

EXPEDIENT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

NÚM. 2024-46 POSS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINADOR I MONITORS DE LLEURE LA “FIRA INFANTIL DE NADAL” DE 2024 DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, GESTIONADA PER PROCORNELLÀ la qual tindrà lloc a la FIRA DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (Tirso de Molina 34 CP 08940, Cornellà de Llobregat) del 18 al 31 de desembre de 2024

Àrea que impulsa: Administració - Econòmica

Gerència que proposa: Gerència d'administració i finances

Tipus de contracte: serveis

Codi CPV: Codi CPV:

92300000-4 Serveis recreatius monitors

92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius

92600000-7 Serveis esportius

Procediment: obert simplificat sumari.

No subjecte a regulació harmonitzada.

Condicions especials d'execució:

- vinculada en la qualitat del servei: posada a disposició dels mitjans personals de 1 COORDINADOR i 7 MONITORS DE LLEURE durant LA FIRA DE NADAL DE L'EDICIÓ 2024 DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, i dur a terme les tasques mínimes exigides en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

PRELIMINAR

PROCORNELLÀ és una societat mercantil, la totalitat del capital social de la qual està participat directament per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la qual cosa, **forma part del sector públic** en els termes establerts en l'article 3.1.h) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

PROCORNELLÀ és un **poder adjudicador no administració pública (PANAP)**, donat que d'acord amb l'apartat 3) lletra d) del mateix article, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que ha estat creada específicament per a satisfer necessitats d'interès general que no té caràcter industrial o mercantil, com a tal, el seu règim jurídic és l'establert en el **Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la dita Llei**.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte DEL SERVEI DE COORDINADOR I MONITORS DE LLEURE LA “FIRA INFANTIL DE NADAL” DE 2024 DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, GESTIONADA PER PROCORNELLÀ la qual tindrà lloc a la FIRA DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (Tirso de Molina 34 CP 08940, Cornellà de Llobregat) del 18 al 31 de desembre de 2024 , seguint amb el número d'expedient: Exp.2024-46 POSS.

Caldrà adscriure els mitjans personals següents per l'execució:

- 1 coordinador-responsable de l'activitat dels monitors de lleure per a la FIRA INFANTIL DE NADAL de 2024
- 7 monitors de lleure
- 5 monitors de lleure substituïts en horari fixat (12:30 a 16:30)

La fira estarà oberta al públic:

- Els dies 18, 19 i 20 de desembre de 9.00-14.00 hores per tal d'acollir les escoles que així ho sol·licitin.
- El període del 21 al 30 de desembre d'11.00-20.00 hores,
- Els dies 24 i 31 de desembre serà de les 11:00 del matí i es tancarà a les 17:00 hores.
- Els dies 25 i 26 de desembre romandrà tancat, i per tant, no s'haurà de prestar el servei.

L'edició 2024 de la FIRA INFANTIL DE NADAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT va dirigida al públic infantil de diferents edats.

Tasques que comprèn:

Dinamització i acompanyament en les diverses activitats proposades per aquest saló ludicoeducatiu "FIRA INFANTIL DE NADAL" de 2024, en la realització de tallers de tota mena, manualitats, circuits d'habilitats i altres propostes per gaudir dels dies de vacances nadalenques, tots ells destinats al públic infantil així com la supervisió de la utilització dels castells inflables i d'altres atraccions.

Caldrà adscriure a l'execució del contracte un coordinador i supervisor per tal de seguir el desenvolupament de la prestació del servei de forma òptima.

En el benentès que dins del correcte funcionament s'engloben: el manteniment dels espais dedicats a tallers, manualitats, circuits d'habilitats i altres propostes en estat d'ordre i aptes per a ser utilitzats d'acord amb el seu destí, així com respondre de qualsevol incidència que es produeixi durant l'edició 2024 de la "FIRA INFANTIL DE NADAL" DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

En qualsevol cas PROCORNELLÀ es reserva el dret de modificar/anul·lar els dies i horaris i lloc de realització de la Fira.

En tot cas s'abonarà la contraprestació segons les hores de prestació del servei efectivament realitzades.

S'hauran de seguir les instruccions que es donin per part de la responsable del contracte.

Les empreses/ persones que vulguin conèixer les instal·lacions de la FIRA poden concertar una visita enviant un correu a: infourbana@procornella.cat.

L'objecte del contracte es realitzarà de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i aquesta Memòria justificativa de l'expedient de contractació núm. 2024-46 POSS .

LOTS: D'acord amb l'article 99.3 b) de la LCSP, no es divideix en lots l'objecte del contracte, atesa la necessitat, d'una banda, de coordinar l'execució de les diverses prestacions per part d'un únic interlocutor , qüestió que es podria veure dificultada o inclòs impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents; i d'altra banda, d'unificar estàndards de qualitat, forma i metodologia de prestació entre els tallers, manualitats, circuits d'habilitats i d'altres que es duiguin a terme en el marc de l'edició 2024 de la "FIRA INFANTIL DE NADAL" de Cornellà de Llobregat.

Codificació: Codi CPV:

92300000-4 Serveis recreatius monitors

92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius

92600000-7 Serveis esportius

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient **NÚM. 2024-46 POSS**.

El qual identificarà tots els documents que en formin part.

1.3) Valor estimat i el pressupost base de licitació

El valor estimat del és de 27.918 € més IVA més IVA, al tipus del 21% (4.823,28 €)

El pressupost base de licitació és de 25.380 € més l'IVA per a la totalitat del servei. S'ha formulat en termes de preus unitaris (preu/hora) i s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de PROCORNELLÀ, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 242.4.i LCSP es preveu un increment de despesa que en cap cas no pot ser superior en conjunt al **10% del preu del pressupost base del contracte**, és a dir: **2.538,00 € més IVA**, pel concepte de **variació** durant la correcta realització del servei es produeixi exclusivament en el número d'unitats de temps realment executades sobre les previstes.

Sistema de càlcul del pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació: 25.380 € més IVA.

Per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte:

- Preu hora coordinador: 30 €/hora màxim.
- Preu hora monitor: 28 €/hora màxim.

I número d'hores de prestació del servei, resultant:

1 COORDINADOR: 90 hores * 30€/hora = 2.700 € més IVA.

MONITORS DE LLEURE: 810 hores * 28 €/hora = 22.680més IVA, que es desglossa:

- 7 MONITORS DE LLEURE * 90 hores per tot el servei segons l'horari = 630 hores.
- 5 MONITORS DE LLEURE DE SUBSTITUCIÓ * 5 hores = 180 hores.

1.4) Aprovació de la reserva de crèdit

Consta a l'expedient que s'ha aprovat la corresponent reserva crèdit pel pressupost base de licitació per l'expedient amb aquest número.

En fase d'adjudicació, l'aprovació de la despesa es podrà veure reduïda respecte d'aquell l'aprovat inicialment en l'expedient i en el corresponent crèdit de despesa, per aplicació de la baixa que, en el seu cas, comporti l'oferta del/ contractista/es que hagi/n esdevingut adjudicatari/s.

1.5) Formalització i durada del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura per part del contractista de l'acceptació de la resolució d'adjudicació que li sigui comunicada a través de plataforma www.vortal.biz que s'haurà de produir dins els **2 dies hàbils següents** a la comunicació.

L'inici dels treballs serà de **5 dies hàbils des de la comunicació** a través de la plataforma de licitació www.vortal.biz de l'adjudicació.

PROCORNELLÀ es reserva el dret a aplicar penes per incompliment en el cas de no ajustar-se a aquests terminis, d'acord amb la prescripció tècnica particular 5 de l'expedient núm. 2024-46.

Durada màxima de contracte: La durada màxima des de 18 al 31 de desembre de 2024.

L'inici dels treballs serà segons les dades indicades en la licitació, posant-se la responsable del contracte en contacte amb l'adjudicatari.

La fira estarà oberta al públic:

- Els dies 18, 19 i 20 de desembre de 9.00-14.00 hores per tal d'acollir les escoles que així ho sol·licitin.
- El període del 21 al 30 de desembre d'11.00-20.00 hores,
- Els dies 24 i 31 de desembre serà de les 11:00 del matí i es tancarà a les 17:00 hores.
- Els dies 25 i 26 de desembre romandrà tancat, i per tant, no s'haurà de prestar el servei.

No s'admet pròrroga.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació no està subjecte a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant un **procediment obert simplificat sumari**, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 i concordants de la LCSP, concedint un termini mínim per la presentació d'ofertes de **10 dies hàbils** a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil de contractant de la societat (www.procornella.cat) i a la plataforma de contractació www.vortal.biz.

El sistema d'adjudicació serà a favor de la millor oferta en termes de qualitat-preu que es correspondrà amb aquella oferta que hagi obtingut la puntuació més alta, sobre un total de 100 punts, i per un pressupost màxim de licitació de: **25.380 € més IVA**.

1.7) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.biz.

En seguir-se un procediment de contractació obert simplificat sumari la mesa de contractació és potestativa, de conformitat a l'article 326.1 *in fine* de la LCSP.

Es constituirà Mesa de contractació abreuçada als efectes de seguiment de l'expedient, que estarà constituïda per un President, un Secretari i un vocal.

President: Gerent d'administració i finances

Secretari: cap serveis jurídics

Vocal: directora de serveis culturals i socials.

1.9) Presentació de proposicions

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

L'accés al portal és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment explorador Google Chrome és compatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<http://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

Polsant al botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els següents passos:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés al perfil del contractant de PROCORNELLÀ en el següent enllaç:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i d'altres expedients de PROCORNELLA. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.

-Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “*Finalitzar oferta*”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “*Firmar tots*” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camefirma.
- CATCert.
- FNMT-CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”.
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”.
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament la informació de la firma es visualitzarà en la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l’oferta.

A continuació haurà de clicar a “*Xifrar i enviar*”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es pugui accedir al seu contingut fins a la finalització del termini. Seguidament apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “*Presentar*”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica VORTAL utilitzada per PROCORNELLÀ, dins del termini mínim de 10 hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant de PROCORNELLÀ.

Es podran sol·licitar aclariments fins 5 dies abans al venciment del termini de presentació d'ofertes, mitjançant la plataforma de licitació, i es respondran a tots els que constin com interessats a l'expedient.

La presentació de les proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions durant la fase de licitació entre l'òrgan de contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL amb la següent adreça electrònica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma de contractació esmentada.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, i la **proposició avaluable mitjançant criteris automàtics**, d'acord amb el model que consta com a Annex al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Criteris d'adjudicació automàtics

S'adjudicarà el contracte a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, valorada, d'acord amb pluralitat de criteris: 100 % de valoració automàtica:

Criteris Avaluables Automàticament	Franja mínima i màxima de puntuació
CRITERI 1. Millor preu (criteri quantitatiu) del servei Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix per a l'execució de la totalitat dels treballs inclosos per tota la durada del contracte: CRITERI 1.1.- L'import que es proposi no podrà ser superior al pressupost base de licitació, segons: 25.380,00 € més IVA. Sistema de càlcul: 90 hores de coordinador a 30 €/hora màxim. 810 hores de monitors (titulars i substituïts) a 28 €/hora màxim. S'aplicarà la següent fórmula per avaluar les ofertes segons SOBRE 2.CRITERI 1.1: $PVO = 40 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta CRITERI 1.2.- Millor preu hora <u>Preu/hora màxim:</u> 30,00 € més IVA/hora coordinador. 28,00 € més IVA/hora monitor. Per tal de calcular el millor preu o preu més baix, es realitzaran els següents càlculs: 1er.- Se sumarà el resultat de multiplicar el número unitats estimades pel preu unitari presentat pel licitador per cada un dels conceptes (segons la nomenclatura) i segons l'Annex, i es dividirà pel número total d'unitats: Preu/hora (810 hores x Preu presentat hora monitor) + (90 hores x Preu presentat hora coordinador) / 900 hores = Preu mitjà hora 2on.- Un cop obtinguda la puntuació final segons el punt anterior, aquesta es compararà aplicant la següent:	De 0 a 45 punts De 0 a 40 punts <i>Preu servei per tota la durada del contracte:</i> € més IVA Baixa....% De 0 a 5 punts Hora coordinador (caldrà afegir IVA) Hora monitor (caldrà afegir IVA)

$PVO = 5 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta (*)Nota: caldrà declarar i aportar còpia del conveni aplicable i justificar que cap dels preus/hora és inferior al mínim establert en el Conveni que sigui aplicable per al 2024.	
---	--

CRITERI 2.- QUALITATIUS MITJANS PERSONALS MÉS APTES I IDONIS POSATS A DISPOSICIÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	De 0 a 55 punts, distribuïts de la següent forma:
CRITERI 2.1. Certificats de bona execució relacionats amb l'objecte del contracte dels mitjans personals adscrits com a COORDINADOR DE MONITORS DE LLEURE PER FIRA INFANTIL DE NADAL COORDINADOR que s'adscriu a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI) Es puntuarà la millor idoneïtat del COORDINADOR: Per cada certificat de bona execució que s'acompanyi relatiu al professors o monitor/ afectes a l'execució del contracte, en relació a la coordinació mínim 20 hores de similars característiques (FIRA INFANTIL DE NADAL) duts a terme en els últims 5 anys (Coordinació de 5-10 monitors): es puntuarà 2 punts per cada certificat fins un màxim de 20 punts. Cas que no es presenti cap Certificat de bona execució o no es refereixi a prestacions realitzades en els últims 5 anys o no sigui de característiques similars, no es puntuarà per aquest criteri.	De 0 a 20 punts Número de Certificats
CRITERI 2.2. Certificats de bona execució relacionats amb l'objecte del contracte dels mitjans personals adscrits com a MONITORS DE LLEURE PER FIRA INFANTIL DE NADAL MONITORS que s'adscriuen a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) Es puntuarà la millor idoneïtat dels monitors de lleure: Per cada certificat de bona execució que s'acompanyi relatiu al monitors de lleure que s'adscriuen a l'execució del contracte, en relació a tallers de mínim 20 hores de similars característiques (FIRA	De 0 a 20 punts Número de Certificats

INFANTIL DE NADAL) duts a terme en els últims 5 anys: 1 punt per cada certificat fins un màxim de 20 punts. Cas que no es presenti cap Certificat de bona execució o no es refereixi a prestacions realitzades en els últims 5 anys o no sigui de característiques similars, no es puntuarà per aquest criteri.	
CRITERI 2.3. Certificats de bona execució relacionats amb l'objecte del contracte dels mitjans personals adscrits com a MONITORS PELS INFLABLES PER PÚBLIC INFANTIL MONITORS que s'adscriuen a l'execució del contracte: (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) (nom i cognoms i DNI) Es puntuarà la millor idoneïtat dels monitors de lleure: Per cada certificat de bona execució que s'acompanyi relatiu al monitors d'inflables que s'adscriuen a l'execució del contracte, en relació a fires infantils de mínim 20 hores de similars característiques duts a terme en els últims 5 anys: 2 punts per cada certificat fins un màxim de 10 punts. Cas que no es presenti cap Certificat de bona execució o no es refereixi a prestacions realitzades en els últims 5 anys o no sigui de característiques similars, no es puntuarà per aquest criteri.	De 0 a 10 punts
CRITERI 3.- QUALITATIU.- Compromís en formació en DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic) dels mitjans personals que s'afecten a la prestació del servei objecte del contracte Es valorarà el compromís de l'empresa a realitzar aquesta formació en relació a la totalitat dels mitjans personals que afectin a l'execució del contracte, amb anterioritat a l'inici de la prestació. Amb anterioritat a l'inici de la prestació de serveis en què consisteix el contracte, caldrà aportar llistat de monitors i coordinador, i acreditar la realització en formació de DEA.	De 0 a 5 punts ☐ Es compromet ☐ No es compromet
Total	De 0 a 100 punts

PUNTUACIÓ TOTAL= PUNTUACIÓ CRITERI 1 (CRITERI 1.1+CRITERI 1.2)+ PUNTUACIÓ CRITERI 2 (CRITERI 2.1+CRITERI 2.2+CRITERI 2.3)

(*) Per tal de valorar els criteris 2.1, 2.2, i 2.3 cal que s'aporti la documentació, en cas que no s'aporti no es valorarà.

Es classificaran les ofertes per ordre decreixent, segons la puntuació obtinguda.

PROCORNELLÀ adjudicarà el contracte a la millor oferta en termes de qualitat-preu que es correspondrà amb aquella oferta que hagi obtingut la puntuació més alta, sobre un total de 100 punts.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que en el PCAP, d'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP.

1.11) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, No s'estableixen criteris de desempat específics, i per tant, en els casos en què, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes, s'aplicarà allò que preveu, en defecte de previsió, l'article 147.2 LCSP.

1.12) Termini per a l'acceptació de l'adjudicació en qualitat de formalització de contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura per part del contractista de l'acceptació de la resolució d'adjudicació que li sigui comunicada a través de plataforma www.vortal.biz, acceptació que s'haurà de produir dins dels **2 dies hàbils següents** a la comunicació.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu, es consideraran ofertes anormalment baixes les següents:

Per tal de calcular si les ofertes vàlides presentades estan incurses en presumpció d'ofertes anormalment baixes, s'aplicarà a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

De conformitat amb l'article 149 LCSP, en cas que per aplicació del precepte anterior s'hagi apreciat que concorre presumpció d'ofertes anormalment baixes, es donarà audiència al licitador a efectes de la seva justificació.

En el cas que s'adjudiqui a una empresa l'oferta de la qual hagi estat incursa en presumpció de baixa anormal per raó del preu, la gerència d'administració i finances haurà de concretar els mecanismes adequats per fer un seguiment exhaustiu en la seva execució, alhora **que podrà imposar a l'adjudicatari una garantia per un import màxim d'un 5% addicional**, de conformitat amb l'article 107.2 LCSP.

També es podran rebutjar les ofertes quan la gerència d'administració i finances comprovi que són anormalment baixes per raó que no compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.15) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.16) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, a no ser que hagi s'hagi concorregut en presumpció de baixa anormal per raó del preu, en aquest supòsit es demanarà garantia per un import del 5% d'adjudicació, IVA exclòs.

1.17) Presentació de documentació

El/s licitador/s proposat com a adjudicatari/s abans de l'adjudicació i dins del termini de 24 hores des de l'acceptació per part de l'adjudicatària haurà de presentar la Responsabilitat civil: pòlissa i prima pagada.

1.18) Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura per part del contractista de l'acceptació de la resolució d'adjudicació que li sigui comunicada a través de plataforma www.vortal.biz, que s'haurà de produir **dins els 2 dies hàbils següents a la dita comunicació** a través de la plataforma de licitació www.vortal.biz de l'adjudicació.

2)DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb PROCORNELLÀ, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

- Facilitar a PROCORNELLÀ la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a PROCORNELLÀ les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- A facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista es compromet a mantenir l'oferta pel termini de 6 mesos.

2.2) Condicions especials d'execució: vinculada en la qualitat del servei: posada a disposició dels mitjans personals de 1 COORDINADOR i 7 MONITORS DE LLEURE durant LA FIRA DE NADAL DE L'EDICIÓ 2024 DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, i dur a terme les tasques mínimes exigides en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

S'atribueix a aquestes condicions especials d'execució, el caràcter d'obligacions contractuals essencials, l'incompliment de la qual serà qualificat com incompliment greu, i com a tal, podrà ser considerat com a prohibició per contractar quan hi concorri dol, culpa o negligència i prèviament s'hagi imposat pena per incompliment o indemnització per danys i perjudicis, en els termes previstos per l'article 71.2.c) LCSP en concordança amb l'article 202.3 LCSP i la prescripció tècnica particular 7 del PPTP de l'expedient de contractació núm. 2024-46 POSS.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides, en el seu cas, també a tots els subcontractistes, segons determina l'article 202.4 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

No es preveuen modificacions de contracte.

2.4) Règim de pagament

S'estarà a la lletra o) de la Memòria justificativa de l'expedient de contractació núm. 2024-46 POSS.

Total. A la finalització del servei a través de transferència bancària a mes vençut, que reculli el detall de les hores real i efectivament realitzats.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de PROCORNELLÀ (***facturar@procornella.cat***), que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure del número d'expedient, així com el centre d'activitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

2.5) Revisió de preus

Contracte de serveis no SARHA de durada que no supera els dos anys, pels quals no es preveu revisió de preus sota cap concepte.

2.6) Compliment i penes per incompliment

Compliment: el contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat i els PCAP i PPTP, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable del contracte designat per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

Quan per causes imputables al contractista no s'arribi a acceptar l'adjudicació del contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a pena per incompliment. En aquest cas, PROCORNELLÀ podrà adjudicar el contracte al següent licitador segons l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, resultant d'aplicació els mateixos terminis anteriors.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.
- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, posats de manifest formalment a la contractista, sense que aquesta els hagi esmenat dins el termini conferit a l'efecte.
- L'incompliment greu dels principis ètics establerts a l'article 64 de la LCSP i la LCat 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 3.5 i 55.2), i a l'Informe JCCA Generalitat de Catalunya 14/2015, 21.12, "*principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya*".
- L'incompliment de les condicions per a subcontractar, a més de la imposició de les penes per incompliment corresponents, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, en concordança amb l'article 215.3.b) LCSP.
- La manca de compliment de les condicions especials d'execució del contracte, en especial, als terminis d'acceptació de l'adjudicació, d'inici dels treballs.

En cas que concorrin diverses causes de resolució, amb diferents efectes econòmics, haurà d'atendre's a les què hagin aparegut amb prioritat en el temps, de conformitat amb l'article 211.2 LCSP.

2.8) Instruccions

Podran donar lloc a la resolució del contracte els incompliments o manca d'atenció a instruccions donades que siguin de caràcter greu o reiterat.

2.9) Acta de recepció, conformitat o acceptació de l'Informe de valoració

Un cop lliurats els Informes de valoració dins de termini i amb l'estructura i contingut establert, PROCORNELLÀ i la contractista hauran d'atorgar la corresponent Acta de recepció, conformitat o acceptació de l'Informe de valoració.

Aquesta Acta podrà ser conjunta o individual, i serà necessària abans de procedir al pagament de la corresponent factura.

2.10) Cessió

En els termes de l'article 214.2 de la LCSP per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, caldrà complir amb els requisits establerts en les lletres d'aquest article.

2.11) Subcontractació

Els subcontractistes i subministradors queden obligats davant del contractista principal qui, al seu torn, assumeix la plena responsabilitat davant de PROCORNELLÀ.

El licitador haurà d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions

des solvència professional o tècnica dels subcontractistes amb els que vagi a encomanar la seva realització, així com la resta de requisits exigits per l'article 215 LCSP.

En cap cas es podrà subcontractar l'execució parcial del contracte a persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incloses en qualsevol supòsit de prohibició de contractar, de conformitat amb l'article 215.5 LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat que, en el seu cas, realitzin els licitadors, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars* i la Memòria justificativa integrant de l'expedient de contractació núm. 23-82 POSS.
- Pel Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la Llei 9/2017, aplicables als poders adjudicadors no administracions públiques.
- Resta d'articulat de la Llei 9/2017, en allò que hi hagi una remissió expressa.
- Articles del Codi civil que hi hagi remissió expressa.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o persones autoritzades a l'efecte.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga acreditar que té subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

- FIRA DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (Tirso de Molina 34 CP 08940, Cornellà de Llobregat).

2.18) Responsable del contracte

Consta en la Memòria justificativa de la contractació la designació del responsable del contracte, el qual ha assumit les funcions de l'article 62 LCSP, així com les establertes en la prescripció tècnica particular 4 del PPTP, ambdós documents integrants, junt amb aquest, de l'expedient de contractació amb el núm. 2024-46.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així com al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que la realització de l'objecte no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, del 3 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, i entenent que el present Contracte podria requerir el tractament de dades per part de PROCORNELLÀ i l'adjudicatari, ambdues parts declaren conèixer les obligacions establertes pel RGPD per al tractament de dades per compte de tercers, així com les imposades per altres legislacions que siguin aplicables, i es comprometen a complir les mateixes.

El contractista que resulti adjudicatari autoritza expressament a PROCORNELLÀ per tal que li pugui dirigir informació relacionada amb la relació contractual que l'unirà amb l'empresa municipal i puguin ser del seu interès, podent accedir, rectificar, cancel·lar i oposar-se al tractament de les seves dades personals, a través d'un escrit dirigit a l'efecte al domicili de la societat, al carrer Albert Einstein 47-49, 08940 de Cornellà de Llobregat, posant com a referència "Protecció de dades".

2.20.- Contracte no susceptible de recurs especial.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, alhora que en haver-se seguit un procediment obert simplificat sumari conforme a l'article 159.6 La Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura de l'acceptació pel contractista d'aquesta Resolució d'adjudicació, dins el termini màxim de **2 dies hàbils següents**, a través de la plataforma de licitació www.vortal.biz.

2.21.- Anunci de formalització del contracte.

Publicar la formalització de contracte, junt amb l'acceptació de la Resolució d'adjudicació, en el perfil de contractant de PROCORNELLÀ, en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament. L'anunci de formalització del contracte tindrà la Informació recollida en l'Annex III de la LCSP.

2.22.- Registre públic de contractes

Comunicar al registre públic de contractes, per a la seva inscripció, les dades bàsiques d'aquest contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de varies de les modalitats establertes en la LCSP.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

A tenor de l'article 311 LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a PROCORNELLÀ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 311.3 LCSP, PROCORNELLÀ/els organismes competents per a la certificació de la qualitat del servei determinaran si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les PPTP establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables en el contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet i sense perjudici de l'inici del procediment d'imputació de penes per incompliment.

Per a la part del contracte que consisteix en mera activitat i adscripció de mitjans, la responsabilitat del contractista s'extingirà, conforme l'article 311.6, amb el venciment del contracte, sense perjudici de la facultat de PROCORNELLÀ de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment que s'hagués produït durant la vigència del contracte, tot i que s'hagués detectat amb posterioritat.

Si durant el termini de vigència del contracte, o durant el termini de garantia en el cas de reposició de peces, s'acredita l'existència de vicis o defectes, PROCORNELLÀ tindrà dret a reclamar al contractista la seva substitució o reparació, i cas que el contractista no ho faci dins el termini requerit a l'efecte, fer-ho PROCORNELLÀ amb càrrec ja sigui de factures o de la garantia.

De conformitat amb l'article 311 LCSP i articles 67.6.f), 67.7.f), 203 i 204 RGLCAP PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, mitjançant el control, seguiment i instruccions que doni el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

3.a.3) Facultat de PROCORNELLÀ sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

De conformitat amb l'article 311.2 LCSP, art. 94 i 95 RGLCAP, el contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà de ser el que hagi proposat en la seva oferta..

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència equivalents per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No opera la subrogació de personal.

3.a.6) Propietat dels treballs

L'adjudicació del contracte comportarà la cessió dels drets de propietat dels treballs en que consisteix el seu objecte a favor de PROCORNELLÀ, de conformitat amb l'article 308.1 LCSP i articles 43, 45, 48 i concordants de la Llei de Propietat Intel·lectual.

3.a.7) Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte

PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, mitjançant organismes de control i fiscalització, certificació de la qualitat del servei i el responsable del contracte.

Sgt. Ioan Mihai Fodor
Conseller delegat

Sgt. Juan Suarez
Director d'administració i finances
PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ)

Cornellà de Llobregat, emès a 4 de setembre de 2024 i signat en data de la signatura digital