PPTP i de les instruccions que es donin per part del responsable del contracte

2- REQUISIT DE CAPACITAT

Només podran contractar amb PROCORNELLÀ, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, reuneixin totes les condicions i requisits establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar amb el sector públic recollides en l'article 71 de la dita Llei, i que **Declarin responsablement dins el SOBRE ÚNIC ELECTRÒNIC** que complexen els requisits de capacitat per licitar següents:

- L'empresa tingui en el seu objecte social/ ALTA censal/IAE la prestació d'aquest tipus de servei, segons codi CPV.
- Que els mitjans personals que s'afectaran a la prestació de serveis en què consisteix el contracte, estaran en possessió de la preceptiva titulació segons disposa la legislació sectorial vigent (el carnet, el diploma i el certificat d'acreditació de titulació emesos per la Direcció General de Joventut o assimilats.)
- Que els mitjans personals que s'afectaran a la prestació dels serveis objecte del contracte, compliran els requisits establerts a la Llei 26/2015 de 28 de juliol per la que

es modifica el art.13.5 de la Llei Orgànica, 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor.

L'es comprometen a acreditar el compliment dels requisits de capacitat per licitar, cas de resultar adjudicatària, amb anterioritat a l'acceptació de l'adjudicació (amb valor de formalització de contracte) mitjançant article relatiu a l'objecte social dels estatuts vigents de l'empresa, segons constin a l'escriptura de constitució, adaptació o modificació, o testimoni de la mateixa per, les titulacions professionals i Certificacions corresponents.

3- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES LEGALS OBLIGATÒRIES

- a) L'empresa /empresari per les possibles incidències de l'actuació de l'activitat pròpia i/o del seu personal, haurà de comptar amb una pòlissa de responsabilitat civil subscrita i en vigor ; i en el cas de no disposar d'aquesta pòlissa es farà responsable , i alliberarà de tota responsabilitat a PROCORNELLÀ, pels danys que es puguin produir-se a persones o béns que derivin de la seva actuació en el desenvolupament de l'esdeveniment.

- b) Protecció de dades d'alumnes i de l'empresa/ empresari adjudicatari:

De conformitat amb allò establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016 (RGPD), i entenent que la present contractació podria requerir el tractament de dades per part de PROCORNELLÀ, l'empresa/persona física que realitzi l'activitat ha de conèixer les obligacions establertes a la normativa per al tractament de dades a compte de tercers, així com els impostos per d'altres legislacions que siguin aplicables, i ha de comprometre's a complir-les.

Fins l'exhauriment del termini esmentat, l'empresa/empresari que realitzi l'activitat no podrà utilitzar per a sí ni proporcionar a tercers cap dada dels tercers, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests, sense autorització prèvia, expressa i per escrit de PROCORNELLÀ. En tot cas l'empresa/empresari que realitzi l'activitat serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

L'empresa/empresari que realitzi l'activitat autoritzarà expressament a PROCORNELLÀ pel tractament de les seves dades, permetin-li rebre informació per el manteniment de la relació contractual i comercial amb PROCORNELLÀ, així com de les empreses municipals de Cornellà de Llobregat i de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat que es puguin realitzar sobre les dades, a través d'un escrit adreçat a l'efecte, al domicili de la societat, carrer Albert Einstein, 47-49, Cornellà de

Llobregat (08940), i indicant com a referencia “Protecció de dades-Centre Cívic Parc Esportiu Llobregat”.

4 – PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES MÍNIMES QUE S'EXIGEIXEN PEL COMPLIMENT DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

- Es cuidarà molt la atenció personalitzada als usuaris, sempre des del respecte, procurant que la seva motivació i satisfacció sigui sempre màxima.
- El persona representa la imatge de la Fira, instal·lació municipal, per la qual cosa tindrà cura de que tant la seva presència com el seu vocabulari i la seva actitud sigui sempre exemplar
- Les sessions han de començar puntuals. El monitor/a arribarà amb temps d'antelació suficient a l'inici de la sessió , per tal de poder preparar l'espai, material i l'entorn.
- La responsable del contracte es reunirà amb l'empresa /persones adjudicatàries per definir el servei òptim.
- El monitor/a serà l'encarregat de resoldre dubtes i/o problemes relacionats amb el contingut de les atraccions, i activitats, sempre informant a la Responsable del contracte.
- Qualsevol problema logístic o de funcionament de les sessions (avaria, clima, llum, ...) les tractarà directament amb la responsable del contracte o del personal de la FIRA.
- El monitor/a des farà càrrec del bon ús dels espais, sales, mobiliari, material , ordinadors, altaveus, equips de música o qualsevol altra material del centre
- El professor/a o monitor/a serà l'encarregat de obrir i tancar les atraccions i/o activitats,cada jornada.
- El monitor/a registrarà al lloc indicat la seva entrada i sortida del centre.
- L'adjudicatària està obligada a la realització del servei i l'activitat contractada i a vetllar per a la conservació de l'espai on es realitzen les activitats.
- Protecció de dades – no ús de dades dels clients una vegada finalitzada la relació contractual.
- Cal lliurar el nom i mòbil d'una PERSONA DE CONTACTE RESPONSABLE-coordinador de l'ADJUDICATÀRIA a PROCORNELLÀ.
- El/la coordinador/a cada dia es farà una valoració de cada jornada amb la responsable del contracte per tal d'informar de qualsevol incidència i proposar millores organitzatives.
- Els dies, franges horàries així com el lloc de la Fira poden estar subjectes a canvis o modificacions segons decisions o necessitats de PROCORNELLÀ.

5.-PENES PER INCOMPLIMENT

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions mínimes establertes en el punt anterior, es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena de:

- Pel retard en el compliment de les obligacions mínimes subjectes a termini, s'aplicarà una pena per incompliment equivalent 0,60€/dia de retard per cada 1.000€ de preu del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment defectuós de la prestació i per l'incompliment de la resta d'obligacions mínimes, s'aplicarà per cada incompliment, una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

Procediment

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Director de l'àrea que n'ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, a efectes que al·legui el que estimi per convenient dins el termini màxim de 15 dies.

Àrea que impulsa contractació	Gerència que proposa contractació
Sgt. Nelly Garcia  f9eb3011-5b7f-3188-af96-78f8d8304457 Responsable de la FIRA INFANTIL	Sgt. Juan Suarez Director d'administració i finances

Cornellà de Llobregat, emès a 12 de juliol de 2024 signada a data de la signatura