



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE PELS SERVEIS AUXILIARS DE CONSERGERIA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA DE VILA-SECA

1. Objecte

L'objecte del present contracte consisteix en la prestació, sense armes, del servei propi dels auxiliars de vigilància i de consergeria dels edificis, instal·lacions i equipaments municipals del Patronat Municipal de Música de Vila-seca, que tot seguit es relacionen.

Els serveis objecte de contracte seran prestats per persones del grup professional d'auxiliar de Serveis – Grup professional 5 – Personal operatiu del conveni de referència.

Aquest servei podrà ser concretat de forma més específica mitjançant instruccions de la Coordinació de Seguretat del Patronat Municipal de Música, desenvolupant-se com a mínim les següents tasques que tot seguit es descriuen.

2. Funcions del servei

- Servei de control d'accessos amb supervisió dels accessos a les diferents aules, sales i àrees de treball. Connectar i desconnectar l'alarma de l'edifici.
- Servei de consergeria en horari de matí, tarda i vespres
- Servei d'atenció i informació, telefònica i presencial, primera recepció i atenció a alumnes, professors o ciutadans.
- Supervisió del funcionament de les instal·lacions elèctriques, contra incendis, calefacció, ascensors. Comunicació d'incidències. Resolució de petites avaries o reparacions. En el supòsit que, atesa la seva complexitat o volum, els conserges no puguin realitzar una determinada reparació ho posaran en coneixement de la secretaria del centre, per donar avís als responsables del GIE de l'Ajuntament de Vila-seca.
- Custòdia i control de claus.
- Manteniment de l'ordre, la bona imatge del centre i dels espais, el bon ús de l'edifici i mobiliari per part dels usuaris i la comunicació dels desperfectes o mal funcionament per a la seva reparació, col·laborant amb l'objectiu d'assolir una adequada millora de l'atenció a la ciutadania i celebració d'actes i esdeveniments a l'edifici.
- Preparació de les aules i sales per a les activitats docents i artístiques i altres activitats que es duguin a terme.
- Suport en les activitats de l'Escola de Música i el Conservatori com audicions, intercanvis, trobades, a tall enunciatiu i no exclouent.
- Tancament correcte de les dependències.





- Correu intern entre diverses dependències de el Patronat Municipal de Música de Vila-seca i les dependències municipals en el marc de l'activitat del Patronat de Música.
- Lliurament d'informe escrit diari de les incidències que s'hagin produït durant el servei.
- I, en general, totes aquelles tasques elementals d'acord amb les instruccions rebudes, així com la distribució, reproducció i transmissió de la informació i documentació requerides en tasques administratives i de gestió, internes i externes, així com realitzar tràmits bàsics a requeriment del personal d'administració, d'acord amb els procediments i/o instruccions establertes.

Els serveis seran prestats per empreses que disposin d'una seu física a les comarques del Tarragonès, Baix Camp, Alt Camp i Baix Penedès pel seguiment i control del personal adscrit, resolució d'incidències, substitució d'eventuals baixes, i altres circumstàncies similars.

L'Adjudicatari haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contracte en supòsits de vacances, absències, permisos i/o malalties.

3. Calendari, règim horari

La prestació del servei es durà a terme en els dies, hores i mesos que s'indiquen a continuació, tenint en compte que el centre està obert 11 mesos a l'any, amb dies festius per Nadal i per Setmana Santa. Durant el mes d'agost, habitualment, el centre està tancat.





Dies	DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
SETEMBRE 1Q	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	3,00	14,00
hores x dia	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	3,00		
total hores	22,00	22,00	11,00	22,00	22,00	6,00	-	

Dies	DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
SETEMBRE 2Q	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	15,00
OCTUBRE	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	3,00	4,00	29,00
NOVEMBRE	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	29,00
DESEMBRE	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	3,00	4,00	20,00
GENER	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	23,00
FEBRER	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	26,00
MARÇ	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	31,00
ABRIL	2,00	4,00	4,00	3,00	3,00	2,00	2,00	20,00
MAIG	4,00	4,00	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00	29,00
	31,00	32,00	33,00	31,00	31,00	32,00	32,00	
hores x dia	20,50	20,50	22,50	21,00	21,00	3,00	-	
total hores	635,50	656,00	742,50	651,00	651,00	96,00	-	

Dies	DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
JUNY 1aQ	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	15,00
JUNY 2aQ	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	13,00
hores x dia 1Q	20,50	20,50	22,50	21,00	21,00	3,00	-	
hores x dia 2Q	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	3,00	-	
total hores	66,00	53,50	70,00	67,00	67,00	12,00	-	

Dies	DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
JULIOL 1aQ	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	14,00
JULIOL 2aQ	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	18,00
hores x dia 1Q	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	3,00	-	
hores x dia 2Q	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	3,00	-	
total hores	44,00	44,00	44,00	44,00	37,00	12,00	-	

TOTAL h. 767,50 775,50 867,50 784,00 777,00 126,00 - 4.097,50

nocturnes	DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
hores x dia	-	-	2,00	0,50	0,50	-	-	
dies	33,00	34,00	35,00	33,00	33,00	34,00	35,00	
hores nocturnes	-	-	70,00	16,50	16,50	-	-	103,00

dissabtes	DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
hores x dia						3,00		
dies						34,00		
hores dissabtes						102,00		102,00





Els horaris esmentats podran ser modificats en funció de les necessitats existents en cada moment, la distribució diària del còmput d'hores, l'organització de la feina i del nombre de treballadors que hauran de prestar el servei.

4. Lloc de prestació del servei

La prestació del servei s'efectuarà a les dependències de l'Escola Municipal de Música i del Conservatori Professional de Música de Vila-seca, que conformen un edifici únic, situat a l'avinguda de la Generalitat, 27 de Vila-seca.

5. Personal

La contractació dels professionals que l'adjudicatari hagi de realitzar s'efectuarà, segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi relació laboral entre aquest personal i el Patronat Municipal de Música.

L'adjudicatari haurà de destinar al servei el personal precís per atendre les obligacions que es derivin d'aquesta contractació i donar servei durant el nombre d'hores fixades en aquest plec. El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari.

La categoria professional per a la prestació del servei serà la d'auxiliar de serveis generals.

Donat que el servei s'ha de prestar en un centre docent amb assistència d'alumnes menors d'edat, els professionals hauran d'estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. El Patronat es reserva la facultat d'exigir al contractista el canvi de qualsevol treballador, quan consideri que aquest no realitza correctament les funcions del servei encomanades. Qualsevol absència de personal haurà d'estar coberta de forma immediata perquè es mantingui permanentment la plantilla ofertada. En cas contrari, serà descomptada de l'import de la corresponent factura.

6. Control i seguiment del servei

Per tal d'efectuar el control i seguiment del contracte, el Patronat designarà la persona responsable del contracte. L'adjudicatari haurà de nomenar un coordinador del servei que serà l'interlocutor amb el Patronat.

Marta Cajide Barbeito
Secretària delegada

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

