



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

Expedient: 2023/008920

CONTRACTE DEL SERVEI DE VISITES GUIADES A DIFERENTS ESPAIS D'INTERÈS HISTÒRIC I CULTURAL DEL MUNICIPI D'OLESA DE MONTSERRAT

ÍNDEX

1.- Descripció del servei	2
2.- Termini del contracte	2
3.- Objecte del contracte.....	2
4.- Condicions generals de prestació del servei.....	2
5.- Descripció i previsió anual de les visites.....	3
6.- Coordinació necessària entre l'Ajuntament i l'empresa contractada	4
7.- Anul·lació d'una activitat prevista	4
8.- Compliment de la legislació vigent de seguretat.....	4
9.- Característiques de les empreses licitadores.....	4



1.- Descripció del servei

Al llarg de l'any, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té previst organitzar un seguit de visites a diferents equipaments d'interès, tant històric com cultural, del municipi.

Atès que l'Ajuntament no disposa de recursos ni mitjans personals ni especialitzats per realitzar ni oferir aquest tipus de servei a la ciutadania interessada en conèixer la història i la cultura del municipi, per això, s'inicia la licitació, mitjançant procediment obert.

Es tracta del servei de visites guiades a diferents equipaments municipals d'interès històric i cultural d'Olesa de Montserrat, per tal de posar en valor i reforçar el coneixement sobre el patrimoni del municipi, així com també, dinamitzar el turisme de proximitat.

La gestió de les visites es realitzarà a través d'una prèvia inscripció d'acord amb termini estipulat. La duració de les mateixes és d'una 1,5 h, aproximadament, més 1 hora més de preparació i gestió. Es preveuen grups de 25 persones, per tant, en algunes de les visites serà necessari dos professionals.

2.- Termini del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys, comptadors des de l'endemà de la seva formalització.

El contracte es podrà prorrogar per un màxim de 2 anys més, amb intervals d'un any (1+1). Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís es comunica, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

3.- Objecte del contracte

El contracte té per objecte la contractació d'un servei de realització de visites guiades a diferents equipaments municipals d'interès històric i cultural d'Olesa de Montserrat, per tal de donar valor i reforçar el patrimoni del municipi, així com també, dinamitzar el turisme de proximitat.

4.- Condicions generals de prestació del servei

El contractista disposarà d'una estructura empresarial adequada i de tots els recursos tècnics, organitzatius i de gestió necessaris per a l'execució del servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis sota la supervisió i seguiment del personal del departament corresponent de l'Ajuntament, al qual passarà, si s'escau, comunicat de les possibles incidències derivades de la prestació dels seus serveis.

El contracte comprendrà, necessàriament, el desenvolupament de les següents tasques durant la seva vigència:

- a) Gestió de les visites guiades especificades en el punt 5.
- b) Recerca de material, documentació, informació històrica, cultural i patrimonial del



- municipi d'Olesa de Montserrat que permeti crear el contingut per a la dinamització de les visites.
- c) Donar resposta a les consultes relacionades amb el seu àmbit d'actuació
 - d) Recull estadístic de les visites.
 - e) Enquestes de satisfacció.

Les visites s'han de realitzar, necessàriament, amb micròfon sense fils de petaca per tal de fer arribar tota la informació amb perfecte qualitat.

La persona o persones que realitzin les visites, han de tenir una experiència prèvia de visites guiades a equipaments històrics. Preferentment han de tenir un grau en ciències socials, humanístiques i/o artístiques i han de disposar dels coneixements històrics necessaris, així com d'altra informació popular complementària que afegeixi valor a la visita. En tot moment caldrà que informi als visitants de quina és la part històrica fonamentada i quina és la popular no documentada.

La persona o persones que realitzin les visites han de poder tenir habilitats pedagògiques i comunicatives suficients tant per atendre adults com a joves i a infants, adaptant la visita al seu perfil.

Les visites es faran en català, excepte que el públic assistent provingui d'altres indrets.

El servei no pot quedar, en cap moment, desatès.

Les visites han de tenir una continuïtat i l'empresa contractada ha de garantir que, en cas de malaltia o imprevist de la persona designada per a la realització del servei, aquesta serà substituïda per una altra per tal de garantir la qualitat de la prestació.

Les visites es realitzaran tant en horari ordinari, en caps de setmana i, amb la possibilitat que alguna activitat sigui en horari nocturn.

Cal que el personal estigui present al punt de trobada 15 minuts abans de l'inici de l'activitat.

L'empresa contractada s'haurà d'encarregar-se de la recerca de material i informació necessària que permeti crear els guions i el contingut per a la dinamització de les visites, que quedaran en propietat de l'Ajuntament. Aquest material s'ha de presentar en suport informàtic i ha de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa legal vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal per tal de garantir i protegir les dades corresponents de les persones usuàries.

5.- Descripció i previsió anual de les visites

Activitat	Data prevista	Durada per visita	Quantitat anual
Visita el Nucli Antic i Torre del Rellotge	1 vegada al mes	1,5 h	12
Visites Nucli Antic i Torre del Rellotge – catàleg educatiu	Dates per determinar	1,5 h	12



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Visites guiades al Centre Cultural de Cal Puigjaner (inclosa la part museística)	Una cada mes	1,5 h	12
Visites guiades diverses	A determinar	1,5 h	10

En el cas de les visites adreçades als centres educatius del municipi no es realitzin per manca de demanda, es destinaran a la ciutadania en general.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar visites de caràcter institucional.

Qualsevol incidència que es pugui ocasionar s'haurà d'informar al responsable del contracte.

6.- Coordinació necessària entre l'Ajuntament i l'empresa contractada

L'empresa que finalment sigui contractada haurà d'identificar un referent, interlocutor o coordinador per què mantingui els contactes necessaris i la planificació dels diferents serveis amb el referent de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària comunicarà, via correu electrònic i amb una antelació mínima de 48 hores, la llista de personal assignat a l'activitat, així com el telèfon de contacte el dia del servei sol·licitat.

L'empresa adjudicatària rebrà les peticions formals a través d'un referent únic de l'Ajuntament, del que es facilitaran totes les dades de contacte.

7.- Anul·lació d'una activitat prevista

Si per a qualsevol motiu (causes meteorològiques, manca d'aforament o imprevistos), s'ha d'anul·lar alguna de les visites, ambdues parts, Ajuntament i empresa adjudicatària, es posaran en contacte tan aviat quan es tingui coneixement. Previ acord entre ambdues parts, l'activitat afectada es podrà acordar fer-la en una altra data i, en cas de no poder-se, l'empresa adjudicatària facturarà la part de preparació i realització, però no la visita.

8.- Compliment de la legislació vigent de seguretat

L'adjudicatari s'obliga a complir la legislació vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra legislació aplicable.

9.- Característiques de les empreses licitadores

Prestar els serveis descrits en aquest plec, en compliment de la legislació vigent que afecti tant als serveis, als recursos humans, com als materials i equips que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

Durant la vigència del contracte, l'empresa haurà de disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança per a garantir la Responsabilitat Civil en la qual pogués incórrer el personal assignat al servei.

DOCUMENT DOC_AMPLIA - AMPLIACIÓ DOCUMENTACIÓ	ÒRGAN Serveis Centrals	EXPEDIENT 2023/008920
Codi Segur de Verificació: da870697-e032-4f44-9388-2add21aac7e7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2024_2890107 Data d'impressió: 03/09/2024 12:01:59 Pàgina 5 de 5		
SIGNATURES 1.- Olga Solà Rivera (TCAT) (Tècnica mitjana de Patrimoni i Turisme), 22/05/2024 10:36		



Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.

Vetllar perquè les/els professionals estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.

Vetllar per un entorn lliure de conductes sexistes.

Haurà de presentar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.

L'empresa haurà de disposar de totes les autoritzacions que siguin necessàries per al desenvolupament de cada un dels serveis contractats, sense que suposi cap cost afegit per l'Ajuntament.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT