



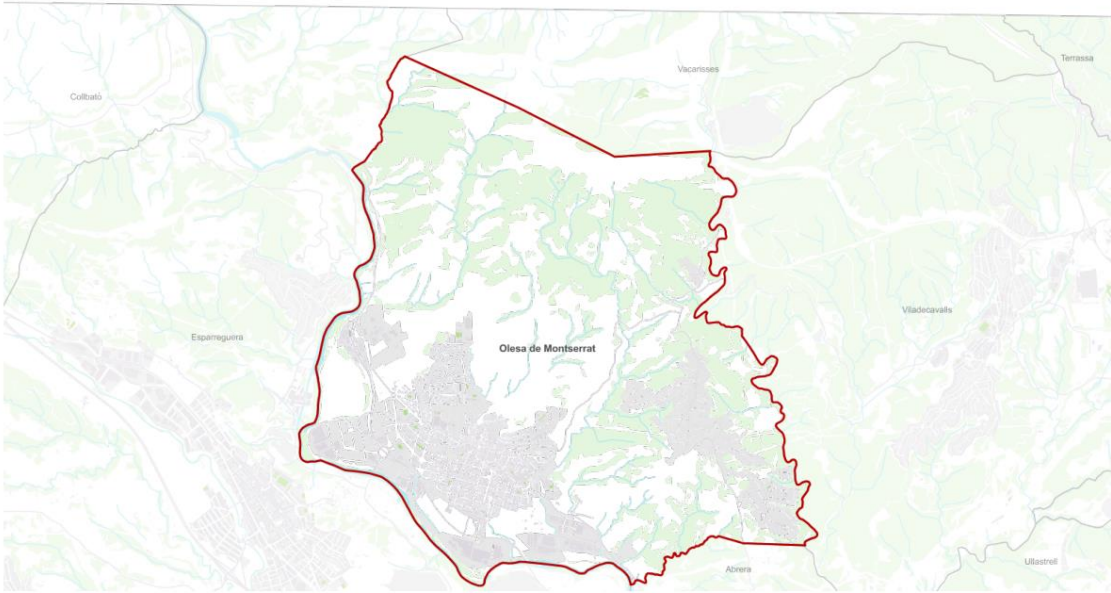
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA FLOTA DE VEHICLES DEL DEPARTAMENT DE GESTIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC I D'EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

1. ÀMBIT D'ACTUACIÓ (LOT 1-LOT 2-LOT 3)

L'àmbit d'actuació del present plec estarà referit a la flota de vehicles (ANNEX 3) que utilitzen els equips d'operaris de les diverses unitats operatives que componen el Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments, per desenvolupar les tasques de manteniment ordinari preventiu i correctiu al territori administratiu de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

El plànol adjunt representa les delimitacions administratives del territori del municipi d'Olesa.



enMapa v4.3 Mapa municipal sobre delimitació territorial Olesa Mont.	Data impressió:25/07/2023	Escala 1:26457
*Plànol sense valor normatiu		



<https://geoportal.olesademontserrat.cat/olesagis43/visor/guia?centre=408721.6,4600894.9&capes=T493&escala=26457>

Tanmateix, l'àmbit funcional dels vehicles dels operaris pot ultrapassar els límits administratius del municipi/comarca/província per necessitats dels serveis per executar tasques de reunions/visites a proveïdors, reunions de treball amb entitats supramunicipals o d'altres municipis amb els quals es puguin realitzar projectes de col·laboració entre d'altres.

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS (LOT1-LOT2 -LOT3)

Les tasques que l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme per tal d'efectuar correctament el suport al servei de manteniment de la flota de vehicles del Departament seran els següents:

- Treballs del ram mecànic d'automoció per a realitzar les revisions preventives periòdiques de la flota de vehicles/vehicles especials del Departament.
- Treballs del ram mecànic d'automoció per a realitzar les revisions preventives periòdiques necessàries de la flota de vehicles/vehicles especials per dur a terme les posteriors Inspeccions Tècniques de Vehicles en els centres autoritzats.
- Trasllats amb els vehicles de la flota del Departament als centres autoritzats per efectuar les Inspeccions Tècniques de Vehicles obligatòries. (Inclourà el desplaçament d'un operari de l'empresa adjudicatària i les taxes per efectuar la revisió)
- Gestió/petició/reserva amb els centres autoritzats per a la programació de les revisions normatives obligatoris referents a la ITV (Inspecció Tècnica de Vehicles)
- Treballs del ram mecànic d'automoció per a realitzar les reparacions correctives dels vehicles de la flota de vehicles/vehicles especials del Departament
- Subministrament i/o mediació en cas necessari per l'adquisició de peces de recanvi per a la flota de vehicles/vehicles especials del Departament.
- Reparacions de punxades que es puguin produir als pneumàtics de la Flota de vehicles/vehicles especials del Departament
- Suport tècnic/administratiu respecte a la gestió de la flota de vehicles/vehicles especials del Departament (assessoria en l'adquisició de nous vehicles, baixes/altes de vehicles, altres)



- Suport en cas necessari, en la gestió del trasllat de vehicles malmesos desenvolupant les seves funcions des del lloc de sinistre fins al taller (en col·laboració amb l'empresa asseguradora del propi vehicle) L'àmbit d'actuació de l'empresa adjudicatària serà la d'acompanyament fins al taller en cas necessari.
- Disposar d'un Servei d'Urgències (entre les 7:00h – 18:00 h de dilluns a divendres) per donar cobertura a possibles reparacions que es puguin produir en algun del vehicles/vehicles especials de la flota del Departament dins el territori i àmbit administratiu del municipi d'Olesa de Montserrat.
- **(LOT 1 I LOT 2)** Disponibilitat i disposició d'un vehicle de substitució i cortesia en cas de necessitat per a reparacions de manteniment preventiu/correctiu en cas que el vehicles del Departament hagi d'estar immobilitzat a les dependències de l'adjudicatari per una estada de més de **10 dies laborables**. Els vehicles de cortesia/substitució seran preferiblement vehicles mixtes tipus furgoneta/turisme de caixa. Tanmateix en cas de no disposar s'acceptarà la disposició de vehicle tipus turisme convencional de 4/5 places.

Tanmateix, depenent de les necessitats dels servei es podran definir altres necessitats de manteniment i conservació de la flota de vehicles a les quals s'aplicaran les tarifes i preus d'adjudicació per contracte.

3. PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ DE TASQUES (LOT1-LOT2-LOT3)

Les tasques especificades en el punt anterior seran planificades i programades segons els criteris de prioritat del tècnic municipal responsable del contracte o en qui ell delegi.

Es diferenciaran 3 tipus de treballs de manteniment de vehicles/vehicles especials de la flota del Departament:

1. *Treballs del ram d'automoció de manteniment preventiu ordinari.*

- a) Farà referència a les tasques de manteniment preventiu ordinari dels vehicles segons les fitxes de manteniment (**ANNEX 1 del PPT**) per garantir la funcionalitat del vehicle i perllongar el cicle de vida del mateix.
- b) Aquestes tasques seran planificades entre els tècnics municipals i els responsables de l'empresa adjudicatària. La planificació/programació de les revisions preventives ordinàries es realitzaran amb una antelació mínima de 15 dies a la realització de les revisions al taller de l'adjudicatari.
- c) El trasllat del vehicles fins al taller el realitzaran els operaris del Departament així com la seva retirada una vegada finalitzin les tasques de manteniment si aquest es troba a un radi de fins **5 km de la nau del Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments**. En cas contrari el desplaçament del vehicle l'haurà de realitzar algun dels operaris de l'empresa adjudicatària, tant la recollida com el retorn del vehicle.
- d) L'horari per a la programació i execució de les tasques de revisió i manteniment ordinari estarà comprès entre les 7:00h – 18:00 h de dilluns a divendres en dies laborables. Tanmateix, en la mesura del possible, per a la gestió i trasllats es



respectarà l'horari de servei del Departament (entre 7:00 – 14:00 h de dilluns a divendres laborables)

- e) Els treballs de manteniment i conservació ordinari dels vehicles es demoraran el mínim imprescindible per garantir la disponibilitat dels mateixos en la major brevetat possible.
- f) Si per causes fortuïtes, aquests termini es demorés, l'empresa adjudicatària restarà obligada a comunicar-ho als responsables tècnics municipals en la major brevetat possible per els canals convencionals (correu electrònic, trucada telefònica, missatge WP)

2. Treballs del ram d'automoció de manteniment correctiu.

- a) Farà referència a les tasques de reparació que s'hagin d'executar de forma prioritària degut a causes sobrevingudes per incidents en els vehicles/vehicles especials de la flota del Departament que impossibilitin la normal funcionalitat operativa dels vehicles causant la seva inutilització.
- b) Aquestes tasques seran planificades entre els tècnics municipals i els responsables de l'empresa adjudicatària. La planificació/programació de les reparacions correctives es realitzaran amb una antelació mínima de 24 – 48 hores, quedant obligat l'adjudicatari a rebre els vehicles en aquest període de temps per tal de poder iniciar les tasques de reparació i arranjament i/o realitzar un primer diagnòstic de l'avaria.
- c) El trasllat dels vehicles fins al taller el realitzaran els operaris del Departament així com la seva retirada una vegada finalitzin les tasques de reparació correctiva, sempre que sigui possible la mobilitat dels vehicle si aquest es troba a un radi de fins **5 km de la nau del Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments**. Es cas de distància superior a la determinada, sempre que el vehicle disposi de mobilitat, l'haurà de realitzar algun dels operaris de l'empresa adjudicatària, tant la recollida com el retorn del vehicle.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'actuació d'urgència (**1 operari qualificat + vehicle desplaçament + equip d'eines i material de primera intervenció**) en cas que un vehicle es trobi immobilitzat dins l'àmbit del territori administratiu del municipi per tal de desplaçar-se fins al lloc de l'incident amb el vehicle i realitzar una primera diagnosi/reparació d'urgència i contenció i realitzar l'acompanyament del vehicle fins al taller de reparació. L'empresa disposarà d'un termini de fins a 8 hores/ dins la jornada laboral, una vegada rebí l'avís (Trucada Telefònica) dins l'horari de 7:00h – 14:00 h en horari laboral de dilluns a divendres. L'empresa s'haurà de desplaçar amb un operari fins al lloc dels fets dins el termini màxim establert **en la seva oferta** una vegada rebut l'avís dels tècnics municipals o el mínim establert en el present PPT (**8 hores**).
- e) En cas que el vehicle es trobi immobilitzat s'articularà el trasllat amb un servei grua adscrit a la pòlissa de responsabilitat civil obligatòria del vehicle.



- f) L'horari per a la programació i execució de les tasques de reparació de manteniment correctiu estarà comprès entre les 7:00h – 18:00 h de dilluns a divendres en dies laborables. Tanmateix, en la mesura del possible, per a la gestió i trasllats es respectarà l'horari de servei del Departament (entre 7:00 – 14:00 h de dilluns a divendres laborables)
- g) Els treballs de reparació de manteniment correctiu dels vehicles es demoraran el mínim imprescindible per garantir la disponibilitat dels mateixos en la major brevetat possible.
- h) Si per causes fortuïtes, aquests termini es demorés, l'empresa adjudicatària restarà obligada a comunicar-ho als responsables tècnics municipals en la major brevetat possible per els canals convencionals (correu electrònic, trucada telefònica, missatge WP)

3. Treballs del ram d'automoció de manteniment preventiu normatiu per realitzar la ITV (Inspecció Tècnica de Vehicles.)

- g) Farà referència a les tasques de manteniment preventiu normatiu dels vehicles segons les fitxes de manteniment (**ANNEX 2 del PPT**) per poder realitzar la Inspecció Tècnica de Vehicles obligatòria.
- h) L'empresa adjudicatària realitzarà la gestió/petició/reserva de la hora i programació per als vehicles/vehicles especials de la flota que tinguin la obligació de passar la ITV al centre autoritzat.
- i) Una vegada es disposi de programació/hora amb centre autoritzat per passar la ITV, es planificarà i programarà la revisió preventiva normativa al taller de l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 7 dies a la realització de la Inspecció Tècnica Obligatòria.
- j) El trasllat del vehicles fins al taller el realitzaran els operaris del Departament així com la seva retirada una vegada finalitzin les tasques de manteniment / revisió ITV si aquest es troba a un radi de fins **5 km de la nau del Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments**. En cas contrari el desplaçament del vehicle l'haurà de realitzar algun dels operaris de l'empresa adjudicatària, tant la recollida com el retorn del vehicle.
- k) El trasllat des del taller de reparació/manteniment fins al centre gestor autoritzat per passar la ITV el realitzarà l'empresa adjudicatària, emprant el temps mínim e imprescindible. Les hores de desplaçament seran facturades com a hores efectives de manteniment.
- l) L'horari per a la programació i execució de les tasques de revisió i manteniment per a la ITV estarà comprès entre les 7:00h – 18:00 h de dilluns a divendres en dies laborables. Tanmateix, en la mesura del possible, per a la gestió i trasllats es respectarà l'horari de servei del Departament (entre 7:00 – 14:00 h de dilluns a divendres laborables)



- m) Els treballs de manteniment ordinari per a la ITV dels vehicles es demoraran el mínim imprescindible per garantir la disponibilitat dels mateixos en la major brevetat possible.
- n) Si per causes fortuïtes, aquests termini es demorés, l'empresa adjudicatària restarà obligada a comunicar-ho als responsables tècnics municipals en la major brevetat possible per els canals convencionals (correu electrònic, trucada telefònica, missatge WP)-

2. RESIDUS (LOT1-LOT2-LOT3)

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar els residus generats donant compliment a la normativa de referència en vigor:

- Llista Europea de Residus 2014/955/UE
- Llei 7/2022, de 8 de abril

3. SEGUIMENT DE TASQUES I CONTROLS DE QUALITAT (LOT1-LOT2-LOT3)

Les tasques executades per l'empresa adjudicatària quedaran registrades en els corresponents fulls de seguiment/albarans que seran entregats per l'empresa adjudicatària al tècnic responsable municipal o en qui ell delegui després de cada actuació/vehicle per els canals habituals (Correu electrònic, plataforma de gestió de vehicles, altres).

En el full de seguiment/albarà hi constarà la data, temps efectuat, recursos personals, maquinària, material, mitjans auxiliars que s'han utilitzat per a la realització de tasques. El full de seguiment/albarà serà validat i conformat per el tècnic municipal.

L'empresa adjudicatària presentarà la corresponent relació de fulls de seguiment/albarans **de forma mensual junt a la facturació efectiva dels treballs. En cas de no ser incorporat a la facturació corresponent, aquesta no serà conformada.**

4. SEGURETAT (LOT1-LOT2-LOT3)

L'adjudicatari està obligat al compliment estricte de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener) i qualsevol altra norma de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

Tot el personal que realitzi els treballs de manteniment de la flota de vehicles del Departament disposarà de la formació en PRL adequada i obligatòria en la manipulació de maquinària, eines, mitjans auxiliars i d'altres necessaris per a la correcta execució del servei.



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



En tot cas, tot el material/eines que es disposi per al personal adscrit a l'execució del servei ha d'estar perfectament homologat.

Atesa la importància de la present clàusula, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del seu compliment. En cas d'incompliment serà un motiu punible.

L'Ajuntament podrà inspeccionar i verificar en qualsevol moment el compliment de totes les normatives de seguretat aplicables als treballs.

L'empresa adjudicatària presentarà al Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments el Pla General d'Avaluació de Prevenció de Riscos Laborals de les tasques objecte de contracte on s'especificaran els riscos i mesures preventives per als treballs d'àmbit contractual. Aquest Pla (PPRL)serà validat per el personal tècnic municipal abans de l'inici dels treballs. El Pla serà presentat com a màxim el **15 dies naturals** després de la formalització del contracte.

5. RECURSOS PERSONALS (LOT1-LOT2-LOT3)

L'adjudicatari destinarà el personal/maquinària necessari per tal de garantir tot el servei. Les tasques de supervisió aniran a càrrec d'una persona amb titulació tècnica i professional suficient i adequada.

El personal adscrit al contracte anirà degudament uniformat durant l'horari de treball que identificarà l'empresa a l'Ajuntament. L'uniforme i les proteccions necessàries compliran les reglamentacions laborals vigents.

L'empresa estarà obligada a un exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social i laboral i de seguretat i salut en el treball.

6. RECURSOS MATERIALS I MAQUINÀRIA (Llistats de maquinària i personal) (LOT1-LOT2-LOT3)

L'empresa adjudicatària posarà a disposició tota aquella maquinària, material i eines necessàries per tal de garantir el servei.

L'empresa disposarà d'un taller per executar les tasques de manteniment i reparació dels vehicles/vehicles especials de la flota del Departament degudament condicionat amb totes les eines, maquinària i material necessari per al correcte desenvolupament del servei.

El taller de manteniment i reparació comptarà amb tots els permisos, llicències d'activitats, necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat mercantil i professional i estarà habilitat a tal efecte.

Tots els equips i maquinàries han de ser homologats CE, i han d'estar en perfecte estat de manteniment i conservació segons el manual del fabricant.

L'empresa entregará un llistat amb els recursos personals (Qualificació i capacitació professional, cursos de formació, etc) , material , vehicles i maquinària (marca, models i característiques tècniques) , mitjança auxiliars que disposarà com a mínim per donar cobertura al servei. Podrà especificar altres recursos a part dels mínims exigits en el present PPT.



En el llistat es faran constar els preus unitaris dels serveis de maquinària/personal segons els diferents escandalls de tarifes que disposi l'empresa (serveis mínims, hora efectiva ordinària, nocturna, festiva, festiva nocturna, etc) que seran els preus de referència del contracte alhora de la facturació efectiva corresponent.

7. NORMATIVA DE REFERÈNCIA ESPECÍFICA (LOT1-LOT2-LOT3)

La normativa aplicable de referència de la qual serà objecte aquest contracte vindrà definida per:

- Llista Europea de Residus 2014/955/UE
- Llei 7/2022, de 8 de abril
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1457/1986, de 10 de gener, pel qual es regulen l'activitat industrial i la prestació de serveis en els tallers de reparació de vehicles automòbils dels seus equips i components.

8. OBLIGACIONS (LOT1-LOT2-LOT3)

L'empresa adjudicatària queda obligat a tot el que figura a continuació:

1.1. Obligacions Generals

1. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats.

2. Obligacions de seguretat i riscos laborals.

- a. L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat en el treball especificades en la legislació vigent.
- b. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat.
- c. Les zones que siguin objecte de treballs de manteniment de la flota de vehicles/vehicles especials que pugin suposar un perill , seran tancades amb tanques, balises i estaran degudament senyalitzades i impediran l'accés a les persones alienes als treballs.
- d. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla General d'Avaluació i de Prevenció de Riscos en els treballs objecte de l contracte amb les següents característiques en un termini **no superior a 15 dies** després de la formalització del contracte :
 - i. Llistat del personal que venen a prestar el seu servei, actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
 - ii. Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
 - iii. TC2 vigent, (o en el seu defecte el document d'alta a la Seguretat Social)



- iv. Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar a altres persones, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
- v. Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica del personal de l'empresa.
- vi. Relació de màquines i eines a utilitzar
- vii. En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit del personal de l'empresa designats com a recurs preventiu.

- 3. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona tècnica responsable que dirigirà el personal i els treballs del contracte i el qual estarà en contacte directe amb el responsable de contracte de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i assistirà als mesuraments, modificacions, classificacions, i per realitzar l'assessorament tècnic.
- 4. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el corresponent Pla general d'avaluació i de Prevenció de Riscos amb la identificació dels riscos i les mesures preventives a adoptar **com a màxim el 15 dia després de la formalització del contracte**.
- 5. L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb els terminis establerts en el seu programa de treball per realitzar les tasques de manteniment de la flota de vehicles/vehicles especials del Departament.
- 6. L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar una correcta gestió dels residus generats tal com s'estableix al PPT.
- 7. L'empresa adjudicatària estarà obligada a esmenar en el menor temps possible les deficiències en els treballs de manteniment de la flota de vehicles/vehicles especials del Departament detectats per el personal tècnic municipal responsable del seguiment i gestió del contracte o en la persona que es delegui. Aquestes actuacions seran esmenades segons la garantia de les reparacions sense cost per a l'Ajuntament.



8. Totes les actuacions realitzades per l'empresa adjudicatària hauran de quedar reflectides en les corresponents documents de seguiment de treball/albarans, que seran entregats mensualment al tècnic responsable municipal o al Departament del que en depengui. **(S'entregaran com a adjunts a la facturació dels treballs efectivament executats).**
9. Si es produeix un trencament o desperfecte injustificat de qualsevol element durant l'execució de les tasques de manteniment, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reparació.
10. L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar l'objecte del contracte amb la quantitat de personal i maquinària ofert per al correcte compliment de les tasques de manteniment de la flota de vehicles/vehicles especials.
11. L'empresa estarà obligada a realitzar els treballs objecte del contracte amb personal qualificat per a realitzar aquestes tasques.
12. El personal i els vehicles de l'empresa adjudicatària hauran d'anar identificats amb el logotip de l'empresa adjudicatària en la mesura del possible o amb algun altre distintiu que faci coneixedor la raó social de l'empresa.



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



ANNEX 1 FITXA MANTENIMENT PREVENTIU ORDINARI (LOT 1 -LOT2-LOT3)

Manteniment que s'haurà de fer cada any o per kilòmetres del vehicle.

LOT-1 / LOT 2

1. Canvi d'oli
2. Canvi del filtre d'oli
3. Canvi de filtre d'aire
4. Comprovar, i reposar si cal, nivell refrigerant
5. Comprovar, i reposar si cal, nivell netejavidres
6. Comprovar estat filtre combustible
7. Comprovar estat bateria

LOT-3

1. Canvi d'oli
2. Canvi del filtre d'oli
3. Canvi de filtre d'aire
4. Comprovar, i reposar si cal, nivell refrigerant
5. Comprovar, i reposar si cal, nivell netejavidres
6. Comprovar estat filtre combustible
7. Comprovar estat bateria
8. Revisar Sistema Hidràulic
9. Revisar politges, articulacions, pistons, altres
10. Revisar elements i sistemes de seguretat dels diversos vehicles (senyors, alarmes acústiques i òptiques de càrrega, alarmes acústiques i òptiques d'alçada, altres)



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



ANNEX 2 FITXA MANTENIMENT PREVENTIU NORMATIU ITV (LOT 1 -LOT 2)

Manteniment que s'haurà de efectuar cada vegada abans de passar la ITV corresponent.

1. Revisió de l'estat de neumàtics
2. Comprovar pressió dels neumàtics
3. Comprovar desgast de les pastilles de fre
4. Comprovar desgast dels discs de fre
5. Comprovar, i reposar si cal, el nivell del líquid de fre
6. Comprovar desgast dels amortidors
7. Revisar enllumenat i senyalització exterior
8. Comprovar estat del parabrisa
9. Comprovar estat dels neteja-parabrisa
10. Revisar, i reposar si cal, el nivell de líquid del neteja-parabrisa
11. Revisar, i reposar si cal, el nivell d'oli
12. Comprovar estat del filtre d'oli
13. Canvi de filtre d'aire
14. Comprovar, i reposar si cal, nivell refrigerant
15. Comprovar, i reposar si cal, nivell netejavidres
16. Comprovar estat filtre combustible
17. Comprovar estat bateria

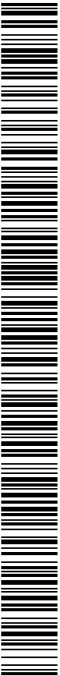


ANNEX 3 RELACIÓ DE VEHICLES DE LA FLOTA DEL DEPARTAMENT

LOT 1: furgonetes/vehicle mixta

Tipus de vehicle	COMBUSTIBLE	Marca i Model	Matrícula	Data de matriculació
FURGONETA 7 places	DIESEL	NISSAN NV200 M20M / N / N3I	1730HWS	09/04/2014
FURGONETA 7 places	DIESEL	NISSAN NV200 M20M / N / N3I	1789HWS	09/04/2014
FURGONETA 5 places	DIESEL	RENAULT KANGOO KC / KCTE	1827GLF	05/03/2009
FURGÓ 2 places	DIESEL	NISSAN NV200 M20M / B / B1I	4198HWP	04/04/2014
FURGÓ 2 places	DIESEL	NISSAN NV200 M20M / B / B1I	4205HWP	04/04/2014
FURGONETA 5 places	ELECTRIC	NISSAN E-NV200 ME0M / B / B03	7617KRH	31/10/2018
FURGONETA 5 places	DIESEL	DACIA DOKKER COMBI 5 PL AMBIANCE DCI 75 CV	0367JYB	31/03/2017

PL, Fèlix Figueras i Aragay, s/n 1 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat

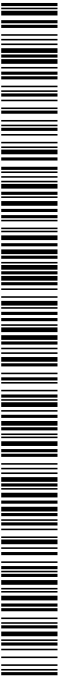




LOT 2: camions

Tipus de vehicle	COMBUSTIBLE	Marca i Model	Matrícula	Data de matriculació
CAMIÓ AMB GRUA D'ELEVACIÓ (CISTELLA)	DIESEL	NISSAN TRADE 100 KE 0538 / CH3LRG	B4250SU	05/12/1996
CAMIÓ BASCULANT 3500 Kg	DIESEL	NISSAN CABSTAR.E TL35-1	1245CRL	20/01/2004
CAMIÓ BASCULANT 3500 Kg, amb grua autocargant	DIESEL	NISSAN ATLEON TK 110.35 / TK35 /3	3251DXF	14/03/2006
CAMIÓ BASCULANT 3500 Kg	DIESEL	NISSAN CABSTAR TL 100.35 / TL35L / 2	3253DXF	14/03/2006
CAMIÓ AMB GRUA D'ELEVACIÓ (CISTELLA)	DIESEL	NISSAN CABSTAR NT400 F241 / ISD4R / 5M1M3NBX-BH-BF-BGBZ	1878JPG	27/05/2016
CAMIÓ BASCULANT 3500 Kg	DIESEL	NISSAN SCATTOLINI NT400 F91AN / ISD7RT / 64Y2N3AQ	0888KWX	09/05/2019

Pl. Felix Figueras i Aragay, s/n 108640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat





LOT 3: vehicles especials

Tipus de vehicle	COMBUSTIBLE	Marca i Model	Matrícula	Data de matriculació
CARRETÓ ELEVADOR (dièsel)	DIESEL	AUSA CE-16	B55453VE	28/07/1992
DUMPER AUSA, 2 places, caixa basculant	DIESEL	AUSA DV 17 MULTITRANS	B61390VE	15/04/1997
DUMPER AUSA, 2 places, caixa basculant	DIESEL	AUSA M 150 M	E1466BFX	18/07/2011
DUMPER AUSA, 2 places, caixa basculant	DIESEL	AUSA M 150 M	E1564BFP	25/09/2009
DUMPER AUSA, 2 places, amb pala autocargant	DIESEL	AUSA 200 RMGP	E2331BDL	27/02/2006
MOTOCICLE, 2 places amb caixa basculant	BENZINA	PIAGGIO APE TM TIPPER T1 / VR / VS	6412HYF	02/04/2014
CAMIÓ CISTERNA, 15000 Kg	DIESEL	IVECO ML150E18	B7944UC	27/04/1998
APILADOR ELEVADOR ELÈCTRIC	ELÈCTRIC	STILL EXV 14	---	

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Pl. Felix Figueras i Aragay, s/n | 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat

