

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000054-2024
Codi Segur de Verificació: 26a98b10-3134-40f2-a5f0-33595d0f6346 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2722098 Data d'impressió: 02/09/2024 12:32:29 Pàgina 1 de 12		
SIGNATURES 1.- Àlex Ibáñez Gascón (TCAT) (Director de l'Àrea d'Operacions.), 14/08/2024 13:33 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 19/08/2024 22:08:11		



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

**SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE
LA JARDINERIA DE LES DEIXALLERIES
COMARCALS**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA JARDINERIA DE LES DEIXALLERIES COMARCALS

ÍNDEX

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST DEL SERVEI	1
Clàusula 2.	EMPLAÇAMENT DE LES DEIXALLERIES	1
Clàusula 3.	PERSONAL A SUBROGAR	2
Clàusula 4.	DIVISIÓ PER LOTS.....	2
Clàusula 5.	SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA JARDINERIA	2
Clàusula 6.	CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI	5
Clàusula 7.	CONSIDERACIONS PARTICULARS DEL SERVEI	8
Clàusula 8.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	10
Clàusula 9.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS.....	10



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DEL SERVEI

L'objecte del contracte és el servei de manteniment i conservació de la jardineria de les deixalleries comarcals gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.

L'abast del contracte inclou serveis setmanals, mensuals, esporàdics o d'emergència a les 25 deixalleries gestionades per SAVO, SA.

Aquest contracte està reservat a centres especials de treball d'iniciativa social regulats en el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de llur inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 28 de novembre, d'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Totes les tasques que s'han de dur a terme es detallen en aquest Plec.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT DE LES DEIXALLERIES

Les deixalleries objecte del contracte i la superfície de vegetació són les següents:

MUNICIPI	ADREÇA	SUPERFÍCIE (m²)
L'Ametlla del Vallès	Camí Can Draper s/n	50,00
Bigues i Riells	Pol. Ind. Can Barri, c. dels Esqueis	205,98
Caldes de Montbui	Pol. Ind. La Borda, c. del Priorat s/n	194,69
Canovelles	Pol. Ind. Can Castells, c. Indústria, 100	273,50
Cardedeu	Pol. Ind. Sud, Av del Vallès s/n	164,69
Castellterçol	Pol. Ind. El Vapor	75,00
Les Franqueses del Vallès	Pol. Ind. Pla de Llerona, Via Europa/Itàlia	500,00
La Garriga	Pol. Ind. Congost C/ Joan Brossa s/n	300,00
Granollers Nord	Camí del Cementiri nº 3	50,00
Granollers Sud	C/ Palautordera, 31	450,00
La Llagosta	C/ Gaudí/ Vic	36,00
La Roca del Vallès	Can Borrell, zona d'equipaments Industrials	100,00
Lliçà d'Amunt	Av dels Països Catalans	87,53
Lliçà de Vall	Pol. Ind. El Pedrello, c. Pedrellot s/n	172,68
Llinars del Vallès	Pol. Ind. Sud, c. Porvenir s/n	150,00
Martorelles	c. Verneda s/n	60,00
Mollet del Vallès	Àrea del Tir Olímpic. Av Tir Olímpic, 2	800,00



MUNICIPI	ADREÇA	SUPERFÍCIE (m²)
Montmeló	Pol. Ind. Sota el Molí Pg. Del Riu Besòs	200,00
Montornès de Vallès	Can Masferrer Av de Mogent s/n	600,00
Parets del Vallès	Pol. Ind. Llevant C/ Tenes, 5	195,80
Sant Antoni de Vilamajor	Ctra Llinars a St. Antoni, km 48. Sector Ind. Can Mora Sud	120,00
Sant Celoni	Pol. Ind. Molí de les Planes, c. Rec del Molí 4	476,18
St. Feliu de Codines	Pol. Ind. Pla de la Costa, c. Indústria 10	191,75
Sta. Eulàlia de Ronçana	Camí Rovira, s/n	144,83
Sta. Maria de Palautordera	Ctra Nova a Sant Celoni s/n	200,00
		5.798,63 m²

Clàusula 3. PERSONAL A SUBROGAR

Tot seguit es detalla el personal a subrogar:

Categoria	Tipus contracte	Antiguitat	Jornades anuals	% dedicació	Salari brut anual
Resp. Equip	Indefinit Temps complert	16/07/2017	213	28,64	5.530,47 €
Peó	Indefinit Temps complert	14/06/2004	213	28,64	4.546,65 €

El conveni d'aplicació és el VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.

Clàusula 4. DIVISIÓ PER LOTS

El contracte no es divideix en lots.

Clàusula 5. SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA JARDINERIA

5.1 Zones i superfície del servei

La superfície de servei per a cadascuna de les deixalleries i la superfície total és la que figura a la clàusula 2 d'aquest plec.

5.2 Freqüència i horari del servei

El contractista ha de complir amb les freqüències i el calendari d'actuacions següent per a cadascuna de les deixalleries:

TASQUES	NOMBRE DE SERVEIS I ACTUACIONS											
	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
Segar i desbrossar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Retall de vores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Poda d'arbust			1						1			
Retall de tanques					1						1	



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Neteja escocells	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Poda arbrat						1						1
Deshervatge paviment	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tractaments fitosanitaris	Quan sigui necessari a acordar amb SAVO, SA.											

Per mantenir les zones enjardinades en condicions òptimes la freqüència del servei es classifica en les següents:

- 1. Serveis habituals: inclou tasques mensuals i semestral.
- 2. Serveis d'emergència o extraordinaris.

5.2.1 Serveis habituals

S'han de fer un total de 12 serveis mensuals cada any a cadascuna de les deixalleries.

El contractista ha de fer els serveis mensuals amb un peó i un mestre de taller.

El servei s'ha de fer en horari de dilluns a divendres de 7:00 hores a 15:00 hores, tret que els serveis tècnics de SAVO, SA, indiquin un altre horari. En cap cas s'hauran de fer hores nocturnes.

El contractista ha de lliurar en el termini de 15 dies hàbils des de l'inici del contracte un calendari de treball per a totes les deixalleries. El responsable del contracte ha de donar el vistiplau al calendari previ a l'inici dels treballs. Qualsevol modificació en el calendari ha de ser comunicada i aprovada, si és el cas, pel responsable del contracte.

Els serveis habituals incorporen tasques mensuals i semestral.

5.2.2 Serveis d'emergència o serveis extraordinaris

Els serveis mensuals a deixalleries no inclouen les emergències o serveis extraordinaris que, nogensmenys, pot ser que calgui fer-los.

Els serveis no previstos en aquest Plec tenen la consideració d'emergències o serveis extraordinaris. SAVO, SA, considerarà, per als serveis d'emergència o serveis extraordinaris, el preu per hora proposat pel contractista, per a peó i per a mestre de taller.

5.3 Descripció de les tasques

Dins de l'horari del servei el responsable del contracte ha d'indicar el tipus de tasques a fer i en quines zones.

No estan incloses les reposicions de vegetals, l'aportació de materials i les obres noves.

El contractista ha d'emplenar les fitxes de registre de les tasques realitzades en cada jornada de servei i posar-les a disposició del responsable del contracte d'acord amb la clàusula 0 d'aquest Plec. El contractista ha de fer constar a les fitxes de registre totes les tasques realitzades per part del personal del servei.

A les fitxes de registre hi ha un apartat on el contractista pot anotar totes aquelles tasques no habituals realitzades que no s'especifiquen per defecte a la fitxa de registre.

El responsable del contracte pot comprovar les tasques realitzades i fer-ne les observacions pertinents al responsable de servei, si s'escau.

El contractista, en cas de presentar aquesta millora, ha d'oferir el servei de visites inicial d'avaluació de les zones enjardinades de les deixalleries comarcals en els primers tres mesos del contracte, a comptar des de la data de signatura del contracte, d'acord amb l'oferta presentada.

Les tasques que ha d'executar el contractista són les següents:

5.3.1 Tasques mensuals

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000054-2024
Codi Segur de Verificació: 26a98b10-3134-40f2-a5f0-33595d0f6346 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2722098 Data d'impressió: 02/09/2024 12:32:29 Pàgina 6 de 12		
SIGNATURES 1.- Àlex Ibáñez Gascón (TCAT) (Director de l'Àrea d'Operacions.), 14/08/2024 13:33 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 19/08/2024 22:08:11		



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Pàgina 4 de 12

a) Segar i desbrossar

L'herba s'ha de tallar a una alçada de igual o inferior a 6,00 cm. El servei s'ha de fer amb segadores o desbrossadores de braç.

Abans d'efectuar cap sega cal que es retirin les deixalles, pedres i altres objectes que hi hagi superiors a 2,50 cm. Posteriorment als treballs de sega cal fer un rasclonat, neteja i retirada de productes sobrants.

b) Retall de vores

En els límits de les zones de prades o gespes i amb objectiu que aquesta no envaeixi les zones asfaltades, s'ha de fer una retallada de les vores manualment amb tisores o mecànicament amb desbrossadora de fil.

c) Neteja d'escocells

S'han d'eliminar les males herbes que es troben en els escocells dels arbres. Aquesta tasca s'ha de fer normalment amb aixades petites o rascadors i s'han d'evitar cavades profundes per no malmetre les arrels més superficials de l'arbrat.

d) Desherbatge de zones pavimentades

S'ha de treballar en ordre a les zones, anant a tall net. En funció de la mida de l'herba, s'ha de fer una passada prèvia per arrencar d'arrel les herbes més grosses. Sempre s'ha de treballar cap al davant, procurant tallar les herbes pel seu coll i sense deixar-ne al sòl. En recollir l'herba s'ha de procurar no aplegar el terra. Cal espolsar la terra adherida a les herbes. En funció de la proximitat de les plantes o la densitat de les mateixes pot ser necessari fer les tasques a mà, estirant l'herba.

Les restes vegetals es destinaran al propi contenidor per a matèria orgànica de la deixalleria on s'estigui treballant.

5.3.2 Tasques semestrals

a) Poda d'arbustos

La poda o retall queda supeditada al que indiqui el responsable del contracte en cada cas, segons l'espècie, lloc i circumstàncies, i s'han de seguir les indicacions següents:

- I. Netejar i aclarir de branques per tal que entri llum i aire, afavorint el seu desenvolupament.
- II. Efectuar la poda de manera que no calgui efectuar talls de diàmetre superior als 4 cm.
- III. Eliminar branquillons secs i parts afectades per malures.

b) Retall de tanques

En funció del tipus de fulla s'ha de fer amb tisores manuals o amb retall a tanques metàl·lic.

c) Poda d'arbrat

S'ha de fer el refaldat de branques baixes o que puguin comportar algun perill per a la circulació de vehicles o usuaris de les deixalleries. L'alçada òptima per al refaldat per al pas d'usuaris és d'entre 2,20 metres i 2,50 metres.

Els arbres han de presentar un aspecte sa i net al voltant del tronc i l'entrega del tronc amb el terreny s'ha de fer de manera uniforme. No hi ha d'haver herbes o plantes adventícies en cap cas.

Els treballs de poda dels arbres inclouen també les feines que se'n deriven com ara la recollida de brancatge i de les restes de poda, la neteja total dels espais, la càrrega, i el transport dels residus fins a la zona definida a les deixalleries.

5.3.3 Tasques segons necessitats

Puntualment i, en funció de les necessitats derivades de l'execució dels serveis, el responsable del contracte pot sol·licitar al contractista l'execució de tractaments fitosanitaris.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000054-2024
Codi Segur de Verificació: 26a98b10-3134-40f2-a5f0-33595d0f6346 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2722098 Data d'impressió: 02/09/2024 12:32:29 Pàgina 7 de 12		
SIGNATURES 1.- Àlex Ibáñez Gascón (TCAT) (Director de l'Àrea d'Operacions.), 14/08/2024 13:33 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 19/08/2024 22:08:11		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Pàgina 5 de 12

Queda inclòs en el servei anual l'aplicació d'herbicides de baixa toxicitat en aquelles zones on estigui permès. El personal que apliqui els productes fitosanitaris ha de disposar del corresponents carnets d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris així com també els EPIs i vestuari adequat d'acord amb les tasques, l'exposició a productes químics i l'avaluació dels riscos del lloc de treball del contractista.

Clàusula 6. CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI

6.1 Mitjans materials del servei

Les eines, equips, productes i maquinària necessàries per al manteniment i conservació de la jardineria segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista, o arrendat a tercers.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat de les seves eines, equips, productes i maquinària de treball i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

Els mitjans materials han de complir la legislació vigent relativa a màquines, a seguretat dels treballadors i han d'estar homologats amb la marca CE.

El contractista ha d'utilitzar el seu material de reserva de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat quan el material s'estigui reparant o revisant.

El contractista ha de substituir les peces que siguin necessàries del material adscrit al servei.

En el cas que les eines, equips, productes i maquinària de treball estiguin en mal estat de conservació han de ser substituïdes o reparades abans d'iniciar-se el següent servei, sempre i quan no afecti a la seguretat dels treballadors. En aquest últim cas, els treballadors no podran continuar treballant fins que no tornin a disposar de l'equipament adequat.

Els treballadors adscrits al servei no poden fer el manteniment dels mitjans materials amb què el contractista presta el servei. El manteniment l'ha de fer personal especialitzat, i mai en detriment o a càrrec de les hores de servei. El manteniments preventius dels mitjans materials aportats pel contractista no han d'afectar la planificació dels serveis.

El no posen a disposició del contractista cap zona d'emmagatzematge. Les eines, equips, productes i maquinària són propietat del contractista i els ha de custodiar.

6.2 Personal del servei

El contracte preveu la subrogació de personal.

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal de servei del o dels contractistes durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable del contracte que té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec i al Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per SAVO, SA.
- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per SAVO, SA.
- e) Proposar a SAVO, SA, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000054-2024
Codi Segur de Verificació: 26a98b10-3134-40f2-a5f0-33595d0f6346 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2722098 Data d'impressió: 02/09/2024 12:32:29 Pàgina 8 de 12		
SIGNATURES 1.- Àlex Ibáñez Gascón (TCAT) (Director de l'Àrea d'Operacions.), 14/08/2024 13:33 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 19/08/2024 22:08:11		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de SAVO, SA.
- h) Les altres que resultin d'aquest Plec.

El responsable del contracte es dirigirà única i exclusivament a l'hora de definir les tasques a fer al responsable del servei, serà ell qui informará als seus treballadors de les tasques a fer. Aquest és el responsable de l'organització, planificació, encàrrec dels treballs als treballadors i supervisió dels treballs, i caldrà que estigui disponible i localitzable durant la vigència del contracte.

El personal del servei ha de disposar de la formació, homologacions i/o carnets vigents necessaris per a l'execució de les tasques previstes al present Plec d'acord amb la normativa vigent aplicable.

El contractista ha de preveure la substitució dels treballadors per vacances, malaltia, o altres similars, preveient els requisits de formació prèvia i acompanyament a les instal·lacions del servei als treballadors. El responsable del contracte ha de ser informat al respecte i donar la conformitat prèviament a la incorporació del nou treballador o treballadora substituït.

El personal necessari pel correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista amb la formació i experiència professional requerida.

SAVO, SA, es reserva el dret de sol·licitar la substitució de determinats treballadors amb acreditació de causa degudament justificada. Es considera causa de substitució d'un treballador l'incompliment de les condicions generals i particulars d'execució del contracte, en qualsevol dels seus apartats, que afectin als treballadors del servei.

El vestuari i els EPI's s'han d'adequar a lloc de treball dels treballadors, d'acord amb les tasques, exposició a productes químics i l'avaluació dels riscos del lloc de treball del contractista. Cal que el contractista mantingui en correcte estat el vestuari i EPI's del personal del servei. El personal del contractista ha de complir amb les disposicions vigents de la coordinació d'activitats empresarials.

El contractista ha de respondre dels danys que pugui ocasionar el personal del servei a les instal·lacions de SAVO, SA, per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents. S'exigeix al contractista que, durant la vigència del contracte, subscrigui una pòlissa de responsabilitat civil.

El contractista, en funció de les tasques descrites, la freqüència i l'horari establert, ha de preveure el personal necessari per a fer correctament el servei objecte del contracte. En tot cas, el contractista ha de disposar de, com a mínim, l'equip de treball per jornada següent:

- a) 1 Operari/peó.
- b) 1 Operari/mestre de taller.

El personal del servei que hagi de dur a terme les tasques objecte del contracte ha de conèixer les normes de seguretat i Pla de seguretat i salut de SAVO, SA.

El personal adscrit al servei, en cap cas, pot reutilitzar ni sostroure els materials que es troben a les deixalleries així com tampoc utilitzar la maquinària i eines de les instal·lacions de SAVO, SA.

6.4 Planificació i control del servei

El calendari anual, l'informe resum mensual i les fitxes de registre, o format equivalent proposat pel contractista i aprovat pel responsable del contracte són les eines per al seguiment del contracte. Totes elles han d'estar sempre a disposició de SAVO, SA.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000054-2024
Codi Segur de Verificació: 26a98b10-3134-40f2-a5f0-33595d0f6346 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2722098 Data d'impressió: 02/09/2024 12:32:29 Pàgina 9 de 12		
SIGNATURES 1.- Àlex Ibáñez Gascón (TCAT) (Director de l'Àrea d'Operacions.), 14/08/2024 13:33 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 19/08/2024 22:08:11		



Mensualment, el contractista ha d'enviar un informe resum al responsable del contracte de SAVO, SA.

L'informe ha de tenir, com a mínim, el contingut següent:

- a) Nom de la deixalleria.
- b) Data del servei.
- c) Tasques realitzades.
- d) Observacions.

El responsable de servei és l'encarregat de mantenir actualitzades les eines de seguiment del contracte i posar-les a disposició del responsable del contracte, ja sigui en format paper o a través de la plataforma de gestió de dades del contracte, en cas que el contractista l'ofereixi com a millora o en cas que SAVO, SA, n'implanti una.

El personal del servei ha d'informar al responsable del contracte de l'inici i finalització dels treballs. A banda de les tasques periòdiques definides, el responsable del contracte, ha d'indicar la prioritat de les tasques a fer. SAVO, SA, també pot revisar el treball realitzat al llarg de la jornada, el compliment del calendari i comprovar les tasques realitzades i fer les observacions pertinents si s'escau.

No es donarà per finalitzat el servei si el responsable de contracte no dona la conformitat a les tasques.

En cas que el servei objecte del contracte s'hagi de fer un dia festiu, SAVO, SA, i el contractista han d'acordar el canvi de dia amb una antelació mínima de 5 dies naturals. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant correu electrònic a l'adreça serveistecnic@savosa.cat.

6.5 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar a SAVO, SA, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar a SAVO, SA, abans de l'inici de les tasques.

Els treballadors del contractista han de complir les normes d'ús de les instal·lacions de les deixalleries, així com de qualsevol altra zona de SAVO, SA.

El responsable de servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

El contractista ha de disposar de l'avaluació dels riscos del lloc de treball del personal del servei, disposar de les mesures preventives pertinents en relació a l'exposició a productes químics i executar-les durant el contracte.

Prèviament a l'inici del servei, el contractista ha de lliurar a SAVO, SA, les fitxes de seguretat dels productes químics que preveu utilitzar durant el servei. Si durant el contracte hi ha cap variació en els productes ha informar al responsable del contracte.

El responsable del contracte posarà a disposició del contractista les normes de seguretat i pla de seguretat i salut de SAVO, SA en el període màxim de deu dies a comptar des de la signatura del contracte.

Tots els manteniments no planificats han de ser prèviament coordinats amb el responsable del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000054-2024
Codi Segur de Verificació: 26a98b10-3134-40f2-a5f0-33595d0f6346 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2722098 Data d'impressió: 02/09/2024 12:32:29 Pàgina 10 de 12		
SIGNATURES 1.- Àlex Ibáñez Gascón (TCAT) (Director de l'Àrea d'Operacions.), 14/08/2024 13:33 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 19/08/2024 22:08:11		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

SAVO, SA, no permet l'accés a les instal·lacions per a la realització dels manteniments preventius sense previ acord i coordinació entre el contractista i SAVO, SA. Això implica que s'haurà de realitzar la coordinació d'activitats empresarials entre el contractista i SAVO, SA, abans de la realització de les tasques in-situ. A aquests efectes, SAVO, SA, disposa d'una plataforma CAE per a la gestió documental que posarà a disposició del contractista.

6.6 Requisits ambientals del servei

Tots els productes que s'utilitzin per al servei de manteniment i conservació de la jardineria han de ser correctament tractats pel que fa al seu reciclatge. El contractista ha de separar els residus segons el seu tipus (paper, plàstic, vidre, fracció orgànica i resta) i dipositar-los en els contenidors disponibles a les deixalleries pel seu correcte reciclatge.

Les restes vegetals resultants de les actuacions de jardineria es destinaran al contenidor de matèria orgànica de la deixalleria on s'estigui treballant.

Els residus generats com a resultat de les tasques objecte del contracte s'hauran de dipositar a on indiqui el personal tècnic de SAVO, SA.

El contractista ha de ser curós i no deixar les aixetes obertes i utilitzar l'aigua estrictament necessària.

Clàusula 7. CONSIDERACIONS PARTICULARS DEL SERVEI

7.1 Normes d'atenció del servei

El contractista s'ha de fer càrrec i assumir el manteniment i conservació de la jardineria de totes les instal·lacions que són objecte d'aquest plec.

El contractista ha de notificar l'inici de totes les tasques de manteniment preventiu o eventual amb una antelació mínima de 48 hores i la finalització dels treballs en el moment que es produeixi per tal que puguin ser supervisades per SAVO, SA, si es considera oportú.

Tots els manteniments han de ser prèviament coordinats amb el responsable del contracte.

SAVO, SA, no permeten l'accés a les instal·lacions per a la realització de les tasques objecte del contracte sense previ acord i coordinació entre el contractista i SAVO, SA. A aquests efectes, s'ha de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials entre el contractista i SAVO, SA, mitjançant la plataforma CAE de la qual disposa SAVO, SA.

El contractista ha de desenvolupar el servei de manteniment i conservació procurant el mínim destorb al desenvolupament de l'activitat del Consorci i SAVO, SA, i d'acord amb les indicacions facilitades pel responsable del contracte.

En tot cas cal que el contractista comuniqui prèviament al responsable del contracte i als usuaris directament afectats de les operacions que es faran i de les molèsties que es poden ocasionar, així com de l'horari previst. Per a les operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'han d'establir horaris especials, sense que això representi un cost addicional.

SAVO, SA, es fa càrrec de l'aigua i energia elèctrica necessàries per al funcionament de les instal·lacions d'acord amb els contractes de subministrament dels que disposa; tanmateix, pertoca al contractista fer-se càrrec dels altres proveïments, i també el proveïment d'aigua i energia per reparar les averies o fer el manteniment en situacions d'avaria o emergència (per exemple, generadors elèctrics o abastament d'aigua amb cubes).

7.2 Productes plaguicides

El contractista pot aplicar productes plaguicides de baixa toxicitat per aquelles zones on estigui permès, i d'acord amb les patologies vegetals observades.

El contractista ha de valorar la presència i proliferació de plagues, malalties i malures, prioritzar l'ús de mecanismes naturals en el seu control, amb la possibilitat d'utilitzar fitosanitaris de manera raonada i amb les indicacions legals vigents d'acord amb aquest plec.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000054-2024
Codi Segur de Verificació: 26a98b10-3134-40f2-a5f0-33595d0f6346 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2722098 Data d'impressió: 02/09/2024 12:32:29 Pàgina 11 de 12		
SIGNATURES 1.- Àlex Ibáñez Gascón (TCAT) (Director de l'Àrea d'Operacions.), 14/08/2024 13:33 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 19/08/2024 22:08:11		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



El contractista ha de complir amb la normativa vigent d’aplicació de productes plaguicides. Cal que el contractista adopti totes les mesures de seguretat necessàries per a l’aplicació dels productes plaguicides.

Per cada tipus de tractament s'utilitzaran els equips específics necessaris per tal de fer un tractament fitosanitari amb tota la garantia i qualitat. En els treballs de controls plaguicides s'han d'usar màquines o equips degudament homologats amb la marca CE.

Prèviament a l’aplicació de productes plaguicides, el contractista ha d’informar al responsable del contracte del tractament i dels productes que preveu utilitzar.

El contractista ha de fer l’aplicació de productes plaguicides preferentment en horari de tancament al públic.

El contractista ha d’informar sobre els tractaments a aplicar en cas de detectar alguna plaga, minimitzant sempre l’ús de productes plaguicides. Davant d’una plaga repetida sobre una mateixa espècie vegetal cal que el contractista proposi la seva substitució per una altra de més resistent.

L’aplicació de productes plaguicides ha de comprendre també la coordinació amb el responsable del contracte i la senyalització de la zona de treball, mitjançant cartells indicatius, cintes, tanques o cons.

No es permet en cap cas:

- a) Utilitzar fitosanitaris de forma preventiva i sense previ avís a SAVO, SA.
- b) Abocar a l’aigua o a zones properes líquids de neteja de maquinària de tractament.
- c) Aplicar fitosanitaris en condicions meteorològiques desfavorables.

7.3 Formació

El contractista ha d’acreditar que el personal del servei encarregat de l’aplicació dels tractaments plaguicides disposa de l'experiència i formació en la preparació i aplicació de productes plaguicides. A més d'estar en possessió, si s'escau, de les habilitacions necessàries segons la normativa vigent per a l’aplicació de tractaments fitosanitaris.

7.4 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu pot sorgir durant les operacions de manteniment i conservació de la jardineria o poden ser detectades per part de SAVO, SA.

Es detallen a continuació tasques de manteniment correctiu no incloses a l’objecte del contracte, que poden requerir d’actuació:

- a) Tala d’arbres i poda d’arbrat.
- b) Retirada d’arbrat.

Per a les actuacions urgents, aquestes s’han de fer en un màxim de 24 hores des de la comunicació de SAVO, SA.

Per a actuacions no urgents, s’hauran de fer en 48 hores des de la comunicació de SAVO, SA.

En cas de ser necessària la utilització d’un vehicle cistella per a les tasques de manteniments correctius, el contractista l’haurà de subministrar. Aquests serveis es facturaran en base als preus unitaris adjudicats.

7.5 Documentació i permisos

Prèviament a l’inici dels serveis, el contractista ha de lliurar a SAVO, SA, la documentació següent:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000054-2024
Codi Segur de Verificació: 26a98b10-3134-40f2-a5f0-33595d0f6346 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2722098 Data d'impressió: 02/09/2024 12:32:29 Pàgina 12 de 12		
SIGNATURES 1.- Àlex Ibáñez Gascón (TCAT) (Director de l'Àrea d'Operacions.), 14/08/2024 13:33 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 19/08/2024 22:08:11		



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Pàgina 10 de 12

- a) El rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- b) Les dades de contacte del responsable de servei.
- c) Les fitxes tècniques i de seguretat dels productes químics que preveu utilitzar durant el servei.
- d) L'inventari de maquinària, equips, eines i materials per a l'execució del servei.
- e) Els certificats d'acreditació de l'experiència i formació requerida al personal de servei en matèria de tractament fitosanitari.
- f) La documentació requerida en matèria de seguretat i salut, inclòs la coordinació d'activitats empresarials.
- g) El llistat del personal de servei.
- h) El model equivalent de les fitxes de registre, si s'escau.
- i) Les claus d'accés a la plataforma de gestió de dades, si s'escau.
- j) La proposta de calendari anual de servei.
- k) El model d'informe del resum mensual.

El contractista ha d'actualitzar tota la documentació cada vegada que hi hagi canvis sobre aquesta.

En cas de ser obligatori per a qualsevol de les tasques objecte del contracte la sol·licitud de permisos a les autoritats competents, SAVO, SA, els sol·licitarà.

Clàusula 8. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

8.1 Responsabilitat respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions de SAVO, SA, amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte i que siguin responsabilitat del contractista.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys, desperfectes o ruptures produïdes i que siguin responsabilitat del contractista són a càrrec del contractista.

8.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable de que els treballs es facin segons la planificació i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

Clàusula 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest Plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest plec es complementa amb el Plec de clàusules administratives particulars i ambdós regulen el contracte del servei de manteniment i conservació de la jardineria de les deixalleries comarcals.

Document signat electrònicament.