

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
SUMARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU D'OBRA D'“URBANITZACIÓ PER A LA
RENOVACIÓ DEL PAVIMENT DE LA PISTA ESPORTIVA DE SANT
MARTÍ DE MALDÀ”**



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA D'URBANITZACIÓ PER A LA RENOVACIÓ DEL PAVIMENT DE LA PISTA ESPORTIVA DE SANT MARTÍ DE MALDÀ

I. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
PRIMERA. Objecte del contracte	6
SEGONA. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.	6
TERCERA. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	6
QUARTA. Termini de durada del contracte.	8
CINQUENA. Règim jurídic del contracte.	8
SISENA. Admissió de variants	9
SETENA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics	9
NOVENA. Aptitud per contractar	11
DESENA. Presentació de proposicions	13
ONZENA. Contingut de les ofertes i documentació a presentar	14
DOTZENA. Determinació de l'oferta més avantatjosa	15
TRETZENA. Mesa de contractació	17
CATORZENA. Obertura de les proposicions	17
QUINZENA. Adjudicació i formalització del contracte	17
SETZENA. Condicions especials d'execució del contracte	18
DISSETENA. Execució de les obres	18
DIVUITENA. Comprovació del replanteig	19
DINOVENA. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	19
VINTENA. Responsable municipal del contracte i Director Facultatiu de l'obra	20
VINT-I-UNENA. Delegat d'obra del contractista	21
VINT-I-DOSENA. Resolució d'incidències	22
VINT-I-TRESENA. Drets i obligacions de les parts	22
VINT-I-QUATRENA. Prerrogatives de l'Administració	27
VINT-I-CINQUENA. Modificacions previstes	27
VINT-I-SISENA. Modificació del contracte (art. 242 en relació a l'art. 206 LCSP)	27
VINT-I-SETENA. Successió i cessió del contracte	28



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

VINT-I-VUITENA. Subcontractació	29
VINT-I-NOVENA. Recepció de les obres	31
TRENTENA. Termini de garantia.....	31
TRENTA-UNENA. Responsabilitat per vicis ocults	31
TRENTA-DOSENA. Resolució del contracte	31
TRENTA-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades	32
TRENTA-QUATRENA. Règim de recursos.....	32
TRENTA-CINQUENA. Règim d'invalidesa.....	33
TRENTA-SISENA. Jurisdicció competent	33
ANNEX 1. INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ	34
ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	36
ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ	39
ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI/ROLECE).	41



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

I. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		Ajuntament de Sant Martí de Riucorb	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Alcaldia	
Acord d'inici de l'expedient de contractació: Decret d'Alcaldia de data 9 de juliol de 2024			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13571881?categoria=0			
Direcció de l'òrgan de contractació: Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: ajuntament@santmartiriucorb.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'expedient	95/2024	Tipus de Contracte:	OBRES
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT SUMARI	Tramitació:	URGENT
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: L'objecte del contracte és l'obra d'urbanització per a la renovació del paviment de la pista esportiva de Sant Martí de Maldà.			
CPV: 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
59.054,73€	21%	71.456,22€	
Aplicació pressupostària: 342/62200			
E. VALOR ESTIMAT			
Import de les modificacions previstes (IVA inclòs):			0 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:			59.054,73 €
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			
Diputació Pla De Cooperació Municipal per al finançament d'inversions als ajuntaments i EMD del territori de Lleida 2022-2023: 92,4 %		Fons propis: 7,6%	
G. TERMINI D'EXECUCIÓ: 3 setmanes		H. Pròrroga: No	I. TERMINI GARANTIA: 1 any
J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS			
NO			
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ			



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

L'adjudicatari haurà d'estar al corrent del pagament de les nòmines del personal que participi en l'execució del contracte.	
L. REVISIÓ DE PREUS	
NO	
M. GARANTIES	
PROVISIONAL: No	
DEFINITIVA : No - art. 159.5.f) LCSP	
COMPLEMENTÀRIA: No	
N. SUBROGACIÓ: Si	O. SUBCONTRACTACIÓ: Si
P. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: No	
Q. DADES DE FACTURACIÓ	
Entitat contractant	Ajuntament de Sant Martí de Riucorb
Òrgan de contractació	Alcaldia



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA D'“URBANITZACIÓ PER A LA RENOVACIÓ DEL PAVIMENT DE LA PISTA ESPORTIVA DE SANT MARTÍ DE MALDÀ”

PRIMERA. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és l'execució de les obres que es descriuen a l'apartat C del quadre de característiques.

1.2 En aquest expedient no procedeix la divisió el lots tal i com s'ha justificat a la memòria justificativa que consta al present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'apartat C del quadre de característiques del contracte.

SEGONA. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

La necessitat que es vol satisfer és la renovació del paviment de la pista poliesportiva municipal. L'actual disposició de les platges pavimentades origina el retorn de l'aigua d'escorrentia cap els vasos, complicant-ne el procés de depuració i comprometent la salubritat del sistema. L'existència de diferents nivells de pavimentació dificulta la utilització segura dels espais: un petit marge situat a poca distància de l'edificació de serveis limita l'espai disponible com a terrassa del bar, amb molta demanda d'usuaris a l'estiu; alhora, per la seva proximitat al vas infantil, suposa un risc de caiguda per als usuaris.

TERCERA. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'apartat E del quadre de característiques.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'apartat E del quadre de característiques. Aquest límit és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poder ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte la previsió de l'article 131 del RD 1098/2001 en relació a l'article 100.2 de la LCSP:

- El pressupost d'execució material, obtingut per la suma de les diferents unitats d'obra que inclouen els costos directes i indirectes:

Costos directes:

- La mà d'obra, amb els seus plus, càrregues i assegurances socials.
- Els materials, els preus resultants a peu d'obra, que quedin integrats en la unitat de què es tracti o que siguin necessaris per a la seva execució.
- Els equips i sistemes tècnics de seguretat i higiene per la prevenció i protecció d'accidents i malalties professionals.
- Les despeses de personal, combustible, energia, etc., que tinguin lloc per l'accionament o funcionament de la maquinària i instal·lació utilitzades en l'execució de la unitat d'obra.
- Les despeses d'amortització i conservació de la maquinària, instal·lacions, sistemes i equips anteriorment citats.

Costos indirectes:

- Les despeses d'instal·lacions d'oficines a peu d'obra, comunicacions, edificació de magatzems, tallers, pavellons temporals per a obrers, laboratoris, assegurances, etc. els del personal tècnic i administratiu adscrit exclusivament a l'obra i els imprevistos.
- Les despeses generals d'estructura aplicables al pressupost d'execució material: del 13% relatives a despeses generals i del 6% de benefici industrial.
- L'IVA (21%) que es sumarà al resultat obtingut de la suma del pressupost d'execució material i de les despeses generals d'estructura.

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

3.4 S'ha complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat D del quadre de característiques.

QUARTA. Termini de durada del contracte.

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat G del quadre de característiques. El present contracte no serà objecte de pròrroga segons previsió de l'apartat H del quadre de característiques.

El termini començarà a comptar des de la data de comprovació del replanteig, que s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte o de la l'acceptació de l'acord d'adjudicació.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat de durada el contracte, per causa imputable al contractista, la corporació podrà optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les penalitats que s'estableixen a l'article 193 LCSP.

CINQUENA. Règim jurídic del contracte.

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant RD 817/2009).
- d) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant RGLCAP).



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contactes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contacte li resulten d'aplicació normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seu termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

SISENA. Admissió de variants

No s'admeten variants segons consta a l'apartat J del quadre de característiques.

SETENA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'apartat B del quadre de característiques.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat sumari, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà amb la valoració d'un únic criteri de valoració objectiva, de conformitat amb el què s'estableix en la clàusula 12.1.

VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics.

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCPS, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

Administratiu Comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. A l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho desitgin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13571881?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

8.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell,



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014 sobre identificació electrònica i serveis de confiança. Esmenta, el qual disposa que *una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres*.

NOVENA. Aptitud per contractar

9.1 Podran prendre part en el procediment les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que es trobin en possessió de la plena capacitat d'obrar, l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i no es trobin incurses dins d'alguna de les prohibicions per a contractar que estableix l'article 71 LCSP, i no es trobin en alguns dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de setembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques o es tracti de qualsevol dels càrrecs electrius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juliol, de Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa.

9.2 La capacitat d'obrar dels empresaris es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). A tal efecte, serà necessari que els licitadors aportin l'annex núm. 3 d'aquest plec.

Per a les persones que no estiguin inscrites al RELI o al ROLECE, la capacitat d'obrar s'acreditarà:

- a) Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o acte fundacional, en els quals es contenen les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrit, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

b) Els empresaris que siguin persones físiques, mitjançant fotocòpia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent.

9.3 De conformitat amb el què es preveu a l'article 159.6.b) LCSP **s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.**

9.4 Les empreses i professionals no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea presentaran llurs documents constitutius de forma oficial traduïts al català o castellà i hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la seva capacitat d'obrar, d'acord amb el què estableixen dits article 84 i 85 LCSP, així com la seva inscripció en un registre professional, en les condicions que prevegi la legislació de l'Estat on estiguin establertes.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb el legislació de l'Estat on estan establerts.

9.5 No podran concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 LCSP, que s'obligaran solidàriament davant l'administració.

Les unions temporals d'empresaris, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de la unió serà coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatari, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

9.7 Els requisits de capacitat, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

DESENA. Presentació de proposicions

10.1 La licitació es publicarà a perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb i el termini màxim de presentació de les ofertes serà de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci. En el perfil del contractant s'assenyalarà la data final de presentació de les ofertes.

10.2 Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13571881?categoria=0>

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari l'alta, d'activació de la oferta. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

Les ofertes enviades per altres sistemes o presentades a un altre correu electrònic diferent a l'indicat no seran admeses, excepte en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores el termini de presentació d'ofertes, publicant l'esmena corresponent en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta oferint la possibilitat de presentar les ofertes per correu electrònic a l'adreça que s'indicarà.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

10.3 La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase amb la tramitació de l'oferta signada electrònicament i amb tots els documents que la composin.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents que estiguin infectats amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut i per tant, quedi descartada la seva oferta.

10.4 Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb l'altre licitadors si han presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

10.5 La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec.

ONZENA. Contingut de les ofertes i documentació a presentar

11.1 Tota la documentació que es presenti, haurà d'estar signada electrònicament per la persona o persones amb la deguda representació legal per part de l'empresa per a presentar la proposició.

11.2 En el SOBRE DIGITAL únic que es presentarà, s'inclourà la següent documentació:

- **Instància de sol·licitud de participació**, d'acord amb el model de l'Annex 1 d'aquest plec.
- **Declaració responsable del licitador**, indicant que compleix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració (model Annex 2).

Aquesta declaració s'haurà de presentar tot i que l'empresa estigui inclosa en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE).

Es podrà substituir l'anterior declaració responsable per la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC).



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

- Quan els licitadors concorrin mitjançant UTE, aportaran un document que podrà ser privat en el que, pel cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'indicarà la persona designada com a representant de l'UTE davant l'Administració, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE. Igualment, hauran de presentar una memòria indicant els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte i justificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de l'UTE.
- En el cas d'empreses i professionals no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea, s'haurà de presentar la documentació que s'exigeix a la clàusula 9.4 d'aquest plec.
- Oferta, segons el model de l'Annex 3.
- Annex 4, en cas que l'empresa manifesti estar inscrita al RELI o al ROLECE.
- En cas que el licitador no estigui inscrit al RELI o al ROLECE: documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 9.2.

DOTZENA. Determinació de l'oferta més avantatjosa

12.1 Criteris d'adjudicació

En atenció al que es preveu a l'article 159.6 LCSP, un únic criteri de valoració automàtica que ha de servir de base per a l'adjudicació del contracte, i que és el següent:

Proposta econòmica: fins a 100 punts.

Es valorarà de 0 a 100 punts. S'assignaran zero (0) punts a la proposta que ofereixi una baixa més petita i cent (100) punts a la proposta que ofereixi la baixa més gran. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional:

$$P_x = 100 \times \frac{(B_x - B_{\min})}{(B_{\max} - B_{\min})}$$

On:

P_x = Puntuació obtinguda per la proposta "x"

B_x = Baixa oferta per la proposta "x", expressada en euros = Preu de licitació - preu ofert

$B_{\min}$ = Baixa més petita de totes les ofertes

$B_{\max}$ = Baixa més gran de totes les ofertes



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

No s'admetran ofertes econòmiques per sobre del preu base de licitació.

12.2 Adjudicació en cas d'empat

En el cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat un cop siguin requerides per a fer-ho i en el termini màxim de 3 dies.

12.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme aplicant els paràmetres objectius previstos a l'article 85 RGLCAP.

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumptió d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, perquè analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà la seva oferta motivadament.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

Transcorregut el termini indicat a l'efecte, si no s'obté resposta per part de l'empresa licitadora, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

TRETZENA. Mesa de contractació

En aplicació de l'article 326.1 LCSP, en aquest procediment no es constitueix Mesa de contractació.

CATORZENA. Obertura de les proposicions

14.1 L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través la Plataforma de Contractació del Sector Públic, que compleix amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17 a de la LCPS, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

14.2 Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica, d'acord amb la fórmula establerta a la clàusula dotzena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

QUINZENA. Adjudicació i formalització del contracte

15.1 En un termini no superior a 10 dies des la finalització del termini de presentació proposicions, i sempre que no s'hagi de requerir esmena de la documentació presentada, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies.

15.2 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació, no més tard dels deu dies següents a aquell en què es realitzi la notificació



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant al seu compte i càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

SETZENA. Condicions especials d'execució del contracte

16.1 S'estableix a l'apartat K del quadre de característiques.

16.2 L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als/a les treballadors/res que participen en l'execució del contracte. A tal efecte, s'estableix la següent condició especial d'execució amb el caràcter d'essencial, l'incompliment de la qual serà causa de resolució del contracte. L'adjudicatari haurà d'estar al corrent de pagament de les nòmines de la persona que participi a l'execució del contracte. Es considerarà que s'incompleix la citada condició quan es produeixi un endarreriment o impagament en l'abonament de les nòmines en més de dos mesos. A tal efecte, l'Administració podrà exigir, juntament amb la factura, l'enviament de certificació acreditativa de que el contractista es troba al corrent de pagament de les nòmines dels/de les treballadors/res que executen el contracte, emesa pel representant legal de l'empresa.

16.3 En cas d'incompliment de la condició especial d'execució, s'imposaran les penalitats que corresponguin, d'acord amb el què estableix l'art. 192 de la LCSP.

DISSETENA. Execució de les obres

17.1 Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni al contractista el director facultatiu de les obres i, si s'escau, el responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

DIVUITENA. Comprovació del replanteig

18.1 L'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte o acceptació de l'acord d'adjudicació.

18.2 La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representat, havent en aquest darrer cas d'acreditar la seva representació mitjançant poder suficient, extrem que constarà a l'acta, que es subscriurà en la forma i amb els efectes previstos a l'article 237 LCSP i els articles 139 i 140 del RGLCAP en tot allò que no contradigui la LCSP.

DINOVENA. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

19.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte: tres setmanes.

19.2 Si en relació al termini total, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries a raó de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), de conformitat amb l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

19.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, l'Ajuntament acordarà la imposició de penalitats en proporció a la gravetat de l'incompliment, amb un màxim del 10% del pressupost del contracte (IVA exclòs), en els termes i condicions establerts a l'article 192.1 LCSP.

19.4 Quan el contractista per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de penalitats, prèvia justificació, fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte (IVA exclòs).



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

19.5 Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal de l'obra i informe jurídic, per l'òrgan de contractació, posant fi l'acord que s'adopti a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per part de l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més al desenvolupament de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

19.6 Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, previ acord de l'òrgan de contractació, segons l'article 194 LCSP.

19.7 Si les penalitats establertes anteriorment, per demora, compliment defectuós o incompliment parcial no cobrissin els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà una indemnització per danys i perjudicis.

VINTENA. Responsable municipal del contracte i Director Facultatiu de l'obra

20.1 L'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb designa com a director de l'execució del contracte i com a responsable del contracte la Sra. Montse Garcia Miralles, arquitecta tècnica municipal, redactora de la memòria tècnica, de conformitat amb l'article 7.2 del RD 1627/1997.

20.2 El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista (articles 237 a 246 de la LCSP).

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la LCSP, i en concret les següents:



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que siguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

VINT-I-UNENA. Delegat d'obra del contractista

L'empresa contractista designarà expressament un "Delegat d'obra", amb anterioritat a l'inici de l'obra, perquè l'ajuntament l'accepti i tingui capacitat suficient per desenvolupar les funcions que li són pròpies.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

VINT-I-DOSENA. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contacte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 RGLCAP.

Llevat de motius d'interès públic que ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-TRESENA. Drets i obligacions de les parts

23.1 Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb
- c) Que el destinatari és la interventora de l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb.
- d) Que el codi DIR3 és L01259025.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura. La factura haurà de presentar-se telemàticament a la plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb, disponible a la seva pàgina web (www.santmartiriucorb.cat). Tanmateix, poden remetre les factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'art. 200 LCSP.

23.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin.

23.3 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. La finalització de l'obra dins el termini de 3 setmanes.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

- d. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- e. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- f. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, quan li sigui requerit, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema.

El responsable del contracte de l'entitat elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació, si així li requereix l'òrgan de contractació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Si aquest informe és desfavorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

23.4 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa per una ordre de l'administració. Per tant, està obligat a disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil d'import que cobreixi possibles



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

indemnitzacions a tercers, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia (art. 196 i 197 LCSP).

23.5 Altres obligacions de l'empresa contractista

En tot cas, són obligacions de l'adjudicatari les següents:

1. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.
2. El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigent en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de Seguretat i Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
3. També haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.
4. El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
5. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.
6. El contractista s'obliga a aplicar, en executar l'obra, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
7. El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte li doni el director de l'obra.
8. El contractista ha de facilitar al director de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
9. El contractista ha de conservar el llibre d'ordres i llibre d'incidències.
10. El contractista ha de complir el Programa de Treball.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

11. Les obres hauran d'estar degudament senyalitzades durant la vigència del contracte, cosa que serà vigilada pel director d'obres.

12. El contractista ha de presentar a l'administració, en cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública, una memòria final que ha de tenir el contingut establert a l'article 49 de la llei esmentada.

13. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en el rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

14. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades de la verificació dels anàlisis i assajos que siguin necessaris de materials, equips, maquinària, instal·lacions i/o unitats d'obra, fins a un import màxim del 2% del pressupost d'adjudicació.
- Les derivades del desenvolupament de l'Estudi i del Pla de Seguretat i Salut.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada del cartell informatiu conforme el qual es fa constar que les obres estan finançades per la Generalitat de Catalunya (Departament de Presidència - PUOSC).
- També les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que indiqui el director de l'obra.
- El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

15. El contractista s'obliga a la gestió de residus.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

16. El contractista s'obliga a deixar net l'emplaçament una vegada finalitzada l'execució de l'obra.

17. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

VINT-I-QUATRENA. Prerogatives de l'Administració

24.1 Dins del límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

24.2 Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 LCSP.

VINT-I-CINQUENA. Modificacions previstes

No es preveuen modificacions.

VINT-I-SISENA. Modificació del contracte (art. 242 en relació a l'art. 206 LCSP)

26.1 Seran obligatòries pel contractista les modificacions que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte IVA exclòs, de conformitat amb l'art. 206.1 LCSP. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'art. 211.1.g) LCSP.

26.2 La modificació del contracte només es podrà efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'art. 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'art. 191 LCSP i amb les particularitats previstes a l'art. 207 LCSP.

26.3 Les modificacions del contractes es formalitzaran d'acord amb el què estableix l'art. 153 LCSP.

26.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alteracions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

26.5 De conformitat amb l'art. 242.2.i).ii) de la LCSP no tindran consideració de modificacions:

- L'excés d'amidaments, enteses com a tals, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament amb el número d'unitats realment executades sobre les previstes a les mesuraments dels projectes, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% de contracte inicial. Aquest excés d'amidaments estarà recollit a la certificació final d'obra.

- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts a la LCSP, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3% del pressupost primitiu del contracte.

VINT-I-SETENA. Successió i cessió del contracte

27.1 Successió en la personal del contractista – art. 98 LCSP

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitats, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

prohibició de contractar i la solvència exigida e acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

27.2 Cessió del contracte –art. 214 LCSP

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeixi no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per cent 100 de l'import del contracte. Amb les excepcions que estableix el propi article 214.2.b) LCSP.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

VINT-I-VUITENA. Subcontractació

28.1 Es permet la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 LCSP d'acord amb el que es preveu en l'apart O del quadre de característiques. El subcontractista ha de complir els requisits exigits en aquest plec a les empreses licitadores.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

28.2 La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb, per part de l'adjudicatari, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

28.3 No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

28.4 El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

28.5 El contractista haurà d'informar, si s'escau, als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

28.6 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part l'ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

28.7 El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'ajuntament el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

VINT-I-NOVENA. Recepció de les obres

29.1 Per tal de recepcionar les obres a la seva finalització, concorrerà un facultatiu designat per l'administració representat d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

29.2 Dins el termini de tres mesos comptats des de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, de conformitat amb la clàusula 24.1.

29.3 Si les obres es troben en bon estat i de conformitat amb les prescripcions previstes, el tècnic designat per l'administració contractant i representant d'aquesta, les donarà com a rebudes, aixecant la corresponent acta i començarà el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar així a l'acta i el Director de les mateixes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini màxim de 5 dies hàbils per esmenar-les. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà atorgar un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

TRENTENA. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat I del quadre de característiques i començarà a computar una vegada recepcionades les obres.

TRENTA-UNENA. Responsabilitat per vicis ocults

Si l'obra s'arruïna per vicis ocults amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia, degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de 15 anys a comptar des de la seva recepció. Si transcorregut aquest termini no s'ha manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista – art. 244 LCSP- .

TRENTA-DOSENA. Resolució del contracte

32.1 La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula pertinent.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) LCSP, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

32.2 La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conforme al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

TRENTA-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades

33.1 L'empresa contractista, en l'execució de l'obra adjudicada no podrà accedir a dades de caràcter personal. Ara bé, en el supòsit que en el desenvolupament d'aquestes tasques, arribi a tenir accés a dades de caràcter personal, resta obligada al més estricte secret professional respecte d'aquestes. Aquesta obligació subsistirà, fins i tot, en el supòsit d'extinció i/o finalització del contracte.

33.2 En compliment del que disposa la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

TRENTA-QUATRENA. Règim de recursos

34.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

34.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Règim jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el què disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

TRENTA-CINQUENA. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

TRENTA-SISENA. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

ANNEX 1. INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ DE RIUCORB Pl. Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb Tel. 973 330 111 Correu electrònic: ajuntament@santmartiriucorb.cat	
Departament que tramita l'expedient: Secretaria	Núm. d'expedient: 95/2024
Objecte del contracte: Obra d'urbanització per a la renovació del paviment de la pista esportiva de Sant Martí de Maldà.	
Sistema d'adjudicació: criteri únic	Procediment d'adjudicació: obert simplificat sumari
Tipus de contracte: obra	
En/Na....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa, amb CIF.....	
EXPOSA Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència, i estant interessats en participar-hi, sol·licitem l'admissió al mateix, per la cosa s'adjunta la següent documentació: - SOBRE DIGITAL ÚNIC: Documentació establerta a la clàusula 11.2 del plec de clàusules administratives particulars	

COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS	
Empresa:	CIF:
Domicili:	
Població:	Codi Postal:
Telèfon:	Correu electrònic:
Apoderat:	DNI:
A, de de 2024	



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

Signat:



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

M O D E L

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE REPRESENTACIÓ, INCOMPATIBILITATS, CAPACITAT PER A CONTRACTAR, SOLVÈNCIA I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a l'obra de i*

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1.- Que la persona física o jurídica que presenta aquest oferta compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitat dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.

3.- Que ni la persona física que efectua l'oferta ni la persona jurídica que represento, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan incursos en cap de les prohibició de contractar, regulades a l'article 71.3 de la Llei de contractes del sector públic.

4.- Que la persona física que efectua l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento està facultada per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes la Llei de contractes del sector públic, i es troba inscrita al ☐ RELI amb número _____ ☐ ROLECE amb número _____ o ha presentat la sol·licitud d'inscripció al ☐ RELI ☐ ROLECE amb data.....

S'adjunta justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre i declaració responsable en la qual consta que s'ha aportat la documentació preceptiva i que no s'ha rebut requeriment de subsanació.

5.- Que es compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

6.- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

7.- Que la persona física o jurídica que represento ☐té ☐no té la consideració de PIME³.

³Caldrà indicar si el licitador té la condició de PIME. A tal fi, la DGIPYME <http://www.ipyme.org/es-ES/DatosPublicaciones/Paginas/DefinicionPYME.aspx> ha desenvolupat una eina que permet a les



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

8.- Així mateix, respecte a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ NO autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- ☐ SI autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

9.- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

10.- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

11.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent².

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

12.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes³.

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

13.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- ☐ SÍ ☐ NO

14.- Que les persones i adreces electròniques autoritzades a rebre les notificacions són les següents (amb un màxim de dos):

Nom i cognoms	NIF	Adreça de correu on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques	Telèfon Mòbil

Les notificacions electròniques es realitzaran mitjançant la plataforma eNotum: <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e-NOTUM>

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, a l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb per tal de fer la modificació corresponent.

empreses determinar si són o no PIME, d'acord amb la definició de l'annex I del Reglament (UE) Núm.651/2014 de la Comissió, de data 17 de juny de 2014.

²D'acord amb el que preveu el RDL 1/2013, de 29 de novembre.

³D'acord amb el que preveu la LO 3/2007, de 22 de març.



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Adicionalment,

- NO autoritzo

- SI autoritzo

a l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb a que ens trameti comunicacions relatives a activitats o novetats relatives a la contractació pública que realitzi, o que realitzin organismes i empreses dependents.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Excm. Ajuntament de Sant Martí de Riucorb, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa.

..... (Segell)

Signat.....



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ

MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na amb DNI núm.
expedit amb domicili, a efectes de notificació a al
carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo
en nom propi (o en representació de)

EXOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb, mitjançant procediment obert simplificat, per contractar les obres compreses en la memòria valorada del Projecte Bàsic i d'Execució de Reforma de les Piscines Municipals de Sant Martí de Riucorb – Sant Martí de Maldà d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo:

Realitzar els treballs **per un import de €, sense IVA**

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit.

2.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RGLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç..... INDICAR NOM DE LES EMPRESES QUE HI CONCORREN.....

3.- Declaro que soc coneixedora que l'eventual falsedat en allò declarat en la declaració responsable, DEUC, en qualsevol altre declaració de l'oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de Sant Martí de



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

Riucorb davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

4- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.

5.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo depositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

6.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

8.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ NO autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- ☐ SI autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

.....dede

SIGNATURA



Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 8 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI/ROLECE).

_____ amb NIF _____ com a
representant de _____ CIF _____ amb domicili social a (carrer,
avinguda, etc.) _____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 – Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, apporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, _____ de _____ de 2024

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.