

## Resolució d'aprovació de l'expedient

<b>Expedient</b>	<b>CSSB-2025-1</b>	<b>Modalitat</b>	<b>Contracte Públic</b>
<b>Unitat promotora</b>	Consorci de Serveis Socials de Barcelona, Discapacitat i Drogodependència		
<b>Procediment</b>	<b>Obert</b>	<b>Tipus</b>	<b>Serveis</b>
<b>Objecte</b>	Realització dels serveis de neteja i del servei de subministrament dels productes per dur a terme la bugaderia de la Llar-Residència "Valldaura", gestionada pel Consorci de Serveis Socials de Barcelona.		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Valor estimat	185.764,21	-	-
Pressupost licitació	61.886,71	12.996,21	74.882,92
Termini d'execució	1 any		

Anualitats	Import base €	IVA €	Centre gestor	Partida pressupostària
2025	61.886,71	N8-IVA suportat no deduïble 21%	A801	D/227000100/3150/0000

Vista la resolució d'inici de l'expedient de contracte de data 3 de setembre de 2024.

D'acord amb el que estableix l'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### **RESOLC:**

1. Aprovar l'expedient de contractació de L'objecte d'aquest contracte és la realització dels serveis de neteja i del servei de subministrament dels productes per dur a terme la bugaderia de la Llar-Residència "Valldaura", gestionada pel Consorci de Serveis Socials de Barcelona. per un per un import total de 74.882,92 euros, 61.886,71 euros dels quals es corresponen al preu del contracte i 12.996,21 euros a l'import d'IVA.
2. Aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
3. Autoritzar l'obertura de la fase d'adjudicació de l'expedient que serà tramitada per la Mesa

de contractació, constituïda pels membres següents:

1.- Presidència: Àngels Canals i Vilà, gerent del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

2.- Vicepresidència: Jordina Viñas Boladeras, adjunta a Gerència del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, que assumeix la presidència en cas d'absència de l'anterior.

3.- Vocalies:

a) Llorenç Bach Juncadella, cap del Servei d'Administració general, recursos humans i gestió econòmica del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, vocal, amb atribucions d'assessorament econòmic

b) Esther Aroca Haro, tècnica del Servei d'atenció a les persones amb discapacitat i drogodependència del Consorci de Serveis Socials de Barcelona en tant que afectada pel contracte

c) Raquel Font i Lara, cap de l'Assessoria jurídica del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, vocal amb atribucions d'assessorament jurídic

d) Josep Maria Ferré Jodra, funcionari llicenciat en dret, adscrit a l'Assessoria jurídica del departament d'adscripció del CSSBcn i en representació d'aquest departament.

e) Antoni Galiano Barajas, funcionari de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI, designat per l'Ajuntament de Barcelona.

4.- Secretària: Heike M. Martínez Figueirido, tècnica del Servei d'Administració general, recursos humans i gestió econòmica del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

Per delegació, Resolució 16.2.2021, DOGC 18.2.21

La gerent