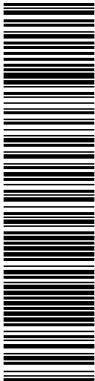


DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques servei redacció Relació llocs de treball inicial v8	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: S9L7U-L7RDV-QLCEB Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:05:57 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2024 18:39 2.- Cap de Secció de Gestió de RRHH de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/04/2024 15:13	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A L'ESTUDI I REALITZACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès.

SUMARI

1. Objecte del contracte
2. Especificacions tècniques
3. Propietat dels treballs

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és els serveis d'assessorament per a l'estudi i realització de l'actualització de la valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, excepte la valoració del personal de la Policia Local que ha estat objecte d'un altre contracte i caldrà integrar aquesta valoració ja efectuada.

L'objecte del present plec de condicions és regular la contractació dels treballs tècnics especialitzats per a l'actualització i confecció de la corresponent relació i valoració de llocs de treball de l'Ajuntament.

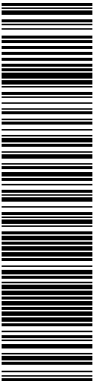
L'objecte de l'actualització de la relació de llocs de treball és la modernització del model actual de la gestió i optimització dels recursos disponibles, amb la conseqüent adequació de les funcions i retribucions complementàries, millorant tots aquests aspectes tècnics que es considerin adients a fi de dotar-se d'un instrument organitzatiu adequat, que permeti comptar amb una valoració objectiva dels llocs de treball.

L'objectiu del contracte és:

- Actualitzar el valor dels llocs de l'organització municipal de manera que es contempli l'equitat interna entre els llocs i externa amb la resta d'Administracions Públiques i també el valor relatiu de cada lloc de treball dins l'estructura organitzativa i la posició relativa del lloc de treball dins de l'estructura de llocs de l'organització.
- Actualitzar el valor dels llocs de l'organització municipal des de la perspectiva de



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques servei redacció Relació llocs de treball inicial v8	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: S9L7U-L7RDV-QLCEB Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:05:57 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2024 18:39 2.- Cap de Secció de Gestió de RRHH de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/04/2024 15:13	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: c69a3d74-6d14-4cb6-8514-c9932ba3b1e8
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat es comprova a l'adreça web de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- gènere que marca la legislació actual.
- Determinar les retribucions complementaries dels llocs atenent a les seves condicions particulars d'acompliment, és a dir, especial dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, incompatibilitat i perillositat així com els criteris d'especialització, competència, comandament i complexitat funcional dels serveis en què estigui situat el lloc de treball.

L'empresa adjudicatària proposarà el procediment i la metodologia a seguir en la valoració dels llocs de treball. Aquesta metodologia haurà de ser clara i quedar formalment detallada, per tal que l'Ajuntament pugui utilitzar-la en la gestió d'aquest instrument una vegada finalitzats els treballs per part de l'empresa adjudicatària.

Haurà de quedar constància documental de les operacions de valoració dels llocs de treball.

Així mateix, l'empresa haurà de realitzar una simulació econòmica del que suposa l'aplicació de la proposta de valoració presentada, respecte la situació actual, tant en termes globals com a nivell individual, així com el càlcul dels increments que, en el seu cas, suposin pel pressupost municipal.

2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

A l'inici del projecte es constituirà una Comissió tècnica de seguiment de la RLT integrada per persones representats dels treballadors i les treballadores, per persones representants de l'Ajuntament i pel personal tècnic designat per l'empresa adjudicatària. Aquests últims, el personal tècnic designat per l'empresa adjudicatària, tindrà veu però no vot en la presa de decisions.

La Comissió tècnica de seguiment de la RLT de l'Ajuntament tindrà atribuïdes les següents funcions:

- Establir el contingut i l'extensió de la informació de l'Administració municipal que s'ha de proporcionar a l'empresa consultora.
- Ostentarà la vigilància del compliment del contracte juntament amb el responsable del contracte.
- Prestar la seva conformitat davant els canvis que es poguessin arribar a produir respecte al programa inicial de treball, en el marc del desenvolupament dels mateixos i sempre respectant la oferta presentada pel licitador i acceptada per l'òrgan de contractació.
- Informar sobre la qualitat i l'adequació al contracte dels documents que formen part de cada fase del projecte, segons es recull en aquest plec i en l'oferta presentada per l'adjudicatari, donant el seu parer sobre aquests documents, la continuació de les subsegüents fases i l'aprovació de les factures corresponents. En cas de considerar que existeixen deficiències en alguns dels treballs presentats, les indicaran i es farà una proposta de termini per la seva esmena.

La prestació dels serveis objecte d'aquesta licitació s'haurà de desenvolupar en 2 fases:

FASE 1: Anàlisi i descripció dels llocs de treball i elaboració de la RLT

Aquesta fase consistirà en descriure els llocs de treball que conformen l'estructura de l'Ajuntament, amb la finalitat d'obtenir un catàleg representatiu ajustat a les necessitats de l'organització.



La descripció de cadascun dels llocs de treball es recollirà en un document o fitxa que relacionarà de manera sistematitzada i sintètica un conjunt d'informació que expliqui per què el lloc de treball és a l'organització, on s'ubica, què ha de fer i què se n'espera. Inclourà els diferents aspectes amb el propòsit de concretar la dimensió real del mateix.

Tot i que podrà ser completat per l'adjudicatari, conforme amb la seva proposta, el contingut mínim per a cada lloc de treball serà el següent:

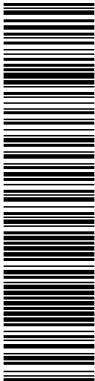
- Codi del lloc de treball
- Denominació del lloc de treball
- Dotació
- Adscripció orgànica
- Règim: funcionari, laboral o personal de confiança o assessorament especial.
 - En el cas de llocs de treball de personal funcionari, el subgrup, o grup de classificació en cas que no tingui subgrup, i els cossos o escales a que estiguin adscrits.
 - En el cas de llocs de treball de personal laboral, el grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable.
 - En el cas de llocs de treball que es puguin proveir per personal funcionari d'altres administracions, els requisits que han de complir per poder accedir al lloc de treball mitjançant la corresponent convocatòria de provisió.
- Tipus de lloc, singularitzat o no
- Tipus de jornada i característiques especials d'horari, en cas d'existir.
- Nivell de complement de destí o equivalent per al personal laboral.
- Retribució per complement específic o equivalent per al personal laboral.
- Forma de provisió i, en el seu cas, sistema d'accés
- Requisits essencials per ocupar el lloc de treball, entre altres:
- Nivell de titulació acadèmica requerida
- Titulació específica requerida, si és el cas
- Nivell de coneixement de la llengua catalana requerit.
- Missió del Lloc de Treball, o raó de ser del lloc en l'organització.
- Descripció de les funcions del lloc de treball.
- Condicions del lloc, identificació de tasques i responsabilitats del lloc, entorn de treball (treball presencial i teletreball), eines i equip, dependències, requisits de coneixements, habilitats i capacitats.
- Competències professionals de cada lloc de treball.
- Observacions: possibles causes de compatibilitat, etc.
- Anàlisi des de la perspectiva de gènere

S'haurà de tenir en compte que:

1. El procés de descripció no podrà realitzar-se al marge o amb el desconeixement dels empleats i empleades municipals, i s'haurà de tenir en compte la seva participació, sigui quina sigui la metodologia a utilitzar.
2. La participació dels empleats i empleades municipals en la descripció dels llocs de treball no eximirà a l'empresa adjudicatària de realitzar el seu propi anàlisi. Tot el procés de descripció haurà de quedar acreditat documentalment en l'expedient que es realitzi.

Un cop descrits els llocs de treball, l'empresa haurà d'elaborar una proposta de Relació de llocs de treball, encara sense el càlcul de les retribucions complementàries que resultaran de la fase 2, i que haurà de complir amb la normativa vigent d'aplicació. La RLT proposada haurà d'incloure, com a mínim:

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques servei redacció Relació llocs de treball inicial v8	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: S9L7U-L7RDV-QLCEB Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:05:57 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2024 18:39 2.- Cap de Secció de Gestió de RRHH de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/04/2024 15:13	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: c69a3d74-6d14-4cb6-85f4-c9932ba3b1e8
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat es comprova mitjançant el codi de verificació i la imatge del document electrònic (PDF) a l'adreça web de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- La denominació i les característiques essencials dels llocs de treball.
- Els requisits essencials per ocupar-los.
- El complement de destinació i, si s'escau, l'específic, si són llocs de personal funcionari.
- El grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable per als llocs de caràcter laboral.
- La forma de provisió dels llocs i sistemes d'accés.
- Els requisits que han de complir els funcionaris d'altres administracions per poder accedir als llocs de treball mitjançant la corresponent convocatòria de provisió.

La RLT s'haurà d'acompanyar d'una memòria tècnic-jurídica que justifiqui la necessitat de la seva aprovació per part del Ple municipal.

SÓN RESULTATS MATERIALS D'AQUESTA FASE:

- Manual de funcions de tots els llocs de treball
- Manual de competències utilitzat
- Proposta de RLT
- Memòria tècnic-jurídica que justifiqui la necessitat d'aprovació de la RLT.

A la finalització d'aquesta fase, l'empresa lliurarà els documents anteriors a l'Ajuntament i els presentarà formalment en una reunió de treball, tot responent els dubtes i qüestions que, sobre els mateixos, es plantegin. Aquests documents seran validats, en quant a la seva qualitat i adequació al contracte per part de la Comissió tècnica de seguiment que es constitueixi a tal fi. Una vegada es procedeixi a donar conformitat a aquests treballs, es disposarà l'inici de la fase següent. En cas que existeixin deficiències en alguns dels treballs presentats, les indicaran i es concedirà a aquest efecte el termini d'esmena que s'estimi oportú.

FASE 2: Valoració dels llocs de treball i càlcul de les retribucions complementàries

Després de finalitzar la fase anterior es procedirà a realitzar una valoració de les retribucions complementàries dels llocs de treball de l'Ajuntament:

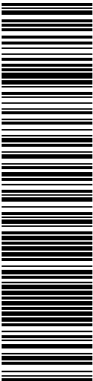
- a) El nivell de complement de destí en funció dels criteris d'especialització, responsabilitat, competència, comandament i complexitat funcional dels serveis en que està situat el lloc de treball
- b) El nivell de complement específic en funció de les condicions particulars d'acompliment del lloc de treball: especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat, penositat, etc.

L'empresa adjudicatària proposarà el procediment i la metodologia a seguir en la valoració dels llocs de treball. Aquesta metodologia haurà de ser clara i quedar formalment detallada, per tal que l'Ajuntament pugui utilitzar-la en la gestió d'aquest instrument una vegada finalitzats els treballs per part de l'empresa adjudicatària.

Haurà de quedar constància documental de les operacions de valoració dels llocs de treball i de la valoració des de perspectiva de gènere.

Així mateix, l'empresa haurà de realitzar una simulació econòmica del que suposa l'aplicació de la proposta de valoració presentada, respecte la situació actual, tant en termes globals com a nivell individual, així com el càlcul dels increments que, en el seu cas, suposin pel pressupost municipal.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques servei redacció Relació llocs de treball inicial v8	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: S9L7U-L7RDV-QLCEB Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:05:57 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2024 18:39 2.- Cap de Secció de Gestió de RRHH de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/04/2024 15:13	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



de Secretària General de

SÓN RESULTATS MATERIALS D'AQUESTA FASE:

- Manual de valoració de llocs de treball o sistema de valoració utilitzat.
- Valoració de llocs de treball acord al sistema o manual.
- Valoració de llocs de treball respecte a la perspectiva de gènere.
- Proposta de càlcul de les retribucions complementàries i fórmula de conversió.
- Simulació/impacte econòmic de l'aplicació de la proposta.
- Manual de Funcions, Valoració i Gestió de Llocs de Treball, adaptat a les característiques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que contingui una metodologia adequada per al manteniment de la coherència de criteri de les descripcions i valoracions de treball realitzades i que inclourà el procediment i metodologia a seguir per realitzar les descripcions de llocs de treball i/o valoracions de nous llocs de treball que puguin crear-se en un futur o per l'actualització dels ja existents.

A la finalització d'aquesta fase, l'empresa lliurarà els documents anteriors a l'Ajuntament i els presentarà formalment en una reunió de treball, tot responent els dubtes i qüestions que, sobre els mateixos, es plantegin. Aquests documents seran validats, en quant a la seva qualitat i adequació al contracte per part de la Comissió tècnica de seguiment que es constitueixi a tal fi. En cas que existeixin deficiències en alguns dels treballs presentats, les indicaran i es concedirà a aquest efecte el termini d'esmena que s'estimi oportú.

LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ FINAL

A la finalització del projecte, l'empresa adjudicatària facilitarà tots els documents lliurables recollits en cadascuna de les 2 fases.

Els documents definitius es lliuraran de la següent forma: en format digital i també en suport paper.

ACTUACIONS PER IMPULSAR L'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Les propostes de la Relació de Llocs de Treball se sotmetran a coneixement i estudi de la Comissió tècnica de seguiment de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

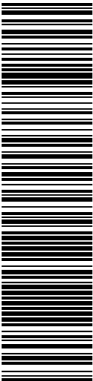
Les propostes obtingudes s'elevaran, quan sigui escaient per tal de garantir la respectiva obligació de negociació col·lectiva, a la Mesa General de Negociació de matèries comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament. Si aquesta Mesa de Negociació acorda sol·licitar a l'empresa adjudicatària l'ampliació de la justificació de la/es proposta/es presentada/es, aquesta quedarà obligada a realitzar-ho, sense que això comporti increment del preu del contracte.

Els responsables tècnics designats per la empresa adjudicatària hauran d'assistir a totes les sessions de la Comissió tècnica de seguiment de la Relació de llocs de treball i a totes les sessions de la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament. En aquest sentit, els responsables designats hauran de participar en les respectives negociacions per l'aprovació de la RLT durant el termini de vigència del contracte, amb els límits i termes que, en el seu cas, s'estableixin en la seva proposta.

VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I FASES D'EXECUCIÓ



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques servei redacció Relació llocs de treball inicial v8	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: S9L7U-L7RDV-QLCEB Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:05:57 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2024 18:39 2.- Cap de Secció de Gestió de RRHH de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/04/2024 15:13	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: c69a3d74-6d14-4cb6-8514-c9932ba3b1e8
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat es pot comprovar a través de la imatge del document electrònic (PDF) i el codi QR que s'adjunta a la imatge del document electrònic (PDF) i el codi QR que s'adjunta a la imatge del document electrònic (PDF).



El projecte tindrà una durada de divuit mesos (18), de conformitat amb els següents terminis per cada una de les fases:

FASE PRIMERA: DEU MESOS

El còmput d'aquest termini s'iniciarà a comptar dels 15 dies naturals des de la signatura del contracte o des del moment que l'Ajuntament hagi facilitat tota la documentació necessària sol·licitada pel contractista, si és un termini inferior, en tant que el termini dels 15 dies naturals es preveu com a termini màxim.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària tota la documentació que sigui sol·licitada pel desenvolupament dels treballs objecte d'aquesta licitació, entre d'altres:

- Organigrama vigent
- Plantilla vigent
- Pressupost vigent de Capítol I
- Fitxes descriptives de llocs de treball
- Manual vigent de valoració de llocs de treball
- Relació vigent de llocs de treball
- Acord vigent de Condicions de Treball / Conveni Col·lectiu, i posteriors acords actualitzats

A la finalització d'aquesta, el responsable del contracte haurà d'emetre un informe favorable sobre el compliment de la fase amb el respectiu lliurament dels documents a l'Ajuntament.

FASE SEGONA: VUIT MESOS

El còmput d'aquest termini s'iniciarà a comptar de l'emissió de l'informe favorable sobre el compliment de la fase primera.

Es podrà ampliar el termini d'execució del contracte, sempre i quan les causes no siguin imputables al contractista, prèvia acreditació de forma expressa en l'expedient i a proposta del responsable del contracte, de la causa que justifica dita ampliació.

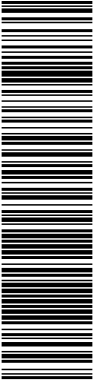
El termini d'execució s'interromprà durant els períodes de temps que la Comissió tècnica de seguiment utilitzi per a l'avaluació dels treballs de cada fase, sense que aquest temps pugui ser superior en cap cas al doble del què disposa l'adjudicatari per realitzar els treballs de cada fase.

3. PROPIETAT DELS TREBALLS

Els treballs objecte d'aquest contracte seran de propietat exclusiva de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i qualsevol divulgació dels mateixos requerirà de prèvia autorització per part d'aquesta Institució, fent constar sempre que es van desenvolupar per encàrrec.

L'empresa adjudicatària ha de guardar secret professional respecte de les dades obtingudes per a la realització del treball i no pot utilitzar a les publicacions dades individualitzades que atemptin contra el dret a la intimitat i imatge del personal, ni tampoc valoracions d'actuacions concretes de l'actuació i gestió de l'Administració municipal, i s'ha

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques servei redacció Relació llocs de treball inicial v8	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: S9L7U-L7RDV-QLCEB Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:05:57 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 03/04/2024 18:39 2.- Cap de Secció de Gestió de RRHH de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/04/2024 15:13
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



d'atendre, a més, a la normativa d'obligat compliment respecte al secret professional per a les empreses consultores de serveis.