

BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A.

PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE:

REDACCIÓ PROJECTE ACTIVITATS, EXECUTIU, DIRECCIÓ FACULTATIVA
(DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA), COORDINACIÓ DE
SEGURETAT I SALUT, AS BUILT, TRAMITACIÓ DE LLICÈNCIES I PERMISSOS,
CORRESPONENT A LES ACTUACIONS DE:

**PROJECTE DE REFORMA FASE 2 L'EDIFICI ACTUAL DEL TERRARI -
HIVERNACLE DEL ZOO DE BARCELONA**

Sgt: Xavier Pascual i Prat
Director Corporatiu Serveis Tècnics

Juliol del 2024

ÍNDEX

CAPITOL 1. PRESCRIPCIONS GENERALS.....	4
1.- Objecte.....	4
2.- Abast de les prestacions.....	4
3.- Obligacions de l'ADJUDICATARI	6
4.- Personal de l'ADJUDICATARI.....	8
5.- Reprografia	8
6.- Termini.....	9
7.- Preu	9
CAPÍTOL 2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE D'ACTIVITATS I GESTIÓ CONTROLS INICIALS	12
1.- Objecte	12
3.- Normativa bàsica.....	13
4.- Documentació a lliurar.....	14
5.- Reprografia.....	15
CAPÍTOL 3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU	16
1.- Objecte	16
2.- Contingut i extensió de la prestació	16
3.- Normativa bàsica.....	18
4.- Documentació a lliurar.....	19
CAPÍTOL 4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA.....	25
1.- Contingut i abast de la prestació	25
2.- Protocol de seguiment de la Direcció Facultativa	29
3.- Reprografia.....	31
CAPITOL 5. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT DE LES OBRES	32
1.- Contingut i abast de la prestació prèvies al començament dels treballs:	32
2.- Contingut i abast de la prestació durant l'execució de l'obra:	32
3.- Contingut i abast de la prestació al Final de l'Obra:.....	34
4.- Personal tècnic.....	34
ANNEXE 1. PROTOCOL DE BENESTAR ANIMAL I SOSTENIBILITAT PER A OBRES I ACTUACIONS DE MILLORES. Febrer de 2018	35

CAPITOL 1. PRESCRIPCIONS GENERALS

1.- Objecte

L'objecte del present Plec, que formarà part del Contracte amb l'adjudicatari, és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions corresponents a la contractació d'un equip multidisciplinari per a donar els serveis de **redacció de projectes inicials i derivats per l'obtenció de llicències i permisos davant les administracions (Activitats, etc), Projecte Executiu per licitar les obres, Direcció Facultativa (Direcció d'obra i Direcció d'Execució d'obra), Coordinació de Seguretat i Salut** corresponents a les obres reforma fase 2 l'edifici actual del terrari - hivernacle del zoo de Barcelona.

La **motivació del projecte** la necessitat que té el ZOO de Barcelona de adaptar les instal·lacions de l'edifici Terrari-hivernacle a les noves normatives per edificis de pública concurrència i de prevenció laboral.

L'adjudicatari haurà de efectuar totes les gestions necessàries derivades per obtenir les llicències i Aprovacions de projecte davant les diferents entitats (Ajuntament de Barcelona, generalitat i altres entitats si s'escau).

L'espai a dissenyar haurà de garantir les condicions necessàries pel seu ús, les instal·lacions idònies per al seu bon funcionament i una bona imatge de cara als usuaris a definir amb els responsables del projecte per part de **ZOO i B:SM**.

L'Adjudicatari iniciarà les seves tasques, mitjançant una reunió inicial amb els tècnics de **ZOO DE BARCELONA i B:SM** on es repassaran tots els aspectes a modificar i projectar.

L'ADJUDICATARI restarà obligat a complir les condicions que es determinen en el present Plec Tècnic.

L'ADJUDICATARI, a més a més de complir les indicades condicions, haurà de seguir en tot moment les directrius i instruccions de **ZOO DE BARCELONA i B:SM** per al desenvolupament correcte dels treballs.

2.- Abast de les prestacions

La definició i control d'execució d'obra de Redacció del Projecte Activitats i Executiu, hauran d'incorporar tot el necessari, tant per la gestió integral dels permisos i llicències pertinents per portar a terme el projecte, com per a la idoneïtat de disseny de les construccions i el seu entorn seguint les indicacions del tècnics de **ZOO DE BARCELONA i B:SM**.

L'emplaçament del projecte es l'actual edifici de terrari-hivernacle. Aquestes instal·lacions seran usades per el personal de zoo (conservadors) i a la pública concurrència.

L'abast dels projectes i del servei es basa en el següents punts (sense caràcter limitatiu):

- Planta baixa. Garantir Seguretat contra incendis, Accessibilitat, Seguretat industrial i Medi ambient
- Planta primera. Garantir Seguretat contra incendis, Accessibilitat, Seguretat industrial i Medi ambient

- Planta segona. Garantir Seguretat contra incendis, Accessibilitat, Seguretat industrial i Medi ambient.
- Treballs/estudis de prospecció previs, Arranjaments previs, enderrocs, gestió de residus, gestió de fibrociment i buidats previs dels espais a actuar.
- Revisió deficiències tècniques i funcionals dels edificis a adequar per la seva consolidació i idoneïtat als usos i a la normativa.
- Adequacions dels espais existents per reorganitzar els usos actuals, actualització de normativa i legalitzar-los.
- Definició de mesures cautelars correctives prèvies i assistència facultativa de les mateixes (DF,CSS).
- Definició i execució d'obres auxiliars i provisionalitats per implementar el projecte. El programa d'obres ha de contemplar fases d'implantació.
- El projecte ha de contemplar vídeo-recorreguts, renders, i representacions adients per cada fase de projecte.
- Gestió de serveis, contractació de noves escomeses necessàries, aigua incendis, modificacions, ampliacions de potència o cabal, estació transformadora, connexions, etc.
- Gestió, Coordinació i redacció de Projectes i documentació necessària per a l'obtenció de llicències i permisos de projecte, llicències davant Ajuntaments implicats i altres entitats implicades, Informes ambientals, legalitzacions, certificacions tècniques, controls inicials, així com qualsevol permís necessari per a la posta en marxa de l'activitat.
- Servei de direcció facultativa de les obres, direcció d'obra, direcció d'execució, Coordinació de seguretat i salut i Control de qualitat de les mateixes.
- Auditoria del Projecte, amb les revisions que siguin necessàries fins a l'obtenció del informe d'auditoria amb resultat favorable.
- Aplicació del PROTOCOL DE BENESTAR ANIMAL I SOSTENIBILITAT PER A OBRES I ACTUACIONS DE MILLORES al ZOO de Barcelona de Febrer de 2018

En referència a la Direcció Facultativa, estarà composta pel Director d'Obra i el Director d'Execució i també s'haurà d'ofertar el Coordinador de Seguretat i Salut, com a persona física diferent, d'acord amb les prescripcions contingudes en el capítol 3: *Prescripcions Tècniques per a la prestació de serveis de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut*.

La prestació de la Direcció Facultativa, haurà de cobrir la Direcció Tècnica de l'execució de les obres. La prestació de la Coordinació de Seguretat i Salut es mantindrà durant la totalitat de les obres. El termini es fixarà segons el Pla d'Obra del contractista que resulti adjudicatari de la construcció de les obres resultants del Projecte Executiu, fins a la seva Recepció.

La Direcció Facultativa i el Coordinador de Seguretat i Salut de les obres, haurà de coordinar, si fos el cas, els diferents contractistes o industrials que puguin conviure dins de les obres.

Així mateix, la prestació es mantindrà durant la totalitat de les obres de construcció, fins a la liquidació de les mateixes.

L'ADJUDICATARI, a més de complir les condicions esmentades als annexos pels diferents treballs, haurà de seguir en tot moment les instruccions i directrius de **ZOO DE BARCELONA i B:SM** per a la seva execució.

El licitador, presentant la seva oferta accepta donar compliment a aquest Plec Tècnic.

3.- Obligacions de l'ADJUDICATARI

Les obligacions que adquireix l'ADJUDICATARI són, amb caràcter general, les que es descriuen a continuació:

- L'ADJUDICATARI redactarà un informe quinzenal en fase d'elaboració dels projectes el qual contindrà:
 - ✓ Informació de com s'està donant compliment a tots els requeriments dels Clients interns de ZOO DE BARCELONA així com dels Gestors de B:SM, i com estan quedant reflectits en el projecte que s'està redactant, pel que fa a qualitat, pressupost i termini.
 - ✓ Evolució del compliment de nous requeriments que puguin esdevenir en fase de projecte, analitzant si poden representar un increment de cost i termini en la futura obra.
 - ✓ Control estricte de la planificació de l'evolució dels projectes, per tal de complir els terminis d'entrega.
 - ✓ Control estricte de la previsió de costos de l'obra en la elaboració dels projectes.
 - ✓ Lliurament de totes les actes de reunions realitzades.
- Donar compliment a tots els requeriments dels Tècnics de ZOO DE BARCELONA i B:SM, quedant reflectits en el projecte que redactin, en quan a qualitat, pressupost i termini.
- Donar compliment, tant a la normativa vigent que sigui d'aplicació, garantir les condicions mínimes de seguretat i garantir que es podran garantir un correcte manteniment.
- L'Adjudicatari i en aquest cas el Projectista assumeix les responsabilitat del projecte a nivell tècnic i normatiu, sempre informant als Gestors de ZOO DE BARCELONA i B:SM de tot els intercanvis d'informació i documentació que esdevinguin.

- Garantir a ZOO DE BARCELONA i B:SM que la redacció del projecte es finalitzarà en el termini establert.
- Garantir la gestió integral dels permisos i llicències davant dels diferents organismes, redactant projectes i estudis imprescindibles per la seva obtenció (Bàsic, Activitats, Ambiental, Plans especials, Arqueologia i Patrimoni amb la Generalitat, etc)
- Realitzar les gestions que li siguin encomanades per ZOO DE BARCELONA i B:SM en relació al projecte objecte de l'encàrrec i els seus tràmits administratius.
- Garantir a ZOO DE BARCELONA i B:SM que les obres s'executen complint en tot el seu abast el projecte aprovat i les instruccions que durant l'execució dels treballs siguin rebudes de ZOO DE BARCELONA i B:SM.
- Desenvolupar les activitats necessàries pel control i abonament de les obres durant l'execució de les mateixes, fins a la seva liquidació única i definitiva.
- Desenvolupar les activitats necessàries per realitzar les funcions de Coordinador de Seguretat i Salut de les obres, segons els criteris del Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.
- Subministrar degudament documentats a ZOO DE BARCELONA i B:SM, tots aquells informes que els hi siguin sol·licitats durant l'execució de les obres, fins i tot un cop acabades, fins a la finalització del període de garantia.
- L'Adjudicatari redactarà un informe quinzenal en fase d'obra amb especial menció de les anomalies del procés, siguin o no imputables a ell mateix, que suposin un previsible retard en el lliurament de l'obra (la periodicitat es marcarà en funció de la durada de l'obra).
- Realitzar qualsevol gestió que li sigui encomanada per ZOO DE BARCELONA i B:SM en relació a les obres objecte de l'encàrrec formalitzat en el present contracte.
- Es responsabilitat de la Direcció facultativa, la redacció i el lliurament del Projecte "AS BUILT" a ZOO DE BARCELONA i B:SM abans de la recepció de l'obra per tal que aquest sigui validat per ZOO DE BARCELONA i B:SM. No es procedirà a la recepció de l'obra fins al lliurament del Projecte "AS BUILT". Tanmateix l'ADJUDICATARI haurà de lliurar a ZOO DE BARCELONA i B:SM cada cop que finalitzi una unitat d'obra, la documentació relativa a l'estat de la mateixa.
- L'adjudicatari respondrà davant de B:SM dels danys causats per la seva negligència en la prestació dels treballs, en conseqüència li serà d'aplicació la normativa relativa a la responsabilitat professional pel rescabament dels danys causats. L'adjudicatari serà responsable de les faltes, errors o negligències comeses en el seu treball d'acord amb el present Plec i la Llei aplicable. Per tant, en cas de falta, error, omissió o insuficiència dels treballs degudament comprovades, l'adjudicatari respondrà davant de B:SM dels danys causats per la seva negligència en la prestació dels treballs, i en conseqüència li serà d'aplicació la normativa relativa a la responsabilitat professional pel rescabament dels danys causats.
- L'adjudicatari no podrà utilitzar per a si, ni proporcionar a tercers, cap dada dels treballs contractats sense autorització escrita de ZOO DE BARCELONA i B:SM, enfront de la que hagués de respondre directament pels danys i perjudicis que poguessin derivar-se'n, com a conseqüència de l'incompliment d'aquesta obligació.
-

4.- Personal de l'ADJUDICATARI

La prestació es portarà a terme amb l'equip ofertat per l'ADJUDICATARI. Aquest estarà compost pels tècnics necessaris per la realització de l'encàrrec.

Pel que fa a l'equip de redacció de projectes, haurà de estar compost per Tècnics competents segons el què indica la legislació vigent, tant a nivell d'edificació com d'urbanització. També serà necessària la col·laboració d'un Enginyer, Enginyer Tècnic o titulació competent per la part d'instal·lacions, les gestions de llicències d'activitat i amb les companyies de serveis.

Pel què fa a la Direcció Facultativa, haurà d'estar composta per Tècnics competents segons el què indica la legislació vigent, i com a mínim per un Director d'obra i un Director d'execució de l'obra. També serà necessària la col·laboració d'un Enginyer, Enginyer Tècnic o titulació competent per a fer la direcció de la part d'instal·lacions, les gestions de llicències d'activitat i amb les companyies de serveis.

El Coordinador de Seguretat i Salut haurà de ser una persona física diferent de la Direcció Facultativa.

ZOO DE BARCELONA i B:SM es reserva la possibilitat de sol·licitar el canvi d'algun dels membres de l'equip. L'ADJUDICATARI es compromet a efectuar el canvi d'immediat. Així mateix, si l'ADJUDICATARI hagués de canviar algun membre de l'equip, haurà de comptar amb la prèvia aprovació de ZOO DE BARCELONA i B:SM.

En tot cas, l'ADJUDICATARI és l'únic responsable del Projecte i de la Direcció Facultativa, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant ZOO DE BARCELONA i B:SM la responsabilitat final de l'execució del Projecte.

5.- Reprografia

Tan del projecte Bàsic, del projecte d'activitats, com del Projecte executiu o qualsevol altre projecte derivat es farà un primer lliurament per revisar, entregant:

- Un (1) exemplar en paper enquadernat i encarpetats en format A3
- Un (1) CD amb els arxius en PDF d'Acrobat (amb marcadors per cada punt del índex per facilitar-ne la navegació) i pressupost en TCQ
- Un (1) CD amb el arxius en format editable tant de la documentació escrita (Memòria i annexos, Pressupost, Plec de Condicions Particulars, Estudi de Seguretat i Salut, etc.) com dels plànols sobre suport informàtic, en formats preferentment Autocad i Office de Windows, TCQ, o bé d'intercanvis (FIEBDC, DXF, BC3...).
- **Es valorarà positivament la presentació complementaria del projecte en format BIM (.rvt) o en format equivalent (.ifc).**

De la versió definitiva i aprovada dels Projectes es farà entrega de:

- Quatre (4) exemplars complets, tots ells enquadernats i encarpetats en format A3, signats per un Tècnic competent
- Cinc (5) còpies de CD amb el projecte en format PDF d'Acrobat (amb marcadors per cada punt del índex per facilitar-ne la navegació) i pressupost en format TCQ i EXCEL.
- Un (1) CD amb el projecte en format editable tant de la documentació escrita (Memòria i annexos, Pressupost, Plec de Condicions Particulars, Estudi de Seguretat i Salut, etc.) com dels plànols sobre suport informàtic, en formats preferentment Autocad i Office de Windows, tcq, o bé d'intercanvis (FIEBDC, DXF, BC3...).
- **Es valorarà positivament la presentació complementaria del projecte en format BIM (.rvt) o en format equivalent (.ifc).**

En les portades, encapçalaments i plànols figuraran els escuts institucionals i inscripcions segons croquis i caràtules que ZOO DE BARCELONA i B:SM facilitarà a l'Adjudicatari.

6.- Termini

La previsió del termini de prestació global dels serveis de redacció dels projectes i direcció facultativa serà la següent:

- ✓ Redacció de Projecte d'activitats i de projecte Executiu amb Auditoria favorable.....3 mesos

A comptar des de la data de l'encàrrec, 1 mes per al projecte d'activitats per a l'aprovació administrativa pertinent davant l'ajuntament i 2 mesos per a l'entrega del Projecte executiu i auditat favorablement. Els tràmits per obtenir l'Aprovació administrativa pertinent davant l'Ajuntament estan inclosos en el termini.

- ✓ Direcció Facultativa de les obres (DO + DE + CQ)5 mesos
(És una estimació, el termini serà el quedi establert en el projecte, un cop estigui validat i aprovat per totes les parts).
- ✓ Coordinació de Seguretat i Salut5 mesos
(És una estimació, el termini serà el quedi establert en el projecte, un cop estigui validat i aprovat per totes les parts).

7.- Preu

S'estima un preu màxim pels honoraris segons el quadre que s'adjunta (importos abans d'IVA):

Concepte	Import màxim a ofertar (abans IVA)
Projecte d'Activitats	5.200,00 € *
Gestió integral del Control inicial o cert. Tècnica	3.200,00 € *
Redacció Projecte Executiu	15.000,00 €
Direcció Facultativa (DO+DEO) inclou As Built	21.000,00 €
Coordinació de seguretat i salut	8.000 €
Total	52.400,00 €

L'Adjudicatari, a canvi del preu determinat pel Contracte, haurà de complir totes les seves obligacions al seu compte i risc.

El topogràfic (en cas de ser necessari), anirà a càrrec del Projectista.

Projecte:

- L'adjudicatari coneix i accepta que qualsevol increment de termini, superior a l'indicat a la licitació per a la redacció del projecte, no comportarà cap tipus d'ampliació d'honoraris, compensació econòmica o indemnització per aquest concepte, tractant-se en tot cas, d'un preu fix, total i alçat.
- L'adjudicatari coneix i accepta que qualsevol increment del pressupost de projecte, superior a l'establert inicialment per les actuacions, no comportarà cap tipus d'ampliació d'honoraris, tractant-se en tot cas, d'un preu fix, total i alçat.
- L'adjudicatari farà les esmenes del projecte que s'indiquin, tant pels tècnics de l'Ajuntament, Auditors i responsables de ZOO DE BARCELONA i B:SM per tal d'obtenir les llicències i permisos del projecte.
- El projecte s'adequarà al programa funcional i a totes les Normatives vigents en el moment de la seva redacció, així com al CTE i NNUU - OOMM del PGM de les diferents entitats implicades.
- La facturació dels Projectes inicials necessaris per la tramitació d'aprovacions, llicències i permisos es realitzarà de la següent forma:
 - ✓ 80% a l'entrega de la Maqueta del Projecte Bàsic/Activitats
 - ✓ 20% restant en l'obtenció de llicències i permisos del Projecte per part de l'Ajuntament/Entitat
- La facturació dels Projectes Executius es realitzarà de la següent forma:
 - ✓ 80% a l'entrega de la Maqueta del Projecte Executiu per auditar
 - ✓ 20% restant en l'aprovació del Projecte per part de ZOO DE BARCELONA i B:SM i pronunciament favorable per part de l'Auditoria

Obra:

- L'Adjudicatari facturarà les tasques corresponents a la Direcció de les Obres i la Coordinació de Seguretat i Salut pel temps real de duració de les obres des de la data de signatura de l'acta de replanteig fins a la data de signatura de l'acta de recepció, descomptant el període superior a 15 dies en què l'obra resti aturada, l'import a facturar es calcularà aplicant la part proporcional del preu mensual ofertat per l'Adjudicatari.
- En el cas excepcional de que no s'executessin les obres, quedarà sense efecte l'adjudicació en la seva part relativa als serveis de Direcció Facultativa d'Obra i de treballs de Coordinació de Seguretat i Salut, sense que per aquest motiu l'Adjudicatari tingui dret a percebre cap compensació o indemnització.
- La facturació de la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut, es realitzarà de la següent forma:
 - ✓ 80% dels honoraris durant el transcurs de l'obra mitjançant factures mensuals d'import prorratejat segons la durada de l'obra adjudicada.
 - ✓ 20% dels honoraris restants, en la finalització total dels repassos i aquests

hagin estat revisats i validats per ZOO DE BARCELONA i B:SM juntament
amb el certificat final d'obra
i l'informe de liquidació final de les obres.

Són a compte i càrrec de ZOO DE BARCELONA i B:SM:

- a) L'estudi geotècnic i el pla de cales (cas de ser necessari).
- b) La reprografia que superi els límits establerts en la resta de capítols.

CAPÍTOL 2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE D'ACTIVITATS I GESTIÓ CONTROLS INICIALS

1.- Objecte

El Projecte, es configuraran de la manera com s'entén en l'art de la construcció, i definirà geomètricament, i en tots els seus punts, l'objecte del projecte, així com l'avaluació del seu cost de construcció de manera aproximada. Així mateix, inclourà la documentació destinada a obtenir les llicències i permisos necessaris, a més de les aprovacions per part de client, l'aprovació de l'activitat, endavant de les entitats pertinents, com es l'Ajuntament d'Hospitalet, justificant els aspectes que, segons les Ordenances vigents, siguin d'aplicació.

2.- Projectes inicials per tramitar Llicències o Conformitats tècniques d'Ajuntament tant d'obra com d'activitat (Activitats, Memòria Ambiental, etc)

Atès en aquesta etapa el projecte Bàsic és el document que cal utilitzar per a la Declaració d'Obra Nova i Divisió Horitzontal, no hi poden haver modificacions entre el Projecte Bàsic i el Projecte Executiu que alterin superfícies, dimensions i límits de les entitats, ni que modifiquin les especificacions donades a la memòria de qualitats.

Previ al lliurament dels projectes es faran les consultes pertinents al Tècnics Municipals responsables de Llicències, juntament amb el Tècnic assignat per BSM.

El contingut del projecte bàsic haurà de donar compliment al que s'especifica en el Codi Tècnic de l'Edificació i altre normativa vigent,

Els projectes d'obtenció de permisos s'hauran d'adequar al PROTOCOL DE TRAMITACIÓ DE PROJECTES D'OBRES ORDINÀRIES D'EDIFICACIÓ, aprovat en data 01/03/2011, i del Decret d'Alcaldia de 17/04/2012, i amb l'objectiu de l'obtenció de la pertinent aprovació municipal. Això comportarà configurar el projecte per separat (separates de projecte) per obtenir les aprovacions o informes favorables dels diferents REP's (Responsables de espai públic) o REM's (Responsables de edificis municipals) i fer el seguiment multicanal dels permisos.

A títol indicatiu, i sense caràcter limitatiu, s'expressa la següent relació:

- Memòria :

- condicions generals: descripció àmbit, Planejament vigent, Servituds existents i noves, Programa funcional, etc.
- descripció i justificació de la proposta
- descripció i justificació de la normativa vigent

- Plànols de Disseny i estudi de les diverses alternatives possibles, tant en estat provisional com definitiu, actuacions sobre la parcel·la seleccionada, la incidència sobre els serveis existents, arqueologia, integració dels espais, jardineria, funcionament i circulacions , les escomeses, esquemes de les instal·lacions etc.

- Elaboració d'un pressupost bàsic.

Annex:

- Planejament urbanístic, si fos requerit

El Projectista haurà d'assistir a les reunions necessàries per redactar una proposta consensuada, tant en aspectes generals com constructius, de manera que tant el Projecte Bàsic com el d'Activitats sigui un document en que es contemplin tots els aspectes acordats.

En allò relatiu a l'obtenció de llicències i permisos, segons el protocol de tramitació de Projectes de l'Ajuntament, ha de justificar el compliment de les normatives vigents, entre elles:

- Normatives contra incendis.
- Ordenança municipal de Medi Ambient.
- Reglament electrotècnic de baixa tensió.
- Codi d'accessibilitat.
- Codi Tècnic de l'Edificació
- Normatives Patrimonials
- Normativa Urbanística

Haurà d'estar consensuat amb el personal competent dels diferents serveis tècnics de l'Ajuntament, modificant i adequant els canvis sol·licitats, sempre que es compleixi amb la normativa vigent, redactant informes de resposta, etc., per tal d'obtenir les llicències, permisos i la posterior conformitat administrativa de l'expedient.

ESTUDI ARQUEOLOGIA:

L'Adjudicatari serà el responsable de posar-se en contacte amb el Departament d'Arqueologia seguint els Protocols de l'Ajuntament de Barcelona, per tal de sol·licitar i fer el desenvolupament per obtenir Projecte d'Intervenció Arqueològica (PIA).

<https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/PlecPrescripcionsTechniquesArqueologia.pdf>

L'Adjudicatari desenvoluparà les gestions, comunicacions i emetrà les ordres al contractista que siguin necessàries a aquest efecte.

3.- Normativa bàsica

Els projectes hauran d'ajustar-se, des del punt de vista urbanístic, a allò disposat en el Pla General Metropolità i, des del punt de vista tècnic, hauran de seguir-se les directrius emeses per l'equip tècnic representant de ZOO DE BARCELONA i B:SM.

Hauran de respectar totes les normes vigents, reglaments i d'altres disposicions que siguin d'aplicació. Especialment s'assenyalen (l'listat no limitatiu) :

-Ordenances Municipals de l'Excm. Ajuntament (OMIIA, OMPCI, etc...)

-PROTOCOL DE TRAMITACIÓ DE PROJECTES D'OBRES ORDINÀRIES D'EDIFICACIÓ MUNICIPALS, aprovat en data 01/03/2011, i del Decret d'Alcaldia de 17/04/2012.

-Instrucció de formigó estructural, EHE.

-Decret 135/95, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.

-Decret 1627/97, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

-Instrucció IAP-96, d'accions a considerar en el Projecte de Ponts per a Carreteres.

-Código Técnico de la Edificación. (CTE)

-Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i Instruccions Complementàries.

-Manual de qualitat de les obres de l'Ajuntament, aprovat per decret d'Alcaldia el 17 de maig de 1999, i el Manual d'aplicació per a la nova tanca d'obres, de desembre de 2008.

-Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats

-Ley 22/2011, de residus y terres contaminades.

-Instrucció de formigó estructural, EHE.

4.- Documentació a lliurar

Es farà, prèviament a desenvolupar els projectes de sol·licitud de llicències, el lliurament d'un projecte d'ordenació dels. Una vegada consensuat amb la propietat, es procedirà a desenvolupar la resta de projectes inicials.

El Projectes hauran de contenir, com a mínim, la següent documentació:

Memòria

La memòria procedirà a explicar la solució adoptada i justificada, exposant els condicionant, els requeriments i directrius, les dades més importants, la tipologia estructural, la distribució interior, acabats previstos, instal·lacions proposades, actuacions a l'espai exterior, i resta d'aspectes que siguin d'interès, i inclourà un estudi d'alternatives, si procedeix. Així mateix, quant a l'obtenció de llicències i permisos haurà d'incorporar totes aquelles separades que fixi el Protocol d'aprovació de Projectes del Sector d'Urbanisme de l'Ajuntament, la memòria inclourà les dades de les construccions, del titular del servei municipal, de l'autor del projecte i justificació del compliment de la normativa d'aplicació i, en concret : Protecció contra incendis, accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda, medi ambient urbà, actuacions sobre la parcel·la, normativa urbanística, etc.

Plànols

- Situació (1:2.000).
- Emplaçament: a escala 1:500 . inclourà: l'acotació general del solar i de l'edificació, la indicació de l'orientació, les rasants del carrer, noms de carrers, la situació d'escomeses dels serveis de subministrament i desguàs, característiques urbanístiques (quadre comparatiu entre normativa i projecte), superfície del solar, quadre resum de les superfícies construïdes de cada planta
- Topogràfic, d'estat actual a escala 1:100
- Superposició de la proposta amb l'estat actual, a escala 1:100 i 1:50
- Superposició de l'àmbit amb els plànols d'Arqueologia. a escala 1:100
- Actuacions sobre l'edifici catalogat (alçat, planta,seccions,detall)
- Serveis afectats a escala 1:200
- Proposta de desviament de serveis afectats a escala 1:200
- Elements afectats de l'edifici, de l'espai exterior i de l'espai públic, a escala 1:100
- Plantes generals proposta, a escala 1:100 i 1:50
- Planta proposta del l'espai lliure exterior, tant públic com privat
- Plantes de definició geomètrica , a escala 1:100 /1:50
- Alçats, a escala 1:50
- Seccions generals proposta, a escala 1:100/1:50
- croquis, imatges representatius
- Seccions i detalls, a escala apropiada
- Planta general de les instal·lacions, a escala 1:100
- Esquema de les instal·lacions
- Instal·lacions de protecció contra incendis (detecció i evacuació), a escala 1:100.
- Instal·lacions de tractament d'aigües, a escala 1:100.
- Instal·lacions de sanejament, a escala 1:100
- detalls acotats del nuclis de comunicació vertical
- estudi de la coberta

Nota: Tots els plànols es presentaran a escala adequada per la seva comprensió, estaran acotats, amb escala gràfica, indicant orientació.

Pressupost

Haurà de preveure el cost aproximat per capítols i partides, considerant un amidament aproximat.

Infografies i representacions

El projecte ha d'incloure vídeo-recorreguts, renders, i representacions adients per cada fase de projecte.

5.- Reprografia

Del Projectes, es farà lliurament de dos (2) exemplars enquadernats (A3) i un cd en pdf, per a revisió (maqueta).

Posteriorment, un cop esmenades les deficiències que es poguessin detectar en la revisió, es lliuraran cinc (5) exemplars complets, tots ells enquadernats i encapçats en format A3, signats per un Tècnic competent. Així mateix, lliurará còpia en format PDF d'Acrobat de tot el projecte i també en format de treball tant de la documentació escrita (Memòria i annexos, Pressupost, Plec de Condicions Particulars, Estudi de Seguretat i Salut, etc.) com dels plànols sobre suport informàtic, tot en formats preferentment Autocad i Office de Windows, tcq, o bé d'intercanvis (FIEBDC, DXF, BC3...), quan això no sigui possible.

En les portades, encapçalaments i plànols figuraran els escuts institucionals i inscripcions segons croquis i caràtules que ZOO DE BARCELONA i B:SM facilitarà al REDACTOR.

Així mateix, el REDACTOR lliurará a ZOO DE BARCELONA i B:SM, sense càrrec per aquesta, durant la redacció dels treballs, aquella documentació que li sigui requerida per a la seva revisió o qualsevol altra causa.

CAPÍTOL 3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU

Les tasques i responsabilitats són enunciatives i no limitatives.

1.- Objecte

Redacció del Projecte executiu de fer l'adequació de l'antic magatzem i la reorganització dels usos existents i espais exteriors.

El tancament del Projecte Executiu, es configurarà de la manera com s'entén en l'art de la construcció, i comprendrà l'estudi de Seguretat i Salut, d'acord amb el Reial Decret 1627/97. Així mateix, en allò relatiu als estudis de desplaçament de serveis, si fossin necessaris, comprendrà les tasques de coordinació amb les companyies de serveis i obtenció dels projectes de desplaçament de les seves instal·lacions respectives, així com del clavegueram.

El projecte, una vegada auditat, ha de servir per obtenir la pertinent Conformitat administrativa per part de l'Ajuntament, per poder procedir a licitar les obres.

2.- Contingut i extensió de la prestació

El Projecte Executiu es redactarà com a document complet, de tal forma que no calgui remetre's en cap cas, a cap altre treball.

A més de les prescripcions referents a la documentació a lliurar, el Projecte Executiu haurà de complir, com a mínim, els següents punts:

- Assistència a les reunions tant amb els tècnics de ZOO DE BARCELONA i B:SM com amb altres tècnics que es requereixin per elaborar i consensuar aquelles solucions que puguin ser acceptables i, posteriorment, per redactar una proposta consensuada, tant en els aspectes generals com constructius, de manera que el Projecte sigui un document en el que es contemplin tots els aspectes acordats.
- Obtenció i comprovació dels plànols dels serveis de les diferents companyies existents en l'emplaçament de totes les dades i característiques de cada un que no figurin en els plànols subministrats: profunditat, secció, tipus de canalització (alta, baixa, enllaç..) nombre de tubulars realment ocupats (Telefònica, creus), material de la conducció, dimensions, etc. S'inclou les Estacions Transformadores, les canalitzacions de clavegueram, dipòsit de combustible o qualsevol altres.
- Assistència a les reunions amb les companyies d'instal·lacions per establir les afectacions de cadascun, i dissenyar una proposta de desviament consensuada, tant per a la redacció del projecte, com per al desplaçament en obra dels serveis i la sol·licitud i recepció dels documents corresponents.
- Assistència a les reunions amb els tècnics de l'Ajuntament que es requereixi.
- **Redacció d'actes de totes les reunions mantingudes pel seguiment del projecte.**
- **Redacció d'informes quinzenals o quan indiquin els tècnics de ZOO DE BARCELONA i B:SM indicant resumidament l'estat de la redacció del projecte, on s'han d'indicar si existeixen desviacions temporals o econòmiques segons planificació inicial.**
- **Subministres i serveis.** Redacció, legalització i/o certificacions tècniques dels projectes derivats si es el cas necessaris per la contractació dels serveis de subministrament de les construccions.

- Elaboració d'un document unitari de desviament de serveis, en el qual s'incloguin tots els projectes esmentats, eliminant les repeticions de partides entre els mateixos i coordinant-los en un projecte global, pel què fa a l'obra civil (cas que sigui necessari).
- Ordenació de la superfície global amb completa definició, per a la correcta execució, de tots els seus aspectes, (cas que fos necessari).
- Estudi detallat de la definició geomètrica i constructiva, amb detall suficient per concretar tots els punts.
- Estudi detallat de l'estructura, amb la concreció de les hipòtesis de càrrega considerades i els mètodes de càlcul emprats per a tots els seus elements (cas que sigui necessari).
- Estudi de les instal·lacions, càlculs, disseny per a la planificació de la traça de tots els conductes i aparells, en cas que sigui necessari.
- Planificació de l'obra, amb especial atenció a les interaccions amb els desplaçaments de serveis, no interferir amb l'ús habitual de l'equipament, alteracions de pas de públic o personal de ZOO DE BARCELONA i B:SM i servituds de pas existents. Tenint en compte les condicions de l'emplaçament en el moment previst de la construcció (obres en l'entorn, esdeveniments especials, convivència amb el ritme habitual etc...).
- El lliurament del projecte es farà íntegre o segregat per diferents fases de construcció (Urbanització, Edificació, etc) a criteri de ZOO DE BARCELONA/BSM.
- Les obres, definides en el projecte executiu, s'han de preveure executar amb la utilització de mitjans reduïts i específics per a intervencions en zones restringides (si fos necessari) i mantenint en servei les instal·lacions durant tota l'actuació, respectant especialment els horaris permesos segons especificacions.
- Tenint en compte les condicions de l'emplaçament en el moment previst de la construcció (obres en l'entorn, esdeveniments especials, etc...).
- Estudi i disseny de tots els aspectes i detalls per deixar l'obra unívocament definida en tots els seus punts.
- Redacció de la documentació a presentar a la Comissió d'Obres i Circulació, (en cas que sigui necessari), Patrimoni, o qualsevol informe o document derivat de la tramitació de les Aprovacions/Llicències davant les diferents administracions.
- Assistència a ZOO DE BARCELONA i B:SM en les reunions amb els Serveis /Tècnics que siguin necessaris (Comissió d'Obres i Circulació, Comissió de Qualitat, etc.) per a l'obtenció de llicències i permisos.
- Esmenar i modificar tots aquells aspectes que siguin necessaris per a obtenir l'Aprovació Definitiva del projecte, ja sigui proveint d'informes o sigui de reunions amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament així com deficiències detectades a l'auditoria.
- Realització d'una Memòria Ambiental, segons el Decret d'Alcaldia 399/2009.
- Realització de l'estudi de Seguretat i Salut, d'acord amb el Reial Decret 1627/97.
- El projecte inclourà un annex de mesures de prevenció i seguiment de les mateixes endavant de la situació de pandèmia (SARS-CoV-2) adaptat al pla d'obres proposat i a la normativa pertinent.
- Redacció d'un pla d'obres estimat, amb duracions, rendiments esperats i dependències.

- Els **criteris de disseny hauran de garantir solucions tècniques de molt baix manteniment, que ajudin a l'eficiència energètica de les construccions o de la instal·lació**. S'haurà de tendir a manteniment zero i incloure la facilitat d'accés dels equips de manteniment i neteja per a realitzar les seves tasques i facilitar el canvi d'equips, evitar l'ús de mitjans auxiliars (grues, plataformes, treballs en alçada, etc.) per a tasques rutinàries de manteniment i neteja. S'haurà d'utilitzar equips de mercat estàndards i d'última versió.
- Integració al projecte de les clàusules mediambientals (annexe 3).
- Compliment i actualització en fase projecte i en fase finalització de l'obra del checklist de control de criteris per a la aplicació de aspectes mediambientals als projectes i a les obres. (annexe 2).
- Redacció d'un **Pla de Manteniment valorat** que reculli el següent:
 - o Inventari d'elements o equips a mantenir, en fase de redacció de projecte, segons estructura de ZOO DE BARCELONA i B:SM.
 - o Definició de les games de manteniment a realitzar sobre cada element o equip de l'inventari, segons fabricant i seguint l'estructura de ZOO DE BARCELONA i B:SM.
 - o Periodicitat de les games de manteniment segons criteris del fabricant, normes o indicacions de ZOO DE BARCELONA i B:SM, sempre en el cas més restrictiu.
 - o Definició dels requeriments de captació professional per a poder realitzar les tasques de manteniment sobre els equips, elements o instal·lacions projectades.
 - o Identificació i planificació d'inspeccions de totes les instal·lacions o equips susceptibles de regir-se per les normatives de Seguretat Industrial que els hi sigui d'aplicació.
- Anàlisi de l'estat actual, propostes d'intervenció i justificació de la solució adoptada.
- Implantació a l'obra.
- En cas que sigui necessari es realitzarà la corresponent gestió i supervisió de la **llicència ambiental** per obtenir els permisos d'obertura. Si procedeix es redactarà un projecte d'activitats o els que corresponguin per tal de poder realitzar l'activitat amb els permisos. També s'inclourà els corresponents certificats finals per l'obertura. Es donarà suport, al tècnic de ZOO DE BARCELONA i B:SM per la recerca de documentació, sigui a nivell del contractista o be en el Servidor intern de ZOO DE BARCELONA i B:SM.
- L'adjudicatari realitzarà totes les gestions necessàries i generarà tota la documentació que calgui per a l'obtenció de tots les aprovacions, els permisos i llicències necessaris durant la fase de projecte i obra fins a la posta en marxa de l'activitat

3.- Normativa bàsica

Els projectes hauran d'ajustar-se, des del punt de vista urbanístic, a allò disposat en el Pla General Metropolità i, des del punt de vista tècnic, hauran de seguir-se les directrius emeses per l'equip tècnic representant de ZOO DE BARCELONA i B:SM.

Hauran de respectar totes les normes, reglaments i d'altres disposicions vigents que siguin d'aplicació. Especialment s'assenyalen:

- Ordenances Municipals de l'Excm. Ajuntament de l'Hospitalet.

- Instrucció de formigó estructural, EHE.
- Decret 135/95, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Decret 1627/97, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Instrucció IAP-96, d'accions a considerar en el Projecte de Ponts per a Carreteres.
- Código Técnico de la Edificación (CTE).
- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i Instruccions Complementàries.
- Manual de qualitat de les obres de l'Ajuntament, aprovat per decret d'Alcaldia el 17 de maig de 1999, i el Manual d'aplicació per a la nova tanca d'obres, de desembre de 2008.
- Decret d'alcaldia 399/2009, sobre l'Ambientalització.
- RD 486/1997 s'estableixen las disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.
- Nova Llei Arquitectura (novembre 2017).

4.- Documentació a lliurar

El Projecte Executiu s'estructurarà de la forma següent:

Document núm. 1 - Memòria i Annexos

La Memòria efectuarà una descripció detallada de les obres a executar, i inclourà les consideracions necessàries sobre terminis d'execució i pressupost. Anirà acompanyada dels annexes necessaris per a la correcta execució del projecte entre els que s'inclourà els següents:

1. Topografia, que inclourà les dades i resultats de l'aixecament amb el plànol topogràfic de l'emplaçament a escala 1:100. (cas que fos necessari).
2. Definició geomètrica de les obres projectades i aportarà les dades necessàries per a poder realitzar el replanteig.
3. Estudi d'alternatives i justificació de la solució definitiva.
4. Càlcul de les estructures, el qual haurà de figurar la justificació de dimensionament de tots els elements que les componen, expressió de les hipòtesis de càrrega i mètode de càlcul utilitzats en cada cas. Així mateix, inclourà els esforços en els punts d'estintolament per poder procedir al dimensionament dels elements de recolzament i/o, si existissin, dels ancoratges dels murs.
5. Càlcul de les instal·lacions, que inclourà el dimensionament de les instal·lacions.
6. Procés Constructiu, en el qual es detallen les diferents fases de l'obra.
7. Estudi de Seguretat i Salut, de conformitat amb allò disposat en el Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, (publicat en el B.O.E. núm. 257 de 25 d'octubre de 1997). on s'incorporin els riscos propis del centre on s'hagin d'executar les obres, en cas que sigui un centre de treball en actiu, i que seran facilitats per ZOO DE BARCELONA i B:SM i els seu Servei de Prevenció. El pressupost de l'Estudi de Seguretat i Salut s'incorporarà al pressupost general de l'obra, com unitat independent.

8. El projecte inclourà un annexe de mesures de prevenció endavant de la situació de pandèmia (**SARS-CoV-2**) adaptat al pla d'obres proposat.
9. Pla d'obra, incloent-hi totes les interrelacions que es presentin amb les activitats habituals, així com altres actuacions previstes, amb expressió del camí crític i les fites parcials a aconseguir. En particular, es contemplaran les activitats necessàries per minimitzar les repercussions negatives que es poguessin produir en l'ús habitual de l'equipament. A més, es tindran en compte els terminis i disponibilitat de col·laboració pel que fa a l'afecció i reposició de serveis. El programa de treballs establerts i els seus processos d'execució hauran de respectar els horaris permesos.
10. Estudi de Control de Qualitat, en el qual s'haurà d'incloure el programa de Control de Qualitat de materials i d'execució, en un estudi per a la auscultació del descens de nivell freàtic en l'entorn (cas que sigui necessari), les proves a realitzar sobre els ancoratges dels murs pantalla (en el seu cas), i totes aquelles proves i assaigs que el projectista consideri necessaris per a assegurar el control de qualitat de l'obra corresponent.
11. Estudi de gestió Mediambiental, on es recolliran els possibles impactes de l'obra sobre l'entorn (abocaments, emissions, soroll, residus, interferències, etc...) i les mesures correctores proposades per a minimitzar-los. Tenint especial cura amb la convivència amb la instal·lació, sense interferir amb els seu ritme habitual.
12. Annex de Desviament de Serveis, en el qual es procedirà a explicar la solució per al desviament, amb les seves característiques més importants, i en el que hauran de figurar els projectes de les diferents companyies, inclòs el seus pressupostos. A aquest respecte, els pressupostos de les companyies de serveis hauran de ser únicament de l'obra mecànica (excepte indicació en contrari) havent d'incorporar-se l'obra civil al pressupost general de l'obra, mitjançant el pressupost parcial específic. S'especificarà, cas d'existir, les distàncies i prioritats a guardar entre les diferents companyies, i les precaucions a adoptar, en cas necessari. També caldrà estudiar totes les interrelacions que es puguin presentar a l'obra amb les activitats habituals, i es contemplaran les activitats necessàries per minimitzar les repercussions negatives que es puguessin produir en el trànsit rodat i de vianants. (cas que sigui necessari).
13. Documentació aprovada per la Comissió d'Obres i Circulació, si estigués disponible. (cas que sigui necessari)
14. Classificació del Contractista.
15. Documentació que es consideri necessària per la correcta execució de les obres i descripció de les actuacions.
16. Manual de manteniment anual, valorat.
17. Un cop aprovat el projecte per l'òrgan de contractació adient, s'haurà de signar l'Acta de Replanteig, la qual confirma l'existència d'un espai on realitzar les obres, així com que el projecte dissenyat, es pot encabir en aquest espai. (s'adjunta com Annex 2).

Document núm. 2 - Plànols

S'inclouran tots els plànols necessaris per a la descripció completa de les obres, els quals adoptaran, sempre que sigui possible i excepte instruccions expressos en un altre sentit, el format DIN A-3. En ells hauran de figurar expressament totes les cotes, materials, detalls d'execució i posada en obra i indicacions necessàries per tal de definir en tots els seus punts l'obra a executar. Les escales a utilitzar s'atendran a les que s'assenyalen a continuació: 1:2000, 1:500, 1:200, 1:100, 1:50, 1:20, 1:10, 1:5, 1:2, 1:1. Com a mínim s'inclouran els següents plànols, les escales mínimes dels quals també s'indiquen:

- Situació (1:2000). Actual i proposada
- Emplaçament (1:500). Actual i proposada
- Topogràfic i estat actual (1:200), amb indicació de l'ocupació i les afectacions de l'obra. Replanteig de l'obra. I per parts a una escala adient per la seva comprensió.
- Plànols de superposició de la proposta amb l'estat actual.
- Plànols de superposició de l'àmbit amb els plànols d'arqueologia supervisats pel servei d'Arqueologia (cas que sigui necessari).
- Plantes de definició geomètrica (1:50), amb els punts de cota absoluta necessaris per a una correcta interpretació i execució dels treballs.
- Seccions de definició geomètrica (1:50 i 1:200) dels espais, amb les cotes absolutes dels punts característics.
- Plànols de definició geomètrica de detalls constructius dels elements singulars a escala escaient.
- Plànol unificat dels serveis existents, a escala 1:200.
- Plànols dels serveis afectats, a escala 1:100.
- Plànols dels serveis desviats, a escala 1:100.
- Planta del clavegueram, a escala 1:100.
- Perfils longitudinals del clavegueram, a escala horitzontal 1:200 i vertical 1:100.
- Detalls de rases, registres, pous,... a escala escaient.
- Plànol de detall de la cambra d'instal·lacions, amb els acabats i totes les instal·lacions, a una escala adient.
- Definició d'elements de manyeria i fusteria, com ara portes, baranes, tancaments, etc. (1:20). I l'escala necessària per la seva execució.
- Detalls d'acabats, serralleria, fusteria, sanejament, paviments, etc. (1:20).
- Plànol de replanteig de l'estructura, fonaments, murs, pilars, etc. (si fos necessari).
- Plànols d'estructura de fonamentació, de detalls de murs de contenció, d'ancoratges, dels detalls d'estructures i d'armats, etc, a una escala adient (si fos necessari).
- Plantes (1:50), alçats (1:50), seccions (1:50) i detalls (1:20) de definició d'estructura, a on aquesta quedin totalment definides les estructures a construir, tant en dimensions com en materials a utilitzar (si fos necessari).
- Plantes generals de cada una de les instal·lacions (1:100).
- Esquemes elèctrics unifilars dels quadres de protecció i maniobra de les instal·lacions d'energia. (si fos necessari).
- Plànols de replanteig instal·lacions (1:50), en els que es reflecteixin totes les canalitzacions, caixes, aparells i mecanismes en veritable dimensió i amb especificació de la seva grandària, cablejat, tipologia i característiques.
- Detalls d'instal·lacions (1:50) i escala necessària per execució.
- Plànols de la superfície, definició geomètrica, plantes, seccions, alçats, detalls constructius de cadascun dels elements constructius diferenciats en la superfície, etc.
- Plànols de les instal·lacions de la superfície, drenatges, clavegueram, reg, il·luminació, senyalització, de plantació, etc (si fos necessari).
- Plànol de possibles afectacions de l'espai de vianants amb les alternatives per garantir el bon funcionament (amb la senyalització necessària).
- Renders, fotomuntatges i croquis (si fos necessari).
- Estudis visuals i integració en l'espai proposat (si fos necessari).
- Plànols de jardineria especificant les espècies marcs de plantació, etc. (si fos necessari).
- Plànols de vegetació afectada indicant espècie, mesures etc. (si fos necessari).
- Plànols indicant els elements a protegir.

Es valoraran els plànols que siguin necessaris pel present projecte executiu i no s'afegiran els que no siguin necessaris.

Notes:

- 1.-Tots els plànols es presentaran a escala adequada per la seva construcció i comprensió.
- 2.- el llistat de plànols no es limitatiu, caldrà desenvolupar aquells necessaris per la correcta execució i enteniment de la intervenció a desenvolupar.

Infografies i representacions

El projecte ha d'incloure vídeo-recorreguts, renders, i representacions adients per cada fase de projecte.

Document núm.3 - Plec de Prescripcions Tècniques

Estarà format pel Plec de Prescripcions Tècniques Generals, facilitat per ZOO DE BARCELONA i B:SM a l'Adjudicatari, i per un Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, en el qual s'inclouran tots aquells detalls que defineixin unívocament el mètode d'execució, o els materials o qualsevol altre que sigui necessari per a la posterior execució correcta i segura dels treballs. Així mateix, definiran de forma exhaustiva el control de qualitat de tota obra projectada.

Document núm. 4 - Pressupost

S'estima que el pressupost d'execució (PEC) total aproximat per a les obres de reforma del terrari fase 2 es de **500.000 €** (abans d'IVA).

Caldrà que el Projecte s'ajusti, en la mesura del possible, a aquest import i que el projectista comuniqui a ZOO DE BARCELONA i B:SM qualsevol desviació superior al 5% sobre l'import total indicat. Qualsevol increment en aquest import, no donarà dret a l'adjudicatari a la reclamació d'increment d'honoraris.

El pressupost s'haurà de realitzar per capítols.

Tindrà el seu format ajustat al resum tipus de ZOO DE BARCELONA i B:SM. Continirà el cost de desplaçaments de serveis, separats entre obra civil i pagaments a companyies per muntatge, que aniran al pressupost per coneixement de l'administració. Així com el control de qualitat.

- Amidaments, descompostos en cada un dels apartats que correspongui a un pressupost parcial, realitzat sobre plànol de tots els elements.
- La Partida Alçada de cobrament íntegre de Seguretat i Salut no ha figurar clarament desvinculada de la resta de pressupost donat que no es susceptible de baixa a la licitació.
- La descripcions de les partides haurà de ser suficientment detallat per a definir correctament tots els treballs a realitzar, indicant les característiques del personal que les haurà de realitzar, els materials a emprar, la maquinària i els mitjans auxiliars necessaris, per tal que l'adjudicatari de les obres pugui donar un preu el més ajustat i real possible.
- L'obra civil dels desviament dels serveis de les companyies haurà d'incloure's en un pressupost parcial específic on també figurarà l'obra de clavegueram, el trasplantament d'arbrat, els d'enllumenat i semàfors, etc. Caldrà incorporar partides unitàries específiques per a coordinació i gestió dels desviaments i de les escomeses amb les companyies corresponents.
- Totes les partides del pressupost hauran d'incloure el corresponent descompost de preus. Caldrà entregar el quadre de preus unitaris i descompostos, en el qual es justificaran els preus utilitzats en el Pressupost del Projecte Executiu, utilitzant com a base la darrera versió publicada del quadre de preus d'ITEC, adaptant les descripcions als requeriments de ZOO DE BARCELONA i B:SM. Quan no existeixi en el quadre de preus d'ITEC algun preu necessari per a l'elaboració del pressupost del projecte, l'adjudicatari haurà de fixar el preu de la partida corresponent utilitzant preus de mercat reals. En aquests casos caldrà que el redactor del projecte justifiqui a ZOO DE BARCELONA i B:SM el preu fixat.

- Pressupost del pla de control de qualitat.
- Quadre resum de pressupostos parcials i pressupostos d'execució de material, que inclourà les partides alçades (cas que hi siguin).
- Pressupost d'execució per contractar, a partir del Quadre Resum, el qual s'incrementa amb el pressupost de l'Estudi de Seguretat i Salut i en un 19% en concepte de despeses generals (13%) i benefici industrial (6%).
- Pressupost Total, obtingut a partir de l'anterior per aplicació de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus d'aplicació en la data de lliurament del Projecte Executiu.
- Pressupost per a Coneixement de Administració, que inclourà el pressupost total de l'obra i els pressupostos de control de qualitat de les obres, pressupost de control d'auscultació de pantalles, pressupost de transport d'animals, norma granada, taxes generals, pagaments a companyies per l'obra mecànica dels desviaments de serveis i pagaments a les companyies de subministrament pels drets d'escomeses i qualsevol altre pressupost que no formi part del pressupost del CONTRACTISTA.

NOTA: Caldrà que el projectista lliuri un document on consti que s'ha estudiat minuciosament els preus unitaris de les partides de més import del pressupost, que sumin el 60%, de l'import total de les obres, de manera que pugui garantir que els preus unitaris de les esmentades partides són preus de mercat.

Document núm. 5 – Pla de Manteniment valorat

S'inclourà com a annex un pla de manteniment valorat que inclogui les instruccions d'ús i manteniment amb el seu correspon pressupost (no inclòs en el PEC de l'obra). Haurà de contenir les operacions de manteniment per a cada element, equip o família d'equips que estigui previst disposar en l'edificació o infraestructura objecte del contracte, tant en l'aspecte d'obra civil com d'instal·lacions, indicant la seva periodicitat, cost, obligatorietat reglamentària (quan hi sigui) i vida útil estimada. També s'indicaran les instruccions bàsiques d'ús.

La seva finalitat última és garantir la seguretat de les persones, el benestar de la societat i la protecció del medi ambient. Per això, l'edificació ha de rebre un ús i un manteniment adequats per conservar i garantir les condicions inicials de seguretat, habitabilitat i funcionalitat exigides normativament. Cal, per tant, que els seus usuaris, siguin o no propietaris, disposin d'unes instruccions d'ús i manteniment que s'han d'especificar en aquest Pla de Manteniment de la instal·lació.

Es lliurarà una base d'Excel amb el format indicat per ZOO DE BARCELONA i B:SM per a que sigui incorporat al programa de manteniment de la instal·lació. S'inclourà com a annex unes instruccions d'ús i manteniment amb el seu correspon pressupost (no inclòs en el PEC de l'obra). El guió orientatiu i no limitatiu del **Pla de Manteniment** valorat haurà de recollir el següent:

- o Inventari d'elements o equips a mantenir, en fase de redacció de projecte, segons estructura de ZOO DE BARCELONA i B:SM.
- o Definició de les games de manteniment a realitzar sobre cada element o equip de l'inventari, segons fabricant i seguint l'estructura de ZOO DE BARCELONA i B:SM.
- o Periodicitat de les games de manteniment segons criteris del fabricant, normes o indicacions de ZOO DE BARCELONA i B:SM, sempre en el cas més restrictiu.

- Definició dels requeriments de captació professional per a poder realitzar les tasques de manteniment sobre els equips, elements o instal·lacions projectades.
- Identificació i planificació d'inspeccions de totes les instal·lacions o equips susceptibles de regir-se per les normatives de Seguretat Industrial que els hi sigui d'aplicació.

CAPÍTOL 4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA

Les tasques i responsabilitats de la Direcció Facultativa són enunciatives i no limitatives

1.- Contingut i abast de la prestació

Les prestacions de serveis de Direcció facultativa comportarà per l'ADJUDICATARI les següents obligacions:

1. **Preparació inici del llançament de l'obra:**
 - a. Enviar documentació completa relativa al projecte a la Constructora.
 - b. Programació inici d'obra, primera acta de replanteig i reunió inici obres.
 - c. Enviar comunicacions informatives als referents de les diferents entitats (Ajuntament, etc).
2. Controlar i assegurar que les obres s'executen amb estricte compliment del que s'estipula en el Projecte de les obres, i d'acord a les instruccions que de la interpretació tècnica de l'esmentat projecte, oferís al contractista. Per al cas que les instruccions fossin de caràcter verbal, hauran d'ésser ratificades per escrit, de forma vinculant per a les parts.
3. Portar un Llibre d'Ordres i Assistència en el què el Director de l'Obra registrarà les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres i que juntament amb les **actes de les reunions**, si es redacten, constitueixen els documents de vigilància, control i direcció de les obres. L'ADJUDICATARI està obligat a signar el coneixement de les esmentades ordres. Incloure en les **actes de visita d'obra** les desviacions temporals, quantificades, exposant les causes i acotant els responsables i la data fixada per a la resolució de cada actuació.
4. **Preparació reunió CAE i formalització de l'acta** amb els agents de l'obra i prevenció de ZOO DE BARCELONA i B:SM.
5. Controlar i vigilar el compliment del programa de **Control de Qualitat** i proposar a ZOO DE BARCELONA i B:SM els assaigs o proves que al seu criteri sigui convenient realitzar per a la comprovació de determinats materials o parts d'obra susceptibles de no ser conformes a les característiques que haurien de tenir d'acord amb el Projecte, o en qualsevol cas, a la normativa tècnica vigent. Garantir el lliurament final del Control de qualitat.
6. Controlar i coordinar la contractació i execució dels pressupostos per al coneixement de l'administració contemplats dintre del pressupost general del projecte no coordinats per el contracte de obres.
7. **Interpretar el documents del Projecte** i establir adequacions i detalls a l'esmentat Projecte (si és el cas), emetre ordres i resoldre els problemes que puguin sorgir quan s'executi el projecte.
8. Realitzar la comprovació del **replanteig de les obres** en presència del personal que hagi estat designat pel contractista de les obres, que hauran de constar en Acta i recollir les incidències observades "in situ" i al projecte objecte de l'adjudicació, especialment es faran constar aquelles que es puguin considerar modificacions del contracte d'obra adjudicat, signar l'Acta de replanteig.
9. Fer un **seguiment econòmic i temporal detallat de les obres**. Actualitzar l'estat econòmic general de l'obra tenint present sempre el pressupost aprovat, el contractat, el facturat, l'estimat i els possibles increments, tot periodificant.

10. Preparar mensualment, en la data acordada de cada mes, una **certificació d'obres** juntament amb la relació valorada en la que hi constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat en funció de totes i cadascuna de les activitats i unitats d'obra, donant compliment a allò establert en el Contracte de les Obres.
11. Supervisió, control i aprovació del **Pla d'Obres total de l'obra i dels Pla d'Obres parcials** redactats pel contractista de l'obra, determinant la seva viabilitat i verificant el seu seguiment, tenint cura del compliment i verificant en l'obra si els mitjans materials i les diverses subcontractes es realitzen en els temps adequats, comunicant periòdicament a la propietat el grau de compliment dels Pla d'Obres d'obra i, les mesures correctores que fossin necessàries en cas de desviació. També caldrà resoldre i gestionar les aturades tècniques per indicació del personal de ZOO DE BARCELONA i B:SM i, sense cost addicional.
12. Enviar mensualment(o amb el termini que s'estableixi a l'inici de l'obra) a ZOO DE BARCELONA i B:SM i, un breu **informe respecte de la marxa de les obres executades** en el mes anterior, amb referència expressa a l'ajust de l'obra respecte dels terminis previstos. Aquest informe inclourà:
 - a. **Fitxa de seguiment de les obres.** Elaborar mensualment una fitxa de seguiment de projecte segons l'acompliment de les fites tècniques que recull el projecte. Informar i enviar periòdicament la fitxa de seguiment a la Direcció de Recepció de Projectes i Obres.
 - b. **Llistat d'acompliment dels requeriments inicials de projecte** en l'inici de les obres. Un segon llistat per a la revisió en la meitat de l'execució per si hi ha possibles nous requeriments sempre segons ordre d'importància per a la seva execució contrastada amb els tècnics de ZOO DE BARCELONA i B:SM. Penúltim llistat en la fase final de l'obra i llistat final en la recepció comprovant la correcta i completa execució dels treballs i per tant compliment de tots els requeriments llistats inicials o aprovats per ZOO DE BARCELONA i B:SM a posteriori.
 - c. **Llistat d'acompliment dels indicadors:** temporals, econòmics i de qualitat.
13. Informar a ZOO DE BARCELONA i B:SM respecte de la sol·licitud del Contractista per efectuar la **recepció de les obres**, amb indicació de la data a partir de la qual es considera possible efectuar-la, per tal que ZOO DE BARCELONA i B:SM puguin fixar la data de la recepció. Haurà de preveure allò que sigui necessari per portar a terme l'esmentada recepció.
14. En relació a la recepció de les obres, determinarà els **defectes i/o deficiències a subsanar pel Contractista en el període de garantia**, establint el procediment adient per a la seva subsanació, fixant els terminis corresponents. Es procedirà igualment en les deficiències aparegudes durant el període de garantia, determinant a més a més, si las mateixes són motivades per l'execució de l'obra o per l'ús d'allò construït.
15. Realitzar, conjuntament amb els tècnics de ZOO DE BARCELONA i B:SM, i el contractista, la **visita d'inspecció conjunta** per a verificar l'estat de les obres a la finalització del termini de garantia, i signar, en prova de conformitat, la corresponent Acta, junt amb el Contractista i ZOO DE BARCELONA i B:SM.
16. Elaboració i **seguiment del llistat dels treballs pendents, entesos com a repassos**, així com el posterior informe indicant que s'han realitzat en temps (1 mes) i forma segons estableix el contracte.
17. Redactar la **certificació final i liquidació de les obres** i informar a ZOO DE BARCELONA i B:SM en relació a les observacions o reclamacions que sobre ella fes el Contractista.

18. Tramitació de la **Llicència ambiental**, redacció dels certificats final necessaris i contractació de les ECA's pertinents per fer els controls inicials i l'obtenció de les llicències.
19. **Control inicial per part de l'EAC.** En cas que sigui necessari, l'Adjudicatari haurà de contractar la EAC i recopilar i digitalitzar els documents necessaris (legalitzacions, certificats, acreditacions, etc.) pels controls inicials. Si no existís tota la documentació necessària l'Adjudicatari s'encarregarà de realitzar la documentació de les possibles contractacions amb empreses instal·ladores, certificadores i mantenidores per tal d'obtenir tota la documentació i poder realitzar el control Inicial a través d'una EAC. En fase de projecte, l'Adjudicatari haurà d'incorporar aquelles gestions que caldrà realitzar durant l'obra per obtenir la documentació necessària i requerida pel Control Inicial. En cas que la EAC detecti alguna mançana / deficiència que derivi del Projecte, l'Adjudicatari assumirà el cost derivat d'aquesta.
20. En relació amb les **modificacions del Projecte**:
 - Proposar a ZOO DE BARCELONA i B:SM la modificació del projecte, informant de les causes que motiven la proposta, l'abast del canvi i les modificacions previstes sobre el pressupost de l'obra, perquè ZOO DE BARCELONA i B:SM procedeixi a autoritzar o desestimar l'esmentada proposta.
 - En les modificacions proposades per ZOO DE BARCELONA i B:SM o pel Contractista, informará al primer de les incidències de les mateixes respecte al pressupost, per tal que pugui decidir la seva autorització o desestimació, o, en les proposades el Contractista, comunicar els inconvenients i avantatges que es puguin observar en la proposta.
 - Formular, juntament amb el Contractista, els preus contradictoris que esdevinguin necessaris, i sotmetre'ls a l'aprovació de ZOO DE BARCELONA i B:SM.
 - Informar a ZOO DE BARCELONA i B:SM respecte les demandes de preu i termini que, en relació a les modificacions, requereixi el Contractista.
 - Informar a ZOO DE BARCELONA i B:SM sobre les demandes relatives al termini de les obres plantejades pel Contractista en altres supòsits.
 - Quan les modificacions siguin millores o bé adaptacions del propi projecte a la realitat de l'obra i cap dels dos conceptes no suposin una nova configuració essencial, seran desenvolupades per la Direcció Facultativa sense variació del preu contractual. En cas que suposin una nova configuració essencial, la Direcció Facultativa redactarà un informe justificatiu de l'abast i les causes que ho han generat, en base al qual la Propietat adoptarà les mesures oportunes.
 - En el cas d'haver-hi modificacions de projecte, preparar la documentació relativa i tramitar la presentació de la documentació necessària a l'Ajuntament per a la seva aprovació en el cas de ser necessari.
21. Informar a ZOO DE BARCELONA i B:SM, i de forma immediata dels casos que requereixin una urgent actuació i les circumstàncies que motiven la decisió, adoptant entre tant, les actuacions necessàries per impedir o minorar els possibles danys a ZOO DE BARCELONA i B:SM.
22. Interpretar el projecte per a un oportú desenvolupament dels treballs per part del Contractista incloent la redacció dels plànols de detall que consideri convenients per a l'adequada interpretació del Projecte o de les seves instruccions, i revisar i conformar, si procedeix, els plànols de detall i general subministrats pel Contractista, tant si són relatius a propostes d'execució, com en el cas de plànols final d'obra, determinant en cada cas la seva procedència amb el projecte i l'obra pendent d'executar o executada, i proposar, en el seu cas, les modificacions a realitzar en els mateixos.
23. **Controlar el personal** que el Contractista tindrà executant l'obra.

24. **Verificació constant del compliment de la normativa de construcció i dels plecs generals i particulars dels projectes**, així com de la legislació medi ambiental tant des de el punt de vista d'execució d'obra com el d'eliminació de residus del procés constructiu.
25. Incidir en l'acompliment del termini d'execució de la obra, i garantir el lliurament final de l'Estat de Dimensions i Característiques ("as built") així com un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real. També és competència de la Direcció Facultativa la confecció de la metodologia de treball dels equips, que des del principi de l'obra siguin els encarregats de mantenir el EDC al dia i controlar els lliuraments totals/parcials de la documentació que vagi lliurant el contractista per tal de realitzar l'AS BUILT. Tots aquest documents hauran d'estar **signats**, com a mínim la memòria general, les memòries de càlcul i notes tècniques, i tots els plànols.
26. **Revisió i control dels projectes de legalització de les instal·lacions realitzades pels industrials** que les han executat.
27. **Subministres i serveis**. Redacció, direcció facultativa, certificacions tècniques dels projectes derivats si es el cas necessaris per la contractació dels serveis de subministrament de la parcel·la. Assessorament específic a la propietat respecte a l'òptima contractació.
28. **Conèixer i participar en totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme el Contractista**, entre les que s'assenyala, sense que la relació tingui caràcter limitatiu, les relacionades amb:
- a) Replanteig de detall.
 - b) Maquinària aportada a l'obra.
 - c) Projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions, plantes de producció d'àrids, aglomerats asfàltics i formigons, camins d'accés, desviacions d'aigües i altres, si és el cas.
 - d) Plans de detall per als diferents talls de treball, incloent-hi mètodes i mitjans d'execució.
 - e) Idoneïtat dels materials a utilitzar i utilitzats en les obres. Aquests s'hauran presentat a la Direcció facultativa per poder acreditar l'esmentada idoneïtat.
 - f) Idoneïtat de les zones d'abassegament, abocaments, abocadors i préstecs.
 - g) Terminis i mitjans per recepció, preses d'abassegament i emmagatzematge de materials a l'obra.
 - h) Sistemes i detalls d'encofrat, prèviament a la seva adquisició, en el seu cas.
 - i) Tipus d'acer i sistemes de pretensat.
 - j) Sistemes i mitjans de producció d'àrids, inclòs pedreres.
 - k) Plans i mitjans de muntatge d'elements i estructures metàl·liques o prefabricats de formigó.
 - l) Acabats de tot tipus.
29. Preparació de la **fitxa de tancament de projecte segons estàndards de ZOO DE BARCELONA i B:SM**, amb tancament temporal, econòmic, d'acompliment de

requeriments, consideracions i indicacions respectives al manteniment i observacions i valoració final amb possibles millores futures.

30. Assessorament i **coordinació enfront a possibles incidències que es manifestin durant el període de garantia**. En el cas d'haver-hi incidències i ser aquestes durant el període de garantia i **siguin atribuïbles a l'execució de l'obra en qüestió**, coordinar amb la Constructora una reparació/intervenció directa.

Les tasques i responsabilitats de la coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra estan integrades en la Direcció Facultativa, essent però persones físiques diferents.

Les tasques i responsabilitats de la coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra estan integrades en la Direcció Facultativa, essent però persones físiques diferents.

2.- Protocol de seguiment de la Direcció Facultativa

- **Seguiment econòmic.**
 - Elaboració mensual de la certificació d'obres.
 - Elaboració i manteniment de taula de seguiment Preus contradictoris (rebutjats, aprovats pendent signatura, aprovats signats)
 - Realització i control amidaments d'obra.
 - Previsió mensual de certificació (cash flow) fins a final d'obra.
 - Previsió de desviament a final d'obra.
- **Seguiment temporal.**
 - Seguiment planificació general d'obra.
 - Grau d'acompliment de termini global i fites parcials. Retards consolidats i previstos (i les seves causes).
 - Seguiment planificació setmanal.
 - *(Punt propi en acta de visita d'obra).*
- **Seguiment documental.**
 - Revisió (auditoria) bàsica de projecte. Proposta adequacions-esmenes quan s'escaigui.
 - Seguiment-revisió de plànols d'obra executada.
 - Seguiment documentació relativa a materials:
 - Certificats
 - Cartes d'acompanyament
 - Legalitzacions
 - Fitxes tècniques
 - Homologacions
 - Manuals d'us
 - Etc...
- **Seguiment control de qualitat.**
 - Anàlisi del Pla de Control de qualitat de projecte i informe millores o adequacions a realitat obra.
 - Seguiment aplicació del Pla de control de qualitat en obra. (Zonificació-Lotificació obra, programació assajos, Revisió avanços de resultats i actes oficials)
 - Revisió i aprovació si s'escau de les certificacions mensuals de control de qualitat.
 - Aprovació si s'escau de nous preus unitaris d'assajos no previstos inicialment.
 - *(Punt propi en acta de visita d'obra i reunions periòdiques de seguiment).*

- **Seguiment mediambiental**

- Anàlisi de l'Estudi Ambiental de projecte i informe millores o adequacions a realitat obra.
- Anàlisi i aprovació si s'escau del Pla Mediambiental de la constructora.
- Seguiment mensual i taula resum dels residus generats, per tipologia i cúbics, amb traçabilitat (certificats recepció en destí, albarans, ...)
- (Punt propi en acta de visita d'obra i reunions periòdiques de seguiment).

- **Seguiment Instal·lacions.**

- Revisió, seguiment i aprovació Plànol executiu de coordinació d'instal·lacions.
- Revisió, seguiment i aprovació dossier de materials rebut de la Constructora.
- Revisió, seguiment i aprovació de la mostra d'instal·lacions in-situ.
- Validació dels tres punts anteriors com a condició per l'inici de les instal·lacions.

- **Actes de visita d'obra**

- Redacció d'Acta de visita d'obra, amb els següents apartats:
 - Control d'Execució.
 - Control temporal.
 - Planificació. Activitats en curs / Previsió activitats inici imminent.
 - Retards acumulats o previstos, i les seves causes.
 - Seguretat i Salut (temes d'entitat que afectin a la obra)
 - Control de Qualitat (temes d'entitat que afectin a la obra)
 - Mediambient.
 - Auscultació.
- Enviament esborrany acta a Propietat com a mínim 48h abans de la reunió següent (davant possibles esmenes o suggeriments, serà la D.F. que decidirà).
- A l'inici de les visites d'obra, lectura de l'Acta anterior i signatura per part de la D.F. i la Constructora.

- **Informes mensuals**

- Redacció d'informe mensual de seguiment d'obra, amb els següents apartats:
 - Resum d'activitats principals realitzades el mes en qüestió i les previstes pel següent.
 - Incidències principals a l'obra.
 - Reportatge fotogràfic.
 - Quadre resum actualitzat de preus contradictoris.
 - Previsió de certificacions mensuals (cash flow) fins a final d'obra, i de desviament final estimat.
 - Planning d'obres actualitzat, amb grau d'acompliment de termini total i parcials, retards consolidats i estimats, i causes dels retards.
- Lliurament a la Propietat dins els primers 10 dies del mes següent.
- (És un informe intern entre la D.F. i la Propietat).

- **Recepció-Liquidació de les obres**

- Lliurament as-built complet, amb el següent contingut:
 - Memòria bàsica d'obra executada.
 - Documentació gràfica.
 - Memòries de càlcul d'estructura, instal·lacions... definitives.
 - Pla d'ús i manteniment.
 - Resultats control de qualitat.

- Certificats, cartes d'acompanyament, legalitzacions, fitxes tècniques, homologacions, manuals d'ús.
- Llistat d'industrials i proveïdors (amb dades bàsiques empreses i persones físiques de contacte).
- Reportatge fotogràfic
- Recepció de les obres.
 - Elaboració i seguiment de la llista de repassos d'obra.
 - A la finalització dels repassos redacció d'Acta de finalització de repassos en forma i temps.
 - Certificat de final d'obra.
- Liquidació de les obres.
 - Elaboració de la certificació última i liquidatòria de les obres.
 - Redacció de l'Informe de liquidació, on s'hi reflecteixi pressupost d'adjudicació, pressupost de liquidació, diferència i causes bàsiques amb els seus imports.

3.- Reprografia

De la documentació As-built a presentar:

- 1 copia del as-built original signada en paper.
- 1 CD amb còpia del as-built en format PDF signat digitalment i una còpia en format editable.
- 1 CD amb còpia del inventari d'equips i components validat i pla de manteniment validat.
- **Es valorarà positivament la presentació complementària del projecte en format BIM (.rvt) o en format equivalent (.ifc).**

En les portades, encapçalaments i plànols figuraran els escuts institucionals i inscripcions segons croquis i caràtules que ZOO DE BARCELONA i B:SM facilitarà a l'Adjudicatari.

CAPITOL 5. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES

Les tasques i responsabilitats de la Coordinació en Seguretat i Salut de l'obra son enunciatives i no limitatives.

1.- Contingut i abast de la prestació prèvies al començament dels treballs:

1. Revisió i emissió de l'informe d'aprovació dels Plans de Seguretat i Salut dels contractistes. Analitzar el Pla de Seguretat i Salut del Contractista, emetent el corresponent informe de recomanacions i ajustaments necessaris per aconseguir la seva aprovació.
2. Acceptar la designació com CSSFE (Coordinador de Seguretat i Salut en Fase d'Execució) i notificació al Col·legi Oficial corresponent, una vegada aprovat el pla de Seguretat.
3. Reunió inicial de Coordinació d'Activitats Empresarials amb ZOO DE BARCELONA i B:SM i els seu Servei de Prevenció per informar dels riscos sobre la seguretat i salut dels treballadors del centre de treball de ZOO DE BARCELONA i B:SM en el qual s'han d'executar les obres, si és el cas, previstos en projecte i per contrastar que els riscos provinents d'aquest centre estan correctament recollits en l'Estudi de Seguretat i Salut del projecte i que s'hi han inclòs les mesures preventives corresponents. Redactar i signar l'acta de Coordinació d'Activitats Empresarials segons les indicacions de ZOO DE BARCELONA i B:SM.
4. Coordinació d'Activitats Empresarials, per la qual prestació haurà de convocar les reunions que siguin necessàries per a aconseguir la coordinació entre totes les empreses presents en el centre de treball, inclosa ZOO DE BARCELONA i B:SM, si l'obra es realitza en un centre de ZOO DE BARCELONA i B:SM en activitat, amb la col·laboració del seu Servei de Prevenció. De cada reunió redactarà la seva acta corresponent, que haurà de ser signada per tots els assistents.
5. El coordinador serà responsable de la definició i la comprovació de l'aplicació de mesures preventives contra la COVID-19(SARS-CoV-2) recomanades per l'autoritat sanitària competent, per part de les empreses constructores. A més de portar el seguiment dels casos declarats donada la seva possible repercussió al pla d'obres.

2.- Contingut i abast de la prestació durant l'execució de l'obra:

1. Coordinar la aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat.
2. Aprovació dels Plans de Seguretat i Salut de les empreses contractistes a mesura que es vagin incorporant a l'obra (ZOO DE BARCELONA i B:SM queda obligada a comunicar a l'adjudicatari, amb antelació suficient, la futura participació de les empreses contractistes als efectes de poder revisar i aprovar el Pla de Seguretat corresponent ABANS de la seva entrada a obra).
3. Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
4. Coordinar les accions i funcions de control d'aplicació correcta dels mètodes de treball.
5. El coordinador serà responsable de la definició i la comprovació de l'aplicació de mesures preventives contra la **COVID-19(SARS-CoV-2)** recomanades per l'autoritat sanitària

competent, per part de les empreses constructores. A més de portar el seguiment de les mesures i dels casos declarats donada la seva possible repercussió al pla d'obres.

6. Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
7. Realitzar les Visites de Coordinació durant la realització dels treballs en l'obra, en funció de la dedicació contemplada en la present oferta, amb l'emissió d'informes/actes de visita sobre la marxa pel contractista.
8. Obtenir i mantenir en el seu poder el Llibre d'Incidències i permetre l'accés al mateix per consultar o realitzar anotacions a les persones facultades per el RD 1627/97.
 - La Direcció Facultativa.
 - Contractistes, subcontractistes i autònoms.
 - Persones responsables de seguretat de les empreses intervinents a les Obres.
 - Representants dels treballadors.
 - Tècnics dels òrgans especialitzats en seguretat i salut en el treballs de les administracions públiques corresponents, si escau.
9. Efectuada una anotació en el llibre d'incidències, el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra han de notificar-la al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquests. En el cas que l'anotació es refereixi a qualsevol incompliment dels advertiments o observacions anotades prèviament en aquest llibre per les persones facultades per a fer-les, així com en el supòsit que es refereix el següent article, s'ha de presentar una còpia a la inspecció de treball i seguretat social en un termini de 24 hores. En tot cas s'ha d'especificar si l'anotació efectuada implica una reiteració d'un advertiment o observació anterior o si, per contra, es tracta d'una nova observació. Aquest llibre serà habilitat i facilitat a aquest efecte pel col·legi Professional al que pertanyi el tècnic que aprova el Pla de Seguretat i Salut. Les anotacions estaran, únicament relacionades amb el control i seguiment i especialment amb la inobservança de les mesures, instruccions i recomanacions recollides en els Plans de Seguretat i Salut respectius.
10. En circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposar la paralització dels talls o, si escau, de la totalitat de l'obres. Si això arriba a ocórrer, haurà de donar compte als efectes oportuns, a ZOO DE BARCELONA i B:SM i a la Inspecció de Treball i Seguretat Social corresponent, als contractistes, i si escau, subcontractistes afectats per la paralització, així com als representats dels treballadors d'aquests. (art. 14 RD 1627/97).
11. Assessorament sobre les mesures a adoptar davant l'eventualitat d'un accident, així com en les visites i actuacions de la Inspecció de Treball.
12. En cas d'accident, notificar-lo a ZOO DE BARCELONA i B:SM i redactar un informe de la investigació realitzada i lliurar-lo als Serveis de Prevenció de ZOO DE BARCELONA i B:SM.
13. Realitzar les Reunions de Coordinació amb els responsables i recursos preventius de les empreses contractistes (RD 171/2004) a la mateixa obra. Segons necessitats es realitzarà una reunió mensual.
14. Elaborar informes mensuals, incloent documents fotogràfics, sobre l'estat de seguretat de l'obra i informes puntuals sobre incidències per lliurar-los a ZOO DE BARCELONA i B:SM i el Director Facultatiu.
15. Es formarà un arxiu específic de tota la documentació generada pel Coordinador de Seguretat en Execució.

3.- Contingut i abast de la prestació al Final de l'Obra:

1. Els treballs de Coordinació de Seguretat i Salut en Execució de l'obra quedaran finalitzats en el moment de l'emissió del certificat final d'obra emès per la Direcció Facultativa o en el seu defecte en l'Acta de recepció de l'obra per part de ZOO DE BARCELONA i B:SM.
2. En el supòsit que l'Acta de recepció de l'obra inclogui un llistat de repassos, els treballs de Coordinació de Seguretat i Salut quedaran finalitzats en el moment de l'emissió de l'informe de la Direcció Facultativa conforme s'han realitzat els repassos en temps i forma. Aquest període haurà d'annexar-se al Pla de seguretat i procedir segons estableixi la reglamentació corresponent. En concret, caldrà ser especialment curós amb la coordinació empresarial amb ZOO DE BARCELONA i B:SM i la comunicació, per minimitzar en el possible les incidències amb l'activitat ordinària del centre.
3. L'adjudicatari emetrà a ZOO DE BARCELONA i B:SM el seu model de "finalització d'obra" per ser signat i posteriorment entregat a la Inspecció de Treball Local.

4.- Personal tècnic.

El Perfil del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució serà el següent:

- Tècnic que compleix amb les titulacions acadèmiques i professionals habilitades que marca la L.O.E. (Llei 38/1999) en la seva Disposició addicional quarta per a desenvolupar les funcions de Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'Execució (Enginyer, Enginyer Tècnic, Arquitecte, Arquitecte Tècnic).
- El coordinador ha de ser una persona física diferent a les figures de DO i DEO.
- Tècnic Mig o Superior en prevenció de Riscos Laborals, especialitat Seguretat en el Treball. (Llei 39/1997).

