Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE
D'ASSESSORAMENT PER A L'ESTUDI I REALITZACIÓ DE
L'ACTUALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ DE LLOCS DE
TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE
CERDANYOLA DEL VALLÈS

1a. Definició del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis **d'assessorament per a l'estudi i realització de l'actualització de la valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallés**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

L'objectiu del contracte és:

- Actualitzar el valor dels llocs de treball de l'organització municipal de manera que es contempli l'equitat interna entre els llocs i externa amb la resta d'Administracions Públiques i també el valor relatiu de cada lloc de treball dins l'estructura organitzativa i la posició relativa del lloc de treball dins de l'estructura de llocs de l'organització.
- Actualitzar el valor dels llocs de l'organització municipal des de la perspectiva de gènere que marca la legislació actual.
- Determinar les retribucions complementaries dels llocs atenent a les seves condicions particulars d'acompliment, és a dir, especial dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, incompatibilitat i perillositat així com els criteris d'especialització, competència, comandament i complexitat funcional dels serveis en què estigui situat el lloc de treball.

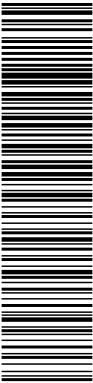
L'empresa adjudicatària proposarà el procediment i la metodologia a seguir en la valoració dels llocs de treball. Aquesta metodologia haurà de ser clara i quedar formalment detallada, per tal que l'Ajuntament pugui utilitzar-la en la gestió d'aquest instrument una vegada finalitzats els treballs per part de l'empresa adjudicatària.

Haurà de quedar constància documental de les operacions de valoració dels llocs de treball.

Així mateix, l'empresa haurà de realitzar una simulació econòmica del que suposa l'aplicació de la proposta de valoració presentada, respecte la situació actual, tant en termes globals com a nivell individual, així com el càlcul dels increments que, en el seu cas, suposin pel pressupost municipal.

No s'inclou dins del contracte la valoració del personal de la Policia Local que ha estat objecte d'un altre contracte.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 2 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda la memòria justificativa emesa per part del Coordinador General i la cap de secció de gestió de RRHH en data 4 d'abril de 2024 i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concret:

“Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.

Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen amb els requisits de procediment i publicitat que estableix la normativa de contractació.

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els principis d'igualtat i no discriminació que estableix la normativa de contractació.”

El codi CPV 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en la memòria redactada per part del Coordinador General i la cap de secció de Gestió de RRHH en data 4 d'abril de 2024 i que es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

“L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que estructura la seva organització de recursos humans a través de la relació de llocs de treball, té la necessitat de revisar la relació de llocs de treball, en la seva potestat auto-organitzativa, i definir l'estructura retributiva del personal a allò que estableixen les normes de la funció pública, així com millorar l'equitat salarial de la plantilla i dotar-se d'un sistema que assigni valor als seus llocs de treball, per a la qual cosa és necessari efectuar la revisió de l'actual relació de llocs de treball per a dotar-se d'un sistema de valoració de llocs actualitzat i definir un model que serveixi a aquest efecte.

El creixement del municipi de Cerdanyola del Vallès en els darrers anys ha fet necessari l'ampliació de serveis a la població per tal de satisfer les necessitats d'aquesta, i com a conseqüència per donar compliment a les esmentades necessitats i exigències dels diferents serveis municipals, cal disposar d'una plantilla de personal dimensionada a les circumstàncies actuals.

L'actual context econòmic i social, i l'evolució constant de les demandes de serveis públics per part de la ciutadania demanen un permanent ajust i actualització en l'organització de les administracions públiques i dels seus recursos humans, la qual cosa topa, freqüentment, amb el que fixa la legislació i amb les inèrcies administratives que es produeixen dins les institucions.

L'efectiva prestació dels serveis de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès fa que sigui necessari dotar el consistori dels efectius tant materials com personals i també fa necessari l'establiment d'un sistema de remuneració equilibrat per complir amb el correcte funcionament de l'organització i poder atendre les necessitats dels veïns i veïnes d'aquest municipi.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 3 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

L'estructura retributiva del personal al servei de les entitats locals està formada per la suma d'una sèrie de conceptes retributius, el número i naturalesa dels quals està taxat per la normativa vigent. Dins d'aquests conceptes retributius, les retribucions complementàries, (complements de destinació i específic) estan vinculats a la naturalesa del lloc de treball i, per tant, el seu establiment ha de ser objecte d'una valoració prèvia del lloc de treball.

L'article 69 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova la refosa de l'EBEP, estableix que la planificació dels recursos humans de les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles, mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

Per tot l'exposat es considera necessari contractar els serveis d'assessorament per a l'estudi i realització de l'actualització de la valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16138154?categoria=0>

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte.

5a.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *cent quinze mil euros* (115.000,00 €), IVA inclòs.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials que han de



complir les condicions salarials dels treballadors segons el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Tipus de costos associats	Import
Costos salarials	75.898,79
Despeses explotació	3.967,86
Total costos directes	79.866,65
Costos generals	10.382,67
Benefici	4.792,00
Total costos indirectes	15.174,66
Total (IVA exclòs)	95.041,32
IVA (21%)	19.958,68
TOTAL (IVA inclòs)	115.000,00

El cost salarial de les persones ocupades per a l'execució del contracte està calculat en base el conveni laboral de referència dels treballadors és el “*Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y de estudios de mercado de la opinión pública (código de convenio núm. 99001355011983)*”, desglossat per categories professionals, d'acord amb el quadre que s'especifica a continuació:

Categoria	Cost
Àrea 4 - Grup A - Nivell 1	38.052,57
Àrea 4 - Grup B - Nivell 1	37.846,22
TOTAL	75.898,79

5a.2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina a “tant alçat” i és de *cent quinze mil euros* (115.000,00 €), IVA inclòs del 21%.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5a.3. Valor estimat del contracte

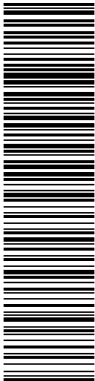
Considerant el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, el valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és *noranta-cinc mil quaranta-un euros amb trenta-dos cèntims* (95.041,32€), d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost anual del contracte (IVA exclòs)	95.041,32
Pròrrogues	No
Modificacions contracte	No
Valor estimat del contracte (VEC)	95.041,32

5a.4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació en la partida que s'especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis, d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Any	Import	Núm. operació prèvia
4000-92080-22712	2025	63.250,00 €	920249000727



	2026	51.750,00 €	
--	------	-------------	--

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors, en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:
<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

El pagament del preu es realitzarà per la presentació de dues factures que presentarà el contractista a l'Ajuntament. Aquestes factures hauran de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel responsable del contracte, qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Així, l'abonament al contractista del preu ofertat i acceptat com a contraprestació econòmica pels treballs realitzats, es farà en dues parts, coincidint amb la conclusió dels treballs de cada una de les dues fases a les que fan referència els plecs de condicions i amb els percentatges següents:

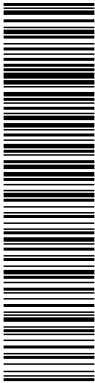
- 55% del preu d'adjudicació del contracte al finalitzar la prestació "FASE 1: Anàlisi i descripció dels llocs de treball i elaboració de la RLT", als 10 mesos a comptar des de la formalització del contracte.
- 45% del preu d'adjudicació del contracte al finalitzar la prestació "FASE 2: Valoració dels llocs de treball i càlcul de les retribucions complementàries", als 18 mesos a comptar des de la formalització del contracte

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1 Capacitat per contractar



DOCUMENT CONTRAT. Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 6 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: a5f8ec66-ac61-41b7-ae10-305610a0e4be
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat es pot comprovar mitjançant el codi de verificació al web de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant el procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva necessària, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del avís de rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

7a.3. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) i b) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà per un dels dos mitjans, a escollir pel propi licitador:

- Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost base de licitació.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al pressupost base de licitació.

Es considera adequat oferir aquests dos mitjans d'acreditar la solvència econòmica i financera atès que es vol promoure que les petites i mitjanes empreses, així com els autònoms es puguin presentar en aquest procés de contractació.

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'acreditarà pels següent mitjans (tots) :

DOCUMENT CONTRAT. Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 8 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.1 LCSP, per **procediment obert simplificat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del Coordinador General i la Técnica especialista en dret en data 4 d'abril de 2024, atès l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu i tenint present que disposar d'equips amb experiència en l'execució de treballs de la mateixa naturalesa a l'objecte contractual comporta una major eficàcia i eficiència en la prestació del servei, es considera adient, d'acord amb l'article 159.1.b) LCSP, incorporar els criteris i amb la ponderació que s'especifica a continuació.

La millor relació qualitat-preu es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, els quals es relacionen a continuació.

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris següents:

Criteri 1. Oferta econòmica.....fins un màxim de 40 punts.

Es licitadors hauran d'efectuar una proposta econòmica degudament signada. En cap cas la quantitat ofertada superarà la fixada al pressupost del projecte.

S'atorgarà la màxima puntuació (40 punts) a la proposició econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (preu)} = 40 \times \frac{P_{\min}}{P_{\text{of}}}$$

$P_{\min}$: oferta més econòmica

P_{of} : oferta que es puntua

Es tindran en compte dos decimals

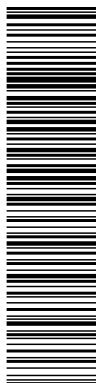
Criteri 2. Experiència addicional en l'execució de treballs del cap de projecte.....fins un màxim de 25 punts.

Es valorarà l'experiència addicional a la requerida com a solvència tècnica mínima del cap de projecte/director de l'equip, realitzada en les entitats locals amb una plantilla de més de 200 treballadors dins dels últims 10 anys màxim:

- 5 punts per cada projecte que hagi participat com a cap de projecte/director de l'equip en valoració de llocs de treball, fins un màxim de 25 punts (s'exclouen els projectes considerats per al còmput de la solvència mínima).

Per a la valoració d'aquest criteri serà imprescindible indicar en l'oferta la identificació de les entitats locals destinatàries, nombre de treballadors/res, data de lliurament dels treballs i currículum professional, així com la certificació acreditativa dels treballs executats.





Criteri 3. Experiència addicional en l'execució de treballs del tècnic assignat que ha de formar part de l'equip de treball.....fins un màxim de 25 punts.

Es valorarà l'experiència addicional a la requerida com a solvència mínima del tècnic, realitzada en les entitats locals amb una plantilla de més de 200 treballadors dins dels últims 10 anys màxim:

- 5 punts per cada projecte que hagi participat com a tècnic de l'equip en valoració de llocs de treball, fins un màxim de 20 punts (s'exclouen els projectes considerats per al còmput de la solvència mínima).

Per a la valoració d'aquest criteri serà imprescindible indicar en l'oferta la identificació de les entitats locals destinatàries, nombre de treballadors/res, data de lliurament dels treballs i currículum professional, així com la certificació acreditativa dels treballs executats.

Crteri 4. Formació en perspectiva de gènere/igualtat de gènere del personal adscrit al contracte (10 punts).

Per a la valoració d'aquest criteri serà imprescindible una formació mínima de 25 hores, que aquesta formació sigui acreditable i que s'hagi fet per alguna de les persones que formaran part de l'equip de treball que executarà el contracte. Només es valorarà si s'aporta juntament amb l'oferta un document que ho acrediti. El document ha de ser el títol oficial o certificats d'assistència o aprofitament, indicant les hores. No s'admeten declaracions responsables.

9a. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 20% a la mitjana de les ofertes econòmiques (article 149 LCSP). En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior a l'oferta econòmica en més del 25%.

10a. Criteris de desempat

Els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

11a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

DOCUMENT CONTRAT. Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 10 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:
<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

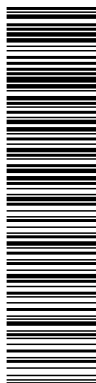
- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.





- Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a “Detall”.

Després de pulsar a “Estrict interessat”, per enviar l’oferta haurà de pulsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificat reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

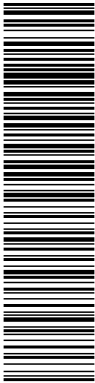
1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document

DOCUMENT CONTRAT. Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538.J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 12 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s’acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d’una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s’efectuï l’adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d’una UTE. La infracció d’aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s’hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d’exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

12a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d’ofertes, de conformitat amb l’art. 159.3 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l’anunci de licitació en l’esmentat perfil i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana,



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 14 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correus electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de **telèfon mòbil**.

La documentació a què es fa referència en la declaració esmentada pot ser substituïda pel Certificat d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, emès per la Secretaria Tècnica o equivalent.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

2) **Proposició econòmica.**

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm. i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la **contractació dels serveis d'assessorament per a l'estudi i realització de l'actualització de la valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**., es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, i les que constin en la documentació que s'aporta, **per l'import total de IVA inclòs (21 %).**"

Lloc, data i signatura del licitador."

b) **D'altra banda**, dins d'aquest sobre s'ha d'incloure la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula 8a d'aquest plec:

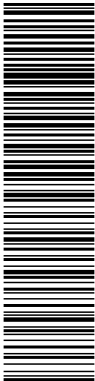
- Experiència addicional en l'execució de treballs del cap de projecte.
- Experiència addicional en l'execució de treballs del tècnic assignat que ha de formar part de l'equip de treball.
- Formació en perspectiva de gènere/igualtat de gènere del personal

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

13a. **Mesa de contractació**

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a. de la LCSP, i estarà integrada per les persones següents:

DOCUMENT CONTRAT. Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 15 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



President: Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador general.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Patricia Plaza Campos, cap de secció de gestió de RRHH

Secretària: Maria Raña Calviño, cap de servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de secció de Contractació.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte així com encarregada del seu seguiment i de la seva execució és la Cap de secció de gestió de RRHH i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització del servei.

El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

14a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec.

L'acte d'obertura de pliques es farà **al dia següent** després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

Aquesta obertura **no es realitzarà en acte públic** atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre presentat que inclou la documentació administrativa així com la proposició econòmica i resta de documentació per a la valoració dels criteris automàtics.

Finalitzat l'acte, en la mateixa sessió, **la Mesa procedirà a:**

1r Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, **avaluar i classificar les ofertes.**

2n Fer **la proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.



DOCUMENT CONTRAT. Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 16 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



3r Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, o bé comprovar el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en la clàusula 7a. d'aquest PCAP. Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al què al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'art. 159 de la LCSP, la mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats a l'art. 159 de la LCSP.

4t Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva s'ha de procedir a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i resta de documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

15a. **Garanties:**

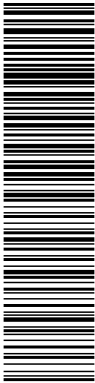
Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, per la durada del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 18 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



20a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte des de totes les seves vessants:

- Responsabilitat en la contractació i gestió de proveïdors.
- Responsabilitat social i inclusiva.
- Responsabilitat en el model de gestió de les persones que presten el servei.
- Responsabilitat en la gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi. La declaració continuarà:

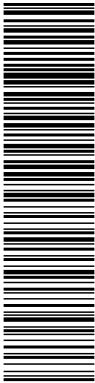
Discapacitat

- ☐ ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538.J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 20 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Obligacions del contractista

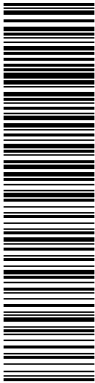
El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 0CSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.
- h) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

I específicament queda obligat a:

- Prestar el servei, objecte del contracte, durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 21 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



- A efectes de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comunicacions necessàries. Aquest serà la persona responsable que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix, serà l'encarregada de coordinar, fer el seguiment, revisar i donar les instruccions oportunes al seu Equip.

24a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

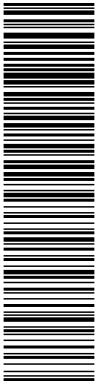
25a. Tractament de dades personals

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- **Finalitat del tractament:** Servei de consultoria de valoració de llocs de treball.
- **Tipologia de dades:** dades identificatives (Nom i cognoms), dades acadèmiques i professionals (formació, càrrec), dades relatives a la nòmina, imatge i veu.
- **Col·lectiu:** personal de l'Ajuntament.

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 22 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

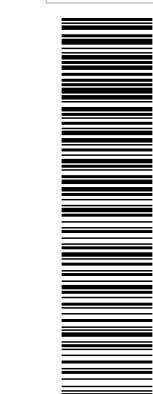


Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a que dona servei, s'estableixen com a obligacions:

- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, un cop formalitzat el contracte, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 4) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització dels serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

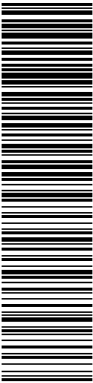
- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat.



CSV: a5f8ec66-ac61-41b7-ae10-305610a0e4be
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat es pot comprovar a través de la imatge de codi QR adjunta o a través de la imatge de codi QR adjunta o a través de la imatge de codi QR adjunta.

- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.
 - h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.
 - i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
 - j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.
 - k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
 - l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o tercers persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
 - m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.
 - n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.
- L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant

DOCUMENT CONTRAT. Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 24 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

26a. **Incompliments i penalitats**

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques .

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

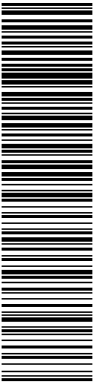
Es consideren **incompliments molt greus**:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dues o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

Es consideren **incompliments greus**:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538.J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 25 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: a5f8ec66-ac61-41b7-ae10-305610a0e4be
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat es comprova mitjançant el codi de verificació que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- d) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Es consideren **incompliments lleus**:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Per incompliments molt greus: 8.000,00 €.
- Per incompliments greus: 4.000,00 €.
- Per incompliments lleus: 1.600,00 €.

27a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

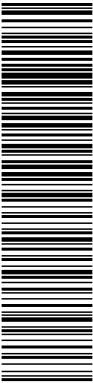
B. Subcontractació

En aquest contracte queda prohibida la subcontractació.

28a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes en l'art. 313 LCSP.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoracio llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 26 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



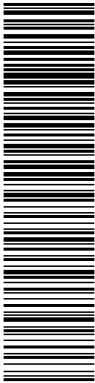
Igualment es considera causa de resolució l'incompliment de la condició especial d'execució establerta en la clàusula 20 d'aquest PCAP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Maria Raña Calviño
Cap de servei de contractació i compres.

DOCUMENT CONTRAT. Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 27 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



ANNEX 1 PCAP

Declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte dels serveis **d'assessorament per a l'estudi i realització de l'actualització de la valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**

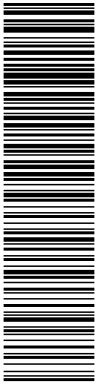
- a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.
- b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica requerides i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
- c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Que l'adreça de correu electrònic habilitada on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura



DOCUMENT CONTRAT. Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538.J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 28 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



ANNEX 2 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renuncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

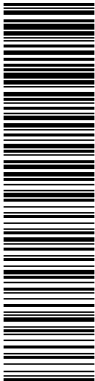
Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

DOCUMENT CONTRAT. Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 29 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



ANNEX 3 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF , com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de (4) (en lletres i xifres); Segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

- Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)
- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
 - (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
 - (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
 - (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
 - (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
 - (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....



DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 16 - Plec clàusules administratives servei estudi valoració llocs de treball	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EIQAB-E3GGS-Z538J Data d'emissió: 1 de Juliol de 2024 a les 12:08:27 Pàgina 30 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 25/06/2024 12:38	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

ANNEX 4 PCAP

Model de declaració responsable relativa al tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
2. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Servei subcontractat:
4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable a requeriment de l'Ajuntament.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura

