

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

**SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS PER A LES TAQUILLES DE
LES ESTACIONS D'ESQUÍ I MUNTANYA D'FGC TURISME AIXÍ COM
DEL FERROCARRIL TURÍSTIC DE L'ALT LLOBREGAT.**

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ABAST DEL SUBMINISTRAMENT	3
3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	3
4. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT	4
4.1. Antecedents	4
4.2. Abast	4
4.3. Descripció dels subministraments sol·licitats.....	5
4.3.1. Ordinadors:	5
4.3.2. Software	5
4.4. Planificació i termini de lliurament.....	6
4.5. Garantia i manteniment.....	6
5. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT	6
5.1. Condicions generals.....	6
5.1. Organització	7
5.1.1. Obligacions laborals del contractista	7
5.2. Documentació a lliurar	7
ANNEX 1 - POLÍTICA D'FGC TURISME	8

1. OBJECTE

El present document, en endavant Plec de Clàusules Tècniques Particulars (PCTP), té per objectiu el de definir les característiques tècniques i requeriments necessaris per a la contractació del "Subministrament d'ordinadors per a les taquilles de les estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme així com del Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat".

Per tot allò no especificat en aquest document, caldrà cenyir-se a les normatives d'obligat compliment vigents per aquest tipus de maquinària i activitat, tant pel que fa a les seves vessants tècniques, operatives i funcionals i molt especialment, en tot el que afecta a la seguretat de les persones, del medi ambient i a la normativa de seguretat i salut laboral.

Aquesta adquisició resta subjecte també als requeriments administratius i procedimentals recollits en el Plec de Condicions Administratives que complementa aquest Plec Tècnic.

2. ABAST DEL SUBMINISTRAMENT

Aquest procediment contempla únicament el subministrament dels ordinadors del tipus "micro-torre" que han de substituir els actuals PC de les taquilles de les diferents estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme. El subministrament inclourà la llicència del sistema operatiu segons especificacions tècniques descrites en capítols posterior i el transport fins cadascuna de les estacions.

L'objectiu principal serà el de renovar el parc d'ordinadors que es fan servir a les taquilles de les estacions per equips d'última generació.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació del projecte és el de les diferents estacions d'esquí i muntanya, concretament:

- LA MOLINA (LM)
 - Edifici Telecabina, s/n
 - 17537 La Molina (Girona)
- VALL DE NÚRIA (VN)
 - Pl. Estació Ribes-vila, 3
 - 17534 Ribes de Freser (Girona)
- ESPOT (ES)
 - Estació d'esquí i muntanya d'Espot

- Pla de Berradé s/n 25597 Espot (Lleida)
- PORT AINÉ (PA)
 - Estació d'esquí i muntanya de Port Ainé
 - Hotel Port Ainé 2000
 - 25594 Rialp (Lleida)
- VALLTER (VT)
 - Pla de Morens s/n
 - 17867 Setcases (Girona)
- TREN DEL CIMENT (TC)
 - Carretera B-402
 - Oficina d'Atenció al Client del Tren del Ciment
 - 08696 La Pobla de Lillet (Barcelona)

4. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

4.1. Antecedents

Les taquilles de les estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme disposen d'un sistema de venda del fabricant AXESS que va instal·lat als ordinadors de taquilla. Gran part d'aquests ordinadors son obsolets i el seu rendiment es veu compromès, cosa per la qual es decideix renovar algunes d'aquestes màquines.

4.2. Abast

Tal com s'ha indicat, el contracte inclourà el subministrament i el transport a cadascuna de les estacions dels ordinadors que es detallin en cada cas. Addicionalment, aquests ordinadors hauran de tenir pre-instal·lat i llicenciat el sistema operatiu, que en tots els casos haurà de ser **Windows 10 Professional de 64 bits**.

El nombre d'ordinadors i localització on s'han d'enviar, és la que es mostra a continuació:

Estació	Unitats
La Molina	19
Vall de Núria	13
Espot	8
Port Ainé	17
Tren del Ciment	1
Vallter	5
Reserva	3

Tal com s'indica a la taula anterior, caldrà subministrar 3 unitats més d'ordinadors que quedaran com a reserva. Aquestes unitats hauran de ser entregades a les oficines de Ribes-Vila i hauran d'estar adequadament identificades perquè es pugui procedir al seu emmagatzemament.

Així doncs, el nombre total d'unitats és de 66.

4.3. Descripció dels subministraments sol·licitats

En aquest capítol es descriuen les característiques tècniques mínimes que han de complir els ordinadors que s'han de subministrar.

4.3.1. Ordinadors:

Les característiques tècniques mínimes dels ordinadors seran les següents:

- Format de sobretaula de petit format (mini-torre / micro-torre)
- Processador mínim i5 de 4 nuclis
- Memòria Mínima RAM DDR4 de 8Gb
- Disc dur Mínim SSD de 512Gb
- Ha de disposar de mínim:
 - 8 ports USB a placa o integrats a placa
 - 2 interfícies de vídeo (Display port / HDMI)
 - 1 Port RJ45 10/100/1000
 - 1 port sèrie
 - 1 port paral·lel
 - Capacitat de connectivitat Wifi

Els equips hauran de disposar de la declaració UE de conformitat i marcatge CE, complint amb el Reial Decret 219/2013, de 22 de març, sobre restriccions a la utilització de determinades substàncies perilloses en aparells elèctrics i electrònics i les modificacions posteriors.

4.3.2. Software

Tal com s'ha indicat, tots els ordinadors hauran de portar pre-instal·lat i llicenciat el sistema operatiu que ha de ser **Windows 10 Professional de 64 bits**. Serà necessari lliurar el llistat de llicències dels ordinadors.

4.4. Planificació i termini de lliurament

Quant al termini del subministrament de tot allò detallat en apartats anteriors, s'estableix un màxim de 12 setmanes (84 dies naturals) per tenir els ordinadors entregats a cada estació.

4.5. Garantia i manteniment

La garantia dels ordinadors a subministrar serà de 3 anys (36 mesos) segons Reial Decret Llei 7/2021, de 27 d'abril, comptabilitzats a partir de la data de signatura de la seva acta de recepció provisional.

Durant el període establert l'adjudicatari es responsabilitzarà de la reparació o substitució i inclourà un acord de servei amb opció per al consumidor de recollida i devolució o reparació in situ. La garantia assegurarà que els productes compleixin les especificacions del contracte sense cap cost addicional i que es disposi de peces de recanvi aptes per als equips subministrats almenys durant aquest període. Aquesta cobrirà els defectes d'unitat de disc dur, memòria, circuit elèctric i de control.

La garantia dels equipaments l'aportarà el fabricant, sense perjudici que sigui gestionada per l'empresa proveïdora.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a reparar els equips avariats dins del termini de garantia en un termini màxim de 10 dies laborables a comptar a partir de la comunicació de la incidència.

5. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

5.1. Condicions generals

El subministrament es realitzarà a l'àmbit i amb l'abast que s'indiquen, per tal de garantir el nivell de la prestació, la continuïtat del subministrament i del funcionament dels equipaments i llur durabilitat, en compliment de les normatives vigents, així com tota la infraestructura tècnica i logística per poder donar el subministrament en condicions i amb total seguretat.

Tots els materials subministrats seran nous, estant fabricats d'acord a les normatives vigents en la data final de presentació d'ofertes. El compliment de les normes requerides per a cadascun dels productes s'acreditarà mitjançant menció expressa en el manual o en l'etiquetatge del producte. Si es detecta que no es compleixen els requisits, el material serà retornat al proveïdor sense cap cost, i haurà de lliurar-lo en condicions òptimes.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs FGC, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels treballs objecte de la present licitació.

5.1. Organització

Des de l'inici del subministrament, el proveïdor i FGC determinaran el paper i la responsabilitat de les diferents persones que participaran a l'execució del projecte.

El proveïdor designarà un cap de projecte (o figura assimilada), que serà l'únic interlocutor amb la Direcció de Projecte designada internament per FGC, per tots els aspectes administratius, financers i tècnics del projecte.

L'intercanvi i comunicació de dades, informes, reunions, informacions, i en general, de totes i cada una de les activitats relacionades amb la realització del projecte, serà canalitzat exclusivament per mitjà dels corresponents caps de projecte de les dues empreses.

5.1.1. Obligacions laborals del contractista

El contractista haurà de complir i estar al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa siguin d'obligació en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical i de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, sent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat d'FGC del compliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

A efectes de control per part d'FGC, sense que això impliqui cap obligació per aquesta última, el contractista haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per FGC, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, estant a disposició d'FGC, en tot moment, els documents i comprovants que fa referència a aquestes obligacions.

5.2. Documentació a lliurar

L'adjudicatari haurà de presentar un cop formalitzat el contracte la següent documentació, segons el punt 5.2 del plec tècnic d'aquesta licitació, concretament:

- Manuals i documentació del fabricant dels equips

ANNEX 1 - POLÍTICA D'FGC TURISME