

Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE MIXT SERVEI - SUBMINISTRAMENT DE LA FASE 2 I 5 DEL PROJECTE DE MUSEOLÒGIC DEL CONJUNT MONUMENTAL DE CASTELLET AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

Expedient X2022004469 61/2022

### ÍNDEX

#### I. FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

##### Antecedents

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

Clàusula 4. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 5. Existència de crèdit

Clàusula 6. Termini de durada del contracte

Clàusula 6. Procediment i forma d'adjudicació

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

Clàusula 8. Consulta dels licitadors

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Clàusula 10. Presentació de proposicions

Clàusula 11. Capacitat i solvència

Clàusula 12. Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació

Clàusula 14. Aplicació de la baixa econòmica

Clàusula 15. Criteris de desempat

Clàusula 16. Variants

Clàusula 17. Valors anormals o desproporcionats

Clàusula 18. Mesa de contractació

Clàusula 19. Obertura de proposicions

Clàusula 20. Presentació de documentació

Clàusula 21. Garantia provisional

Clàusula 22. Garantia definitiva

Clàusula 23. Formalització del contracte

#### II. FASE EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24. Subrogació de personal

Clàusula 25. Drets i obligacions de les parts

Clàusula 26. Condicions especials d'execució del contracte

Clàusula 27. Modificació del contracte

Clàusula 28. Règim de pagament

Clàusula 29. Revisió de preus

Clàusula 30. Risc i ventura del contractista

Clàusula 31. Règim d'infraccions i sancions





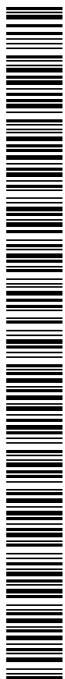
Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

- Clàusula 32. Causes de resolució**
- Clàusula 33. Termini de garantia del contracte**
- Clàusula 34. Cessió del contracte**
- Clàusula 35. Subcontractació**
- Clàusula 36. Confidencialitat**
- Clàusula 37. Assegurances**
- Clàusula 38. Responsable del contracte**
- Clàusula 39. Jurisdicció**
- Clàusula 40. Règim de recursos**

#### **IV. ANNEXOS**

- Annex I. Declaració responsable i model DEUC**
- Annex II. Criteris de valoració ofertes lot 1**
- Annex III. Criteris de valoració de les ofertes lot 2**
- Annex IV – Declaració d'absència de conflictes d'interessos (DACI)**
- Annex V. Model aval**
- Annex VI. Model caució**





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

## CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la licitació del lot 2 i 5 del "Projecte museogràfic del Conjunt Monumental de Castellet", del municipi de Sant Vicenç de Castellet redactat per l'empresa Intervento 2, S.L. i aprovat definitivament pel Ple de la Corporació de data 15 de maig de 2024

LOT 1: Espai 2: Planta 0 - Ermita  
LOT 2: Espai 5: Torre del segle XIV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és pels dos lots:

92521100-0 Serveis exposició de museus  
92312000-1 Serveis artístics  
92500000-6 Serveis de biblioteca, arxius, museus i altres activitats culturals  
92520000-2 Serveis de museus i de preservació de llocs i edificis històrics

## CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient en la memòria tècnica justificativa i al susdit projecte.

## CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 18 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es tipifica el present contracte com un contracte administratiu mixt de subministrament i servei

El contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i pel projecte d'obres, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP) per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.





- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **CLÀUSULA 4. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**

Respecte del valor estimat (art. 101 LCSP) quan la realització d'una obra, la contractació d'uns serveis o l'obtenció d'uns subministraments destinats a usos idèntics o similars pugui donar lloc a l'adjudicació simultània de contractes per lots separats, s'ha de tenir en compte el valor global estimat de la totalitat dels lots esmentats.

El valor estimat total del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP d'acord amb el "*Projecte museogràfic del Conjunt Monumental de Castellet*", del municipi de Sant Vicenç de Castellet redactat per l'empresa Intervento 2, S.L. i aprovat definitivament pel Ple de la Corporació de data 15 de maig de 2024 és de 124.656,75€ dividit en 6 fases o lots € sense IVA.



**PREU DE LICITACIÓ.**

El preu que serveix de base per a aquesta licitació als efectes d'allò que disposa l'article 102 LCSP és el següent:

**LOT 1: Espai 2 Planta 0 - Ermita**

<b>Pressupost:</b>	Trenta-cinc mil dos euros amb quaranta-nou cèntims	35.002,49 €
<b>IVA 21%:</b>	Set mil tres-cents cinquanta euros amb cinquanta-dos cèntims	7.350,52 €
<b>Total pressupost de contracte</b>	Quaranta dos mil tres-cents cinquanta-tres euros amb un cèntim	42.353,01 €

**LOT 2: Espai 5 Torre del segle XIV**

<b>Pressupost:</b>	Deu mil dos-cents quaranta-set euros amb cinquanta-tres cèntims	10.247,53 €
<b>IVA 21%:</b>	Dos mil cent cinquanta-un euros amb noranta-vuit cèntims	2.151,98 €
<b>Total pressupost de contracte</b>	Dotze mil tres-cents noranta-nou euros amb cinquanta-un cèntims	12.399,51 €

En el preu de cada lot estarà inclòs el cost dels ports i tots els requisits recollits en el plec, I.V.A. i qualsevol impost repercutible, així com qualsevol altre concepte relacionat en el plec de prescripcions tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

**CLÀUSULA 5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.**

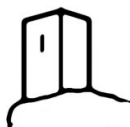
La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 17.336.629003 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Expedient abast plurianual: NO

**CLÀUSULA 6 TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte un cop formalitzat tindrà una durada de 5 setmanes pel lot 1 (Espai 2: Planta 0 – Ermita) i 4 setmanes pel lot 2 (Espai 5 Torre del segle XIV) a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

35.1 g) LCSP.

## CLÀUSULA 6. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, no subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació a l'empresari amb una millor relació qualitat-preu, amb concordança amb l'article 145,146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

## CLÀUSULA 7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet [Perfis de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://Perfis de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)) de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP amb concordança amb l'article 63 LCSP.

## CLÀUSULA 8. CONSULTA DELS LICITADORS

Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **12 primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents: [svc.secretaria@svc.cat](mailto:svc.secretaria@svc.cat). El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correu electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies naturals següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

## CLÀUSULA 9. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS Mitjans de comunicació electrònics

**9.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació





oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**9.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

### 9.3 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

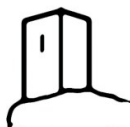
## CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació (en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil del contractant mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 7 del present plec.

No s'admetrà cap altre mitjà per presentar la documentació que conformi les ofertes.







Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *tres sobres* en els termes següents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 20 del present Plec.

### **SOBRE B**

Contindrà la proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb el model que consta com:

- Lot 1- Espai 2 Planta 0- Ermita: annex 3 del PCAP.
- Lot 2- Espai 5: Torre del segle XVI: annex 4 del PCAP

Si les 24 hores darreres del termini de presentació d'ofertes s'interrromp el servei per causes tècniques o raon operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tots cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil del contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de







presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació, signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraules clau, que elles custodien durant el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa p codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

## CLÀUSULA 11- CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en cap prohibició de contractar tal com estableixen els articles 65 i 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del Contracte. Igualment hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies referides a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest essent condició essencial del contracte que podrà donar lloc a la resolució en cas d'incompliment.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

En compliment de l'article 66 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acreditati que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes

UNIONS D'EMPRESARIS. Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 69 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP).

Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

## **CLÀUSULA 12. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I REQUISITS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte. L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest tot d'acord amb la previsió de l'article 96 de la LCSP.

### **12.1 Solvència econòmica i financera:**

#### **Tots els lots:**

**Criteri de selecció:** De conformitat amb l'article 87 del LCSP el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte referit al millor exercici dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes pels següents imports:





LOT 1: Espai 2: Planta 0 – Ermita: 50.000 €  
LOT 2: Espai 5: Torre del segle XIV: 15.000€

D'acord amb l'article 87a) en el supòsit de que un licitador sigui adjudicatari dels dos lots el volum anual de negocis del licitador o candidat serà d'import: 65.000 euros.

Mitjà d'acreditació: el volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil o en el seu cas, mitjançant les declaracions fiscals presentades en les que es pugui comprovar aquest extrem.

## 12.2 Solvència professional o tècnica: Tots els lots:

La solvència tècnica o professional dels licitadors haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

**Criteri de selecció:** Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir als codis CPV previstos en la clàusula 1 d'aquest plec de clàusules pels següents imports:

LOT 1: Espai 2: Planta 0 – Ermita: 50.000 €  
LOT 2: Espai 5: Torre del segle XIV: 15.000€

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència tècnica per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previstos en l'article 90 LCSP.

Mitjà d'acreditació: Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriu a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques i els descrits en la seva oferta, reconeixent el caràcter essencial





d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

### CLÀUSULA 13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### LOT 1: Espai 2: Planta 0 - Ermita

#### Criteris d'adjudicació mitjançant fórmules automàtiques (100 punts)

##### a. 1. Millora en la partida 2.09 (30 punts)

Es puntuarà el subministrament d'un micròfon de mà inalàmbric, compatible amb l'equip existents. Tipus Shure Blx24e-Sm58 o similar

Caldrà presentar la documentació tècnica del producte proposat.

Es valorarà amb 30 punts el subministrament del equip descrit o característiques que quedin justificades com a similars i amb 0 punts si no s'ofereix el subministrament. En cas que no es presenti la documentació tècnica del producte proposat, al no poder-se valorar les característiques tècniques, es valorarà amb 0 punts la millora.

##### a.2. Baixa econòmica (30 punts)

La baixa econòmica es ponderarà amb l'oferta base (sense IVA) amb aplicació de la següent fórmula lineal ponderada, essent el valor de ponderació VP = 1:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de Ponderació

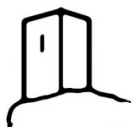
##### a.3. Millora en la partida 2.16 (20 punts)

Es valorarà la millora en els estors de les 3 finestres de color negre per al control de llum natural a l'ermita. Estors en format opac i mecanisme elèctric

Caldrà presentar la documentació tècnica del producte proposat

Es valorarà amb 20 punts el subministrament dels 3 estors amb característiques similars a les detallades anteriorment i amb 0 punts si no s'ofereix el subministrament o bé s'ofereix un subministrament parcial. En cas que no es presenti la documentació tècnica del producte proposat, al no poder-se valorar les característiques tècniques, es valorarà amb 0 punts la millora.



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**a.4. Millora del termini de garantia (20 punts) .**

Es valorarà com a millora del contracte l'increment del període de garantia respecte al període mínim exigint en aquests plec de condicions tècniques. Només s'admetran anys sencers .

Es valorarà amb 5 punts cada any sencer de garantia ofert de forma addicional, fins a un màxim de 20 punts (4 anys addicionals)

**LOT 2: Espai 5: Torre del segle XIV****Criteris d'adjudicació mitjançant fórmules automàtiques (70 punts)****a.1 Instal·lació de suports metàl·lics per a la col·locació de les banderes commemoratives (20 punts)**

La millora consisteix en la instal·lació de 3 suports metàl·lics i 3 pals rodons galvanitzats per la col·locació de les banderes commemoratives en dies assenyalats, ancorats a la relliga de terra del mirador de la torre de Castellet, segons les indicacions dels serveis tècnics municipals, i amb la dimensió aproximada de 3 metres d'alçada (a concretar amb el tècnica corresponent).

Es valorarà la instal·lació d'aquests suports metàl·lics de la següent forma:

- 20 punts per a la instal·lació de la totalitat de 3 suports metàl·lics ancorats a la relliga del terra
- No es tindran en consideració en cap cas ofertes inferiors als 3 suports sol·licitats

**a.2. Baixa econòmica (fins a 30 punts)**

La baixa econòmica es ponderarà amb l'oferta base (sense IVA) amb aplicació de la següent fórmula lineal ponderada, essent el valor de ponderació VP = 1:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de Ponderació

**a.3. Millora del termini de garantia (fins a 20 punts) .**

Es valorarà com a millora del contracte l'increment del període de garantia respecte al període mínim exigint en aquests plec de condicions tècniques. Només s'admetran anys sencers .

Es valorarà amb 5 punts cada any sencer de garantia ofert de forma addicional, fins a un màxim de 20 punts (4 anys addicionals)

**CLÀUSULA 14.- APLICACIÓ DE LA BAIXA ECONÒMICA**



La baixa econòmica proposada pel licitador s'aplicarà linealment a la totalitat de les partides previstes en els plecs. En el benentès que sorgeixin unitats fora dels plecs, dels supòsits previstos en la LCSP la baixa econòmica que s'ofereixi en la proposta de licitació també s'aplicarà als preus unitaris de les partides o unitats fora dels plecs (també conegudes com preus contradictoris) sense que en cap cas suposin canvis substancials ni essencials de la licitació.

#### CLÀUSULA 15. CRITERIS DE DESEMPAT

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, es dirimirà seguint l'ordre i els criteris socials fixats en l'article 147.2 LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

#### CLÀUSULA 16. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### CLÀUSULA 17. VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Les baixes temeràries o desproporcionades es valoraran i tramitaran d'acord amb el que s'estableix en el present Plec, i l'article 149 de la LCSP essent els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que una proposició conté valors anormals o desproporcionats i no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió d'aquests valors anormals o desproporcionats seran les propostes que compleixin les dues condicions següents:

- Que el preu ofert sigui inferior en més d'un 25% respecte el preu de licitació.
- Que la puntuació obtinguda pel licitador en la resta de criteris, al marge de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 25% de la mitjana de punts obtinguts pels licitadors presentats, en aquests criteris.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.





En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

### CLÀUSULA 18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el que es disposa a l'article 326 LCSP en concordança amb el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la TRLCSP; desenvolupant les funcions establertes en l'article 22.

La Mesa de contractació estarà constituïda:

President:

Antoni Calveras Fulgarolas regidor d'Urbanisme i Esports o Carme Jiménez Fernández regidora de Cultura, Via Pública, Administració, Organització i Recursos Humans

Vocals:

Meritxell León Jiménez Enginyera municipal o Jordi Viladrich Claret Arquitecte tècnic.  
Antoni Coll Jiménez Interventor Accidental o Yolanda Blanco administrativa de SSEE  
Secretari General o Lluç Basora Pascual TAG

Secretaria: Montserrat Sánchez-Maroto Inarejos o personal administratiu del departament de secretaria.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la Secretari/a de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

### CLÀUSULA 19. OBERTURA DE PROPOSICIONS

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir el sobre núm. 1 En primer lloc, s'obrirà el sobre núm. 1 i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i la declaració responsable (Annex II del PCAP). Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

2. Acte seguit, també en sessió interna es procedirà a l'obertura i examen de la documentació continguda en el sobre 2 de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics. Prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments la Mesa avaluarà i classificarà les ofertes i efectuarà la valoració.







Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest PCAP.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

#### CLÀUSULA 20. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.

c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que el licitador sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix. Si el licitador es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris.

d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 11*).

e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una





fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest document haurà de ser validat per l'Assessoria jurídica de Secretaria de l'Ajuntament.

f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

g) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte segons el plec de prescripcions tècniques.

j) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 37 del present plec.

Els anteriors documents es podran presentar mitjançant original, copia legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, determini la mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A mes, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la





causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat del corresponent a l'empresa adjudicatària.

#### **CLÀUSULA 21. GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **CLÀUSULA 22. GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP. I també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer pagament que s'efectuï.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista en els termes que preveu l'article 110 del LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari fins que no hagi finalitzat el termini de garantia de les obres, a comptar des de la seva finalització i conformitat (que s'entendrà efectuada, als efectes del que estableix l'article 210 del LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte.





## CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

A mes, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3.El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o be DNI electrònic.

5. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies posteriors a la data de formalització

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

## FASE EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### CLÀUSUA 24. SUBROGACIÓ DE PERSONAL





No es preveu la subrogació de personal, essent d'aplicació els convenis estatals i sectorials corresponents.

## CLÀUSULA 25. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

### 25.1.- Principis ètics i regla de conducta.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos no per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingues coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen als contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- j) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- k) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- l) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).





m) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

## 25.2.- Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte. És a dir, el contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

## CLÀUSULA 26. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP amb concordança amb la clàusula anterior.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- És condició especial d'execució que l'empresa contractista garanteixi la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte i les







normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que li són d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

## CLÀUSULA 27. MODIFICIÓ DEL CONTRACTE.

### 1) Modificacions previstes

No hi ha modificacions previstes en el contracte.

### 2) Modificacions no previstes

Igualment, el contracte es podrà modificar per qualsevol dels supòsits establerts en els articles 205 i 206 de la LCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de licitació i d'adjudicació, i, en conseqüència, sempre que l'import de la modificació no superi el 15% del preu de l'adjudicació del contracte.

### 3) Procediment

De conformitat amb l'article 242.4 de la LCSP, quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte i es compleixin els requisits que a aquest efecte regula aquesta Llei, ha de sol·licitar a l'òrgan de contractació autorització per iniciar l'expedient corresponent, que s'ha de substanciar amb les actuacions següents:

- a) Redacció de la modificació del projecte i aprovació tècnica d'aquesta.
- b) Audiència del contractista i del redactor del projecte, per un termini mínim de tres dies.
- c) Aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació, així com de les despeses complementaris necessàries.

Quan la tramitació de la modificació exigeixi suspensió temporal de les obres, de conformitat amb el que preveu l'article 242.5 de la LCSP, s'hauran realitzar les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica motivada efectuada pel director facultatiu de l'obra, on figuri l'import aproximat de la modificació, la descripció bàsica de les obres a realitzar i la justificació que la modificació es troba en un dels supòsits que preveu l'apartat 2 de l'article 203.
- b) Audiència del contractista.
- c) Conformitat de l'òrgan de contractació.
- d) Certificat d'existència de crèdit.
- e) Informe de l'Arquitecta municipal, en cas que en la proposta tècnica motivada s'introdueixin preus nous. L'informe ha de motivar l'adequació dels nous preus als preus generals del mercat.

## CLÀUSULA 28. RÈGIM DE PAGAMENT

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total parcial, si s'escau, del contracte.







El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l' Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

**-Oficina comptable (OC):** L01082628

**-Òrgan gestor (OG):** L01082628

**-Unitat tramitadora (UT):** L01082628

L'empresa contractista té dret a percebre l'import de l'obra realment executada que resulti de les certificacions mensuals expedides per la direcció facultativa, i prèvia presentació i aprovació de la corresponent factura d'acord amb l'article 240 LCSP. Els pagaments es consideren a compte de la liquidació final. L'empresa contractista haurà de desenvolupar i justificar les partides alçades d'acord amb l'article 241 LCSP.

#### **CLÀUSULA 29. REVISIÓ DE PREUS.**

Conforme a l'article 103 LCSP en cap cas l'empresa contractista té dret a la revisió de preus del contracte. L'empresa contractista no pot reclamar cap variació en els preus inclosos en els "Quadres de preus" del pressupost del projecte, ni té tampoc dret a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels quadres de preus esmentats.

#### **CLÀUSULA 30. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA.**

El contracte que s'estableixi entre la Corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista. L'Administració eludeix tota mena de perjudicis que l'empresa contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació de l'obra fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l considerarà





com a únic responsable, llevat que derivin directament del projecte o d'ordres de l'Ajuntament.

Qualsevol modificació que l'empresa contractista o la direcció de l'obra prevegi introduir un cop perfeccionat el contracte en els elements aquest, degut a circumstàncies imprevistes o noves necessitats, haurà de ser comunicada per escrit i presentada al Registre General de l'Ajuntament en el termini de tres dies, als efectes de la seva autorització, si s'escau.

### CLÀUSULA 31. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

#### 31.1 Demora en l'execució

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació. En cas d'incompliment del termini total assenyalats o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, aplicarà les penalitats, d'acord amb el que estableix l'art. 192 i següents de la LCSP, següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

- Per l'incompliment de les condicions d'execució o l'execució defectuosa, l'incompliment dels criteris d'adjudicació i l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans materials o personals de l'obra es penalitzarà amb una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment i no superior al 10% del pressupost del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu de contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva actuació amb imposició de noves penalitats.

#### 31.2 Infraccions lleus, greus i molt greus

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes fins a 300,00 €

2. Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament dels serveis. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:

- No mantenir els estàndards de qualitat de serveis oferts que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- La prestació deficient dels serveis o treballs.
- Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
- Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
- El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPT o al present Plec.





f. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Les infraccions greus seran sancionades amb multa entre 301'00€ i 1.500'00€, o amb la resolució del contracte.

3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument el funcionament del servei. En tot cas tindrà caràcter molt greu les infraccions següents:

- L'abandonament en la prestació dels serveis
- Les deficiències notòries i reiterades en la prestació dels serveis
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

Les infraccions molt greus es sancionaran amb multa entre 1.501'00€ i 3.000'00€ o amb la resolució del contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### CLÀUSULA 32. CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.





Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### CLÀUSULA 33. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Es fixa un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

La garantia no serà retornada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert, per l'empresa contractista, les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### CLÀUSULA 34. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat i tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

### CLÀUSULA 35. SUBCONTRACTACIÓ.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics:

- Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar durant el desenvolupament del contracte:
  - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
  - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
  - Import de les prestacions a subcontractar.





b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

#### **CLÀUSULA 36.-CONFIDENCIALITAT.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

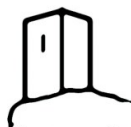
En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

### CLÀUSULA 37. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent durant el termini de vigència del contracte per cobrir els riscos derivats de la seva activitat professional per import mínim de 100.000€.

### CLÀUSULA 38. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP, el tècnic de cultura. Als responsables del contracte els hi correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP corresponent-li entre d'altres les següents funcions, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGCAP), previ informe de l'adreça d'obra.
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva, previ informe de l'adreça d'obra.
- d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte, previ informe.
- e) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals, previ informe.
- f) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties, previ informe.
- g) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, previ informe de la direcció de l'obra.
- h) Informar sobre el compliment de termini de garantia, previ informe tècnic.
- i) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- j) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- k) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- l) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell depenent, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'adonar a l'òrgan de contractació.
- m) Proposar els reajustaments d'annualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- n) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- o) Assistir als actes de recepció de les prestacions i subscriure la/s Acta/s de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
- p) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- q) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- r) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o







elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.

s) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.

t) A donar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, ni per compte propi ni aliè

L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

#### **CLÀUSULA 39. JURISDICCIO.**

Amb l'acceptació del Plec, s'entén que l'empresa contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als jutjats i tribunals del domicili que pertorquin de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **CLÀUSULA 40. RÈGIM DE RECURSOS**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les







Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Vicenç de Castellet, a data de signatura electrònica.



**(ANNEX 1) DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA/JURÍDICA.CAPACITAT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I DECLARACIÓ SOBRE SOLVÈNCIA**

## Declaració responsable (Sobre 1)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 12 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.





Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

-Que documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

.....  
.....  
.....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància,





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

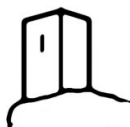
per escrit, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del PCAP.

(*Data i signatura*)."



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Annex II CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES SEGONS LA CLÀUSULA 13  
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS LOT 1 FASE 2. ESPAI 2: PLANTA 0 - ERMITA**

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF num. \_\_\_\_\_ en nom propi, i/o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb el CIF num. \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte d'execució del Lot 1 de la Fase 2 del projecte de museització del conjunt monumental de castellet DIU QUE:

**MANIFESTA:**

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars/projecte tècnic per al present contracte.

Que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisit per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per la qual proposa, les següents millores

**1-Baixa econòmica (30 punts)**

Que es compromet a realitzar el Lot 1 Fase 2 Planta 0 Ermita amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, pel preu total de .....€ (en lletres i xifres) amb el següent detall:

Preu base de licitació	IVA 21%	Preu Total

**2-Millora de la partida 2.09 (30 punts)**

- S'ofereix tota la millora d'acord amb la clàusula 13 del PCAP (30 punts)  
Cal presentar la documentació tècnica del producte proposat

**3- Millora de la partida 2.16 (20 punts)**

- S'ofereix tota la millora d'acord amb la clàusula 13 del PCAP (20 punts)  
Cal presentar la documentació tècnica del producte proposat

**4- Millora del termini de garantia addicional (20 punts)**

- S'ofereix 1 any addicionals de garantia (5 punts)  
 S'ofereix 2 anys addicionals de garantia (10 punts)  
 S'ofereix 3 anys addicionals de garantia (15 punts)  
 S'ofereix 4 anys addicionals de garantia (20 punts)



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Annex III CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES SEGONS LA CLÀUSULA 13  
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS LOT 2 FASE 5: TORRE DEL SEGLE XIV**

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF num. \_\_\_\_\_ en nom propi, i/o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb el CIF num. \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte d'execució del Lot 2 de la Fase 5 del projecte de museïtzació del conjunt monumental de castellet DIU QUE:

**MANIFESTA:**

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars/projecte tècnic per al present contracte.

Que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisit per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per la qual proposa, les següents millores

**1-Baixa econòmica (30 punts)**

Que es compromet a realitzar el Lot 2 Fase 5 Torre del segle XIV amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, pel preu total de .....€ (en lletres i xifres) amb el següent detall:

Preu base de licitació	IVA 21%	Preu Total

**2-Instal.lació de suports metàl·lics per a la col·locació de les banderes commemoratives (20 punts)**

- S'ofereix tota la millora d'acord amb la clàusula 13 del PCAP (20 punts)  
Cal presentar la documentació tècnica del producte proposat

**3- Millora del termini de garantia addicional (20 punts)**

- S'ofereix 1 any addicional de garantia (5 punts)  
 S'ofereix 2 anys addicional de garantia (10 punts)  
 S'ofereix 3 anys addicional de garantia (15 punts)  
 S'ofereix 4 anys addicional de garantia (20 punts)







## ANNEX IV – Declaració d'absència de conflictes d'interessos (DACI)

### Expedient: **CONTRACTE PER L'EXECUCIÓ DE LA FASE 2 I 5 DEL PROJECTE DE MUSEITZACIÓ DEL CONJUNT MONUMENTAL DE CASTELLET AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET (X2022004469)**

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació per l'execució de la fase 2 i 5 del projecte de museització del conjunt monumental de Sant Vicenç de Castellet a dalt referenciat, l'avall signant, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

**Primer.** Estar informat del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que *«existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i l'objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»*
2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «*Abstenció*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment *«les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent»*, sent aquestes:
  - a. Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
  - b. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
  - c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
  - d. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
  - e. Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

**Segon.** Que no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la seva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de concessió.

**Tercer.** Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan gestor de les ajudes, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

**Quart.** Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)





## ANNEX V

**MODEL D'AVAL PER A GARANTIES EXIGIDES EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA**

L'entitat (1) \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, domiciliada a (2) \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_, i en el seu nom (3) \_\_\_\_\_ amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_.

**Avala a:**

(5) \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en concepte de garantia (6) \_\_\_\_\_, d'acord amb allò disposat per (7) \_\_\_\_\_ per poder respondre a les obligacions (8) \_\_\_\_\_, davant l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per l'import de (9) \_\_\_\_\_.

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix tots els requisits previstos en l'art. 56.2 del Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa de l'avalista als beneficis d'excussió a que es refereix l'article 1.830 del Codi Civil, i amb el compromís de procedir a ingressar en metàl·lic a la Caixa Municipal l'import garantit al primer requeriment de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, dins els terminis previstos a la legislació de contractes de les Administracions Públiques les seves normes de desenvolupament, i en la normativa reguladora de la Tresoreria de les Entitats Locals.

Aquest aval restarà vigent, fins que l'òrgan municipal competent o aquell que en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes de les Administracions i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especials d'aval amb el número \_\_\_\_\_.

Lloc, data i signatura dels apoderats.

(1) Raó social del banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit, o societat de garantia recíproca.

(2) A efectes de notificacions, requeriments o devolució d'aquest aval.

(3) Nom i cognoms dels apoderats.

(4) Assenyaleu algun dels supòsits següents:

- Validació efectuada per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits (lloc i data).
- Validació efectuada per l'Advocacia de l'Estat (lloc i data).
- Validació efectuada per fedetari públic en diligència anotada al peu d'aquest certificat.
- Validació efectuada en aquest acte davant el secretari de la corporació (NOTA: serà necessària la compareixença dels apoderats amb els originals de les escriptures d'apoderament).

(5) Nom, cognom i NIF de la persona o raó social i CIF de l'empresa avalada.

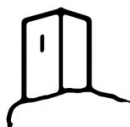
(6) Provisional o definitiva

(7) Indicar l'article "del Plec de Clàusules Administratives Particulars".

(8) Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumit pel garantit.

(9) Xifra en lletres i números.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

## ANNEX VI MODEL CAUCIÓ

### ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) \_\_\_\_\_, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) \_\_\_\_\_ i en el seu nom (3) \_\_\_\_\_, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) \_\_\_\_\_, NIF/CIF \_\_\_\_\_, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) \_\_\_\_\_, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de \_\_\_\_\_ (en lletres) euros, \_\_\_\_\_ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) \_\_\_\_\_ en concepte de garantia \_\_\_\_\_ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms del contractista assegurat.

(5) Òrgan de contractació

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.

(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

